

1) Бюджеттік шот - бөлінген лимиттер шегінде республикалық және



жөніндегі комитетке және оның әкімшілеріне (облыстардағы, Астана және Алматы қалаларындағы) депозиттік шоттар борышкерлерден, үшінші тұлғалардан түскен, тұтқынға алынған мүліктерін сатудан түскен және оларды қуынушыларға беру үшін атқару құжаттарына ақы төлеу мақсатында сот орындаушыларының ақшалай сомаларды қабылдау үшін ашылады.<\*>

Әділет аумақтық (облыстық, Астана және Алматы қалаларының) органдарына депозиттік шоттар мемлекеттік нотариустың атына борышкерден түсетін, оны несие берушіге беру үшін, пайдасына салым жасалған тұлғаның жазбаша келісімімен немесе сот шешімі бойынша оларды депозитке салған тұлғаға ақшаны қайтару үшін және сот шешімі бойынша белгіленген сақталу мерзімі өткеннен кейін талап етілмеген ақшаны республикалық бюджетке есепке алу үшін ашылады. < \* >

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Түзеу мекемелеріне және тергеу изоляторларына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау істері жөніндегі агенттігінің Қатаң бақылаудағы республикалық психиатриялық ауруханаға депозиттік шот сотталғандардың, қылмыс жасағанға күмәнділер мен кінәлілердің, психиатриялық ауруханадағы пациенттердің жеке ақшасын есептеу үшін және олардың бұл қаражатты заң актілерінде көзделген мынадай шындығына :

азық-түлік өнімдерін, бірінші қажетті заттарды сатып алуға;  
жақын туыстарына және өзге де тұлғаларға ақша аударымын, жөнелтпелер, бандеролдар жіберуге;  
халықаралық телефонмен сөйлесуге ақы төлеуге;  
сауда жүйесі арқылы әдебиет, газеттер мен журналдарға жазылымды сатып алуға пайдалану үшін ашылады.

сотталғандарға, бас бостандығынан айыру жерлерінен босатылғандарға және психикалық ауруханадан шыққан пациенттерге қалған ақшаны қайтару.<\*>

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің тәртіптік әскери бөлімдеріне депозиттік шоттар сотталғандардың ақшалай қаражатын есепке алу үшін, сондай-ақ бірінші қажеттілік заттары мен тамақ өнімдерін сатып алуға қолма-қол ақшасыз есеп айырысу бойынша осы қаражаттарды жарату және жазаларын өтеуден босатылған сотталғандарға ақшаның қалдығын қайтару үшін ашылады. < \* >

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Қаржы орталығы" мемлекеттік мекемесіне депозиттік шот Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі мен Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау ісі жөніндегі агенттігінен түсетін несиелік ресурстарды есептеу және оларды мемлекеттік білім беру несиесі бойынша жоғары білімді мамандарды дайындауды жүзеге асыратын заңды тұлғаларға аудару үшін, сондай-ақ,

заемшылардың қаражатты қайтаруын есепке алу және бақылау үшін ашылады.<\*>

Ойлау қабілеті төмен балаларға арналған интернат-үйлерге, психио-неврологиялық интернаттарға қамқорлыққа алынған тұлғалардың дербес шотындағы ақшасын есептеу үшін осы қаражатты қамқорлыққа алынған тұлғалардың жеке мақсаттарына жұмсау құқығымен:<\*>

қосымша азық-түлік өнімдерін сатып алуға;<\*>

қосымша медициналық жәрдем көрсетуге;<\*>

қосымша дәрі-дәрмек құралдарын сатып алуға;<\*>

қосымша киім, аяқ киім және бірінші кезектегі қажетті заттарды, гигиена жабдықтарын сатып алуға;<\*>

қосымша ақ жайма және іш киім сатып алуға депозиттік шоттар ашылады.<\*>

Депозиттік шот "Депозиттер" N 144 баланстық шотында аумақтық Қазынашылық органында ашылады.<\*>

5) Уәкілеттіктердің ағымдағы шоты және төленбеген аударымдар бюджеттік қаражаттарды жұмсауға арналған лимиттерді алмайтын, лимиттерге дербес билік етуші болып табылмайтын және жалақыны, сыйлықақыны, материалдық көмекті, жұмысқа уақытша жарамсыздығы жөніндегі жәрдемақыларды, іс-сапар шығыстарын және темекі бұйымдарының орнына ақшалай өтемақыларды төлеу үшін оған тиісті лимиттерге билік етуші аударатын қаражаттарды есепке алу үшін лимиттерге билік етушінің тұрған жерінен тыс орналасқан мемлекеттік мекемеге ашылатын шот.

Уәкілеттіктердің ағымдағы шоты және төленбеген аударымдар Қазынашылықтың аумақтық органында "Уәкілеттіктердің ағымдағы шоты және төленбеген аударымдар" N 724 баланс шотында ашылады.

6) Мақсатты қаржыландырудың ағымдағы шоты - мақсатты қаржыландыруға түсетін қаражаттарды есепке алу үшін республикалық бюджеттен ұсталатын мемлекеттік мекемеге ашылатын шот.

Мақсатты қаржыландырудың ағымдағы шоты Қазынашылықтың аумақтық органында "Қазақстан Республикасының республикалық бюджетінің есебінен ұсталатын мекемелердің ағымдағы шоттары" 141 баланс шотында ашылады.

7) Алматы қаласы мен оның аудандары Әкімдерінің ағымдағы шоты - Алматы қаласының экономикалық, әлеуметтік және мәдени дамуы үшін қаражаттарды шоғырландыру мақсатында Алматы қаласы мен оның аудандарының Әкімдеріне ашылатын шот.

Алматы қаласы мен оның аудандары Әкімдерінің ағымдағы шоты Қазынашылықтың Алматы қалалық басқармасында "Қазақстан Республикасының жергілікті бюджеттерінің есебінен ұсталатын мекемелердің

ағымдағы шоттары" N 142 баланс шотында ашылады және Алматы қаласы мен оның аудандары Әкімінің бюджеттен тыс қорының қаражатын жұмсау жөніндегі операцияларды есепке алуға арналған.

8) Қоса қаржыландырудың ағымдағы (арнаулы) шоттары облыстық, Астана және Алматы қалаларының Қазынашылық басқармаларында мемлекеттік мекемелерге теңгелік баламамен, не Заемдар/гранттар туралы келісімдердің шарттарына сәйкес бюджеттен қоса қаржыландырылатын жобаларды және халықаралық қаржылық және экономикалық ұйымдардың және Қазақстан Республикасының дамуына ресми көмек шегінде донор елдердің заем қаражаттарын және гранттарын іске асыру үшін екінші деңгейдегі банктерде ашылады.

Бірлесіп қаржыландырудың ағымдағы (арнайы) шоты мынадай:<\*>

"Қазақстан Республикасы республикалық бюджетінің есебінен ұсталатын мекемелердің ағымдағы шоттары" N 141;

"Қазақстан Республикасы жергілікті бюджеттерінің есебінен ұсталатын мекемелердің ағымдағы шоттары" N 142 баланстық шоттарда облыстық, Астана және Алматы қалалық Қазынашылық басқармаларында ашылады.

8-1) Сақтандыру өтемін есептеуге арналған ағымдағы шот - жол-көлік оқиғасы мүлктің зақымдануына немесе жойылуына әкеп соқтырған жағдайда сақтандырушы төлейтін түсімдерді және сақтандыруды өтеу шығындарын есептеу үшін мемлекеттік мекемеге ұлттық валютада ашатын шот.

Сақтандыру өтемін есептеуге арналған ағымдағы шот:

N 141 "Қазақстан Республикасы республикалық бюджетінің есебінен ұсталатын мекемелердің ағымдағы шоттары";

N 142 "Қазақстан Республикасы жергілікті бюджеттерінен ұсталатын мекемелердің ағымдағы шоттары" баланстық шоттарда Қазынашылықтың аумақтық органдарында ашылады.<\*>

9) Валюталық шот - қаражаттарды шетел валютасында есепке алу, сақтау және жұмсау үшін мемлекеттік мекемеге ашылатын шот.

Валюталық шот Қазынашылықтың аумақтық органында:

"Тұрлаулы валютадағы валюталық шот" N 070;

"Жұмсақ валютадағы валюталық шот" N 160 баланс шотында ашылады.

10) Қолма-қол ақшаның ағымдағы транзиттік шоты - Қазынашылықтың чектері бойынша мемлекеттік мекемелер алатын қолма-қол ақша бойынша есеп айырысу үшін Қазынашылықтың аумақтық органы ашатын шот.

Қолма-қол ақшаның ағымдағы шоты екінші деңгейдегі банктерде немесе банктік операциялардың тиісті түрлеріне Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар мекемелерде N 889 "Бірыңғай қазынашылық шот" баланстық шотында ашылады.

11) инвестициялық жобаның жаңғыртылып отыратын шоты (бұдан әрі - жаңғыртылып отыратын шот) - қатысушы қаржы мекемелеріне қосалқы несиелер беруге бұрын бөлінген қосалқы заемдардың қайтарылатын қаражатын шоғырландыру үшін, осы қаражаттан көрсетілген инвестициялық жобаның шеңберінде қатысушы қаржы мекемелерін кейіннен несиелендіру үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің атына ашылатын банктік валюталық шот .

Жаңғыртылып отыратын шотты ашу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкінде жүргізіледі.

Жаңғыртылып отыратын шот заем туралы келісімде және ішкі несие келісімінде айтылған шетел валютасында жүргізіледі.

*Ескерту: 2-тармақтың 4) тармақшасы жаңа редакцияда жазылды, 8)тармақшасы толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24 бұйрығымен .*

*Ескерту: 2-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 7 ақпандағы N 57 бұйрығымен .*

*Ескерту: 2-тармақ өзгертілді және толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377 бұйрығымен .*

3. "Ақылы қызмет көрсетуден алынатын қаражаттар" ағымдағы шоты, демеушілік және қайырымдылық көмекке арналған ағымдағы шот, депозиттік шот, сақтандыру өтемін есептеуге арналған ағымдағы шот және валюталық шот оған бюджеттік шот ашылған Қазынашылықтың аумақтық органында мемлекеттік мекемеге ашылады.<\*>

4. Шоттар аумақтық белгілері бойынша ашылады. Басқа әкімшілік ауданға қызмет көрсететін Қазынашылықтың аумақтық органында шот ашуға облыстық, Астана және Алматы қалаларының Қазынашылық басқармасы басшысының жазбаша рұқсатымен жол беріледі.

5. Бюджеттік шотқа билік етуші мемлекеттік мекеменің басшысы болып табылады .

Ақылы қызмет көрсетуді сатудан түсетін қаражаттарға, демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін қаражаттарға, депозиттік сомаларға, сақтандыру өтемі қаражатына және валюталық қаражаттарды билік етуші бюджеттік қаражаттарды жұмсауға құқық берілген мемлекеттік мекеменің басшысы болып табылады.<\*>

Алматы қаласы мен оның аудандары Әкімдері ағымдағы шотына түсетін қаражаттарға билік етуші Алматы қаласы мен оның аудандарының Әкімдері болып табылады .

*Ескерту: 5-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24 бұйрығымен .*

6. Бюджеттің атқарылуына алдын ала бақылау жасаудың, Қазынашылықтың аумақтық органдарының шоттарындағы шығыстарды басқарудың қажетті деңгейін қамтамасыз ету мақсатында.

Қазынашылықтың аумақтық органдары:

Қазынашылықтың аумақтық органдарында ашылған шоттар бойынша операциялардың құпиясын қамтамасыз етуге;  
операциялардың жасалу шамасы бойынша қаражаттардың қозғалысы туралы билік етушілерге уақытылы ақпарат беруге;  
мемлекеттік мекемелерге есеп айырысу-кассалық қызмет ету процесінде туындайтын мәселелер бойынша кеңес беруге міндетті.

Шоттарға билік етушілер:

Қазынашылықтың аумақтық органдарына шоттар ашуға қажетті барлық құжаттарды ұсынуға;

есеп айырысу-кассалық құжаттарды ресімдеудің және шоттағы қаражаттардың мақсатты пайдаланылу тәртібін сақтауға міндетті.

Қазынашылықтың аумақтық органдарының:

шоттарға билік етушілерден есеп айырысу-кассалық құжаттарды ресімдеудің дұрыстығын талап етуге;

жүргізілген шығыстардың мақсатына және шығыстардың экономикалық жіктемесінің тиісті ерекшелігінің мазмұнына және лимиттің еркін қалдығының бар-жоғына сәйкестілігін тексеруге;

бюджеттік шоттан және басқа да шоттардан бөлінген лимиттердің мақсатты пайдаланылуын тексеруге құқығы бар.

Шоттарға билік етушілердің:

қолданылып жүрген заңдарға, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес шоттарда тұрған қаражаттарға билік етуге;

Қазынашылықтың аумақтық органдарына шоттардағы қаражаттардың қозғалысы жөнінде қажетті ақпарат алуға;

қаражаттардың шоттардан уақытында есепке алынуы мен аударылуына бақылау жасауға құқығы бар.

## **2-тарау. Мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашудың тәртібі**

7. Мемлекеттік мекеме шот ашу үшін Қазынашылықтың аумақтық органына мынадай құжаттар:

1) мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтері қол қойған шот ашуға арналған өтініш (N 1 қосымша). Егер штатта екінші қолды қоюға құқық берілген

бас бухгалтердің немесе бухгалтердің лауазымы болмаса, өтінішке басшы ғана қ о л қ о я д ы ;

2) қолдар мен мөртаңбалардың үлгілері бар құжат тапсырады (N 2 қосымша).

Қолдар мен мөртаңбалардың үлгілері бар құжат екі данада тапсырылады, оның біреуі Қазынашылықтың аумақтық органының операциялық бөлімінде болады, екіншісі шотты заңды ресімдеу жөніндегі іс-қағазда сақталады.

Бірінші қол қою құқығы атына шот ашылған мемлекеттік мекеменің басшысында және/немесе оларға уәкілетті басқа тұлғада болады. Екінші қол қою құқығы мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінде және/немесе мемлекеттік мекеменің басшысы уәкілеттік берген басқа тұлғаға беріледі. Осы өкілеттіктер мемлекеттік мекеменің басшысы бұйрығының негізінде беріледі. Егер мемлекеттік мекеменің штатында екінші қол қою құқығы берілетін тұлға болмаған жағдайда, қолдардың және мөртаңбасының үлгілері бар құжатқа бірінші қол қою құқығы бар тұлғаның ғана қолы енеді.<\*>

Екінші қол қою құқығы бар тұлға уақытша болмаған (еңбек демалысы немесе ауырған) жағдайда төлем құжаттарына, сол сияқты қолдарының және мөртаңбаның үлгілері бар құжатта көрсетілген екінші қол қоюға құқығы бар тұлғалар қол қояды. Бұл жағдайда қолдарының және мөртаңбаның үлгісі бар уақытша құжатты ресімдеу талап етіледі.<\*>

Қолдар мен мөртаңбалардың үлгілері бар құжат республикалық (жергілікті) бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бастығының немесе бастықтың орынбасарының мөртаңбамен бекітілген қолымен расталуы тиіс.<\*>

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атына ашылған шоттар бойынша қолдар мен мөртаңбалардың үлгілері бар құжатты растау талап етілмейді.

Қолдар мен мөртаңбалардың үлгілері бар құжатқа мемлекеттік мекемеге тағайындалған елтаңбалық мөрдің үлгісі кіреді. Арнайы мақсаттарға арналған мөрлерді пайдалануға жол беріледі. Қайта құрылған мемлекеттік мекеменің мөрі уақытша болмаған, атауы өзгерген, мөрі ескірген немесе жоғалған жағдайда, Қазынашылықтың аумақтық органының басшысы мемлекеттік мекемеге оның өтініші негізінде жаңа мөр дайындау үшін мерзім береді және жағдайларға байланысты сол елді мекенде тұрған құжаттарды жоғары тұрған мемлекеттік мекеменің мөртаңбасымен нықтауға не құжаттарды мөртаңбасыз беруге рұқсат ете отырып, мөр болмаған уақытқа арналған төлем құжаттарын ресімдеу тәртібін а й қ ы н д а й д ы .

Ең болмағанда, бір қолды ауыстырған немесе толықтырған немесе мөрді ауыстырған жағдайда, Қазынашылықтың аумақтық органына осы тармақшаның үшінші азатжолында белгіленген тәртіппен расталған қолдар мен мөртаңбалардың үлгілерімен бірге жаңа құжат ұсынылады. Бірінші немесе

екінші қол қоюға құқығы бар тұлғалардың бірінің қолын уақытша ауыстырған кезде, оның қолданылу мерзімі көрсетіле отырып, қолдардың тиісті үлгілерімен бірге уақытша құжат ресімделеді, қолдар мен мөртаңбалар үлгілерінің қайта ұсынылған құжаттары мемлекеттік мекеменің шотына заңды ресімдеу жөніндегі іс - қағазда түптеледі;

3) мемлекеттік мекемеге салық төлеушінің тіркеу нөмірін (СТТН) нөмірі беріле отырып, салық органына есепке алу және оны жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналарын төлеуші ретінде тіркеу қойылымының фактісін растайтын аумақтық салық органы берген, белгіленген нысанның құжаты;

4) мемлекеттік тіркелгені туралы куәлікті және оның Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіппен расталған көшірмесін.

Шотты ашу туралы куәліктің түпнұсқасы Қазынашылықтың аумақтық органының белгісімен бірге мемлекеттік мекемеге қайтарылады, ал тиянақты ресімделген көшірме шотты заңды ресімдеу жөніндегі іс-қағазға түптеледі;

5) ереженің (жарғының) нотариалды куәландырылған көшірмесін;<\*>

6) мемлекеттік мекемені құру немесе қайта ұйымдастыру туралы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес уәкілеттік берілген органның шешімі (өкімі, қаулысы, бұйрығы).

*Ескерту: 7-тармақтың 2) тармақшасы өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24 бұйрығымен.*

*Ескерту: 7-тармақтың 2) тармақшасы өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 7 ақпандағы N 57 бұйрығымен.*

*Ескерту: 7-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377 бұйрығымен.*

8. Бұдан басқа, мемлекеттік мекеме осы нұсқаулықтың 7-тармағында санамаланған құжаттарға қосымша төмендегілерді ашу үшін мынадай құжаттар:

1) "Ақылы қызмет көрсетуден алынатын қаражаттар" ағымдағы шотын (немесе ашылған шоттың қолданылу мерзімін ұзарту):

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы бекіткен мемлекеттік мекемелердің ақылы қызметтерді көрсетуді іске асырудан алынатын қаражаттар бойынша кірістер мен шығыстардың жеке сметасы (3-қосымша).<\*>

2) демеушілік және қайырымдылық көмек үшін ұлттық, сол сияқты шетел валютасындағы ағымдағы шоттар (немесе ашық шоттардың қолданылу мерзімін ұзарту) :

бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшілерінің өтініші мен демеушілік және қайырымдылық көмекті енгізушілердің жазбаша өтініштері негізінде:

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің - республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне берген рұқсаты (4-қосымша) ;

аумақтық Қазынашылық органының - республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік мекемеге берген рұқсаты (4-қосымша);

жергілікті қаржы органының жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мекемеге берген рұқсаты (4-қосымша);

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінішінде оған сәйкес мемлекеттік мекеме демеушілік және қайырымдылық көмек қаражатын пайдаланатын заңнамалық акт көрсетіледі; <\*>

Демеушілік және қайырымдылық көмек салушылардың жазбаша өтінішін алу мүмкін болмаған жағдайда, алушы мен демеушілік және қайырымдылық көмекті салушының арасындағы Шартты ұсынуға рұқсат етіледі.<\*>

3) депозиттік шоттан (немесе ашық шоттардың қолданылу мерзімін ұзарту):

ұлттық валютада :

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің - республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне берген рұқсаты (5-1-қосымша) ; < \* >

Қазынашылықтың аумақтық органының республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемеге берген рұқсаты (5-1-қосымша).

жергілікті қаржы органының жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мекемеге берген рұқсаты (5-қосымша); <\*>

шетел валютасында (қолма-қол ақшамен және қолма-қол ақшасыз) Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі мен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мекемеге рұқсаты негізінде екінші деңгейдегі банктерде (5-қосымша); < \* >

шетел валютасында (қолма-қол ақшамен және қолма-қол ақшасыз) екінші деңгейдегі банктерде :

Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі мен Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге рұқсаты негізінде (5-қосымша);

облыстардың, Астана және Алматы қалалары әкімдерінің шешімі мен жергілікті қаржы органдарының жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге рұқсаты негізінде (5-қосымша).<\*>

4 ) < \* >

5) Алматы қаласы мен оның аудандары Әкімдерінің ағымдағы шотын:

Алматы қаласының өкілетті органы бекіткен Алматы қаласының Әкімі жанындағы бюджеттен тыс қор туралы ереженің көшірмесі;

6) қоса қаржыландырудың ағымдағы (арнаулы) шотын:  
екінші деңгейдегі банк (Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ұсынысы бойынша) пен атына шот ашылғалы отырған мемлекеттік мекеме арасында  
ж а с а л а т ы н к е л і с і м ;

заем (грант) туралы келісімнің көшірмесі;  
республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мекемеге Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті;  
жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мекемеге тиісті қаржы басқармасы берген рұқсат (N 6 қосымша);

6-1) сақтандыру өтемін есептеуге арналған ағымдағы шоты:  
шот ашу туралы мемлекеттік мекеменің өтініші және сақтанушының жауапкершілігін белгілеген сот шешімі немесе сақтандырушының алдын-ала келісімімен үшінші тұлғаның алдында сақтанушының өзінің мойындауы және төлем туралы барлық қажетті құжаттарды (кінәлі тұлғаның, жәбірленушінің өтініштері, МАИ органдарынан алынған құжаттардың толық пакеті):

Қазынашылықтың аумақтық органының тиісті комитетінің республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге берген сақтандыру өтелімін есепке алу үшін ағымдағы шотты ашуға (қолданылу мерзімін ұзартуға) арналған  
р ұ қ с а т ы ( 7 - 1 - қ о с ы м ш а ) ;

жергілікті қаржы органдарының жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге берген сақтандыру өтелімін есепке алу үшін ағымдағы шотты ашуға (қолданылу мерзімін ұзартуға) арналған рұқсаты (7-1-қосымша)  
н е г і з і н д е . < \* >

7 ) в а л ю т а л ы қ ш о т т ы :  
республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мекемеге;  
республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті;<\*>  
республикалық бюджеттік бағдарламалардың бағынысты әкімшісіне мемлекеттік мекемелерге - Қазақстанның тиісті Қазынашылықтың аумақтық органы (8-тармақтың 2-тармақшасын қоспағанда);  
жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемеге Қазақстанның тиісті қаржы басқармасы (8-тармақтың 2-тармақшасын қоспағанда) берген рұқсат та п с ы р ы л а д ы ( N 7 қ о с ы м ш а ) .

Валюталық шот ашуға рұқсат мынадай жағдайларда:  
оның Ережесіне және Жарғысына сәйкес халықаралық қызмет бойынша оған жүктелген функцияларды орындау үшін мемлекеттік мекемеге;  
Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан және республикалық бюджеттен және сыртқы көздерден қоса қаржыландырылатын мемлекетаралық

ұ й ы м ғ а ;

егер валюталық шоттарды ашу Қазақстан Республикасының халықаралық келісімдерінде көзделген болса, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қазақстан Республикасының дамуына ресми көмек көрсету шегінде бағдарламалық және жобалық заемдарды іске асыру жөнінде берген өкілдіктері бар мемлекеттік мекемеге ;

республикалық бюджеттен де және сыртқы көздерден де бір мезгілде қоса қаржыландырылатын мемлекеттік мекемеге;

Қазақстан Республикасы Үкіметінің арнайы шешімдері бойынша беріледі.

*Ескерту: 8-тармақ өзгертілді және толықтырылды -  
ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24  
б ұ й р ы ғ ы м е н .*

*Ескерту: 8-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің  
2001 жылғы 7 ақпандағы N 57 бұйрығымен .*

*Ескерту: 8-тармақ толықтырылды және өзгертілді - ҚР Қаржы  
министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377  
бұйрығымен .*

9. Уәкілеттіктердің ағымдағы шотын және төленбеген аударымдарды ашу үшін мемлекеттік мекеме Қазынашылықтың аумақтық органына мынадай құжаттарды :

жалақыларды, сыйлықақыларды, материалдық көмекті, жұмысқа уақытша жарамсыздығы бойынша жәрдемақыларды, іс-сапар шығыстарын және темекі бұйымдарының орнына ақшалай өтемақыларды төлеуге арналған қаражаттарды аудару үшін мемлекеттік мекемеге немесе басшының атына лимиттерді бөлушінің өтініш - хатын ;

7-тармақтың 1-тармақшасына сәйкес ресімделген шот ашуға арналған өтінішті ;

7-тармақтың 2-тармақшасында белгіленген тәртіппен ресімделген қолдар мен мөртаңбалардың үлгісі бар құжатты тапсырады.

9-1. Мақсатты қаржыландырудың ағымдағы шотын ашу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық органының мынадай құжаттарды

7-тармақтың 1-тармақшасына сәйкес ресімделген шот ашуға арналған өтініш;

7-тармақтың 2-тармақшасында белгіленген тәртіппен ресімделген қолдарының үлгілері мен мөртаңбалары бар құжат тапсырады.<\*>

*Ескерту: 9-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің  
2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24 бұйрығымен .*

10. Ерекше жағдайларда Қазынашылықтың облыстық, Астана және Алматы қалалары басқармаларының басшылары республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша өтініші бойынша мемлекеттік мекемеге

уақытша бюджеттік шот - қайта құрылған мемлекеттік мекемеге тиісті рұқсаттармен ашылған лимиттерді есепке алу үшін шот ашуға рұқсат етеді.

Уақытша бюджеттік шот алпыс күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге ашылды.

Уақытша бюджеттік шот ашу үшін Қазынашылықтың аумақтық органына шот ашуға арналған өтініш және қолдар мен мөртаңбалардың үлгілері бар құжат (егер болса) тапсырылады.

10-1. Қолма-қол ақшаның ағымдағы транзиттік шотын ашу үшін Қазынашылықтың аумақтық органы екінші деңгейдегі банкке немесе банктік операциялардың тиісті түріне Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің лицензиясы бар ұйымға осы Нұсқаулықтың 7-тармағының 2)-5)-тармақшаларында көрсетілген құжаттардың тізімдемесін және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті оның хатының негізінде Қазынашылықтың аумақтық органы берген қолма-қол ақшаның ағымдағы транзиттік шотын ашуға (әрекет ету мерзімін ұзартуға) рұқсатын береді (7-2-қосымша).<\*>

*Ескерту: 10-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377 бұйрығымен.*

10-2. Жаңғыртылып отыратын шотты ашу үшін мемлекеттік мекеме екінші деңгейдегі банкке осы Нұсқаулықтың 7-тармағының 2)-5)-тармақшаларында көрсетілген құжаттардың тізбесін және Заем туралы келісім және ішкі несие келісімдерінің негізінде Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті берген жаңғыртылып отыратын шотты ашуға (әрекет ету мерзімін ұзартуға) арналған рұқсат береді (7-3-қосымша).<\*>

*Ескерту: 10-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377 бұйрығымен.*

10-3. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне инвестициялық жобалардың арнайы шоттары Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 20.03.2001 ж. N 149 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктерінде ашылатын мемлекеттік сыртқы заемдар мен гранттардың қаражаты есебінен қаржы инвестициялық жобалардың арнайы шоттары жөніндегі нұсқаулықтың негізінде ашылады.<\*>

*Ескерту: 10-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377 бұйрығымен.*

11. Шоттарды ашу Қазынашылықтың аумақтық органы мен шоттың иесі арасындағы шотқа қызмет етуге арналған шартты жасасқан кезде жүргізіледі. Шотты ашу Қазынашылықтың аумақтық органы шоттың иесіне жеке сәйкестендіру кодын беру жолымен жүргізіледі.

12. Мемлекеттік мекемеге шот ашылғаннан кейін Қазынашылықтың аумақтық

органы үш күндік мерзімде тиісті салық органына шоттың ашылған күнін  
х а б а р л а у ы т и і с . < \* >

*Ескерту: 12-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің  
2001 жылғы 7 ақпандағы N 57 бұйрығымен .*

12-1. Мемлекеттік мекеме қазынашылықтың бір аумақтық органында бірнеше  
шот ашқан жағдайда, қазынашылық мемлекеттік мекемеден шотты ашу үшін  
көзделген құжаттарды қайта көрсетуін талап етпеуге құқылы (қолдардың және  
мөртаңбаның үлгілері бар құжатты қоспағанда).<\*>

*Ескерту: 12-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001  
жылғы 7 ақпандағы N 57 бұйрығымен .*

13. Қазынашылықтың аумақтық органында шот ашу үшін мемлекеттік мекеме  
тапсырған құжаттар аталған мекеменің шотын заңды ресімдеу жөнінде арнайы  
ашылған іс-қағазда түптелуі және сақталуы тиіс.

14. Есеп айырысу-төлем құжаттарында атқаруға қабылданған қазынашының  
автоматтандырылған жұмыс орнының жауапты атқарушылары қолдарының  
растығын тексеру үшін олардың қолдарының және атаулы мөртабандарының  
таңбалары бар тізілім жасалады (N 8 қосымша).

### **3-тарау. Мемлекеттік мекемелердің шоттарын жабу**

15. Республикалық және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын  
мемлекеттік мекемелердің шоттарды заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне  
тиісті жазба енгізілгеннен кейін заңды тұлғаны таратқан немесе қайта  
ұйымдастырған кезде жабылады.

Шотты жабу үшін негіздеме мемлекеттік мекеменің шотын заңды ресімдеу  
жөніндегі іс-қағазда түптеледі.

Жоспарланып отырған жылдың 1 қаңтарына дейін белгіленген тәртіппен  
бағдарламалар әкімшісі бекітуге тапсырған ақылы қызмет көрсетуді сатудан  
алынған қаражаттар бойынша кірістер және шығыстар сметалары бекітілмеген  
жағдайда, оған смета бекітілгенге дейін, жоспарланып отырған жылдың  
қаңтарынан 1 ақпанына дейін созылатын кезең ішінде шығыстарды тек 31  
желтоқсандағы қаражат қалдығының және өткен жылғы шығыстары сметасының  
шегінде шығыстарды жүргізуге рұқсат етіледі.

Егер смета жоспарланып отырған жылдың 1 сәуіріне дейін бекітілмесе, онда  
жоспарланып отырған жылдың 1 қаңтарынан 1 сәуірін қоса алғанда түскен  
қаражаттар Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі белгілеген тәртіпке  
сәйкес тиісті бюджеттің кіріс бөлігіне есепке алынады.<\*>

*Ескерту: 15-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің  
2001 жылғы 7 ақпандағы N 57 бұйрығымен .*

16. Шотты жабу үшін, сондай-ақ мемлекеттік мекеменің атауы өзгерген  
жағдайда, шот иесі Қазынашылықтың аумақтық органына жабылған күнгі

шоттағы қаражат қалдығының растамасымен өтініш тапсырады, сондай-ақ пайдаланылмай қалған чектері бар чек кітапшасын қайтарады. Мемлекеттік мекеменің таратылуы немесе қайта ұйымдастырылуына байланысты бюджеттік шот жабылған кезде, шоттың жабылған күні тиісті бюджеттен алынған міндеттемелерді ескере отырып, бөлінген лимиттер және кассалық шығыстар қозғалысының ведомосі ("Алынған міндеттемелерді ескере отырып бюджеттік жіктеменің ерекшеліктері бойынша бөлінген лимиттер және кассалық шығыстар қозғалысының ведомосі" 032-А немесе "Алынған міндеттемелерді ескере отырып бөлінген лимиттер және кассалық шығыстар қозғалысының ведомосі" 132-А нысаны) қоса беріледі. Осы шоттар бойынша кассалық шығыстар, егер олар құқықтық мұрагерге көшірілмесе, қорытынды айналымдармен жыл аяғында ж а б ы л а д ы . < \* >

*Ескерту: 16-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24 бұйрығымен .*

17. Мемлекеттік мекеме мыналарда жабылатын пайдаланылмаған ақша қ а л д ы қ т а р ы н :

"Ақылы қызмет көрсетуден алынатын қаражаттар" ағымдағы шотында, егер құқықтық мұрагерде ақылы қызмет көрсетулердің түрлері болған жағдайда, оның шотына, болмаса, тиісті бюджеттердің кіріс бөлігіне аударарды;

демеушілік және қайырымдылық көмекке арналған шотта құқықтық мұрагердің шотына аударарды;

депозиттік шотта депозиттік соманы салушыларға қайтарады, не тиісті бюджеттің кірісіне аударарды;

валюталық шотта айырбасталған сомалар қалдығының шегінде құқықтық мұрагердің бюджеттік шотына немесе тиісті бюджеттің кіріс бөлігіне аударарды.

Бірлесіп қаржыландырудың ағымдағы (арнайы) шотындағы пайдаланылмаған қаражат ағымдағы қаржы жылының 25-нші желтоқсанына дейін жобаны іске асыруды жүзеге асыратын мемлекеттік мекеменің бюджеттік шотына қайта қалпына келтіруге жатады.<\*>

31 желтоқсандағы жағдай бойынша сақтандыру өтемін есепке алуға арналған ағымдағы шоттың пайдаланылмаған қаражатының қалдығы тиісті бюджеттің кірісіне аударуға жатады.<\*>

Егер сақтандыру өтемін есепке алуға арналған ағымдағы шотқа арналған қаражат 20 желтоқсаннан кейін түссе, онда ағымдағы шоттың қаражатын пайдалану құқығы бір ай мерзімге ұзартылады.<\*>

*Ескерту: 17-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24 бұйрығымен .*

*Ескерту: 17-тармақ толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 7 ақпандағы N 57 бұйрығымен .*

18. Қазынашылықтың аумақтық органдары тоқсан сайын мемлекеттік мекемелердің шоттарына тексеру жүргізеді және 6 ай ішінде шот бойынша қозғалыс болмаған кезде, аталған шот жабылады. Ақшаның қалған сомасын Қазынашылықтың аумақтық органдары шоттан мемориалдық ордермен тиісті бюджеттің кірісіне аударды.

19. Шот жабылғаннан кейін Қазынашылықтың аумақтық органы он күндік мерзімде бұл туралы тиісті салық органын жазбаша хабардар етуге міндетті.<\*>

*Ескерту: 19-тармақ өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 7 ақпандағы N 57 бұйрығымен .*

N 1 қосымша

**Шот ашуға арналған**

**Өтініш** \_\_\_\_\_

-----  
(Қазынашылыққа аумақтық органының атауы) \_\_\_\_\_

-----  
(Мемлекеттік мекеменің (толық және дұрыс), мекен-жайы)

-----  
Бізге таныс және бір үшін міндетті күші бар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің нормативтік құқықтық актілері негізінде \_\_\_\_\_ шот ашуыңызды сұраймыз.

М.О.

Мемлекеттік мекеменің

басшысы \_\_\_\_\_

Бас бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ жылғы " " \_\_\_\_\_

-----  
Қазынашылықтың белгілері  
\_\_\_\_\_ негізінде

\_\_\_\_\_ шот ашылсын.

(шоттың атауы)

Қазынашылықтың аумақтық  
органының басшысы \_\_\_\_\_

(қолы)

Шот ашуды ресімдеуге арналған құжаттарды тексерген  
операциялық бөлімнің бастығы \_\_\_\_\_ жылғы " " \_\_\_\_\_

(қолы)

Шот ашылды \_\_\_\_\_

-----  
баланс шотының N

!

шот N

## 2-қосымша&lt;\*&gt;

*Ескерту: Нұсқаулыққа 2-қосымша 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24 бұйрығымен .*

**Қолдардың үлгілері және мөртаңбалар бар****құжат**

Кодтары Қазынашылықтың белгілері

Шоттың иесі (толық атауы)

Шот иесінің почталық мекен-жайы

т е л . N

Қазынашылық (толық атауы)

Кодтары

Қазынашылықтың орналасқан жері  
(оның почталық мекен-жайы)

т е л . N

Осы құжатта көрсетілген үлгілер оның иесінің (Қазынашылықтың  
санкцияларын талап ететін шот бойынша барлық уәкілетті  
операцияларды жүзеге асыру кезінде міндетті органының қолы)  
болып саналсын \_\_ж."\_\_"

Лауазымы Аты-жөні, тегі Қол үлгісі Әрекет ету мерзімі Мөртаңбаның  
(қолын уақытша үлгісі  
а у ы с т . к е з д е )

Б і р і н ш і  
қ о лЕ к і н ш і  
қ о л

А р т қ ы б е т і

|                                             |                                                                               |                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Үлгілерді<br>куәландырушы<br>органның атауы | Үлгілерді куәландыруға<br>уәкілеттік берілген<br>тұлғалардың аты-жөн.<br>дері | Үлгілерді куәлан.<br>дырушы тұлғалар.<br>дың қолдары мен<br>мөртаңбалары<br>( е г е р б о л с а ) |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

(қолдар)  
(мөртаңба)

№ 3 қосымша<\*>

*Ескерту: Қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрлігінің  
2001 жылғы 7 ақпандағы № 57 бұйрығымен .*

Бекітемін

Бюджеттік бағдарлама  
әкімшісінің басшысы

\_\_\_ ж. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_  
М.О.

**Мемлекеттік мекемелердің ақылы қызметтерді көрсетуді іске  
асырудан алынатын қаражаттар бойынша кірістер мен  
шығыстардың жеке сметасы**

|                                     |           |         |
|-------------------------------------|-----------|---------|
| Функционалдық топ                   | _____     | Кодтары |
| Кіші функция                        | _____     |         |
| Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі | _____     |         |
| Мемлекеттік мекеме                  | _____     |         |
| Бағдарлама                          | _____     |         |
| Кіші бағдарлама                     | _____     |         |
| Ақылы қызметтердің түрлері          | _____     |         |
|                                     | мың теңге |         |

Тоқсан бойынша сомасы

|              |              |                   |   |   |   |       |
|--------------|--------------|-------------------|---|---|---|-------|
| Көрсеткіштер | Жол кодтары/ | 1                 | 2 | 3 | 4 | Жиыны |
|              |              | ерекшеліктің коды |   |   |   |       |



демеушілік және қайырымдылық көмек үшін шот ашуға (демеушілік және қайырымдылық көмек үшін шоттың әрекет ету мерзімін ұзартуға) рұқсат етіледі.

Рұқсат \_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_  
(бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)  
\_\_\_\_\_ өтініші негізінде берілді және \_\_\_\_\_ дейін  
(мерзімі көрсетіледі)

жарамды.

