

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел земельных отношений" акимата города Рудного

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 15 апреля 2022 года № 485

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел земельных отношений" акимата города Рудного.

2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел земельных отношений" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течении двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Рудного

К. Испергенов

Утвержден

постановлением акимата

города Рудного

от "15" апреля 2022 года

№ 485

Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел земельных отношений" акимата города Рудного

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел земельных отношений" акимата города Рудного (далее – Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений.

2. Учреждение ведомств не имеет.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, проспект Космонавтов, 12.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) установление оснований, условий и пределов возникновения, изменения и прекращения права собственности на земельный участок и права землепользования, порядка осуществления прав и обязанностей собственников земельных участков и землепользователей;

2) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;

3) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

4) охрана прав на землю физических и юридических лиц и государства;

5) создание и развитие рынка недвижимости;

6) укрепление законности в области земельных отношений;

7) организация повышения квалификации, подготовки и переподготовки работников Учреждения;

8) и иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

представлять интересы Учреждения в государственных органах и организациях; в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

физическим лицам и представителям юридических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

организовывать и проводить информационно-презентационные мероприятия (круглые столы, семинары и другие мероприятия), а также совещания по вопросам земельных правоотношений;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области и города;

вносить предложения по проектам нормативно-правовых актов, принимаемых акимом и акиматом города по вопросам компетенции Учреждения;

осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) осуществление реализации государственной политики в области регулирования земельных отношений;
- 2) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;
- 3) определение делимости и неделимости земельных участков в пределах его компетенции;
- 4) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- 5) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель;
- 6) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);
- 7) проведение экспертизы проектов и схем городского значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- 8) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- 9) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;
- 10) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
- 11) составление баланса земель города;
- 12) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом города на использование земельных участков для проведения изыскательских работ;
- 13) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства;
- 14) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
- 15) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;
- 16) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;
- 17) подготовка предложений по резервированию земель;
- 18) утверждение земельно-кадастрового плана;
- 19) организация работы земельной комиссии по предоставлению земельных участков при акимате города Рудного;

20) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по земельным правоотношениям;

21) осуществление и оказание государственных услуг;

22) обеспечение повышения качества оказания государственных услуг;

23) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Учреждения осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Учреждения:

1) представляет Учреждение в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) определяет обязанности и круг полномочий работников Учреждения;

3) назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения;

5) без доверенности действует от имени Учреждения;

6) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Учреждении и несет персональную ответственность за принятие не надлежащих антикоррупционных мер;

7) утверждает план финансирования Учреждения;

8) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;

9) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц ;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

19. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

21. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.