

## **Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление строительства города Шымкент"**

Постановление акимата города Шымкент от 23 ноября 2021 года № 1441

В соответствии с пунктом 1 статьи 37, статья 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах" и Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, акимат города Шымкент ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление строительства города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Государственному учреждению "Управление строительства города Шымкент" в порядке установленном законодательством Республики Казахстан обеспечит принятие всех мер вытекающих из настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Шымкент М.Айманбетова.
4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города Шымкент*

*М.Айтенов*

Приложение  
к постановлению акимата  
города Шымкент  
от "23" ноября 2021 года  
№ 1441

## **Положение о государственном учреждении "Управление строительства города Шымкент"**

### **Глава-1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление строительства города Шымкент" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере строительной деятельности.
2. Управление не имеет ведомств.
3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба

Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление строительства города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление строительства города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, проспект Nursultan Nazarbaev № 10, индекс 160023.

10. Настоящее положение является учредительным документом Управление.

11. Финансирование деятельности Управление осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава-2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи: Осуществляет в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную политику в области строительной деятельности на территории города Шымкент;

14. Полномочия:

1) права:

осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых подрядчиком ( генеральным подрядчиком) работ и соблюдением сроков их выполнения;

не принимать от подрядчика работы, выполненные с нарушением требований;

контролировать деятельность технического надзора;

отказаться от получения заключений технического и авторского надзоров в случае выявления несоответствий;

осуществлять иные права в соответствии с законами Республики Казахстан.

2) обязанности:

до начала производства строительного-монтажных работ передать подрядчику (генеральному подрядчику) утвержденную проектную (проектно-сметную) документацию;

обеспечить объект всеми необходимыми разрешительными документами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;

обеспечить строительство объекта с сопровождением технического и авторского надзоров;

принимать меры к подрядчику (генеральному подрядчику) за неисполнение либо несвоевременное и некачественное исполнение указаний технического и авторского надзоров;

обеспечить условия работы для технического и авторского надзоров;

обеспечить исполнение предписаний органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора;

обеспечить допуск на объект должностных лиц органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора по контролю за деятельностью технического надзора;

в течении трех рабочих дней с даты утверждения акта приемки объекта в эксплуатацию направить в Государственную корпорацию "Правительство для граждан" по месту нахождения объекта утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию с приложением к нему технических характеристик объекта, декларации о соответствии и заключений о качестве строительного-монтажных работ и соответствии выполненных работ утвержденному проекту;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законами Республики Казахстан

15. Функции:

строительство новых объектов, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт действующих объектов;

разработка, согласование, экспертиза и утверждение в установленном порядке градостроительной, архитектурно-строительной и иной проектной (проектно-сметной) документации;

инженерная подготовка территории, строительство объектов благоустройства и озеленения;

запрашивать и получать от соответствующих органов архитектуры и градостроительства, а также государственного предприятия, осуществляющего ведение государственного градостроительного кадастра (за исключением информации или

документов ограниченного доступа) информацию (сведения, данные, исходные материалы или документы), необходимую для предпроектных исследований, подготовки технико-экономического обоснования, обоснования инвестиций в строительство, планировки и застройки территории, проектирования и планирования объектов, а также их последующей эксплуатации;

организация приема форм в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

регистрация актов приемки объектов в эксплуатацию и ведение учета вводимых объектов в эксплуатацию;

ведение мониторинга строящихся объектов;

внесение предложений в акимат города о строительстве, реконструкции строений, сооружений, инженерных коммуникаций, а также о проведении комплекса работ по разработке инженерных сетей территории, благоустройству и озеленению, консервации объектов незавершенного строительства, погребения объектов местного значения;

разработка и внесение на рассмотрение акимата города проектов постановлений акимата города, решений и распоряжений акима города по вопросам, относящимся к компетенции управления;

содействие в работе государственных органов архитектурно-строительного контроля и надзора на территории города;

осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возложенных на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

12) Выполнение работ по строительству и приобретению жилья в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 сентября 2022 года № 736 "Об утверждении Концепции развития жилищно-коммунальной инфраструктуры до 2026 года;

13) осуществление организации мероприятий, предусмотренных программой реновации жилищного фонда города Шымкент;

14) осуществление ремонта и замены лифтов в многоквартирных жилых домах при наличии бюджетных средств при условии обеспечения возврата средств собственниками квартир, нежилых помещений;

15) осуществление организации капитального ремонта многоквартирных жилых домов при наличии средств местного бюджета при условии обеспечения возврата средств собственниками квартир, нежилых помещений;

16) проведение мероприятий, направленных на поддержание сейсмоустойчивости жилых зданий города Шымкент.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлениями акимата города Шымкент от 18.11.2022 № 2387 (вводится в действие со дня его первого официального**

опубликования); от 06.03.2024 № 923 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

### **Глава-3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Управление осуществляется руководителем Управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Управления:

1) Руководитель Управления по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;

2) в пределах и в случаях, установленных законодательством, распоряжается имуществом управления;

3) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность управления и сохранность имущества государственного предприятия;

4) заключает договоры, в том числе с правом передоверия, выдает доверенности, утверждает порядок и планы работы управления по командировкам и стажировкам, обучению и иным видам повышения квалификации сотрудников в учебных центрах;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебную документацию;

6) осуществляет личный прием граждан;

7) открывает банковские счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников управления;

8) принимает на работу и увольняет сотрудников управления, применяет меры поощрения и налагает меры дисциплинарного взыскания на сотрудников управления, в соответствии с законодательством о государственной службе, трудовых отношениях, определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и сотрудников управления;

9) принимает меры по усилению противодействия коррупционным проявлениям и несет персональную ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства;

10) настоящее положение является учредительным документом управления;

11) осуществляет иные функции, возложенные на управление законодательством, настоящим положением и акиматом города;

12) выдает доверенности;

13) утверждает план работы управление;

14) утверждает внутренний трудовой распорядок управления;

15) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе" управления;

16) исполнение полномочий руководителя управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава-4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава-5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.