

О некоторых вопросах Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июня 2022 года № 205.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 16 марта 2022 года № 128 "О некоторых вопросах Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" и подпунктом 2) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) положение республиканского государственного учреждения "Комитет труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1-1) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Абай" согласно приложению 1-1 к настоящему приказу;

2) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Акмолинской области" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Актюбинской области" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Алматинской области" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты

населения Республики Казахстан по Атырауской области" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" согласно 6 к настоящему приказу;

7) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Жамбылской области" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

7-1) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Жетісу" согласно приложению 7-1 к настоящему приказу;

8) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Карагандинской области" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Костанайской области" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Кызылординской области" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Мангистауской области" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Павлодарской области" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Туркестанской области" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

14-1) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Ылытау" согласно приложению 14-1 к настоящему приказу;

15) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Алматы" согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Астане" согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Шымкент" согласно приложению 18 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказами Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.07.2022 № 261; от 30.12.2022 № 546 .

2. Председателю Комитету труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и руководителям территориальных подразделений Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, обеспечить:

1) принятие мер в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств";

2) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 19 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Сарбасова А.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Т. Дуйсенова

Приложение 1
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение республиканского государственного учреждения "Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (далее – Комитет) является ведомством Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя Комитета.

6. Структура и штатная численность Комитета утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Юридический адрес Комитета: Республика Казахстан, 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік Ел, 8, административное здание "Дом министерств", подъезд 6.

8. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение "Комитет регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан".

9. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

10. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

11. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Комитета.

Если Комитету законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Комитета

12. Задачи Комитета:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, назначения пособий, семьям имеющим детей, а также в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, специальных социальных услуг в пределах своей компетенции.

13. Полномочия Комитета:

права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать (отчеты, материалы) от структурных подразделений Министерства, территориальных подразделений Комитета необходимую информацию и материалы;

вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

проводить совещания, семинары, конференции и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

координировать работу территориальных подразделений Комитета по вопросам основной деятельности;

требовать от территориальных подразделений Комитета своевременного и точного исполнения приказов и поручений Министерства и Комитета.

осуществлять взаимодействие с иными государственными органами и организациями;

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан от государственных органов, иных организаций и лиц необходимую информацию и материалы;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

осуществлять проверки и профилактический контроль за соблюдением требований законодательства по вопросам пенсионного обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, специальных социальных услуг в пределах своей компетенции;

осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

выполнять административно-распорядительные и контрольные функции по отношению к территориальным подразделениям Комитета;

представлять информацию в Министерство, государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Комитета и Министерства;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Функции Комитета:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией;

2) разработка, участие в разработке, согласование в пределах своей компетенции нормативных правовых актов;

3) участие в международном сотрудничестве в пределах компетенции;

4) предъявление исков в суд, участие в судах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

6) рассмотрение разногласий, возникающих между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией;

7) координация и контроль территориальных подразделений Комитета по установлению либо отказу в установлении, изменению, возобновлению, приостановлению, прекращению, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

8) координация и контроль территориальных подразделений Комитета по принятию решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты,

государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального

государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты по случаю потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет, специального профессионального государственного пособия;

9) мониторинг приема территориальными подразделениями Комитета документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, государственного пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью, а также социальной выплаты по случаю утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования при первичном установлении инвалидности;

10) разработка критериев оценки степени риска и проверочных листов по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных

социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией;

11) мониторинг оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, деятельности портала социальных услуг;

12) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю социальных выплат государственной корпорацией;

13) осуществление контроля за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

14) осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплат государственной базовой пенсионной выплаты, пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий семьям, имеющим детей, государственных специальных пособий, единовременной выплаты на погребение за счет бюджетных средств;

15) организация сбора данных о численности получателей и сумм пенсионных и социальных выплат за счет бюджетных средств, социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

16) рассмотрение жалоб участников системы обязательного социального страхования по вопросам назначения, отказа в назначении социальных выплат Государственного фонда социального страхования, а также своевременным и полным перечислением социальных выплат государственной корпорацией;

17) разъяснение в пределах своей компетенции по вопросам назначения и получения пенсий и пособий из республиканского бюджета, а также назначения и получения социальных выплат из Государственного фонда социального страхования социального страхования единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, а также назначения и получения социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

18) рассмотрение в пределах своей компетенции обращений физических и юридических лиц по вопросам социальной защиты населения, пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, медико-социальной экспертизы, социальной защиты лиц с инвалидностью, оказания специальных социальных услуг;

19) мониторинг оказания территориальными подразделениями Комитета государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

20) координация деятельности территориальных подразделений Комитета по проведению медико-социальной экспертизы;

21) координация, мониторинг и организация работы независимых экспертов в части оказания государственной услуги "Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты" путем заочного проведения медико-социальной экспертизы;

22) мониторинг и контроль территориальных подразделений Комитета в части оказания государственной услуги "Установление инвалидности и/или степени утраты трудоспособности и/или определение необходимых мер социальной защиты" путем очного или заочного проведения медико-социальной экспертизы;

23) мониторинг и контроль территориальных подразделений Комитета по разработке социальной и профессиональной частей индивидуальной программы абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью, определению потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан путем очного или заочного проведения медико-социальной экспертизы;

24) координация и мониторинг деятельности территориальных подразделений Комитета по проведению контроля за реализацией индивидуальных программ абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью;

25) координация и мониторинг своевременного и объективного проведения проверок и профилактического контроля территориальными подразделениями Комитета;

26) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

27) проведение анализа и обобщения причин нарушений законодательства, нормативных актов в области социальной защиты лиц с инвалидностью, назначение пособия семьям, имеющих детей, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного

социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией и меры по их устранению;

28) проведение анализа установления инвалидности, правильности назначения пенсионных выплат, выявления фактов незаконного получения гражданами пенсионных и иных выплат за счет средств государственного бюджета;

29) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

30) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

30-1) выдача субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги, лицензии на предоставление специальных социальных услуг;

30-2) разработка типовой программы контрольных мероприятий по проверке оказания государственных услуг по пенсионному и социальному обеспечению граждан ;

30-3) разработка методики оценки основных направлений деятельности территориальных подразделений Комитета;

31) осуществление иных функций, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.12.2024 № 453; от 31.03.2026 № 106.

Глава 3. Статус и полномочия Председателя Комитета

15. Руководство Комитета осуществляется Председателем Комитета, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих полномочий.

16. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Председатель имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия Председателя Комитета:

1) организует работу Комитета;

2) вносит предложения в Министерство по разработке положения о структурных подразделениях Комитета;

3) вносит предложения руководителю аппарата Министерства о назначении на должности и освобождения от должностей, по вопросам подготовки (переподготовки),

повышения квалификации, предоставления отпусков, командирования, премирования, установления надбавок к должностным окладам, оказания материальной помощи, а также о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников Комитета, заместителей руководителей территориальных подразделений Комитета;

4) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

5) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете;

6) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет иные полномочия, возложенные на Председателя Комитета, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

19. Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, иным уважительным причинам) осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета

24. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных подразделений, находящихся в ведении Комитета:

1. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Акмолинской области, город Кокшетау.

2. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Актыбинской области, город Актобе.
3. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Алматынской области, город Алматы.
4. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Атырауской области, город Атырау.
5. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Восточно-Казахстанской области, город Усть-Каменогорск.
6. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Жамбылской области, город Тараз.
7. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Западно-Казахстанской области, город Уральск.
8. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Карагандинской области, город Караганда.
9. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Кызылординской области, город Кызылорда.
10. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Костанайской области, город Костанай.
11. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Мангистауской области, город Актау.
12. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Павлодарской области, город Павлодар.
13. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Северо-Казахстанской области, город Петропавловск.
14. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по Туркестанской области, город Туркестан.
15. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по городу Астане, город Астана.
16. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по городу Алматы, город Алматы.
17. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по городу Шымкенту, город Шымкент.
18. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по области Абай, город Семей.
19. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по области Жетісу, город Талдыкорган.
20. Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения по области Ұлытау, город Жезказган.

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Абай"

Сноска. Приказ дополнен приложением 1-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.07.2022 № 261; в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Абай" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 071400, область Абай, город Семей, улица Алаша Козбагарова, дом 40.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Абай".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению

требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям

социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью

по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

25. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

26. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Акмолинской области"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Акмолинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица А.Пушкина, дом 23.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Акмолинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий,

граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального

, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) организует работу Департамента;
- 2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;
- 3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;
- 4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;
- 5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;
- 6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;
- 7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;
- 8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Актюбинской области"

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Актыобинской области " (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 030019, Актыобинская область, город Актобе, улица Маресьева, дом 101.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Актыобинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты

, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального

государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального

обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Алматинской области"

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Алматинской области " (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые

приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 040800, Алматинская область, город Конаев, 1 микрорайон, дом 41.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению

требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям

социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью

по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Атырауской области"

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Атырауской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 060007, Атырауская область, город Атырау, улица Махамбет Отемисулы, дом 118Е, блок №2.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Атырауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического

бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального

, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) организует работу Департамента;
- 2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;
- 3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;
- 4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;
- 5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;
- 6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;
- 7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;
- 8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области"

Сноска. Приложение 6 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Сарайшык, дом 44/2.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Западно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты

, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального

государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального

обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Жамбылской области"

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Жамбылской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые

приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 080000, Жамбылская область, город Тараз, улица Карахан, дом 1.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Жамбылской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению

требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям

социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью

по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7-1
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Жетісу"

Сноска. Приказ дополнен приложением 7-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.07.2022 № 261; в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Жетісу" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 040000, область Жетісу, город Талдыкорган, улица Медеу, уч. 47/1.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Жетісу".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического

бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального

, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

- 14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;
- 15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;
- 16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;
- 18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;
- 19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;
- 20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;
- 21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;
- 22) выдача субъектам, предоставляющим специальные социальные услуги, лицензии на предоставление специальных социальных услуг;
- 23) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) организует работу Департамента;
- 2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;
- 3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;
- 4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;
- 5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;
- 6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;
- 7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;
- 8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске,

командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Карагандинской области"

Сноска. Приложение 8 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Карагандинской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 100009, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Ермекова, строение 73/1.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты

, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального

государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального

обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Костанайской области"

Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Костанайской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые

приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, улица Касымканова, дом 34.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Костанайской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению

требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям

социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью

по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Кызылординской области"

Сноска. Приложение 10 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Кызылординской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 120015, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Бекзатхан Аскара, дом 47.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Кызылординской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий,

граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального

, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) организует работу Департамента;
- 2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;
- 3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;
- 4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;
- 5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;
- 6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;
- 7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;
- 8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Мангистауской области"

Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Мангистауской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, 34 микрорайон, дом 14, нежилое помещение №25

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Мангистауской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения

квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Павлодарской области"

Сноска. Приложение 12 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Павлодарской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые

приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Астана 59.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Павлодарской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению

требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям

социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью

по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области"

Сноска. Приложение 13 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, дом 64.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий,

граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального

, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) организует работу Департамента;
- 2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;
- 3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;
- 4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;
- 5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;
- 6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;
- 7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;
- 8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Туркестанской области"

Сноска. Приложение 14 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Туркестанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 161200, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон "Жаңа Қала", улица 32, здание 16.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Туркестанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

- 1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;
- 2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;
- 4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты

, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет, специального профессионального государственного пособия;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения

квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14-1
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Ылытау"

Сноска. Приказ дополнен приложением 14-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.07.2022 № 261; в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Ылытау" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые

приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 040000, область Ұлытау, город Жезказган, улица Ғарышкерлер, дом 15.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по области Ұлытау".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению

требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям

социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью

по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области"

Сноска. Приложение 15 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 070000, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Белинского, дом 32.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий,

граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального

, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) организует работу Департамента;
- 2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;
- 3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;
- 4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;
- 5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;
- 6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;
- 7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;
- 8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Алматы"

Сноска. Приложение 16 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Алматы" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 050012, город Алматы, проспект С.Сейфуллина, дом 555.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты

, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального

государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального

обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Астане"

Сноска. Приложение 17 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Астане" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые

приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район Байқоңыр, улица А.Кравцова, дом 18.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Астане".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению

требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям

социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью

по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) организует работу Департамента;

2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;

3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;

4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;

5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;

7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;

8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;

10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18
к приказу Министра труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Положение

республиканского государственного учреждения "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Шымкент"

Сноска. Приложение 18 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 318.

Глава 1. Общие положения

1. Республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Шымкент" (далее – Департамент) является территориальным подразделением Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим реализационные и контрольные функции в области социального и пенсионного обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском языке, бланк установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и штатная численность Департамента утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Департамента: Республика Казахстан, 160013, город Шымкент, улица Диваева, дом 148.

9. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение "Департамент Комитета регулирования и контроля в сфере социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по городу Шымкент".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять деятельность, приносящую доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) реализация государственной политики в области пенсионного и социального обеспечения, обязательного социального страхования, социальной защиты лиц с инвалидностью, граждан, пострадавших вследствие массовых политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, граждан, пострадавших вследствие экологического

бедствия в Приаралье, социальной поддержки семей с детьми, в области медико-социальной экспертизы в пределах своей компетенции;

2) организация государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции.

14. Полномочия Департамента:

1) права:

издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

осуществлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в пределах своей компетенции проверки и профилактический контроль по соблюдению требований законодательства в области социальной защиты населения, по вопросам пенсионного и социального обеспечения, социальной защиты лиц с инвалидностью, о специальных социальных услугах в пределах своей компетенции;

взаимодействие с иными государственными органами и организациями независимо от форм собственности, запрашивать и получать от них необходимые сведения и материалы, в том числе для осуществления контрольных функций;

запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от подведомственных организаций Министерства, местных исполнительных органов, физических и юридических лиц документы и справки информационного характера, необходимые для обеспечения аналитической работы и выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Департамента, Комитета и Министерства;

вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Департамента, Комитета и Министерства;

вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

на основании соответствующей доверенности представлять Министерство, Комитет в государственных учреждениях, организациях независимо от форм собственности, судах республики по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами;

2) обязанности:

осуществлять взаимодействие с другими государственными органами, местными исполнительными органами и организациями;

предоставлять разъяснения, рекомендации, указания и принимать соответствующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

соблюдать законодательство Республики Казахстан, не нарушая права и свободы, охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и регистрировать обращения, содействовать их оформлению и приложенных к ним документов, предоставлять возможность устранять формальные ошибки и дополнять прилагаемые документы;

представлять информацию в Министерство, Комитет государственные и негосударственные организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

15. Функции Департамента:

1) организация мониторинга и оценки рисков в области социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления средств государственной корпорацией получателю социальных выплат;

2) предъявление в суд исков в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий за административные правонарушения в пределах компетенции;

4) принятие решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) выплат из республиканского бюджета: государственной базовой пенсионной выплаты, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, пенсионных выплат по возрасту, специального государственного пособия, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия, назначаемого и выплачиваемого в связи с рождением ребенка, ежемесячных государственных пособий, назначаемых и выплачиваемых: по уходу за ребенком по достижении им возраста полутора лет, многодетным матерям, награжденным подвесками "Алтын алқа", "Күміс алқа" или получившим ранее звание "Мать-героиня", награжденным орденами "Материнская слава" I и II степени, матери или отцу, усыновителю (удочерителю), опекуну (попечителю), воспитывающему ребенка с инвалидностью (детей с инвалидностью), лицам, осуществляющим уход за лицом с инвалидностью первой группы, многодетным семьям, имеющим четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей, в том числе детей, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального

, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, после достижения ими совершеннолетия до времени окончания организаций образования (но не более чем до достижения двадцатитрехлетнего возраста); социальной помощи в виде ежемесячной выплаты гражданам Республики Казахстан после завершения периода капитализации платежей по возмещению вреда, причиненного жизни или здоровью работников юридическими лицами, ликвидированными вследствие банкротства, единовременной денежной компенсации гражданам, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, жертвам политических репрессий, единовременной выплаты на погребение, специальной социальной выплаты, разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений на момент приобретения права на пенсионные выплаты, бюджетной субсидии обязательных пенсионных взносов получателям социальной выплаты на случай потери дохода в связи с уходом за ребенком по достижении им возраста полутора лет;

5) рассмотрение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращений физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) проведение медико-социальной экспертизы;

7) установление группы инвалидности и (или) степени утраты трудоспособности с определением причины, срока в зависимости от степени расстройства функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8) формирование Централизованного банка данных лиц, имеющих инвалидность;

9) изучение уровня и причин инвалидности населения;

10) при первичном установлении инвалидности прием документов на назначение государственного социального пособия по инвалидности, специального государственного пособия по инвалидности, пособия воспитывающему ребенка с инвалидностью, специального государственного пособия по уходу за лицом с инвалидностью первой группы, а также социальной выплаты на случай утраты трудоспособности из Государственного фонда социального страхования;

11) разработка социальной и профессиональной частей индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью, определение потребности работника, получившего увечье или иное повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, в дополнительных видах помощи и уходе, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан;

12) контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации лиц с инвалидностью в пределах своей компетенции;

13) исполнение поручений руководства Комитета и Министерства;

14) оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции;

15) участие в реализации Стратегического и Операционного планов Министерства и планов работы Комитета;

16) проведение информационно-разъяснительных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

17) рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области социальной защиты населения;

18) контроль за своевременным и правильным принятием решения о назначении (изменении, возобновлении, отказе в назначении) социальных выплат из Государственного фонда социального страхования;

19) осуществление проверки деятельности местных исполнительных органов по полному и своевременному обеспечению лиц с инвалидностью социальными услугами индивидуального помощника, специалистом жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху, санаторно-курортным лечением, техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения, по допуску поставщиков товаров и (или) услуг на портал социальных услуг, их регистрация или снятие с регистрации на портале социальных услуг, по возмещению стоимости товаров и услуг из средств государственного бюджета при реализации их лицам с инвалидностью через портал социальных услуг;

20) осуществление контроля за своевременным и полным перечислением получателю государственных базовых пенсионных выплат, пенсионных выплат, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца, государственного специального пособия, единовременного государственного пособия за счет бюджетных средств, а также социальных выплат государственной корпорацией;

21) рассмотрение разногласий, возникающих по вопросам социальной защиты лиц с инвалидностью, в сфере предоставления специальных социальных услуг, социального обеспечения, в том числе пенсионного обеспечения и обязательного социального страхования в части своевременного и правильного назначения социальных выплат, своевременного и полного перечисления получателю социальных выплат государственной корпорацией между физическими, юридическими лицами, субъектами предпринимательства и нижестоящим государственным инспектором социальной защиты;

22) проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

23) координация комплекса организационно-практических мероприятий при участии субъектов по раннему выявлению и организации оказания поддержки (органов образования, здравоохранения, внутренних дел) лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе посредством интегрированной модели;

24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус и полномочия руководителя Департамента и его заместителя.

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий, а также заместителя руководителя Департамента в рамках полномочий.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

- 1) организует работу Департамента;
- 2) обеспечивает формирование Департамента квалифицированными кадрами и повышение их профессионального уровня;
- 3) назначает и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством отнесены к компетенции вышестоящих должностных лиц;
- 4) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан отнесены к компетенции иных государственных органов и должностных лиц;
- 5) вносит на рассмотрение Руководителю аппарата вопросы предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на заместителя руководителя Департамента;
- 6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности;
- 7) несет персональную ответственность за надлежащее принятие мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте и обеспечивает своевременное принятие надлежащих антикоррупционных мер;
- 8) осуществляет прием физических лиц и представителей юридических лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) определяет полномочия своих заместителя в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя Департамента в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его временного отсутствия (по причине временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке, выполнения государственных или общественных обязанностей, иным уважительным причинам) осуществляется его заместителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия Заместителя руководителя Департамента:

1) в период отсутствия руководителя Департамента в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляет руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в рамках своих полномочий.

Глава 4. Имущество Департамента

22. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

25. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента

26. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 16 июня 2022 года № 205

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра и исполняющего обязанности Министра

1. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 марта 2017 года № 18 "О некоторых вопросах Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан".

2. Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 июля 2018 года № 292 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 марта 2017 года № 18 "О некоторых вопросах Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан".

3. Приказ исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 октября 2018 года № 460 "О внесении изменения в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 марта 2017 года № 18 "О некоторых вопросах Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан".

4. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 августа 2020 года № 300 "О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 марта 2017 года № 18 "О некоторых вопросах Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан".