

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 29 ноября 2021 года № 1509

В соответствии со статьями 37, 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Государственному учреждению "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент" в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить принятие всех мер вытекающих из настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент Е.Билисбекова.
4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Шымкент

М.Айтенов

Утверждено постановлением
акимата города Шымкент
от "29" ноября 2021 года № 1509

Положение о государственном учреждении "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент"

Сноска. Приложение – в редакции постановления акимата города Шымкент от 30.11.2023 № 2707 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере (сферах) занятости, социальной защиты, миграции населения, предоставления специальных социальных услуг.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Социальным кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс), Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, иными Законами и нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки различия (при наличии), печати и штампы с наименованием на казахском и русском языках с изображением Государственного герба Республики Казахстан, бланки установленного образца, счета в казначействе в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банковском деле.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, улица С.Байтерекова, 89, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи: реализация государственной политики в области занятости, социальной защиты, миграции населения, оказания специальных социальных услуг в пределах своей компетенции.

14. Полномочия:

1) права:

издавать приказы и давать поручения, обязательные для исполнения работниками Управления и организациями, находящимся в ведении Управления;

осуществлять координацию и контроль по вопросам входящим в компетенцию Управления;

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, необходимую информацию и материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

осуществлять управление переданным им имуществом;

вносить предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации организаций находящихся в ведении Управления;

оказывать электронные услуги с использованием информационных систем в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан;

Управление вправе контролировать деятельность подведомственных учреждений, проводить по собственной инициативе мониторинг деятельности учреждений.

2) обязанности:

- анализирование, прогнозирование спроса и предложений на рынке труда, информирование об этом население, центральных и местных исполнительных органов;

- реализация в пределах компетенции государственной политики в области занятости, ведения мероприятий, обеспечивающих содействию занятости;

- осуществление социальной защиты;

- реализация в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;

- предоставление специальных социальных услуг.

15. Функции:

1) анализирует, прогнозирует спроса и предложения рабочей силы в городе Шымкент и информирует уполномоченного государственного органа;

2) утверждает и реализует региональных карт занятости;

3) проводит мероприятия, обеспечивающих содействие занятости населения;

4) проводит мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

5) осуществляет содействия предпринимательской инициативе;

- 6) проводит мониторинг оказания социальной помощи безработным, лицам, ищущим работу;
- 7) организует установление квоты рабочих мест для лиц с инвалидностью в размере от двух до четырех процентов от численности рабочих мест без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда;
- 8) утверждает положения о городских и региональных комиссиях по вопросам занятости населения;
- 9) осуществляет мониторинг создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития города Шымкент, региональных карт занятости;
- 9-1) оказывает методическую помощь социальным работникам;
- 9-2) осуществляет регистрацию региональных соглашений;
- 10) вносит на утверждение в акимат устав "Центра трудовой мобильности";
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директора "Центра трудовой мобильности";
- 12) организует установление квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, состоящих на учете службы пробации;
- 13) организует установление квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- 14) организует установление квоты рабочих мест для трудоустройства граждан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся до достижения восемнадцатилетнего возраста без попечения родителей, являющиеся выпускниками организаций образования;
- 15) взаимодействует с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 16) обеспечивает создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;
- 17) обеспечивает предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;
- 18) проводит анализ потребности населения в специальных социальных услугах;
- 19) обеспечивает проведения статистического анализа, прогнозирования потребности населения в специальных социальных услугах;
- 20) организует кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;
- 21) принимает меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;
- 22) разрабатывает перечень сверхгарантированного объема специальных социальных услуг и порядок их предоставления и представляет на утверждение в маслихат города Шымкент;

23) осуществляет государственные закупки, а также размещает государственный социальный заказ по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

24) организует создание государственных учреждений и предприятий, осуществляющих реабилитацию лиц с инвалидностью;

25) предоставляет дополнительных мер социальной помощи лиц с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

26) способствует созданию организаций, осуществляющих реабилитацию лиц с инвалидностью;

27) организует профессиональное обучения (переобучения) лиц с инвалидностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

28) организует подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по реабилитации лиц с инвалидностью, в том числе специалистов жестового языка, специалистов по чтению и письму рельефно-точечным шрифтом Брайля;

29) организует на соответствующей территории выполнения социальной, медицинской, профессиональной реабилитации в соответствии с Кодексом;

30) обеспечивает санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

31) обеспечивает лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

32) проводит мониторинг заявленных поставщиком характеристик товаров и (или) услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью через портал социальных услуг, на соответствие классификатору технических вспомогательных (компенсаторных) средств, специальных средств передвижения и услуг, предоставляемых лицам с инвалидностью;

33) организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурных, просветительских и иных мероприятий;

34) координирует оказания благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью;

35) обеспечивает деятельность регионального координационного совета в области социальной защиты лиц с инвалидностью;

36) осуществляет назначение адресной социальной помощи в соответствии с Кодексом;

37) оказывает жилищную помощь;

38) проводит оказание социальной помощи по возмещению затрат на обучение на дому детей с инвалидностью;

39) определяет перечень оказания социальной помощи, установления размеров и отдельных категорий нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов и оказывает социальную помощь;

40) осуществляет функции по опеке или попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц и принимает решение об установлении опеки или попечительства;

40-1) разрабатывает правила регулирования миграционных процессов в городе Шымкент в соответствии с типовыми правилами регулирования миграционных процессов, утвержденными уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

41) в пределах квоты, распределенной уполномоченным органом по вопросам миграции населения, выдают или продлевают работодателям разрешения на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности в пределах своей территории и (или) других административно-территориальных единиц либо в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостанавливают и отзывают указанные разрешения;

42) принимает заявления на присвоение статуса кандаса от этнических казахов с необходимыми документами;

43) принимает решение о присвоении статуса кандаса;

44) выдает удостоверения кандаса;

45) рассматривает и заверяет приглашения граждан Республики Казахстан для переселения в Республику Казахстан родственников из числа этнических казахов, проживающих за рубежом, в целях воссоединения семьи в порядке, определяемом уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

46) в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с другими государственными органами по вопросам этнической миграции населения;

47) реализует в пределах своей компетенции государственную политику по вопросам беженцев в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2009 года "О беженцах";

48) выдает свидетельство лица, ищущего убежище;

49) осуществляет процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;

50) выдает удостоверение беженца;

51) создает комиссии по осуществлению процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;

52) обеспечивает соблюдение прав лиц, ищущих убежище, и беженцев;

53) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемых на местные исполнительные органы города Шымкент законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шымкент от 28.10.2025 № 5912 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Шымкент.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) утверждает планы работ Управления;
- 2) действует от имени Управления;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок Управления;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в Управлении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) принимает меры, направленные на усиление противодействия коррупции в управлении и несет ответственность за состояние антикоррупционной работы.
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров центров (учреждений) и их заместителей находящихся в ведении управления, определяя права, обязанность, ответственность (за исключением заместителей "Центра трудовой мобильности").

В период отсутствия первого руководителя Управления его полномочия осуществляются лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

12) касательно центров (учреждений) находящихся в ведении Управления:

- закрепляет имущество;
- утверждает индивидуальный план финансирования;

- осуществляет контроль за сохранностью имущества;
- вносит на утверждение устав (положение) государственного учреждения в акимат, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет права, обязанности и ответственность директоров, их заместителей, основания освобождения их от должности;
- утверждает структуру и предельную штатную численность;
- утверждает годовую финансовую отчетность;
- дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу, государственному учреждению на изъятие или перераспределение имущества, переданного или приобретенного ими в результате своей хозяйственной деятельности;
- дает согласие на создание филиалов и представителей;
- по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения);

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным постановлением акимата города Шымкент от 08.07.2025 № 3720 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, предоставленных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №1" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №2" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг и адаптации Кандасов № 3" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

4) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №4" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

5) Коммунальное государственное учреждение "Детский центр оказания специальных социальных услуг №5 "Аялы алақан" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

6) Коммунальное государственное учреждение "Детский центр оказания специальных социальных услуг №6" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

7) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг в условиях оказания услуг на дому №7" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

8) Коммунальное государственное учреждение "Детский центр оказания специальных социальных услуг №8 "Қамқорлық" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

9) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №9" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

10) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №10" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

11) Коммунальное государственное учреждение "Центр социальной адаптации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

12) Коммунальное государственное учреждение "Центр трудовой мобильности" акимата города Шымкент;

13) **исключен постановлением акимата города Шымкент от 08.07.2025 № 3720 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

14) Коммунальное государственное учреждение "Центр активного долголетия" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

15) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

16) Коммунальное государственное учреждение "Центр социальной поддержки "ТЕН QOGAM" управления занятости и социальной защиты города Шымкент.

17) Коммунальное государственное учреждение "Ізетті зейнеткер" управления занятости и социальной защиты города Шымкент.

18) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг для детей № 11 "Балауса" управления занятости и социальной защиты города Шымкент;

19) Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг № 12" управления занятости и социальной защиты населения города Шымкент.

Сноска. Пункт 25 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Шымкент от 08.07.2025 № 3720 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).