(ҚР ҚМ Қазынашылық комитетінің Төрағасы  
(қазынашылықтың аумақтық органының (қаржы органының)  
басшысы) \_\_\_\_\_

(қолы)

Төлем операциялары басқармасының бастығы  
(қаржы және жиынтық баланстар бөлімінің бастығы)  
(бас бухгалтер) \_\_\_\_\_

( қ о л ы )

Қазынашылықтың белгілері

Шот ашылды N \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_

Операциялық бөлімнің бастығы \_\_\_\_\_

(қолы)

5-қосымша<\*>

*Ескерту: Қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрлігінің  
2001 жылғы 7 ақпандағы N 57 бұйрығымен .*

*Ескерту: 5 қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы министрлігінің  
2001 жылғы 14 тамыздағы N 377 бұйрығымен .*

\_\_\_\_\_  
(ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті,  
Қазынашылықтың аумақтық органы  
(жергілікті қаржы органы)

\_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(екінші деңгейдегі банктің,

Қазынашылықтың аумақтық органының атауы)

Депозиттік шот ашуға  
(әрекет ету мерзімін ұзартуға) арналған

**РҰҚСАТ**

\_\_\_\_\_ бюджетте ұсталатын  
(бюджеттің атауы)

(мемлекеттік мекеменің атауы)

аударуға жататын  
( б а ғ ы т ы )

(валютаның атауы (теңге немесе шет.валютаның түрі)

есепке алу үшін

(қаражат түсімі түрінің атауы)

депозиттік шот ашуға (депозиттік шоттың әрекет ету мерзімін ұзартуға) рұқсат етіледі.

ҚР ҚМ Қазынашылық комитетінің Төрағасы  
(Қазынашылықтың аумақтық органының, (жергілікті қаржы  
органының) басшысы) \_\_\_\_\_ (қолы)

Төлем операциялары басқармасының бастығы  
(қаржы және жиынтық баланстар бөлімінің бастығы  
(бас бухгалтер) \_\_\_\_\_ (қолы)

ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ БЕЛГІЛЕРІ

Шот ашылды N \_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_\_ "

Операциялық бөлімнің бастығы \_\_\_\_\_  
(қолы)

5-1-қосымша<\*>

*Ескерту: 5-1 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің  
2001 жылғы 14 тамыздағы N 377 бұйрығымен .*

-----  
(ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті,  
Қазынашылықтың аумақтық органы  
(жергілікті қаржы органы)  
\_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

-----  
(екінші деңгейдегі банктің,

Қазынашылықтың аумақтық органының атауы)

Депозиттік шот ашуға

(әрекет ету мерзімін ұзартуға) арналған

**РҰҚСАТ**

\_\_\_\_\_ бюджетте ұсталатын  
(бюджеттің атауы)

-----  
(мемлекеттік мекеменің атауы)  
-----

\_\_\_\_\_ аударуға жататын

( б а ғ ы т ы )

\_\_\_\_\_ (валютаның атауы (теңге немесе шет.валютаның түрі)

\_\_\_\_\_ есепке алу үшін

\_\_\_\_\_ (қаражат түсімі түрінің атауы)

депозиттік шот ашуға (депозиттік шоттың әрекет ету мерзімін ұзартуға) рұқсат етіледі.

Рұқсат Қазақстан Республикасы Үкіметінің (облыстардың, Астана және Алматы қалалары әкімдерінің) \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " N \_\_\_\_ шешімінің негізінде берілді және \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дейін

жарамды (мерзімі көрсетіледі)

ҚР ҚМ Қазынашылық комитетінің Төрағасы  
(Қазынашылықтың аумақтық органының (жергілікті қаржы  
органының) басшысы) \_\_\_\_\_

(қолы)

Төлем операциялары басқармасының бастығы  
(қаржы және жиынтық баланстар бөлімінің бастығы  
(бас бухгалтер) \_\_\_\_\_

(қолы)

#### ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ БЕЛГІЛЕРІ

Шот ашылды N \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_

Операциялық бөлімнің бастығы \_\_\_\_\_ (қолы)

N 6 қосымша <\*>

*Ескерту: 6 қосымша өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің  
2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24 бұйрығымен .*

*Ескерту: 6 қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы  
министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377  
бұйрығымен .*

\_\_\_\_\_ (ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті,  
облыстық (Астана қ., Алматы қ.,  
қалалық) қаржы органдары)  
\_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (екінші деңгейдегі банктің,

Қазынашылықтың облыстық басқармасының  
атауы)

**РҰҚСАТ**

\_\_\_\_\_ бюджетте ұсталатын  
(бюджеттің атауы)

\_\_\_\_\_ (мемлекеттік мекеменің атауы)

\_\_\_\_\_ қоса

\_\_\_\_\_ (қаражаттың түсу көзі)

қаржыландырудың және мынадай \_\_\_\_\_ мақсатқа  
(пайдалану бағыты)

жат жұмсаудың ағымдағы (арнайы) шотын ашуға (есептеу үшін бірлесіп  
қаржыландыру шотының әрекет ету мерзімін ұзартуға) рұқсат етіледі  
Көрсетілген қаражаттың түсуі және жұмсалуды

\_\_\_\_\_ (Заем/грант туралы келісімнің немесе осындай қаражатты алу мүмкіндігін  
негіздейтін басқа нормативтік құқықтық кесімдердің нөмірі және күні)

Рұқсат \_\_\_\_\_ дейін жарамды (мерзімі көрсетіледі)

М.О. \_\_\_\_\_ ҚР ҚМ Қазынашылық комитетінің  
(облыстық (қалалық (Астана қ., Алматы қ.)  
қаржы органының басшысы) \_\_\_\_\_  
(қолы)

Төлем операциялары басқармасының бастығы  
(бас бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(қолы)

#### ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ БЕЛГІЛЕРІ

\_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ рұқсат алынды N \_\_\_\_\_ шот

Операциялық бөлімнің бастығы \_\_\_\_\_ (қолы)

N 7 қосымша<\*>

*Ескерту: 7 қосымша өзгертілді - ҚР Қаржы министрлігінің  
2000 жылғы 20 қаңтардағы N 24 бұйрығымен .*

*Ескерту: 7 қосымша жаңа редакцияда жазылды - ҚР Қаржы  
министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377 бұйрығымен .*

-----  
(ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті,  
облыстық (қалалық - Астана қ.,  
Алматы қ., Қазынашылық басқармасы)  
қаржы органдары)

\_\_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

-----  
Қазынашылықтың облыстық басқармасы

## РҰҚСАТ

(шетел валютасында шот ашуға немесе шетел валютасында шоттың әрекет ету мерзімін ұзартуға рұқсат етілетін мемлекеттік мекеменің атауы) мынадай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мақсатқа арналған валюталық  
( п а й д а л а н у б а ғ ы т ы )

\_\_\_\_\_ (түсетін қаражаттың көзі көрсетіледі)  
\_\_\_\_\_ қаражатты есептеу және жұмсау үшін \_\_\_\_\_  
(шетел валютасының атауы)  
шот ашуға (\_\_\_\_\_ шоттың әрекет ету мерзімін ұзартуға) рұқсат  
(шетел валютасының атауы)  
е т і л е д і .

Көрсетілген қаражаттың түсуі және жұмсалуды \_\_\_\_\_  
(Үкімет шешімдерінің немесе осындай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ қаражатты алу мүмкіндігін шарттайтын басқа нормативтік құқықтық кесімдердің  
н ө м і р і \_\_\_\_\_ ж ә н е \_\_\_\_\_ к ү н і )

Рұқсат \_\_\_\_\_ дейін жарамды  
(мерзімі көрсетіледі)

М.О. \_\_\_\_\_ ҚР ҚМ Қазынашылық комитетінің басшысы  
(Қазынашылықтың аумақтық органының, (облыстық,  
қалалық-Астана қ., Алматы қ.) Қазынашылық басқармасының,  
қаржы органының басшысы)) \_\_\_\_\_  
(қолы)

Төлем операциялары басқармасының  
бастығы \_\_\_\_\_

( к о л ы )

(Қаржылық және жиынтық баланстар бөлімінің бастығы,  
бас бухгалтер)

### ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ БЕЛГІЛЕРІ

\_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ рұқсат алынды N \_\_\_\_\_ шот

Операциялық бөлімнің бастығы \_\_\_\_\_  
(қолы)

N 7-1-қосымша<\*>

*Ескерту: 7-1 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2001 жылғы 7 ақпандағы N 57 бұйрығымен .*

-----  
(ҚР ҚМ Қазынашылықтың аумақтық  
органы, жергілікті қаржы органы)  
\_\_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Сақтандыру өтелімін есепке алу үшін  
ағымдағы шотты ашуға  
(қолданылу мерзімін ұзартуға) арналған  
**РҰҚСАТ ҚАҒАЗ**

\_\_\_\_\_ бюджеттен ұсталатын  
(бюджеттің атауы)

\_\_\_\_\_  
(мемлекеттік мекеменің атауы)

сақтандыру өтелімін есепке алу үшін ағымдағы шот ашуға (ағымдағы шоттың  
қолдану мерзімін ұзартуға) рұқсат етіледі.

Рұқсат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ негізінде берілді және  
\_\_\_\_\_ дейін әрекет етеді.

(мерзімі көрсетіледі)

М . О .  
Б а с ш ы  
(Қазынашылықтың аумақтық органы,  
жергілікті қаржы органының) \_\_\_\_\_  
(қолы)

Қаржы және жиынтық баланстар бөлімінің бастығы  
(бас бухгалтер) \_\_\_\_\_  
(қолы)

#### ҚАЗЫНАШЫЛЫҚТЫҢ БЕЛГІЛЕРІ

Шот ашылды N \_\_\_\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Операциялық бөлімнің бастығы \_\_\_\_\_  
(қолы)

7-2-қосымша<\*>

*Ескерту: 7-2 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы  
министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377 бұйрығымен .*

-----  
( ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті )

\_\_\_ ж. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_

-----  
( екінші деңгейдегі банктің немесе банктік  
операциялардың тиісті түрлеріне арналған

ҚР ХБ-нің лицензиясы бар ұйымның атауы )

N 889 " Бірыңғай қазынашылық шот " баланстық шотын ашуға ( әрекет ету  
мерзімін ұзартуға )

### РҰҚСАТ

\_\_\_\_\_ бюджетте ұсталатын  
( бюджеттің атауы )

\_\_\_\_\_ ( Қазынашылықтың аумақтық бөлімшесінің атауы )

\_\_\_\_\_ 889-баланстық  
( қаражаттың түсу көзі )

шотында теңгеде ағымдағы транзиттік шот ашуға ( шоттың әрекет ету мерзімін  
ұзартуға ) рұқсат етіледі .

-----  
( Заем/грант туралы келісімнің немесе осындай қаражатты алу мүмкіндігін  
шарттайтын басқа нормативтік құқықтық кесімдердің нөмірі және күні )

Рұқсат 200\_\_\_ ж. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_  
( құжаттың атауы )

\_\_\_\_\_ дейін жарамды.  
( мерзімі көрсетіледі )

ҚР ҚМ Қазынашылық комитетінің төрағасы \_\_\_\_\_  
( қолы )

Төлем операциялары басқармасының бастығы \_\_\_\_\_  
( қолы )

### ЕКІНШІ ДЕҢГЕЙДЕГІ БАНКТІҢ БЕЛГІЛЕРІ

\_\_\_ ж. " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ рұқсат алынды

N \_\_\_\_\_ шот ашылды

Операциялық басқарманың бастығы \_\_\_\_\_  
( қолы )

7-3-қосымша<\*>

*Ескерту: 7-3 қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы  
министрлігінің 2001 жылғы 14 тамыздағы N 377 бұйрығымен .*

-----  
(ҚР ҚМ Қазынашылық комитеті,)

-----  
(екінші деңгейдегі банктің атауы)

Инвестициялық жобаның жаңғыртылып отыратын шотын  
ашуға әрекет ету мерзімін ұзартуға) арналған

**РҰҚСАТ**

----- бюджетте ұсталатын  
(бюджеттің атауы)

-----  
(мемлекеттік мекеменің атауы)

-----  
(кәсіпорынның, ұйымның атауы)

қайта несиелендіруге жататын

-----  
(түскен қаражат түрінің атауы)

қайтарымды қаражатты шоғырландыру үшін

-----  
(валютаның атауы (теңге немесе шет.валют. түрі)  
инвестициялық жобаның жаңғыртылып отыратын шотын ашуға (инвестициялық  
жобаның жаңғыртылып отыратын шотының әрекет ету мерзімін ұзартуға) рұқсат  
етіледі. Көрсетілген қаражатты шоғырландыру және қайта несиелендіру

-----  
(осы қаражатты алу мүмкіндігін шарттайтын Заем туралы келісімнің немесе  
басқа да құқықтық кесімдердің нөмірі және күні)

Рұқсат ----- дейін әрекет  
(мерзімі көрсетіледі)

етеді.

ҚР ҚМ Қазынашылық комитетінің төрағасы -----  
(қолы)

М.О. Түсімдерді есепке алу және бөлу  
басқармасының бастығы -----  
(қолы)

**ЕКІНШІ ДЕҢГЕЙДЕГІ БАНКТІҢ БЕЛГІЛЕРІ**

Рұқсат 200\_\_ ж. "\_\_\_\_ алынды

Шот ашылды N \_\_\_\_\_

Операциялық басқарманың бастығы -----  
(қолы)

N 8 қосымша

(Қазынашылықты аумақтық органының атауы)

**Қазынашылықтың жауапты атқарушысының  
қолдары мен атаулы үлгілерінің  
Т і з і л і м і**

|              |                                          |             |                       |             |                                           |
|--------------|------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------|
| рет !<br>N ! | Жауапты<br>атқарушылардың<br>Т . А . Ж . | !<br>!<br>! | Қолдың<br>үлгісі<br>! | !<br>!<br>! | Атаулы мөртабан<br>таңбасының үлгісі<br>! |
| 1 !          | 2                                        | !           | 3                     | !           | 4                                         |
| !            |                                          |             | !                     |             | !                                         |
| !            |                                          |             | !                     |             | !                                         |

Қазынашылықтың аумақтық органының бастығы \_\_\_\_\_  
(қолы)

Қаржы және жиынтық баланстар бөлімінің бастығы \_\_\_\_\_  
(қолы)

Үлгілерді куәландырған күн \_\_\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_

**Шотқа қызмет көрсетуге арналған**

**N \_ \_ \_ \_ \_ Ш А Р Т**

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Бұдан әрі "Қазынашылық" деп аталатын, ереже негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бастығы \_\_\_\_\_ арқылы, бірінші тараптан және  
бұдан әрі "Клиент" деп аталатын \_\_\_\_\_ негізінде әрекет  
ететін \_\_\_\_\_ арқылы екінші тараптан, бұдан әрі  
Тараптар деп аталатындар, төмендегілер туралы осы Шартты жасасты:

**1. Шарттың мақсаты**

1.1. Осы Шарттың мақсаты Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі берген,  
\_\_\_\_\_ N лицензияға сәйкес Қазынашылық операцияларын жүзеге  
асыру және банктік қызметтерді көрсету жөніндегі Тараптардың өзара  
қарым-қатынасы болып табылады.

**2. Шоттың режимі**

2.1. Клиенттің бюджеттік және ағымдағы шоттарын ашу және банктік  
қызметтер көрсету жөніндегі міндеттемелерді Клиент қолданылып жүрген  
заңдарға сәйкес тапсырады, ал Қазынашылық өзіне қабылдап алады.  
Қазынашылық пен Клиенттің өзара қарым-қатынасы Қазақстан

Республикасының қолданылып жүрген заңдарымен, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерімен, Қазынашылық туралы ережемен реттеледі.

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің нормативтік құқықтық актілерін және нұсқамалық нұсқаулармен қоса, заңдар өзгерген кезде Қазынашылықтың осы Шарттың ережелеріне тиісті өзгерістер енгізуге құқығы бар.

2.2. Клиент шот ашу үшін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашу және жабу жөніндегі нұсқамалық нұсқауларына сәйкес Қазынашылыққа құжаттар тапсырады.

2.3. Шоттағы ақшалар Қазақстан Республикасының заңдарына және осы Шартқа сәйкес ақшаны аудару жолымен төлемдерді жүзеге асыру үшін ғана п а й д а л а н ы л а д ы .

2.4. Қазынашылық келесі операциялық күннен кешіктірмей ақшаны, Қазынашылық оларды қабылдаған күнді қоса есептегенде, Клиенттің пайдасына қ а б ы л д а у д ы жүзеге а с ы р а д ы .

2.5. Қазынашылық Клиенттің шотына есептелген ақшаны ағымдағы шоттар бойынша несиелік қалдықтан аспайтын сомалар немесе төлем жүзеге асырылған сәтте бюджеттік шот бойынша лимиттердің еркін қалдығының шегінде ғана қайтарып алады (есептен шығарады).

2.6. Қазынашылық Клиенттің қолма-қол ақшаға деген ағымдағы тұтынысын Клиенттің бір күн бұрын берген өтінімі бойынша екінші деңгейдегі банктер ар қ ы л ы қ а м т а м а с ы з е т е д і .

2.7. Төлемнің тиісті сомасын, шоттағы ақшаның қалдығын, деректемелердің дұрыстығын, ақша сомаларын қабылдаудың (есептеудің) және қайтарып алудың (есептен шығарудың) заңдылығын бақылауды Клиент жүзеге асырады.

2.8. Шоттағы ақша сомаларының қалдықтарын салыстыруды Клиент күн сайын Қазынашылық берген шоттан алынған көшірме бойынша жүргізеді.

### **3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

3.1. Тараптар осы Шартта көзделген өздерінің міндеттемелерін тиісті дәрежеде нақты мерзімінде атқаруға міндеттенеді.

3.2. Тараптар шот арқылы жүргізілетін операциялар туралы ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

#### **3 . 3 . Қ а з ы н а ш ы л ы қ :**

төлемдерді жүргізудің дұрыстығын қамтамасыз етуге, банктік операцияларды қолданылып жүрген заңдарға, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілеріне және о с ы Ш а р т қ а с ә й к е с о р ы н д а у ғ а ;

бюджеттік және ағымдағы шоттар бойынша жүргізілген операциялар туралы

мәліметтерді, Клиенттің шотын жүргізу барысында Қазынашылық алған өзге де құпия ақпаратты жасырын сақтауға. Клиенттің келісімі болмаса, мәліметтер заңдарда белгіленген жағдайларда және тәртіппен ғана белгілі органдарға берілуі м ү м к і н ;

Клиентке қайтарылатын төлем құжаттарының әрбір данасына атқарылған у а қ ы т ы т у р а л ы б е л г і қ о ю ғ а ;

Клиенттің құжаттарды ресімдеу тәртібін бұзғаны туралы дәлелдейтін фактілер болған жағдайда, төлемнің сомасы шоттағы бар ақшаның сомасынан асып түскен жағдайда, Клиентпен қатынасты реттеуге міндетті.

### 3.4. Қазынашылықтың мынадай құқықтары бар:

шотты жүргізу және ол бойынша операциялар жасау процесінде Клиент Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі мен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерін бұзғаны туралы дәлелдейтін фактілер болған жағдайда, сондай-ақ шотта ақша болмаған жағдайда, одан бас тартуға;

заңдарда және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі мен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде көзделген жағдайларда ғана ақшаны Клиенттің келісімінсіз қайтып алуын (есептен шығаруды) жүзеге асыруға.

### 3.5. Клиент шот бойынша операциялар жасау процесінде мыналарға міндетті:

төлем сомасының, шот бойынша ақша қалдығының, ақшаны қайтып алудың (есептен шығарудың) және қабылдаудың (есептеудің) заңдылығының с ә й к е с т і л і г і н б а қ ы л а у ғ а ;

ақша шотқа қате қабылданған (есептелген) жағдайда, Қазынашылық қате қабылдауға (есептеуге) байланысты пайда болған шот бойынша операциялардың бұзылуын жоюға бағытталған шараларды қолдану үшін, бұл туралы шоттан алынған көшірмені Қазынашылықтан алған күннен кейінгі бір операциялық күннен кешіктірмей Қазынашылықты хабардар етуге.

### 3.6. Шот бойынша операцияларды жүзеге асыру процесінде Клиенттің:

оның шотында болған ақша сомаларын, несиелік қалдықтың, лимиттің еркін қалдығының шегінде заңдарда белгіленген тәртіппен дербес бөлуге;

жазбаша талап негізінде шот бойынша қозғалыс туралы, шоттағы сомалардың қалдықтары туралы және анықталмаған сомалар туралы ақпарат пен құжаттық растама алуға құқығы бар.

## 4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Қазынашылық органдары операциялардың Клиенттің шоты бойынша дұрыс және уақытында жүргізілуі үшін қолданылып жүрген заңдарға сәйкес ж а у а п б е р е д і .

4.2. Клиент жасалатын операциялардың заңдылығы үшін және оның

әрекеттері бойынша жасалатын әрекеттердің сәйкестілігі үшін Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес жауап береді.

4.3. Тараптар осы Шарт бойынша өздеріне қабылдаған міндеттемелердің толық немесе ішінара атқарылмағаны үшін, егер олардың атқарылмауы, табиғат құбылысы, әскери әрекеттер, жаппай тәртіпсіздік және б.с., төтенше және тежеусіз жағдаяттардың салдарынан болған жағдайда жауапкершіліктен б о с а т ы л а д ы .

Тараптар заңдар мен нормативтік құқықтық актілер қабылданған міндеттемелердің атқарылуына мүмкіндік бермейтіндей болып өзгерген жағдайда , осы Шарт бойынша өздеріне қабылдаған міндеттемелердің толық немесе ішінара атқарылмағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

4.4. Атқарылмаған міндеттемелерді орындау мерзімдері аталған жағдаяттардың уақытына сәйкес ұзартылады немесе Тараптардың уағдаласуы бойынша бұл міндеттеме жойылады.

### **5. Дауларды шешудің тәртібі**

5.1. Қазынашылық пен Клиенттің арасында осы Шартты атқару мәселелері бойынша даулар туындаған жағдайда, Тараптар оларды келіссөздер жолымен шешу жөнінде барлық шараларды қабылдайды.

5.2. Тараптар уағдаластыққа қол жеткізе алмаған келіспеушіліктер заңда белгіленген тәртіппен шешіледі.

### **6. шарттың әрекет ету мерзімі және тоқтатылу тәртібі**

6.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған уақыттан бастап күшіне енеді және бір күнтізбелік жыл ішінде әрекет етеді.

6.2. Егер Тараптардың біреуі оның әрекет ету мерзімі біткенге дейін бір күнтізбелік айдан бұрын өзінің осы Шартты бұзу ниеті туралы екінші Тарапты хабардар етпеген жағдайда, осы Шарт бір күнтізбелік жылға ұзартылған болып с а н а л а д ы .

6.3. Осы Шарт екі данада, әрбір тарап үшін бір-бірден жасалды. Олардың әрқайсысының бірдей заңдылық күші бар.

### **7. Қосымша ережелер**

7.1. Тараптардың келісімі бойынша осы Шарттың мәтініне енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар Тараптар қол қоятын қосымша бөлек келісімдермен ресімделеді және осы Шарттың ажыратылмас бөлігі болып т а б ы л а д ы .

7.2. Осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап Қазынашылық пен Клиент арасында бұдан бұрын қол қойылған барлық есеп айырысу-кассалық қызмет көрсету туралы Шарттар заңдық күшін жояды.

### **8. Тараптардың заңды мекен-жайлары**

8.1. Қазынашылық \_\_\_\_\_

8.2. Клиент \_\_\_\_\_

| Қ а з ы н а ш ы л ы қ | К л и е н т         |
|-----------------------|---------------------|
| Басқарма бастығы      | Басшы _____         |
| _____                 | Бас бухгалтер _____ |
| М.О.                  | М.О.                |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК