

Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района”

Постановление акимата Жалагашского района Кызылординской области от 23 ноября 2021 года № 252

В соответствии В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Жалагашского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района”.

2. Коммунальному государственному учреждению “Отдел государственных закупок Жалагашского района” принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Жалагашского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Аким Жалагашского района

А.Шаменов

Утверждено постановлением
акимата Жалагашского района
от “23” ноября 2021 года №252

Положение коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района”

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере организации и проведения государственных закупок в пределах своей компетенции.

2. Коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района” и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района” утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 120200, Республика Казахстан, Кызылординская область, Жалагашский район, поселок Жалагаш, улица Желтоксан №3

10. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района”

11. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района” осуществляется из бюджета района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Коммунальному государственному учреждению “Отдел государственных закупок Жалагашского района” запрещается вступать в договорные отношения с

субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района”.

Если коммунальному государственному учреждению “Отдел государственных закупок Жалагашского района” законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в сфере государственных закупок;
- 2) обеспечение оптимального и эффективного расходования средств, используемых для государственных закупок;
- 3) обеспечение законных прав и интересов участников государственных закупок;
- 4) формирование отчетности об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- 5) осуществление мониторинга проведенных закупок;
- 6) в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

15. Полномочия:

1) коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” обязано:

принимать законные и обоснованные решения;

обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

рассматривать обращение физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответы;

организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

16. Функции:

1) запрос ценовых предложений, конкурса (открытый конкурс, конкурс предварительного отбора квалификации, конкурс с использованием двухэтапного оформления), аукциона на основе годового плана, утвержденного заказчиком или уточненных государственных закупок (предварительный план государственных закупок) реализация государственных закупок методом из одного источника;

2) организация и проведение государственных закупок по бюджетным программам и (или) товарам, работам, услугам;

3) утверждение на каждый конкурс или аукцион отдельной конкурсной или аукционной комиссии и определение секретаря конкурсной или аукционной комиссии;

4) при необходимости утверждение экспертной комиссии или эксперта для подготовки экспертного заключения на соответствие технической специфики, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации товаров, работ, услуг, предложенных потенциальными поставщиками;

5) формирование конкурсной или аукционной документации на казахском и русском языках на веб-портале государственных закупок и ее согласование с заказчиком для определения условий и порядка проведения конкурса или аукциона не включая случаев выражения заказчик и организатор являются одним лицом, а также когда единый организатор реализует государственные закупки методом конкурса или аукциона;

В случае проведения государственных закупок единым организатором утверждение проекта конкурсной или аукционной документации, подготовленного единым организатором;

6) утверждение проекта конкурсной или аукционной документации, разработанного единым организатором в случае осуществления государственных закупок единым организатором;

7) организация предварительного обсуждения проекта конкурсной или аукционной документации;

8) размещение на веб-порталах государственных закупок текста объявления о проведении государственных закупок методом конкурса или аукциона, а также проекта конкурсной или аукционной документации;

9) проведение государственных закупок через разделение на лоты однородных товаров, работ, услуг, несколько видов однородных товаров, работ, услуг в установленном законодательством порядке;

10) ведение учета в журнале регистрации фактов приема банковских гарантий обеспечения участия в конкурсе или аукционе, внесенном на бумажный носитель в виде банковских гарантий потенциального поставщика;

11) фиксация получения обеспечения заявки потенциального поставщика на участие в конкурсе или аукционе в случаях предусмотренных законодательством;

12) применение мер по соотнесению в доход соответствующего бюджета суммы обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе в случаях предусмотренных законодательством;

13) направление победителю государственных закупок проекта договора, заверенного электронной цифровой подписью через веб-портал государственных закупок методом ценовых предложений в случаях предусмотренных законодательством;

14) проведение государственных закупок услуг государственного социального заказа в случаях предусмотренных законодательством;

15) сбор отчетов и ведение мониторинга по государственным закупкам.

Реализация задач и полномочий коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района” осуществляется в пределах компетенции, установленной для государственных органов законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района” осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района” задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района” назначается на должность и освобождается от должности акимом Жалагашского района.

19. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района”:

1) определяет обязанности и полномочия сотрудников отдела;

2) представляет интересы отдела в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

3) подписывает приказы отдела;

4) утверждает квалификационные требования сотрудников отдела;

5) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников отдела;

6) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;

- 7) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 8) организует работу по реализации политики гендерного равенства;
- 9) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района” в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района” формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением “Отдел государственных закупок Жалагашского района”, относится к коммунальной собственности района.

22. Коммунальное государственное учреждение “Отдел государственных закупок Жалагашского района” не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения “Отдел государственных закупок Жалагашского района” осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.