

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата Житикаринского района"

Постановление акимата Житикаринского района Костанайской области от 22 ноября 2021 года № 257

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Житикаринского района Костанайской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата Житикаринского района".

2. Государственному учреждению "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата Житикаринского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственной регистрации вышеуказанного положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Житикаринского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Житикаринского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким Житикаринского района

Н. Утегенов

Утверждено

постановлением акимата
Житикаринского района
от "22" ноября 2021 года
№ 257

Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата Житикаринского района"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования акимата Житикаринского района" (далее – Отдел экономики и бюджетного планирования) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим функции в сферах реализации социально-экономической политики и государственного планирования.

2. Отдел экономики и бюджетного планирования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел экономики и бюджетного планирования является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Отдел экономики и бюджетного планирования вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел экономики и бюджетного планирования имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел экономики и бюджетного планирования по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела экономики и бюджетного планирования и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела экономики и бюджетного планирования утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 110700, Республика Казахстан, Костанайская область, Житикаринский район, город Житикара, 6 микрорайон, 65 дом.

9. Настоящее положение является учредительным документом Отдела экономики и бюджетного планирования.

10. Финансирование деятельности Отдела экономики и бюджетного планирования осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Отделу экономики и бюджетного планирования запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения

обязанностей, являющихся полномочиями Отдела экономики и бюджетного планирования.

Если Отделу экономики и бюджетного планирования законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

- 1) реализация социально-экономической политики, осуществление государственного планирования;
- 2) реализация государственной политики в сфере экономики;
- 3) реализация государственной политики в сфере бюджетного планирования;
- 4) реализация государственной политики в сфере регионального развития;
- 5) осуществление функций в сфере государственного планирования в пределах компетенции государственного органа;
- 6) развитие системы государственного планирования, способствующей эффективной реализации приоритетов социально-экономического развития района;
- 7) разработка стратегии, определение приоритетов и основных направлений социально-экономического развития района;
- 8) разработка бюджета района;
- 9) содействие повышению инвестиционной активности;
- 10) обеспечение поэтапной реализации новой системы государственного планирования;
- 11) повышение качества оказания государственных услуг;
- 12) мониторинг законодательства на предмет выявления и/или исключения государственных услуг, изменения наименования государственных услуг, входящих в компетенцию государственного органа.

13. Полномочия:

Права:

- 1) участвовать в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов акимата района;
- 2) запрашивать и получать от государственных органов, юридических лиц с участием государства, иных организаций необходимые информации и материалы;
- 3) вносить на рассмотрение акимата района, заинтересованных государственных органов и иных организаций предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела экономики и бюджетного планирования;
- 4) готовить и представлять государственным органам информационно-аналитические материалы;
- 5) быть истцом и ответчиком в суде;

6) давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела экономики и бюджетного планирования;

7) взаимодействовать с другими государственными органами, органами общественного самоуправления и иными организациями по вопросам повышения эффективности государственного управления на соответствующей территории;

8) выработать предложения по внесению изменений и/или дополнений в Реестр государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, в части государственных услуг, входящих в компетенцию государственного органа;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

Обязанности:

1) принимать обязательные для исполнения правовые акты;

2) обеспечивать доступность и качество предоставляемой государственной услуги;

3) обеспечивать информированность потребителей о порядке оказания государственных услуг;

4) предоставлять соответствующую информацию в уполномоченный орган по качеству оказания государственных услуг;

5) рассматривать жалобы и обращения потребителей государственных услуг;

6) обеспечивать прием, регистрацию, учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) реализация основных направлений экономической политики района на среднесрочный период;

2) разработка прогноза социально-экономического развития района;

3) координация деятельности исполнительных органов района по достижению прогнозных параметров развития экономики района;

4) координация работы по разработке, корректировке и мониторингу программных документов в сфере регионального развития;

5) мониторинг социально-экономического развития района;

6) анализ социально-экономической ситуации в районе;

7) координация разработки бюджетных программ исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета;

8) рассмотрение бюджетных заявок, проектов бюджетных программ администраторов районных бюджетных программ, формирование заключения по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ и направление их на рассмотрение бюджетной комиссии акимата Житикаринского района;

9) разработка проекта районного бюджета на трехлетний период и внесение предложений по уточнению, корректировке бюджета на соответствующий финансовый год;

10) прогнозирование поступлений в районный бюджет;

11) определение объемов трансфертов общего характера;

12) определение лимитов расходов администраторов районных бюджетных программ, лимитов на новые инициативы;

13) разработка проекта постановления акимата района о реализации решения маслихата о бюджете района на соответствующий финансовый год;

14) организация работы бюджетной комиссии района;

15) разработка и мониторинг реализации бюджетных программ отдела;

16) мониторинг и оценка документов системы государственного планирования;

17) координация работы по выработке предложений по улучшению инвестиционного климата, содействие привлечению инвестиций;

18) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов;

19) подготовка экономических заключений на инвестиционные предложения администраторов бюджетных программ;

20) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области государственно-частного партнерства;

21) координация и контроль по обеспечению доступности и качества государственных услуг, оказываемых государственным органом;

22) реализация гендерной политики в пределах компетенции государственного органа;

23) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

15. Руководство Отделом экономики и бюджетного планирования осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел экономики и бюджетного планирования задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель Отдела экономики и бюджетного планирования назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель Отдела экономики и бюджетного планирования имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Отдела экономики и бюджетного планирования:

1) организует и руководит работой Отдела экономики и бюджетного планирования;

2) определяет обязанности и круг полномочий работников Отдела экономики и бюджетного планирования;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела экономики и бюджетного планирования в установленном законодательством порядке;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела экономики и бюджетного планирования;

5) утверждает должностные инструкции, издаёт приказы, подписывает финансовые документы, дает обязательные для исполнения работниками Отдела экономики и бюджетного планирования указания;

6) представляет Отдел экономики и бюджетного планирования в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

7) без доверенности действует от имени государственного органа;

8) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий;

9) утверждает план финансирования по обязательствам и платежам, структуру Отдела экономики и бюджетного планирования в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников;

10) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обращения физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Отдела экономики и бюджетного планирования в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Руководитель Отдела экономики и бюджетного планирования определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Отдел экономики и бюджетного планирования может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела экономики и бюджетного планирования формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом экономики и бюджетного планирования, относится к районной коммунальной собственности.

22. Отдел экономики и бюджетного планирования не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Отдела экономики и бюджетного планирования осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан