

Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям

Утративший силу

Приказ председателя Комитета фармации Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 12 июня 2018 года № 209. Отменен приказом Председателя Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 5 июля 2019 года № 132-НҚ.

Сноска. Отменен приказом Председателя Комитета контроля качества и безопасности товаров и услуг Министерства здравоохранения РК от 05.07.2019 № 132-НҚ (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2017 года № 942 "О реорганизации ведомств Министерства здравоохранения Республики Казахстан", Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса "Б" утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85 и приказом Ответственного секретаря Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 16 февраля 2018 года № 63 "Об утверждении структуры и штатной численности Комитета фармации Министерства здравоохранения Республики Казахстан и его территориальных подразделений" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к административным государственным должностям Комитета фармации Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

2. Приказ председателя Комитета фармации Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 15 мая 2018 года № 177 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям" отменить.

3. Комитету фармации Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней после дня принятия настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и

русском языке в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после дня принятия настоящего приказа размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Основание: согласие Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 12 июня 2018 года.

*Председатель Комитета фармации
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан*

Л. Бюрабекова

Утверждено
приказом председателя
Комитета фармации
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан
от 12 июня 2018 года № 209

Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса "Б" Комитета фармации Министерства здравоохранения Республики Казахстан

Руководитель Административного управления, категория С-3 (1 единица), № 18-01-1

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|---|
| Образование | Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация, общественное здравоохранение, медицина, медико-профилактическое дело), право (юриспруденция) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы). |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| | Руководство и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управления. Контроль за своевременным и качественным рассмотрением и исполнением сотрудниками Комитета поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы, обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Контроль за состоянием исполнительской дисциплины, реализацией законодательства о языках и |

| | |
|----------------------------|---|
| Функциональные обязанности | государственных символах в системе Комитета. Координация деятельности структурных и территориальных подразделений Комитета по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Финансовое сопровождение планирования и закупок лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Координация составления сводной заявки на передвижку бюджетных средств в разрезе регионов. Оказание методологической помощи территориальным подразделениям по вопросам финансирования. Мониторинг республиканских бюджетных программ и эффективности использования и контроль за целевым использованием бюджетных средств по регионам. Прогнозирование своевременного освоения бюджетных средств. Формирование и выполнение плана государственных закупок по курируемым бюджетным программам. Участие в разработке нормативных правовых и правовых актов Комитета. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |
|----------------------------|---|

Главный эксперт по управлению персоналом Административного управления, категория С-4 (1 единица), № 18-01-2

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|--|
| Образование | Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация, общественное здравоохранение, медицина, медико-профилактическое дело), право (юриспруденция) или социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление). |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| Функциональные обязанности | Обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины. Разработка и реализация стратегии управления персоналом. Анализ и планирование потребности в кадрах, в том числе по специальностям и квалификациям. Формирование кадрового состава и организация конкурсного отбора. Проведение мониторинга кадров и ведение кадрового делопроизводства, в том числе посредством информационной системы управления персоналом "Е-кызмет". Создание условия для профессиональной адаптации и организация наставничества в Комитете. Обеспечение профессионального развития кадров, в том числе путем организации переподготовки, повышения квалификации, стажировок. Организация и обеспечение деятельности конкурсной, аттестационной, дисциплинарной комиссий, комиссий по исчислению стажа и иных комиссий по кадровым вопросам. Обеспечение соблюдения процедур поступления, прохождения и прекращения государственной службы. Организация проведения оценки деятельности государственных служащих, соблюдение процедур их аттестации. Координация деятельности структурных и территориальных подразделений Комитета по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Рассмотрение обращения физических и юридических лиц в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |

Главный эксперт-бухгалтер Административного управления, категория С-4 (1 единица), № 18-01-3

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|---|
| Образование | Высшее образование по специальностям социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы). |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| Функциональные обязанности | Финансовое сопровождение планирования и закупок лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Составление сводной заявки на передвижку бюджетных средств в разрезе регионов. Введение плана финансирования по платежам и обязательствам территориальных подразделений Комитета в программу "Формирование и уточнение плана финансирования". Оказание методологической помощи территориальным подразделениям по вопросам финансирования отрасли. Мониторинг эффективности использования и контроль за целевым использованием бюджетных средств по регионам. Прогнозирование своевременного освоения бюджетных средств. Формирование и выполнение плана государственных закупок по курируемым бюджетным программам. Составление отчетности по дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе регионов. Осуществление мониторинга республиканских бюджетных программ, в пределах компетенции управления. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |

Главный эксперт-юриисконсульт Административного управления, категория С-4 (1 единица), № 18-01-4

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|---|
| Образование | Высшее образование по специальностям право (юриспруденция, международное право) |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| | Представление в установленном порядке интересов Комитета в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Комитета. Координация и ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан. Участие в разработке проектов нормативных и правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера, разрабатываемых Комитетом. Участие при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан. Участие в разработке и реализации ежегодных мероприятий по пропаганде законодательства Республики Казахстан, в том числе антикоррупционного законодательства, организации правового всеобуча в Комитете. Организация систематизированного учета и хранения поступающих в Комитет нормативных правовых актов Республики Казахстан. Анализ состояния исковой |

| | |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | работы, судебной практики по спорам с участием Комитета и территориальных подразделений с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и вносить предложения по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц. Своевременно принимать меры по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу Комитета, во всех судебных инстанциях, а также в установленном законодательством порядке обращаться в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора. Обеспечение принятия мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов. Осуществление мер по борьбе с коррупцией в Комитете и территориальных подразделениях. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Осуществление контроля за состоянием исполнительской дисциплины, реализацией законодательства о языках и государственных символах в системе Комитета. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |
|----------------------------|--|

**Руководитель Управления фармацевтического инспектората -
государственный фармацевтический инспектор, (при наличии
фармацевтического образования) категория С-3 (1 единица), № 18-02-1**

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|--|
| Образование | Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация), технические науки и технологии (технология фармацевтического производства, биотехнология, химическая технология органических веществ) |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| Функциональные обязанности | Руководство и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управления. Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Координация вопросов и проведение инспекций на соответствие стандартам надлежащих фармацевтических практик в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, в том числе за соблюдением квалификационных требований и правил лицензирования фармацевтической деятельности, аккредитации клинических и лабораторных баз. Координация работы РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники" в части фармацевтического инспектората. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Осуществление мероприятий по пресечению реализации фальсифицированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в Республике Казахстан. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечение соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание им практической и методической помощи. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и |

наложению административных взысканий в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Главный эксперт Управления фармацевтического инспектората -
государственный фармацевтический инспектор (при наличии
фармацевтического образования), категория С-4 (3 единицы) № № 18-02-
2, 18-02-3, 18-02-4**

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|--|
| Образование | Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация), технические науки и технологии (технология фармацевтического производства, биотехнология, химическая технология органических веществ) |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| Функциональные обязанности | Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Участие и проведение фармацевтических инспекций на соответствие стандартам надлежащих фармацевтических практик в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, в том числе за соблюдением квалификационных требований и правил лицензирования фармацевтической деятельности. Проведение инспекций на соответствие стандартам надлежащих фармацевтических практик, аккредитации клинических и лабораторных баз. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Анализ деятельности территориальных подразделений Комитета в пределах компетенции Управления. Организация работы по пресечению реализации фальсифицированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в Республике Казахстан. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |

**Эксперт Управления фармацевтического инспектората - государственный
фармацевтический инспектор (при наличии фармацевтического
образования), категория С-5 (1 единица) № 18-02-5**

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|---|
| Образование | Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация), технические науки и технологии (технология фармацевтического производства, биотехнология, химическая технология органических веществ) |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| | |

| | |
|----------------------------|--|
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| Функциональные обязанности | Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Участие и проведение фармацевтических инспекций на соответствие стандартам надлежащих фармацевтических практик в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, в том числе за соблюдением квалификационных требований и правил лицензирования фармацевтической деятельности. Проведение инспекций на соответствие стандартам надлежащих фармацевтических практик, аккредитации клинических и лабораторных баз. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Анализ деятельности территориальных подразделений Комитета в пределах компетенции Управления. Организация работы по пресечению реализации фальсифицированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники в Республике Казахстан. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |

Руководитель Управления государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности и интеграции - государственный фармацевтический инспектор (при наличии фармацевтического образования), категория С-3 (1 единица), № 18-03-1

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|--|
| Образование | Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация), технические науки и технологии (технология фармацевтического производства, биотехнология, химическая технология органических веществ). |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| Функциональные обязанности | Руководство и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам оказания государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности, в том числе электронных. Своевременное и качественное осуществление государственных услуг. Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, в том числе совместных международных проектов. Осуществление государственного регулирования в области здравоохранения путем проведения государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Организация мероприятий по обеспечению взаимодействия в рамках Таможенного союза, Единого экономического пространства и Всемирной торговой организации. Координация вопросов интеллектуальной собственности и охраны товарных знаков, оценки безопасности и качества зарегистрированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Участие в разработке |

стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции. Координация деятельности РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники". Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Главный эксперт Управления государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности и интеграции - государственный фармацевтический инспектор (при наличии фармацевтического образования), категория С-4 (4 единицы), № № 18-03-2, 18-03-3, 18-03-4, 18-03-5

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|--|
| Образование | Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация), технические науки и технологии (технология фармацевтического производства, биотехнология, химическая технология органических веществ) или право (юриспруденция) |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| Функциональные обязанности | Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, в том числе совместных международных проектов. Осуществление государственного регулирования в области здравоохранения путем проведения государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Проведение мероприятий по вопросам координации и оказания государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности, в том числе электронных. Организация мероприятий по обеспечению взаимодействия в рамках Таможенного союза, Единого экономического пространства и Всемирной торговой организации. Координация вопросов интеллектуальной собственности и охраны товарных знаков, оценки безопасности и качества зарегистрированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции. Координация деятельности РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники". Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |

Эксперт Управления государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности и интеграции - государственный фармацевтический

инспектор (при наличии фармацевтического образования), категория С-5 (1 единица), № № 18-03-6

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|---|
| Образование | Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация), технические науки и технологии (технология фармацевтического производства, биотехнология, химическая технология органических веществ) или право (юриспруденция) |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| Функциональные обязанности | Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения, в том числе совместных международных проектов . Осуществление государственного регулирования в области здравоохранения путем проведения государственной регистрации, перерегистрации и внесения изменений в регистрационное досье лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники. Проведение мероприятий по вопросам координации и оказания государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности, в том числе электронных. Организация мероприятий по обеспечению взаимодействия в рамках Таможенного союза, Единого экономического пространства и Всемирной торговой организации. Координация вопросов интеллектуальной собственности и охраны товарных знаков, оценки безопасности и качества зарегистрированных лекарственных средств, изделий медицинского назначения. Участие в разработке стратегий развития фармацевтической отрасли, законодательных и иных нормативных правовых актов в пределах компетенции. Координация деятельности РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники". Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |

Руководитель Управления мониторинга и анализа лекарственного обеспечения - государственный фармацевтический инспектор (при наличии фармацевтического образования), категория С-3 (1 единица), № 18-04-1

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|---|
| Образование | Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация, общественное здравоохранение, медицина, медико-профилактическое дело), технические науки и технологии (технология фармацевтического производства, биотехнология, химическая технология органических веществ). |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| | |

| | |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Руководство и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управления. Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, в том числе совместных международных проектов. Реализация мероприятий по совершенствованию формулярной системы в пределах компетенции, согласование лекарственных формуляров и координация работы формулярных комиссий Управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астаны, республиканских организаций здравоохранения. Координация деятельности Центра рационального использования лекарственных средств РГП на ПХВ "Республиканский центр развития здравоохранения". Координация Единого дистрибьютора в части обеспечения лекарственными средствами. Курация вопросов по разработке (пересмотру) Справочника по лекарственным средствам в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системы обязательного социального медицинского страхования, в том числе мониторингу цен. Осуществление мероприятий по совершенствованию лекарственного обеспечения, в том числе и амбулаторного. Осуществление мониторинга использования лекарственных средств в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системы обязательного социального медицинского страхования, в том числе в сфере обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, оборота спирта этилового безакцизного. Взаимодействие с местными исполнительными органами, республиканскими организациями здравоохранения по вопросам лекарственного обеспечения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системы обязательного социального медицинского страхования. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Участие в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> |
|----------------------------|--|

Главный эксперт Управления мониторинга и анализа лекарственного обеспечения - государственный фармацевтический инспектор (при наличии фармацевтического образования), категория С-4 (5 единиц), № № 18-04-2, 18-04-3, 18-04-4, 18-04-5, 18-04-6

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|---|
| Образование | <p>Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация, общественное здравоохранение, медицина, медико-профилактическое дело), технические науки и технологии (технология фармацевтического производства, биотехнология, химическая технология органических веществ).</p> |
| Профессиональная компетентность | <p>Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.</p> |
| Практический опыт | <p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы</p> |
| | <p>Реализация государственной политики в сфере обращения лекарственных средств, в том числе совместных международных проектов. Реализация мероприятий по совершенствованию формулярной системы в пределах компетенции, согласование лекарственных формуляров и координация работы формулярных комиссий</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | <p>Управлений здравоохранения областей, городов Алматы и Астаны, республиканских организаций здравоохранения. Координация деятельности Центра рационального использования лекарственных средств РГП на ПХВ "Республиканский центр развития здравоохранения". Координация Единого дистрибьютора в части обеспечения лекарственными средствами. Курация вопросов по разработке (пересмотру) Справочника по лекарственным средствам в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системы обязательного социального медицинского страхования, в том числе мониторингу цен. Осуществление мероприятий по совершенствованию лекарственного обеспечения, в том числе и амбулаторного. Осуществление мониторинга использования лекарственных средств в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системы обязательного социального медицинского страхования, в том числе в сфере обращения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, оборота спирта этилового безакцизного. Взаимодействие с местными исполнительными органами, республиканскими организациями здравоохранения по вопросам лекарственного обеспечения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системы обязательного социального медицинского страхования. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> |
|----------------------------|--|

Руководитель Управления мониторинга и анализа обеспечения медицинскими изделиями - государственный фармацевтический инспектор (при наличии фармацевтического образования), категория С-3 (1 единица), № 18-05-1

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|--|
| Образование | <p>Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация, общественное здравоохранение, медицина, медико-профилактическое дело), технические науки и технологии (технология фармацевтического производства, биотехнология, химическая технология органических веществ) или право (юриспруденция).</p> |
| Профессиональная компетентность | <p>Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.</p> |
| Практический опыт | <p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы</p> |
| | <p>Руководство и организация деятельности управления, а также деятельности территориальных подразделений по вопросам компетенции управления. Реализация государственной политики в сфере обращения изделий медицинского назначения и медицинской техники, в том числе совместных международных проектов. Координация деятельности по вопросам рационального использования изделий медицинского назначения и медицинской техники РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники". Координация Единого дистрибьютора в части обеспечения медицинскими изделиями. Курация вопросов по разработке (пересмотру) Справочника по изделиям медицинского назначения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, в том числе мониторингу цен. Осуществление мониторинга использования изделий медицинского назначения и медицинской техники в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системы обязательного</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| Функциональные обязанности | социального медицинского страхования. Взаимодействие с местными исполнительными органами, республиканскими организациями здравоохранения по вопросам обеспечения медицинскими изделиями в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системы обязательного социального медицинского страхования. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Участие в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников Управления, обеспечением соблюдения сотрудниками исполнительской и трудовой дисциплины, оказание практической и методической помощи в работе специалистов. Внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления, а также их перемещении. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |
|----------------------------|--|

Главный эксперт Управления мониторинга и анализа обеспечения медицинскими изделиями - государственный фармацевтический инспектор (при наличии фармацевтического образования), категория С-4 (3 единицы), № № 18-05-2, 18-05-3, 18-05-4

| Критерий | Требования |
|---------------------------------|--|
| Образование | Высшее образование по специальностям здравоохранение и социальное обеспечение (фармация, общественное здравоохранение, медицина, медико-профилактическое дело), технические науки и технологии (технология фармацевтического производства, биотехнология, химическая технология органических веществ), социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, финансы) или право (юриспруденция). |
| Профессиональная компетентность | Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. |
| Практический опыт | Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным приказом уполномоченного органа по делам государственной службы |
| Функциональные обязанности | Реализация государственной политики в сфере обращения изделий медицинского назначения и медицинской техники, в том числе совместных международных проектов. Координация деятельности по вопросам рационального использования изделий медицинского назначения и медицинской техники РГП на ПХВ "Национальный центр экспертизы лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники". Координация Единого дистрибьютора в части обеспечения медицинскими изделиями. Курация вопросов по разработке (пересмотру) Справочника по изделиям медицинского назначения в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, в том числе мониторингу цен. Осуществление мониторинга использования изделий медицинского назначения и медицинской техники в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системы обязательного социального медицинского страхования. Взаимодействие с местными исполнительными органами, республиканскими организациями здравоохранения по вопросам обеспечения медицинскими изделиями в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и системы обязательного социального медицинского страхования. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Участие в разработке нормативных правовых актов в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан. |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан