

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Костанайской области"

Постановление акимата Костанайской области от 26 октября 2021 года № 488.

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Костанайской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Костанайской области".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Костанайской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Костанайской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Костанайской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области

А. Мухамбетов

Утверждено

постановлением акимата

Костанайской области

от 26 октября 2021 года

№ 488

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Костанайской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Костанайской области" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим обеспечение деятельности акима и местного исполнительного органа Костанайской области (далее – акимат).

2. Аппарат имеет подведомственную организацию: коммунальное государственное учреждение "Хозяйственное управление государственных учреждений Костанайской области" государственного учреждения "Аппарат акима Костанайской области".

Сноска. Пункт 2 – в редакции постановления акимата Костанайской области от 31.01.2024 № 42 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, 66.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи Apparata:

1) обеспечение реализации полномочий акима и акимата области в пределах компетенции, установленных законодательством Республики Казахстан;

2) оказание содействия в обеспечении проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории в пределах полномочий;

3) иные задачи, установленные законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным постановлением акимата Костанайской области от 29.09.2023 № 413 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

14. Полномочия:

1) права:

представление интересов акима и акимата области;

направление запросов в пределах компетенции и получение необходимой информации, документов и иных материалов от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции акима и акимата области;

дача необходимых поручений руководителям организаций, расположенных на территории области, по вопросам своей компетенции (по согласованию);

взаимодействие с другими органами государственного управления, органами общественного самоуправления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством;

2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области.

15. Функции:

1) изучение и анализ внутривластной и экономической ситуации в области, прогнозирование еџ развития, анализ работы местных исполнительных органов городов и районов, областных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, подготовка информации акиму и членам акимата области по запрашиваемым ими вопросам;

2) обеспечение освещения деятельности акима и акимата области в средствах массовой информации;

3) проведение анализа состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях аппарата акима области, аппаратов акимов городов, районов;

4) по поручению акима области представление и защита интересов акима и акимата области в судах, рассмотрение актов контрольно-надзорных органов;

5) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам профилактики правонарушений и противодействия коррупции;

6) планирование и организация подготовки и проведение заседаний акимата области, совещаний у акима области и его заместителей, семинаров и иных мероприятий, осуществление оформления и рассылки материалов и протоколов совещаний;

7) обеспечение взаимодействия акима и акимата области с территориальными подразделениями центральных государственных органов;

8) осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных государственных органов Республики Казахстан, а также актов и поручений акима и акимата области сотрудниками аппарата акима области, областными управлениями, акиматами городов, районов;

9) организация и ведение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов делопроизводства акима и акимата области, в том числе секретного;

10) по поручению акима, членов акимата области проведение проверок, в пределах компетенции, при необходимости заслушивание устных и истребование письменных объяснений соответствующих должностных лиц;

11) координация подготовки и переподготовки государственных служащих Аппарата и руководителей исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета;

12) организация и проведение аттестации государственных служащих Аппарата и руководителей исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета;

13) проведение работы по повышению уровня информатизации и развитию систем государственного учреждения;

14) организация подготовки документов для представления к награждению государственными наградами, грамотами акима области;

15) обеспечение учета и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, организация проведения личного приема физических и представителей юридических лиц акимом области;

16) осуществление внутреннего государственного аудита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) реализация гендерной политики в пределах своей компетенции;

18) осуществление организационной подготовки и мероприятий по вопросам проведения выборов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

19) исключен постановлением акимата Костанайской области от 29.09.2023 № 413;

20) исключен постановлением акимата Костанайской области от 31.01.2024 № 42;

21) исключен постановлением акимата Костанайской области от 31.01.2024 № 42;

22) обеспечивает эффективное взаимодействие и координацию проектной деятельности;

23) защита государственных секретов;

24) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Костанайской области от 29.09.2023 № 413 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 31.01.2024 № 42 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Аппарата осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Аппарата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Аппарата имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Аппарата:

1) представляет Аппарат в государственных органах, иных организациях;

2) организует и руководит работой Аппарата;

3) разрабатывает Положение о Аппарате, предложения по структуре и штатной численности и вносит их на заседание акимата для утверждения, устанавливает материальное поощрение государственных служащих (премии) в пределах экономии фонда оплаты труда;

4) устанавливает внутренний трудовой распорядок, осуществляет общее руководство и координацию деятельности структурных подразделений, утверждает положения о них, определяет обязанности и полномочия руководителей отделов Аппарата;

5) назначает, освобождает и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан сотрудников Аппарата;

6) обеспечивает исполнение законодательства о государственной службе;

7) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Apparata;

9) представляет на подпись акиму проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима области;

10) координирует работу по контролю за исполнением принятых постановлений акимата, решений и распоряжений акима области;

11) контролирует работу с кадрами в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

12) подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

13) направляет работников в командировки;

14) осуществляет личный прием граждан и юридических лиц;

15) в случае необходимости образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

16) исключен постановлением акимата Костанайской области от 29.09.2023 № 413;

17) выполняет иные функции, возлагаемые акимом и предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Apparata в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель Apparata определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными постановлением акимата Костанайской области от 29.09.2023 № 413 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Apparat может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Apparata формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Apparatom, относится к коммунальной собственности.

23. Apparat не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан