

Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 28 декабря 2021 года № 1699

В соответствии со статьями 35, 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о государственном учреждении "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить принятие всех мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на акима Каратауского района города Шымкент А.Аликулову.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Шымкент

М. Айтенов

Утвержден постановлением
акимата города Шымкент
от "28" декабря 2021 года
№ 1699

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент"

Сноска. Приложение – в редакции постановления акимата города Шымкент от 11.07.2025 № 3210 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" (далее – Аппарат акима Каратауского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления на территории Каратауского района города Шымкент.

2. Аппарат акима Каратауского района осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима Каратауского района города Шымкент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Аппарат акима Каратауского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима Каратауского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Аппарат акима Каратауского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима Каратауского района города Шымкент и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Байдибек би, дом №60, индекс 160024.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима Каратауского района.

10. Финансирование деятельности аппарата акима Каратауского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Аппарату акима Каратауского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима Каратауского района.

Если аппарату акима Каратауского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

1. Задачи:

ведение государственной политики на соответствующей территории в сфере государственного управления соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов и аппарата акима города необходимую информацию;

использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

вносить акиму города предложения по совершенствованию деятельности аппарата акима;

вести переписку с государственными и негосударственными органами, организациями касательно вопросов аппарата;

привлекать работников государственных органов, представителей предприятий и организаций на рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции акимата и акима города;

2) Обязанности

обеспечение информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое деятельности аппарата акима района.

Государственное учреждение "Аппарат акима Аль-Фарабийского района города Шымкент" осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Функции:

1) рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан;

2) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

5) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

6) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и

воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

7) организует работу по содержанию исторического, культурного наследия и памятников;

8) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

9) организует помощи лицам с инвалидностью;

10) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью;

11) координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

12) координирует оказания социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

13) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

14) взаимодействует с органами местного самоуправления;

15) принимает участия в работе сессий маслихата города при утверждении (уточнении) местного бюджета;

16) организует работы по благоустройству (установка и содержание детских игровых площадок, открытых спортивных площадок; праздничное оформление; установка и содержание ирригационных систем в целях предупреждения подтопления; установка и содержание малых архитектурных форм; установка и содержание урн на улицах; содержание подземных и надземных пешеходных переходов; установка и содержание тротуаров, ограждений и автостоянка);

17) организует содержание парков, скверов, фонтанов, скважин;

18) организует работы по озеленению, санитарной очистке (механическая и ручная уборка и озеленение улиц; ликвидация замкнутых систем; ликвидация мест беспорядочного скопления мусора);

19) организует освещение улиц, дворов;

20) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

21) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

22) ведет реестр общественных медиаторов;

23) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

24) в пределах своей компетенции присвоение тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям квалификационных категорий, и спортсменам спортивных разрядов;

25) осуществляет виды государственных услуг "Предоставление отсрочки от призыва" и "Освобождение граждан от призыва на воинскую службу" через призывную комиссию;

26) организует культурные мероприятия;

27) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

28) организует снос объектов (аварийных помещений, взятых для государственных нужд);

29) осуществляет текущий ремонт автомобильных дорог;

30) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях осуществляет производство по делам об административных правонарушениях;

31) в соответствии со статьей 55 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан обращается в суд за защитой прав и интересов аппарата акима района.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство Аппарата акима Каратауского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима Каратауского района задач и осуществления им своих функций.

16. Первый руководитель Аппарата акима Каратауского района назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17. Первый руководитель Аппарата акима Каратауского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя аппарата акима Каратауского района:

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает распоряжения, решения, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата акима Каратауского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат акима Каратауского района возглавляется акимом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Аппарат акима Каратауского района не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество государственного учреждения

22. Аппарат акима Каратауского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата акима Каратауского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима Каратауского района относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Каратауского района города Шымкент" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Аппарата акима Каратауского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В ведении Аппарата акима Каратауского района находится коммунальное государственное учреждение "Каратау" аппарата акима Каратауского района города Шымкент.