

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного**

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 28 апреля 2022 года № 544

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного.

      2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) в течении двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

      3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Рудного*
 |
*К. Испергенов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено |
|   | постановлением акимата |
|   | города Рудного |
|   | от 28 апреля 2022 года |
|   | № 544 |

 **Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного (далее - Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог.

      2. Учреждение имеет подведомственные учреждения:

      1) товарищество с ограниченной ответственностью "Рудненская теплосеть";

      2) товарищество с ограниченной ответственностью "Рудненский водоканал";

      3) товарищество с ограниченной ответственностью "Спутник-2012";

      4) государственное коммунальное предприятие "Железорудная ТЭК" акимата города Рудного.

      3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, дом 95.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

      11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

      Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, регулирование и координирование пассажирских перевозок в городе Рудном;

      2) осуществление единой государственной политики в дорожной отрасли в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      3) удовлетворение потребностей населения города Рудного в доступных и качественных жилищных, коммунальных, транспортных, дорожных услугах;

      4) повышение уровня жизни населения путем обеспечения жильем отдельных категорий граждан;

      5) предотвращение аварийных ситуаций, поддержание и укрепление транспортной инфраструктуры;

      6) поддержание санитарного состояния города;

      7) улучшение внешнего облика города Рудного;

      8) организация сохранения государственного жилищного фонда;

      9) освещение улиц города;

      10) содержание мест захоронения и захоронение безродных;

      11) благоустройство и озеленение города;

      12) обеспечение безопасности дорожного движения в населенных пунктах;

      13) развитие транспортной инфраструктуры;

      14) обеспечение функционирования автомобильных дорог;

      15) организация эксплуатации тепловых сетей, находящихся в коммунальной собственности;

      16) развитие коммунального хозяйства;

      17) развитие системы водоснабжения и водоотведения;

      18) реализация бюджетных инвестиционных проектов;

      19) координация деятельности учреждений, находящихся в ведении Учреждения;

      20) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      представлять интересы Учреждения в государственных органах и организациях;

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

      иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      2) обязанности:

      соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

      обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

      иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) принимает участие:

      в разработке годовых и перспективных программ (расчетов) по благоустройству в соответствии с бюджетными программами;

      в определении по направлениям, входящим в компетенцию Учреждения, основных показателей проекта бюджета города, осуществляет закуп вышеперечисленных услуг по благоустройству городских территорий у предприятий и организаций всех форм собственности на конкурсной основе;

      в координации деятельности потребительских кооперативов собственников квартир, объединений собственников имущества, простых товариществ и других коммунальных служб, оказывающих услуги населению;

      2) организует работы в рамках программ по безопасности дорожного движения в городе Рудном;

      3) организует сохранение государственного жилищного фонда;

      4) обеспечивает жильем отдельных категорий граждан (за счет кредитов из республиканского бюджета, за счет средств местного бюджета);

      5) обеспечивает снос аварийного и ветхого жилья;

      6) обеспечивает функционирование системы водоотведения;

      7) организует эксплуатацию тепловых сетей, находящихся в коммунальной собственности;

      8) организует работы по развитию теплоэнергетической системы, находящейся в коммунальной собственности;

      9) организует работы по развитию транспортной инфраструктуры (за счет трансфертов из республиканского бюджета, за счет средств местного бюджета);

      10) обеспечивает функционирование автомобильных дорог;

      11) организует городские общественные перевозки;

      12) организует работы по освещению улиц в городе Рудном;

      13) организует работы по санитарии города Рудного;

      14) организует работы по содержанию мест захоронений и захоронение безродных;

      15) организует работы по благоустройству и озеленению города Рудного;

      16) проводит работы по постановке на учет как "безхозяйное" имущество и переводу в судебном порядке жилья, оставленного собственниками, в государственную коммунальную собственность;

      17) осуществляет подготовку документов по приватизации гражданами государственного жилья;

      18) проводит работы по постановке на учет как "безхозяйное" имущество и переводу в судебном порядке коммуникаций, оставленных собственниками, в государственную коммунальную собственность;

      19) ведет реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси;

      20) оказывает услуги по выдаче разрешений на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог, состоящих на балансе Учреждения;

      21) оказывает услуги по выдаче ордеров на производство земляных работ физическим и юридическим лицам;

      22) оказывает услуги по выдаче разрешений на снос зеленых насаждений;

      23) оказывает услуги по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилом фонде;

      24) обеспечивает повышение качества оказания государственных услуг;

      25) обеспечивает доступность стандартов и регламентов государственных услуг;

      26) обеспечивает информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;

      27) рассматривает обращения услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

      28) принимает меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

      29) обеспечивает повышение квалификации работников в сфере оказания государственных услуг;

      30) принимает меры по оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг в соответствии с законодательством республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

      31) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки качества оказания государственных услуг. А также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

      32) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг, оказываемых в электронном формате;

      33) предоставляет доступ центрам обслуживания населения к информационным системам, содержащим необходимые для оказания государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

      34) предоставляет информацию о порядке оказания государственных услуг в Единый контакт-цент по вопросам оказания государственных услуг;

      35) обеспечивает соблюдение услугодателями стандартов государственных услуг;

      36) обеспечивает содержание и обслуживание специальных площадок и стоянок, предназначенных для хранения задержанных транспортных средств;

      37) рассмотривает обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

      38) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя Учреждения:

      1) назначает на должность и освобождает от должности директоров:

      товарищества с ограниченной ответственностью "Рудненская теплосеть", товарищества с ограниченной ответственностью "Рудненский водоканал", товарищества с ограниченной ответственностью "Спутник-2012"; государственного коммунального предприятия "Железорудная ТЭК" акимата города Рудного;

      2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

      4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

      5) без доверенности действует от имени Учреждения;

      6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Учреждения и подведомственных учреждений;

      7) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Учреждения по обязательствам и платежам;

      8) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

      9) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      19. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Учреждением относится к коммунальной собственности.

      21. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан