

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 13 декабря 2021 года № 1625

В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент" согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент" в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить принятие всех мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент Е.Билисбекова.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким города Шымкент

М. Айтенов

Утверждено постановлением
акимата города Шымкента
от "13" декабря 2021 года № 1625

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент"

Сноска. Приложение - в редакции постановления акимата города Шымкент от 21.10.2025 № 5766 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования города Шымкент" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственного управления в области реализации системы государственного

планирования, способствующей формированию и достижению приоритетов социально-экономического развития города Шымкент.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev №10, индекс 160024.

9. Настоящее Положение является учредительным документом управления.

10. Финансирование деятельности управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями управления.

Если управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

1) Реализация целевых приоритетов социально-экономического развития города Шымкент;

2) формирование и реализация региональных документов системы государственного планирования;

3) планирование местного бюджета.

13. Полномочия:

1) права:

- вносить в вышестоящие органы предложения по основным направлениям развития города;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, юридических лиц с участием государства необходимую информацию и материалы;

- привлекать к работе для осуществления консалтинговых услуг юридических и физических лиц.

2) обязанности:

- разработка и согласование программы развития города в установленном законодательством порядке;

- проведение мониторинга программы территориального развития, реализуемой местными исполнительными органами;

- в пределах своей компетенции подготавливать информационно-аналитические материалы и предоставлять их в республиканские государственные органы и акимат города;

- проведение мониторинга Программы развития города;

- проведение мониторинга социально-экономического развития города;

- подготовка экономических заключений по местным бюджетным инвестиционным проектам, финансово-экономическим обоснованиям местных бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц и на концепцию проекта государственно-частного партнерства;

- разработка и внесение на утверждение акиму города плана мероприятий по реализации программы развития города Шымкент;

- рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ администраторов бюджетных программ.

14. Функции:

1) подготовка и предоставление в акимат города годового мониторинга о ходе реализации бюджетных инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета и местных бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

2) подготовка заключений по концессионным запросам, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионным заявкам, представленным участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, проектам договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений по объектам концессии, относящимся к коммунальной собственности, в случае, если стоимость создания (реконструкции) объекта концессии составляет до 4 000 000 месячных расчетных показателей;

3) формирование заключений по конкурсной документации проектов государственно-частного партнерства и внесение их на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;

4) формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

5) разработка проекта решения городского маслихата по утверждению городского бюджета на плановый период и уточнения городского бюджета;

6) разработка проекта постановления акимата города о реализации решения городского маслихата об утверждении городского бюджета на плановый период;

7) осуществление функции рабочего органа бюджетной комиссии города Шымкент;

8) рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным запросам администраторов бюджетных программ;

9) прогнозирование поступлений в местный бюджет;

10) планирование проектов строительства "под ключ" и с одобрения бюджетной комиссии прием государственных обязательств, а также осуществление мониторинга за выполнением государственных обязательств.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Руководитель управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шымкент в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Руководитель управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя управления:

1) без доверенности действует от имени управления и представляет интересы управления во всех организациях;

2) в случаях и в пределах, установленных в законодательном порядке, распоряжается имуществом управления;

3) заключает договора, выдает доверенности, утверждает регламент, порядок и план работы управления;

4) подписывает меморандумы в установленном законом порядке;

5) подписывает гражданско-правовые акты в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

6) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех служащих управления;

7) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим положением и акиматом города.

Исполнение полномочий первого руководителя управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Руководитель управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за управлением, относится к городской коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.