

О внесении изменений и дополнений в распоряжение Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 21 февраля 2025 года № 10-9/11 "Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"

Распоряжение Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 30 мая 2025 года №10-9/33

1. Внести в распоряжение Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 21 февраля 2025 года № 10-9/11 "Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан" следующие изменения и дополнения:

в Правилах приема на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, утвержденных указанным распоряжением:

пункт 2 дополнить частью второй следующего содержания:

"Количество мест, выделенных в рамках государственного образовательного заказа, распределяется на научно-педагогическое и профильное направления магистратуры ректором Академии по согласованию с Председателем Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Прием в магистратуру по направлению подготовки кадров "7М042 – Право" осуществляется по:

- 1) научно-педагогическому направлению со сроком обучения два года;
- 2) профильному направлению со сроком обучения один год.";

подпункт 1) пункта 13 изложить в следующей редакции:

"1) достижение на момент окончания приема документов возраста двадцати восьми лет – по научно-педагогическому направлению, двадцати девяти лет – по профильному направлению;"

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. В случае обращения нарочно услугополучатель представляет услугодателю заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

2) документ о высшем образовании либо электронный документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

3) направление с места работы, подписанное руководителем по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Направление) – для лиц, являющихся государственными служащими;

4) справку с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан – для лиц, поступающих по региональной квоте и лиц, не являющихся государственными служащими;

5) медицинскую справку формы 075/У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (далее – Приказ № 175/2020);

6) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, должны быть признаны в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Документы на иностранном языке представляются вместе с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык.

В случае обращения через портал в "личном кабинете" услугополучатель предоставляет:

1) электронное Заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) электронную копию документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу);

3) электронную копию направления – для лиц, являющихся государственными служащими;

4) электронную копию справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; электронную копию документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством – для лиц, не являющихся государственными служащими;

5) электронную копию медицинской справки формы 075/У, утвержденной приказом № 175/2020;

6) электронную копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению.

Документы, подаваемые в электронном виде, удостоверяются электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, установлены в приложении 3 к настоящим Правилам.";

часть вторую пункта 17 изложить в следующей редакции:

"При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила услугодатель направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", в Единый контакт-центр информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.";

подпункт 1) пункта 22 изложить в следующей редакции:

"1) комплексное тестирование, проводимое с учетом специфики научно-педагогического и профильного направлений магистратуры на базе Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – НЦТ МНВО РК).

Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают комплексное тестирование, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению.

Лица, поступающие в профильную магистратуру, сдают комплексное тестирование, включающее тест по профилю групп образовательных программ";

дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

"22-1. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60;

немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prüfung (Niveau B2/уровень B2);

французский язык: TFI (Test de Français International™), DELF (Diplôme d'Études en Langue française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français) – не менее уровня B2.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией.";

часть первую и вторую пункта 29 изложить в следующей редакции:

"29. Для лиц, поступающих в рамках государственного образовательного заказа в магистратуру научно-педагогического и профильного направлений, зачисление в число магистрантов осуществляется на конкурсной основе по сумме баллов трех этапов вступительного экзамена по специальности отдельно: по региональной квоте и в общем порядке.

В случае наличия вакантных мест, образовавшихся по итогам конкурса по региональной квоте, данные места перераспределяются на конкурсной основе в общем порядке в рамках соответствующего направления магистратуры.";

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

в приложении 3:

строку, порядковый номер 8, изложить в следующей редакции:

"

		<p>При обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Заявление;2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);3) документ о высшем образовании (вместе с приложением к документу), (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю) либо документ из сервиса цифровых документов;4) направление – для лиц, являющихся государственными служащими;5) справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, – для лиц, не являющихся государственными служащими;6) медицинская справка формы 07 5/У, утвержденной приказом № 175/2020;
--	--	--

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги

7) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугодателю).

При обращении через портал:

1) электронное заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью услугодателя;

2) электронная копия документа о высшем образовании либо документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

3) электронная копия направления – для лиц, являющихся государственными служащими;

4) электронная копия справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими;

для лиц, не являющихся государственными служащими – электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством;

5) электронная копия медицинской справки формы 075/У, утвержденной приказом № 175/2020;

6) электронная копия международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через пульт "электронного правительства".

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную и

	нтеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".
--	--

";

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

в приложении 6:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения в Академии магистранта по образовательной программе: "7М04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая магистратура) / "7М04202 – Суд и правосудие" (профильная магистратура) по направлению подготовки кадров "7М042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.";

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

"1.3. Срок обучения: 2 (два) года / 1 (один) год.";

подпункт 3) пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

"3) завершить обучение в магистратуре в рамках государственного заказа по программе послевузовского образования по направлению государственного органа, в том числе получить степень магистра, выполнив индивидуальный план работы, включающий:

индивидуальный учебный план;

научно-исследовательскую работу (магистерская диссертация / магистерский проект);

педагогическую практику в ВУЗах-партнерах / практику в судах города Астана;

план научных публикаций;

отчет о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Академией;

прохождение итоговой аттестации: сдачу комплексного экзамена, защиту магистерского проекта;"

подпункт 6) пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

"6) участвовать во всех конкурсах на занятие вакантной должности судьи в районных и приравненных к ним судах в течение четырех лет после окончания магистратуры и выполнить рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на

должности судьи, в том числе в случае признания конкурса на должность судьи суда, расположенного в отдаленной местности, несостоявшимся, исходя из классификационной шкалы, утвержденной Высшим Судебным Советом по согласованию с Верховным Судом;"

пункт 2.3 дополнить частью второй следующего содержания:

"Обязательства, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 2.3 настоящего Договора, не распространяются на судей, завершивших обучение в магистратуре";

подпункт 1) пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

"1) обучаться по образовательной программе "7M04201 – Суд и правосудие" / "7M04202 – Суд и правосудие";"

в Приложении 7:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения в Академии магистранта по образовательной программе: "7M04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая магистратура) / "7M04202 – Суд и правосудие" (профильная магистратура) по направлению подготовки кадров "7M042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.";

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

"1.3. Срок обучения: 2 (два) года /1 (один) год.";

подпункт 3) пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

"3) завершить обучение в магистратуре в рамках государственного заказа по программе послевузовского образования, в том числе получить степень магистра, выполнив индивидуальный план работы, включающий:

индивидуальный учебный план;

научно-исследовательскую работу (магистерская диссертация / магистерский проект);

педагогическую практику в ВУЗах-партнерах / практику в судах города Астана;

план научных публикаций;

отчет о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Академией;

прохождение итоговой аттестации: сдачу комплексного экзамена, защиту магистерского проекта;"

подпункт 6) пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

"6) участвовать во всех конкурсах на занятие вакантной должности судьи в районных и приравненных к ним судах в течение четырех лет после окончания магистратуры и выполнить рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на должность судьи, в том числе в случае признания конкурса на должность судьи суда, расположенного в отдаленной местности, несостоявшимся, исходя из классификационной шкалы, утвержденной Высшим Судебным Советом по согласованию с Верховным Судом;"

подпункт 1) пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

"1) обучаться по образовательной программе "7M04201 – Суд и правосудие" / "7M04202 – Суд и правосудие";";

в Приложении 8:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом настоящего Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения на платной основе в Академии магистранта по образовательной программе: "7M04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая магистратура) / "7M04202 – Суд и правосудие" (профильная магистратура) по направлению подготовки кадров "7M042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.";

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

"1.3. Срок обучения: 2 (два) года /1 (один) год.";

подпункт 1) пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

"1) обучаться по образовательной программе "7M04201 – Суд и правосудие" / "7M04202 – Суд и правосудие";".

2. Отделу судебного образования и организации квалификационного экзамена Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном интернет-ресурсе Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель

Д. Малахов

Приложение 1
к распоряжению Председателя
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан
от 30 мая 2025 года № 10-9/33
"Приложение 1
к Правилам приема на обучение в
Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан
Ректору
Академии правосудия
при Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

проживающего (ей) _____

(указать адрес постоянного местожительства)

Данные паспорта или удостоверения личности _____

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам для поступления в научно-педагогическую / профильную (нужное подчеркнуть) магистратуру по направлению подготовки кадров "7М042 – Право" со сроком обучения 2 (два) года/ 1 (один) год (нужное подчеркнуть) по очной форме обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Место работы _____
2. Должность _____
3. Общий стаж работы _____, из них юридический стаж _____
4. Номера телефонов: служебный _____ домашний _____;
мобильный _____ контактный _____
5. Электронный адрес: личный _____ организации _____
6. Язык сдачи вступительных экзаменов по специальности:
казахский / русский (нужное подчеркнуть)
7. Обучение:
в рамках государственного заказа в общем порядке;
в рамках государственного заказа по региональной квоте с указанием региона _____;
за счет собственных средств и (или) иных источников (нужное подчеркнуть).

Я проинформирован(-а) и согласен(-на) с тем, что любые искажения и неточности в представленных мною сведениях могут служить основанием для отказа в допуске к вступительным экзаменам или исключения из Академии в процессе обучения.

Ознакомлен(-а) с требованиями Правил приема в Академии и обязуюсь их соблюдать.

Настоящим я даю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Законом РК "О персональных данных и их защите".

" _____ " _____ 20__ г. _____

подпись "

Приложение 2
к распоряжению Председателя
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан
от 30 мая 2025 года № 10-9/33
"Приложение 2
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан
Форма
(заполняется на фирменном бланке)

Направление

— (наименование государственного органа, направляющего работника на обучение) направляет на обучение в научно-педагогическую / профильную (нужное подчеркнуть) магистратуру по направлению подготовки кадров "7М042-Право" со сроком обучения 2 (два) года/ 1 (один) год (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность поступающего).

должность

подпись

(ФИО)

— должностного лица, имеющего право назначения на должность в соответствии с законодательством РК)".

Приложение 3
к распоряжению Председателя
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан
от 30 мая 2025 года № 10-9/33

"Приложение 5
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан
Форма

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента)

Расписка о приеме документов

1. Заявление;
2. Копия документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу);
3. Направление с места работы, подписанное руководителем (для лиц, являющихся государственными служащими);
4. Справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии (для лиц, являющихся государственными служащими) / документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан (для лиц, не являющихся государственными служащими);
5. Медицинская справка формы 075-У;

6. Копия международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (для лиц, поступающих в научно-педагогическую магистратуру).

Документы сдал(а) _____ " _____ " _____ 20__ года	Документы принял(а) _____ " _____ " _____ 20__ года."
--	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан