



## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Ленинского сельского округа Федоровского района"**

Постановление акимата Федоровского района Костанайской области от 23 декабря 2019 года № 306.

Акимат Федоровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 294 "Об утверждении типового положения об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа" акимат Федоровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Ленинского сельского округа Федоровского района", изложив его в новой редакции.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Ленинского сельского округа Федоровского района" провести регистрацию в органах юстиции в установленные законодательством сроки.

3. Отменить постановление акимата Федоровского района от 11 декабря 2012 года № 389 "О внесении изменений в Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Ленинского сельского округа Федоровского района".

4. Настоящее постановление вводится в действие в установленные законодательством сроки.

*Аким района*

*Т. Исабаев*

Утверждено  
постановлением акимата  
Федоровского района  
от "18" мая 2026 года  
№ 152

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Ленинского сельского округа Федоровского района"**

**Сноска. Положение в редакции постановления акимата Федоровского района Костанайской области от 18.05.2026 № 152 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Ленинского сельского округа Федоровского района" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима Ленинского сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско – правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима Ленинского сельского округа, его структура утверждаются акимом района.

7. Полное наименование государственного органа на русском языке - государственное учреждение "Аппарат акима Ленинского сельского округа Федоровского района", на казахском языке "Федоров ауданы Ленин ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Костанайская область, Федоровский район, село Ленино, улица Жеңіс күні, строение 28, почтовый индекс 111911.

В государственном учреждении "Аппарат акима Ленинского сельского округа Федоровского района" продолжительность рабочего времени устанавливается с 9.00 часов до 18.30 часов ежедневно (кроме субботы и воскресенья), с перерывом для отдыха и приема пищи с 13.00 часов до 14.30 часов.

8. Государственное учреждение "Аппарат акима Ленинского сельского округа Федоровского района" образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима Ленинского сельского округа**

### **11. Задачи:**

Информационно – аналитическое, организационно – правовое, материально – техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

претворение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан, прав и свобод граждан;

реализация стратегии социально – экономического развития Республики Казахстан, осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управление социальными и экономическими процессами в селе;

претворение в жизнь конституционных принципов общественного согласия и политической стабильности, решение наиболее важных вопросов государственной жизни демократическими методами;

осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно – политической жизни страны;

взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации.

### **12. Функции:**

1) аппарат акима Ленинского сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом Ленинского сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета Ленинского сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета Ленинского сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета Ленинского сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу Ленинского сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности Ленинского сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности Ленинского сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности Ленинского сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

планирует работу аппарата, проведение совещаний, семинаров и других мероприятий, организует их подготовку и проведение;

готовит проекты решений и распоряжений акима сельского округа;

осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима области, акима района, акима сельского округа;

принимает меры по устранению выявленных нарушений, несоблюдения законодательства;

ведет регистрацию актов, издаваемых акимом;

обеспечивает надлежащее оформление и рассылку актов акима;

организует в соответствии с планами делопроизводство в аппарате акима сельского округа;

рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц;

организует прием физических и юридических лиц;

принимает меры, направленные на широкое применение государственного языка;

проводит работу по улучшению стиля и методов работы, внедрению новых информационных технологий.

2) аппарат акима Ленинского сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности Ленинского сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий,

имущество которых находится в коммунальной собственности Ленинского сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности Ленинского сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления) и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Глава 3. Организация деятельности аппарата акима Ленинского сельского округа**

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда Ленинского сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья Ленинского сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

#### **Глава 4. Имущество аппарата акима Ленинского сельского округа**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности Ленинского сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение аппарата акима Ленинского сельского округа**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан