

Об утверждении положений исполнительных органов акимата города Астаны

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 6 марта 2018 года № 06-433. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 9 апреля 2019 года № 1-449

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 09.04.2019 № 1-449.

В соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", решением маслихата города Астаны от 29 декабря 2017 года № 232/26-VI "О Схеме управления столицей Республики Казахстан – городом Астаной", акимат города Астаны ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о Государственном учреждении "Управление активов и государственных закупок города Астаны" согласно приложению 1;

2) Положение о Государственном учреждении "Управление занятости и социальной защиты города Астаны" согласно приложению 2;

3) Положение о Государственном учреждении "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Астаны" согласно приложению 3;

4) Положение о Государственном учреждении "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Астаны" согласно приложению 4;

5) Положение о Государственном учреждении "Управление регенерации городской среды города Астаны" согласно приложению 5;

6) Положение о Государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Астаны" согласно приложению 6;

7) Положение о Государственном учреждении "Управление по делам общественного развития города Астаны" согласно приложению 7;

8) Положение о Государственном учреждении "Управление общественного здравоохранения города Астаны" согласно приложению 8;

9) Положение о Государственном учреждении "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Астаны" согласно приложению 9;

10) Положение о Государственном учреждении "Управление строительства и жилищной политики города Астаны" согласно приложению 10;

11) Положение о Государственном учреждении "Управление культуры и спорта города Астаны" согласно приложению 11;

12) Положение о Государственном учреждении "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Астаны" согласно приложению 12;

13) Положение о Государственном учреждении "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Астаны" согласно приложению 13;

14) Положение о Государственном учреждении "Управление стратегического и бюджетного планирования города Астаны" согласно приложению 14;

15) Положение о Государственном учреждении "Управление по развитию языков и архивного дела города Астаны" согласно приложению 15.

2. Возложить на Государственное учреждение "Аппарат акима города Астаны" направление копии настоящего постановления в печатном и электронном виде для официального опубликования в Информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, и размещение на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

3. Признать утратившими силу некоторые постановления акимата города Астаны согласно приложению 16.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Государственного учреждения "Аппарат акима города Астаны" Джакенова Б.О.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Аким города Астаны

А. Исекешев

Приложение 1
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление активов и государственных закупок города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере владения, пользования и распоряжения коммунальным имуществом города Астаны, а также организации и проведения государственных закупок в качестве единого организатора.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

9. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление активов и государственных закупок города Астаны".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход местного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Миссия: управление коммунальным имуществом города Астаны, организация и проведение единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акиматом города Астаны (далее – акимат).

14. Задачи:

- 1) управление коммунальным имуществом города Астаны;
- 2) предоставление коммунального имущества города Астаны в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим и юридическим лицам с правом (без права) последующего выкупа;
- 3) обеспечение организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акиматом;
- 4) мониторинг планов государственных закупок и их исполнения администраторами бюджетных программ и подведомственными акимату юридическими лицами;
- 5) проведение аукционов по продаже земельных участков или права аренды земельных участков;
- 6) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области государственно-частного партнерства (далее – ГЧП);
- 7) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- 8) реализация гендерной и семейно-демографической политики;
- 9) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;
- 10) иные задачи, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) осуществление приема имущества в коммунальную собственность города Астаны, построенного за счет бюджетных средств, и закрепление его за коммунальными юридическими лицами;
- 2) осуществление приема-передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой;
- 3) проведение процедуры по приобретению государством прав на имущество по договору дарения от физических лиц и негосударственных юридических лиц;

4) организация работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) по отдельным основаниям в коммунальную собственность;

5) осуществление работы по регистрации права собственности и оперативного управления объектов коммунальной собственности в органах юстиции;

6) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития государственных предприятий, контролируемых государством, акционерных обществ (далее – АО) и товариществ с ограниченной ответственностью (далее – ТОО);

7) согласование списания коммунального имущества государственным учреждениям и предприятиям;

8) по решению акимата Управление выступает акционером АО и участником ТОО, а также уполномоченным государственным органом, подведомственных коммунальных государственных предприятий;

9) обеспечение участия представителей государственных органов в органах управления общих собраний АО, наблюдательных советах ТОО, связанных с представительством от имени акимата;

10) осуществление приватизации коммунального имущества в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

11) предоставление коммунального имущества города Астаны в имущественный наем (аренду) и доверительное управление физическим и негосударственным юридическим лицам с правом (без права) последующего выкупа;

12) предоставление коммунального имущества города Астаны в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) осуществление организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акиматом;

14) мониторинг планов государственных закупок и их исполнения администраторами бюджетных программ и подведомственными акимату юридическими лицами;

15) проведение аукционов по продаже земельных участков или права аренды земельных участков;

16) заключение договоров ГЧП по местным проектам ГЧП;

17) принятие созданных на основе договоров ГЧП объектов в коммунальную собственность;

18) ведение реестра заключенных договоров ГЧП по местным проектам ГЧП;

- 19) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 20) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

- 1) вносить в акимат предложения по определению целей, приоритетов и стратегии развития города Астаны;
- 2) запрашивать информацию, необходимую для организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акиматом, в том числе о годовом плане государственных закупок товаров, работ и услуг, технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг, проектно-сметной документации, проекте договора о государственных закупках, привлеченных экспертах или экспертной комиссии, а также иную дополнительную информацию;
- 3) запрашивать необходимую информацию для проведения мониторинга планов государственных закупок и их исполнения, включая планы, отчетность, договоры, сведения о платежах, а также любую иную информацию по государственным закупкам от администраторов бюджетных программ и подведомственных акимату предприятий и учреждений;
- 4) запрашивать информацию от балансодержателей коммунального имущества о наличии излишних и неиспользуемых объектов коммунальной собственности города Астаны для последующей передачи в имущественный наем (аренду), с правом последующего выезда и осуществления замеров предоставленных объектов;
- 5) запрашивать у органов управления дополнительные сведения или документы, необходимые для ведения реестра заключенных договоров ГЧП по местным проектам ГЧП;
- 6) представлять интересы Управления по вопросам коммунального имущества и защищать его имущественные права на территории города Астаны;
- 7) представлять в установленном законодательством Республики Казахстан порядке интересы Управления в суде;
- 8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

19. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения сотрудников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4) подписывает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

5) утверждает положения об отделах Управления;

6) представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) утверждает Регламент работы Управления;

8) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность;

9) имеет право первой подписи руководителя Управления на документах, касающихся обеспечения деятельности Управления;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление занятости и социальной защиты города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на осуществление функций государственного управления в области занятости, социальной защиты и обеспечения населения города Астаны доступным жильем.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения,

оформляемые приказами руководителя Управления, и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Алматы", улица Шолпан Иманбаевой, № 16.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление занятости и социальной защиты города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: обеспечение продуктивной занятости, повышение уровня социального обеспечения населения города Астаны, обеспечение населения доступным жильем.

15. Задачи: реализация государственной политики в области занятости и социальной защиты населения города Астаны в соответствии с принципом гендерного равенства, обеспечение предоставления жилья из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде.

16. Функции:

1) координация работы городских межведомственных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) анализ и прогноз состояния рынка труда;

3) разработка и реализация мероприятий по снижению уровня безработицы в рамках Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 919;

4) обеспечение защиты внутреннего рынка труда путем регулирования использования иностранной рабочей силы;

5) участие в реализации активных мер содействия занятости;

- 6) организация социального партнерства в городе Астане;
- 7) информирование населения и соответствующих органов о состоянии рынка труда в городе Астане;
- 8) присвоение статуса оралмана;
- 9) создание условий для временного пребывания этнических мигрантов в Центре временного размещения оралманов;
- 10) совместно с органами исполнительной власти – разработка, реализация социальных программ и обеспечение их выполнения;
- 11) формирование банка данных по инвалидам, участникам Великой Отечественной войны, лицам, приравненным к ним, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, многодетным семьям, оралманам и пенсионерам по возрасту;
- 12) реализация Закона Республики Казахстан "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним";
- 13) координация работы по реализации Закона Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан";
- 14) обеспечение социальной реабилитации инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- 15) осуществление функций органа опеки и попечительства в отношении недееспособных и ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц, а также в отношении их имущества и имущества лиц, признанных по решению суда безвестно отсутствующими и умершими;
- 16) координация работы по оказанию специальных социальных услуг в области социальной защиты населения в условиях стационара, полустационара, оказания услуг на дому, временного пребывания, жертвам бытового насилия и принятие решения о предоставлении специальных социальных услуг;
- 17) назначение и выплата социальных пособий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и оказание других видов социальной помощи за счет средств местного бюджета;
- 18) регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;
- 19) участие в судах по отдельным категориям дел, участие Управления в которых обязательно в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан;
- 20) подготовка материалов, вносимых на рассмотрение Жилищной комиссии акимата города Астаны по вопросам:
 постановки (снятия, восстановления, сохранения) на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного

фонда, или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

предоставления и приватизации жилья из коммунального жилищного фонда;

21) принятие решения о постановке (снятии, восстановлении, сохранении) на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, на основании решения Жилищной комиссии акимата города Астаны;

22) подготовка материалов, вносимых на рассмотрение и утверждение акимата города Астаны, по вопросам предоставления жилища из коммунального жилищного фонда;

23) осуществление учета граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

24) проведение инвентаризации списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

25) контроль за соблюдением очередности и законности при предоставлении жилья из коммунального жилищного фонда;

26) заключение и выдача в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

договоров найма (поднайма) жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

договоров приватизации жилища из государственного жилищного фонда;

договоров с участниками государственных программ жилищного строительства;

27) выдача дубликатов договоров найма (аренды) на жилище из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, приватизации жилища из государственного жилищного фонда, других договоров, находящихся в ведомственном архиве Управления, а также внесение исправлений, расшифровок в правоустанавливающие документы;

28) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать от претендентов на социальную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан требуемые документы, а также осуществлять проверку достоверности представленных документов;

2) запрашивать от государственных органов, иных организаций и предприятий, независимо от формы собственности, и физических лиц необходимую информацию для выполнения возложенных на Управление функций и задач;

3) приостанавливать выдачу договоров найма (аренды) на жилище из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, договоров приватизации на жилище из государственного жилищного фонда при выявлении нарушения требований законодательства Республики Казахстан;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке ставить вопрос о привлечении к ответственности:

должностных лиц, виновных в нарушении жилищного законодательства Республики Казахстан и других нормативных правовых актов Республики Казахстан;

граждан, представивших недостоверные сведения, документы по вопросам постановки на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из коммунального жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предоставлении жилища, выдачи договоров найма (аренды), приватизации (выкупа) жилых помещений и другим;

5) представление интересов акимата города Астаны в судах города Астаны в качестве истца, ответчика, третьего лица и заинтересованного лица, касающихся снятия с учета нуждающихся в жилье из коммунального жилищного фонда, признания права собственности на жилье и установления юридического факта по жилищным вопросам со всеми процессуальными правами, в том числе с правом подавать и подписывать исковые заявления, с правом полного или частичного отказа от исковых требований, изменения предмета иска, обжалования судебных решений, определений, постановлений апелляционной, кассационной и надзорной инстанций суда города Астаны и предъявления к исполнению судебных актов, требования принудительного исполнения судебного акта, истребования документов от ответчиков и всех компетентных органов и организаций, с правом подписи всех необходимых запросов и заявлений;

6) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Управления, руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

2) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности заместителей, сотрудников Управления и руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на заместителей, сотрудников Управления и руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

6) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания "Нұрлы жүрек" акимата города Астаны;

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания "Шарапат" акимата города Астаны;

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр социального обслуживания "Қамқор" акимата города Астаны;

4) Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости населения акимата города Астаны";

5) Коммунальное государственное учреждение "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" акимата города Астаны;

6) Коммунальное государственное учреждение "Кризисный центр "Үміт" акимата города Астаны;

7) Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр социального обслуживания" акимата города Астаны;

8) Коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации и интеграции оралманов" акимата города Астаны;

9) Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Реабилитационный центр для престарелых, инвалидов и детей-инвалидов" акимата города Астаны.

Положение о Государственном учреждении "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере, связанной с инвестициями, координацией деятельности специальных экономических зон (далее – СЭЗ), развития туристской отрасли, предпринимательства, промышленности, торговли, экспорта, продовольствия и цифровизации экономики на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Есиль", улица Достык, № 13.

10. Полное наименование Управления – Государственное учреждение "Управление по инвестициям и развитию предпринимательства города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: трансформация столицы в глобальный конкурентоспособный город путем повышения инвестиционной и инновационной привлекательности, развития массового предпринимательства, промышленности, экспорта, торговли, туризма и сферы услуг, обеспечения продовольствием, а также цифровизации экономики.

15. Задачи:

1) принятие мер по созданию благоприятного инвестиционного и бизнес-климата в городе Астане;

2) привлечение отечественных и иностранных инвестиций;

3) обеспечение межотраслевой координации в формировании инвестиционного продукта в городе Астане;

4) способствование развитию и внедрению инноваций, организация мероприятий по инновационному направлению;

5) развитие СЭЗ, промышленности и новых конкурентоспособных, экспортно-ориентированных производств, инфраструктуры в пределах своей компетенции;

6) развитие въездного туризма;

7) проведение единой региональной политики в области торговли и услуг, в том числе обеспечения продовольствием;

8) развитие и поддержка предпринимательского сектора, способствование устранению административных барьеров в деятельности малого и среднего бизнеса в городе Астане;

9) межотраслевая координация и проведение единой политики в области цифровизации, создания цифровой инфраструктуры в городе Астане;

10) реализация государственной политики в области государственно-частного партнерства (далее – ГЧП) в пределах своей компетенции;

11) реализация единой государственной политики в области торговли, в том числе оптово-розничной, общественного питания, стационарной и выездной

торговли, деятельности рынков, сферы услуг и бытового обслуживания, независимо от форм собственности, и обеспечения продовольствием в пределах своей компетенции.

16. Функции:

1) осуществление поиска и проведение переговоров с потенциальными инвесторами, в том числе с целью привлечения их к участию в реализации индустриально-инновационных проектов;

2) привлечение субъектов индустриально-инновационной деятельности к участию в бизнес-форумах, конференциях и семинарах по инвестиционной тематике;

3) привлечение инвестиций в город Астану;

4) содействие развитию инноваций и созданию благоприятной инновационной экосреды в городе Астане;

5) согласование и (или) проведение экспертизы технической спецификации конкурсной документации на разработку, модернизацию и эксплуатацию информационных систем, приобретение товаров и оказание услуг по вопросам, связанным с разработкой, внедрением и использованием информационных технологий, созданием и эксплуатацией информационных систем структурных подразделений акимата города Астаны (далее – акимат) и их подведомственных организаций;

6) взаимодействие с государственными органами и организациями по вопросам функционирования СЭЗ;

7) привлечение участников СЭЗ;

8) ведение учета участников СЭЗ;

9) заключение и расторжение договоров об осуществлении деятельности в качестве участника СЭЗ, ведение мониторинга выполнения условий договоров и анализ данных мониторинга;

10) представление уполномоченному органу отчетности о результатах деятельности СЭЗ в порядке, установленном уполномоченным органом, на основании отчетов участников СЭЗ;

11) привлечение инвестиций для строительства объектов инфраструктуры и осуществления иных видов деятельности СЭЗ;

12) координация осуществления строительства объектов инфраструктуры согласно утвержденному технико-экономическому обоснованию;

13) подтверждение фактического потребления ввезенных товаров при осуществлении деятельности, отвечающей целям создания СЭЗ "Астана – новый город";

14) реализация государственной политики и осуществление координации в области туристской деятельности на территории города Астаны;

- 15) анализ рынка туристских услуг и представление в уполномоченный орган необходимых сведений о развитии туризма на территории города Астаны;
- 16) разработка и внедрение мер по защите туристских ресурсов города Астаны;
- 17) координация деятельности туристской отрасли на территории города Астаны;
- 18) согласование в культурных, спортивных, медицинских, образовательных и иных мероприятий, проводимых акиматом, в части их влияния на увеличение туристического потока;
- 19) осуществление лицензирования туроператорской деятельности по городу Астане в соответствии с законодательством Республики Казахстан о лицензировании;
- 20) организация профессиональной подготовки гидов (гидов-переводчиков);
- 21) ведение государственного реестра туристских маршрутов и троп в городе Астане;
- 22) разработка концепции, конкурсной документации и проекта договора местного проекта ГЧП в пределах своей компетенции;
- 23) выступление организатором конкурса либо прямых переговоров в отношении местных проектов ГЧП в пределах своей компетенции;
- 24) заключение договоров ГЧП по местным проектам ГЧП в пределах своей компетенции;
- 25) ведение мониторинга договоров ГЧП и реализации местных проектов ГЧП в пределах своей компетенции;
- 26) ведение мониторинга по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства и промышленности города Астаны;
- 27) выработка предложений по совершенствованию административно-правовых норм защиты и развития предпринимательства;
- 28) осуществление взаимодействия с банками второго уровня и финансовыми организациями по вопросам финансирования и кредитования проектов в приоритетных сферах малого и среднего бизнеса;
- 29) оказание субъектам предпринимательства методической и консультативной помощи в пределах своей компетенции;
- 30) формирование конкурентной среды;
- 31) развитие доли местного содержания в закупках государственных учреждений и организаций, системообразующих предприятий в закупках товаров, работ и услуг;
- 32) расширение конкурентной среды реализаторов продовольственных товаров (ярмарки, увеличение количества коммунальных торговых объектов);
- 33) развитие торговой инфраструктуры;

34) прием уведомлений о начале или прекращении деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов;

35) осуществление функций рабочего органа Координационного совета по форсированному индустриальному развитию города Астаны;

36) осуществление функций рабочего органа Экспертного совета по вопросам предпринимательства при акимате;

37) создание благоприятных условий для доступа сельхозпроизводителей на потребительский рынок;

38) ведение мониторинга состояния продовольствия, цен и рынков продукции агропромышленного комплекса;

39) изучение ситуации на внутреннем и внешнем продовольственных рынках и обеспечение доступа к соответствующей информации субъектов агропромышленного комплекса;

40) осуществление закупок услуг у специализированных организаций для формирования и использования региональных стабилизационных фондов продовольственных товаров;

41) осуществление взаимодействия с торговыми объектами в целях стабилизации цен на социально значимые продовольственные товары;

42) осуществление контроля за количественно-качественным состоянием государственных ресурсов семян;

43) установление предельной цены реализации на подлежащее субсидированию семя в пределах квот, определяемых в соответствии с подпунктом 12) статьи 6-1 Закона Республики Казахстан "О семеноводстве";

44) определение ежегодных квот по каждому виду семян, подлежащих субсидированию: по оригинальным семенам – для каждого аттестованного субъекта в области семеноводства; по элитным семенам – для города Астаны;

45) оказание государственной поддержки субъектам предпринимательства в рамках государственных и местных программ в пределах своей компетенции;

46) разработка и заключение меморандумов (соглашений) с государственными органами и организациями всех форм собственности, в том числе с зарубежными в пределах своей компетенции;

47) осуществление взаимодействия с государственными органами исполнительной власти и организациями в пределах своей компетенции;

48) рассмотрение поступающих документов по вопросам, касающимся компетенции Управления, и подготовка по ним соответствующей информации и аналитических материалов;

49) оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

50) анализ и обобщение практики применения законодательства Республики Казахстан в сфере осуществляемой деятельности, разработка предложений по ее совершенствованию, участие в подготовке проектов и иных нормативных правовых актов, внесение их на рассмотрение акиму города Астаны;

51) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции;

52) осуществление иных функций, прав и обязанностей, возложенных на Управление в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) в установленном порядке запрашивать и получать от центральных государственных органов и их территориальных подразделений, структурных подразделений акимата и иных организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением;

2) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов центральных государственных органов и их территориальных подразделений, структурных подразделений акимата и иных организаций;

3) для рассмотрения социально-экономических вопросов Управление может образовывать научно-экономические советы, комиссии и иные консультативные органы;

4) вносить в акимат предложения по вопросам регулируемых отношений, определению целей, приоритетов развития города Астаны и об осуществлении контроля за их исполнением структурными подразделениями акимата;

5) запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

6) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых центральными и местным исполнительным органом в части вопросов, касающихся деятельности Управления;

7) осуществлять согласование технической спецификации конкурсной документации на разработку, модернизацию и эксплуатацию информационных систем, приобретение товаров и оказание услуг по вопросам, связанным с разработкой, внедрением и использованием информационных технологий, созданием и эксплуатацией информационных систем структурных подразделений акимата и их подведомственных организаций, в том числе предоставлений рекомендаций;

8) участвовать в работе межведомственных комиссий по вопросам деятельности Управления;

9) направлять материалы в уполномоченные государственные органы для принятия мер в отношении лиц, нарушивших законодательство Республики Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика;

11) организовывать и проводить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ и услуг;

12) осуществлять мероприятия по внедрению новейших технологий при строительстве объектов, связанных с инвестиционной деятельностью, проводить информационные семинары;

13) осуществлять владение, пользование и распоряжение находящимся в оперативном управлении имуществом, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных уполномоченных органов и хозяйствующих субъектов на территории СЭЗ, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию, сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

15) созывать межведомственные совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

16) привлекать к работе специалистов государственных органов и иных организаций, а также отечественных и иностранных экспертов и специалистов;

17) создавать рабочие группы и комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением к работе специалистов государственных органов и иных организаций, а также отечественных и иностранных экспертов и специалистов;

18) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами местной исполнительной власти;

19) вносить предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подведомственных коммунальных государственных предприятий и организаций;

20) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

3) налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

4) издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

5) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о Государственном учреждении "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирского транспорта, строительства и ремонта автомобильных дорог, дорожной инфраструктуры на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия: развитие и регулирование пассажирских перевозок, транспортной инфраструктуры и обеспечение безопасности дорожного движения , реализация государственной политики в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности.

15. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере автомобильного и иного транспорта;

2) координация деятельности в области эффективного функционирования систем дорожной деятельности и всех видов городского транспорта и связи;

3) обеспечение безопасности дорожного движения;

4) организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог в городе Астане в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

5) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) организация регулярных междугородних межобластных, городских и пригородных перевозок пассажиров и багажа, проведение конкурсов на право их обслуживания;

2) утверждение маршрутов и расписаний движений регулярных городских и пригородных перевозок пассажиров и багажа;

3) согласование маршрутов и расписаний движений по регулярным междугородним межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и багажа ;

4) организация перевозки пассажиров и багажа на такси;

5) ведение реестра автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;

6) ведение реестра маршрутов регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

- 7) разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта и проектов организации дорожного движения;
- 8) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщениях;
- 9) осуществление лицензирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;
- 10) ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомления о начале осуществления деятельности по специальной подготовке водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов в международном и внутриреспубликанском сообщениях;
- 11) обеспечение организации и оборудования стоянок такси в (на) аэропортах, вокзалах, торговых домах и рынках, театрах, цирках, кинотеатрах, культурно-досуговых организациях (в парках культуры и отдыха), а также площадях, проспектах, улицах, кварталах;
- 12) осуществление государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта;
- 13) по согласованию с заинтересованными государственными органами определение схемы и порядка движения транзитного автомобильного транспорта ;
- 14) организация платных автостоянок (автопарковок);
- 15) разработка тарифной политики, применяемой на общественном транспорте столицы;
- 16) разработка Правил передачи в управление объектов транспортной инфраструктуры столицы;
- 17) осуществление мероприятий по передаче в управление объектов транспортной инфраструктуры столицы;
- 18) разработка Правил внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления дорожным движением;
- 19) разработка Правил управления и эксплуатации транспортной инфраструктуры;
- 20) разработка Правил эксплуатации кабельной канализации и инженерной инфраструктуры;
- 21) обеспечение выполнения и контроля за всеми видами работ по строительству, реконструкции, ремонту, внедрению и содержанию технических средств регулирования дорожного движения на улицах столицы;
- 22) разработка и реализация мероприятий по организации дорожного движения на дорогах;

23) обеспечение в градостроительной документации наличия раздела по территориально-транспортному планированию и организации дорожного движения;

24) создание организации, специализирующейся на обеспечении функционирования интеллектуальных транспортных систем;

25) осуществление мониторинга потерь от дорожно-транспортных происшествий и бюджетных затрат на обеспечение безопасности дорожного движения, а также эффективности принимаемых мер на снижение уровня аварийности на дорогах;

26) принятие мер по снижению транспортной нагрузки путем:

1) разработки и выполнения мероприятий генерального плана населенных пунктов с учетом развития общественного транспорта и организации дорожного движения;

2) установления специальных зон организации дорожного движения путем введения различных ограничений на въезд транспортных средств на отдельные городские территории;

3) информационного обеспечения дорожного движения;

27) ликвидация последствий дорожно-транспортных происшествий для восстановления дорожного движения на дорогах;

28) принятие решений об организации перевозок пассажиров в пригородных железнодорожных сообщениях, за исключением случаев, когда такое решение принимает перевозчик;

29) принятие решений о временном прекращении железнодорожных перевозок при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

30) субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок железнодорожным транспортом по социально значимым пригородным сообщениям (маршрутам);

31) определение пригородных сообщений;

32) учет курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

33) выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами;

34) разработка проектов нормативных правовых актов акимата и акима города Астаны по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

35) реализация Стратегии гендерного равенства Республики Казахстан;

36) управление сетью автомобильных дорог и улиц города Астаны;

37) управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности города Астаны;

38) осуществление контроля за сроком проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов дорожно-транспортной инфраструктуры;

39) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных Государственного градостроительного кадастра;

40) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, разработанных центральными и местными исполнительными органами по вопросам, смежным с деятельностью Управления;

2) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых другими исполнительными органами города Астаны;

3) запрашивать информацию в пределах компетенции от государственных органов и организаций;

4) осуществлять владение, пользование и распоряжение находящимся в оперативном управлении имуществом в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) принимать в пределах своей компетенции правовые акты;

6) определять перспективы строительства и реконструкции автомобильных дорог, мостов и путепроводов, проездов, тротуаров, площадей, искусственных сооружений и иных объектов дорожной инфраструктуры города Астаны;

7) обеспечивать разработку документации на строительство, реконструкцию и ремонт объектов дорожной инфраструктуры города Астаны;

8) осуществлять иные полномочия, предоставленные законодательными актами Республики Казахстан;

9) обеспечивать оформление и содержание в соответствии с законодательством Республики Казахстан установленных пунктов посадки и высадки пассажиров;

10) осуществлять контроль за соблюдением установленного расписания движения автобусов и микроавтобусов;

11) оказывать всемерное содействие комиссии по расследованию авиационных происшествий;

12) оказывать любую возможную помощь в проведении поиска и спасения воздушного судна и до прибытия поисково-спасательных органов принимать необходимые меры по спасению людей, предоставлению им медицинской и другой помощи, а также охране воздушного судна и находящихся на его борту документации, оборудования и имущества;

13) сообщать обо всех известных случаях бедствия воздушных судов немедленно уполномоченному органу в сфере гражданской защиты или в ближайший аэродром;

14) осуществлять государственные закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

15) принимать в пределах компетенции правовые акты, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами независимо от формы собственности;

16) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;

3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

4) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность;

5) в пределах своей компетенции издает правовые акты, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

7) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень предприятий, находящихся в ведении Управления:

- 1) Государственное казенное коммунальное предприятие "Есіл-Астана" Управления пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Астаны;
- 2) акционерное общество "Автобусный парк № 1";
- 3) товарищество с ограниченной ответственностью "Астана LRT";
- 4) товарищество с ограниченной ответственностью "Дирекция по строительству LRT".

Приложение 5
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление регенерации городской среды города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление регенерации городской среды города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим функции в сфере развития технологий экологического строительства, привлечения инвестиций в строительство, регенерации инфраструктуры города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", проспект Сарыарка, № 13.

Сноска. Пункт 9 в редакции постановления акимата города Астаны от 30.10.2018 № 504-1768.

10. Полное наименование Управления: Государственное учреждение "Управление регенерации городской среды города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: внедрение передовых стандартов создания объектов и регенерации территорий, повышающих качество городской среды.

15. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере развития строительных технологий;

2) внедрение современных методов управления всеми этапами жизненного цикла проекта в целях повышения эффективности бюджетных расходов;

3) обеспечение открытости и повышения эффективности государственных закупок;

4) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

5) реализация гендерной и семейно-демографической политики, соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

16. Функции:

1) инициация городских проектов, основываясь на анализе и моделировании рисков (политических, экономических);

2) участие в разработке и реализации плана долгосрочных инвестиций;

3) участие в разработке предпроектной стадии бюджетных инвестиционных проектов;

4) строительство новых и реконструкция существующих объектов коммунальной собственности города Астаны, монтаж (демонтаж) технологического и инженерного оборудования;

5) эксплуатация и обслуживание коммунального имущества и имущества подведомственных организаций акимата города Астаны;

6) выполнение функций администратора бюджетных программ по развитию инвестиционных проектов;

7) проведение государственных закупок подрядных работ в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

8) заключение договоров, вытекающих из деятельности Управления;

9) финансирование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с заключенными договорами;

10) обеспечение и контроль за исполнением договорных обязательств подрядными организациями;

11) организация работы по сдаче построенных объектов в эксплуатацию;

12) обеспечение учета и возврата средств, выделенных на возвратной основе;

13) организация работ по освобождению земельных участков со сносом старых и/или неэффективных объектов недвижимости, в связи с изъятием для

государственных нужд в целях строительства и реконструкции объектов коммунальной и/или иной собственности, финансируемых за счет бюджетных и/или иных средств;

14) организация взаимодействия населения с государственными органами, коммунальными предприятиями и организациями по вопросам жизнедеятельности, жизнеобеспечения и безопасности, в том числе прием и обработка обращений;

15) выявление и обработка инцидентов правонарушений и взаимодействие с оперативными и экстренными службами;

16) организация централизованной системы видеонаблюдения, беспроводной сети передачи данных на территории города Астаны и взаимодействие с оперативными и экстренными службами;

17) организация строительства или реконструкции объектов благоустройства, связанных со строительством новых социальных объектов;

18) осуществление функций заказчика по строительству, реконструкции и благоустройству объектов озеленения с многолетними насаждениями на землях общего пользования;

19) содержание, защита объектов благоустройства и зеленых многолетних насаждений;

20) содержание объектов со дня их ввода в эксплуатацию до момента передачи в коммунальную собственность города Астаны и/или конечному пользователю;

21) участие в качестве государственного партнера в проектах государственно-частного партнерства;

22) координация и организация работы по внедрению инновационных технологий и энергосбережения;

23) осуществление контроля сроков проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов коммунальной собственности города Астаны;

24) осуществление функций заказчика по изъятию или освобождению земельных участков (со сносом объектов недвижимости) для возведения новых социальных объектов и объектов инфраструктуры, с возможностью выплаты денежной компенсации;

25) осуществление функций заказчика по строительству новых объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры (электро-, теплоснабжение, наружное освещение, водоснабжение и водоотведение, ливневая канализация, газопроводы, автомобильные дороги, озеленение и благоустройство и других), связанную со строительством новых социальных объектов на территории города Астаны;

26) осуществление функций заказчика по строительству новых социальных объектов, их реконструкции и капитальному ремонту;

27) осуществление функций заказчика по приобретению объектов недвижимости для социальных нужд города Астаны;

28) осуществление функций заказчика по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог, мостов и путепроводов, проездов, тротуаров, площадей, искусственных сооружений и иных регенерируемых и/или вновь возведенных объектов дорожной инфраструктуры;

29) организация работ по осуществлению оптимизации и упрощению процедур и проведения государственных закупок за счет централизованного приобретения малоценных товарно-материальных ценностей, транспортных, технических, технологических услуг для структурных подразделений акимата города Астаны и подведомственных организаций, услуг субъектов естественных монополий по эксплуатации зданий, находящихся в коммунальной собственности города Астаны или подведомственных организациях;

30) осуществление государственных закупок услуг по управлению проектами для организации, планированию, координации, контролю проектирования, строительства, ввода в эксплуатацию и достижения целей инвестиционного проекта в рамках заданного бюджета и сроков;

31) составление задания на проектирование объектов самостоятельно либо с привлечением сторонних специалистов;

32) осуществление функций органа государственного управления в отношении подведомственных предприятий, находящихся в ведении Управления

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Астаны от 30.10.2018 № 504-1768.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

2) обращаться в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности должностных, юридических и физических лиц, нарушающих нормы, правила, законодательство Республики Казахстан в сфере строительства, благоустройства;

3) представлять интересы Управления в судах города Астаны в качестве истца, ответчика, третьего лица и заинтересованного лица;

4) обладать иными правами и нести обязательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения и награждения сотрудников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4) подписывает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

5) утверждает положения об отделах Управления;

6) представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) утверждает Регламент работы Управления;

8) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность;

9) имеет право первой подписи руководителя Управления на документах, касающихся обеспечения деятельности Управления;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

26. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

27. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень предприятий, находящихся в ведении Управления:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городской центр мониторинга и оперативного реагирования" акимата города Астаны.

Сноска. Пункт 27 с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 30.10.2018 № 504-1768.

Приложение 6
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление контроля и качества городской среды города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим государственный контроль в области государственного архитектурно-строительного контроля и функции лицензиара в пределах предоставленных ему полномочий в сфере управления жилищным фондом, выполнение функций государственного управления в сфере труда, использования и охраны земель, сельского хозяйства и ветеринарии.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Трудовым, Земельным, Предпринимательским кодексами Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", "О разрешениях и уведомлениях", "О жилищных отношениях", "О газе и газоснабжении", "Об электроэнергетике", "О гражданской защите", "О ветеринарии", "О защите растений", "О карантине растений", актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Есиль", улица Достык, № 13.

9. Полное наименование Управления – Государственное учреждение "Управление контроля и качества городской среды города Астаны".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета города Астаны.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Миссии Управления:

1) предотвращение нарушений законных прав граждан при осуществлении архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на подведомственной территории, а также в сфере долевого участия в жилищном строительстве;

2) развитие и совершенствование государственной политики по созданию условий для максимального эффективного осуществления государственного контроля за использованием и охраной земель города Астаны;

3) осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом, надзор за соблюдением требований безопасности эксплуатации в сфере газоснабжения, газопотребляющих систем, оборудования котельных установок на объектах жилищно-коммунального хозяйства, подъемных сооружений (лифтов, эскалаторов, фуникулеров), смонтированных на объектах коммунально-бытового назначения (жилищного фонда);

4) реализация государственной политики в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) осуществление государственных функций в сфере сельского хозяйства, ветеринарного контроля и надзора на территории города Астаны, реализация государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и ветеринарии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Задачи:

1) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора строящихся объектов на территории города Астаны;

2) осуществление лицензирования, аттестации и аккредитации на территории города Астаны;

3) осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан, направленного на обеспечение эффективного и рационального использования земельных ресурсов города Астаны;

4) обследование участков работ, осуществление контроля за восстановлением нарушенного благоустройства по вскрытию городской территории;

5) реализация государственной политики в сфере жилищных отношений;

6) реализация гендерной семейно-демографической политики;

7) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

8) реализация государственной политики в области труда, ветеринарии, защиты растений, семеноводства;

9) государственная техническая инспекция в области развития агропромышленного комплекса;

10) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

15. Функции:

1) взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также долевого участия в жилищном строительстве;

2) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля на строящихся объектах за качеством их строительства, соблюдением государственных, а также межгосударственных нормативов, действующих на территории Республики Казахстан;

3) осуществление контроля и надзора за выполнением физическими и юридическими лицами проектно-изыскательских, экспертных, строительно-монтажных работ;

4) осуществление контроля и надзора за деятельностью технического надзора заказчиков, авторского надзора, разработчиков проектов и надзорной службы подрядчиков (генеральных подрядчиков) по обеспечению качества строительно-монтажных работ на объектах;

5) проведение проверок по установлению достоверности данных, указанных в уведомлении о начале производства строительно-монтажных работ;

6) применение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке соответствующих мер к нарушителям нормативных правовых актов и государственных нормативных требований в сфере архитектурно-строительной деятельности;

7) ведение и учет поступивших уведомлений о начале производства строительно-монтажных работ, подписанных актов разногласий, выданных талонов о приеме уведомлений;

8) контроль за качеством строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектов;

9) осуществление функций лицензиара в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

10) установление соответствия заявителя квалификационным требованиям при выдаче лицензии и приложения к лицензии;

11) осуществление лицензионного контроля, в том числе принятие соответствующих мер к нарушителям норм лицензирования по результатам проверок;

12) осуществление функций по аттестации экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

13) ведение организационных мероприятий по аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

14) вынесение постановления о наложении административного взыскания по результатам проведенных проверок;

15) осуществление государственного контроля за:

соблюдением государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением;

недопущением самовольного занятия земельных участков;

соблюдением прав собственников земельных участков и землепользователей;

своевременным и правильным проведением собственниками земельных участков и землепользователями комплекса организационно-хозяйственных, агротехнических, лесомелиоративных и гидротехнических противоэрозионных мероприятий по восстановлению и сохранению плодородия почв;

своевременным представлением в государственные органы собственниками земельных участков и землепользователями сведений о наличии, состоянии и использовании земель;

проектированием, размещением и строительством жилых и производственных объектов, оказывающих влияние на состояние земель;

своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель, предотвращению и ликвидации последствий эрозии почвы, засоления, заболачивания, подтопления, опустынивания, иссушения, переуплотнения, захламления, загрязнения и других процессов, вызывающих деградацию земель;

сохранностью межевых знаков;

своевременным возвратом земель, предоставленных местным исполнительным органом во временное землепользование;

рекультивацией нарушенных земель;

снятием, сохранением и использованием плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель;

16) выявление и возврат в государственную собственность земель, неиспользуемых либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

17) приостановление строительства, разработки месторождений полезных ископаемых, эксплуатации объектов, геологоразведочных и других работ, если

они осуществляются с нарушением земельного законодательства Республики Казахстан, установленного режима использования земель, а также если работы ведутся по проектам, не прошедшим экспертизу или получившим отрицательное заключение;

18) обеспечение контроля за соблюдением земельного законодательства Республики Казахстан, выявление и устранение нарушений законодательства Республики Казахстан и отстаивания интересов государства в сфере государственного контроля за использованием и охраной земель;

19) контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, регулирующих вопросы наружной (визуальной) рекламы в пределах города Астаны;

20) контроль за нарушением законодательства Республики Казахстан при производстве, распространении, размещении и использовании рекламы товаров (работ и услуг), запрещенных законодательством Республики Казахстан;

21) осуществление контроля за исполнением постановления о привлечении к административной ответственности;

22) осуществление контроля в сфере долевого участия в жилищном строительстве;

23) контроль по устранению дефектов в установленные сроки за соответствием объемов, сроков и качеством строительно-монтажных работ;

24) организация технического обследования общего имущества объекта condominiumа;

25) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта condominiumа;

26) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта condominiumа, представленной органом управления объекта condominiumа;

27) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества condominiumа;

28) осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом;

29) осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности эксплуатации газопотребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей, оборудования котельных установок на объектах жилищно-коммунального хозяйства и подъемных сооружениях (лифтах, эскалаторах, фуникулерах);

30) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом condominiumа при обращении собственников помещений (квартир) объекта condominiumа;

31) при недостижении соглашения между собственниками помещений (квартир) о выборе формы управления объектом кондоминиума в месячный срок, при вводе в эксплуатацию жилого дома (жилого здания) – определение на трехмесячный срок обслуживающей организации, осуществляющей функции органа управления объектом кондоминиума;

32) проведение расследования технологических нарушений в работе котельных и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);

33) осуществление рассмотрения материалов по административным делам в области электроэнергетики в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

34) обращение в суд и участие при рассмотрении судом дел по нарушениям законодательства Республики Казахстан об электроэнергетики;

35) осуществление государственного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, требований по безопасности и охране труда;

36) осуществление мониторинга коллективных договоров, представленных работодателями;

37) проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, и разработка предложений по их профилактике;

38) расследование несчастных случаев на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

39) проведение аттестации лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда;

40) взаимодействие с полномочными представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда;

41) рассмотрение обращений работников, работодателей и их представителей по вопросам безопасности и охраны труда;

42) осуществление мониторинга аттестации производственных объектов по условиям труда;

43) представление в уполномоченный государственный орган по труду периодических отчетов, а также результатов мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;

44) представление необходимой информации по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;

45) лицензирование ветеринарно-санитарной экспертизы продукции и сырья животного происхождения в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

46) прием уведомлений от физических и юридических лиц о начале или прекращении осуществления предпринимательской деятельности в области ветеринарии, а также ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

47) утверждение плана ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности на территории города Астаны по согласованию с уполномоченным органом;

48) организация проведения ветеринарных мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности на территории города Астаны;

49) организация хранения, транспортировки (доставки) ветеринарных препаратов по профилактике особо опасных болезней животных, за исключением республиканского запаса ветеринарных препаратов;

50) осуществление государственного закупа и транспортировка (доставка) изделий (средств) и атрибутов ветеринарного назначения для проведения идентификации сельскохозяйственных животных, ветеринарного паспорта на животное, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

51) организация ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных;

52) присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;

53) утверждение списка государственных ветеринарных врачей, имеющих право выдачи ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора;

54) организация и осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора за соблюдением физическими и юридическими лицами законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии в пределах города Астаны;

55) проведение обследования эпизоотических очагов в случае их возникновения;

56) организация и осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора за выполнением требований, установленных техническими

регламентами, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, в пределах города Астаны;

57) выдача акта эпизоотологического обследования;

58) осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области ветеринарии: на объектах внутренней торговли; на объектах производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также в организациях по хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок (за исключением связанных с импортом и экспортом); у лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии, за исключением производства ветеринарных препаратов; при транспортировке (перемещении), погрузке, выгрузке перемещаемых (перевозимых) объектов в пределах города Астаны, за исключением их экспорта (импорта) и транзита; на всех видах транспортных средств, по всем видам тары, упаковочных материалов, которые могут быть факторами передачи возбудителей болезней животных, за исключением экспорта (импорта) и транзита; на скотопроегонных трассах, маршрутах, территориях пастбищ и водопоя животных, по которым проходят маршруты транспортировки (перемещения); на территориях, в производственных помещениях и за деятельностью физических и юридических лиц, выращивающих, хранящих, перерабатывающих, реализующих или использующих перемещаемые (перевозимые) объекты, за исключением экспорта (импорта) и транзита;

59) осуществление государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора за соблюдением зоогигиенических и ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований при размещении, строительстве, реконструкции и вводе в эксплуатацию скотомогильников (биотермических ям), объектов государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора, связанных с содержанием, разведением, использованием, производством, заготовкой (убоем), хранением, переработкой и реализацией, а также при транспортировке (перемещении) перемещаемых (перевозимых) объектов;

60) составление акта государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора в отношении физических и юридических лиц;

61) свод, анализ ветеринарного учета и отчетности и их представление в уполномоченный орган;

62) осуществление государственного закупа ветеринарных препаратов по профилактике и диагностике энзоотических болезней животных;

63) организация хранения и транспортировки (доставки) ветеринарных препаратов, проведение ветеринарных мероприятий по профилактике и диагностике энзоотических болезней животных;

64) обеспечение выполнения ветеринарных мероприятий по профилактике, отбору проб биологического материала и доставке их для диагностики особо опасных болезней животных по перечню, утвержденному уполномоченным органом, а также энзоотических и других болезней животных;

65) организация и проведение просветительской работы среди населения по вопросам ветеринарии;

66) определение потребности в индивидуальных номерах сельскохозяйственных животных и передача информации в процессинговый центр;

67) обеспечение передачи индивидуальных номеров сельскохозяйственных животных, полученных от процессингового центра, поставщикам изделий (средств) и атрибутов ветеринарного назначения для проведения идентификации сельскохозяйственных животных до заключения с ними договоров на их поставку;

68) организация проведения мероприятий по идентификации сельскохозяйственных животных;

69) организация отлова и уничтожения бродячих собак и кошек;

70) организация строительства скотомогильников (биотермических ям) и обеспечение их содержания в соответствии с ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями;

71) внесение в местный представительный орган города Астаны для утверждения Правил содержания животных, Правил содержания и выгула собак и кошек, Правил отлова и уничтожения бродячих собак и кошек, предложений по установлению границ санитарных зон содержания животных;

72) организация и обеспечение представления заинтересованным лицам информации о проводимых ветеринарных мероприятиях;

73) организация государственных комиссий по приему в эксплуатацию объектов производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организаций по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;

74) обезвреживание (обеззараживание) и переработка без изъятия животных, продукции и сырья животного происхождения, представляющих опасность для здоровья животных и человека;

75) возмещение владельцам стоимости обезвреженных (обеззараженных) и переработанных без изъятия животных, продукции и сырья животного происхождения, представляющих опасность для здоровья животных и человека;

76) участие в государственных комиссиях по приему в эксплуатацию объектов производства, осуществляющих выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организаций по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок;

77) утверждение перечня энзоотических болезней животных, профилактика и диагностика которых осуществляются за счет бюджетных средств;

78) организация санитарного убоя больных животных;

79) реализация государственной политики в области растениеводства;

80) осуществление контроля за деятельностью агента, общества, соблюдением ими законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании в растениеводстве;

81) рассмотрение дел об уклонении от заключения договоров обязательного страхования страхователями и несоблюдении обществом требований законодательства Республики Казахстан о взаимном страховании и об обязательном страховании в растениеводстве;

82) осуществление запроса и получение от страхователя, страховщика, агента и общества информации и документов, необходимых для осуществления ими своих контрольных функций;

83) установление форм и срок представления страхователем, страховщиком, агентом и обществом информации и документов, необходимых для осуществления им контрольных функций;

84) ведение учета распространения карантинных объектов и предоставление информации уполномоченному органу и заинтересованным лицам;

85) организация проведения мероприятий по карантину растений физическими и юридическими лицами – владельцами этих объектов, а также органами государственного управления на объектах государственного контроля и надзора в области карантина растений;

86) осуществление государственного контроля в области семеноводства;

87) внесение на рассмотрение в уполномоченный орган предложений по объемам производства и реализации элитно-семеноводческими хозяйствами элитных семян;

88) проведение аттестации субъектов семеноводства и лабораторий по экспертизе качества семян с выдачей соответствующего свидетельства в порядке, определяемом уполномоченным органом;

89) ведение государственного электронного реестра разрешений и уведомлений;

90) составление баланса семян по городу Астане;

91) обеспечение представления в уполномоченный орган в сфере сельского хозяйства необходимой информации в области семеноводства сельскохозяйственных культур;

92) содействие в пределах компетенции формированию сельскохозяйственными товаропроизводителями страховых и переходящих фондов семян;

93) внесение предложений по схемам и методам ведения первичного, элитного семеноводства и массового размножения семян сельскохозяйственных культур;

94) осуществление контроля за исполнением порядка осуществления сортового и семенного контроля, проведения апробации сортовых посевов, грунтовой оценки, лабораторных сортовых испытаний, экспертизы качества семян;

95) осуществление контроля за количественно-качественным состоянием государственных ресурсов семян;

96) установление предельной цены реализации на подлежащие субсидированию семена в пределах квот, определяемых в соответствии Законом Республики Казахстан "О семеноводстве";

97) определение ежегодных квот по каждому виду семян, подлежащих субсидированию:

по оригинальным семенам – для каждого аттестованного субъекта в области семеноводства;

по элитным семенам – для города Астаны;

98) контроль целевого использования просубсидированных оригинальных и элитных семян;

99) организация подготовки и повышения квалификации кадров апробаторов и семенных экспертов;

100) осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян сельскохозяйственных растений;

101) на основании предложения государственного инспектора по семеноводству приостановление: действия свидетельства об аттестации, удостоверяющего право субъекта на осуществление деятельности в области семеноводства; деятельности по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян;

102) лицензирование деятельности по: производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов); реализации пестицидов (ядохимикатов); применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами;

103) проведение мероприятий по борьбе с вредными организмами;

104) организация работ по обезвреживанию пестицидов (ядохимикатов) по согласованию с уполномоченными государственными органами в области охраны окружающей среды и здравоохранения;

105) оказание государственных услуг в сфере ветеринарии и защиты растений;

106) организация охраны здоровья населения от болезней, общих для животных и человека, совместно с уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и осуществление обмена информацией;

107) принятие решений об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на территории города Астаны;

108) принятие решений о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных, возникших на территории города Астаны;

109) обеспечение проведения аттестация физических и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в области ветеринарии;

110) организация и обеспечение предоставления заинтересованным лицам информации о проводимых ветеринарных мероприятиях;

111) свод, анализ ветеринарного учета и отчетности и их представление в уполномоченный орган;

112) организация и проведение просветительской работы среди населения по вопросам ветеринарии;

113) разработка предложений по государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

114) обеспечение проведения мероприятий по борьбе с вредными организмами в соответствии с перечнем и порядком, определяемыми Правительством Республики Казахстан;

115) строительство, содержание и поддержание в надлежащем состоянии специальных хранилищ (могильников);

116) осуществление регистрации, перерегистрации тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости с выдачей регистрационных номерных знаков;

117) осуществление регистрации и выдачи свидетельства о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

118) выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости;

119) представление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

120) проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

121) защита правовыми средствами имущественных и иных законных прав и интересов Управления;

122) прием и рассмотрение документов заявителей;

123) представление интересов Управления в суде и других органах при рассмотрении правовых вопросов;

124) осуществление приема граждан, рассмотрение в пределах своей компетенции писем и обращения граждан;

125) координация работы городских межведомственных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

126) осуществление проверок в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

127) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) вступать во взаимоотношения со структурными подразделениями акимата города Астаны для обеспечения оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию Управления;

2) запрашивать от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и предприятий, независимо от формы собственности, и физических лиц необходимую информацию, документы и материалы для выполнения возложенных на Управление функций и задач;

3) вносить предложения по всем вопросам деятельности Управления;

4) запрашивать у субъектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и получать от них информацию о строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах;

5) запрашивать у заказчиков и получать от них для ознакомления необходимую проектную и исполнительную документацию по данной стройке, а также заключения экспертизы соответствующих проектов;

6) беспрепятственно посещать и проводить оперативное инспектирование проводимых строительно-монтажных работ на строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах;

7) посещать объекты при осуществлении иной формы контроля и надзора;

8) при выявлении допущенных нарушений, выносить обязательные для исполнения предписания в соответствии с функциональными обязанностями Управления;

9) принимать решения о применении к нарушителям предусмотренных законодательством Республики Казахстан мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства Республики Казахстан, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

10) быть истцом и ответчиком в суде;

11) при неисполнении требований предписаний предъявлять иски в порядке гражданского и административного судопроизводства: о принуждении исполнить требования предписаний, приостановлении и запрещении деятельности до исполнения требований предписаний;

12) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в рамках предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

13) подготавливать и предъявлять иски в суд по вопросам о возмещении ущерба в результате нарушения земельного законодательства Республики Казахстан, о принудительном изъятии земельных участков, нарушения благоустройства после вскрытия городской территории, неиспользуемых по назначению либо используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан, а также об исполнении выданных должностными лицами органов, осуществляющих государственный контроль за использованием и охраной земель, предписаний по устранению выявленных нарушений земельного законодательства Республики Казахстан в случае их неисполнения в срок, указанный в предписании, либо ненадлежащего исполнения лицами, которым выданы эти предписания, и о взыскании штрафов с физических, должностных и юридических лиц;

14) при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно посещать организации, объекты строительства, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности и пользовании собственников и землепользователей, а земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами – с учетом установленного режима их посещения;

15) приостанавливать строительство жилых и производственных объектов в случае отсутствия правоустанавливающего и идентификационного документов на землю;

16) соблюдать права и охраняемые законодательством Республики Казахстан интересы физических и юридических лиц;

17) выдавать обязательные для исполнения работодателями предписания, заключения, а также составлять протоколы и постановления об административных правонарушениях, налагать административные взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

18) приостанавливать (запрещать) деятельность организаций, отдельных производств, цехов, участков, рабочих мест и эксплуатацию оборудования, механизмов при выявлении их несоответствия требованиям нормативных правовых актов о безопасности и охране труда на срок не более трех дней с обязательным предъявлением в указанный срок искового заявления в суд;

19) запрещать выдачу и использование на рабочих местах специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, не отвечающих установленным для них требованиям;

20) изымать для анализа образцы специальной одежды, используемые или обрабатываемые материалы и вещества с уведомлением об этом работодателя (его представителя) и составлением соответствующего акта;

21) расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

22) выдавать обязательные для исполнения работодателями предписания на отстранение от работы работников, не прошедших обучение, инструктирование, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда;

23) участвовать в проверке знаний по безопасности и охране труда;

24) проводить проверку выполнения особых условий, определенных при выдаче разрешения на привлечение иностранной рабочей силы;

25) осуществлять контроль за полнотой и достоверностью ведения работодателем внутреннего контроля по безопасности и охране труда;

26) проводить разъяснительную работу по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан;

27) направлять в соответствующие правоохранительные органы и суды информацию, исковые требования и иные материалы по фактам нарушений трудового законодательства Республики Казахстан, неисполнения работодателями актов государственных инспекторов труда;

28) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного контроля по соблюдению требований законодательства Республики Казахстан в сфере трудовых отношений;

29) своевременно и качественно проводить проверки по соблюдению трудового законодательства Республики Казахстан;

30) информировать работодателей (их представителей) о выявленных нарушениях трудового законодательства Республики Казахстан в целях принятия мер по их устранению, вносить представления о привлечении виновных лиц к ответственности;

31) своевременно рассматривать обращения работников и работодателей по вопросам применения трудового законодательства Республики Казахстан;

32) выявлять причины и обстоятельства, приводящие к нарушениям трудового законодательства Республики Казахстан, давать рекомендации по их устранению и восстановлению нарушенных трудовых прав;

33) принимать участие в расследованиях несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

34) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

35) взаимодействовать с гражданами и представителями работников при осуществлении контроля в области безопасности и охраны труда;

36) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.

18. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

19. Руководитель Управления имеет заместителя (заместителей), который назначается и освобождается от должности руководителем Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия, устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает на должности и освобождает от должности работников Управления;

3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

4) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет персональную ответственность;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

6) контролирует разработку правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) осуществляет контроль за исполнением законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, рассматривает факты его нарушения и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

8) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Управление;

10) утверждает положение об отделах и должностные инструкции сотрудников Управления.

21. Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

26. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

27. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Астана ветсервис" акимата города Астаны;

2) товарищество с ограниченной ответственностью "Өркен қала".

Приложение 7
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление по делам общественного развития города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по делам общественного развития города Астаны" (далее – Управление) является государственным

органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственной политики и религий по городу Астане.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление по делам общественного развития города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: эффективная реализация государственной политики, направленной на укрепление общественно-политической стабильности города Астаны в области межэтнического и межконфессионального согласия, формирование социального оптимизма у жителей столицы, а также на поддержку и развитие институтов гражданского общества, повышение конкурентоспособности информационного пространства, прав граждан на свободу религиозных убеждений и взаимодействия с религиозными объединениями города Астаны.

15. Задачи:

1) формирование единой стратегии и согласованного взаимодействия всех структур местной исполнительной власти в сферах общественно-политических и социальных отношений, науки, образования, культуры, здравоохранения, молодежной, языковой политики, туризма и спорта, средств массовой информации;

2) сбор и подготовка необходимой информации о деятельности политических партий и общественно-политических организаций;

3) осуществление взаимодействия между государственными и правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия несанкционированным акциям протеста;

4) подготовка аналитических докладов, отчетов и служебных записок об общественно-политической ситуации в столице на основе полученных данных;

5) формирование практических рекомендаций, основных направлений в сфере деятельности политических партий и общественно-политических организаций;

6) реализация политического курса Главы государства, Правительства Республики Казахстан, акима города Астаны (далее – аким), направленного на воспитание казахстанского патриотизма, укрепление внутривнутриполитической стабильности, сохранение единства народа Казахстана, соблюдения норм Конституции Республики Казахстан;

7) подготовка ежеквартальных сводных информационных докладов для акима о мерах по разъяснению и пропаганде курса реформ, Стратегии "Казахстан-2050": новый политический курс состоявшегося государства" (далее – Стратегия "Казахстан-2050"), программы "Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания" (далее – Программа) и других государственных программных документов;

8) мониторинг общественного мнения о социально-экономическом и общественно-политическом развитии столицы, деятельности местных органов государственной власти;

9) выявление муниципальных проблем, выработка рекомендаций, подготовка аналитических докладов;

10) идеологическое обеспечение реализации Стратегии "Казахстан-2050", Программы, ежегодных Посланий Президента Республики Казахстан народу Казахстана и других стратегических документов Главы государства и Правительства Республики Казахстан;

11) создание условий для реализации системы государственного управления по вопросам молодежной политики;

12) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных навыков здорового образа жизни, воспитание гражданско-правовой и нравственной культуры среди молодежи;

13) координация деятельности местных государственных органов в сфере молодежной политики;

14) проведение мониторинга деятельности молодежных организаций и анализ ;

15) организация и проведение городских, республиканских мероприятий в рамках государственной молодежной политики на территории города Астаны;

16) оказание организационной, консультативно-методической и информационной помощи молодежным организациям;

17) укрепление внутривластной стабильности и межэтнического согласия в городе Астане путем поиска новых форм диалога культур и религий;

18) выработка предложений по формированию и реализации основных направлений государственной политики в сфере обеспечения межконфессионального согласия, реализации прав граждан на свободу религиозных убеждений и взаимодействие с религиозными объединениями;

19) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ процессов, происходящих в сфере реализации прав граждан на свободу религиозных убеждений и деятельности религиозных объединений, духовных организаций образования, миссионеров;

20) формирование единой стратегии и согласованного взаимодействия всех структур местной исполнительной власти в сфере религий и в укреплении конфессиональных отношений;

21) проведение эффективной единой государственной политики в борьбе с коррупцией;

22) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

23) реализация гендерной и семейно-демографической политики.

16. Функции:

1) проведение государственной информационной политики;

2) обеспечение исполнения указов Президента Республики Казахстан, постановлений и других законодательных актов Правительства Республики

Казахстан, постановлений акимата города Астаны (далее – акимат), распоряжений и решений акима, поручений руководителя Управления;

3) подготовка проектов постановлений акимата, распоряжений и решений акима по вопросам, входящим в компетенцию Управления, участие в разработке концептуальных документов;

4) осуществление деятельности в сфере государственных закупок;

5) обеспечение и контроль за состоянием делопроизводства в Управлении;

6) организация работы в соответствии с проектом "Айқын" и Правилами электронного документооборота "Единая система электронного документооборота";

7) обеспечение и осуществление контроля за состоянием социальной рекламы и наружного оформления города Астаны;

8) реализация услуг по размещению социальной рекламы и наружного оформления, приуроченных к мероприятиям, посвященным государственным праздникам, памятным событиям и историческим датам;

9) формирование принципов взаимодействия всех ветвей власти города Астаны в регулировании общественно-политических отношений;

10) проведение постоянного мониторинга деятельности политических партий, общественно-политических организаций и их филиалов на территории города Астаны;

11) взаимодействие с политическими партиями, общественно-политическими организациями и их филиалами, участие в мероприятиях, проводимых общественными организациями на территории города Астаны;

12) выявление общих тенденций и прогнозирование состояния общественно-политической ситуации в обществе путем анализа деятельности политических партий, общественно-политических и неправительственных организаций;

13) рассмотрение заявлений о разрешении на проведение мирных собраний, митингов, шествий, пикетов и демонстраций, подготовка проектов постановлений акимата;

14) рассмотрение заявлений на проведение культурно-массовых мероприятий в общественных местах (парки, скверы), на территориях, прилегающих к памятникам культуры и монументам, зданиям, сооружениям, а также на улицах города Астаны;

15) прогнозирование и предотвращение несанкционированных акций протестов в рамках компетенции Управления;

16) проведение социологических исследований;

17) разработка методических пособий по разъяснению основных направлений ежегодных Посланий Президента Республики Казахстан – Лидера Нации;

18) подготовка презентационно-пропагандистских изданий о столице Республики Казахстан – городе Астане;

19) анализ информации, полученной в ходе постоянного мониторинга внутривнутриполитических процессов;

20) выработка практических рекомендаций по всем основным направлениям жизнедеятельности общества;

21) проведение информационно-пропагандистских мероприятий посредством встреч с населением, информационное обеспечение методическими материалами членов информационно-пропагандистских групп города Астаны в рамках выполнения идеологических задач государства;

22) подготовка аналитических докладов, отчетов и записок на основе полученных данных;

23) реализация политики Президента и Правительства Республики Казахстан;

24) утверждение конституционных принципов по сохранению единства народа, обеспечению политической стабильности в обществе, воспитанию казахстанского патриотизма;

25) реализация единой программы согласованного взаимодействия всех ветвей государственной власти в сфере общественно-политических, межнациональных и межконфессиональных отношений;

26) осуществление постоянного мониторинга деятельности неправительственных организаций, действующих на территории города Астаны;

27) работа с неправительственными организациями и участие в мероприятиях, проводимых ими на территории города Астаны;

28) регулярный запрос и анализ необходимой информации о работе неправительственных организаций;

29) формирование рекомендаций по основным направлениям деятельности неправительственных организаций;

30) участие в формировании и реализации основных направлений государственной политики в области обеспечения прав граждан на свободу религиозных убеждений и взаимодействия с религиозными объединениями;

31) расширение региональных и международных связей в сфере взаимодействия с религиозными объединениями и изучения опыта стран ближнего и дальнего зарубежья;

32) изучение и анализ религиозной ситуации, литературы, предметов религиозного назначения в столице;

33) изучение и анализ деятельности созданных в столице религиозных объединений, деятельности миссионеров, духовных (религиозных) организаций образования, благотворительных учреждений и фондов;

34) внесение в уполномоченный орган предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

35) реализация государственной политики в области религиозной деятельности;

36) внесение предложений в правоохранительные органы по запрещению деятельности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

37) разработка проектов актов акимата по утверждению месторасположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения;

38) согласование расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений);

39) согласование решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

40) проверка списков граждан-инициаторов, создающих религиозные объединения;

41) регистрация лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность;

42) изучение, обобщение и анализ происходящих процессов в сфере реализации прав граждан на свободу религиозных убеждений;

43) выработка прогнозов и рекомендаций по нейтрализации угроз конфессиональной политики, методическое обеспечение государственных органов;

44) взаимодействие с Советом по связям с религиозными объединениями при Правительстве Республики Казахстан;

45) контроль за соблюдением требований, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О религиозной деятельности и религиозных объединениях";

46) составление протоколов об административных правонарушениях с дальнейшей передачей их в судебные органы при выявлении нарушений законодательства Республики Казахстан в сфере религий;

47) осуществление взаимосвязи с организациями культуры, средствами массовой информации, религиозными конфессиями, молодежными, общественными и другими объединениями по вопросам реализации единой государственной политики в сфере религий;

48) обеспечение взаимодействия с руководителями религиозных объединений по вопросам деятельности миссионеров, распространения религиозной литературы, размещения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий, осуществление мониторинга религиозной ситуации, учет миссионеров;

49) организация и осуществление информационно-пропагандистских мероприятий в сфере укрепления межконфессионального согласия и толерантности;

50) осуществление взаимодействия с молодежными организациями, молодежными крыльями политических партий и этно-культурными объединениями;

51) оказание организациям системы образования и воспитания необходимой методической и консультативной помощи в сфере государственной молодежной политики;

52) формирование и реализация государственного социального заказа на территории города Астаны;

53) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) участвовать в разработке программ, утверждаемых акимом и маслихатом города Астаны;

2) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима и акимата, входящих в компетенцию Управления;

3) проводить экспертную, аналитическую и сводную работу по итогам деятельности местных исполнительных органов власти, рассматривать предложения по совершенствованию работы в области внутренней политики;

4) проводить работу с соответствующими исполнительными органами власти в области соблюдения конституционных принципов и законодательства Республики Казахстан, предотвращения конфликтных ситуаций в обществе во взаимодействии с общественно-политическими, пропагандистскими группами;

5) координировать работу и представлять аналитические справки акиму о ходе (в том числе в соответствии с системой оценки деятельности акимов районов города Астаны) разъяснения и пропаганды курса реформ, Стратегии "Казахстан-2050", Программы и других государственных программных документов;

6) принимать участие в городских общественно-политических, культурно-массовых, информационно-развлекательных мероприятиях;

7) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществлять проверку деятельности предприятий и организаций всех форм

собственности на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан в области молодежной политики;

8) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

- 1) осуществляет руководство работой Управления;
- 2) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей отделов Управления;
- 3) назначает и освобождает от должностей работников Управления;
- 4) налагает дисциплинарные взыскания и поощрения на сотрудников Управления;
- 5) подписывает приказы;
- 6) утверждает структуру и положения об отделах Управления;
- 7) представляет Управление во всех государственных органах и иных организациях;
- 8) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;
- 9) несет персональную ответственность за невыполнение работниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- 10) утверждает Регламент работы Управления.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

- 1) товарищество с ограниченной ответственностью "Elorda Aqparat";
- 2) Коммунальное государственное учреждение "Астана жастары" акимата города Астаны;
- 3) Коммунальное государственное учреждение "Центр исследования проблем религий акимата города Астаны".

Приложение 8
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление общественного здравоохранения города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим реализацию государственной политики в области здравоохранения на территории города Астаны.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, приказами Министра здравоохранения

Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, города Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

8. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление общественного здравоохранения города Астаны".

9. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств местного бюджета.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

12. Миссия Управления:

реализация государственной политики в области здравоохранения города Астаны и обеспечение населения доступной и качественной медицинской помощью в соответствии с единой национальной политикой по вопросам охраны здоровья населения;

совершенствование и реализация мер по охране и укреплению здоровья населения, профилактике заболеваний и травм, увеличению продолжительности активной жизни и трудоспособности посредством объединения усилий общества.

13. Задачи:

1) развитие и совершенствование организации доступной и качественной медицинской помощи населению с целью достижения конкурентоспособной системы здравоохранения города в масштабе Республики Казахстан;

2) создание конкурентоспособного кадрового потенциала здравоохранения города Астаны посредством совершенствования профессиональной медицинской подготовки и повышения квалификации отечественных кадров здравоохранения внутри страны, за рубежом и с привлечением ведущих зарубежных специалистов , а также развития потенциала международного сотрудничества в области медицины;

3) модернизация работы первичной медико-санитарной помощи и усиление роли первичного медицинского звена;

4) пропаганда здорового образа жизни с целью сохранения и укрепления здоровья граждан, формирования солидарной ответственности за свое здоровье;

5) реализация единой национальной политики межсекторального и межведомственного взаимодействия по вопросам охраны здоровья населения;

6) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

7) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

14. Функции:

1) реализация государственной политики в области здравоохранения – обеспечение реализации программ в сфере здравоохранения;

2) обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения, образования и науки;

3) организация и осуществление мониторинга и контроля за деятельностью субъектов здравоохранения, за исключением организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4) осуществление функций администратора бюджетных программ Управления;

5) осуществление выбора поставщиков медицинских и фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и возмещению их затрат;

6) осуществление закупа и хранения лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов в рамках оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан:

на амбулаторном уровне – в соответствии с перечнем, утверждаемым уполномоченным органом в сфере здравоохранения;

на стационарном уровне – в пределах лекарственных формуляров;

7) организация закупа изделий медицинского назначения и медицинской техники, немедицинского оборудования, санитарного транспорта, а также услуг на проведение капитального ремонта государственных организаций здравоохранения;

8) организация кадрового обеспечения государственных организаций здравоохранения;

9) обеспечение оснащением государственных организаций здравоохранения;

10) обеспечение создания и функционирования региональных электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей в области здравоохранения;

11) предоставление клинических баз в государственных организациях здравоохранения, финансируемых за счет средств местного бюджета, для высших и средних медицинских учебных заведений;

12) организация оказания бесплатной медицинской помощи, обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения при чрезвычайных ситуациях;

13) организация и координация деятельности по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров в области здравоохранения;

14) организация гигиенического обучения, пропаганды и формирования здорового образа жизни и здорового питания;

15) информирование населения о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

16) взаимодействие с международными и неправительственными общественными объединениями по вопросам охраны здоровья граждан;

17) осуществление ведомственных статистических наблюдений в области здравоохранения в пределах соответствующей административно-территориальной единицы с соблюдением требований статистической методологии;

18) осуществление аттестации на профессиональную компетентность руководителей подведомственных государственных организаций здравоохранения;

19) заключение и реализация меморандумов, соглашений и прочих актов с государственными органами и иными юридическими лицами, направленных на достижение конечных результатов деятельности в области здравоохранения;

20) осуществление функций органа государственного управления в отношении подведомственных организаций, находящихся в ведении Управления;

21) рассмотрение, согласование и утверждение планов развития подведомственных коммунальных государственных предприятий и осуществление контроля и анализа по их исполнению;

22) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области государственно-частного партнерства (далее – ГЧП) в сфере здравоохранения;

23) разработка и утверждение концепций и конкурсных документаций местных проектов ГЧП в сфере здравоохранения;

24) заключение договоров ГЧП по местным проектам ГЧП в сфере здравоохранения;

25) организация работы по вопросам лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности, а также деятельности в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

26) обеспечение реализации государственной политики по вопросам оказания государственных услуг в сфере здравоохранения;

27) обеспечение реализации прав граждан Республики Казахстан, оралманов, а также иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, на медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования;

28) обеспечение планирования медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования;

29) осуществление оплаты проезда внутри страны отдельным категориям граждан в соответствии с решением маслихата города Астаны, выезжающих за пределы населенного пункта постоянного проживания, для получения высокотехнологичных медицинских услуг в рамках медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования.

15. Права и обязанности:

1) вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, а также по вопросам развития здравоохранения;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) проводить переговоры и заключать соглашения и меморандумы с юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) назначать на должность и освобождать от должности руководителей подведомственных организаций в соответствии с действующими законодательными актами Республики Казахстан;

5) осуществлять контроль, мониторинг и проверку деятельности подведомственных организаций на плановой и внеплановой основе, в случае

необходимости с привлечением компетентных лиц из структурных подразделений акимата города Астаны, других государственных органов и негосударственных организаций по согласованию;

6) при необходимости защищать интересы государственной системы здравоохранения;

7) принимать меры по развитию сети организаций здравоохранения и их финансовому и материально-техническому обеспечению;

8) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и других нормативных и правовых актов Республики Казахстан и акима, регламентирующие деятельность системы здравоохранения;

9) организовывать и обеспечивать медицинскую помощь населению, осуществляемую медицинскими организациями, независимо от форм собственности, а также за ее качество и эффективность;

10) осуществлять лицензирование в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

11) осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

16. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

18. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Управления:

1) организует и руководит работой Управления и подведомственных организаций;

2) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений и подведомственных организаций;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет, налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, подведомственных организаций;

5) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления;

6) представляет Управление в государственных органах и иных организациях ;

7) несет персональную ответственность за состояние соблюдения работниками Управления дисциплины, законности и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

8) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия, осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности города Астаны.

23. Управления не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская больница № 1" акимата города Астаны;

2) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская больница № 2" акимата города Астаны;

3) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская детская больница № 1" акимата города Астаны;

4) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Городская детская больница № 2" акимата города Астаны;

- [illegible]

24) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Перинатальный центр № 3" акимата города Астаны;

25) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Онкологический центр" акимата города Астаны;

26) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр наркологии и психотерапии" акимата города Астаны;

27) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр дерматологии и профилактики болезней, передающихся половым путем города Астаны" акимата города Астаны;

28) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Медицинский центр психического здоровья" акимата города Астаны;

29) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Патологоанатомическое бюро" акимата города Астаны;

30) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Высший медицинский колледж" акимата города Астаны;

31) Государственное коммунальное казенное предприятие "Городская детская инфекционная больница" акимата города Астаны;

32) Государственное коммунальное казенное предприятие "Городская инфекционная больница" акимата города Астаны;

33) Государственное коммунальное предприятие казенное предприятие "Противотуберкулезный диспансер города Астаны" акимата города Астаны;

34) Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр по профилактике и борьбе со СПИД" акимата города Астаны;

35) Государственное коммунальное учреждение "Специализированный дом ребенка" акимата города Астаны;

36) Государственное коммунальное учреждение "База специального медицинского снабжения" акимата города Астаны;

37) товарищество с ограниченной ответственностью "Учебно-клинический центр "Стоматология".

Приложение 9
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Астаны" (далее – Управление) является

государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим функции в области охраны окружающей среды и регулирования природопользования на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарқа", проспект Сарыарқа, № 13.

10. Полное наименование Управления: Государственное учреждение "Управление охраны окружающей среды и природопользования города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из бюджета города Астаны.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: государственное управление в сфере охраны окружающей среды и регулирования природопользования города Астаны, создание для населения столицы экологического равновесия и благоприятной среды.

15. Задачи:

1) принятие мер по обеспечению экологической безопасности, предотвращению вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности на естественные экологические системы, сохранению биологического разнообразия и организации рационального природопользования;

2) снижение уровня антропогенного воздействия на окружающую природную среду;

3) анализ и оценка воздействия планируемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности на окружающую среду, жизнь и здоровье населения;

4) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ экологической обстановки в городе для организации работы по эффективному управлению и регулированию природопользования;

5) повышение экологической культуры населения столицы.

16. Функции:

1) составление расчетов ставок платы за загрязнение окружающей среды (загрязнение воздуха, размещение, хранение и захоронение отходов, сброс загрязняющих веществ со сточными водами) для последующего утверждения маслихатом города Астаны;

2) в пределах своей компетенции выдача разрешений на эмиссии и установление лимитов на эмиссии в окружающую среду;

3) подготовка и представление сведений налоговым органам о плательщиках платы за эмиссии в окружающую среду и объектах обложения;

4) организация деятельности межведомственных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

6) обеспечение исполнения функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий;

7) согласование тарифов, расценок на оказание услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан и компетенцией, предусмотренной настоящим Положением, в целях обеспечения исполнения функции органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий;

8) осуществление в пределах законодательства Республики Казахстан и компетенции координации работы юридических лиц, осуществляющих сбор, транспортировку, сортировку и переработку твердых бытовых отходов;

9) обеспечение проведения государственных закупок товаров, работ и услуг;

10) организация взаимодействия и сотрудничества со странами дальнего и ближнего зарубежья, международными организациями, а также с юридическими лицами-нерезидентами, осуществляющими деятельность в Республике Казахстан, по вопросам своей компетенции;

11) осуществление сбора прогнозных целевых документов, определение приоритетов и планирование природоохранных мероприятий;

12) организация работ по строительству и реконструкции природоохранных объектов;

13) предъявление исковых требований и выступление в качестве истца от имени акимата города Астаны (далее – акимат) в части ненадлежащего выполнения договорных обязательств по природоохранным мероприятиям, требований заключения государственной экологической экспертизы, а также по вопросам охраны окружающей среды;

14) принятие решения о предоставлении природных ресурсов в природопользование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

15) подготовка отчетов о состоянии экологической обстановки в городе и по другим направлениям деятельности Управления;

16) проведение научно-практических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, заседаний "круглого стола" и т.д.), направленных на оздоровление экологической обстановки, а также информирование общественности по данным вопросам;

17) осуществление информирования населения о состоянии природных объектов, находящихся на соответствующей территории;

18) реализация государственной политики в области охраны окружающей среды;

19) организация проведения прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области обращения с коммунальными отходами ;

20) организация и обеспечение выполнения работ по управлению отходами производства и потребления, включая сбор, транспортировку, захоронение и утилизацию, с обеспечением соблюдения экологических требований;

21) согласование программы управления отходами в пределах своей компетенции;

22) разработка мероприятий и экономических стимулов, направленных на снижение объемов образования отходов, повышение уровня их повторного или альтернативного использования, сокращение объемов отходов, подлежащих захоронению;

23) разработка и представление на утверждение маслихатом города Астаны норм образования и накопления коммунальных отходов;

24) организация учета, содержания и ведения реестра зеленых насаждений;

25) согласование разрешений на использование земельных участков, занятых зелеными насаждениями;

26) обеспечение исполнения функций уполномоченного органа по содержанию, защите зеленых насаждений города и благоустройству озеленяемых территорий;

27) выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений;

28) организация выполнения работ по текущему содержанию и защите зеленых насаждений, включая санитарно-защитную зону ("зеленый пояс" города Астаны);

29) осуществление функций заказчика по строительству, реконструкции и благоустройству объектов озеленения на землях общего пользования;

30) организация работы приемочных комиссий по приемке в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов озеленения и благоустройства на землях общего пользования;

31) осуществление инвентаризации и лесопатологического обследования зеленых насаждений;

32) использование альтернативных и возобновляемых источников энергии при реализации природоохранных мероприятий;

33) разработка в пределах своей компетенции целевых показателей качества окружающей среды;

34) участие в работе бассейновых советов;

35) разработка и представление уполномоченному органу инвестиционных проектов в области охраны окружающей среды;

36) участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

37) разработка предложений по совершенствованию экономического механизма специального природопользования;

38) организация и проведение в пределах своей компетенции государственной экологической экспертизы объектов хозяйственной деятельности;

39) организация общественных слушаний при проведении государственной экологической экспертизы;

- 40) согласование планов природоохранных мероприятий в пределах своей компетенции;
- 41) привлечение для проведения экспертных работ внешних экспертов (физических и юридических лиц), осуществляющих выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды;
- 42) реализация государственной политики в области использования и охраны водного фонда и недропользования;
- 43) осуществление регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;
- 44) заключение, регистрация и хранение контрактов на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;
- 45) обеспечение исполнения и прекращения действия контрактов на разведку или добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;
- 46) принятие решения о возобновлении действия контрактов на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;
- 47) согласование создания, эксплуатации и использования искусственных островов, дамб, сооружений и установок;
- 48) регистрация водопользователей, потребляющих до 50 м³ воды;
- 49) разработка ставок платы за пользование водными ресурсами поверхностных источников;
- 50) обеспечение охраны растительного и животного мира;
- 51) организация деятельности по интродукции, реинтродукции и гибридизации, а также по искусственному разведению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных;
- 52) выдача разрешений на пользование животным миром, за исключением научно-исследовательского лова на рыбохозяйственных водоемах, расположенных на территории двух и более областей, а также редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных;
- 53) управление водохозяйственными сооружениями, находящимися в коммунальной собственности города, осуществление мер по их защите, а также проведение соответствующих процедур, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан, в случае обнаружения бесхозяйных водохозяйственных сооружений;

54) обеспечение выполнения дноочистительных и дноуглубительных работ по очистке дна рек, водоемов от ила и наносных слоев для регулирования русла рек;

55) ведение экологических мероприятий на территории водоемов, искусственных водоемов и береговой линии;

56) организация и обеспечение охраны в резервном фонде охотничьих угодий и в рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

57) установление границ рыбохозяйственных участков, открытия и закрытия тони (тоневые участки);

58) ведение паспортизации рыбохозяйственных водоемов и (или) участков на основании научных рекомендаций;

59) установление зоны рекреационного рыболовства;

60) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возложенных на Управление законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) вносить акиму города Астаны предложения по вопросам совершенствования организационно-методической и материально-технической деятельности Управления;

2) осуществлять контроль за исполнением решений и распоряжений акима города Астаны и постановлений акимата по вопросам охраны окружающей среды и природопользования, реализации природоохранных мероприятий;

3) использовать бюджетные средства в пределах утвержденного (уточненного, скорректированного) бюджета в соответствии с целями и задачами бюджетных программ;

4) заключать договоры и контракты по вопросам охраны окружающей среды и природопользования на проведение природоохранных мероприятий;

5) запрашивать и получать от государственных органов, предприятий, организаций и физических лиц необходимую информацию и сведения для обеспечения деятельности Управления в установленные законодательством Республики Казахстан и нормативными документами сроки в пределах своей компетенции;

6) определять (участвовать в определении) размеры вреда, причиненного в результате нарушения законодательства Республики Казахстан об охране окружающей среды, и направлять заключения в соответствующие государственные органы;

7) на основании заключений экологической и санитарно-эпидемиологической экспертиз в пределах своей компетенции запрещать/разрешать строительство или реконструкцию предприятий, сооружений и иных объектов;

- 8) распространять информацию о своей деятельности, информировать население о состоянии природных объектов, находящихся на территории города;
- 9) организовывать и проводить семинары и конференции по вопросам охраны окружающей среды и внедрения экологически чистых, безотходных, ресурсосберегающих природоохранных технологий;
- 10) организовывать общественные слушания при проведении государственной экологической экспертизы;
- 11) в пределах своей компетенции представлять интересы Управления и акимата в государственных, судебных органах в качестве истца, ответчика;
- 12) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за соблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

- 1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений и иных сотрудников Управления;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления, и контролирует их исполнение;
- 4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;
- 5) в пределах своей компетенции без доверенности представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 6) заключает и подписывает договоры, выдает доверенности;
- 7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

22. Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

26. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

27. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Астана Эко-Полигон НС" акимата города Астаны;

2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Производственно-хозяйственное предприятие "ЖасНұр" акимата города Астаны;

3) акционерное общество "Астана-Зеленстрой";

4) товарищество с ограниченной ответственностью "Астана орманы".

Приложение 10
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление строительства и жилищной политики города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление строительства и жилищной политики города Астаны" (далее – Управление) является исполнительным органом, уполномоченным акиматом города Астаны (далее – акимат) на

осуществление функций местного государственного управления в сфере строительства объектов коммунальной собственности и выработка мероприятий по реализации жилищной политики города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица С. Сейфуллина, № 30.

10. Полное наименование Управления – Государственное учреждение "Управление строительства и жилищной политики города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из средств местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: осуществление государственной политики в области строительства объектов коммунальной собственности и выработка мероприятий по реализации жилищной политики города Астаны.

15. Задачи:

1) организация строительства и реконструкции объектов коммунальной собственности города Астаны;

2) использование по целевому назначению средств, выделяемых из местного бюджета на принудительное изъятие (выкуп) земельных участков для государственных нужд, снос зданий (строений, сооружений), расположенных на них, а также на снос аварийного жилья;

3) реализация пилотного проекта сноса аварийного жилья в городе Астане, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2016 года № 922;

4) выработка мероприятий по реализации жилищной политики города Астаны;

5) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

16. Функции:

1) выполнение функций заказчика по строительству объектов, осуществляемых за счет бюджетных средств;

2) выполнение функций заказчика по организации работы по сдаче построенных объектов в эксплуатацию;

3) выполнение функций заказчика по освобождению земельных участков и сносу зданий (строений, сооружений) в связи с их принудительным изъятием для государственных нужд, с выплатой денежной компенсации собственникам (землепользователям);

4) приобретение услуг и работ в сфере обеспечения принудительного изъятия земельных участков для государственных нужд, их освобождения от зданий (строений, сооружений) у государственного предприятия, определенного пунктом 1 статьи 9-2 Закона Республики Казахстан "О статусе столицы Республики Казахстан";

5) выполнение функций заказчика по осуществлению сноса аварийного жилья;

6) выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности Управления;

7) проведение государственных закупок в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

8) заключение договоров подряда и иных договоров, вытекающих из деятельности Управления;

9) финансирование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с заключенными договорами;

10) обеспечение исполнения договорных обязательств подрядными организациями;

11) контроль за исполнением договорных обязательств подрядными организациями;

12) обеспечение учета и возврата средств, выделенных на возвратной основе;

13) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

14) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

15) выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизации, определенные акиматом;

16) выполнение функций органа государственного управления по отношению к подведомственным организациям.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

2) обращаться в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности должностных, юридических и физических лиц, нарушающих нормы, правила, законодательство Республики Казахстан в сфере строительства, благоустройства;

3) представление интересов акимата в судах города Астаны в качестве истца, ответчика, третьего лица и заинтересованного лица, касающихся:

выселения граждан, в том числе из аварийного и ветхого жилья, с предоставлением и без предоставления благоустроенного жилья;

изъятия (выкупа) земельных участков для государственных нужд на основании постановлений акимата, в том числе подавать и подписывать исковые заявления, с правом полного и частичного отказа от исковых требований;

изменения предмета иска, обжалования судебных решений, определений, постановлений апелляционной, кассационной и надзорной инстанций суда города Астаны и предъявления к исполнению судебных актов, требование принудительного исполнения судебного акта, с правом истребования документов от ответчиков и всех компетентных органов и организаций, с правом подписи всех необходимых запросов и заявлений;

представления интересов Управления в судебных инстанциях по вопросам, вытекающим из его деятельности;

4) осуществлять руководство деятельностью подведомственных организаций;

5) вносить предложения по вопросам создания, реорганизации, а также ликвидации юридических лиц с участием местного исполнительного органа;

6) осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Управления в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) без доверенности действует от имени Управления;

3) представляет интересы Управления во всех организациях;

4) заключает договоры;

5) выдает доверенности;

6) утверждает порядок и планы Управления по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей и других сотрудников Управления в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Трудовым кодексом Республики Казахстан;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

10) утверждает структуру Управления, положения о структурных подразделениях Управления;

11) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и ликвидация Управления

26. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) Государственное коммунальное предприятие "Городская недвижимость" на праве хозяйственного ведения Государственного учреждения "Управление строительства и жилищной политики города Астаны";

2) Государственное коммунальное предприятие "Жылу" на праве хозяйственного ведения Государственного учреждения "Управление строительства и жилищной политики города Астаны";

3) товарищество с ограниченной ответственностью "Елорда даму".

Приложение 11
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление культуры и спорта города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики

Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры, искусства, физической культуры и спорта на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование Управления – Государственное учреждение "Управление культуры и спорта города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета города Астаны.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: выработка и эффективная реализация государственной политики, направленной на обеспечение возрождения, сохранения, использования, защиты, развития и распространения культуры, включая сферу физической культуры и спорта.

15. Задачи:

1) реализация государственной политики в области культуры, физической культуры и спорта на территории города Астаны;

2) принятие мер, направленных на возрождение, сохранение, развитие и распространение культуры народа Республики Казахстан, а также национальных, технических и прикладных видов спорта на территории города Астаны;

3) создание условий для патриотического и эстетического воспитания граждан путем приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

4) поддержка и стимулирование физической культуры и спорта;

5) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

6) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

7) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) внесение в акимат города Астаны предложений по созданию, реорганизации и ликвидации государственных организаций культуры и спорта столицы в сфере театрального, музыкального, циркового и киноискусства, культурно-досуговой деятельности, библиотечного, музейного дела, физкультурно-спортивных организаций, а также координация их деятельности;

2) осуществление полномочий по отношению к государственным организациям культуры и спорта на территории города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) осуществление организационных мероприятий по подготовке и проведению зрелищных, культурно-массовых мероприятий международного, республиканского и городского уровня, а также наружное оформление города Астаны в рамках проводимых мероприятий;

4) осуществление комплекса мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

5) осуществление организационных мероприятий по подготовке и проведению социально-значимых мероприятий в области культуры;

6) организация работы по сохранению историко-культурного наследия, содействие развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

7) организация работы городской комиссии по охране памятников истории и культуры города Астаны и аттестационной комиссии государственных организаций культуры города Астаны;

8) создание экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждение положения о ней;

9) осуществление государственного контроля за использованием и порядком содержания, а также за исполнением археологических и научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения на соответствующих территориях;

10) организация работы по выявлению, учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию памятников истории и культуры и объектов историко-культурного наследия, материальной и духовной культуры столицы, а также увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

11) обеспечение проведения научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры столицы, находящихся на балансе Управления;

12) оформление охранных обязательств на памятники истории и культуры и контроль их выполнения собственниками и пользователями;

13) ходатайство о привлечении к ответственности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан об охране и использовании памятников истории и культуры;

14) подготовка документов по лишению памятника истории и культуры местного значения его статуса и исключению из Государственного списка памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы и требований законодательства Республики Казахстан;

15) выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей;

16) создание инфраструктуры для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

17) проведение городских спортивных соревнований по видам спорта, в том числе национальным, техническим и прикладным видам, массовому спорту, а также среди спортсменов-ветеранов совместно с республиканскими и (или) местными аккредитованными спортивными федерациями;

18) обеспечение подготовки сборных команд города Астаны по видам спорта и их выступления на республиканских и международных спортивных соревнованиях;

19) обеспечение развития массового спорта и национальных видов спорта на территории города Астаны;

20) координация деятельности физкультурно-спортивных организаций на территории города Астаны;

21) координация организации и проведения спортивных мероприятий на территории города Астаны;

22) принятие мер по использованию во внеурочное и вечернее время спортивных сооружений организаций образования в целях обеспечения работы спортивных секций для населения и проведения спортивных мероприятий;

23) присвоение спортсменам спортивных разрядов: кандидат в мастера спорта Республики Казахстан, спортсмен 1 разряда;

24) присвоение квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории;

25) утверждение единого регионального календаря спортивно-массовых мероприятий по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций и обеспечение его реализации;

26) осуществление аккредитации местных спортивных федераций;

27) осуществление сбора, анализа и предоставления уполномоченному органу в области физической культуры и спорта информации по развитию физической культуры и спорта на территории города Астаны по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

28) формирование и утверждение списков сборных команд города Астаны по видам спорта по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций;

29) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

30) координация использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

31) согласование с республиканскими аккредитованными спортивными федерациями технической спецификации и технического задания на проектирование спортивных сооружений, предназначенных для проведения соревнований международного и республиканского уровня;

32) проведение государственных закупок для обеспечения деятельности Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

33) осуществление в интересах Управления иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, должностных лиц, организаций

и их руководителей, граждан информацию, необходимую для выполнения поставленных задач;

2) развивать многосторонние международные культурные и спортивные связи;

3) проводить фестивали международного, республиканского и местного значения и участвовать в фестивалях, проводимых за рубежом, организовывать дни профессионального и самодеятельного творчества, конкурсы художественных коллективов и исполнителей, смотры и другие мероприятия, связанные с показом достижений культуры и искусства города Астаны;

4) определять предмет и цели деятельности подведомственных предприятий;

5) осуществлять реализацию государственной политики по управлению государственным имуществом Управления в подведомственных предприятиях;

6) участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере культуры и спорта;

7) в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, издавать приказы, давать указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными организациями;

8) выступать в качестве истца или ответчика в судебных разбирательствах;

9) осуществлять иные права и обязанности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей отделов Управления, руководителей, заместителей руководителей подведомственных организаций;

2) в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности заместителей, сотрудников Управления и руководителей, заместителей руководителей подведомственных организаций;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на заместителей, сотрудников Управления и руководителей, заместителей руководителей подведомственных организаций;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

6) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

- 1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Ледовый дворец "Алау" акимата города Астаны;
- 2) Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система города Астаны" акимата города Астаны;
- 3) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Фонд коммунальной собственности города Астаны" акимата города Астаны;
- 4) Государственное коммунальное казенное предприятие "Столичный цирк" акимата города Астаны;
- 5) Государственное коммунальное казенное предприятие "Этно-мемориальный комплекс "Карта Казахстана "Атамекен" акимата города Астаны;
- 6) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец Мира и Согласия" акимата города Астаны;
- 7) Государственное коммунальное казенное предприятие "Спорткомбинат "Даулет" акимата города Астаны";
- 8) Государственное коммунальное казенное предприятие "Спорткомбинат Достык" акимата города Астаны;
- 9) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 1" акимата города Астаны;
- 10) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 2" акимата города Астаны;
- 11) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 3" акимата города Астаны;
- 12) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4" акимата города Астаны;
- 13) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5" акимата города Астаны;
- 14) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 6" акимата города Астаны;
- 15) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7" акимата города Астаны;

16) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8" акимата города Астаны;

17) Коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа № 9" акимата города Астаны;

18) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная детско-юношеская спортивная школа № 10 по хоккею с шайбой" акимата города Астаны;

19) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец "Жастар" акимата города Астаны;

20) Государственное коммунальное казенное предприятие "Жастар театры" акимата города Астаны;

21) Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб "Жигер" акимата города Астаны;

22) Государственное коммунальное казенное предприятие "Государственный академический казахский музыкально-драматический театр им. К. Куанышбаева" акимата города Астаны;

23) Государственное коммунальное казенное предприятие "Театр кукол" акимата города Астаны;

24) Государственное коммунальное казенное предприятие "Государственная академическая филармония" акимата города Астаны;

25) Государственное коммунальное казенное предприятие "Государственный академический русский театр драмы имени М. Горького" акимата города Астаны ;

26) Коммунальное государственное учреждение "Специализированная школа высшего спортивного мастерства" акимата города Астаны;

27) Государственное коммунальное казенное предприятие "Государственный театр танца "Наз" акимата города Астаны;

28) Коммунальное государственное учреждение "Центр подготовки олимпийского резерва" акимата города Астаны;

29) Государственное коммунальное казенное предприятие "Музейно-мемориальный комплекс жертв политических репрессий и тоталитаризма "АЛЖИР" акимата города Астаны;

30) Государственное коммунальное казенное предприятие "Музей Сакена Сейфуллина" акимата города Астаны;

31) Коммунальное государственное учреждение "Дирекция по проведению спортивно-массовых мероприятий" акимата города Астаны;

32) Государственное коммунальное казенное предприятие "Тәуелсіздік сарайы" акимата города Астаны;

33) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дирекция по обеспечению сохранности памятников и объектов историко-культурного наследия" акимата города Астаны;

34) Коммунальное государственное учреждение "Школа высшего спортивного мастерства "Толағай" акимата города Астаны.

Приложение 12
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, финансируемым из местного бюджета, уполномоченным акимом города Астаны (далее – акимат) на осуществление руководства в сфере энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных сетей водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения,

оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование Управления – Государственное учреждение "Управление топливно-энергетического комплекса и коммунального хозяйства города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

13. Миссия Управления: регулирование и управление в сфере энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны.

14. Задачи:

1) реализация государственной политики в области энергосбережения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

2) планирование перспективного развития энергокомплекса, наружного освещения и инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

3) организация строительства и реконструкции объектов энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

4) координация деятельности юридических лиц, обеспечивающих деятельность городской инфраструктуры в сфере энергетики, наружного

освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

5) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

6) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в области топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры города Астаны;

2) разработка программ действий акимата в области топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры, контроль за их реализацией;

3) планирование перспективного развития инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, инженерной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

4) разработка и реализация региональной научно-технической политики в области топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры;

5) участие в разработке инвестиционных программ и проектов, а также годовых планов по реализации стратегии социально-экономического развития города Астаны;

6) организация разработки текущих и перспективных планов-прогнозов развития энергетического комплекса в области инженерной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

7) координация и организация работы в сфере внедрения инновационных технологий и энергосбережения;

8) принятие в пределах компетенции нормативных правовых и правовых актов в сфере энергетики, наружного освещения, инженерных коммуникационных систем водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

9) осуществление контроля за сроком проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

10) осуществление функций заказчика по освобождению земельных участков со сносом объектов недвижимости в связи с их изъятием для государственных нужд под строительство и реконструкцию объектов городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны с выплатой денежной компенсации собственникам (землепользователям);

11) организация строительства и реконструкции объектов городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

12) рассмотрение и согласование проектной документации по проектам, затрагивающим объекты топливно-энергетического комплекса и инженерной инфраструктуры;

13) обеспечение учета и возврата средств, выделенных уполномоченным органом на возвратной основе;

14) осуществление ежедневного оперативного контроля за состоянием инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

15) координация деятельности юридических лиц города Астаны, обеспечивающих деятельность в области инженерной инфраструктуры систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

16) утверждение нормы потребления коммунальных услуг по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, газоснабжению для потребителей, не имеющих приборов учета;

17) осуществление контроля за мероприятиями по подготовке и проведению отопительного сезона энергопроизводящими организациями;

18) выдача паспортов готовности отопительным котельным всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных) к работе осенне-зимних условиях;

19) контроль за подготовкой и осуществлением ремонтно-восстановительных работ по тепловым сетям и их функционированием в осенне-зимний период;

20) согласование планового ремонта тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);

21) выдача заключений о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередач и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше;

22) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, служебной корреспонденции и организация приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

23) организация взаимодействия и сотрудничества с иностранными и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

24) на основании постановлений акимата выполнение функций органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий.

16. Права и обязанности:

1) определять перспективы строительства и реконструкции объектов городской и коммунальной собственности инженерных коммуникационных систем электро-, теплоснабжения, наружного освещения, водоснабжения и водоотведения, ливневой канализации, газового хозяйства, озеленения и благоустройства территории города Астаны;

2) разрабатывать программы, предложения об улучшении работы по обслуживанию энергетической сферы и инженерно-коммунальной инфраструктуры, поставке коммунальных услуг;

3) запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

4) организовывать и проводить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ, услуг;

5) обращаться в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности должностных, юридических и физических лиц, нарушающих нормы, правила, законодательство Республики Казахстан в области инженерно-коммунальной инфраструктуры;

6) предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика;

7) осуществлять руководство деятельностью подведомственных организаций Управления;

8) осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

19. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Управления:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должности работников Управления, определяет их обязанности и полномочия;

2) утверждает положения об отделах Управления;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

5) в пределах своей компетенции без доверенности представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) заключает и подписывает договоры, выдает доверенности;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

8) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которого отражается на балансе Управления.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектурной, градостроительной деятельности и земельных отношений на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения,

оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица М. Әуезова, № 6.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета города Астаны.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: обеспечение развития столицы качественной городской средой, развитой инфраструктурой, самобытной архитектурой и максимальным эффективным использованием, управление земельными ресурсами и регулированием земельных отношений, способствующих экономическому развитию города Астаны.

15. Задачи:

1) обеспечение интересов государства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также земельных отношений на территории города Астаны и пригородной зоны;

2) формирование и развитие полноценной благоприятной среды обитания и жизнедеятельности населения с учетом государственных, общественных и частных интересов в сфере архитектурно-градостроительной деятельности и земельных отношений;

3) выполнение мероприятий по рациональному и целевому использованию городских территорий и природных ресурсов при их градостроительном освоении, развитии и застройке, имеющих территориальное и межселенное значение;

4) комплексное формирование застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, благоустройство и озеленение города в соответствии с требованиями экологической безопасности и охраны окружающей среды;

5) осуществление государственного наблюдения за соблюдением норм законодательства в сфере архитектурно-градостроительной и строительной деятельности, государственных нормативов и утвержденной в установленном порядке архитектурной, градостроительной, строительной и иной проектной документации при градостроительном освоении территорий города Астаны и пригородной зоны в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

6) координация деятельности по реализации генерального плана развития города Астаны (далее – Генплан), комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных к пригородной зоне столицы, и другой разработанной и утвержденной градорегулирующей и проектно-планировочной документации;

7) осуществление мониторинга реализации проектов строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией, соблюдением градостроительной дисциплины;

8) координация работы по формированию предложений по разработке государственного заказа в архитектурно-градостроительной сфере;

9) участие в создании нормативной правовой и научно-методической базы в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, в том числе в области инвестиционной строительной деятельности территории города Астаны, в части требований архитектуры и градостроительства;

10) подготовка в установленном порядке предложений акиму города Астаны (далее – аким) по размещению объектов и комплексов, предоставлению земельных участков для градостроительных целей и их изъятию для государственных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

11) взаимодействие с республиканскими и иными территориальными органами по вопросам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, осуществляемой на территории города Астаны, а также по вопросам предоставления, использования, изменения целевого назначения и изъятия земельных участков для государственных нужд, входящим в компетенцию Управления;

12) информирование населения и инвесторов о перспективах развития и застройки территорий либо иных градостроительных изменениях;

13) осуществление деятельности в области земельных отношений в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан,

направленной на обеспечение эффективного и рационального использования земельных ресурсов города Астаны;

14) организация работ по разработке проектов зонирования, схем по рациональному использованию земель и проведению землеустройства территории города Астаны;

15) совершенствование и повышение качества оказания государственных услуг оказываемых Управлением;

16) обеспечение повышения качества ведения учета земель, собственников и землепользователей, составление ежегодного баланса земель города Астаны и предоставление в центральный уполномоченный орган;

17) обеспечение и отстаивание интересов государства в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а также земельных отношений на территории города Астаны;

18) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

19) реализация гендерной и семейно-демографической политики, соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников.

16. Функции:

1) обеспечение реализации государственной политики в области архитектуры, градостроительства, строительства и земельных отношений на подведомственной территории;

2) разработка предложений государственного регулирования и управления в сфере архитектурно-градостроительной деятельности на подведомственной территории;

3) участие в разработке и согласовании территориальных программ и комплексных планов социально-экономического развития города по приоритетным направлениям освоения и застройки города Астаны и пригородной зоны;

4) выполнение функций заказчика на разработку Генплана и иной градостроительной документации;

5) в рамках проектной документации осуществление мониторинга за соблюдением:

а) положений Генплана, иной документации о градостроительном планировании;

б) требований градостроительных нормативов;

в) требований регламентов регулирования градостроительной деятельности;

г) требований исходно-разрешительной документации при разработке проектной документации, осуществлении строительства, реконструкции,

реставрации и капитального ремонта градостроительных объектов, благоустройства и озеленения территорий, дизайна городской среды;

6) согласование проектов государственных нормативов (государственных нормативных документов) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, применяемых на территории столицы и пригородной зоны;

7) подготовка предложений акиму по условиям целевого использования городских земель на основе проектно-планировочной документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) рассмотрение и согласование предложений по размещению временных зданий и сооружений, благоустройству территорий и архитектурно-художественному оформлению городской среды и дизайну;

9) принятие решения о выполнении, реконструкции, перепланировки, переоборудования, капитального ремонта и реставрации строений, зданий, жилых и нежилых помещений, индивидуальных жилых домов, реконструкции фасадов, не требующих прирезки дополнительного земельного участка;

10) принятие решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения;

11) принятие решения о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

12) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию, с обязательным учетом обеспечения доступа для инвалидов;

13) обеспечение ведения и наполнения информационной системы "Адресный регистр";

14) осуществление функций органа государственного управления в отношении подведомственных предприятий, находящихся в ведении Управления ;

15) осуществление международного сотрудничества по вопросам развития столицы в области архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

16) осуществление функций рабочего органа Градостроительного совета города Астаны;

17) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

18) осуществление внесения в базу данных о проектируемых инженерных сетях и сооружениях города Астаны;

19) выдача разрешения на размещение наружной (визуальной) рекламы в городе Астане;

20) осуществление общей координации работ, визуального осмотра по размещению объектов наружной (визуальной) рекламы;

21) подготовка разрешения на привлечение денег дольщиков;
22) ведение учета выданных разрешений на привлечение денег дольщиков;
23) ведение учета договоров о: долевом участии в жилищном строительстве;
переуступке прав требований по ним;

24) выдача выписок об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве;

25) подготовка исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования);

26) осуществление согласования эскиза (эскизного проекта);

27) **исключен постановлением акимата города Астаны от 10.12.2018 № 510-1997;**

28) организация подготовки предложений по выдаче разрешений исполнительным органом акимата на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс);

29) подготовка предложений по резервированию земель;

30) составление баланса земель города Астаны;

31) подготовка предложений и проектов постановлений акимата по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

32) заключение договоров: купли-продажи; аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

33) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

34) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

35) определение делимости и неделимости земельных участков;

36) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых государством в частную собственность;

37) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

38) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель города Астаны;

39) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

40) проведение экспертизы проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

41) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

42) утверждение земельно-кадастрового плана;

43) осуществление приема заявлений от физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков и изменению их целевого назначения, а также по иным вопросам в сфере архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

44) организация цифровизации внутренней деятельности государственного органа, в том числе организация автоматизации, создания, ведения цифрового архива данных;

45) организация процессов сбора, хранения, анализа пространственных данных и связанных с ними информации о необходимых объектах в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

46) разработка коэффициента зонирования в городе Астане, учитывающего месторасположение объекта налогообложения в населенном пункте;

47) подготовка проекта постановления акимата об утверждении коэффициента зонирования в городе Астане, учитывающего месторасположение объекта налогообложения в населенном пункте;

48) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 10.12.2018 № 510-1997

17. Права и обязанности Управления:

1) принимать решения, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории города Астаны в сфере архитектурной, градостроительной, строительной и земельной деятельности;

2) представлять интересы акимата по вопросам архитектурной, градостроительной, строительной и земельной деятельности в международных и иных организациях;

3) вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных актов, разработанных исполнительными органами акимата по вопросам архитектуры, градостроительства, строительства и земельных отношений;

4) отказывать в согласовании проектов, не отвечающих установленным нормативным, архитектурно-градостроительным, экологическим или другим требованиям, исходным материалам, согласованным и утвержденным органами архитектуры и земельных отношений города Астаны;

5) направлять материалы в компетентные органы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурно-градостроительной деятельности, к административной или уголовной ответственности;

6) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов в части архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

7) привлекать на основе договоренности ведущих отечественных и зарубежных специалистов для изучения и решения проблем и задач города Астаны в области архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

8) осуществлять творческое взаимодействие с подведомственными и другими ведущими проектными, изыскательскими научно-исследовательскими организациями, а также местными органами архитектуры и градостроительства, творческими союзами Республики Казахстан;

9) участвовать в работе межведомственных комиссий, создавать научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам архитектуры и градостроительства города Астаны;

10) проводить архитектурные конкурсы;

11) принимать меры по выявлению и недопущению нарушений и/или отклонений от утвержденной проектной документации и разрешительных требований;

12) представлять материалы по фактам нарушений в соответствующие органы для принятия мер;

13) проведение государственных закупок в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

14) по доверенности акима представлять и защищать интересы столицы в судебных органах по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных правоотношений;

15) запрашивать и получать от государственных органов информацию по вопросам в сфере архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

16) осуществлять межсекторальное взаимодействие с территориальными подразделениями центральных уполномоченных государственных органов и структурными подразделениями исполнительного органа акимата по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

17) участвовать в работе межведомственной комиссии, создавать научно-методические, экспертные и иные советы, рабочие группы по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

18) подготавливать информацию о количественном и качественном учете земель и по регулированию земельных отношений на территории города Астаны;

19) проводить работу по организации повышения квалификации кадров;

20) обеспечивать организацию проведения еженедельных заседаний Комиссии по предоставлению прав на земельные участки в городе Астане (далее – Комиссия);

21) подготавливать протоколы заседаний Комиссий и проектов постановлений акимата по предоставлению прав на земельные участки, изъятию

земельных участков для государственных нужд и изменению их целевого назначения;

22) организовывать работу по постановке на учет бесхозных земельных участков и внесению исковых заявлений в судебные органы по их возврату в ведение государства;

23) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законодательством интересы физических и юридических лиц;

24) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) осуществляет руководство работой Управления, организует, координирует и контролирует работу его структурных подразделений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач на Управление, а также за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

2) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной, аттестационной и конкурсной комиссий Управления, контролирует работу кадровой службы;

3) организует организационно-правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

4) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей подведомственных учреждений;

5) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления;

6) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления, руководителей структурных подразделений Управления;

7) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

8) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Управление;

10) утверждает нормы на содержание сотрудников, пребывающих в подведомственных учреждениях Управления;

11) согласовывает и визирует проекты постановлений акимата, решений акима и маслихата города Астаны, а также принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

12) подписывает договоры купли-продажи и землепользования (аренды) земельных участков;

13) утверждает положения об отделах и должностные инструкции сотрудников Управления.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень предприятий, находящихся в ведении Управления:

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Көркем-құйма комбинаты" Государственного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства города Астаны".

Приложение 14
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление стратегического и бюджетного планирования города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере реализации системы государственного планирования, способствующей эффективной реализации приоритетов социально-экономического развития города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Учредителем Управления является акимат города Астаны (далее – акимат).

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления устанавливается акиматом в пределах штатной численности, утверждаемой Правительством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование Управления: Государственное учреждение "Управление стратегического и бюджетного планирования города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления:

формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально-экономического развития города Астаны, а также планирование прогнозных показателей местного бюджета на среднесрочный период и проекта бюджета города Астаны на трехлетний период.

15. Задачи:

- 1) анализ социально-экономического развития города Астаны;
- 2) проведение работы по методологическому сопровождению разработки программных документов города;
- 3) координация деятельности исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета по достижению стратегических целевых индикаторов и задач, предусмотренных в программе развития города Астаны;
- 4) координация работы государственных органов по взаимодействию с рейтинговыми агентствами;
- 5) разработка проекта бюджетных программ Управления и мониторинг его выполнения;
- 6) разработка прогноза социально-экономического развития города Астаны на пятилетний период;
- 7) на основе анализа социально-экономического развития города Астаны разработка параметров местного бюджета на трехлетний период;

- 8) организация разработки схемы управления столицей, проектов нормативных правовых актов по вопросам штатной численности;
- 9) финансовое, кадровое и правовое обеспечение деятельности Управления;
- 10) участие в разработке проектов, мониторинга, а также реализации программ развития города Астаны, курируемых администраторов бюджетных программ.

16. Функции:

- 1) осуществление анализа социально-экономического развития города, внешних факторов, влияющих на развитие экономики города в целом;
- 2) разработка проекта прогноза социально-экономического развития города Астаны на пять лет;
- 3) подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии города Астаны;
- 4) формирование годового плана финансирования и внесение изменений и дополнений в ходе уточнения и корректировок бюджета города Астаны;
- 5) рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам администраторов бюджетных программ;
- 6) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет на основе прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров города Астаны;
- 7) разработка проектов решений маслихата города Астаны о местном бюджете на три года, внесении изменений и дополнений в бюджет, предложений по корректировке бюджета города Астаны;
- 8) разработка проекта постановления акимата о реализации решения маслихата города Астаны о бюджете города Астаны на соответствующий финансовый год;
- 9) совершенствование системы стратегического и экономического, бюджетного планирования в городе Астане;
- 10) формирование перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);
- 11) планирование местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) и бюджетных инвестиций посредством участия в формировании и увеличении уставного капитала юридических лиц в рамках прогноза социально-экономического развития города Астаны;
- 12) осуществление финансирования разработки технико-экономических обоснований местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);
- 13) проведение экономической экспертизы местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

14) составление и представление в акимат сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств государственного бюджета;

15) разработка проектов нормативных правовых актов местного исполнительного органа по экономическим, инвестиционным вопросам, вопросам бюджета и штатной численности местных исполнительных органов;

16) разработка, мониторинг, внесение предложений по внесению изменений и дополнений в программу развития города Астаны на пятилетний период, а также в план мероприятий по ее реализации;

17) формирование и представление перечня приоритетных заявок на привлечение грантов исполнительными органами, финансируемых из местного бюджета в центральные государственные органы;

18) проведение оценки эффективности (результативности) реализации, местных бюджетных программ, местных бюджетных инвестиций и грантов;

19) реализация гендерной и семейно-демографической политики;

20) подготовка материалов для проведения оценки эффективности деятельности Управления;

21) выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности Управления;

22) определение объемов трансфертов общего характера;

23) осуществление функций рабочего органа Бюджетной комиссии города Астаны;

24) рассмотрение предложений администраторов бюджетных программ по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития города Астаны, в том числе по бюджетным инвестициям, на соответствие стратегическим и программным документам, бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан;

25) рассмотрение показателей бюджетных программ на предмет их взаимосвязи со стратегическими целями, задачами стратегических направлений;

26) осуществление мониторинга о ходе реализации бюджетных инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, а также местных бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

27) организация взаимодействия с международными рейтинговыми агентствами по присвоению городу международных рейтингов по экономическому развитию;

28) подготовка проектов постановлений акимата о внесении изменений в лимиты штатной численности органов государственного управления и проектов

распоряжений акима города Астаны о внесении изменений в штатные расписания местных исполнительных органов;

29) выполнение заданий, поручений Администрации Президента Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, центральных исполнительных органов, акима города Астаны и акимата;

30) ведение бухгалтерского учета и отчетности, кадрово-правовой работы, административно-хозяйственной деятельности;

31) участие в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов, договоров, процессуальных документов, а также других документов юридического характера;

32) рассмотрение и согласование концессионных проектов;

33) формирование перечня по объектам концессии, относящимся к коммунальной собственности, на основании положительного заключения экспертизы конкурсных документаций концессионных проектов;

34) рассмотрение и согласование проектов приказов администраторов бюджетных программ по утверждению и внесению изменений и дополнений в бюджетные программы;

35) согласование, формирование перечня местных проектов государственно-частного партнерства, планируемых к реализации, и представление его в местный представительный орган;

36) оценка эффективности достижения стратегических целей и показателя результата;

37) проведение мониторинга теневой экономики с выявлением потенциальных зон рисков, выработка превентивных и регулирующих мер;

38) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) вносить в акимат предложения по определению целей, приоритетов и стратегии развития города;

2) запрашивать и получать необходимые документы, информацию и сведения от государственных учреждений и предприятий, финансируемых из местного бюджета;

3) вносить предложения в акимат по вопросам:

отмены или изменения принятых актов, препятствующих реализации стратегии развития города Астаны;

создания, реорганизации и ликвидации организаций с участием акимата;

4) привлекать к работе для осуществления консалтинговых услуг казахстанских и зарубежных юридических и физических лиц;

5) привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов центральных и местных исполнительных органов, а также независимых экспертов;

6) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) обеспечивать выполнение в полном объеме поставленных задач и функций Управления;

8) предъявляет претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения и награждения сотрудников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

5) утверждает положения об отделах Управления;

6) представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) утверждает Регламент работы Управления;

8) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

9) имеет право первой подписи руководителя Управления на документах, касающихся обеспечения деятельности Управления;

10) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляет один из заместителей, который координирует деятельность Управления, исполняет иные обязанности, возложенные на него руководителем.

22. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств.

24. Имущество Управления относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 15
к постановлению
акимата города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Положение о Государственном учреждении "Управление по развитию языков и архивного дела города Астаны"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по развитию языков и архивного дела города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на реализацию единой государственной политики в сфере развития языков, обеспечение хранения, комплектования, учета, защиты и использования документов архивного фонда, пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

10. Полное наименование государственного органа – Государственное учреждение "Управление по развитию языков и архивного дела города Астаны".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления: эффективная реализация государственной политики, направленной на динамичное развитие государственного и других языков, создание толерантной языковой среды, обеспечение хранения, комплектования, учета, защиты и использования документов архивного фонда, реализация государственной политики в области пропаганды и применения государственных символов, предоставление качественных и доступных услуг населению города Астаны.

15. Задачи:

- 1) расширение функции государственного языка, обеспечение его использования в качестве основного языка в государственных и негосударственных организациях;
- 2) способствование созданию условий для применения государственного языка во всех сферах общественной жизни;
- 3) способствование созданию необходимых условий для овладения государственным языком и организации курсов по его обучению;
- 4) обеспечение функционирования русского языка в качестве языка официального употребления в государственных и негосударственных организациях;
- 5) оказание поддержки в изучении и развитии родных языков представителей этнических общностей;
- 6) реализация государственной политики в области архивного дела и документообразования на территории города Астаны;
- 7) принятие мер, направленных на использование и формирование архивного фонда на территории города Астаны;
- 8) обеспечение развития инфраструктуры и укрепление материально-технической базы архива;
- 9) реализация государственной политики в области пропаганды и применения государственных символов;
- 10) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;
- 11) способствование реализации гендерной и семейно-демографической политики;
- 12) способствование соблюдению норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;
- 13) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

- 1) внесение в акимат города Астаны предложений по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций, а также координация их деятельности;
- 2) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках в части размещения реквизитов и визуальной информации территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и субъектами частного предпринимательства;
- 3) осуществление контроля за использованием (установлением, размещением) государственных символов Республики Казахстан на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

4) разработка рекомендаций по совершенствованию языковой культуры при оформлении рекламных и иных вывесок зданий ведомственных объектов, иностранных представительств, коммерческих структур и других;

5) согласование текстов эскизного проекта информационного и рекламного оформления на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан о языках;

6) обеспечение деятельности городской ономастической комиссии, подготовка и внесение предложений о наименовании и переименовании:

районов в городе, площадей, проспектов, бульваров, улиц, переулков, парков, скверов, мостов и других составных частей города, а также изменении транскрипции их названий;

физико-географических, топонимических, промышленных и иных объектов, находящихся в сфере компетенции Управления;

7) проведение работы по расширению функций государственного языка во всех сферах жизни общества;

8) руководство организацией курсов по изучению государственного и других языков;

9) разработка планов мероприятий по реализации государственной программы развития и функционирования языков, пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан и обеспечение ее реализации;

10) организация работы по созданию условий для изучения и развития языков народа Казахстана;

11) организация и проведение совещаний, семинаров, конференций по вопросам языковой политики, архивного дела и документации, пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан;

12) оказание консультативной помощи в решении вопросов, возникающих в процессе работы делопроизводства на государственном языке, ведения архивного дела, оформления текстов визуальной информации и наружной рекламы, пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан;

13) проведение мониторинга на предмет соблюдения Закона Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан";

14) оказание государственной услуги "Выдача архивных справок";

15) осуществление организационных мер по комплектованию, хранению и учету документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, находящихся на территории города Астаны, обеспечение соблюдения установленного порядка передачи документов в Государственное учреждение "Государственный архив города Астаны";

16) осуществление контроля за внедрением и функционированием систем электронного документооборота и электронных архивов;

17) организация работы городской экспертно-проверочной комиссии и городской секретной экспертно-проверочной комиссии;

18) участие в разработке, согласовании и реализации второго этапа автоматизированной информационной системы "Электронный архив акимата";

19) осуществление проверок на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

20) осуществление полномочий по отношению к подведомственным организациям в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

21) выполнение функций администратора бюджетных программ;

22) осуществление иных функций, определяемых законодательством Республики Казахстан о языках, государственных символах, архивном фонде и архивах.

17. Права и обязанности:

1) осуществлять контроль за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о языках, ведения архивного дела и государственных символов;

2) давать рекомендации об устранении нарушений требований законодательства Республики Казахстан о языках, ведения архивного дела и государственных символов;

3) вносить предложения в соответствующие органы о применении мер административного и дисциплинарного взыскания к должностным лицам, виновным в нарушении законодательства Республики Казахстан о языках, ведения архивного дела и государственных символов;

4) по итогам проведенного контроля за исполнением законодательства Республики Казахстан о языках и государственных символах вносить вопрос на рассмотрение рабочей группы по дальнейшему совершенствованию государственной языковой политики и по государственным символам при акимате города Астаны под председательством курирующего заместителя акима города Астаны;

5) выступать в качестве истца или ответчика в судебных разбирательствах;

6) запрашивать от руководителей учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также других органов и юридических лиц информацию, документы по исполнению законодательства Республики Казахстан о языках, Государственной программы развития и функционирования языков, реализации государственной политики в области пропаганды и применения государственных символов и ведения архивного дела;

7) определять предмет и цели деятельности подведомственных организаций;

8) участвовать в разработке правовых актов в сфере развития языков, ведения архивного дела, пропаганды и применения государственных символов Республики Казахстан;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за противодействие коррупции.

19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом города Астаны.

20. Руководитель Управления имеет заместителя.

21. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своего заместителя и руководителей отделов Управления, а также руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

2) назначает на должность и освобождает от должности заместителя, сотрудников Управления и руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на заместителя, сотрудников Управления и руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров подведомственных организаций;

4) несет ответственность за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

5) утверждает положения об отделах;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

7) контролирует разработку правовых актов и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8) осуществляет контроль за исполнением законодательства Республики Казахстан о языках, государственных символах, архивного дела и документооборота, рассматривает факты их нарушений и принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

9) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Управление;

11) утверждает нормы на содержание лиц, пребывающих в подведомственных организациях Управления.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом его замещаемым в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности города Астаны.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение Управления

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

Государственное учреждение "Государственный архив города Астаны".

Приложение 16
к постановлению акимата
города Астаны
от 6 марта 2018 года № 06-433

Перечень утративших силу некоторых постановлений акимата города Астаны

1. Постановление акимата города Астаны от 2 ноября 2016 года № 206-2092 "О внесении изменений в постановление акимата города Астаны" от 9 сентября 2015 года № 10-1568 "Об утверждении Положения о Государственном

учреждении "Управление коммунального имущества и государственных закупок города Астаны".

2. Постановление акимата города Астаны от 7 декабря 2016 года № 114-2446 "О внесении изменений и дополнения в постановление акимата города Астаны" от 30 января 2015 года № 114-166 "Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования города Астаны".

3. Постановление акимата города Астаны от 22 февраля 2017 года № 180-363 "О внесении изменения и дополнений в постановление акимата города Астаны" от 28 сентября 2015 года № 180-1675 "Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление по инвестициям и развитию города Астаны".

4. Постановление акимата города Астаны от 7 апреля 2017 года № 206-654 "О внесении дополнений в постановление акимата города Астаны от 9 сентября 2015 года № 10-1568 "Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление коммунального имущества и государственных закупок города Астаны".

5. Постановление акимата города Астаны от 28 апреля 2017 года № 367-727 "О внесении изменений в постановление акимата города Астаны от 16 октября 2014 года № 09-1732 "Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление коммунального хозяйства города Астаны".

6. Постановление акимата города Астаны от 1 июня 2017 года № 206-1105 "О внесении дополнений в постановление акимата города Астаны от 9 сентября 2015 года № 10-1568 "Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление коммунального имущества и государственных закупок города Астаны".

7. Постановление акимата города Астаны от 2 июня 2017 года № 111-1154 "О внесении изменений и дополнений в постановление акимата города Астаны от 3 июня 2015 года № 111-876 "Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление предпринимательства и промышленности города Астаны".

8. Постановление акимата города Астаны от 8 июня 2017 года № 104-1167 "О внесении изменений в постановление акимата города Астаны от 21 октября 2015 года № 104-1868 "Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление внутренней политики города Астаны".

9. Постановление акимата города Астаны от 21 июня 2017 года № 158-1281 "О внесении изменений в постановление акимата города Астаны от 17 сентября 2015 года № 158-1639 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление занятости, труда и социальной защиты города Астаны".

10. Постановление акимата города Астаны от 17 августа 2017 года № 110-1675 "О внесении изменений в некоторые постановления акимата города Астаны".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан