

О внесении изменений и дополнений в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 октября 2014 года № 13 "Об утверждении положений о территориальных органах Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 9 августа 2018 года № 97. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 3 июля 2020 года № 86

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК от 03.07.2020 № 86.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Казахстана от 15 октября 2014 года № 13 "Об утверждении положений о территориальных органах Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 9834, опубликован 20 апреля 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения и дополнения:

в пункте 1:

подпункт 14) изложить в следующей редакции:

"14) Положение о Департаменте статистики Туркестанской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению 14 к настоящему приказу";

дополнить подпунктом 17) следующего содержания:

"17) Положение о Департаменте статистики города Шымкент Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению 17 к настоящему приказу.";

приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 17 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Юридическому управлению Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение десяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

3) доведение настоящего приказа до территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства и исполнения.

3. Территориальным органам Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленные сроки принять меры, вытекающие из настоящего приказа, с информированием Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в месячный срок об итогах исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан*

Н. Айдапкелов

Приложение 1
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 9 августа 2018 года № 97

Приложение 14
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 15 октября 2014 года № 13

Положение о Департаменте статистики Туркестанской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент статистики Туркестанской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Департамент) является территориальным государственным органом Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство в сфере государственной статистической деятельности.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, либо лицом его замещающим.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 160012, Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Желтоксан, 30а.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент статистики Туркестанской области Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

2) внесение предложений по формированию статистической методологии;

3) организация и проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;

4) обеспечение реализации программы национальных переписей;

5) использование административных данных исключительно для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;

6) обеспечение респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;

7) осуществляет государственный контроль в области государственной статистики, за исключением проверок, на предмет соблюдения требований законов Республики Казахстан, указов Президента Республики Казахстан и постановлений Правительства Республики Казахстан в области государственной статистики в отношении респондентов;

8) проводит национальные переписи;

9) осуществляет государственный контроль в области государственной статистики с правом проведения проверки и иных форм контроля в отношении административных источников;

10) проводит уточнение достоверности данных похозяйственного учета;

11) осуществляет мониторинг, анализ и сопоставление данных, полученных уполномоченным органом из официальных источников;

12) проводит регистрацию первичных статистических данных, за исключением данных, представленных респондентами и домашними хозяйствами;

13) обеспечение накопления, ведение и актуализацию информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;

14) возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области государственной статистики в порядке установленном законодательством об административных правонарушениях;

15) осуществление иных функций возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;

получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

владеть, пользоваться и распоряжаться базой, содержащей персональные данные;

получать контактные данные по респондентам от операторов связи.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности ответственным секретарем Министерства национальной экономики Республики Казахстан по представлению председателя Комитета.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) вносит предложения в разработанные программные документы Комитета, утверждаемые Председателем Комитета;

2) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и работников Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

5) в пределах своей компетенции издает правовые акты, дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

7) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 9 августа 2018 года № 97

Приложение 17
к приказу Председателя
Комитета по статистике
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан
от 15 октября 2014 года № 13

Положение о Департаменте статистики города Шымкент Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Департамент статистики города Шымкент Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Департамент) является территориальным государственным органом Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим руководство в сфере государственной статистической деятельности.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим

наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента, либо лицом его замещающим.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Юридический адрес Департамента: 160012, Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Желтоксан, 30а.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение "Департамент статистики города Шымкент Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

осуществление статистической деятельности с соблюдением принципов государственной статистики;

удовлетворение потребности общества, государства и международного сообщества в официальной статистической информации.

14. Функции Департамента:

1) выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в области государственной статистики;

- 2) внесение предложений по формированию статистической методологии;
- 3) организация и проведение общегосударственных статистических наблюдений в соответствии с планом статистических работ;
- 4) обеспечение реализации программы национальных переписей;
- 5) использование административных данных исключительно для производства статистической информации и актуализации статистических регистров;
- 6) обеспечение респондентов статистическими формами и инструкциями по их заполнению при представлении ими первичных статистических данных;
- 7) осуществляет государственный контроль в области государственной статистики, за исключением проверок, на предмет соблюдения требований законов Республики Казахстан, указов Президента Республики Казахстан и постановлений Правительства Республики Казахстан в области государственной статистики в отношении респондентов;
- 8) проводит национальные переписи;
- 9) осуществляет государственный контроль в области государственной статистики с правом проведения проверки и иных форм контроля в отношении административных источников;
- 10) проводит уточнение достоверности данных хозяйственного учета;
- 11) осуществляет мониторинг, анализ и сопоставление данных, полученных уполномоченным органом из официальных источников;
- 12) проводит регистрацию первичных статистических данных, за исключением данных, представленных респондентами и домашними хозяйствами;
- 13) обеспечение накопления, ведение и актуализацию информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении области и ее городов, районов;
- 14) возбуждение, рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в области государственной статистики в порядке установленном законодательством об административных правонарушениях;
- 15) осуществление иных функций возложенных на Департамент законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

- получать на безвозмездной основе от респондентов первичные статистические данные;
- получать на возмездной и безвозмездной основе необходимые первичные статистические данные от домашних хозяйств об их доходах и расходах;

при производстве статистической информации для подтверждения достоверности первичных статистических данных требовать от респондентов дополнительную информацию;

при выявлении искажений респондентами первичных статистических данных требовать от респондентов внесения исправлений в статистические формы, содержащие первичные статистические данные;

владеть, пользоваться и распоряжаться базой, содержащей персональные данные;

получать контактные данные по респондентам от операторов связи.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департаментом осуществляется Руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности ответственным секретарем Министерства национальной экономики Республики Казахстан по представлению председателя Комитета.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Руководителя Департамента:

1) вносит предложения в разработанные программные документы Комитета, утверждаемые Председателем Комитета;

2) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и работников Департамента;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также привлечения к дисциплинарной ответственности работников Департамента;

5) в пределах своей компетенции издает правовые акты, дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;

6) представляет Департамент в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

7) утверждает положения структурных подразделений Департамента;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Департаменте;

9) организует информационно-аналитическое, организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента ;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.