



Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление по инспекции труда акимата Костанайской области"

Утративший силу

Постановление акимата Костанайской области от 28 февраля 2022 года № 90. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 31 декабря 2024 года № 526

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 31.12.2024 № 526 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Управление по инспекции труда акимата Костанайской области".

2. Государственному учреждению "Управление по инспекции труда акимата Костанайской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Костанайской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Костанайской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области

А. Мухамбетов

Утверждено
постановлением акимата
Костанайской области
от 28 февраля 2022 года
№ 90

Положение о государственном учреждении "Управление по инспекции труда акимата Костанайской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по инспекции труда акимата Костанайской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере трудовых отношений.

2. Управление не имеет подведомственных организаций.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и Регламентом Управления.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Касымканова, 34.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) осуществление государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан;

2) обеспечение соблюдения защиты прав и свобод работников, включая право на безопасные условия труда;

3) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб работников и работодателей.

14. Полномочия:

1) права:

организация и осуществление в установленном законодательством порядке защиты прав и интересов Управления, в том числе в судах;

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и должностных лиц и других организаций;

предоставлять юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата Костанайской области.

15. Функции:

1) осуществляет государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, требований по безопасности и охране труда;

2) осуществляет мониторинг коллективных договоров, представленных работодателями;

3) проводит анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, профессиональных отравлений и разрабатывает предложения по их профилактике;

4) расследует несчастные случаи на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) взаимодействует с уполномоченными представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда;

6) рассматривает обращения работников, работодателей и их представителей по вопросам безопасности и охраны труда;

7) осуществляет мониторинг аттестации производственных объектов по условиям труда;

8) представляет в уполномоченный государственный орган по труду периодические отчеты, а также результаты мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;

9) предоставляет необходимую информацию по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;

10) ведет мониторинг коллективных трудовых споров по форме, установленной уполномоченным государственным органом по труду;

11) осуществляет декларирование деятельности работодателя.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления;

2) утверждает структуру, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления;

3) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам;

- 4) представляет Управление в государственных органах, иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 5) обладает правом первой подписи;
- 6) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;
- 8) принимает меры поощрения, оказания материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.