Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат маслихата города Аксу"

Решение Аксуского городского маслихата Павлодарской области от 23 декабря 2021 года № 108/14.

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" Аксуский городской маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат маслихата города Аксу".

2. Отменить решение Аксуского городского маслихата от 29 декабря 2018 года № 286/37 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат маслихата города Аксу";

решение Аксуского городского маслихата от 14 ноября 2019 года № 371/51 "О внесении дополнений в решение Аксуского городского маслихата от 29 декабря 2018 года № 286/37 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат маслихата города Аксу" отменить.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя аппарата городского маслихата.

4. Настоящее решение вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Секретарь Аксуского городского маслихата *М. Омаргалиев*

Утверждено решением
Аксуского городского
маслихата от
23 декабря 2021 года
№ 108/14

Положение государственного учреждения "Аппарат маслихата города Аксу" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Аксу" (далее - Аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельность Аксуского городского маслихата, оказывающее помощь депутатам в осуществлении мх полномочий.

2. Аппарат маслихата ведомств не имеет.

3. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на русском и казахском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями председателя Аксуского городского маслихата.

Сноска. Пункт 7 - в редакции решения Аксуского городского маслихата Павлодарской области от 04.12.2024 № 170/28 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата маслихата утверждаются решением городского маслихата в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и другими законодательными актами Республики Казахстан.

9. Местонахождение Аппарата маслихата: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140100, город Аксу, улица Астана, 52.

Режим работы государственного учреждения:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота - воскресенье.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата маслихата.

11. Финансирование деятельности Аппарата маслихата осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата маслихата.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного учреждения "Аппарат маслихата города Аксу"

13. Задачи:

1) обеспечение деятельности городского маслихата на сессиях, через постоянные комиссии и иные органы и депутатов в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлений и самоуправлений в Республике Казахстан" и другими законодательными актами Республики Казахстан;

2) обеспечение принятия на сессиях городского маслихата нормативных правовых актов, предусматривающих сокращение местных бюджетов доходов или увеличение местных бюджетных расходов и нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан;

3) материально-техническое обеспечение деятельности депутатов городского маслихата;

4) осуществление организационного обеспечения деятельности Общественного совета;

5) обеспечение в рамках своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для обеспечения доступа к информации о деятельности городского маслихата в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации";

6) обеспечение трансляции открытых заседаний городского маслихата в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации";

7) обеспечение направлений предложений на повышение квалификации депутатов городского маслихата, связанных с осуществлением депутатских полномочий и планирование расходов на повышение квалификации депутатов городского маслихата в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия и права

1) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, справки, отчеты, проекты решений, сведения о публикации в средствах массовой информации проектов нормативно-правовых актов, заключении научных экспертиз и экспертных советов, необходимые согласования по внесенным проектам решений городского маслихата и иную документацию по вопросам повестки дня сессий и заседаний постоянных (временных) комиссий;

2) привлекать работников государственных органов и иных организаций для участия в подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение городского маслихата и его постоянных (временных) комиссий;

3) направлять запросы в государственные органы и учреждения в целях обеспечения своевременности рассмотрения и реализации запросов депутатов и депутатских предложений;

4) осуществлять контроль за исполнением принятых решений, а также требований законодательства Республики Казахстан;

15. Обязанности:

1) обеспечивать соблюдение регламента Аксуского городского маслихата 2) не допускать принятия решений, не соответствующих основным направлениям внутренней и внешней политики;

3) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан в пределах компетенции городского маслихата.

16. Функции:

1) обеспечивать подготовку и проведение сессии городского маслихата на основе Плана работы маслихата, утвержденного городским маслихатом, а также по вносимым вопросам постоянными комиссиями и иными органами маслихата, депутатскими группами и депутатами, акимом города;

2) обеспечивать принятие на сессиях городского маслихата нормативных правовых актов, предусматривающие сокращение местных бюджетных доходов или увеличение местных бюджетных расходов и нормативных правовых актов, принятых в пределах компетенции городского маслихата и касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан ;

3) обеспечение проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и государственной регистрации в органах юстиции решений маслихата, имеющие общеобязательное значение, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан;

4) обеспечение постоянного правового мониторинга в отношении нормативных правовых актов устаревших, коррупциогенных и неэффективно реализуемых норм права, принятых и (или) разработчиками которых является городской маслихат либо относящихся к их компетенции в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

5) определение расходов на обеспечение деятельности городского маслихата, возмещение командировочных расходов, обеспечение депутатов необходимыми канцелярскими принадлежностями и иными товарами для осуществления депутатской деятельности;

6) обеспечивать организационно-техническое обеспечение проведения сессий городского маслихата, онлайн-трансляцию сессии городского маслихата в соответствии с Законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и "О доступе к информации";

7) обеспечение бесперебойного функционирования и своевременного актуализирования официального сайта городского маслихата в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации";

8) размещение нормативных правовых актов принятых городским маслихатом в средствах массовой информации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О средствах массовой информации";

9) размещение проектов нормативных правовых актов разработчиком которого является городской маслихат на интернет-портале открытых нормативных правовых актов в соответствии с Законом Республики Казахстан "О доступе к информации";

10) разработка Плана работы городского маслихата и рассмотрение его на сессии городского маслихата;

11) осуществлять подготовку заседаний постоянных комиссий, публичных слушаний, "круглых столов", рабочие поездки и т.п., анализировать, обобщать и своевременно представлять членам постоянных комиссий материалы по существу рассматриваемых вопросов;

12) обеспечивать открытость и публичность работы депутатов постоянных комиссий через сайт городского маслихата, СМИ, социальные сети;

13) обеспечивать подготовку депутатских запросов в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" по итогам высказанных избирателями на встречах и приемах просьб, предложений, проблемных вопросов;

14) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам деятельности городского маслихата;

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного учреждения " Аппарат маслихата города Аксу"

17. Руководство государственным учреждением "Аппарат маслихата города Аксу" осуществляется председателем Аксуского городского маслихата, который является первым руководителем и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат маслихата города Аксу" задач и осуществление им своих полномочий.

Сноска. Пункт 17 - в редакции решения Аксуского городского маслихата Павлодарской области от 04.12.2024 № 170/28 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

18. Председатель Аксуского городского маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

Сноска. Пункт 18 - в редакции решения Аксуского городского маслихата Павлодарской области от 04.12.2024 № 170/28 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

19. Полномочия председателя городского маслихата:

1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, формирует повестку дня сессии, обеспечивает составление протокола, подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

2) принимает решение о созыве сессии городского маслихата;

3) ведет заседания сессии городского маслихата, обеспечивает соблюдение регламента маслихата;

4) содействует депутатам городского маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов;

5) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

6) руководит деятельностью аппарата городского маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;

7) регулярно представляет в городской маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

8) организует взаимодействие городского маслихата с иными органами местного самоуправления;

9) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов городского маслихата, инициирующих вопрос о выражении недоверия акиму в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

10) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

11) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата и депутатских групп;

12) представляет городской маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

13) обеспечивает опубликование решений городского маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;

14) в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата городского маслихата;

15) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Аппарате маслихата и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер ;

16) выполняет полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", регламентом и решением маслихата.

При отсутствии председателя маслихата его полномочия временно осуществляются председателем одной из постоянных комиссий маслихата или депутатом маслихата.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными решением Аксуского городского маслихата Павлодарской области от 04.12.2024 № 170/28 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

20. Председатель Аксуского городского маслихата определяет полномочия руководителя аппарата городского маслихата в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и действующим законодательством.

Сноска. Пункт 20 - в редакции решения Аксуского городского маслихата Павлодарской области от 04.12.2024 № 170/28 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

4. Имущество государственного учреждения "Аппарат маслихата города Аксу"

21. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Аксу" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат маслихата города Аксу" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат маслихата города Аксу" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Аксу" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат маслихата города Аксу"

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат маслихата города Аксу" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан