

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление государственных закупок города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 23 ноября 2021 года № 1464.

Сноска. В заголовке и по всему тексту слова "о государственном учреждении", "государственному учреждению", "государственное учреждение" заменено словами "о коммунальном государственном учреждении", "коммунальному государственному учреждению", "коммунальное государственное учреждение" постановлением акимата города Шымкент от 02.04.2026 № 1244 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1 статьи 37, пунктом 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление государственных закупок города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление государственных закупок города Шымкент" в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить принятие всех мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент Е.Билисбекова.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Шымкент

М. Айтенов

Утверждено постановлением
акимата города Шымкент
от "23" ноября 2021 года № 1464

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление государственных закупок города Шымкент"

Глава 1. Общие положения

Сноска. Приложение в редакции постановления акимата города Шымкент от 02.04.2026 № 1244 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление государственных закупок города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере (ах): осуществляющим организацию и проведение государственных закупок, а также централизованных государственных закупок по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом и по заявкам заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг, не включенных в перечни товаров, работ, услуг, определяемым уполномоченным органом.

2. Управление ведомств не имеет.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, микрорайон Нурсат, проспект Nursultan Nazarbaev, 10, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Обеспечение организации и проведения государственных закупок, а также централизованных государственных закупок по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом и по заявкам заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг, не включенных в перечни товаров, работ, услуг, определяемым уполномоченным органом;

реализация государственной политики в области государственных закупок;

обеспечение рационального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок.

14. Полномочия:

1) права:

вносит на рассмотрение акимата и акима города предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сфере государственных закупок на территории города Шымкент;

запрашивает и получает в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед Управлением;

заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

вносить предложения акиму города по оптимизации организации и проведения государственных закупок;

беспрепятственно знакомиться с документацией, содержащей сведения, составляющие государственные секреты, относящейся к вопросам рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения заказчика, организатора, единого организатора, экспертной комиссии (эксперта), с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны в соответствии с законами Республики Казахстан;

осуществляет иные права предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

выполняет процедуры организации и проведения централизованных государственных закупок в случаях определения заказчиком организатором государственных закупок Управления;

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

осуществляет иные обязанности предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным постановлением акимата города Шымкент от 20.11.2024 № 6019 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

15. функции

осуществляет централизованные государственные закупки:

1) по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом, путем создания совместных с заказчиком конкурсных комиссий (аукционных комиссий);

2) по перечню товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом, путем объединения однородных товаров, работ, услуг в один лот независимо от места их поставки (выполнения, оказания);

3) по заявкам заказчиков на приобретение товаров, работ, услуг, не включенных в перечни товаров, работ, услуг, определяемым уполномоченным органом, путем создания совместных с заказчиком конкурсных комиссий (аукционных комиссий). Данный подпункт применяется при условии согласия единого организатора государственных закупок с проведением таких государственных закупок;

4) рассматривает задание предоставленные заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащие документы, установленные законодательством Республики Казахстан в области государственных закупок;

5) разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

6) вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

7) определяет и утверждает состав конкурсной либо аукционной комиссии;

8) образует экспертную комиссию или определяет эксперта в установленном законодательством порядке;

9) размещает объявление о проведении государственных закупок;

10) разъясняет положения конкурсной документации и аукционной документации;

11) направляет заказчику предложение и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную или аукционную документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной или аукционной документации;

12) определяет победителя государственных закупок способом конкурса и аукциона ;

13) направляет приглашение потенциальным поставщикам, представившим на первом этапе технические предложения, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;

14) направляет потенциальному поставщику письменное приглашение принять участие в государственных закупках способом из одного источника;

15) направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

15-1) рассматривает жалобы потенциальных поставщиков при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

15-2) принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы потенциального поставщика при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

15-3) принимает решение о пересмотре, об отмене либо об отказе в отмене итогов государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

16) рассматривает обращение физических и юридических лиц;

16-1) осуществляет мониторинг планов государственных закупок и их исполнения администраторами бюджетных программ и подведомственными акимату юридическими лицами;

17) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлениями акимата города Шымкент от 04.01.2024 № 1 (вводится в действие со дня первого официального опубликования); от 20.11.2024 № 6019 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

организует и руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществления им своих функций;

определяет обязанности, полномочия своих заместителей, руководителей отделов и работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

ведет работу по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за работу в этом направлении;

в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должностей работников Управления;

в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления;

без доверенности действует от имени Управления;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения, обязательные для всех работников Управления, подписывает служебную документацию;

представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

заключает договора;

выдает доверенности;

открывает банковские счета;

в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

контролирует ход исполнения нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет и другие полномочия.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.