

**Об утверждении Положения республиканского государственного учреждения "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"**

*Утративший силу*

Приказ Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 991-к. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 864-к.

**Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки РК от 17.08.2021 № 864-к.**

В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", подпунктом 6) пункта 1 Полномочий ответственного секретаря утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 372 "О статусе и полномочиях ответственного секретаря центрального исполнительного органа Республики Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2019 года № 789 "О некоторых вопросах Министерства образования и науки Республики Казахстан" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение республиканского государственного учреждения "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан".

2. Отменить приказ ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2019 года № 915-к "Об утверждении положения республиканского государственного учреждения "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан".

3. Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) регистрацию настоящего Положения в органах юстиции;  
2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Утверждено  
Приказом ответственного  
секретаря Министерства образования  
и науки Республики Казахстан  
от 26 декабря 2019 года № 991-к

## **Положение республиканского государственного учреждения "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет) является ведомством, осуществляющим в пределах компетенции Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство) реализационные и контрольные функции в сфере образования и науки, а также участвует в выполнении стратегических функций Министерства в пределах компетенции ведомства.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Комитет по вопросам своей компетенции, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, принимает решения, оформляемые приказами Председателя Комитета и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 010000, город Нур-Султан, район "Есиль", проспект Мәңгілік Ел, дом 8, Административное здание "Дом министерств", подъезд 11.

9. Полное наименование государственного органа - республиканское государственное учреждение "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

## **Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета**

13. Задачи:

1) участие в формировании и реализации единой государственной политики в области образования и науки, в пределах компетенции ведомства;

2) осуществление государственного регулирования в области образования в целях обеспечения высокого качества образовательных услуг, предоставляемых организациями образования путем внешней оценки качества системы образования, проведения государственного контроля, а также контроля качества подготовки научных кадров;

14. Функции:

1) выдача юридическим лицам лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью на предоставление:

начального образования;

основного среднего образования;

общего среднего образования;

технического и профессионального образования по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

послесреднего образования по квалификациям, для военных, специальных учебных заведений по группам специальностей;

высшего образования по направлениям подготовки кадров;

послевузовского образования по направлениям подготовки кадров;

духовного образования;

2) проведение государственной аттестации организаций образования независимо от ведомственной подчиненности, реализующих:

общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования;

специализированные общеобразовательные учебные программы специализированного образования;

специальные учебные программы специального образования;

образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

образовательные программы высшего и послевузовского образования в военных, специальных учебных заведениях;

3) осуществление государственного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов в области образования, государственных общеобязательных стандартов образования в организациях образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности;

4) по результатам контрольных и проверочных мероприятий составление протоколов об административных правонарушениях, наложение административных взысканий за административные правонарушения по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях к компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждение и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах;

5) выдача обязательных для исполнения письменных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства Республики Казахстан в области образования в установленные в предписании сроки;

6) разработка и согласование нормативных правовых актов, в пределах своей компетенции, а также организация деятельности консультативно-совещательных органов при Комитете;

7) проведение на постоянной основе мониторинга в отношении разработанных и (или) реализуемых Комитетом подзаконных актов для выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан, устаревших, коррупциогенных и неэффективно реализуемых норм права, выработки предложений по их совершенствованию, а также своевременного принятия мер по внесению изменений и (или) дополнений или признанию их утратившими силу;

8) координация и контроль за деятельностью территориальных органов Комитета, а также оказание методической помощи им по направлениям деятельности Комитета;

9) координация работы территориальных органов по апостилированию документов об образовании (оригиналов);

10) организация и проведение внешней оценки учебных достижений;

- 11) проведение образовательного мониторинга методом внешней оценки качества образования;
- 12) разработка типового положения о диссертационном совете;
- 13) разработка порядка присуждения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю и присвоения ученых званий ассоциированного профессора (доцента), профессора;
- 14) присуждение степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю;
- 15) присвоение ученых званий ассоциированного профессора (доцента), профессора;
- 16) выдача от имени государства дипломов кандидата и доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю, аттестатов доцента, ассоциированного профессора (доцента), профессора установленного государственного образца;
- 17) принятие решения об организации деятельности диссертационного совета ;
- 18) создание и организация деятельности экспертных советов по рассмотрению аттестационных дел на присуждение степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю и ученых званий ассоциированного профессора (доцента);
- 19) обеспечение автоматизации и оптимизации процесса оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;
- 20) координация деятельности территориальных органов, участвующих на заседаниях попечительских советов в школах, организаций технического и профессионального образования, при детских домах в качестве наблюдателей;
- 21) проведение информационно-разъяснительной работы по реализации государственной политики в сфере образования и науки;
- 22) оказание методической и методологической помощи по построению образовательного процесса организациям образования;
- 23) осуществление контрольных функций за деятельностью местных исполнительных органов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;
- 24) осуществление профилактического контроля с посещением субъекта контроля на соответствие заявителя квалификационным требованиям до выдачи разрешения и (или) приложения к разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 25) разработка требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности;
- 26) разработка критериев оценки организаций образования;

27) разработка полугодового списка проведения профилактического контроля с посещением субъектов контроля на основании критериев оценки степени риска ;

28) ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений по дошкольному воспитанию и обучению;

29) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности по дошкольному воспитанию и обучению;

30) приостановление деятельности организаций образования, осуществляющих деятельность в уведомительном порядке, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

31) оказание методологической поддержки организациям образования;

32) осуществление иных функций, предусмотренных законами Республики Казахстан; актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

#### 15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, их должностных лиц, необходимую информацию и материалы, в том числе, необходимые для оказания государственных услуг;

2) давать разъяснения по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3) организовывать повышение квалификации и переподготовки сотрудников Комитета;

4) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и законодательством о государственной службе;

5) участвовать в пределах компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов и международных договоров Республики Казахстан;

6) давать обязательные для исполнения указания территориальным органам Комитета;

7) составлять протокола об административных правонарушениях и передавать их в судебные органы, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

8) рассматривать дела об административных правонарушениях, составлять по ним протоколы и налагать административные взыскания в порядке,

предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

9) обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Комитета в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) привлекать специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и подведомственных организаций при проведении контроля над проверяемыми субъектами;

11) рассматривать обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) взаимодействовать с другими государственными органами, международными организациями, участниками внешнеэкономической и иной деятельности в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, а также на основании совместных актов соответствующих государственных органов по согласованию с ними;

13) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан по вопросам, входящим в его компетенцию;

14) вносить предложения по совершенствованию стандартов и содержания образования на основе анализа и мониторинга результатов деятельности территориальных органов Комитета;

15) привлекать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для проработки вопросов, в пределах компетенции Комитета, неправительственные организации, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе зарубежных;

16) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

17) создавать консультативно-совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в пределах компетенции Комитета

18) проводить Коллегии по основным направлениям деятельности Комитета;

19) проводить мониторинг аварийных и трехсменных школ;

20) обеспечивать доступность стандартов государственных услуг;

21) обеспечивать информированность потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

22) предоставлять соответствующую информацию в уполномоченные органы в области оказания государственных услуг;

23) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Организация деятельности Комитета**

16. Руководство Комитета осуществляется Председателем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя:

1) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений, входящих в состав Комитета;

2) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

3) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Комитета;

4) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей работников Комитета;

5) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет, а также налагает дисциплинарные взыскания на работников Комитета, за исключением заместителей председателя Комитета;

6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Комитета;

7) издает правовые акты, дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Комитета и его территориальных органов;

8) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) осуществляет общее руководство по принятию мер, направленных на усиление борьбы с коррупцией и соблюдение требований законодательства о государственной службе, обеспечивает соблюдение сотрудниками требований антикоррупционного законодательства;

10) контролирует соблюдение сотрудниками Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, исполнительной и трудовой дисциплины;

11) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания по статьям, отнесенным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях к

компетенции уполномоченного органа в области образования, возбуждает дела об административных правонарушениях и передает их в судебный орган, участвует в судебных процессах;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Председателя в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Председатель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество Комитета**

21. Комитет может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение Комитета**

24. Реорганизация и упразднение Комитета осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень территориальных органов, находящихся в ведении Комитета

1. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области.

2. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Актюбинской области.

3. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Алматинской области.

4. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Атырауской области.

5. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Восточно-Казахстанской области.
6. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Жамбылской области.
7. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Западно-Казахстанской области.
8. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Карагандинской области.
9. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области.
10. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Кызылординской области.
11. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Мангистауской области.
12. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Павлодарской области.
13. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Северо-Казахстанской области.
14. Департамент по обеспечению качества в сфере образования Туркестанской области.
15. Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Нур-Султан.
16. Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы.
17. Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Шымкент.