

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел сельского хозяйства" акимата города Рудного

Утративший силу

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 7 февраля 2022 года № 139. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 1 марта 2024 года № 191

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 01.03.2024 № 191.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел сельского хозяйства" акимата города Рудного.

2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел сельского хозяйства" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Рудного

К. Испергенов

Утверждено

Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел сельского хозяйства" акимата города Рудного

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел сельского хозяйства" акимата города Рудного (далее – Отдел сельского хозяйства) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства.

2. Отдел сельского хозяйства ведомств не имеет.

3. Отдел сельского хозяйства осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел сельского хозяйства является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел сельского хозяйства вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел сельского хозяйства имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел сельского хозяйства по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела сельского хозяйства и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела сельского хозяйства утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, строение 95.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела сельского хозяйства.

11. Финансирование деятельности Отдела сельского хозяйства осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу сельского хозяйства запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела сельского хозяйства.

Если Отделу сельского хозяйства законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) проведение мониторинга внутреннего рынка сельскохозяйственной продукции и продуктов переработки, ведение мониторинга предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции;

2) разработка, реализация стратегических и индиактивных планов социально-экономического развития сельскохозяйственного производства;

3) осуществление государственной политики и создание условий технического и сельскохозяйственного обеспечения, субсидирование и цифровизация сельхозтоваропроизводителей, партнерские экономические взаимоотношения с перерабатывающими предприятиями на паритетной основе;

4) осуществление реформ в аграрном секторе, финансовое оздоровление отрасли, привлечение инвестиций для ускоренного экономического роста и повышения экспортного потенциала сельскохозяйственного производства;

5) обеспечение условий для производства конкурентоспособных высококачественных продуктов питания и сельскохозяйственного сырья, содействия их переработке и сбыту;

6) обеспечение продовольственной безопасности посредством применения мер государственной политики;

7) осуществление государственной политики в сельскохозяйственном производстве;

8) обеспечение оказания государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами;

9) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) Права:

в пределах своей компетенции запрашивать и получать информацию, документы и иные материалы от уполномоченных органов;

заключать договоры с юридическими лицами и гражданами, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;

вносить предложения по проектам нормативно-правовых актов, принимаемых акимом и акиматом города по вопросам компетенции Отдела сельского хозяйства;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2) Обязанности:

исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области и города;

осуществлять государственный контроль в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

реализовывать механизмы стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

осуществлять развитие кредитования, субсидирование в сфере агропромышленного комплекса;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

15. Функции:

1) проведение мониторинга цен на продовольственные товары;

2) осуществление в пределах своей компетенции государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

3) осуществление государственного контроля за соблюдением размера торговой надбавки на социально значимые продовольственные товары;

4) реализация механизмов стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

5) мониторинг состояния продовольственной безопасности в отношении внутренних ресурсов продовольствия;

6) взаимодействие с акционерным обществом "СПК Тобол" в части реализации продукции областного стабилизационного фонда продовольственных товаров;

7) реализация программы развития сельских территорий в области сельского хозяйства;

8) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса;

9) проведение мониторинга данных о посевных площадях, урожайности и валовых сборах культур, мониторинг соблюдения технологии возделывания сельскохозяйственных культур сельскохозяйственными формированиями;

10) выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости;

11) регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности;

12) выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости;

13) государственная регистрация залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

14) предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

15) субсидирование производства приоритетных культур, в том числе многолетних насаждений, в соответствии с Правилами субсидирования повышения урожайности и качества продукции растениеводства;

16) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам основной деятельности Отдела сельского хозяйства;

17) разработка планов, прогнозов развития производства и переработки сельскохозяйственной продукции, содействие в реализации государственной агропродовольственной программы и инвестиционных проектах;

18) исполнение мероприятий по реализации Программы развития территории города Рудного;

19) ведение учета запасов продовольственных товаров и представление отчетности в местный исполнительный орган области;

20) подготовка предварительных расчетов по производству основных видов продукции животноводства и контроль за своевременным предоставлением статистической отчетности сельхозтоваропроизводителями;

21) реализация государственных программ по микрокредитованию субъектов предпринимательства, сельского хозяйства для развития производства отечественных товаров и услуг;

22) разработка плана финансирования необходимых объемов субсидий по направлениям субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства, а также субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях;

23) реализация государственной программы "Цифровой Казахстан" в сфере сельского хозяйства;

24) организация, проведение и сопровождение республиканских, областных и городских сельскохозяйственных ярмарок;

25) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан;

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела сельского хозяйства осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел сельского хозяйства задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела сельского хозяйства назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела сельского хозяйства не имеет заместителей.

19. Полномочия первого руководителя Отдела сельского хозяйства:

1) представляет Отдел сельского хозяйства в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) без доверенности действует от имени Отдела сельского хозяйства;

3) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела сельского хозяйства, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел сельского хозяйства задач;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Отделе сельского хозяйства и несет персональную ответственность за принятие не надлежащих антикоррупционных мер;

5) издает приказы, подписывает финансовые документы, дает обязательные для исполнения работниками указания;

6) подписывает служебную документацию;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела сельского хозяйства в установленном законодательством порядке;

8) утверждает должностные инструкции к должностям работников Отдела сельского хозяйства;

9) в установленном законодательством порядке решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий, поощрения и оказания материальной помощи в пределах экономии фонда оплаты труда;

10) утверждает штатное расписание, план финансирования по обязательствам и платежам, структуру Отдела сельского хозяйства в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;

11) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела сельского хозяйства в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Отдел сельского хозяйства может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

21. Имущество Отдела сельского хозяйства формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом сельского хозяйства, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел сельского хозяйства не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Отдела сельского хозяйства осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан