

О внесении изменений в постановление акимата Урджарского района № 288 от 02.08.2018 года "Об утверждении положения Государственного учреждения "Аппарат акима Урджарского района Восточно-Казахстанской области"

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 21 октября 2021 года № 491

В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан № 480-V от 06 апреля 2016 года "О правовых актах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года пунктом 3 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Урджарского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление акимата Урджарского района № 288 от 02.08.2018 года "Об утверждении положения Государственного учреждения "Аппарат акима Урджарского района Восточно-Казахстанской области":

Положение Государственного учреждения "Аппарат акима Урджарского района Восточно-Казахстанской области", утвержденное приложением постановления утвердить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Юридическому государственному и правовому отделу аппарата акима Урджарского района (Д.Амирбаева) в порядке, предусмотренном законодательством осуществить соответствующие меры, вытекающие из данного постановления.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима района А.Баймурзаева.

Аким района

Н. Токсентов

Приложение к постановлению
№ 491 от 21 октября 2021 года
акимата Урджарского
района

ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Аппарат Акима Урджарского района Восточно-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат Акима Урджарского района Восточно-Казахстанской области" ("далее "Аппарат"), является государственным органом Республики Казахстан осуществляющий руководство в сферах информационно-аналитического, организационного правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Урджарского района.

2. Аппарат не имеет ведомств.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказом руководителя Аппарата и другими актами, предусмотренными законодательством.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Восточно-Казахстанская область, Урджарский район, село Урджар, проспект Абылайхана, 122, почтовый индекс 071700.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством РК.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима, способствующее проведению государственной политики в создании благоприятных жизненных условий для повышения благосостояния жителей района;

1) организация и осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области и района, его заместителей, руководителя аппарата акима района;

2) координация деятельности государственных органов района, в пределах установленной законодательством компетенции, по реализации задач, поставленных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, акимом и акиматом района;

14. Полномочия:

1. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей, а также давать, в пределах своей компетенции, им обязательные к исполнению поручения; 2) привлекать с согласия руководителя государственного органа работников других структурных подразделений для разработки проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов государственного органа по правовым вопросам, а также для реализации мероприятий по пропаганде законодательства Республики Казахстан и правового всеобуча в государственном органе;

3) проводить анализ исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Постановлений акимата района и области, решений, распоряжений и поручений акима района и области, его заместителей, принимать меры по устранению выявленных нарушений законодательства, причины и условия их неисполнения;

4) в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

5) в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

6) в установленном законодательством порядке привлекать работников исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, представителей предприятий и организаций к участию в подготовке и решению вопросов, рассматриваемых акиматом и акимом района;

7) организовывать и участвовать в проведении проверок исполнения актов и поручений акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима района;

8) осуществлять контрольные мероприятия в отношении государственных органов, входящих в составы местных исполнительных органов района, их подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) вносить предложения об ответственности руководителей государственных органов, подотчетных акимату и акиму района, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение поручений и контрольных документов, находящихся на контроле в аппарате акима района;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2. Обязанности:

1)обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2)не допускать принятия решений, не соответствующих основным направлениям внутренней и внешней политики;

3)соблюдать интересы Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности; 4) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан.

15. Функции:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечение прав и свобод граждан;

2) организация и безусловное исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства, акима и акимата области и района;

3) реализация стратегии социально-экономического развития района, разработка мер по проведению экономической реформы, совершенствование техники и механизмов еҰ осуществления;

4) проведение системного и объективного анализа работы исполнительной власти, выявление важнейших проблем, подлежащих решению с участием акима района;

5) координация деятельности акимов сельских округов, совершенствование стиля и методов их работы, повышение самостоятельности в решении вопросов относящихся к компетенции местных исполнительных органов;

6) анализ проблем социально-экономического развития района, исследование политических и социально-экономических процессов, подготовка соответствующих предложений и рекомендаций;

7) обеспечение взаимодействия акима района с районным маслихатом, государственными органами управления, его связи с общественными, культурными, религиозными движениями;

8) содействие в вопросах обеспечения законности и правопорядка, контроль за осуществлением конституционных прав и обязанностей, осуществление мер по укреплению государственной и трудовой дисциплины, общественного порядка;

9) обеспечение проведения кадровой политики,

10) рассмотрение служебных документов и обращений граждан, организация их приема, анализ документооборота.

Аппарат осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Аппарата осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Apparata назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Apparata:

- 1) организует реализацию целей, возложенных на аппарат;
- 2) организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата в пределах своей компетенции;
- 3) принимает на работу, командировует и увольняет технический персонал аппарата;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;
- 5) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 6) контролирует ход исполнения решений, принятых местными исполнительными и представительными органами района;
- 7) в пределах своей компетенции принимает приказы;
- 8) представляет аппарат в государственных органах, иных организациях,
- 9) обеспечивает работу аппарата акима района в соответствии с системой менеджмента качества ИСО 9001:2009;
- 10) утверждает структуру и штатное расписание аппарата, положение о его структурных подразделениях;
- 11) обладает правом первой подписи на всех финансовых документах аппарата акима района;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. Исполнение полномочий первого руководителя Apparata в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа.

20. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Apparata формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Apparатом относится к коммунальной собственности.

22. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа.

23. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Руководитель аппарата

А. Баймурзаев

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан