

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района"

Постановление акимата Житикаринского района Костанайской области от 25 ноября 2021 года № 262.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Житикаринского района Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района".

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Житикаринского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Житикаринского района

Н. Утегенов

Утверждено

постановлением акимата
Житикаринского района
от 25 ноября 2021 года
№ 262

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района"

Сноска. Положение - в редакции постановления акимата Житикаринского района Костанайской области от 19.03.2025 № 68 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района" (далее – Отдел занятости) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Отдел занятости имеет подведомственные учреждения:

коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района";

коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района."

Сноска. Пункт 2 в редакции постановления акимата Житикаринского района Костанайской области от 06.02.2026 № 21 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Отдел занятости осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел занятости является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел занятости вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел занятости имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел занятости по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя Отдела занятости и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела занятости утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 110700, Республика Казахстан, Костанайская область, Житикаринский район, город Житикара, улица Доскали Асымбаева, 51.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела занятости.

11. Финансирование деятельности Отдела занятости осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу занятости запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела занятости.

Если Отделу занятости законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере занятости и социальной защиты населения;

2) координация деятельности учреждения, находящихся в ведении Отдела занятости;

3) организация социальной помощи отдельным категориям граждан в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

4) оказание государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами в сфере социальной защиты населения;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

Права:

1) представлять местный исполнительный орган по вопросам занятости и социальной защиты населения в государственных органах и организациях, согласно настоящему Положению

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном законом порядке от государственных органов и других организаций необходимые сведения, материалы и документы;

3) осуществлять иные права в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции.

Обязанности:

1) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы занятости и социальной защиты населения по согласованию с местным исполнительным органом;

2) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативные правовые акты, а также настоящее Положение;

3) обеспечивать доступность стандартов государственных услуг;

4) осуществлять иные обязанности в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции.

15. Функции:

1) проведение анализа, прогнозирование спроса и предложений рабочей силы в районе и информирование местного исполнительного органа области;

2) внесение в местные исполнительные органы области, предложения по мерам содействия занятости населения;

3) осуществление реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

4) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

5) осуществление поддержки создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

6) внесение в местные исполнительные органы области предложения по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

7) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

8) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

9) обеспечение создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

10) обеспечение предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

11) координация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

12) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах

;

13) осуществление государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

14) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

15) осуществление взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

16) осуществление оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

17) осуществление обеспечения санаторно-курортным лечением лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

18) обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

19) обеспечение услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

20) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

20-1) организации услуг по перевозке лиц с инвалидностью на инватакси через портал социальных услуг или в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

21) осуществление функции по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

22) оказание государственных услуг в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

23) осуществление иных функций, в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением акимата Житикаринского района Костанайской области от 06.02.2026 № 21 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство Отделом занятости осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел занятости задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела занятости назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела занятости имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела занятости:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственного учреждения;

2) организует и руководит работой государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

3) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Житикаринского района";

6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

7) без доверенности действует от имени государственного органа;

8) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает в установленные законодательством сроки обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

9) подписывает служебную документацию;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела занятости в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Отдел занятости может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела занятости формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом занятости, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел занятости не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Сноска. Пункт 22 в редакции постановления акимата Житикаринского района Костанайской области от 06.02.2026 № 21 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Отдела занятости осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.