

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Каргалинский районный отдел занятости и социальных программ"

Постановление акимата Каргалинского района Актюбинской области от 26 августа 2022 года № 163

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Каргалинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Каргалинский районный отдел занятости и социальных программ".

2. Признать утратившим силу постановление акимата Каргалинского района от 25 декабря 2012 года № 306.

3. Государственному учреждению "Каргалинский районный отдел занятости и социальных программ" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Актюбинской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Каргалинского района после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Каргалинского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

А. Джусибалиев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением акимата
Каргалинского района № 163
от 26 августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Каргаалинский районный отдел занятости и социальных программ"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Каргаалинский районный отдел занятости и социальных программ" (далее – Отдел занятости и социальных программ) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения Каргаалинского района.

2. Отдел занятости и социальных программ имеет ведомство:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости населения акимата Каргаалинского района".

3. Отдел занятости и социальных программ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел занятости и социальных программ является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел занятости и социальных программ вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел занятости и социальных программ имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел занятости и социальных программ по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела занятости и социальных программ и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела занятости и социальных программ утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение Отдела занятости и социальных программ: 030500, Республика Казахстан, Актюбинская область, Каргаалинский район, село Бадамша, улица Айтеке би, дом 32.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела занятости и социальных программ.

11. Финансирование деятельности Отдела занятости и социальных программ осуществляется из Республиканского и местного бюджета, бюджета Национального

Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу занятости и социальных программ запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела занятости и социальных программ.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в области социального партнерства, занятости населения и в сфере рынка труда, относящимся к компетенции отдела занятости населения;

2) качественное предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты, оказываемых физическим и юридическим лицам;

3) обеспечение прав и социальных гарантий социально уязвимым слоям населения в соответствии с действующим законодательством;

4) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

представлять интересы Отдел занятости и социальных программ;

осуществлять функции органа государственного управления в отношении подведомственного учреждения;

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции Отдел занятости и социальных программ;

взаимодействовать с другими органами государственного управления, органами общественного самоуправления и другими организациями по вопросам повышения эффективности деятельности на территории района;

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

исполнять качественно, в срок акты и поручения Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области и района;

2) обязанности:

вносить предложения по проектам нормативно-правовых актов, принимаемых акимом и акиматом района по вопросам компетенции государственного учреждения;

осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

15. Функции:

1) обеспечение и реализация исполнения в районе местными органами государственного управления в области социальной защиты в соответствии с Законами

Республики Казахстан, актами и поручениями Президента, Правительства Республики Казахстан, маслихата, акимата и акима района по вопросам относящимся к компетенции Отдела занятости и социальных программ;

2) оказание государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

3) рассмотрение обращений, прием и консультирование физических и представителей юридических лиц;

4) прогнозирование потребности бюджетных средств и реализация социальных программ в соответствии с действующим законодательством;

5) взаимодействие с некоммерческими (неправительственными) организациями;

6) анализ, прогноз спроса и предложения части рабочей силы;

7) участие в формировании баз данных единой информационной системы социально – трудовой сферы о текущих вакансиях и прогнозе создаваемых рабочих мест в разрезе востребованных специальностей в проектах, реализуемых в рамках государственных, правительственных программ;

8) разработка меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, организует активные меры содействия занятости населения;

9) организация работы по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

10) осуществляет запрос у структурных подразделений местных исполнительных органов по вопросам образования, организаций образования, сведения о трудоустройстве выпускников, информацию о профессиях (специальностях), по которым ведется обучение, количестве подготовленных и планируемых к подготовке и выпуску специалистов по конкретным профессиям (специальностям);

11) внесение в местные исполнительные органы предложения по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы;

12) координация работы центров занятости населения;

13) назначение и выплата социальных пособий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и оказание других видов социальной помощи за счет средств местного бюджета;

14) исполнение социальной части индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

15) Выдача и продление разрешений трудовым мигрантам, а так же оказание социально - правовой помощи лицам, состоящим на учете службы пробации и лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

16) участие в подготовке нормативно-правовых актов, направленных на стабилизацию и повышение уровня жизни населения, анализ их выполнения;

17) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство отделом занятости и социальных программ осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел занятости и социальных программ задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела занятости и социальных программ назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя отдела занятости и социальных программ:

1) организует и руководит работой отдела занятости и социальных программ и несет персональную ответственность за выполнением возложенных в отдел занятости и социальных программ функций и задач;

2) несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции;

3) распоряжается имуществом отдела занятости и социальных программ в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

4) заключает договоры;

5) выдает доверенности;

6) открывает счета в банковских учреждениях;

7) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отдела занятости и социальных программ;

8) представляет интересы отдела занятости и социальных программ во всех организациях;

9) в соответствии с действующим законодательством принимает на работу, увольняет сотрудников, а также применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела занятости и социальных программ;

10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников отдела занятости и социальных программ;

11) утверждает порядок и планы отдела занятости и социальных программ по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя отдела занятости и социальных программ в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

19. Отдел занятости и социальных программ может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела занятости и социальных программ формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Отделом занятости и социальных программ относится к коммунальной собственности.

21. Отдел занятости и социальных программ не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение Отдел занятости и социальных программ осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.