

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района"**

Постановление акимата Житикаринского района Костанайской области от 25 ноября 2021 года № 262.

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Житикаринского района Костанайской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района".

      2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Житикаринского района после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Житикаринского района* | *Н. Утегенов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением акимата |
|  | Житикаринского района |
|  | от 25 ноября 2021 года |
|  | № 262 |

**Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района"**

      Сноска. Положение - в редакции постановления акимата Житикаринского района Костанайской области от 19.03.2025 № 68 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района" (далее – Отдел занятости) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

      2. Отдел занятости имеет подведомственное учреждение:

      коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района".

      3. Отдел занятости осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел занятости является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел занятости вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел занятости имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел занятости по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела занятости и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела занятости утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 110700, Республика Казахстан, Костанайская область, Житикаринский район, город Житикара, улица Доскали Асымбаева, 51.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела занятости.

      11. Финансирование деятельности Отдела занятости осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу занятости запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела занятости.

      Если Отделу занятости законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере занятости и социальной защиты населения;

      2) координация деятельности учреждения, находящихся в ведении Отдела занятости;

      3) организация социальной помощи отдельным категориям граждан в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

      4) оказание государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами в сфере социальной защиты населения;

      5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      Права:

      1) представлять местный исполнительный орган по вопросам занятости и социальной защиты населения в государственных органах и организациях, согласно настоящему Положению

      2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном законом порядке от государственных органов и других организаций необходимые сведения, материалы и документы;

      3) осуществлять иные права в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции.

      Обязанности:

      1) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы занятости и социальной защиты населения по согласованию с местным исполнительным органом;

      2) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение;

      3) обеспечивать доступность стандартов государственных услуг;

      4) осуществлять иные обязанности в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции.

      15. Функции:

      1) проведение анализа, прогнозирование спроса и предложений рабочей силы в районе и информирование местного исполнительного органа области;

      2) внесение в местные исполнительные органы области, предложения по мерам содействия занятости населения;

      3) осуществление реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

      4) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

      5) осуществление поддержки создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

      6) внесение в местные исполнительные органы области предложения по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

      7) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

      8) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

      9) обеспечение создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

      10) обеспечение предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

      11) координация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

      12) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;

      13) осуществление государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

      14) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

      15) осуществление взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

      16) осуществление оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

      17) осуществление обеспечения санаторно-курортным лечением лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

      18) обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

      19) обеспечение услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

      20) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      21) осуществление функции по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

      22) оказание государственных услуг в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

      23) осуществление иных функций, в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

      16. Руководство Отделом занятости осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел занятости задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Отдела занятости назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Отдела занятости имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Отдела занятости:

      1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственного учреждения;

      2) организует и руководит работой государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

      3) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя;

      4) назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

      5) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района";

      6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

      7) без доверенности действует от имени государственного органа;

      8) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

      9) подписывает служебную документацию;

      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела занятости в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      20. Отдел занятости может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела занятости формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Отделом занятости, относится к коммунальной собственности.

      22. Отдела занятости не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение Отдела занятости осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан