

О внесении изменений и дополнений в распоряжение Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 21 февраля 2025 года № 10-9/11 "Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"

Распоряжение Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 11 августа 2025 года №10-9/51

1. Внести в распоряжение Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 21 февраля 2025 года № 10-9/11 "Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан" следующие изменения и дополнения:

в Правилах приема на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, утвержденных указанным распоряжением:

пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2. Формирование контингента магистрантов и докторантов в Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан (далее – Академия) осуществляется в рамках государственного образовательного заказа, а также посредством оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и (или) иных источников.

Количество мест, выделенных в рамках государственного образовательного заказа, распределяется на научно-педагогическое и профильное направления магистратуры и докторантуры ректором Академии по согласованию с Председателем Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.

3. В рамках государственного образовательного заказа в магистратуре могут обучаться граждане Республики Казахстан, соответствующие требованиям, предусмотренным Конституционным законом Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан" (далее – Конституционный закон) и пунктом 13 настоящих Правил.";

пункт 6 исключить;

пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

"9. Прием документов от лиц, поступающих в магистратуру, осуществляется в следующие сроки:

1) ежегодно с 1 июня по 29 июля;

2) ежегодно с 25 октября по 20 ноября (при наличии вакантных приемных мест).

Прием документов от лиц, поступающих в докторантуру, осуществляется в следующие сроки:

- 1) ежегодно с 1 июня по 29 июля;
- 2) ежегодно с 20 августа по 30 сентября (при наличии вакантных приемных мест).

10. Вступительные экзамены в магистратуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 5 по 22 августа ежегодно, зачисление осуществляется до 25 августа ежегодно;
- 2) с 25 ноября по 10 декабря ежегодно (при наличии вакантных приемных мест),

зачисление осуществляется до 25 декабря ежегодно.

Вступительные экзамены в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 5 по 22 августа ежегодно, зачисление осуществляется до 25 августа ежегодно;
- 2) с 6 по 17 октября ежегодно (при наличии вакантных приемных мест), зачисление

осуществляется до 24 октября ежегодно.";

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

"12-1. Прием в докторантуру по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" осуществляется по:

- 1) научно-педагогическому направлению со сроком обучения три года;
- 2) профильному направлению со сроком обучения три года.";

дополнить пунктом 13-1 следующего содержания:

"13-1. К лицам, поступающим в докторантуру, предъявляются следующие требования:

1) в профильную докторантуру – наличие степени "магистр" в области права или высшего специального юридического образования, приравненного к профильной магистратуре;

2) в научно-педагогическую докторантуру – наличие степени "магистр" в области права по научно-педагогическому направлению или наличие степени "магистр" в области права по профильному направлению при условии дополнительного освоения ими учебных дисциплин, составляющих разницу между образовательными программами профильной и научно-педагогической магистратуры;

3) наличие на момент окончания приема документов стажа работы по юридической профессии не менее пяти лет.";

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"14. Для получения государственной услуги лицо, поступающее в магистратуру и докторантуру (далее – услугополучатель), может обратиться к услугодателю через веб-портал "Электронное правительство" (далее – портал) либо нарочно.

15. При поступлении в магистратуру в случае обращения нарочно услугодатель представляет услугодателю заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

2) документ о высшем образовании либо электронный документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

3) направление с места работы, подписанное руководителем по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Направление) – для лиц, являющихся государственными служащими;

4) справку с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан – для лиц, поступающих по региональной квоте и лиц, не являющихся государственными служащими;

5) медицинскую справку формы 075/У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (далее – Приказ № 175/2020);

6) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, должны быть признаны в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Документы на иностранном языке представляются вместе с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык.

В случае обращения через портал в "личном кабинете" услугополучатель предоставляет:

1) электронное Заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) электронную копию документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу);

3) электронную копию направления – для лиц, являющихся государственными служащими;

4) электронную копию справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; электронную копию документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством – для лиц, поступающих по региональной квоте и лиц, не являющихся государственными служащими;

5) электронную копию медицинской справки формы 075/У, утвержденной Приказом № 175/2020;

6) электронную копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению.

Документы, подаваемые в электронном виде, удостоверяются ЭЦП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, установлены в приложении 3 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 15-1 следующего содержания:

"15-1. При поступлении в докторантуру в случае обращения нарочно услугополучатель представляет услугодателю заявление по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам (далее – Заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

2) документ о высшем образовании либо электронный документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

3) документ о послевузовском образовании либо электронный документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

4) направление с места работы, подписанное руководителем по форме, согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам (далее – Направление) – для лиц, являющихся государственными служащими;

5) справку с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан – для лиц, не являющихся государственными служащими;

6) медицинскую справку формы 075/У, утвержденной Приказом №175/2020);

7) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии);

8) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования;

9) документ об освоении образовательных программ педагогического профиля (для кандидатов, окончивших магистратуру профильного направления).

В случае обращения через портал в "личном кабинете" услугополучатель предоставляет:

1) электронное Заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу);

3) электронную копию документа о послевузовском образовании (вместе с приложением к документу);

4) электронную копию Направления – для лиц, являющихся государственными служащими;

5) электронную копию справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; электронную копию документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством – для лиц, не являющихся государственными служащими;

6) электронную копию медицинской справки формы 075/У, утвержденной Приказом № 175/2020;

7) электронную копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (при наличии);

8) электронные копии списка научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии) и плана проведения исследования;

9) электронную копию документа об освоении образовательных программ педагогического профиля (для кандидатов, окончивших магистратуру профильного направления).

Документы, подаваемые в электронном виде, удостоверяются ЭЦП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, установлены в приложении 3 к настоящим Правилам.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. При подаче заявления с документами нарочно услугодатель в течение 30 минут :

проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктами 15 и 15-1 настоящих Правил;

воспроизводит копии предоставленных документов (вместе с приложениями), указанных в подпункте 2) пункта 15, подпунктах 2), 3) и 9) пункта 15-1, после чего возвращает оригиналы;

в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и/или с истекшим сроком действия, услугодатель возвращает оригиналы и копии документов и выдает расписку о мотивированном отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – расписка об отказе);

в случае предоставления услугополучателем полного пакета документов выдает расписку о приеме документов по форме согласно приложениям 5 и 5-1 к настоящим Правилам (далее – расписка о приеме).

При поступлении заявлений с документами через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Далее услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня:

обрабатывает и проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктами 15 и 15-1 настоящих Правил;

в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и/или с истекшим сроком действия уведомляет услугополучателя посредством его "личного кабинета" на портале о необходимости приведения документов в течение одного рабочего дня в соответствие с требованиями;

при не устранении указанных в уведомлении несоответствий услугодатель в течение одного рабочего дня после истечения указанного срока формирует и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале расписку об отказе в приеме документов;

в случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, и соответствии их требованиям настоящих Правил формирует и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале расписку о приеме документов.";

часть первую пункта 20 изложить в следующей редакции:

"20. На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру и докторантуру создается экзаменационная комиссия.";

дополнить пунктом 21-1 следующего содержания:

"21-1. Лица, поступающие в докторантуру, сдают вступительные экзамены по иностранному языку (английский, немецкий, французский по выбору) и по специальности.";

Абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

"22. Вступительный экзамен по специальности в магистратуру включает три этапа";
дополнить пунктами 22-2, 22-3, 22-4 следующего содержания:

"22-2. Вступительный экзамен по иностранному языку в докторантуру проводится на базе НЦТ МНВО РК.

22-3. Вступительный экзамен по специальности в докторантуру включает два этапа:

- 1) написание эссе;
- 2) собеседование.

Все этапы вступительных экзаменов по специальности проводятся в Академии.

22-4. Лица, поступающие в докторантуру, по желанию освобождаются от иностранного языка при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du franzaais) – не ниже уровня B1.";

часть первую пункта 23 изложить в следующей редакции:

"23. Лица, поступающие в магистратуру, набравшие на этапе комплексного тестирования пороговый балл, установленный Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17650) (далее – Типовые правила), допускаются к решению кейса.";

дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

"23-1. Лица, поступающие в докторантуру, получившие неудовлетворительную оценку по иностранному языку (от 0 до 29 баллов), не допускаются к сдаче вступительного экзамена по специальности.

Лица, получившие на этапе написания эссе не менее 60 баллов, допускаются к собеседованию.

Лица, получившие на этапе прохождения собеседования не менее 60 баллов, допускаются к участию в конкурсе.

При подсчете баллов для конкурса суммируются баллы по результатам написания эссе и собеседования.

Для лиц, поступающих в рамках государственного заказа и за счет собственных средств обучающегося и (или) иных источников, конкурс проводится отдельно.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Поступающее на обучение лицо, не согласное с результатами вступительных экзаменов по специальности, проводимых в Академии, подает заявление в апелляционную комиссию в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной

комиссии Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, с обоснованием причин несогласия.";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок зачисления в магистратуру и докторантуру";

часть четвертую пункта 29 изложить в следующей редакции:

"Критерии оценивания второго и третьего этапов вступительного экзамена – решение кейса и написание эссе – определяются Положением об экзаменационной комиссии и организации проведения вступительного экзамена по специальности в Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, которое утверждается ректором Академии по согласованию с Председателем Совета (далее – Положение об экзаменационной комиссии).";

дополнить пунктом 29-1 следующего содержания:

"29-1. Для лиц, поступающих в рамках государственного образовательного заказа в докторантуру научно-педагогического и профильного направлений, зачисление в число докторантов осуществляется на конкурсной основе по сумме баллов двух этапов вступительного экзамена по специальности.

Для лиц, поступающих за счет собственных средств и (или) иных источников, зачисление в число докторантов осуществляется на конкурсной основе по сумме баллов двух этапов вступительного экзамена по специальности.

Критерии оценивания этапов вступительных экзаменов – написание эссе и собеседование – определяются Положением об экзаменационной комиссии.";

дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

"30-1. При зачислении в докторантуру в рамках государственного образовательного заказа лица, являющегося государственным служащим, заключается трехсторонний договор между зачисляемым лицом, Академией и организацией, направившей лицо на обучение, согласно приложению 8-1 к настоящим Правилам.

При зачислении в докторантуру в рамках государственного образовательного заказа лица, не являющегося государственным служащим, а также лица, поступающего за счет собственных средств и (или) иных источников, заключается двухсторонний договор между зачисляемым лицом и Академией соответственно приложениям 8-2 и 8-3 к настоящим Правилам.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. На основании протокольного решения приемной комиссии ректор Академии издает приказ о зачислении в магистратуру и докторантуру.";

дополнить приложением 1-1 согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

дополнить приложением 2-1 согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

в приложении 3:

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"

1. При обращении услугополучателя к услугодателю (прием документов в магистратуру):

- 1) Заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);
- 3) документ о высшем образовании (вместе с приложением к документу), (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю) либо документ из сервиса цифровых документов;
- 4) Направление – для лиц, являющихся государственными служащими;
- 5) справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, – для лиц, поступающих по региональной квоте и лиц, не являющихся государственными служащими;
- 6) медицинская справка формы 075/У, утвержденной Приказом № 175/2020;
- 7) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю).

При обращении через портал:

- 1) электронное заявление, утвержденное ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия документа о высшем образовании либо докуме

нт из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

3) электронная копия Направления – для лиц, являющихся государственными служащими;

4) электронная копия справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими;

для лиц, поступающих по региональной квоте и лиц, не являющихся государственными служащими – электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством;

5) электронная копия медицинской справки формы 075/У, утвержденной Приказом № 175/2020;

6) электронная копия международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению.

2. При обращении услугополучателя к услугодателю (прием документов в докторантуру):

1) Заявление;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

3) документ о высшем образовании (вместе с приложением к документу), (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю) либо документ из сервиса цифровых документов;

4) документ о послевузовском образовании (вместе с приложением к документу), (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

чего возвращает его оригинал услугополучателю) либо документ из сервиса цифровых документов;

5) Направление – для лиц, являющихся государственными служащими;

6) справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, – для лиц, не являющихся государственными служащими;

7) медицинская справка формы 07/5/У, утвержденной Приказом № 175/2020;

8) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в докторантуру (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю);

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования;

10) документ об освоении образовательных программ педагогического профиля (для кандидатов, окончивших магистратуру профильного направления) (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю).

При обращении через портал:

1) электронное заявление, удостоверяющее ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа о высшем образовании либо документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

3) электронная копия документа о послевузовском образовании (вместе с приложением к документу) либо документ из сервиса цифровых документов;

4) электронная копия Направления – для лиц, являющихся государственными служащими;

5) электронная копия справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими;

для лиц, не являющихся государственными служащими – электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством;

6) электронная копия медицинской справки формы 075/У, утвержденной Приказом № 175/2020;

7) электронная копия международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (при наличии);

8) электронная копия списка научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), плана проведения исследования;

9) электронная копия документа об освоении образовательных программ педагогического профиля (для кандидатов, окончивших магистратуру профильного направления).

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронное правительство".

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "Электронное правительство" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи однора

		зового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "Электронное правительство".
--	--	--

".
,

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Прием документов от лиц, поступающих в магистратуру, осуществляется в следующие сроки: 1) ежегодно с 1 июня по 29 июля; 2) ежегодно с 25 октября по 20 ноября (при наличии вакантных приемных мест). Прием документов от лиц, поступающих в докторантуру осуществляется в следующие сроки: 1) ежегодно с 1 июня по 20 июля; 2) ежегодно с 20 августа по 30 сентября (при наличии вакантных приемных мест). Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "Личный кабинет" портала, а также по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. По вопросам оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 77 77. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении электронного правительства. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении электронного правительства с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.
----	--	--

".
,

дополнить приложением 5-1 согласно приложению 3 к настоящему распоряжению; в приложении 6:

заголовок изложить в следующей редакции:

"ДОГОВОР на оказание образовательных услуг в рамках государственного образовательного заказа по образовательной программе магистратуры для лиц, являющихся государственными служащими № _____";

подпункт 3) пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

"3) завершить обучение в магистратуре в рамках государственного заказа по программе послевузовского образования по направлению государственного органа, в том числе получить степень магистра, выполнив индивидуальный план работы, включающий:

индивидуальный учебный план;

научно-исследовательскую работу (магистерская диссертация / магистерский проект);

педагогическую практику в ВУЗах-партнерах / практику в судах города Астана;

план научных публикаций;

отчет о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Академией;

прохождение итоговой аттестации: сдачу комплексного экзамена, защиту магистерской диссертации / магистерского проекта";

часть вторую пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

"Обязательства, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 2.3. настоящего Договора, не распространяются на судей, завершивших обучение в магистратуре. Судьи, завершившие обучение в магистратуре, обязаны отработать на должности судьи не менее трех лет.";

в приложении 7:

заголовок изложить в следующей редакции:

"ДОГОВОР на оказание образовательных услуг в рамках государственного образовательного заказа по образовательной программе магистратуры для лиц, не являющихся государственными служащими № _____";

подпункт 3) пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

"3) завершить обучение в магистратуре в рамках государственного заказа по программе послевузовского образования, в том числе получить степень магистра, выполнив индивидуальный план работы, включающий:

индивидуальный учебный план;

научно-исследовательскую работу (магистерская диссертация / магистерский проект);

педагогическую практику в ВУЗах-партнерах / практику в судах города Астана;

план научных публикаций;

отчет о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Академией;

прохождение итоговой аттестации: сдачу комплексного экзамена, защиту магистерской диссертации / магистерского проекта";

в приложении 8:

заголовок изложить в следующей редакции:

"ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе магистратуры № ____;"

часть первую пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

"3.2. Магистрант вносит на расчетный счет Академии плату в размере не менее 50% от стоимости обучения за учебный год в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении / переводе на второй курс, оставшуюся сумму – не позднее 5 (пяти) рабочих дней перед началом очередного семестра учебного года.";

дополнить приложением 8-1 согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

дополнить приложением 8-2 согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

дополнить приложением 8-3 согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

2. Отделу судебного образования и организации квалификационного экзамена Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан обеспечить размещение настоящего распоряжения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и на официальном интернет-ресурсе Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Председатель
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан*

Д. Малахов

Приложение 1
к распоряжению Председателя
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан
от 21 февраля 2025 года № 10-9/11
"Приложение 1-1 к Правилам
приема на обучение в Академию
правосудия при Высшем Судебном
Совете
Республике Казахстан
Ректору
Академии правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

проживающего (ей) _____

(указать адрес постоянного местожительства)

Данные паспорта или удостоверения личности _____

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам для поступления в научно-педагогическую / профильную (нужное подчеркнуть) докторантуру по

направлению подготовки кадров "8D042 – Право" со сроком обучения 3 (три) года по очной форме обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Место работы _____
2. Должность _____
3. Общий стаж работы _____, из них юридический стаж _____

— 4. Номера телефонов: служебный _____ домашний _____;
мобильный _____ контактный _____

5. Электронный адрес: личный _____ организации _____

6. Язык сдачи вступительных экзаменов по специальности:

казахский / русский (нужное подчеркнуть)

7. Обучение:

в рамках государственного заказа;

за счет собственных средств и (или) иных источников (нужное подчеркнуть).

Я проинформирован(-а) и согласен(-на) с тем, что любые искажения и неточности в представленных мною сведениях могут служить основанием для отказа в допуске к вступительным экзаменам или исключения из Академии в процессе обучения.

Ознакомлен(-а) с требованиями Правил приема в Академии и обязуюсь их соблюдать.

Настоящим я даю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Законом РК "О персональных данных и их защите".

"__" _____ 20__ г. _____
подпись"

Приложение 2
к распоряжению Председателя
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан
от 11 августа 2025 года № 10-9/51
"Приложение 2-1
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан
Форма
(заполняется на фирменном бланке)

Направление

(наименование государственного органа, направляющего работника на обучение)

направляет на обучение в научно-педагогическую / профильную (нужное подчеркнуть) докторантуру по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" со сроком обучения 3 (три) года (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность поступающего.

должность

подпись (ФИО (при его наличии)

должностного лица,
имеющего право
назначения на
должность в соответствии
с законодательством РК)"

Приложение 3
к распоряжению Председателя
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан
от 11 августа 2025 года № 10-9/51

"Приложение 5-1
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан
Форма

(фамилия, имя, отчество (при
его наличии) претендента)

Расписка о приеме документов

1. Заявление;
2. Копия документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу);
3. Копия документа о послевузовском образовании (вместе с приложением к документу);
4. Направление с места работы, подписанное руководителем (для лиц, являющихся государственными служащими);
5. Справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии (для лиц, являющихся государственными служащими) / документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан (для лиц, не являющихся государственными служащими);
6. Медицинская справка формы 075-У;
7. Копия международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком;

8. Список научных публикаций за последние 3 календарных года, план проведения исследования;

9. Копия документа об освоении образовательных программ педагогического профиля (для кандидатов, окончивших магистратуру профильного направления).

Документы сдал(а) _____
" ____ " _____ 20 ____ года

Документы принял(а) _____
" ____ " _____ 20 ____ года"

Приложение 4
к распоряжению Председателя
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан
от 11 августа 2025 года № 10-9/51
"Приложение 8-1
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

ДОГОВОР

на оказание образовательных услуг в рамках государственного образовательного заказа по образовательной программе докторантуры для лиц, являющихся государственными служащими № _____

г. Астана " ____ " _____ 20 ____ г.

Республиканское государственное учреждение "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан", именуемое в дальнейшем Академия", в лице Ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) Республики Казахстан _____,

Ф.И.О.(при его наличии)

удостоверение личности №____, выдано _____,

именуемый в дальнейшем "Докторант", с другой стороны, и _____

_____ в лице _____,

(наименование органа, направившего на обучение)

именуемый в дальнейшем "Работодатель", с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения Докторанта в Академии по образовательной программе: "8D04201 – Суд и

правосудие" (научно-педагогическая докторантура) / "8D04202 – Суд и правосудие" (профильная докторантура) по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

1.2. Место оказания услуг: г. Астана.

1.3. Срок обучения: 3 (три) года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

1) обеспечить обучение в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) выплачивать Докторанту стипендию в соответствии с Правилами назначения, выплаты и размеры государственных стипендий, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116;

3) предъявить требования к Докторанту о взыскании бюджетных средств, выделенных на его обучение, и связанных с обучением затрат, в случаях незавершения обучения в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования по направлению государственного органа, в том числе неполучения степени по соответствующей программе послевузовского образования, неотработки непосредственно после завершения обучения на государственной службе либо на должности судьи (неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору); размер возмещения определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе;

4) требовать от Докторанта возмещения ущерба, причиненного имуществу Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) каждые шесть месяцев в течение четырех лет после окончания Академии запрашивать у Докторанта и Работодателя информацию (справку) о месте работы.

2.2. Академия имеет право:

1) осуществлять самостоятельно либо совместно с партнерами образовательную программу, определять способы и методы ее реализации, критерии оценки результатов обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Академии;

2) требовать от Докторанта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором, внутренними документами Академии и законодательными актами Республики Казахстан;

3) отчислить Докторанта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. Договора.

2.3. Докторант обязан:

1) посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, сдавать рубежный контроль и экзамены по дисциплинам; овладевать знаниями, умениями и

практическими навыками в объеме образовательной программы; не допускать академических задолженностей;

2) соблюдать принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка Академии и исполнять приказы и распоряжения руководства Академии и условия настоящего Договора;

3) завершить обучение в докторантуре в рамках государственного заказа по программе послевузовского образования по направлению государственного органа, в том числе получить степень доктора, выполнив индивидуальный план работы, включающий:

индивидуальный учебный план;

научно-исследовательскую работу (докторская диссертация);

практику, предусмотренную образовательной программой докторантуры;

план научных публикаций;

отчет о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Академией;

защиту докторской диссертации;

4) сдать квалификационный экзамен на должность судьи после окончания докторантуры;

5) отработать непосредственно после завершения обучения в Академии:

на государственной службе в порядке и сроки, установленные законодательством о государственной службе Республики Казахстан;

на должности судьи в суде не менее трех лет;

6) участвовать во всех конкурсах на занятие вакантной должности судьи в районных и приравненных к ним судах в течение четырех лет после окончания докторантуры и выполнить рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на должности судьи, в том числе в случае признания конкурса на должность судьи суда, расположенного в отдаленной местности, несостоявшимся, исходя из классификационной шкалы, утвержденной Высшим Судебным Советом по согласованию с Верховным Судом;

7) бережно относиться к имуществу Академии;

8) уведомлять на протяжении трех лет Академию об изменении своего места жительства и паспортных данных, электронного адреса в течение одного месяца с момента изменения;

9) не нарушать законодательство страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали при прохождении зарубежной стажировки, участия в зарубежных конференциях, форумах;

10) предоставлять в Академию каждые шесть месяцев справку с места работы до полного исполнения обязательств, предусмотренных по Договору, но не более трех лет, – после завершения обучения;

11) возместить бюджетные средства, выделенные на его обучение и связанные с обучением затраты, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору.

Обязательства, указанные в подпунктах 4) и 6) пункта 2.3 настоящего Договора не распространяются на судей, завершивших обучение в докторантуре.

2.4. Докторант имеет право:

1) обучаться по образовательной программе "8D04201 – Суд и правосудие" / "8D04202 – Суд и правосудие";

2) пользоваться материально-техническими средствами Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

4) вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, содержания образовательной программы и методики преподавания.

2.5. Работодатель обязан:

1) предоставить Докторанту учебный отпуск, сохранив за ним рабочее место (должность) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) после окончания докторантуры в Академии предоставить лицу, направленному на обучение, работу согласно прежней занимаемой должности;

3) после завершения обучения Докторантом издать акт о выходе на работу и письменно уведомить об этом Академию;

4) предоставить по запросу Академии в течение десяти рабочих дней сведения о месте работы Докторанта;

5) письменно уведомить Академию о предстоящей реорганизации или упразднении (ликвидации) государственного органа не позднее, чем за один месяц.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. Докторант подлежит отчислению из Академии по следующим основаниям:

1) академическая неуспеваемость;

2) нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии и Договора;

3) нарушение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан, а также аналогичных норм нормативных правовых актов правоохранительных органов;

4) невыход Докторанта из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска;

5) представление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и других учебных заведениях, в том числе документов об образовании, медицинских справок.

3.3. Докторант имеет право отчислиться из Академии по собственному желанию.

3.4. Докторанту, отчисленному из Академии, выдается документ установленной формы.

3.5. Докторант лишается права повторного обучения по государственному заказу в Академии в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 Договора.

3.6. В случае отчисления из Академии по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.3 Договора, а также неисполнении обязательств, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2.3. Договора, Докторант в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственной службе, возмещает государству бюджетные средства, выделенные на его обучение, и связанные с обучением затраты.

3.7. Неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 5) и 6) пункта 2.3. Договора влечет возмещение лицом, окончившим обучение в Академии, государству бюджетных средств, выделенных на его обучение, и связанных с обучением затрат.

3.8. В случае нарушения условий возмещения государству бюджетных средств, кроме выплат основного долга, Докторант обязуется уплачивать пеню в размере 0,01 % (ноль целых одной сотой процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 3 % (три процента) от общей суммы задолженности.

4. Форс-мажор

4.1. При форс-мажорных обстоятельствах (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.), возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех рабочих дней с момента наступления форс-мажора.

4.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору хотя бы одной из Сторон.

4.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключается на государственном и русском языках в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты Сторон

Академия	Докторант	Работодатель
РГУ "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"	ФИО (при его наличии) _____ _____ _____	Наименование организации _____ _____
010000, г. Астана, ул. Бейбитшилиқ, 46	Адрес:	Местонахождение _____
БИН 160340016701	Удостоверение личности	БИН
РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	дата выдачи	
ИИК	ИИН	ИИК
92070101KSN0000000		
БИК KKMFKZ2A	электронная почта	БИК
Кбе 11		Кбе
Ректор	Докторант	Работодатель
М.П.		М.П.

Приложение 5
к распоряжению Председателя
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан
от 11 августа 2025 года № 10-9/51
"Приложение 8-2
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при

ДОГОВОР

на оказание образовательных услуг в рамках государственного образовательного заказа по образовательной программе докторантуры для лиц, не являющихся государственными служащими № _____

г. Астана " ____ " _____ 20__ г.

Республиканское государственное учреждение "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан", именуемое в дальнейшем "Академия", в лице Ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) Республики Казахстан _____,

Ф.И.О. (при его наличии)

удостоверение личности № _____, выдано _____, именуемый в дальнейшем "Докторант", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения Докторанта в Академии по образовательной программе: "8D04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая докторантура) / "8D04202 – Суд и правосудие" (профильная докторантура) по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

1.2. Место оказания услуг: г. Астана.

1.3. Срок обучения: 3 (три) года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

1) обеспечить обучение в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) выплачивать Докторанту стипендию в соответствии с Правилами назначения, выплаты и размеры государственных стипендий, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116;

3) предъявить требования к Докторанту о возмещении расходов, понесенных за счет бюджетных средств, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору; размер возмещения определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании;

4) требовать от Докторанта возмещения ущерба, причиненного имуществу Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) каждые шесть месяцев в течение трех лет после окончания Академии запрашивать у Докторанта информацию (справку) о месте работы.

2.2. Академия имеет право:

1) осуществлять самостоятельно либо совместно с партнерами образовательную программу, определять способы и методы ее реализации, критерии оценки результатов обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Академии;

2) требовать от Докторанта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором, внутренними документами Академии и законодательными актами Республики Казахстан;

3) отчислить Докторанта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. Договора.

2.3. Докторант обязан:

1) посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, сдавать рубежный контроль и экзамены по дисциплинам; овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме образовательной программы; не допускать академических задолженностей;

2) соблюдать принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка Академии и исполнять приказы и распоряжения руководства Академии и условия настоящего Договора;

3) завершить обучение в докторантуре в рамках государственного заказа по программе послевузовского образования, в том числе получить степень доктора, выполнив индивидуальный план работы, включающий:

индивидуальный учебный план;

научно-исследовательскую работу (докторскую диссертацию);

практику, предусмотренную образовательной программой докторантуры;

план научных публикаций;

отчет о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Академией;

защиту докторской диссертации;

4) сдать квалификационный экзамен на должность судьи после окончания докторантуры;

5) отработать непосредственно после завершения обучения в Академии в государственных органах, организациях высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО), научных организациях, научных подразделениях, автономных организациях образования "Назарбаев Интеллектуальные школы", в организациях образования, реализующих образовательные программы после среднего образования (в высших колледжах или училищах), не менее трех лет после завершения срока обучения

;

6) участвовать во всех конкурсах на занятие вакантной должности судьи в районных и приравненных к ним судах в течение четырех лет после окончания докторантуры и выполнить рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на должности судьи, в том числе в случае признания конкурса на должность судьи суда, расположенного в отдаленной местности, несостоявшимся, исходя из классификационной шкалы, утвержденной Высшим Судебным Советом по согласованию с Верховным Судом;

7) бережно относиться к имуществу Академии;

8) уведомлять на протяжении трех лет Академию об изменении своего места жительства и паспортных данных, электронного адреса в течение одного месяца с момента изменения;

9) не нарушать законодательство страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали при прохождении зарубежной стажировки, участия в зарубежных конференциях, форумах;

10) предоставлять в Академию каждые шесть месяцев справку с места работы до полного исполнения обязательств по отработке, но не более трех лет после завершения обучения;

11) возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору.

2.4. Докторант имеет право:

1) обучаться по образовательной программе "8D04201 – Суд и правосудие" / "8D04202 – Суд и правосудие";

2) пользоваться материально-техническими средствами Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

4) вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, содержания образовательной программы и методики преподавания.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. Докторант подлежит отчислению из Академии по следующим основаниям:

1) академическая неуспеваемость;

2) нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии и Договора;

3) невыход Докторанта из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска;

4) представление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и других учебных заведениях, в том числе документов об образовании, медицинских справок.

3.3. Докторант может быть отчислен из Академии по собственному желанию.

3.4. Докторанту, отчисленному из Академии, выдается документ установленной формы.

3.5. Докторант лишается права повторного обучения по государственному заказу в Академии в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 Договора.

3.6. Неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктом 5) и 6) пункта 2.3. Договора влечет возмещение лицом, окончившим обучение в Академии, расходов, понесенных за счет бюджетных средств, в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании.

3.7. В случае нарушения условий возмещения государству бюджетных средств, кроме выплат основного долга, Докторант обязуется уплачивать пеню в размере 0,01 % (ноль целых одной сотой процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 3 % (три процента) от общей суммы задолженности.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. При форс-мажорных обстоятельствах (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.), возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех рабочих дней с момента наступления форс-мажора.

4.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору хотя бы одной из Сторон.

4.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключается на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты Сторон

Академия	Докторант
РГУ "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"	ФИО (при его наличии) _____ _____
010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 46	Адрес:
БИН 160340016701	удостоверение личности
РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	дата выдачи
ИИК	ИИН
92070101KSN0000000	
БИК KKMFKZ2A	электронная почта
Кбе 11	
Ректор _____ _____	Докторант _____ М.П.

Приложение 6
к распоряжению Председателя
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан
от 11 августа 2025 года № 10-9/51
"Приложение 8-3
к Правилам приема на обучение в
Академию правосудия при

ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе докторантуры №

г. Астана "___" _____ 20__ г.

Республиканское государственное учреждение "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан", именуемое в дальнейшем "Академия", в лице Ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) Республики Казахстан _____,

Ф.И.О (при его наличии).

удостоверение личности № _____, выдано _____, именуемый в дальнейшем "Докторант", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения на платной основе Докторанта в Академии по образовательной программе: "8D04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая докторантура) / "8D04202 – Суд и правосудие" (профильная докторантура) по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

1.2. Место оказания услуг: г. Астана

1.3. Срок обучения: 3 (три) года.

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

1) обеспечить обучение в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) требовать от Докторанта возмещения ущерба, причиненного имуществу Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2. Академия имеет право:

1) осуществлять самостоятельно либо совместно с партнерами образовательную программу, определять способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Академии;

2) требовать от Докторанта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором, внутренними документами Академии и законодательными актами Республики Казахстан;

3) отчислить Докторанта по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2. Договора.

2.3. Докторант обязан:

1) произвести полную стоимость обучения в соответствии с главой 3 Договора;

2) посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, сдавать рубежный контроль и экзамены по дисциплинам; овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме образовательной программы; не допускать академических задолженностей;

3) соблюдать принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка Академии и исполнять приказы и распоряжения руководства Академии и условия настоящего Договора;

4) бережно относиться к имуществу Академии;

5) не нарушать законодательство страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали при прохождении зарубежной стажировки, участия в зарубежных конференциях, форумах;

2.4. Докторант имеет право:

1) обучаться по образовательной программе "8D04201 – Суд и правосудие" / "8D04202 – Суд и правосудие";

2) пользоваться материально-техническим оснащением Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой;

3) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

4) вносить предложения по совершенствованию содержания организации учебного процесса послевузовского образования, методики преподавания.

Глава 3. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость обучения составляет – _____ (_____) тенге.

3.2. Докторант вносит на расчетный счет Академии плату в размере не менее 50% от стоимости обучения за учебный год в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении / переводе на следующий курс, оставшуюся сумму – не позднее 5 (пяти) рабочих дней перед началом очередного семестра учебного года.

Докторант вправе произвести оплату полной стоимости обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

3.3. В стоимость обучения входит оплата стажировки в пределах сумм, определяемых Академией. Расходы, превышающие лимит указанных сумм, Магистрант оплачивает самостоятельно.

3.4. В случае выхода Докторанта из академического отпуска оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент вынесения приказа о выходе из академического отпуска.

Глава 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Докторант может быть отчислен из Академии по следующим причинам:

- 1) академическая неуспеваемость;
- 2) нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии и Договора;
- 3) невыход обучающегося из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска;
- 4) представление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и других учебных заведениях, в том числе документов об образовании, медицинских справок;
- 5) неосуществление оплаты за обучение.

4.3. Докторант может быть отчислен из Академии по собственному желанию.

4.4. Докторанту, отчисленному из Академии, выдается документ установленной формы.

4.5. Докторант не имеет права на восстановление в Академии в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 Договора, за исключением подпункта 5) указанного пункта.

4.6. Возврат денежных средств не производится, если Докторант отчислен по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 Договора.

Глава 5. Форс-мажор

5.1. При форс-мажорных обстоятельствах (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.), возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех рабочих дней с момента наступления форс-мажора.

5.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

Глава 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Срок действия, порядок изменения и дополнения Договора

1.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

1.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон с учетом действующего законодательства Республики Казахстан.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор заключается на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты Сторон

Академия	Докторант
РГУ "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"	ФИО (при его наличии) _____ _____
010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 46	Адрес:
БИН 160340016701	удостоверение личности
РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	дата выдачи
ИИК	ИИН
860703011070002001	
БИК ККМFKZ2A	электронная почта
Кбе 11	
Ректор _____	Докторант _____

М.П.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан