Об утверждении Правил приема на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан

Распоряжение Председателя Высшего Судебного Совета Республики Казахстан от 21 февраля 2025 года №10-9/11.

В соответствии подпунктом 5) статьи 5-2 Закона Республики Казахстан "Об образовании", подпунктом 10) пункта 1 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О Высшем Судебном Совете Республики Казахстан":

1. Утвердить Правила приема на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу судебного образования и организации квалификационного экзамена Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном интернет-ресурсе Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан *Д. Малахов*

Приложение
к распоряжению Председателя
Высшего Судебного Совета
Республики Казахстан
от 21 февраля 2025 г. №10-9/11

Правила приема на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан

1. Общие положения

1. Формирование контингента магистрантов и докторантов в Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан (далее – Академия) осуществляется в рамках государственного образовательного заказа, а также посредством оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и (или) иных источников.

Количество мест, выделенных в рамках государственного образовательного заказа, распределяется на научно-педагогическое и профильное направления магистратуры и докторантуры ректором Академии по согласованию с Председателем Высшего Судебного Совета Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 2 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

3. В рамках государственного образовательного заказа в магистратуре могут обучаться граждане Республики Казахстан, соответствующие требованиям, предусмотренным Конституционным законом Республики Казахстан "О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан" (далее – Конституционный закон) и пунктом 13 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 3 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

4. Государственные служащие, поступающие в рамках государственного образовательного заказа, должны занимать штатные должности на постоянной основе. На момент подачи документов совокупные сроки обучения и последующей отработки для лиц, поступающих в рамках государственного образовательного заказа, не должны выходить за пределы установленного законодательством пенсионного возраста.

5. Для обучения в магистратуре в рамках государственного образовательного заказа согласно Конституционному закону Высший Судебный Совет Республики Казахстан (далее – Совет) вправе установить квоту по регионам с учетом имеющихся вакантных должностей судей районных судов на соответствующий год. Порядок установления квот по регионам определяется Высшим Судебным Советом.

6. Исключен распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

7. Для приема документов, организации проведения вступительных экзаменов и зачисления в Академию создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят член Совета, судьи Верховного Суда Республики Казахстан (далее – Верховный Суд), местных судов, представители адвокатского сообщества и профессорско-преподавательского состава Академии. Состав приемной комиссии утверждается ректором Академии по согласованию с Председателем Совета.

8. Положение о приемной комиссии утверждается ректором Академии по согласованию с Председателем Совета.

9. Прием документов от лиц, поступающих в магистратуру, осуществляется в следующие сроки:

1) ежегодно с 1 июня по 29 июля;

2) ежегодно с 25 октября по 20 ноября (при наличии вакантных приемных мест).

Прием документов от лиц, поступающих в докторантуру, осуществляется в следующие сроки:

1) ежегодно с 1 июня по 29 июля;

2) ежегодно с 20 августа по 30 сентября (при наличии вакантных приемных мест).

Сноска. Пункт 9 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

10. Вступительные экзамены в магистратуру проводятся в следующие сроки:

1) с 5 по 22 августа ежегодно, зачисление осуществляется до 25 августа ежегодно;

2) с 25 ноября по 10 декабря ежегодно (при наличии вакантных приемных мест), зачисление осуществляется до 25 декабря ежегодно.

Вступительные экзамены в докторантуру проводятся в следующие сроки:

1) с 5 по 22 августа ежегодно, зачисление осуществляется до 25 августа ежегодно;

2) с 6 по 17 октября ежегодно (при наличии вакантных приемных мест), зачисление осуществляется до 24 октября ежегодно.

Сноска. Пункт 10 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

11. Государственная услуга "Прием документов на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) оказывается приемной комиссией Академии (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Прием в магистратуру по направлению подготовки кадров "7М042 – Право" осуществляется по:

1) научно-педагогическому направлению со сроком обучения два года;

2) профильному направлению со сроком обучения один год.

Сноска. Пункт 12 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

12-1. Прием в докторантуру по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" осуществляется по:

1) научно-педагогическому направлению со сроком обучения три года;

2) профильному направлению со сроком обучения три года.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 12-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

13. К лицам, поступающим в магистратуру, предъявляются следующие требования:

1) достижение на момент окончания приема документов возраста двадцати восьми лет – по научно-педагогическому направлению, двадцати девяти лет – по профильному направлению;

2) наличие высшего юридического образования;

3) наличие на момент окончания приема документов стажа работы по юридической профессии не менее пяти лет.

Для лиц, поступающих по региональной квоте наличие на момент окончания приема документов стажа работы по юридической профессии не менее четырех лет в данном регионе.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

13-1. К лицам, поступающим в докторантуру, предъявляются следующие требования:

1) в профильную докторантуру – наличие степени "магистр" в области права или высшего специального юридического образования, приравненного к профильной магистратуре;

2) в научно-педагогическую докторантуру – наличие степени "магистр" в области права по научно-педагогическому направлению или наличие степени "магистр" в области права по профильному направлению при условии дополнительного освоения ими учебных дисциплин, составляющих разницу между образовательными программами профильной и научно-педагогической магистратуры;

3) наличие на момент окончания приема документов стажа работы по юридической профессии не менее пяти лет.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 13-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

14. Для получения государственной услуги лицо, поступающее в магистратуру и докторантуру (далее – услугополучатель), может обратиться к услугодателю через веб-портал "Электронное правительство" (далее – портал) либо нарочно.

Сноска. Пункт 14 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

15. При поступлении в магистратуру в случае обращения нарочно услугополучатель представляет услугодателю заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

2) документ о высшем образовании либо электронный документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

3) направление с места работы, подписанное руководителем по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Направление) – для лиц, являющихся государственными служащими;

4) справку с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан – для лиц, поступающих по региональной квоте и лиц, не являющихся государственными служащими;

5) медицинскую справку формы 075/У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области

здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) (далее – Приказ № 175/2020);

6) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, должны быть признаны в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Документы на иностранном языке представляются вместе с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык.

В случае обращения через портал в "личном кабинете" услугополучатель предоставляет:

1) электронное Заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя;

2) электронную копию документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу);

3) электронную копию направления – для лиц, являющихся государственными служащими;

4) электронную копию справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; электронную копию документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством – для лиц, поступающих по региональной квоте и лиц, не являющихся государственными служащими;

5) электронную копию медицинской справки формы 075/У, утвержденной Приказом № 175/2020;

6) электронную копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению.

Документы, подаваемые в электронном виде, удостоверяются ЭЦП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, установлены в приложении 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 15 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

15-1. При поступлении в докторантуру в случае обращения нарочно услугополучатель представляет услугодателю заявление по форме согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам (далее – Заявление) и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

2) документ о высшем образовании либо электронный документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

3) документ о послевузовском образовании либо электронный документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу);

4) направление с места работы, подписанное руководителем по форме, согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам (далее – Направление) – для лиц, являющихся государственными служащими;

5) справку с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан – для лиц, не являющихся государственными служащими;

6) медицинскую справку формы 075/У, утвержденной Приказом №175/2020);

7) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии);

8) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования;

9) документ об освоении образовательных программ педагогического профиля (для кандидатов, окончивших магистратуру профильного направления).

В случае обращения через портал в "личном кабинете" услугополучатель предоставляет:

1) электронное Заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя;

2) электронную копию документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу);

3) электронную копию документа о послевузовском образовании (вместе с приложением к документу);

4) электронную копию Направления – для лиц, являющихся государственными служащими;

5) электронную копию справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; электронную копию документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством – для лиц, не являющихся государственными служащими;

6) электронную копию медицинской справки формы 075/У, утвержденной Приказом № 175/2020;

7) электронную копию международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (при наличии);

8) электронные копии списка научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии) и плана проведения исследования;

9) электронную копию документа об освоении образовательных программ педагогического профиля (для кандидатов, окончивших магистратуру профильного направления).

Документы, подаваемые в электронном виде, удостоверяются ЭЦП в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, установлены в приложении 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Глава 2 дополнена пунктом 15-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

16. При подаче заявления с документами нарочно услугодатель в течение 30 минут:

проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктами 15 и 15-1 настоящих Правил;

воспроизводит копии предоставленных документов (вместе с приложениями), указанных в подпункте 2) пункта 15, подпунктах 2), 3) и 9) пункта 15-1, после чего возвращает оригиналы;

в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и/или с истекшим сроком действия, услугодатель возвращает оригиналы и копии документов и выдает расписку о мотивированном отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – расписка об отказе);

в случае предоставления услугополучателем полного пакета документов выдает расписку о приеме документов по форме согласно приложениям 5 и 5-1 к настоящим Правилам (далее – расписка о приеме).

При поступлении заявлений с документами через портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Далее услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня:

обрабатывает и проверяет полноту представленных документов в соответствии с пунктами 15 и 15-1 настоящих Правил;

в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и/или с истекшим сроком действия уведомляет услугополучателя посредством его "личного кабинета" на портале о необходимости приведения документов в течение одного рабочего дня в соответствие с требованиями;

при не устранении указанных в уведомлении несоответствий услугодатель в течение одного рабочего дня после истечения указанного срока формирует и

направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале расписку об отказе в приеме документов;

в случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, и соответствии их требованиям настоящих Правил формирует и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале расписку о приеме документов.

Сноска. Пункт 16 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

17. Услугодатель обеспечивает внесение в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг данных о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах".

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила услугодатель направляет оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры " электронного правительства", в Единый контакт-центр информацию о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

Информация о стадии оказания государственной услуги предоставляется услугополучателю при его обращении в Единый контакт-центр и (или) к услугодателю.

Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

18. Основаниями для отказа в оказании государственных услуг являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

Предоставление поступающими лицами заведомо ложной информации и недостоверных документов является основанием для их отстранения от участия всех этапах вступительного экзамена, а также исключения из Академии в процессе обучения .

19. В случае обжалования поступающим лицом решений, действий (бездействия) Академии и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя ректора Академии, который не позднее 3 (трех) рабочих дней

со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в Аппарат Высшего Судебного Совета Республики Казахстан (далее – Аппарат).

Жалоба подлежит рассмотрению Аппаратом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных услугах".

При этом Академия, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуется, не направляет жалобу в Аппарат, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

3. Порядок проведения вступительных экзаменов

20. На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру и докторантуру создается экзаменационная комиссия.

Экзаменационная комиссия формируется в количестве пяти человек, в состав которой входят член Совета, судьи Верховного Суда, местных судов, адвокат или юридический консультант, а также преподаватель Академии.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии по согласованию с Председателем Совета.

Сноска. Пункт 20 с изменением, внесенным распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

21. Лица, поступающие в магистратуру, сдают вступительный экзамен по специальности.

21-1. Лица, поступающие в докторантуру, сдают вступительные экзамены по иностранному языку (английский, немецкий, французский по выбору) и по специальности.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 21-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

22. Вступительный экзамен по специальности включает три этапа:

1) комплексное тестирование, проводимое с учетом специфики научно-педагогического и профильного направлений магистратуры на базе Национального центра тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – НЦТ МНВО РК).

Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают комплексное тестирование, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению.

Лица, поступающие в профильную магистратуру, сдают комплексное тестирование, включающее тест по профилю групп образовательных программ;

2) решение кейса (ситуационной задачи).

Экзаменационный билет содержит ситуационные задачи по гражданскому и гражданскому процессуальному праву, уголовному и уголовно-процессуальному праву , административному процедурно-процессуальному праву, а также административно-деликтному праву и процессу;

3) написание эссе.

Решение кейса (ситуационной задачи) и написание эссе осуществляются в Академии компьютерным способом.

Сноска. Пункт 22 с изменениями, внесенными распоряжениями Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33; от 11.08.2025 №10-9/51.

22-1. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/ уровень B2), TestDaF-Prufung (Niveau B2/уровень B2);

французский язык: TFI (Test de Fransais International™), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise), DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise), TCF (Test de connaissance du fransais) – не менее уровня B2.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 22-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

22-2. Вступительный экзамен по иностранному языку в докторантуру проводится на базе НЦТ МНВО РК.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 22-2 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

22-3. Вступительный экзамен по специальности в докторантуру включает два этапа:

1) написание эссе;

2) собеседование.

Все этапы вступительных экзаменов по специальности проводятся в Академии.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 22-3 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

22-4. Лица, поступающие в докторантуру, по желанию освобождаются от иностранного языка при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), пороговый балл – не менее 80;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Prufung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (Test de Fransais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue fransaise) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue fransaise) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du fransais) – не ниже уровня B1.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 22-4 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

23. Лица, поступающие в магистратуру, набравшие на этапе комплексного тестирования пороговый балл, установленный Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17650) (далее – Типовые правила), допускаются к решению кейса.

Лица, получившие на этапе решения кейса не менее 60 баллов, допускаются к написанию эссе.

Лица, получившие на этапе написания эссе не менее 60 баллов, допускаются к участию в конкурсе.

При подсчете баллов для конкурса суммируются баллы по результатам всех трех этапов вступительного экзамена.

Для лиц, поступающих в рамках государственного заказа и за счет собственных средств обучающегося и (или) иных источников, конкурс проводится раздельно.

Сноска. Пункт 23 с изменением, внесенным распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

23-1. Лица, поступающие в докторантуру, получившие неудовлетворительную оценку по иностранному языку (от 0 до 29 баллов), не допускаются к сдаче вступительного экзамена по специальности.

Лица, получившие на этапе написания эссе не менее 60 баллов, допускаются к собеседованию.

Лица, получившие на этапе прохождения собеседования не менее 60 баллов, допускаются к участию в конкурсе.

При подсчете баллов для конкурса суммируются баллы по результатам написания эссе и собеседования.

Для лиц, поступающих в рамках государственного заказа и за счет собственных средств обучающегося и (или) иных источников, конкурс проводится раздельно.

Сноска. Глава 3 дополнена пунктом 23-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

24. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

25. Для разрешения спорных вопросов по второму и третьему этапам вступительного экзамена по специальности создается апелляционная комиссия Академии (далее – апелляционная комиссия). Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Академии по согласованию с Председателем Совета.

Положение об апелляционной комиссии утверждается ректором Академии по согласованию с Председателем Совета.

Прием заявлений на апелляцию по первому этапу вступительного экзамена осуществляется в порядке, установленном Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

26. Поступающее на обучение лицо, не согласное с результатами вступительных экзаменов по специальности, проводимых в Академии, подает заявление в апелляционную комиссию в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, с обоснованием причин несогласия.

Сноска. Пункт 26 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

27. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии . Апелляционные заявления по содержанию экзаменационных материалов принимаются до 13.00 часов дня, следующего за днем объявления результатов вступительного экзамена, и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

28. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя

комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми членами комиссии.

4. Порядок зачисления в магистратуру и докторантуру

Сноска. Заголовок главы 4 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

29. Для лиц, поступающих в рамках государственного образовательного заказа в магистратуру научно-педагогического и профильного направлений, зачисление в число магистрантов осуществляется на конкурсной основе по сумме баллов трех этапов вступительного экзамена по специальности раздельно: по региональной квоте и в общем порядке.

В случае наличия вакантных мест, образовавшихся по итогам конкурса по региональной квоте, данные места перераспределяются на конкурсной основе в общем порядке в рамках соответствующего направления магистратуры.

Для лиц, поступающих за счет собственных средств и (или) иных источников, зачисление в число магистрантов осуществляется на конкурсной основе по сумме баллов трех этапов вступительного экзамена по специальности.

Критерии оценивания второго и третьего этапов вступительного экзамена – решение кейса и написание эссе – определяются Положением об экзаменационной комиссии и организации проведения вступительного экзамена по специальности в Академии правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан, которое утверждается ректором Академии по согласованию с Председателем Совета (далее – Положение об экзаменационной комиссии).

Сноска. Пункт 29 с изменением, внесенным распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33; от 11.08.2025 №10-9/51.

29-1. Для лиц, поступающих в рамках государственного образовательного заказа в докторантуру научно-педагогического и профильного направлений, зачисление в число докторантов осуществляется на конкурсной основе по сумме баллов двух этапов вступительного экзамена по специальности.

Для лиц, поступающих за счет собственных средств и (или) иных источников, зачисление в число докторантов осуществляется на конкурсной основе по сумме баллов двух этапов вступительного экзамена по специальности.

Критерии оценивания этапов вступительных экзаменов – написание эссе и собеседование – определяются Положением об экзаменационной комиссии.

Сноска. Глава 4 дополнена пунктом 29-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

30. При зачислении в магистратуру в рамках государственного образовательного заказа лица, являющегося государственным служащим, заключается трехсторонний

договор между зачисляемым лицом, Академией и организацией, направившей лицо на обучение, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

При зачислении в магистратуру в рамках государственного образовательного заказа лица, не являющегося государственным служащим, а также лица, поступающего за счет собственных средств и (или) иных источников, заключается двухсторонний договор между зачисляемым лицом и Академией соответственно приложениям 7 и 8 к настоящим Правилам.

30-1. При зачислении в докторантуру в рамках государственного образовательного заказа лица, являющегося государственным служащим, заключается трехсторонний договор между зачисляемым лицом, Академией и организацией, направившей лицо на обучение, согласно приложению 8-1 к настоящим Правилам.

При зачислении в докторантуру в рамках государственного образовательного заказа лица, не являющегося государственным служащим, а также лица, поступающего за счет собственных средств и (или) иных источников, заключается двухсторонний договор между зачисляемым лицом и Академией соответственно приложениям 8-2 и 8-3 к настоящим Правилам.

Сноска. Глава 4 дополнена пунктом 30-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

31. Лица, не зачисленные на конкурсной основе в рамках государственного образовательного заказа, в случае подачи дополнительного заявления могут быть зачислены на обучение за счет собственных средств и (или) иных источников.

32. На основании протокольного решения приемной комиссии ректор Академии издает приказ о зачислении в магистратуру и докторантуру.

Сноска. Пункт 32 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

"Приложение 1
к Правилам приема на обучение в
Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

Ректору
Академии правосудия
при Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
проживающего (ей)_____
(указать адрес постоянного местожительства)
Данные паспорта или удостоверения личности _____

Заявление

Сноска. Приложение 1 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам для поступления в научно-педагогическую / профильную (нужное подчеркнуть) магистратуру по направлению подготовки кадров "7М042 – Право" со сроком обучения 2 (два) года/ 1 (один) год (нужное подчеркнуть) по очной форме обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Место работы_____

2. Должность_____

3. Общий стаж работы _____, из них юридический стаж _____

4. Номера телефонов: служебный _____ домашний _____; мобильный_____ контактный _____

5. Электронный адрес: личный _____ организации _____

6. Язык сдачи вступительных экзаменов по специальности:

казахский / русский (нужное подчеркнуть)

7. Обучение:

в рамках государственного заказа в общем порядке;

в рамках государственного заказа по региональной квоте с указанием региона _____;

за счет собственных средств и (или) иных источников (нужное подчеркнуть).

Я проинформирован(-а) и согласен(-на) с тем, что любые искажения и неточности в представленных мною сведениях могут служить основанием для отказа в допуске к вступительным экзаменам или исключения из Академии в процессе обучения.

Ознакомлен(-а) с требованиями Правил приема в Академии и обязуюсь их соблюдать.

Настоящим я даю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Законом РК "О персональных данных и их защите".

"____"_____20__г._____ подпись

Приложение 1-1 к Правилам
приема на обучение в Академию
правосудия при Высшем Судебном
Совете
Республике Казахстан

Ректору
Академии правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

проживающего (ей)_____

(указать адрес постоянного местожительства)

Данные паспорта или удостоверения личности _____

Заявление

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам для поступления в научно-педагогическую / профильную (нужное подчеркнуть) докторантуру по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" со сроком обучения 3 (три) года по очной форме обучения.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Место работы_____

2. Должность_____

3. Общий стаж работы _____, из них юридический стаж _____

4. Номера телефонов: служебный _____ домашний _____; мобильный_____ контактный _____

5. Электронный адрес: личный _____ организации _____

6. Язык сдачи вступительных экзаменов по специальности:

казахский / русский (нужное подчеркнуть)

7. Обучение:

в рамках государственного заказа;

за счет собственных средств и (или) иных источников (нужное подчеркнуть).

Я проинформирован(-а) и согласен(-на) с тем, что любые искажения и неточности в представленных мною сведениях могут служить основанием для отказа в допуске к вступительным экзаменам или исключения из Академии в процессе обучения.

Ознакомлен(-а) с требованиями Правил приема в Академии и обязуюсь их соблюдать.

Настоящим я даю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с Законом РК "О персональных данных и их защите".

"__" _____20__г._____

подпись"

"Приложение 2
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

Форма
(заполняется на фирменном бланке)

Направление

Сноска. Приложение 2 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

_____
_
(наименование государственного органа, направляющего работника на обучение)

направляет на обучение в научно-педагогическую / профильную (нужное подчеркнуть) магистратуру по направлению подготовки кадров "7М042-Право" со сроком обучения 2 (два) года/ 1 (один) год (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность поступающего.

_____ _____ _____
должность подпись (ФИО

_____
__
должностного лица, имеющего право назначения на должность в соответствии с законодательством РК)

Приложение 2-1
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан
Форма
(заполняется на фирменном бланке)

Направление

_____
(наименование государственного органа, направляющего работника на обучение)

Сноска. Правила дополнены приложением 2-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

направляет на обучение в научно-педагогическую / профильную (нужное подчеркнуть) докторантуру по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" со сроком обучения 3 (три) года (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность поступающего.

_____ _____ _____
должность подпись (ФИО (при его наличии)
должностного лица,
имеющего право

назначения на
должность в соответствии
с законодательством РК)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение в
Академию правосудия
при Высшем Судебном Совете
Республике Казахстан

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"

Сноска. Приложение 3 с изменением, внесенным распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33; от 11.08.2025 №10-9/51.

1	**Наименование услугодателя**	**Республиканское государственное учреждение "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан".**
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через: 1) Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан (далее – услугодатель); 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания услуги: при обращении через услугодателя – 30 (тридцать) минут; при обращении через портал – 1 (один) рабочий день. Максимально допустимое время ожидания при обращении к услугодателю – до 15 (пятнадцать) минут; Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя при обращении к услугодателю – 30 (тридцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и/или бумажная
		Расписка о приеме документов либо расписка о мотивированном отказе в приеме документов.

5	Результат оказания государственной услуги	Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и/или бумажная. Условие хранения услугодателем невостребованных документов: при необращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и обьектов информации	1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания; 2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудов ому кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

		Адрес места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя: https://sta.edu.kz/, раздел " Академия правосудия".
		1. При обращении услугополучателя к услугодателю (прием документов в магистратуру): 1) Заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) документ о высшем образовании (вместе с приложением к документу), (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю) либо документ из сервиса цифровых документов; 4) Направление – для лиц, являющихся государственными служащими; 5) справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц , являющихся государственными служащими; документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, – для лиц, поступающих по региональной квоте и лиц, не являющихся государственными служащими; 6) медицинская справка формы 075/У, утвержденной Приказом № 175/2020; 7) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению (представляется для

			идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю). При обращении через портал: 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия документа о высшем образовании либо документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу); 3) электронная копия Направления – для лиц, являющихся государственными служащими; 4) электронная копия справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; для лиц, поступающих по региональной квоте и лиц, не являющихся государственными служащими – электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством; 5) электронная копия медицинской справки формы 075/У, утвержденной Приказом № 175 /2020; 6) электронная копия международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в магистратуру по научно-педагогическому направлению. 2. При обращении услугополучателя к услугодателю (прием документов в докторантуру): 1) Заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный

8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги		документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности); 3) документ о высшем образовании (вместе с приложением к документу), (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю) либо документ из сервиса цифровых документов; 4) документ о послевузовском образовании (вместе с приложением к документу), (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю) либо документ из сервиса цифровых документов; 5) Направление – для лиц, являющихся государственными служащими; 6) справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц , являющихся государственными служащими; документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, – для лиц, не являющихся государственными служащими; 7) медицинская справка формы 075/У, утвержденной Приказом № 175/2020; 8) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (при наличии) – для лиц, поступающих в докторантуру (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю);

			9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования; 10) документ об освоении образовательных программ педагогического профиля (для кандидатов, окончивших магистратуру профильного направления) (представляется для идентификации, технический секретарь приемной комиссии услугодателя воспроизводит копию, после чего возвращает его оригинал услугополучателю). При обращении через портал: 1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя; 2) электронная копия документа о высшем образовании либо документ из сервиса цифровых документов (вместе с приложением к документу); 3) электронная копия документа о послевузовском образовании (вместе с приложением к документу) либо документ из сервиса цифровых документов; 4) электронная копия Направления – для лиц, являющихся государственными служащими; 5) электронная копия справки с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии – для лиц, являющихся государственными служащими; для лиц, не являющихся государственными служащими – электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством; 6) электронная копия медицинской справки формы 075/ У, утвержденной Приказом № 175 /2020; 7) электронная копия международного сертификата,

		подтверждающего владение иностранным языком (при наличии); 8) электронная копия списка научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), плана проведения исследования; 9) электронная копия документа об освоении образовательных программ педагогического профиля (для кандидатов, окончивших магистратуру профильного направления). Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронное правительство". Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "Электронное правительство" абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала " Электронное правительство".
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики

		Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Прием документов от лиц, поступающих в магистратуру, осуществляется в следующие сроки: 1) ежегодно с 1 июня по 29 июля; 2) ежегодно с 25 октября по 20 ноября (при наличии вакантных приемных мест). Прием документов от лиц, поступающих в докторантуру осуществляется в следующие сроки: 1) ежегодно с 1 июня по 20 июля; 2) ежегодно с 20 августа по 30 сентября (при наличии вакантных приемных мест). Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "Личный кабинет" портала, а также по телефону Единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг. По вопросам оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 77 77. Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении электронного правительства. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении электронного правительства с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 4

к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия
при Высшем Судебном Совете
Республике Казахстан
Форма

_____
_____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____
_____
адрес проживания

Расписка о мотивированном отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Прием документов на обучение в Академию правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан" (далее – государственная услуга), ввиду:

1) установления недостоверности документов, представленных для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствия представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Наименование недостоверных (недействительных) документов (в том числе истекшим сроком действия) с указанием причин:

1. _____;
2. _____.

Наименование материалов, данных и сведений, не соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан (в том числе предоставление неполного пакета документов):

1. _____;
2. _____.

Настоящая расписка составлена в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

Выдал(а): фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугодателя

_____

Получил(а): фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись услугополучателя

" ___" _____ 20_____ года.

Приложение 5
к Правилам приема на обучение

в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан
Форма

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при
его наличии) претендента)

Расписка о приеме документов

Сноска. Приложение 5 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

1. Заявление;
2. Копия документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу);
3. Направление с места работы, подписанное руководителем (для лиц, являющихся государственными служащими);
4. Справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии (для лиц, являющихся государственными служащими) / документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан (для лиц, не являющихся государственными служащими);
5. Медицинская справка формы 075-У;
6. Копия международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком (для лиц, поступающих в научно-педагогическую магистратуру).

Документы сдал(а)_____ **"_____"_____20___года**	**Документы принял(а) _____** **"_____"_____20___года.".**

Приложение 5-1
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан
Форма

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при
его наличии) претендента)

Расписка о приеме документов

Сноска. Правила дополнены приложением 5-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

1. Заявление;
2. Копия документа о высшем образовании (вместе с приложением к документу);

3. Копия документа о послевузовском образовании (вместе с приложением к документу);

4. Направление с места работы, подписанное руководителем (для лиц, являющихся государственными служащими);

5. Справка с места работы с указанием стажа работы по юридической профессии (для лиц, являющихся государственными служащими) / документ, подтверждающий трудовую деятельность по юридической профессии в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан (для лиц, не являющихся государственными служащими);

6. Медицинская справка формы 075-У;

7. Копия международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком;

8. Список научных публикаций за последние 3 календарных года, план проведения исследования;

9. Копия документа об освоении образовательных программ педагогического профиля (для кандидатов, окончивших магистратуру профильного направления).

Документы сдал(а)_____ Документы принял(а)_____

"___"_____20____года "___"_____20 года"

Приложение 6
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республике Казахстан

ДОГОВОР на оказание образовательных услуг в рамках государственного образовательного заказа по образовательной программе магистратуры для лиц, являющихся государственными служащими № _____

Сноска. Заголовок приложения 6 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

г. Астана "____"_____20__г.

Республиканское государственное учреждение "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан", именуемое в дальнейшем Академия", в лице Ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) Республики Казахстан ,_____ _____

Ф.И.О.

удостоверение личности № , выдано_____,

именуемый в дальнейшем "Магистрант", с другой стороны, и _____ _____в лице_____,

наименование органа, направившего на обучение

именуемый в дальнейшем "Работодатель", с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения в Академии магистранта по образовательной программе: "7М04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая магистратура) / "7М04202 – Суд и правосудие" (профильная магистратура) по направлению подготовки кадров "7М042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

Сноска. Пункт 1.1 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

1.2. Место оказания услуг: г. Астана.

1.3. Срок обучения: 2 (два) года / 1 (один) год.

Сноска. Пункт 1.3 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

1) обеспечить обучение в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) выплачивать Магистранту стипендию в размере должностного оклада по последнему месту работы;

3) предъявить требования к Магистранту о взыскании бюджетных средств, выделенных на его обучение, и связанных с обучением затрат, в случаях незавершения обучения в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования по направлению государственного органа, в том числе неполучения степени по соответствующей программе послевузовского образования, неотработки непосредственно после завершения обучения на государственной службе либо на должности судьи (неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору); размер возмещения определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе;

4) требовать от Магистранта возмещения ущерба, причиненного имуществу Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) каждые шесть месяцев в течение четырех лет после окончания Академии запрашивать у Магистранта и Работодателя информацию (справку) о месте работы.

2.2. Академия имеет право:

1) осуществлять самостоятельно либо совместно с партнерами образовательную программу, определять способы и методы ее реализации, критерии оценки результатов обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Академии;

2) требовать от Магистранта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором, внутренними документами Академии и законодательными актами Республики Казахстан;

3) отчислить Магистранта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. Договора .

2.3. Магистрант обязан:

1) посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, сдавать рубежный контроль и экзамены по дисциплинам; овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме образовательной программы; не допускать академических задолженностей;

2) соблюдать принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка Академии и исполнять приказы и распоряжения руководства Академии и условия настоящего Договора;

3) завершить обучение в магистратуре в рамках государственного заказа по программе послевузовского образования по направлению государственного органа, в том числе получить степень магистра, выполнив индивидуальный план работы, включающий:

индивидуальный учебный план;

научно-исследовательскую работу (магистерская диссертация / магистерский проект);

педагогическую практику в ВУЗах-партнерах / практику в судах города Астана;

план научных публикаций;

отчет о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Академией;

прохождение итоговой аттестации: сдачу комплексного экзамена, защиту магистерской диссертации / магистерского проекта;

4) сдать квалификационный экзамен на должность судьи после получения диплома магистра;

5) отработать непосредственно после завершения обучения в Академии на государственной службе в порядке и сроки, установленные законодательством о государственной службе Республики Казахстан за исключением назначения его на должность судьи;

6) участвовать во всех конкурсах на занятие вакантной должности судьи в районных и приравненных к ним судах в течение четырех лет после окончания магистратуры и выполнить рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на должности судьи, в том числе в случае признания конкурса на должность судьи суда,

расположенного в отдаленной местности, несостоявшимся, исходя из классификационной шкалы, утвержденной Высшим Судебным Советом по согласованию с Верховным Судом;

7) в случае получения положительной рекомендации Высшего Судебного Совета о назначении на должность судьи, отработать на данной должности не менее трех лет;

8) бережно относиться к имуществу Академии;

9) уведомлять на протяжении четырех лет Академию об изменении своего места жительства и паспортных данных, электронного адреса в течение одного месяца с момента изменения;

10) не нарушать законодательство страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали при прохождении зарубежной стажировки, участия в зарубежных конференциях, форумах;

11) предоставлять в Академию каждые шесть месяцев справку с места работы до полного исполнения обязательств, предусмотренных по Договору, но не более четырех лет, – после завершения обучения и получения степени магистра;

12) возместить бюджетные средства, выделенные на его обучение и связанные с обучением затраты, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору.

Обязательства, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 2.3. настоящего Договора, не распространяются на судей, завершивших обучение в магистратуре. Судьи, завершившие обучение в магистратуре, обязаны отработать на должности судьи не менее трех лет.

Сноска. Пункт 2.3 с изменениями, внесенными распоряжениями Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33; от 11.08.2025 №10-9/51.

2.4. Магистрант имеет право:

1) обучаться по образовательной программе "7М04201 – Суд и правосудие" / " 7М04202 – Суд и правосудие";

2) пользоваться материально-техническими средствами Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

4) вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, содержания образовательной программы и методики преподавания.

Сноска. Пункт 2.4 с изменением, внесенным распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

2.5. После окончания обучения и сдачи квалификационного экзамена в Академии Магистрант может занять административные государственные должности корпуса "Б" в уполномоченном государственном органе Республики Казахстан в сфере судебного администрирования, осуществляющем организационно-правовое,

информационно-аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Верховного Суда, местных и других судов и в его территориальных подразделениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе в течение одного года после окончания обучения по согласованию с уполномоченным органом без проведения конкурса.

2.6. Работодатель обязан:

1) предоставить Магистранту учебный отпуск, сохранив за ним рабочее место (должность) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) после получения диплома магистра в Академии по образовательной программе предоставить лицу, направленному на обучение, работу согласно прежней занимаемой должности;

3) после завершения обучения Магистрантом издать акт о выходе на работу и письменно уведомить об этом Академию;

4) предоставить по запросу Академии в течение десяти рабочих дней сведения о месте работы Магистранта;

5) письменно уведомить Академию о предстоящей реорганизации или упразднении (ликвидации) государственного органа не позднее, чем за один месяц.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. Магистрант подлежит отчислению из Академии по следующим основаниям:

1) академическая неуспеваемость;

2) нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии и Договора;

3) нарушение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан, а также аналогичных норм нормативных правовых актов правоохранительных органов;

4) невыход обучающегося из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска;

5) представление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и других учебных заведениях, в том числе документов об образовании, медицинских справок.

3.3. Магистрант имеет право отчислится из Академии по собственному желанию.

3.4. Магистранту, отчисленному из Академии, выдается документ установленной формы.

3.5. Магистрант лишается права повторного обучения по государственному заказу в Академии в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 Договора.

3.6. В случае отчисления из Академии по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.3 Договора, а также неисполнении обязательств, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2.3. Договора, Магистрант в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственной службе, возмещает государству бюджетные средства, выделенные на его обучение, и связанные с обучением затраты.

3.7. Неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 5) и 6) пункта 2.3. Договора влечет возмещение лицом, окончившим обучение в Академии, государству бюджетных средств, выделенных на его обучение, и связанных с обучением затрат.

3.8. В случае нарушения условий возмещения государству бюджетных средств, кроме выплат основного долга, Магистрант обязуется уплачивать пеню в размере 0,01 % (ноль целых одной сотой процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 3 % (три процента) от общей суммы задолженности.

4. Форс-мажор

4.1. При форс-мажорных обстоятельствах (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.), возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех рабочих дней с момента наступления форс-мажора.

4.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору хотя бы одной из Сторон.

4.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключается на государственном и русском языках в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты Сторон

Академия	Магистрант	Работодатель
РГУ "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"	ФИО _____ _____ _____	Наименование организации _____ _____
010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 46	Адрес:	Местонахождение
БИН 160340016701	удостоверение личности	БИН
РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	дата выдачи	
ИИК	ИИН	ИИК
92070101KSN0000000		
БИК KKMFKZ2A	электронная почта	БИК
Кбе 11		Кбе
Ректор	**Магистрант**	**Работодатель**
М.П.		М.П.

Приложение 7
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия
при Высшем Судебном Совете
Республике Казахстан

ДОГОВОР
на оказание образовательных услуг в рамках государственного образовательного заказа по образовательной программе магистратуры для лиц, не являющихся государственными служащими № ____

Сноска. Заголовок приложения 7 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

г. Астана "_____"_____20__г.

Республиканское государственное учреждение "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан", именуемое в дальнейшем "Академия", в лице

Ректора_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) Республики Казахстан_____,

Ф.И.О.

удостоверение личности №_____, выдано_____,

именуемый в дальнейшем "Магистрант", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения в Академии магистранта по образовательной программе: "7М04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая магистратура) / "7М04202 – Суд и правосудие" (профильная магистратура) по направлению подготовки кадров "7М042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

Сноска. Пункт 1.1 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

1.2. Место оказания услуг: г. Астана.

1.3. Срок обучения: 2 (два) года /1 (один) год.

Сноска. Пункт 1.3 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

1) обеспечить обучение в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) выплачивать Магистранту стипендию в соответствии с Правилами назначения, выплаты и размеры государственных стипендий, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116;

3) предъявить требования к Магистранту о возмещении расходов, понесенных за счет бюджетных средств, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору; размер возмещения определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании;

4) требовать от Магистранта возмещения ущерба, причиненного имуществу Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) каждые шесть месяцев в течение трех лет после окончания Академии запрашивать у Магистранта информацию (справку) о месте работы.

2.2. Академия имеет право:

1) осуществлять самостоятельно либо совместно с партнерами образовательную программу, определять способы и методы ее реализации, критерии оценки результатов

обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Академии;

2) требовать от Магистранта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором, внутренними документами Академии и законодательными актами Республики Казахстан;

3) отчислить Магистранта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. Договора .

2.3. Магистрант обязан:

1) посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, сдавать рубежный контроль и экзамены по дисциплинам; овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме образовательной программы; не допускать академических задолженностей;

2) соблюдать принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка Академии и исполнять приказы и распоряжения руководства Академии и условия настоящего Договора;

3) завершить обучение в магистратуре в рамках государственного заказа по программе послевузовского образования, в том числе получить степень магистра, выполнив индивидуальный план работы, включающий:

индивидуальный учебный план;

научно-исследовательскую работу (магистерская диссертация / магистерский проект);

педагогическую практику в ВУЗах-партнерах / практику в судах города Астана;

план научных публикаций;

отчет о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Академией;

прохождение итоговой аттестации: сдачу комплексного экзамена, защиту магистерской диссертации / магистерского проекта;

4) сдать квалификационный экзамен на должность судьи после получения диплома магистра;

5) отработать непосредственно после завершения обучения в Академии в организациях, независимо от формы собственности, не менее трех лет, за исключением его назначения на должность судьи;

6) участвовать во всех конкурсах на занятие вакантной должности судьи в районных и приравненных к ним судах в течение четырех лет после окончания магистратуры и выполнить рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на должности судьи, в том числе в случае признания конкурса на должность судьи суда, расположенного в отдаленной местности, несостоявшимся, исходя из классификационной шкалы, утвержденной Высшим Судебным Советом по согласованию с Верховным Судом;

7) в случае получения положительной рекомендации Высшего Судебного Совета о назначении на должность судьи, отработать на данной должности не менее трех лет;

8) бережно относиться к имуществу Академии;

9) уведомлять на протяжении четырех лет Академию об изменении своего места жительства и паспортных данных, электронного адреса в течение одного месяца с момента изменения;

10) не нарушать законодательство страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали при прохождении зарубежной стажировки, участия в зарубежных конференциях, форумах;

11) предоставлять в Академию каждые шесть месяцев справку с места работы до полного исполнения обязательств по отработке, но не более трех лет после завершения обучения и получения степени магистра;

12) возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору.

Сноска. Пункт 2.3 с изменениями, внесенными распоряжениями Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33; от 11.08.2025 №10-9/51.

2.4. Магистрант имеет право:

1) обучаться по образовательной программе "7М04201 – Суд и правосудие" / " 7М04202 – Суд и правосудие";

2) пользоваться материально-техническими средствами Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

4) вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, содержания образовательной программы и методики преподавания.

Сноска. Пункт 2.4 с изменением, внесенным распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. Магистрант подлежит отчислению из Академии по следующим основаниям:

1) академическая неуспеваемость;

2) нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии и Договора;

3) невыход обучающегося из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска;

4) представление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и других учебных заведениях, в том числе документов об образовании, медицинских справок.

3.3. Магистрант может быть отчислен из Академии по собственному желанию.

3.4. Магистранту, отчисленному из Академии, выдается документ установленной формы.

3.5. Магистрант лишается права повторного обучения по государственному заказу в Академии в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 Договора.

3.6. Неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 5) и 6) пункта 2.3. Договора влечет возмещение лицом, окончившим обучение в Академии, расходов, понесенных за счет бюджетных средств, в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании.

3.7. В случае нарушения условий возмещения государству бюджетных средств, кроме выплат основного долга, Магистрант обязуется уплачивать пеню в размере 0,01 % (ноль целых одной сотой процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 3 % (три процента) от общей суммы задолженности.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. При форс-мажорных обстоятельствах (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.), возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс- мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех рабочих дней с момента наступления форс- мажора.

4.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору хотя бы одной из Сторон.

4.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключается на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты Сторон

Академия	Магистрант
РГУ "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"	ФИО _____ _____ _____
010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 46	Адрес:
БИН 160340016701	удостоверение личности
РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	дата выдачи
ИИК	ИИН
92070101KSN0000000	
БИК KKMFKZ2A	электронная почта
Кбе 11	
Ректор _____	**Магистрант** _____ **М.П.**

Приложение 8
к Правилам приема на
обучение в Академию
правосудия
при Высшем Судебном
Совете Республике Казахстан

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе магистратуры
№ ____

Сноска. Заголовок приложения 8 - в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

г. Астана "__" _____20__г.

Республиканское государственное учреждение "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан", именуемое в дальнейшем "Академия", в лице Ректора_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гражданин(ка) Республики Казахстан_____,

Ф.И.О.

удостоверение личности № ,выдано_____,

именуемый в дальнейшем "Магистрант", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения на платной основе в Академии магистранта по образовательной программе: "7М04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая магистратура) / " 7М04202 – Суд и правосудие" (профильная магистратура) по направлению подготовки кадров "7М042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

Сноска. Пункт 1.1 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

1.2. Место оказания услуг: г. Астана

1.3. Срок обучения: 2 (два) года /1 (один) год.

Сноска. Пункт 1.3 – в редакции распоряжения Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

1) обеспечить обучение в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) требовать от Магистранта возмещения ущерба, причиненного имуществу Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2. Академия имеет право:

1) осуществлять самостоятельно либо совместно с партнерами образовательную программу, определять способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Академии;

2) требовать от Магистранта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором, внутренними документами Академии и законодательными актами Республики Казахстан;

3) отчислить Магистранта по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2. Договора .

2.3. Магистрант обязан:

1) произвести полную стоимость обучения в соответствии с главой 3 Договора;

2) посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, сдавать рубежный контроль и экзамены по дисциплинам; овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме образовательной программы; не допускать академических задолженностей;

3) соблюдать принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка Академии и исполнять приказы и распоряжения руководства Академии и условия настоящего Договора;

4) бережно относиться к имуществу Академии;

5) не нарушать законодательство страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали при прохождении зарубежной стажировки, участия в зарубежных конференциях, форумах;

6) сдать квалификационный экзамен на должность судьи после получения диплома магистра.

2.4. Магистрант имеет право:

1) обучаться по образовательной программе "7М04201 – Суд и правосудие" / " 7М04202 – Суд и правосудие";

2) пользоваться материально-техническим оснащением Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой;

3) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

4) вносить предложения по совершенствованию содержания организации учебного процесса послевузовского образования, методики преподавания.

Сноска. Пункт 2.4 с изменением, внесенным распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 30.05.2025 №10-9/33.

Глава 3. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость обучения составляет – _____( ) тенге.

3.2. Магистрант вносит на расчетный счет Академии плату в размере не менее 50% от стоимости обучения за учебный год в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении / переводе на второй курс, оставшуюся сумму – не позднее 5 (пяти) рабочих дней перед началом очередного семестра учебного года.

Магистрант вправе произвести оплату полной стоимости обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

Сноска. Пункт 3.2 с изменением, внесенным распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

3.3. В стоимость обучения входит оплата стажировки в пределах сумм, определяемых Академией. Расходы, превышающие лимит указанных сумм, Магистрант оплачивает самостоятельно.

3.4. В случае выхода Магистранта из академического отпуска оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент вынесения приказа о выходе из академического отпуска.

Глава 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Магистрант может быть отчислен из Академии по следующим причинам:

1) академическая неуспеваемость;

2) нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии и Договора;

3) невыход обучающегося из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска;

4) представление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и других учебных заведениях, в том числе документов об образовании, медицинских справок;

5) неосуществление оплаты за обучение.

4.3. Магистрант может быть отчислен из Академии по собственному желанию.

4.4. Магистранту, отчисленному из Академии, выдается документ установленной формы.

4.5. Магистрант не имеет права на восстановление в Академии в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 Договора, за исключением подпункта 5) указанного пункта.

4.6. Возврат денежных средств не производится, если Магистрант отчислен по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 Договора.

Глава 5. Форс-мажор

5.1. При форс-мажорных обстоятельствах (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.), возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако данное

правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех рабочих дней с момента наступления форс-мажора.

5.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

Глава 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Срок действия, порядок изменения и дополнения Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон с учетом действующего законодательства Республики Казахстан.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор заключается на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты Сторон

Академия	Магистрант
РГУ "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"	ФИО _____ _____ _____
010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 46	Адрес:
БИН 160340016701	удостоверение личности
РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	дата выдачи
ИИК	ИИН

860703011070002001	
БИК KKMFKZ2A	электронная почта
Кбе 11	
Ректор **_____** **М.П.**	**Магистрант** **_____**

Приложение 8-1
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

ДОГОВОР
на оказание образовательных услуг в рамках государственного образовательного заказа по образовательной программе докторантуры для лиц, являющихся государственными служащими № _____

Сноска. Правила дополнены приложением 8-1 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

г. Астана "___" _____20__г.

Республиканское государственное учреждение "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан", именуемое в дальнейшем Академия", в лице Ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) Республики Казахстан_____,

Ф.И.О.(при его наличии)

удостоверение личности №___, выдано_____,

именуемый в дальнейшем "Докторант", с другой стороны, и _____ _____в лице_____,

(наименование органа, направившего на обучение)

именуемый в дальнейшем "Работодатель", с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения Докторанта в Академии по образовательной программе: "8D04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая докторантура) / "8D04202 – Суд и правосудие" (профильная докторантура) по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

1.2. Место оказания услуг: г. Астана.

1.3. Срок обучения: 3 (три) года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

1) обеспечить обучение в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) выплачивать Докторанту стипендию в соответствии с Правилами назначения, выплаты и размеры государственных стипендий, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116;

3) предъявить требования к Докторанту о взыскании бюджетных средств, выделенных на его обучение, и связанных с обучением затрат, в случаях незавершения обучения в рамках государственного заказа по программам послевузовского образования по направлению государственного органа, в том числе неполучения степени по соответствующей программе послевузовского образования, неотработки непосредственно после завершения обучения на государственной службе либо на должности судьи (неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору); размер возмещения определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственной службе;

4) требовать от Докторанта возмещения ущерба, причиненного имуществу Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) каждые шесть месяцев в течение четырех лет после окончания Академии запрашивать у Докторанта и Работодателя информацию (справку) о месте работы.

2.2. Академия имеет право:

1) осуществлять самостоятельно либо совместно с партнерами образовательную программу, определять способы и методы ее реализации, критерии оценки результатов обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Академии;

2) требовать от Докторанта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором, внутренними документами Академии и законодательными актами Республики Казахстан;

3) отчислить Докторанта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. Договора.

2.3. Докторант обязан:

1) посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, сдавать рубежный контроль и экзамены по дисциплинам; овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме образовательной программы; не допускать академических задолженностей;

2) соблюдать принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка Академии и исполнять приказы и распоряжения руководства Академии и условия настоящего Договора;

3) завершить обучение в докторантуре в рамках государственного заказа по программе послевузовского образования по направлению государственного органа, в том числе получить степень доктора, выполнив индивидуальный план работы, включающий:

индивидуальный учебный план;

научно-исследовательскую работу (докторская диссертация);

практику, предусмотренную образовательной программой докторантуры;

план научных публикаций;

отчет о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Академией;

защиту докторской диссертации;

4) сдать квалификационный экзамен на должность судьи после окончания докторантуры;

5) отработать непосредственно после завершения обучения в Академии:

на государственной службе в порядке и сроки, установленные законодательством о государственной службе Республики Казахстан;

на должности судьи в суде не менее трех лет;

6) участвовать во всех конкурсах на занятие вакантной должности судьи в районных и приравненных к ним судах в течение четырех лет после окончания докторантуры и выполнить рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на должности судьи, в том числе в случае признания конкурса на должность судьи суда, расположенного в отдаленной местности, несостоявшимся, исходя из классификационной шкалы, утвержденной Высшим Судебным Советом по согласованию с Верховным Судом;

7) бережно относиться к имуществу Академии;

8) уведомлять на протяжении трех лет Академию об изменении своего места жительства и паспортных данных, электронного адреса в течение одного месяца с момента изменения;

9) не нарушать законодательство страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали при прохождении зарубежной стажировки, участия в зарубежных конференциях, форумах;

10) предоставлять в Академию каждые шесть месяцев справку с места работы до полного исполнения обязательств, предусмотренных по Договору, но не более трех лет, – после завершения обучения;

11) возместить бюджетные средства, выделенные на его обучение и связанные с обучением затраты, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору.

Обязательства, указанные в подпунктах 4) и 6) пункта 2.3 настоящего Договора не распространяются на судей, завершивших обучение в докторантуре.

2.4. Докторант имеет право:

1) обучаться по образовательной программе "8D04201 – Суд и правосудие" / " 8D04202 – Суд и правосудие";

2) пользоваться материально-техническими средствами Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

4) вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, содержания образовательной программы и методики преподавания.

2.5. Работодатель обязан:

1) предоставить Докторанту учебный отпуск, сохранив за ним рабочее место (должность) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) после окончания докторантуры в Академии предоставить лицу, направленному на обучение, работу согласно прежней занимаемой должности;

3) после завершения обучения Докторантом издать акт о выходе на работу и письменно уведомить об этом Академию;

4) предоставить по запросу Академии в течение десяти рабочих дней сведения о месте работы Докторанта;

5) письменно уведомить Академию о предстоящей реорганизации или упразднении (ликвидации) государственного органа не позднее, чем за один месяц.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. Докторант подлежит отчислению из Академии по следующим основаниям:

1) академическая неуспеваемость;

2) нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии и Договора;

3) нарушение норм Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан, а также аналогичных норм нормативных правовых актов правоохранительных органов;

4) невыход Докторанта из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска;

5) представление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и других учебных заведениях, в том числе документов об образовании, медицинских справок.

3.3. Докторант имеет право отчислиться из Академии по собственному желанию.

3.4. Докторанту, отчисленному из Академии, выдается документ установленной формы.

3.5. Докторант лишается права повторного обучения по государственному заказу в Академии в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 Договора.

3.6. В случае отчисления из Академии по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2 и 3.3 Договора, а также неисполнении обязательств, предусмотренных подпунктом 3) пункта 2.3. Договора, Докторант в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о государственной службе, возмещает государству бюджетные средства, выделенные на его обучение, и связанные с обучением затраты.

3.7. Неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 5) и 6) пункта 2.3. Договора влечет возмещение лицом, окончившим обучение в Академии, государству бюджетных средств, выделенных на его обучение, и связанных с обучением затрат.

3.8. В случае нарушения условий возмещения государству бюджетных средств, кроме выплат основного долга, Докторант обязуется уплачивать пеню в размере 0,01 % (ноль целых одной сотой процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 3 % (три процента) от общей суммы задолженности.

4. Форс-мажор

4.1. При форс-мажорных обстоятельствах (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.), возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех рабочих дней с момента наступления форс-мажора.

4.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору хотя бы одной из Сторон.

4.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключается на государственном и русском языках в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты Сторон

Академия	Докторант	Работодатель
РГУ "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"	ФИО (при его наличии) _____ _____ _____	Наименование организации _____ _____
010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 46	Адрес:	Местонахождение _____
БИН 160340016701	Удостоверение личности	БИН
РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	дата выдачи	
ИИК	ИИН	ИИК
92070101KSN0000000		
БИК KKMFKZ2A	электронная почта	БИК
Кбе 11		Кбе
Ректор	**Докторант**	**Работодатель**
М.П.		М.П.

Приложение 8-2
к Правилам приема на обучение
в Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете
Республики Казахстан

ДОГОВОР
на оказание образовательных услуг в рамках государственного образовательного заказа по образовательной программе докторантуры для лиц, не являющихся государственными служащими № _____

Сноска. Правила дополнены приложением 8-2 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

г. Астана "____" _____20__г.

Республиканское государственное учреждение "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан", именуемое в дальнейшем "Академия", в лице Ректора_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) Республики Казахстан_____ _____,

Ф.И.О. (при его наличии)

удостоверение личности №_____, выдано_____, именуемый в дальнейшем "Докторант", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения Докторанта в Академии по образовательной программе: "8D04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая докторантура) / "8D04202 – Суд и правосудие" (профильная докторантура) по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

1.2. Место оказания услуг: г. Астана.

1.3. Срок обучения: 3 (три) года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

1) обеспечить обучение в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) выплачивать Докторанту стипендию в соответствии с Правилами назначения, выплаты и размеры государственных стипендий, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116;

3) предъявить требования к Докторанту о возмещении расходов, понесенных за счет бюджетных средств, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору; размер возмещения определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании;

4) требовать от Докторанта возмещения ущерба, причиненного имуществу Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) каждые шесть месяцев в течение трех лет после окончания Академии запрашивать у Докторанта информацию (справку) о месте работы.

2.2. Академия имеет право:

1) осуществлять самостоятельно либо совместно с партнерами образовательную программу, определять способы и методы ее реализации, критерии оценки результатов

обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Академии;

2) требовать от Докторанта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором, внутренними документами Академии и законодательными актами Республики Казахстан;

3) отчислить Докторанта по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. Договора.

2.3. Докторант обязан:

1) посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, сдавать рубежный контроль и экзамены по дисциплинам; овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме образовательной программы; не допускать академических задолженностей;

2) соблюдать принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка Академии и исполнять приказы и распоряжения руководства Академии и условия настоящего Договора;

3) завершить обучение в докторантуре в рамках государственного заказа по программе послевузовского образования, в том числе получить степень доктора, выполнив индивидуальный план работы, включающий:

индивидуальный учебный план;

научно-исследовательскую работу (докторскую диссертация);

практику, предусмотренную образовательной программой докторантуры;

план научных публикаций;

отчет о выполнении индивидуального плана в сроки, установленные Академией;

защиту докторской диссертации;

4) сдать квалификационный экзамен на должность судьи после окончания доктрантуры;

5) отработать непосредственно после завершения обучения в Академии в государственных органах, организациях высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО), научных организациях, научных подразделениях, автономных организациях образования "Назарбаев Интеллектуальные школы", в организациях образования, реализующих образовательные программы после среднего образования (в высших колледжах или училищах), не менее трех лет после завершения срока обучения ;

6) участвовать во всех конкурсах на занятие вакантной должности судьи в районных и приравненных к ним судах в течение четырех лет после окончания докторантуры и выполнить рекомендацию Высшего Судебного Совета о назначении на должности судьи, в том числе в случае признания конкурса на должность судьи суда, расположенного в отдаленной местности, несостоявшимся, исходя из классификационной шкалы, утвержденной Высшим Судебным Советом по согласованию с Верховным Судом;

7) бережно относиться к имуществу Академии;

8) уведомлять на протяжении трех лет Академию об изменении своего места жительства и паспортных данных, электронного адреса в течение одного месяца с момента изменения;

9) не нарушать законодательство страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали при прохождении зарубежной стажировки, участия в зарубежных конференциях, форумах;

10) предоставлять в Академию каждые шесть месяцев справку с места работы до полного исполнения обязательств по отработке, но не более трех лет после завершения обучения;

11) возместить расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств, принятых по Договору.

2.4. Докторант имеет право:

1) обучаться по образовательной программе "8D04201 – Суд и правосудие" / " 8D04202 – Суд и правосудие";

2) пользоваться материально-техническими средствами Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой;

3) принимать участие в научно-исследовательских работах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

4) вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, содержания образовательной программы и методики преподавания.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.2. Докторант подлежит отчислению из Академии по следующим основаниям:

1) академическая неуспеваемость;

2) нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии и Договора;

3) невыход Докторанта из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска;

4) представление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и других учебных заведениях, в том числе документов об образовании, медицинских справок.

3.3. Докторант может быть отчислен из Академии по собственному желанию.

3.4. Докторанту, отчисленному из Академии, выдается документ установленной формы.

3.5. Докторант лишается права повторного обучения по государственному заказу в Академии в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2 Договора.

3.6. Неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктом 5) и 6) пункта 2.3. Договора влечет возмещение лицом, окончившим обучение в Академии, расходов, понесенных за счет бюджетных средств, в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании.

3.7. В случае нарушения условий возмещения государству бюджетных средств, кроме выплат основного долга, Докторант обязуется уплачивать пеню в размере 0,01 % (ноль целых одной сотой процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 3 % (три процента) от общей суммы задолженности.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. При форс-мажорных обстоятельствах (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.), возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех рабочих дней с момента наступления форс- мажора.

4.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору хотя бы одной из Сторон.

4.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Срок действия, порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключается на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты Сторон

Академия	Докторант
РГУ "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"	ФИО (при его наличии) _____ _____
010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 46	Адрес:
БИН 160340016701	удостоверение личности
РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	дата выдачи
ИИК	ИИН
92070101KSN0000000	
БИК KKMFKZ2A	электронная почта
Кбе 11	
Ректор _____ _____	Докторант _____ М.П.

Приложение 8-3
к Правилам приема на обучение в
Академию правосудия при
Высшем Судебном Совете Республики
Казахстан

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе докторантуры №

Сноска. Правила дополнены приложением 8-3 в соответствии с распоряжением Председателя Высшего Судебного Совета РК от 11.08.2025 №10-9/51.

г. Астана "__" _____20__г.

Республиканское государственное учреждение "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан", именуемое в дальнейшем "Академия", в лице

Ректора_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) Республики Казахстан_____ _____,

Ф.И.О (при его наличии).

удостоверение личности № _____, выдано_____,

именуемый в дальнейшем "Докторант", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются правоотношения, связанные с процессом обучения на платной основе Докторанта в Академии по образовательной программе: "8D04201 – Суд и правосудие" (научно-педагогическая докторантура) / " 8D04202 – Суд и правосудие" (профильная докторантура) по направлению подготовки кадров "8D042 – Право" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения.

1.2. Место оказания услуг: г. Астана

1.3. Срок обучения: 3 (три) года.

Глава 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязуется:

1) обеспечить обучение в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) требовать от Докторанта возмещения ущерба, причиненного имуществу Академии, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2. Академия имеет право:

1) осуществлять самостоятельно либо совместно с партнерами образовательную программу, определять способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и актами Академии;

2) требовать от Докторанта добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с Договором, внутренними документами Академии и законодательными актами Республики Казахстан;

3) отчислить Докторанта по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2. Договора.

2.3. Докторант обязан:

1) произвести полную стоимость обучения в соответствии с главой 3 Договора;

2) посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, сдавать рубежный контроль и экзамены по дисциплинам; овладевать знаниями, умениями и

практическими навыками в объеме образовательной программы; не допускать академических задолженностей;

3) соблюдать принципы академической честности, Правила внутреннего распорядка Академии и исполнять приказы и распоряжения руководства Академии и условия настоящего Договора;

4) бережно относиться к имуществу Академии;

5) не нарушать законодательство страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали при прохождении зарубежной стажировки, участия в зарубежных конференциях, форумах;

2.4. Докторант имеет право:

1) обучаться по образовательной программе "8D04201 – Суд и правосудие" / " 8D04202 – Суд и правосудие";

2) пользоваться материально-техническим оснащением Академии в целях выполнения заданий, предусмотренных образовательной программой;

3) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Академии;

4) вносить предложения по совершенствованию содержания организации учебного процесса послевузовского образования, методики преподавания.

Глава 3. Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость обучения составляет – _____ (_____) тенге.

3.2. Докторант вносит на расчетный счет Академии плату в размере не менее 50% от стоимости обучения за учебный год в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении / переводе на следующий курс, оставшуюся сумму – не позднее 5 (пяти) рабочих дней перед началом очередного семестра учебного года.

Докторант вправе произвести оплату полной стоимости обучения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении.

3.3. В стоимость обучения входит оплата стажировки в пределах сумм, определяемых Академией. Расходы, превышающие лимит указанных сумм, Магистрант оплачивает самостоятельно.

3.4. В случае выхода Докторанта из академического отпуска оплата за обучение производится в порядке и размерах, действующих на момент вынесения приказа о выходе из академического отпуска.

Глава 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Докторант может быть отчислен из Академии по следующим причинам:

1) академическая неуспеваемость;

2) нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии и Договора;

3) невыход обучающегося из академического отпуска в срок, установленный приказом о предоставлении академического отпуска;

4) представление поддельных документов, связанных с обучением в вузе и других учебных заведениях, в том числе документов об образовании, медицинских справок;

5) неосуществление оплаты за обучение.

4.3. Докторант может быть отчислен из Академии по собственному желанию.

4.4. Докторанту, отчисленному из Академии, выдается документ установленной формы.

4.5. Докторант не имеет права на восстановление в Академии в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 Договора, за исключением подпункта 5) указанного пункта.

4.6. Возврат денежных средств не производится, если Докторант отчислен по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 Договора.

Глава 5. Форс-мажор

5.1. При форс-мажорных обстоятельствах (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.), возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее трех рабочих дней с момента наступления форс-мажора.

5.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору хотя бы одной из Сторон.

5.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

Глава 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. При невозможности разрешения споров путем переговоров, они рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Срок действия, порядок изменения и дополнения Договора

1.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

1.2. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон с учетом действующего законодательства Республики Казахстан.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор заключается на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты Сторон

Академия	Докторант
РГУ "Академия правосудия при Высшем Судебном Совете Республики Казахстан"	ФИО (при его наличии) _____ _____
010000, г. Астана, ул. Бейбитшилик, 46	Адрес:
БИН 160340016701	удостоверение личности
РГУ "Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан"	дата выдачи
ИИК	ИИН
860703011070002001	
БИК KKMFKZ2A	электронная почта
Кбе 11	
Ректор _____	**Докторант** _____

М.П.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан