

## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Степного сельского округа Каргалинского района"

Постановление акимата Каргалинского района Актюбинской области от 2 сентября 2022 года № 167

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", статьей 14-1 Закона Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Каргалинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Степного сельского округа" Каргалинского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункта 2 постановления № 212 акимата Каргалинского района от 03 декабря 2019 года.

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Степного сельского округа" Каргалинского района в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Актюбинской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Каргалинского района после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Каргалинского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его официального опубликования.

*Аким района*

*А. Джусибалиев*

Утверждено постановлением акимата

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственном учреждении "Аппарат акима Степного сельского округа" Каргалинского района**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Степного сельского округа" Каргалинского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность Степного сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, в соответствии предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями и решениями акима.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Степного сельского округа" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 030511, Актюбинская область, Каргалинский район, сельский округ Степной, село Степное, улица Д.А.Конаева, строение 3

9. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима.

10. Финансирование деятельности аппарата акима осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

полномочиями аппарата акима. Если аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 12. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### 13. Полномочия:

#### 1) права:

аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:  
запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;  
приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;  
пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;  
заключать договора, соглашения;  
иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

#### 2) обязанности:

аппарат акима в пределах своей компетенции обязан:  
качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;  
качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима сельского округа;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 14. Функции:

1) аппарат акима в пределах его компетенции, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан:

осуществляет функции местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета сельского округа, а также управления коммунальной собственностью сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, собрания местного сообщества, схода местного сообщества жителей Степногосельского округа (далее сельского округа);

оповещает о времени, месте созыва местного сообщества, схода, собрания и обсуждения вопросов не позднее, чем за десять календарных дней до дня их проведения, через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом;

осуществляет прием, регистрацию и учет обращений физических и юридических лиц;

организует и проводит государственные закупки товаров, работ и услуг;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

разрабатывает проекты нормативно-правовых и правовых актов акима, обеспечивает принятие нормативно-правовых актов акима;

2) аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает Устав (Положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

15. Руководство аппарата акима осуществляется акимом, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима задач и осуществление им своих полномочий.

16. Аким назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Полномочия акима:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

вносит предложения в акимат района на утверждение структуру и штатную численность аппарата акима;

определяет обязанности и полномочия работников аппарата акима;

в установленном законодательством порядке назначает, освобождает и привлекает к дисциплинарной ответственности работников аппарата акима;

издает решения и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата акима;

осуществляет личный прием физических и представителей юридических лиц;

рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

принимает меры, направленные на противодействие коррупции в аппарате акима и несет персональную ответственность за принятие ненадлежащих антикоррупционных мер;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

проводит работу по профилактике и выявлению административных правонарушений и привлечению виновных лиц к административной ответственности в рамках своей компетенции;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

#### **Глава 4. Имущество аппарата акима сельского округа**

18. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

19. Имущество, закрепленное за аппаратом акима, относится к коммунальной собственности.

20. Аппарат акима не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение аппарата сельского округа**

21. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан