

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 14 июля 2022 года № 919-к

В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2021 года № 489 "Об утверждении положений территориальных подразделений Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" следующие изменения и дополнения:

пункт 1 указанного приказа дополнить подпунктами 18), 19) и 20) следующего содержания:

"18) Положение государственного учреждения "Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Абай Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" согласно приложению 18 к настоящему приказу;

19) Положение государственного учреждения "Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Жетісу Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" согласно приложению 19 к настоящему приказу;

20) Положение государственного учреждения "Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Ұлытау Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан" согласно приложению 20 к настоящему приказу.";

дополнить приложениями 18, 19 и 20 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

в Положении государственного учреждения "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Алматинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан":

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 020000, Алматинская область, город Конаев, микрорайон 4 дом 15.";

в Положении государственного учреждения "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Атырауской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан":

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 060000, Атырауская область, город Атырау, З.Гумарова, дом 29."

2. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 декабря 2021 года №1616-к "Об утверждении положений структурных подразделений Министерства образования и науки Республики Казахстан" следующие дополнения:

в положении Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан, утвержденном указанным приказом:

перечень территориальных подразделений, находящихся в ведении Комитета дополнить пунктами 18, 19 и 20 следующего содержания:

"18. Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Абай.

19. Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Жетісу.

20. Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Ұлытау."

3. Департаменту развития и управления персоналом довести настоящий приказ до Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) для исполнения и руководства в работе.

4. Комитету довести настоящий приказ до своих территориальных подразделений для исполнения и руководства в работе.

5. Территориальным подразделениям Комитета в установленные сроки принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа, с информированием Комитета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

*Министр просвещения
Республики Казахстан*

А. Аймагамбетов

Приложение 1
к приказу Министра
просвещения
Республики Казахстан
от 14 июля 2022 года № 919-к
Приложение 18
к приказу Министра
образования
и науки Республики Казахстан
от 27 сентября 2022 года № 489

Положение государственного учреждения "Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Абай Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Абай Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные и контрольные функции в сфере образования и науки, а также участвует в выполнении стратегических функций Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство) в пределах компетенции Департамента.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета, открытые в установленном законодательством порядке в территориальных органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 071400, область Абай, город Семей, улица Абая, дом 97.

9. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Абай Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) реализация единой государственной политики в области образования, в пределах компетенции Департамента;

2) осуществление государственного регулирования в области образования в целях обеспечения качества образовательных услуг, предоставляемых организациями образования путем внешней оценки качества системы образования и проведения государственного контроля.

14. Функции:

1) осуществление лицензирования на занятие образовательной деятельностью в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования на предоставление:

начального образования;

основного среднего образования;

общего среднего образования;

технического и профессионального образования по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

послесреднего образования по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

2) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения;

3) исключает организацию образования из реестра уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности по дошкольному воспитанию и обучению в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) приостанавливает деятельность организаций образования, осуществляющих деятельность в уведомительном порядке, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) ведет государственный электронный реестр разрешений и уведомлений, за исключением информации, содержащей государственные секреты и иную охраняемую законом тайну;

6) осуществляет уведомительный порядок в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования;

7) осуществляет профилактический контроль с посещением субъекта контроля на соответствие заявителя квалификационным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

8) создание консультативно-совещательного органа для коллегиального и гласного рассмотрения вопросов выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью в связи с реорганизацией организации образования;

9) проведение государственной аттестации организаций образования независимо от ведомственной подчиненности, реализующих:

 общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования;

 специализированные общеобразовательные учебные программы специализированного образования;

 специальные учебные программы специального образования;

 образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

10) осуществление государственного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования, государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;

11) по результатам контрольных и проверочных мероприятий составление протоколов об административных правонарушениях, наложение административных взысканий за административные правонарушения по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждение и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах;

12) выдача обязательных для исполнения письменных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования в установленные в предписании сроки в пределах своей компетенции;

13) разработка полуугодового списка проведения профилактического контроля с посещением субъектов контроля на основании критериев оценки степени риска;

14) осуществление процедуры апостилирования документов об образовании (оригиналов);

15) участие в проведении мониторинга образовательных достижений обучающихся;

16) оказание методологической поддержки организациям образования по результатам мониторинга образовательных достижений;

17) участие в заседаниях попечительских советов в школах, организаций технического и профессионального образования, при детских домах в качестве наблюдателей;

18) проведение информационно-разъяснительной работы по реализации государственной политики в сфере образования и науки;

19) проведение мониторинга готовности организаций образований к новому учебному году (строительство, капитальные и текущие ремонтные работы, материально-техническое обеспечение и оснащенность);

20) проведение мониторинга (анализа) в органах управления образованием по обеспечению ими профессиональной деятельности педагогов;

21) проведение мониторинга аварийных и трехсменных школ;

22) оказание методологической поддержки организациям образования;

23) осуществление контрольных функций за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

24) осуществляет взаимодействие с государственными органами, неправительственными и иными организациями, а также координирует деятельность консультативно-совещательного органа по вопросам соблюдения педагогической этики и защиты прав педагога;

25) осуществляет взаимодействие с государственными органами, неправительственными и иными организациями по вопросам защиты прав ребенка, усыновления (удочерения), опеки, попечительства, патроната, приемной и гостевой семьи, противодействия детской безнадзорности и беспризорности, предупреждению и профилактике социального сиротства;

26) проводит один раз в год мониторинг обеспечения прав детей на образование, организации питания, подвоза, отдыха, оздоровления и досуга в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специальных организациях образования и организациях образования с особым режимом содержания, и направляет его результаты в уполномоченный орган по охране прав детей;

27) координация реализации программы нравственно-духовного образования "Самопознание";

28) в пределах своей компетенции рассмотрение обращений физических и юридических лиц в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

29) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

15. Права и обязанности:

1) вносить в пределах своей компетенции предложения в государственные органы об отмене или изменении принятых правовых актов Республики Казахстан;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, их должностных лиц, необходимую информацию и материалы, в том числе, необходимые для оказания государственных услуг;

3) привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для проработки вопросов, в пределах компетенции Департамента, научные и иные организации, а также отдельных ученых, педагогов, специалистов и экспертов;

4) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) создавать консультативно-совещательные органы (комиссии, советы, коллегии) при Департаменте;

6) создавать базу данных экспертов из числа квалифицированных специалистов в сфере образования для осуществления государственного контроля;

7) привлекать специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и организаций при проведении контроля над проверяемыми субъектами;

8) рассматривать дела об административных правонарушениях, составлять по ним протоколы и налагать административные взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях и передавать их в судебные органы, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

10) обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) своевременно и качественно представлять информацию о проводимой работе в Комитет, а также выполнять указания, данные Министерством и Комитетом;

12) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

13) обеспечивать доступность стандартов государственных услуг;

14) обеспечивать информированность потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

15) предоставлять соответствующую информацию в уполномоченные органы в области оказания государственных услуг;

16) направлять материалы в уполномоченные органы для возбуждения дисциплинарного, административного или уголовного производства при установлении фактов нарушений законодательства в области защиты прав ребенка (обеспечение прав детей на образование, организация питания, подвоз, отдых, оздоровление и досуг) управлениями образования местных исполнительных органов, организациями образования, здравоохранения и социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальными организациями образования и организациями образования с особым режимом содержания;

17) получать методическую помощь по направлениям деятельности Комитета и уполномоченного органа по охране прав детей;

18) направлять предложения по совершенствованию законодательства в области защиты прав ребенка, в том числе в части автоматизации и оптимизации государственных услуг в сфере семьи и детей;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента представляет предложения по структуре и штатному расписанию Департамента в Комитет.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента;

2) определяет функциональные обязанности и полномочия сотрудников Департамента;

3) организует деятельность и осуществляет общее руководство дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу кадровой службы и организацию документооборота;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

6) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Департамента;

7) выносит соответствующие постановления Департамента в пределах компетенции ;

8) рассматривает административные дела и налагает административные взыскания по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об

административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования;

9) утверждает план работы и списки проведения профилактического контроля с посещением субъектов контроля Департамента по согласованию с Комитетом;

10) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

11) осуществляет общее руководство по принятию мер, направленных на усиление борьбы с коррупцией, обеспечивает соблюдение работниками требований антикоррупционного законодательства, несет персональную ответственность за состояние работы по противодействию коррупции в Департаменте;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

23. Департамент несет ответственность по своим обязательствам в пределах выделенных финансовых средств.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение государственного учреждения "Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Жетісу Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Жетісу Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные и контрольные функции в сфере образования и науки, а также участвует в выполнении стратегических функций Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство) в пределах компетенции Департамента.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета, открытые в установленном законодательством порядке в территориальных органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 040000, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Кабанбай батыра, дом 27.

9. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение " Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Жетісу Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) реализация единой государственной политики в области образования, в пределах компетенции Департамента;

2) осуществление государственного регулирования в области образования в целях обеспечения качества образовательных услуг, предоставляемых организациями образования путем внешней оценки качества системы образования и проведения государственного контроля.

14. Функции:

1) осуществление лицензирования на занятие образовательной деятельностью в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования на предоставление:

начального образования;

основного среднего образования;

общего среднего образования;

технического и профессионального образования по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

послесреднего образования по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

2) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения;

3) исключает организацию образования из реестра уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности по дошкольному воспитанию и обучению в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

4) приостанавливает деятельность организаций образования, осуществляющих деятельность в уведомительном порядке, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) ведет государственный электронный реестр разрешений и уведомлений, за исключением информации, содержащей государственные секреты и иную охраняемую законом тайну;

6) осуществляет уведомительный порядок в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования;

7) осуществляет профилактический контроль с посещением субъекта контроля на соответствие заявителя квалификационным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

8) создание консультативно-совещательного органа для коллегиального и гласного рассмотрения вопросов выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью в связи с реорганизацией организации образования;

9) проведение государственной аттестации организаций образования независимо от ведомственной подчиненности, реализующих:

общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования;

специализированные общеобразовательные учебные программы специализированного образования;

специальные учебные программы специального образования;

образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

10) осуществление государственного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования, государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;

11) по результатам контрольных и проверочных мероприятий составление протоколов об административных правонарушениях, наложение административных взысканий за административные правонарушения по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждение и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах;

12) выдача обязательных для исполнения письменных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования в установленные в предписании сроки в пределах своей компетенции;

13) разработка полугодового списка проведения профилактического контроля с посещением субъектов контроля на основании критериев оценки степени риска;

14) осуществление процедуры апостилирования документов об образовании (оригиналов);

15) участие в проведении мониторинга образовательных достижений обучающихся;

16) оказание методологической поддержки организациям образования по результатам мониторинга образовательных достижений;

17) участие в заседаниях попечительских советов в школах, организаций технического и профессионального образования, при детских домах в качестве наблюдателей;

18) проведение информационно-разъяснительной работы по реализации государственной политики в сфере образования и науки;

19) проведение мониторинга готовности организаций образований к новому учебному году (строительство, капитальные и текущие ремонтные работы, материально-техническое обеспечение и оснащенность);

20) проведение мониторинга (анализа) в органах управления образованием по обеспечению ими профессиональной деятельности педагогов;

21) проведение мониторинга аварийных и трехсменных школ;

22) оказание методологической поддержки организациям образования;

23) осуществление контрольных функций за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

24) осуществляет взаимодействие с государственными органами, неправительственными и иными организациями, а также координирует деятельность консультативно-совещательного органа по вопросам соблюдения педагогической этики и защиты прав педагога;

25) осуществляет взаимодействие с государственными органами, неправительственными и иными организациями по вопросам защиты прав ребенка, усыновления (удочерения), опеки, попечительства, патроната, приемной и гостевой семьи, противодействия детской безнадзорности и беспризорности, предупреждению и профилактике социального сиротства;

26) проводит один раз в год мониторинг обеспечения прав детей на образование, организации питания, подвоза, отдыха, оздоровления и досуга в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специальных организациях образования и организациях образования с особым режимом содержания, и направляет его результаты в уполномоченный орган по охране прав детей;

27) координация реализации программы нравственно-духовного образования " Самопознание";

28) в пределах своей компетенции рассмотрение обращений физических и юридических лиц в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

29) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

15. Права и обязанности:

1) вносить в пределах своей компетенции предложения в государственные органы об отмене или изменении принятых правовых актов Республики Казахстан;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, их должностных лиц, необходимую информацию и материалы, в том числе, необходимые для оказания государственных услуг;

3) привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для проработки вопросов, в пределах компетенции Департамента, научные и иные организации, а также отдельных ученых, педагогов, специалистов и экспертов;

4) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) создавать консультативно-совещательные органы (комиссии, советы, коллегии) при Департаменте;

6) создавать базу данных экспертов из числа квалифицированных специалистов в сфере образования для осуществления государственного контроля;

7) привлекать специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и организаций при проведении контроля над проверяемыми субъектами;

8) рассматривать дела об административных правонарушениях, составлять по ним протоколы и налагать административные взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях и передавать их в судебные органы, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

10) обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) своевременно и качественно представлять информацию о проводимой работе в Комитет, а также выполнять указания, данные Министерством и Комитетом;

12) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

13) обеспечивать доступность стандартов государственных услуг;

14) обеспечивать информированность потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

15) предоставлять соответствующую информацию в уполномоченные органы в области оказания государственных услуг;

16) направлять материалы в уполномоченные органы для возбуждения дисциплинарного, административного или уголовного производства при установлении фактов нарушений законодательства в области защиты прав ребенка (обеспечение прав детей на образование, организация питания, подвоз, отдых, оздоровление и досуг) управлениями образования местных исполнительных органов, организациями образования, здравоохранения и социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальными организациями образования и организациями образования с особым режимом содержания;

17) получать методическую помощь по направлениям деятельности Комитета и уполномоченного органа по охране прав детей;

18) направлять предложения по совершенствованию законодательства в области защиты прав ребенка, в том числе в части автоматизации и оптимизации государственных услуг в сфере семьи и детей;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента представляет предложения по структуре и штатному расписанию Департамента в Комитет.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента;

2) определяет функциональные обязанности и полномочия сотрудников Департамента;

3) организует деятельность и осуществляет общее руководство дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу кадровой службы и организацию документооборота;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи,

подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

6) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Департамента;

7) выносит соответствующие постановления Департамента в пределах компетенции ;

8) рассматривает административные дела и налагает административные взыскания по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования;

9) утверждает план работы и списки проведения профилактического контроля с посещением субъектов контроля Департамента по согласованию с Комитетом;

10) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

11) осуществляет общее руководство по принятию мер, направленных на усиление борьбы с коррупцией, обеспечивает соблюдение работниками требований антикоррупционного законодательства, несет персональную ответственность за состояние работы по противодействию коррупции в Департаменте;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

23. Департамент несет ответственность по своим обязательствам в пределах выделенных финансовых средств.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу Министра
просвещения
Республики Казахстан
от 14 июля 2022 года № 919-к
Приложение 20
к приказу Министра
образования
и науки Республики Казахстан
от 27 сентября 2021 года № 489

Положение государственного учреждения "Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Ылытау Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

Глава 1. Общие положения

1. Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Ылытау Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) осуществляющим в пределах компетенции Комитета реализационные и контрольные функции в сфере образования и науки, а также участвует в выполнении стратегических функций Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство) в пределах компетенции Департамента.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета, открытые в установленном законодательством порядке в территориальных органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждается в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 100600, область Ұлытау, город Жезказган, улица Сатпаева, 54 А.

9. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования области Ұлытау Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи:

1) реализация единой государственной политики в области образования, в пределах компетенции Департамента;

2) осуществление государственного регулирования в области образования в целях обеспечения качества образовательных услуг, предоставляемых организациями образования путем внешней оценки качества системы образования и проведения государственного контроля.

14. Функции:

1) осуществление лицензирования на занятие образовательной деятельностью в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования на предоставление:

начального образования;

основного среднего образования;

общего среднего образования;

- технического и профессионального образования по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;
- послесреднего образования по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;
- 2) осуществляет прием уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения;
 - 3) исключает организацию образования из реестра уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности по дошкольному воспитанию и обучению в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
 - 4) приостанавливает деятельность организаций образования, осуществляющих деятельность в уведомительном порядке, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
 - 5) ведет государственный электронный реестр разрешений и уведомлений, за исключением информации, содержащей государственные секреты и иную охраняемую законом тайну;
 - 6) осуществляет уведомительный порядок в электронном виде посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений согласно правилам ее функционирования;
 - 7) осуществляет профилактический контроль с посещением субъекта контроля на соответствие заявителя квалификационным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
 - 8) создание консультативно-совещательного органа для коллегиального и гласного рассмотрения вопросов выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью в связи с реорганизацией организации образования;
 - 9) проведение государственной аттестации организаций образования независимо от ведомственной подчиненности, реализующих:
 - общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования;
 - специализированные общеобразовательные учебные программы специализированного образования;
 - специальные учебные программы специального образования;
 - образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;
 - 10) осуществление государственного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования,

государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;

11) по результатам контрольных и проверочных мероприятий составление протоколов об административных правонарушениях, наложение административных взысканий за административные правонарушения по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждение и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах;

12) выдача обязательных для исполнения письменных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования в установленные в предписании сроки в пределах своей компетенции;

13) разработка полугодового списка проведения профилактического контроля с посещением субъектов контроля на основании критериев оценки степени риска;

14) осуществление процедуры апостилирования документов об образовании (оригиналов);

15) участие в проведении мониторинга образовательных достижений обучающихся;

16) оказание методологической поддержки организациям образования по результатам мониторинга образовательных достижений;

17) участие в заседаниях попечительских советов в школах, организаций технического и профессионального образования, при детских домах в качестве наблюдателей;

18) проведение информационно-разъяснительной работы по реализации государственной политики в сфере образования и науки;

19) проведение мониторинга готовности организаций образований к новому учебному году (строительство, капитальные и текущие ремонтные работы, материально-техническое обеспечение и оснащенность);

20) проведение мониторинга (анализа) в органах управления образованием по обеспечению ими профессиональной деятельности педагогов;

21) проведение мониторинга аварийных и трехсменных школ;

22) оказание методологической поддержки организациям образования;

23) осуществление контрольных функций за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

24) осуществляет взаимодействие с государственными органами, неправительственными и иными организациями, а также координирует деятельность консультативно-совещательного органа по вопросам соблюдения педагогической этики и защиты прав педагога;

25) осуществляет взаимодействие с государственными органами, неправительственными и иными организациями по вопросам защиты прав ребенка, усыновления (удочерения), опеки, попечительства, патроната, приемной и гостевой

семьи, противодействия детской безнадзорности и беспризорности, предупреждению и профилактике социального сиротства;

26) проводит один раз в год мониторинг обеспечения прав детей на образование, организации питания, подвоза, отдыха, оздоровления и досуга в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специальных организациях образования и организациях образования с особым режимом содержания, и направляет его результаты в уполномоченный орган по охране прав детей;

27) координация реализации программы нравственно-духовного образования "Самопознание";

28) в пределах своей компетенции рассмотрение обращений физических и юридических лиц в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

29) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

15. Права и обязанности:

1) вносить в пределах своей компетенции предложения в государственные органы об отмене или изменении принятых правовых актов Республики Казахстан;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, их должностных лиц, необходимую информацию и материалы, в том числе, необходимые для оказания государственных услуг;

3) привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для проработки вопросов, в пределах компетенции Департамента, научные и иные организации, а также отдельных ученых, педагогов, специалистов и экспертов;

4) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) создавать консультативно-совещательные органы (комиссии, советы, коллегии) при Департаменте;

6) создавать базу данных экспертов из числа квалифицированных специалистов в сфере образования для осуществления государственного контроля;

7) привлекать специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и организаций при проведении контроля над проверяемыми субъектами;

8) рассматривать дела об административных правонарушениях, составлять по ним протоколы и налагать административные взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях и передавать их в судебные органы, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

10) обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) своевременно и качественно представлять информацию о проводимой работе в Комитет, а также выполнять указания, данные Министерством и Комитетом;

12) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

13) обеспечивать доступность стандартов государственных услуг;

14) обеспечивать информированность потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

15) предоставлять соответствующую информацию в уполномоченные органы в области оказания государственных услуг;

16) направлять материалы в уполномоченные органы для возбуждения дисциплинарного, административного или уголовного производства при установлении фактов нарушений законодательства в области защиты прав ребенка (обеспечение прав детей на образование, организация питания, подвоз, отдых, оздоровление и досуг) управлениями образования местных исполнительных органов, организациями образования, здравоохранения и социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальными организациями образования и организациями образования с особым режимом содержания;

17) получать методическую помощь по направлениям деятельности Комитета и уполномоченного органа по охране прав детей;

18) направлять предложения по совершенствованию законодательства в области защиты прав ребенка, в том числе в части автоматизации и оптимизации государственных услуг в сфере семьи и детей;

19) осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента представляет предложения по структуре и штатному расписанию Департамента в Комитет.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента;

2) определяет функциональные обязанности и полномочия сотрудников Департамента;

3) организует деятельность и осуществляет общее руководство дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Департамента, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу кадровой службы и организацию документооборота;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников Департамента;

6) принимает решения и подписывает правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Департамента;

7) выносит соответствующие постановления Департамента в пределах компетенции ;

8) рассматривает административные дела и налагает административные взыскания по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования;

9) утверждает план работы и списки проведения профилактического контроля с посещением субъектов контроля Департамента по согласованию с Комитетом;

10) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

11) осуществляет общее руководство по принятию мер, направленных на усиление борьбы с коррупцией, обеспечивает соблюдение работниками требований антикоррупционного законодательства, несет персональную ответственность за состояние работы по противодействию коррупции в Департаменте;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Департамента

20. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

22. Департаменту не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

23. Департамент несет ответственность по своим обязательствам в пределах выделенных финансовых средств.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.