

**Бухгалтерлiк есептiң 23 стандарты Шағын кәсiпкерлiк субъектiлерiнiң есеп беруi және есебi**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлiгiнiң бухгалтерлiк есеп және аудит әдiстемелiк Департаментi 1997 жылғы 29 желтоқсан N 451 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 1998 жылғы 11 ақпанда N 456 тіркелді. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрлiгiнiң 2004 жылғы 20 ақпандағы N 84 (V042754) бұйрығымен.

**Мақсаты және қолданылатын өрiсi**

      1. Берiлген стандарттың мақсаты шағын кәсiпкерлiк субъектiлерi үшiн есеп берудi құрастыру және есептi жүргiзу тәртiбiн айқындау болып табылады. <\*>

      <\*> Ескерту. Шағын кәсiпкерлiк субъектiлерiне, 1997 жылдың 19-шы маусымындағы "Шағын кәсiпкерлiкке мемлекеттiк қолдауы туралы" Қазақстан Республикасы
 Заңындағы
 3 бабының 3 тармағында анықталған субъектiлер жатады.

      2. Берiлген стандарттың қызметi инвестициялық және мемлекеттiк емес зейнеткерлер қорына, несиелiк және сақтандыру мекемелерiне таратылмайды.

**Айқындамалар**

      3. Есептеу әдiсi - бұл әдiске сәйкес кiрiс табыс табылған кезде, ал шығыс пен шығын зиян шеккен кезде танылады (көрсетiледi).

      4. Есептеудiң түрлендiрiлген әдiсi - бұл әдiске сәйкес кiрiс ақша түсiмiне қарай, ал шығыс пен шығын зиян шеккенiне қарай танылады (көрсетiледi).

**Жалпы ережелер**

      5. Шағын кәсiпкерлiктiң субъектiлерi болып заңды тұлға ретiнде бiлiмi жоқ жеке тұлғалар және кәсiпкерлiк қызметпен шұғылданатын, орта жылдық жұмыскерлер саны 50 адамнан аспайтын, активтердiң жалпы құнының орташа бiр жылдық есеп айырысу көрсеткiшi 60 мың еселiден артпайтын заңды тұлғалар.

      6. Шағын кәсiпкерлiктiң субъектiлерi болып заңды тұлға ретiнде бiлiмi жоқ жеке кәсiпкерлер бола алады, сонымен қатар келесi ұйымдық-құқықтық қалыптағы заңды тұлғалар:

      толық серiктестiгi;

      сенiм серiктестiгi;

      жауапкершiлiгi шектелген серiктестiк;

      қосымша жауапкершiлiгi бар серiктестiк;

      өндiрiс кооперативтерi.

      7. Қазақстан Республикасы Президентiнiң 1995 жылғы, желтоқсан айының 26-шы күнiндегi N 2732
 "Бухгалтерлiк
 есеп туралы" заң күшi бар Жарлығына сәйкес, шағын кәсiпкерлiк субъектiлерiнде бухгалтерлiк есептi ұйымдастыру оның басшысына жүктеледi.

**Жеке кәсiпкерлердiң есеп беруiн құрастыруы**

**және есеп жүргiзуi**

      8. Жеке кәсiпкерлер өз қызметiнде есептi салықтық заң жиынтығы анықтайтын тәртiп бойынша жүргiзедi.

      9. Мiндеттi мемлекеттiк тiркеуге жататын жеке кәсiпкерлер, есеп беру кезiндегi кiрiс пен шығыс сомаларын, тiркелген орнында салық мекемелерiмен берiлетiн кiтабында көрсетедi.<\*>

      <\*> Ескерту. 1996 жылғы 19-шы маусымдағы N 135-1 ҚРЗ "Жеке кәсiпкерлiк туралы" Заңындағы 9 баптың 1 тармағы.

      10. Шаруашылық операциялар, екi жақты жазбаны және субъектiнiң қаржылық-шаруашылық қызметiнiң бухгалтерлiк есеп жоспар шотын қолданбай, хронологиялық тәртiп бойынша (алғашқы құжаттар негiзiнде) позициялы тәсiлмен кiтапта көрсетiледi.

      11. Кiтапты жүргiзу кезiнде кәсiпкер, ақпараттарды қолданушылардың әрқайсысына жеткiлiктi тiлдi қолдануы керек. Қысқартуларды пайдаланған жағдайда, шартты белгiленген жазбалар және олардың мағыналарының рәмiзiне әрбiр нақты жағдайда ашық түрде түсiнiк берiлу керек.

      12. Кiтап бiр күнтiзбелiк жылға ашылады және ол нөмiрленiп, жiппен байланып және салық органының мөр басылған бедерлемесiмен бекiтiлуi керек. Кәсiпкердiң қолымен куәландырылған соңғы бетте парақтар саны жазылады.

      13. Кәсiпкер, жалдамалы жұмыскерлердiң еңбегiн пайдаланатын тұрақты түрге негiзделген еңбек ақыны төлеу бойынша есеп айырысу есебi үшiн кiтаппен қатар, есеп айырысу ведомостың жүргiзуi керек, ол өз алдында төлем құжаты болып табылғанымен, еңбек ақысын берудi ресiмдеуге арналған.

      14. Кәсiпкерлерге қаржылық есеп беруiн құрастыру мен көрсету туралы талап таратылмайды.

**Заңды тұлғалар болып табылатын шағын кәсiпкерлiк**

**субъектiлерiнiң есеп беруiн құрастыруы және есеп жүргiзуi**

      15. Заңды тұлға болып табылатын шағын кәсiпкерлiк субъектiлерi салық базасын анықтайтын жеңiлденген жүйесiн қолданады, өздерiнiң шаруашылық операцияларын тiзiмде (салық органының бекiтiлген қалпы бойынша) бухгалтерлiк есеп стандарттарында қарастырғандай екi жақты жазба тәсiлдерiн, қаржылық-шаруашылық қызметiнiң бухгалтерлiк есеп жоспар шотын және басқа да талаптарды қолданбауы керек.

      16. Шаруашылық операциялар алғашқы есеп құжаттары арқылы рәсiмделедi, олар төменде көрсетiлген мiндеттi түрдегi деректемелер:

      құжаттың (үлгiнiң) аты;

      құрастырылған мерзiмi;

      шаруашылық операцияларының мазмұны;

      шаруашылық операцияларының өлшеуiшi (сандық және құндық түрде);

      қызметтегi тұлғалардың аты;

      шаруашылық операцияларының жүргiзiлуi және оның дұрыс толтырылуына жауаптылар;

      жеке қолтаңбалары және олардың мағынасының ашылуы.

      17. Салық базасының жеңiлденген жүйесiн қолданбайтын субъектiлер есепте шаруашылық операцияларын екi жақты жазба негiзiнде көрсетедi және төменде келтiрiлген талаптар есебiмен есеп берудi құрастырады және есеп жүргiзедi.

      1) Кiрiс пен шығысты тануы

      Кiрiс пен шығысты анықтаған кезде есептеу әдiсi немесе есептiң түрлендiру әдiсi қолданылуы мүмкiн.

      2) Негiзгi қорлардың есебi

      Бухгалтерлiк есепте негiзгi қорларды кiрiске алған сәтте алғашқы құны бойынша көрсетiледi және мұнда қайта жүргiзу немесе негiзгi қорды иемдену бойынша барлық фактiлi шыққан керектi шығындар қосылады.

      Негiзгi қорлардың алғашқы құнын келтiру мақсатында белгiлi бiр мерзiмге сәйкес жүргiзiлiп жатқан бағамен объектiлердi қайта бағалау жүргiзiледi. Қайта бағалау салықтық заңдар жиынтығының тәртiбi бойынша жүргiзiлуi мүмкiн.

      Объектiнiң шығуы кезiнде қайта бағалаудың сомасы бөлiнбейтiн кiрiске жатады.

      Амортизацияны есептеу үшiн келесi әдiстер қолданылуы мүмкiн:

      а) бiркелкi (тiкелей) есептен шығару әдiсi. Бұл жағдайда амортизациялық аударымдар сомасы мынадан анықталады:

      негiзгi қорлардың қажеттi қызмет мерзiмi немесе салық заңдар жиынтығымен бекiтiлген амортизация мөлшерiнiң шектеуi.

      б) салық заңдар жиынтығында қолданылатын әдiс пен тәртiп. Бұл жағдайда субъектiнiң шығыстарына салықтық мақсатта анықталатын сомаларға тең амортизациялық аударымдардың сомасы жатады.

      Негiзгi қорларға салынатын келесi күрделi салымдар (жетiлдiруге, қайта құрастыруға, техникалық қайта жарақтандыруларға кеткен шығындар), қолдану кезiндегi болашақ экономикалық тиiмдiлiктi ұлғайту шарты бойынша алғашқы құнды ұлғайтады. Техникалық жағдайын сақтау және қолдану мақсатында өндiрiлетiн негiзгi қорларды жөндеуi мен шығаруына кеткен шығындары, олардың өндiрiлген кезеңдегi шығыс ретiнде танылуы керек.

      3) Тауарлы-материалдық қорлардың есебi

      Тауарлы-материалдық қорлардың өзiндiк құнын бағалау орташа өлшемдiк құн әдiсiмен шығарылады.

      Өткiзiлетiн тауарлық-материалдық қорлардың өзiндiк құны шығын ретiнде және оған байланысты кiрiс танылған есеп беру мерзiмiнде мойындалады.

      Тауарлы-материалдық қорлардың қаржылық есеп беруi деректi өзiндiк құны ретiнде көрсетiледi.

      4) Қаржылық инвестициялардың есебi

      Бухгалтерлiк есепте және қаржылық есеп беруде қаржы инвестициялары сатып алу құны бойынша көрсетiледi.

      5) Табыс салығы бойынша есеп

      Қаржылық есеп беруiнде көрсетiлген табыс салығы бойынша салық төлемi, салықтық мақсатта мәлiмделiнген табыс салығына сәйкес болуы керек.

      6) Бухгалтерлiк есептiң тiзiм (көрсеткiш) формалары

      Алғашқы есептiк құжаттарда мазмұндалған ақпаратты қорытындылау, жiктеу және жинақтау үшiн, сонымен қатар оны бухгалтерлiк есепте және қаржылық есеп беруде көрсету үшiн, субъект келесi құжаттарды жүргiзе бiледi:

      а) шаруашылық операциялары есебiнiң кiтабы;

      б) бiрнеше ведомостiлер ретiнде көрсетiлген бухгалтерлiк есеп тiзiмдерi.

      Шаруашылық операциялары есебiнiң кiтабы (N 2-шi қосымша) материалдық ресурстардың көп шығындарымен байланысты өнiм (жұмыс) өндiрiсi iске асырылмайтын субъектiлерiмен қолданылады.

      Шаруашылық операциялары есебiнiң кiтабi, талдау мен жинақтау есебiнiң тiзiмi болып табылады, оның негiзiнде ақша қаражаты мен мүлiктiң бар болуын анықтауға болады және олардың дерекнамаларын субъектiден белгiлi бiр мерзiмге анықтай отырып қаржылық есеп беруiн құрастыруға болады. Ол субъектпен қолданылатын бухгалтерлiк шоттарды реттейдi және олардың әр бiреуiнде шаруашылық операциялары есебiн жүргiзуге мүмкiндiк жасайды.

      Субъект, еңбек төлемақы бойынша есеп айырысу есебi үшiн шаруашылық операциялары есебiнiң кiтабiмен қатар, шағын кәсiпкерлермен қолданылатын есеп айырысу ведомостiне ұқсас еңбек төлемақы бойынша есеп айырысу ведомостiн жүргiзедi (13-шi тармақ).

      Өнiм, жұмыс және қызмет өндiрiсiн iске асыратын субъектiлер, қаржылық-шаруашылық операцияларының есебi үшiн келесi бухгалтерлiк есептiң тiзiмiн қолдана бiледi:

      Ақша есебiнiң ведомостi-В-1 нысаны (N 3-шi қосымша);

      Жабдықтаушылармен есеп айырысу есебiнiң ведомостi-В-2 нысаны (N 4-шi қосымша);

      есеп берушi тұлғалармен жүргiзiлетiн есеп ведомостi-В3 нысаны (N 5-шi қосымша);

      Тауарлы-материалдық қорлар есебiнiң ведомостi-В-4 нысаны (N 6-шы қосымша);

      Еңбек төлемақы есебiнiң ведомостi-В-5 нысаны (N 7-шi қосымша);

      Басқа операциялар және есеп айырысу есебiнiң ведомостi-В-6 нысаны (N 8-шi қосымша);

      Есеп беру кезеңiндегi шығын есебiнiң ведомостi-В-7 нысаны (N 9-шi қосымша);

      Негiзгi қорлардың және материалды емес активтердiң қозғалысы есебiнiң ведомостi-В-8 нысаны (N 10-шi қосымша);

      Амортизациялық аударымдар есебiнiң ведомостi-В-9 нысаны (N 11-шi қосымша);

      Сатып алушылар мен тапсырыс иелерi есебiнiң ведомостi-В-10, В-10а нысандары (N 12,13-шi қосымшалар);

      Қаржы инвестициялары есебiнiң ведомостi-В-11 нысаны (N 14-шi қосымша).

      Ведомостерде қолданылатын айналымдар бойынша қорытындылардың жинағы, жиынтық ведомостiнде 15-шi қосымшаға сәйкес нысанда немесе бухгалтерлiк баланс құрастырылатын 15-А қосымша нысаны негiзiнде жасалынады.

      Жиынтық ведомостi жинақ есебiнiң тiзiмi болып табылады, сонымен қатар ағымдағы есептiң көрсеткiшiн жинақтау үшiн және бухгалтерлiк есеп шоттары бойынша жасалынатын жазулардың дұрыстығын өзара тексеру үшiн арналған.

      Субъект, есеп беру кезеңiндегi қаржылық қорытындыларды анықтау үшiн, қаржылық-шаруашылық қызмет қорытындысы туралы есеп беру негiзiнде құрастырылатын, таза табыс бойынша есеп айырысу (N 16-шы қосымша) кестесiн қолданады. Ведомостiлердi толтыру тәртiбi N 17-шi қосымшада көрсетiлген.

      Жоғарыда көрсетiлген тiзiмдерден басқа, субъектiлер Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлiгiнiң бухгалтерлiк есеп пен аудит әдiстемелiк Департаментi бекiткен бухгалтерлiк есептiң журналды-ордерлi нысанын қолдана алады. Бухгалтерлiк баланс келесi көрсеткiштер құрамынан тұруы мүмкiн:

      "Актив" бөлiмiнде:

                   Материалдық емес активтер<\*>

                   Негiзгi қорлар

                   Негiзгi қорлар бойынша жинақталған тозуы<\*\*>

                   Тауарлы-материалдық қорлар, оның iшiнде<\*\*\*>

                   Алуға арналған есептеулер

                   Болашақ кезеңдегi шығындар

                   Аванстық төлемдер

                   Қаржы инвестициялары

                   Ақша қаражаттары

      Ескерту. <\*> Амортизацияны санамағанда

               <\*\*> Баланс валютасына қосылмайды

               <\*\*\*> Үлкен үлес салмағы бар тауарлы-материалдық

                     қорды көрсету керек.

     "Меншiк капитал" бөлiмiнде:

                   Жарғылық капитал

                   Негiзгi қорларды қайта бағалау сомасы

                   Резервтiк капитал

                   Бөлiнбеген пайда

                   (жабылмаған шығын)

      "Мiндеттемелер" бөлiмiнде

                   Несиелер

                   Төлеуге арналған есептеулер

                   Салық бойынша берешек

                   Басқада несиелiк берешектер

      Субъектiлер қаржылық-шаруашылық қызмет қорытындысы туралы есеп

берудi екi формат бойынша құрастыра алады.

      Бiрiншi формат келесi көрсеткiштерден тұрады:

      Өнiмдi (жұмысты, қызметтi) сатудан алынатын табыс

      Сатылған өнiмнiң (жұмыстардың, қызметтердiң) өзiндiк құны

      Жалпы табыс

      Кезеңдегi шығындар<\*>

      Басқа да табыстар (шығындар)

      Салық салғанға дейiнгi табыс (шығын)

      Салық салу тәртiбiмен сәйкес бухгалтерлiк табысты түзетулер сомалары

      Салық салынған табыс

      Табыс салығы

      Таза табыс (шығын)

      <\*> Ескерту. Жалпы және әкiмшiлiк шығындарды, сатуға кеткен шығындарды, проценттердi төлеуге кеткен шығындарды қосады.

      Таза табыс (шығын), ағымдағы кезеңдегi, қызметтегi салық ставкасы бойынша салық салынған табыс сомаларынан есептелiнген, табыс салығы мен салық салғанға дейiнгi табыс арасындағы айырмашылығы ретiнде анықталынады.

      Екiншi формат келесi көрсеткiштерден тұрады:

      Табыс

       сатудан түскен

       басқа табыстар

      Ұстап қалуға тиiстi шығындар

       сатып алынған тауарлы-материалдық қорлар, қызметтер

       тауарлы-материалдық қорлардағы өзгерiстер

       еңбек төлемақы

       әлеуметтiк сақтандыруға аударымдар

       амортизациялық аударымдар

       басқалары

      Ұстап қалуға тиiстi емес шығындар

       бюджетке апарылған айып санкциялары

       жұмыскерлердiң тура және жанама табысы болып табылатын және

       кәсiпкерлiк қызметпен байланысты емес жұмыс берушiнiң

       шығындары

       басқалары

      Қарапайым қызметтен түскен барлық шығындар

       Салық салуға дейiнгi қарапайым қызметтен түскен табыс

       Табыс салығы

       Таза табыс (шығын)

       Ұстап қалуға жататын шығын мен тұтас кiрiс арасындағы алымы ретiнде есептелiнген салық салынған табыстан, табыс салығы анықталады.

      Қаржылық есеп беруде өткен кезеңiнде сәйкес көрсеткiштерi көрсетiлуi керек.

      Егер ағымдағы есеп беру кезеңiндегi қаржылық есеп берудi құрастырған кезде, соның iшiнде маңызды қатерлердi түзетулер, ағымдағы кезеңдегi таза табыс пен шығындарды анықтау кезiнде қосылады.

**Күшiне ену мерзiмi**

      18. Осы бухгалтерлiк есепке алу стандарты 1998 жылғы 1 қаңтардан бастап күшiне енедi.

23-БЕУ-не

N 18-Қосымша

                   ВЕДОМОСТЕРДІ ТОЛТЫРУ ТӘРТІБІ

           Еңбекақы жөніндегі есеп айырысу ведомостісі

      Еңбекақы жөніндегі есеп айырысу ведомостісін жалданған жұмыскерлер еңбегін пайдаланатын жеке-дара кәсіпкерлер, сондай-ақ шаруашылық операцияларын есепке алу кітабының негізінде бухгалтерлік есепті жүргізетін заңды тұлғалар қолданады. Есеп айырысу ведомостісі жұмыскерлермен еңбекақы жөніндегі есеп айырысуларды есепке алу, сондай-ақ орнықты тәртіппен жұмыскерлердің еңбекақы сомаларынан мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру Қорына, міндетті медициналық сақтандыру Қорына, еңбекпен қамтуға ықпал ету Қорына, зейнетақыны төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталыққа міндетті жарналар мен аударымдардың сомаларын анықтау үшін арналады. Есеп айырысу ведомостісі сонымен бірге төлем құжаты болып табылады және шағын кәсіпкерлік субъектісінің жұмыскерлеріне жалақыны беруді рәсімдеу үшін арналады. "Жазылған жалақы" бағанында жұмыскерлерге атқарған жұмысы үшін жазылған еңбекақы жөніндегі сомалар көрсетіледі және бір мезгілде. "Табыс салығы ұсталынды" бағанында еңбекақы жөнінде жазылған сомалардан ұстап қалу жүргізіледі (Қазақстан Республикасының заңдар жиынтығына сәйкес жеке тұлғалардан табыс салығы, міндетті зейнетақы жарналары және басқалар).

         Ақша қаражаттарын есепке алу ведомостісі (В-1)

      В-1 нысанындағы ведомость 41-ші "Ақша аударымдары", 42-ші "Ақша қаражаттары банктің арнаулы есепшоттарында", 43-ші "Валюталық есепшоттағы қолма-қол ақша", 44-ші "Есеп айырысу есепшотындағы қолма-қол ақша", 45-ші "Кассадағы қолма-қол ақша" бөлімшелерінің бухгалтерлік есепшоттарында көрсетілген операцияларды есепке алу үшін арналған.

      Ведомостіде кассадағы қолма-қол ақшаны есепке алу жөніндегі жазбалар кассалық операциялар туралы есеп беру негізінде жүргізіледі.

      Ақшаларды қабылдау және беру, кіріс және шығыс құжаттарын ресімдеу, кассалық кітапты жүргізу және кассалық операциялар туралы есеп беруді жасақтау жалпы тағайындалған тәртіппен атқарылады.

      Ведомостіде есеп айырысу есепшоты және басқа есепшоттар бойынша ақшаларды есепке алу жөніндегі жазбалар банктің шығасылы қағаздарының және оларға қосарланған құжаттар негізінде жүргізіледі.

      Ведомостінің "Дата" бағаны банктің есеп беру мезгілі ішінде түсетін шығасылы қағазының бастапқы және соңғы даталарын көрсетуге арналған.

      "Операциялардың мазмұны" бағаны касса және банк есепшоттары арқылы өткізілген шаруашылық операцияларын тіркеу үшін арналады.

      Есеп беру мезгілінің соңында ведомостіде есеп беру мезгілінің соңындағы сальдо көрініс табады, содан кейін ол Жиынтық ведомостіге және келесі есеп беру мезгіліне ашылатын ведомостіге көшіріледі.

      Жеткізілімшілермен есеп айырысуларды есепке алу ведомостісі (В-2)

      В-2 нысанындағы ведомость 671-ші "Жеткізілімшілермен және мердігерлермен есеп айырысулар" есепшотында ескерілетін жеткізілімшілермен (мердігерлермен) есеп айырысуларды есепке алу үшін арналады.

      Ведомость субъект берешегінің қалдықтарын жеткізілімшілер (мердігерлер) есепшоттарының қимасында бұрнағы есеп беру мезгіліндегі ведомостісінен көшіру жолымен ашылады.

      671-ші "Жеткізілімшілермен және мердігерлермен есеп айырысулар" (6-8-бағандар) есепшоттағы несие жөніндегі ведомостіге жазбалар жеткізілімшілердің (мердігерлердің) орындаған жұмыстары мен қызметтері, сондай-ақ алынған тауарлық-материалдық запастар үшін есепшоттар мәліметтерінің негізінде жүргізіледі.

      671-ші "Жеткізілімшілермен және мердігерлермен есеп айырысулар" (10-13-бағандар) есепшоттың дебеті бойынша жеткізілімшілердің (мердігерлердің) есепшоттарын төлеу жөніндегі (42-ші "Банктердің арнаулы есепшоттарындағы ақша қаражаттары", 43-ші "Валюталық есепшоттағы қолма-қол ақша", 44-ші "Есеп айырысу есепшотындағы қолма-қол ақша", 45-ші "Кассадағы қолма-қол ақша" бөлімшелері есепшоттарының несиесі), сондай-ақ 33-ші "Берілген аванстар" бөлімшесіндегі есепшоттарда ескерілетін сомаларды жатқызу жайындағы операциялар көрсетіледі.

      Есеп беру мезгілінің аяғында төленбей қалған сомалар жеткізілімшілердің (мердігерлердің) әрбір есепшоты бойынша жеке саналады және 15-ші "Есеп беру мезгілінің соңындағы төленбеген есепшоттар бойынша қалдық" бағанына жазылады.

      Есеп беретін тұлғалармен есеп айырысуды есепке алу ведомостісі (В-3)

      В-3 нысаны бойынша ведомость 333-ші "Жұмыскерлер мен басқа тұлғалардың берешегі" есепшотында көрсетілген жұмыскерлер мен басқа тұлғалардың берешегі жөніндегі операцияларды есепке алу үшін арналады.

      Ведомость жұмыскерлер мен басқа тұлғалардың берешек қалдықтарын берешектің туындаған датасын көрсете отырып бұрнағы есеп беру мезгілінің ведомостісінен көшіру арқылы ашылады.

      Ағымдағы есеп беру мезгілінде берілген аванстар, асқан шығынды толтыру сомалары (берілген авансқа қарсы), жұмыскерлерге табыс етілген несиелер 333-ші "Жұмыскерлер мен басқа тұлғалардың берешегі" есепшотындағы дебет бойынша 42-ші "Банктердің арнаулы есепшоттарындағы ақша қаражаттары", 43-ші "Валюталық есепшоттағы қолма-қол ақша", 44-ші "Есеп айырысу есепшотындағы қолма-қол ақша", 45-ші "Кассадағы қолма-қол ақша" бөлімшелері есепшоттарының несиелі корреспонденциясында көрсетіледі.

      9-11-бағандарда 333-ші "Жұмыскерлер мен басқа тұлғалардың берешегі" есепшотындағы несие бойынша тиісті есепшоттары бар корреспонденцияда пайдаланылмаған аванстар, берілген несиелер мен жұмсалған есептегі сомаларды қайтару сомаларының операциялары көрсетіледі.

      Есеп беру мезгілінің соңындағы қалдықтар есеп беретін тұлғалар қимасында саналады және 13-ші "Берешек қалдығы" бағанына жазылады.

      Есеп беру мезгілі соңында несиелік қалдықты алған кездерде түзілген берешек сомасын "Басқа несиегерлік берешек пен есептелгендер" бөлімшесінің 687-ші "Басқалар" есепшотына көшіру керек.

      Тауарлық-материалдық запастарды есепке алу ведомостісі (В-4)

      В-4 нысаны бойынша ведомость ІІ-ші "Тауарлық-материалдық запастар" бөлімінің есепшоттарында көрсетілген тауарлық-материалдық запастардың қозғалысын талдамалы және жинақтамалы есепке алуға арналады.

      Ведомость есеп беру мезгіліне ашылады және материалдық жауапкершілік тұлғалармен (немесе бухгалтерияда) материалдар мен тауарлар бойынша жеке-жеке запастардың барлық түрлерінің қимасында олармен есеп беру мезгілінде қозғалыс бар-жоқтығына қарамастан жүргізіледі.

      В-4 нысаны бойынша ведомостіні пайдаланумен тауарлық-материалдық запастарды есепке алуды жүргізетін екі және одан да көп материалдық жауапкершілік тұлғалар барда көрсетілген ведомостілер негізінде бухгалтерияда тұтастай субъект бойынша есеп беру мезгілінде запастардың бар-жоқтығын және қозғалысын жинақтап есепке алу үшін осы нысандағы ведомость жасалады.

      Материалдар мен тауарлардың құны жеткізілімшілердің есеп айырысу құжаттарында көрсетілген алуға кеткен шығындарға, көлік шығындарына, үстемелеріне қарап анықталынады және ведомостіде көрсетіледі.

      ІІ-ші "Тауарлық-материалдық запастар" бөлімі есепшоттарының дебеті бойынша ведомостіде материалдар мен тауарлардың түсуі корреспонденцияланған есепшоттардың қимасында олардың саны мен құны көрсетіле көрініс табады (67-ші "Жеткізілімшілермен және мердігерлермен есеп айырысулар" бөлімшесінің, 68-ші "Басқа несиегерлік берешек пен есептелгендер" бөлімшесінің 687-ші "Басқалар" есепшотының ақша қаражаттарын есепке алу).

      Есепшоттың несиесі бойынша материалдар мен тауарларды өндіріс пен сатуға олардың саны мен құнын корреспонденцияланған есепшоттардың (900-шы "Негізгі өндіріс", 802-ші "Сату үшін алынып өткізілген тауарлардың өзіндік құны", 811-ші "Тауарларды (жұмыстарды, қызмет көрсетулерді) өткізу жөніндегі шығындар және басқа) қимасында көрсете отырып жіберу туралы мәліметтер жазылады.

      Есеп беру мезгілінің аяғына ведомостіде есеп беру мезгілінің соңындағы сальдо көрініс табады, содан кейін ол Жиынтық ведомостіге және келесі есеп беру мезгіліне ашылатын ведомостіге көшіріледі.

      Еңбекақыны есепке алу ведомостісі (В-5)

      В-5 нысаны бойынша ведомость 681-ші "Еңбекақы жөнінде жұмыскерлермен есеп айырысулар" есепшотында ескерілген субъект жұмыскерлерімен есептесуді есепке алу үшін арналады.

      Ведомость жұмыскерлердің банкте сақталынған жалақысы бойынша субъектінің берешегін бұрнағы есеп беру мезгілі үшін ведомостісінен көшіру жолымен ашылады.

      681-ші "Еңбекақы жөнінде жұмыскерлермен есеп айырысулар" (4-6 бағандар) есепшотының несиесі бойынша ведомостіде жұмыскерлерге (штатта тұрғаны бар, тұрмағаны бар) субъект қабылдаған еңбекақы жүйесі мен нысанына қарап саналып, орындалмаған жұмыс үшін еңбекақы (сыйақыны қосқанда) жөнінде есептелген сомалар көрсетіледі. Жалақы ведомостіде жұмыскерлердің дәргейлері, есепке алу объектілері, өндіріс түрлері бойынша топтасады.

      Бір мезгілде (7-8-бағандар) жұмыскерлердің еңбекақысы бойынша есептелінген сомалардан Қазақстан Республикасының іс-қимылдағы заңдар жиынтығына сәйкес барлық ұсталымдар есептеледі және жұмыскерлердің қолына берілетін сома анықталады (9-баған).

      Есеп беру мезгілінің соңында еңбекақы бойынша берілмеген сомалар 12-ші "Есеп беру мезгілінің соңындағы берешек қалдығы" бағанына жазылады.

      В-5 нысаны бойынша ведомостіде сондай-ақ жұмыскерлердің еңбекақы сомасынан тағайындалған тәртіппен мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру Қорына, міндетті медициналық сақтандыру Қорына, еңбекпен қамтуға ықпал ету Қорына, зейнетақына төлеу жөніндегі Мемлекеттік орталыққа міндетті жарналар мен аударымдардың сомалары анықталады.

      Осынау ведомостінің мәліметі негізінде В-7-ші "Есеп беру мезгілінің шығындарын есепке алу" нысаны жөніндегі ведомостіде 65-ші "Бюджеттен тыс төлемдер бойынша есептесулер" бөлімшесі есепшоттарының несиелері бойынша айналымдар көрсетіледі.

      Есептесулер мен басқа операцияларды есепке алу ведомостісі (В-6)

      В-6 нысаны бойынша ведомость V-ші "Меншік капитал" бөлімінің және 33-ші "Басқа дебиторлық берешек", 34-ші "Келешек мезгілдерінің шығындары", 35-ші "Берілген аванстар", 60-шы "Несиелер", 61-ші "Келешек мезгілдерінің кірістері", 62-ші "Дивиденділер бойынша есептесулер", 63-ші "Бюджеттен есеп айырысулар", 65-ші "Бюджеттен тыс төлемдер бойынша есептесулер", 66-шы "Алынған аванстар", 68-ші "Басқа несиегерлік берешек пен есептелгендер" (681-ші "Жалақы бойынша жұмыскерлермен есеп айырысулардан" басқа), 85-ші "Табыс салығы бойынша шығындар" бөлімшелерінің есепшоттарында ескерілген операцияларды есепке алу үшін арналған.

      Бірнеше бухгалтерлік есепшоттарда ескерілетін операцияларды көрсету үшін ведомостінің бір бланкісін қолданған кезде олардың әрқайсысына ведомостіде қажетті жол саны бөлінеді және "Негіздеме" бағанында есепшоттың нөмірі мен атауы жазылады.

      Есепшоттарды белсенді және пәс деп бөлу тұрғысынан ведомостіні ашқан кезде есеп беру мезгілінің басындағы қалдықтар пәс есепшоттар бойынша кредиттік, ал белсенді есепшоттар бойынша дебеттік болу тиісті ескерілуі керек.

      Есеп беру мезгілінің шығындарын есепке алу ведомостісі (В-7)

      В-7 нысаны бойынша ведомость тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өндіруге кеткен шығындарды, мезгіл шығындарын және бітпеген құрылыс жөніндегі шығындарды есепке алуға арналады.

      Ведомостінің 2-9 бағандары басқа ведомостілерде бар мәліметтер негізінде толтырылады. Мысалы, В-3 нысаны бойынша ведомостіде есеп беретін тұлғалардың шығындары, В-2 нысаны бойынша ведомостіде коммуналдық қызмет көрсету жөнінде бөтен ұйымдар қызметінің құны және т.б. Есеп беру мезгілі шығындарының жалпы сомасын есептеу 10-шы "Барлық шығындар" бағанында жүргізіледі.

      Бітпеген өндірістің айдың басындағы қалдықтары (II-баған) ведомостіде В-7 нысаны бойынша ведомостінің бұрнағы есеп беру мезгілі үшін тиісті мәліметтерге сәйкес көрсетіледі, ал есеп беру мезгілінің соңындағы қалдық (12-бап) аяқталмаған өндірісті түгендеу актілері бойынша анықталады.

      Есеп беру мезгілінде шығарылған өнімнің (жұмысының, қызметтің) нақтылы өзіндік құнын анықтау үшін 10-шы "Барлық шығындар" бағасында көрсетілген сомаға есеп беру мезгілінің басындағы бітпеген өндіріс қалдығының сомасы қосылады және есеп беру мезгілінің аяғындағы бітпеген өндіріс қалдығының сомасы алынады. Мұнда мезгіл шығындарына жататын шығындар есеп беру мезгілінің соңында жалпы тағайындалған тәртіппен есептен алынады, ал құрылыс объектілері жөніндегі шығындар алдын ала 126-шы "Бітпеген құрылыс" есепшотында жинақталады және содан кейін пайдалануға қабылдау актісінің негізінде негізгі құралдар мен бейматериалдық активтердің қозғалысын есептеу ведомостісіне (В-8) көшіріледі.

      Негізгі құралдар мен бейматериалдық активтер қозғалысының

                      ведомостісі (В-8)

      В-8 нысаны бойынша ведомость 10-шы "Бейматериалдық активтер", 12-ші "Негізгі құралдар" бөлімшелерінің есепшоттарында ескерілген негізгі құралдар мен бейматериалдық активтердің бар-жоқтығын және қозғалысын есепке алуға арналады.

      Негізгі құралдар жөніндегі мәліметтер ведомостіде айқындамалық тәсілмен алдына ала келесі түрлер бойынша топтастырыла әрбір объектіге жекелей жазылады:

      жер;

      құрылыстар мен ғимараттар;

      машиналар мен жабдықтар, берілмелі құрылғылар;

      көлік құралдары;

      басқалар.

      Ведомость қайта бағалау және бейматериалдық активтерді ескере негізгі құралдар қозғалысының бар-жоқтығы кезінде, бірақ жылына бір реттен сиретпей толтырылады. Объектінің ішінде негізгі құралдардың орын ауыстыруы ведомостіде көрсетілмейді.

      Субъектіде негізгі құрал объектілерінің едәуір мөлшері бар кезінде ол N ОС-6-шы "Негізгі құралдардың инвесторлық карточкасы", ОС-10-шы "Негізгі құралдарды есепке алу" жөнінде инвентарлық карточкаларды түгендеу", ОС-12-ші "Негізгі құралдардың инвентарлық тізімі" біріншілі нысандарын қолданумен есеп жүргізе алады. Карточкалардың қорытындылы мәліметтері негізінде В-8 нысаны жөніндегі ведомостіде негізгі құралдар қозғалысының жиынтық есебі жүргізіледі.

      Амортизациялық аударымдарды есепке алу ведомостісі (В-9)

      В-9 нысаны бойынша ведомость 11-ші "Бейматериалдық активтер амортизациялары" және 13-ші "Негізгі құралдардың тозуы" бөлімшелерінің есепшоттарында ескерілген негізгі құралдар мен бейматериалдық активтер жөніндегі амортизациялық аударымдардың есептелген сомаларын есепке алу үшін арналады.

      Амортизацияның есептелген сомасы есеп беру мезгілінің соңындағы негізгі құралдар мен бейматериалдық активтердің (В-8 нысаны бойынша ведомость) және амортизациялық аударымдар нормаларының құны туралы мәліметтер тұрғысынан негізгі құралдардың әрбір объектісі бойынша анықталады (салық заңында қолданылатын тәсіл мен ережелерге сәйкес анықталатын амортизациялық аударымдар сомаларынан басқа).

      6-8 бағандар негізгі құралдар мен бейматериалдық активтер жөнінде оларды пайдалану мерзіміне бастап жиналған тозуды (амортизацияны) көрсету үшін арналған.

      Есептелінген амортизациялық аударымдардың сомалары есеп беру мезгілінің шығындарын түзілдіру кезінде (В-7 нысаны бойынша ведомость) және негізгі құралдарды жою нәтижесін анықтағанда (В-8 нысаны бойынша ведомость) қолданылады.

      Сатып алушылар және сұранымшылармен есептесуді есепке алу

                      ведомостісі (В-10 және В-10А)

      В-10 және В-10А нысандары жөніндегі ведомостілер 30-шы "Сатып алушылар мен сұранымшылардың берешегі" есепшоттарында ескерілген субъектінің сатып алушылар және сұранымшылармен өткізілген айналымнан тыс активтер, қаржылық инвестициялар және тауарлық-материалдық запастар үшін есептесулерді есепке алуға арналады.

      Субъектілер қолданылатын кіріс пен шығысты тану әдісіне байланысты ведомостілердің әралуан нысандарын пайдаланады. Мәселен, кіріс пен шығысты есептеу тәсілімен анықталған кезде В-10 нысаны, ал кіріс пен шығысты жаңартылған есептеу әдісімен анықтаған сәттен В-10А нысаны қолданылады.

      Активтерді сатып алушыға (сұранымшыға) түсіру және шығару кезінде ведомостілерде жазбалар сатып алушының (сұранымшының) әрбір есепшоты бойынша айқындамалық тәсілмен жүргізіледі.

      Сатып алушылардың (сұранымшылардың) есеп беру мезгілінің басына берешек қалдықтары бұрнағы есеп беру мезгіліндегі тиісті ведомостіден көшіріледі.

      1) В-10 нысаны бойынша ведомость

      5-8-бағандарда өткізілген активтердің бұйымдардың атаулары немесе топтары бойынша мөлшерлік мәліметтері көрсетіледі. "Табыс етілген есепшоттар бойынша сома" бөліміне (9-11-бағандар) сатып алушыларға табыс етілген есепшоттар жөніндегі сомалар жазылады. Мұнда жанама салықтардың (қосымша құн салығы мен акциздер) және активтерді өткізгендегі кіріс сомалары жеке-жеке көрсетіледі.

      Табыс етілген есеп-фактураны төлеу жөніндегі банктің шыққан шығасылы қағазы, кассалық ордерлер немесе басқа да ақшалық құжаттар негізінде "Төлеу" бөлімінде (12-15-бағандар) көрсетіледі. Осы бөлімге 66-шы "Алынған аванстар" бөлімшесінің тиісті есепшоттарында ескерілген сомалар көшіріледі. Активтерді қайтару немесе жеңілдіктер беру "Төлеу" бөлімінің 14-бағанында қайтарып жасалған немесе жеңілдік берілген есепшотты көрсете көрініс табады.

      Сатып алушылар мен сұранымшылардың дебиторлық берешегі ведомостіде өткізу құны бойынша санатқа кіреді.

      2) В-10А нысаны бойынша ведомость

      6-9-бағандарда түсіндірілген, бірақ төленбеген активтердің нақтылы өзіндік құны жөніндегі мәліметтер көрсетіледі. Түсірілген активтерді төлеу немесе оларды қайтару кезінде бұрын нақтылы өзіндік құны бойынша жазылған дебиторлық берешек сомасы қысқартылады. Бір мезгілде өткізілген және есептен шығарылған активтер бойынша қажетті жазбалар (жалпы тәртіппен) В-6 нысаны жөніндегі ведомостіде жүргізіледі.

      10-бағанда сатып алушылардың түсірген және төлеген активтерді өткізу құны бойынша (қосымша құн салығы мен акциздерді есепке алмай) мәліметтер көрсетіледі. Бұл баған есеп беру мезгілінде түсірілген активтер үшін алынған сомалар және 66-шы "Алынған сомалар бөлімшесінің есепшоттарынан көшірілген сомалар көрсетілген 12-бағанға сәйкес келуі тиіс".

      Сатып алушылар мен сұранымшылардың дебиторлық берешегі түсірілген активтердің нақтысы өзіндік құны жөніндегі ведомостісінің санатында.

      Қаржылық инвестицияларды есепке алу ведомостісі (В-12)

      В-11 нысаны бойынша ведомость 40-шы "Қаржылық инвестициялар" бөлімшесінің есепшоттарында ескерілген қаржылық инвестицияларды есепке алу үшін арналады.

      Ведомость есеп беру мезгілінің басындағы қаржылық инвестицияның мөлшері және құны туралы мәліметтерді бұрнағы есеп беру мезгілінің ведомостісінен көшіру жолымен ашылады.

      40-шы "Қаржылық инвестициялар" бөлімшесінің есепшоттар дебеті бойынша мөлшері, сатып алу құны және корреспонденциялық есепшоты (ақша қаражаттарын есепке алудың, 67-ші "Жеткізілімшілермен және мердігерлермен есеп айырысулар", 68-ші "Басқа несиегерлік берешек пен есептелгендер" бөлімшелері есепшоттарының несиесі) көрсетіле басқа субъектілерден құнды қағаздарды алу жөніндегі операциялар көрініс табады.

      40-шы "Қаржылық инвестициялар" бөлімшесі есепшоттарының несиесі бойынша 12-13-бағандарға сатылған құнды қағаздардың саны мен бағасын жазумен бірге құнды қағаздарды өтеу (өтем) операциялары көрсетіледі.

      (В-12) және (В-12А) Жиынтық ведомостілері

      В-12 және В-12А нысандары бойынша ведомостілер қолданылып жүрген ведомостілерде айналымдар жөніндегі қорытындыларды жинақтау үшін арналады және Бухгалтерлік балансты толтыру үшін негіздеме боп қызмет жасайды.

      Субъектілер екі ұсынылған жиынтық ведомостілерінен қолданылып жүрген есепшоттардың көлемі, ақпаратты қайта өңдеу және т.б. тұрғысынан біреуін белгілейді.

      1) В-12 нысаны бойынша жиынтық ведомостісі.

      Жиынтық ведомостісі әрбір есеп беру мезгіліне субъектінің барлық қолданылып жүрген есепшоттарының сальдосын өткен есеп беру мезгіліндегі тиісті жиынтық ведомостісінен көшіру арқылы ашылады.

      1-2-бағандарда субъектінің есеп беру мезгілінде қолданатын ведомостілерінің нөмірі мен аты жазылады.

      3-12-бағандарда ведомостілер негізінде есепшоттар бойынша дебеттік және кредиттік айналымдардың жазбасы жүргізіледі.

      Сонан соң әрбір есепшот бойынша есеп беру мезгілінен кейін бірінші күндегі жай-күйі бойынша сальдо саналады.

      2) В-12А нысаны (шахматтық) жөніндегі жиынтық ведомостісі.

      В-12А нысаны бойынша жиынтық ведомостісі есепшоттардың айналымдары жөніндегі қорытындыларды жинақтау үшін ғана емес, сонымен бірге бухгалтерлік есептің есепшоттары бойынша жүргізілген жазбалардың дұрыстығын өзара тексеру үшін қызмет етеді.

      Жиынтық ведомостілері әрбір есеп беру мезгіліне субъектінің барлық қолданып жүрген есепшоттарын өткен есеп беру мезгіліндегі тиісті ведомостіден көшіру жолымен ашылады.

      Тік сызық бойындағы жиынтық ведомостіде есепшоттар олардың өсу ретімен, ал көлденең бойда - ведомостілердің өспелі нөмірлерінің тәртібімен жайғасады.

      В-12А нысаны бойынша жиынтық ведомостісі қолданылып жүрген ведомостілерден несиелік айналымарды тиісті есепшоттар дебетіне көшіру жолымен толтырылады.

      13-бағанда көрсетілген сома әрбір есепшот бойынша тиісті ведомостіде дебеттік айналымдарға сәйкес болуға тиіс.

      Әрбір есепшоттың дебеті бойынша анықталынған сомалар біріктіріледі және олардың жалпы жиынтығы есепшоттардың несиесі жөніндегі айналымдардың жалпы сомасына тең болуы керек.

      Есеп беру мезгілінен кейін бірінші күндегі жай-күйі бойынша белсенді есепшоттар жөніндегі сальдо дебеттік айналымдардың дебеттік сальдосына қосылу және несиеліктерді айырмалау жолымен, ал пәс есепшоттар жөніндегісі - несиелік сальдодан дебеттік айналымдарды айырмалау және несиеліктерді қосу жолымен саналады.

23-БЕС-на 1-ҚОСЫМША

                     Еңбекақы жөнінде есеп ведомостісі

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N |Фамилиясы, аты-жөні|Есептелген|   Жалақыдан ұсталым   |

|п/п|                   |жалақы    |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |                   |          |     |     |     |     |

|   |                   |          |     |     |     |     |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| 1 |            2      |    3     |  4  |  5  |  6  |  7  |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|   |                   |          |     |     |     |     |

|   |                   |          |     |     |     |     |

|   |                   |          |     |     |     |     |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  Беруге  |      Берілді       |

|          |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|          |  Дата  | Алғандағы |

|          |        |   қолы    |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|     8    |    9   |     10    |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|          |        |           |

|          |        |           |

|          |        |           |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      Барлығы:

      Есептелген жалақы сомасы

      Міндетті жарналар мен аударулардың сомалары

      Еңбекпен қамтуға ықпал ететін Қор

      Зейнетақыны төлеу жөнінде Мемлекеттік орталық

      Кәсіпкер    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (Фамилиясы, аты-жөні)          Қолы

                                                     23-БЕС-на 2-ҚОСЫМША

**Шаруашылық операцияларын есепке алу кітабы**

               19 \_\_\_ жыл     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

Ұйым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сала (қызмет түрі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен-жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк мекемелерінде ашылған есеп айырысу және

басқа есепшоттарының нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тіркелген нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N |         Операцияларды тіркеу            |   Қаражаттардың есепшоттар

|   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|п/п| Дата және |       Операция       |    Сомасы    |       N 144       |

|   | құжаттың  |       мазмұны        |              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |           |                      |              | (кіріс) | (шығыс) |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| 1 |     2     |           3          |       4      |    5    |    6    |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |           |                      |              |         |         |

|   |           |                      |              |         |         |

|   |           |                      |              |         |         |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    бойынша бар-жоғы және қозғалысы                                       |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     N 45       |      N 671      |       N 681       |       N           |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 кіріс)| (шығыс)| (кіріс)| (шығыс)| (кіріс) | (шығыс) | (кіріс) | (шығыс) |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

   7   |    8   |    9   |   10   |   11    |   12    |    13   |   14    |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

       |        |        |        |         |         |         |         |

       |        |        |        |         |         |         |         |

       |        |        |        |         |         |         |         |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 3-ҚОСЫМША     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        Ұйым                                                 В-1

                    Ақшаларды есепке алу ведомостісі

              есепшот бойынша 19 \_\_\_ жыл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

Есеп беру мезгілінің басындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N | Дата  |       Операция       |Есепшот кредитінен есепшоттар дебетіне|

|   |       |       мазмұны        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |       |                      |      |      |      |     |     |     |

|   |       |                      |   N  |   N  |   N  |  N  |  N  | бар.|

|   |       |                      |      |      |      |     |     | лығы|

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

| 1 |   2   |           3          |   4  |   5  |   6  |  7  |  8  |  9  |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|   |       |                      |      |      |      |     |     |     |

|   |       |                      |      |      |      |     |     |     |

|   |       |                      |      |      |      |     |     |     |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|   |Барлығы|                      |      |      |      |     |     |     |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Есепшоттар кредитінен есепшот дебетіне    |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

        |      |      |      |     |     |     |

    N   |   N  |   N  |   N  |  N  |  N  | бар.|

        |      |      |      |     |     | лығы|

 \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

   10   |  11  |  12  |  13  | 14  | 15  | 16  |

 \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

        |      |      |      |     |     |     |

        |      |      |      |     |     |     |

        |      |      |      |     |     |     |

 \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

        |      |      |      |     |     |     |

 \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

                                                 Есеп беру мезгілінің

 Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_     соңындағы сальдо \_\_\_\_\_\_\_\_

       (Фамилиясы, аты-жөні)         (Қолы)

 Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_

            (Фамилиясы, аты-жөні)    (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 4-ҚОСЫМША     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

В-2

                  Жеткізілімшілермен есеп айырысуларды

                         есепке алу ведомостісі

                    19 \_\_\_ жыл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N | Жеткізілімші |Есеп беру  | Кіріс  |Алынған |   671-ші есепшоттың    |

|п/п|              |мезгілінің |құжаты. |ТМЗ-дар |кредитінен есепшоттардың|

|   |              |басындағы  |ның N   | атауы  |        дебетіне        |

|   |              |төленген   |        |        |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |              |есепшоттар |        |        |   N  |   N  |  N  |бар.|

|   |              |бойынша    |        |        |      |      |     |лығы|

|   |              |қалдық     |        |        |      |      |     |    |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|

| 1 |       2      |     3     |    4   |    5   |   6  |   7  |  8  |  9 |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|

|   |              |           |        |        |      |      |     |    |

|   |              |           |        |        |      |      |     |    |

|   |              |           |        |        |      |      |     |    |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Есепшоттар кредитіне 671-ші   | Есеп беру |

     есепшоттың кредиті бойынша    |мезгілінің |

             айналымдар            | аяғындағы |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|төленбеген |

       N      |      N      | Бар. |есепшоттар |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| лығы | бойынша   |

  дата | сома | дата | сома |      | қалдық    |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

   10  |  11  |  12  |  13  |  14  |     15    |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

       |      |      |      |      |           |

       |      |      |      |      |           |

       |      |      |      |      |           |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 5-ҚОСЫМША

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

В-3

                 Есеп беруші тұлғалармен есеп айырысуларды

                          есепке алатын Ведомость

                    19 \_\_\_ жыл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

                         N 333-есепшот бойынша

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N |   Есеп беруші   |  Берешектің  |Есеп беруге берілді (333-есепшоттың |

|п/п|    тұлғаның     |   қалдығы    |   есепшоттар кредитіне дебеті)     |

|   |   фамилиясы,    |              |                                    |

|   |    аты-жөні     |              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |                 |              | N    |  N   |   N  |   N  |Барлығы |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

| 1 |         2       |       3      |   4  |   5  |   6  |   7  |   8    |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |                 |              |      |      |      |      |        |

|   |                 |              |      |      |      |      |        |

|   |                 |              |      |      |      |      |        |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Жұмсалғаны (333-есепшоттың  | Берешектің |

      барлығы кредитінен      |  қалғаны   |

     есепшоттар дебетіне)     |            |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|            |

    N  |   N  |   N  |Барлығы |            |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    9  |  10  |  11  |   12   |     13     |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

       |      |      |        |            |

       |      |      |        |            |

       |      |      |        |            |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 6-ҚОСЫМША

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

В-4

                  Тауарлық-материалдық запастарды (ТМЗ)

                  есепке алу Ведомостісі есепшот бойынша

                     19 \_\_\_ жыл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N |   Атауы   | Өлшем |ТМЗ-дың| Есеп беру   | Есепшоттың дебеті бойынша |

|   |  (мате.   |бірлігі| бағасы|мерзімінің   | есепшоттар кредитіне түс. |

|   |риалдардың |       |(нақты | басындағы   |   кені және көрсетілгені  |

|   |  дайын    |       |өзіндік|  қалдық     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |өнімдердің)|       |  құн) |             |   N \_\_\_\_\_\_  |   N \_\_\_\_\_\_  |

|   |           |       |       |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |           |       |       |мөлшер|сомасы|мөлшер|сомасы|мөлшер|сомасы|

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

|   |           |       |       |      |      |      |      |      |      |

|   |           |       |       |      |      |      |      |      |      |

|   |           |       |       |      |      |      |      |      |      |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жұмсалғаны және       |  Есеп беру  |

    есепшоттар дебетіне     |  мезгілінің |

       жатқызылғаны         |  соңындағы  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|   қалдық    |

    N \_\_\_\_\_\_  |   N \_\_\_\_\_\_  |             |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 мөлшер|сомасы|мөлшер|сомасы|мөлшер|сомасы|

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

       |      |      |      |      |      |

       |      |      |      |      |      |

       |      |      |      |      |      |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 7-ҚОСЫМША

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

В-5

                    Еңбекақыны есепке алу Ведомостісі

                     19 \_\_\_ жыл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N |Фамилиясы,| Лауа- | Есеп беру мез.|681-ші кредит|681-ші дебет | Бері.|

|   | аты-жөні | зымы  |гілінің басын. |бойынша есеп.|бойынша есеп.| луге |

|   |          |       |дағы берешек   |шоттар дебе. |шоттар кре.  |      |

|   |          |       |қалдығы (банкте|тіне айналым |дитіне айна. |      |

|   |          |       |сақталынған    |(есептелгені)|лым (ұсталға.|      |

|   |          |       |  жалақы)      |             |ны)          |      |

|   |          |       |               |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|      |

|   |          |       |               | N  | N | N  | N  | N | N  |      |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

| 1 |     2    |   3   |       4       |  5 | 6 |  7 |  8 | 9 | 10 |  11  |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

|   |          |       |               |    |   |    |    |   |    |      |

|   |          |       |               |    |   |    |    |   |    |      |

|   |          |       |               |    |   |    |    |   |    |      |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Есеп беру   | Есеп беру |  Аударулар және   |

  мезгілінде  |мезгілінің | міндетті жарналар |

   берілді    |аяғындағы  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| берешек   |                   |

 коррес.|сома.| қалдығы   |                   |

 понден.| сы  | банкте    |                   |

 циялан.|     |сақталынған|                   |

   ған  |     | жалақы)   |                   |

 \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    12  |  13 |    14     | 15 | 16 | 17 | 18 |

 \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

        |     |           |    |    |    |    |

        |     |           |    |    |    |    |

        |     |           |    |    |    |    |

\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 8-ҚОСЫМША

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

В-6

         Есептесу және басқа операцияларын есепке алу Ведомостісі

                         Есепшот(тар) бойынша

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N | Негіздеме |Есеп беру мезгі.|  Есепшоттар кредитіне   |

|   | (операция,| лінің басына   |     дебет бойынша       |

|   |    дата)  |    сальдо      |       айналымдар        |

|   |           |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |           | дебет | кредит |  N  |  N  |  N  |барлығы|

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

| 1 |     2     |   3   |    4   |  5  |  6  |  7  |    8  |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

|   |           |       |        |     |     |     |       |

|   |           |       |        |     |     |     |       |

|   |           |       |        |     |     |     |       |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Есепшоттар дебетіне    |Есеп беру мезгі.|

     кредит бойынша       | лінің аяғындағы|

        айналымдар        |    сальдо      |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

   N  |  N  |  N  |барлығы| дебет | кредит |

 \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

   9  | 10  | 11  |   12  |   13  |   14   |

 \_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

      |     |     |       |       |        |

      |     |     |       |       |        |

      |     |     |       |       |        |

\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 9-ҚОСЫМША

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

В-7

                Есеп беру мезгілінің шығындарын есепке алу

                              Ведомостісі

                     19 \_\_\_ жыл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|    Есепшоттың     |   Есепшоттардың кредитінен есепшот    | Шығындардың |

|       атауы       |            дебеті бойынша             |   барлығы   |

|                   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|             |

|                   | бөлім | бөлім | бөлім | N 681 |   N   |             |

|                   | 11,13 |  20   |  65   |       |       |             |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|         1         |   2   |   3   |   4   |   5   |   6   |      7      |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|900 "Негізгі       |       |       |       |       |       |             |

|өндіріс            |       |       |       |       |       |             |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|                   |       |       |       |       |       |             |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|811 "Тауарларды    |       |       |       |       |       |             |

|(жұмыстарды, қыз.  |       |       |       |       |       |             |

|меттерді) өткізу   |       |       |       |       |       |             |

|жөніндегі шығындар |       |       |       |       |       |             |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|                   |       |       |       |       |       |             |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|126 "Бітпеген      |       |       |       |       |       |             |

|құрылыс"           |       |       |       |       |       |             |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|Барлығы            |       |       |       |       |       |             |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Бітпеген өндіріс  |     Есепшот кредитінен есепшоттар     |

      қалдығы       |                дебетіне               |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  басына  | аяғына  | N 221 | N 801,| N 571 |       |барлығы|

          |         | 11,13 |  803  |       |       |       |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

     8    |    9    |  10   |  11   |  12   |  13   |   14  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

          |         |       |       |       |       |       |

          |         |       |       |       |       |       |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

          |         |       |       |       |       |       |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

          |         |       |       |       |       |       |

          |         |       |       |       |       |       |

          |         |       |       |       |       |       |

          |         |       |       |       |       |       |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

          |         |       |       |       |       |       |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

          |         |       |       |       |       |       |

          |         |       |       |       |       |       |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

          |         |       |       |       |       |       |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 10-ҚОСЫМША

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

В-8

    Негізгі құралдар мен бейматериалдық активтер қозғалысын есепке алу

                                Ведомостісі

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|   Негізгі | Қысқаша |Пайдалы| Есеп беру мерзі. |       Негізгі

|  құралдар |сипаттама|қолдану| мінің басындағы  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| мен бейма.|         |мерзімі|     қалдық       | Дебет (кіріс) |

| териалдық |         |       |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|активтердің|         |       |мөл.|негіз.|соның |мөл.|бас.|құны.|

|  түрлері  |         |       |шері|гі құ.|ішінде|шері|тап.|ның  |

|           |         |       |    |рал.  |қайта |    |қы  |өзге.|

|           |         |       |    |дардың|баға. |    |құны| руі |

|           |         |       |    |құны  |лау   |    |    |     |

|           |         |       |    |      |      |    |    |     |

|           |         |       |    |      |      |    |    |     |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|     1     |    2    |   3   |  4 |   5  |   6  |  7 |  8 |  9  |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

|           |         |       |    |      |      |    |    |     |

|           |         |       |    |      |      |    |    |     |

|           |         |       |    |      |      |    |    |     |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  құралдардың қозғалысы         | Есеп беру мезгі. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| лінің соңындағы  |

|       Кредит (шығыс)          |     қалдық       |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|мөл.| негізгі құралдардың құны |мөл.|негіз.|соның |

|шері|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|шері|гі құ.|ішінде|

|    |бар.|жинал. |баланс.|шығып|    |ралдар|қайта |

|    |лығы|ған то.|  тық  |қалу |    | құны |баға. |

|    |    |зуды   | құнды |себе.|    |      |лау   |

|    |    |есептен|есептен| бі  |    |      |сомасы|

|    |    |шығару |шығару |     |    |      |      |

|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

| 10 | 11 |   12  |  13   |  14 | 15 |  16  |  17  |

|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

|    |    |       |       |     |    |      |      |

|    |    |       |       |     |    |      |      |

|    |    |       |       |     |    |      |      |

|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 11-ҚОСЫМША

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

В-9

           Амортизациялық аударуларды есепке алу Ведомостісі

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  Негізгі құралдар мен |Есеп беру мезгілінің|       Негізгі құралдар мен

|    бейматериалдық     |  соңындағы қалдық  |                (11-ші және

|  активтердің түрлері  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|                       | мөлшері |  негізгі |      норма     |есептелінген

|                       |         | құралдар |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|                       |         |   құны   | жылдық | айлық | есеп беру |

|                       |         |          |        |       |  мезгілі  |

|                       |         |          |        |       |    үшін   |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|          1            |    2    |     3    |    4   |   5   |     6     |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|                       |         |          |        |       |           |

|                       |         |          |        |       |           |

|                       |         |          |        |       |           |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  бейматериалдық активтердің тозуы (амортизациясы) |

  13-ші бөлімшелер есепшоттарының кредиті)         |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

         сомалар                |   Дебеттелген    |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|     есепшот      |

    есеп беру    |   ағымдағы   |                  |

     жылынан     |    жылдың    |                  |

      бастап     |   1-күніне   |                  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

        7        |      8       |         9        |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

                 |              |                  |

                 |              |                  |

                 |              |                  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 13-ҚОСЫМША

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

В-10А

**Сатып алушылармен және сұранымшылармен есептесуді есепке алу**

**Ведомостісі**

                                                 (есептеу тәсілі)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N |    Есеп-    |  Сатып  |Есеп беру мез.| Есепшоттар кредитіне 301-ші  |

|   | фактураның  |  алушы  |гілінің басын.| есепшот дебеті (есеп беру    |

|   |      N      |(сұраным.|дағы қалдық   | мезгіліндегі түсірілген өнім)|

|   |             |   шы)   |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |             |         |нақты. |ҚҚС-н |  нақтылы өзіндік құн  |ҚҚС-н |

|   |             |         |  лы   |есепке|         бойынша       |есепке|

|   |             |         |өзін.  |алмай |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|алмай |

|   |             |         | дік   |өткізу|N 221|N 222|  N  |  N  |өткізу|

|   |             |         | құн   | құны |     |     |     |     | құны |

|   |             |         |бойын. |бойын.|     |     |     |     |бойын.|

|   |             |         |  ша   |  ша  |     |     |     |     |  ша  |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

| 1 |      2      |     3   |   4   |   5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

|   |             |         |       |      |     |     |     |     |      |

|   |             |         |       |      |     |     |     |     |      |

|   |             |         |       |      |     |     |     |     |      |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    301-есепшоттың    |    Есеп беру    |

        несиесі       |мезгілінің аяғын.|

        (төлеуі)      |   дағы қалдық   |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  Дата.| Сома.| Дебет.| нақты. | ҚҚС-н  |

   сы  |  сы  | телін.|  лы    | есепке |

       |      |  ген  | өзін.  | алмай  |

 N 701.|      | есеп. |  дік   | өткізу |

       |      |  шот  |  құн   |  құны  |

  705  |      |       | бойын. | бойын. |

       |      |       |   ша   |   ша   |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

   11  |  12  |   13  |   14   |   15   |

 \_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

       |      |       |        |        |

       |      |       |        |        |

       |      |       |        |        |

\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 14-ҚОСЫМША

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

В-11

**Қаржылық инвесторларды есепке алу Ведомостісі**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|N| Құнды қағаз. |Есеп беру мез.|      Құнды қағаздар қозғалысы (40-шы

| |дардың түрлері|гілінің басына|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| |бойынша атауы |   қалдық     |      Есепшоттар кредитіне есепшот       |

| |              |              |        дебеті бойынша (түскені)         |

| |              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| |              | мөл. | сома. |датасы| мөл. | сатып|датасы| мөл. | сатып|

| |              | шері |  сы   |      | шері |алушы.|      | шері |алушы.|

| |              |      |       |      |      | лық  |      |      | лық  |

| |              |      |       |      |      | құны |      |      | құны |

| |              |      |       |      |      |      |      |      |      |

| |              |      |       |      |      |      |      |      |      |

|\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

|1|       2      |   3  |   4   |   5  |   6  |  7   |   8  |   9  |  10  |

|\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

| |              |      |       |      |      |      |      |      |      |

| |              |      |       |      |      |      |      |      |      |

| |              |      |       |      |      |      |      |      |      |

|\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   бөлімшесі есепшотының)     |  Есеп беру       |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| мезгілінің соңын.|

 Есепшоттың кредитінен 843-   |   дағы қалдық    |

 есепшоттың дебетіне (шыққаны)|                  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

   датасы | мөлшері |  сатып  | мөлшері | сомасы |

          |         | алушы.  |         |        |

          |         |  лық    |         |        |

          |         |  құн    |         |        |

          |         |         |         |        |

          |         |         |         |        |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

     11   |    12   |    13   |   14    |   15   |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

          |         |         |         |        |

          |         |         |         |        |

          |         |         |         |        |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                    23-БЕС-на 15-ҚОСЫМША

В-12

**Жиынтық Ведомостісі**

               19 \_\_\_ жыл     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

Ұйым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сала (қызмет түрі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен-жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банктердің мекемелерінде ашылған есеп айырысу

және басқа есепшоттарының нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тіркелім нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|      Ведомостілер |            Қаражаттардың есепшоттар бойынша

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| N |     Атауы     |     N 441     |     N 451     |    N 471      |

|   |               |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |               | дебет |кредит | дебет |кредит | дебет |кредит |

|   |               |(кіріс)|(шығыс)|(кіріс)|(шығыс)|(кіріс)|(шығыс)|

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

| 1 |       2       |   3   |   4   |   5   |    6  |   7   |   8   |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

|   |               |       |       |       |       |       |       |

|   |               |       |       |       |       |       |       |

|   |               |       |       |       |       |       |       |

|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    бар-жоғы және қозғалысы     |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      N 681     |       N       |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

        |       |       |       |

 (кіріс)|(шығыс)|(кіріс)|(шығыс)|

 \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

    9   |  10   |  11   |  12   |

 \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

        |       |       |       |

        |       |       |       |

        |       |       |       |

\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                    23-БЕС-на 16-ҚОСЫМША

В-12А

                           Жиынтық Ведомостісі

               19 \_\_\_ жыл     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ үшін

Ұйым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сала (қызмет түрі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өлшем бірлігі: теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен-жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банктердің мекемелерінде ашылған есеп айырысу

және басқа есепшоттарының нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тіркелім нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|Есепшоттар.|      1-ші     |     Есепшоттардың кредитінен нысан бойынша

| дың дебеті| сальдосы\_\_\_\_\_ |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|           |               |         B-1          |          В-2         |

|           |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|           | дебет| кредит | N 301 |N 633 |   N   | N 351 | N 441 |   N  |

|           |      |        |       |      |       |       |       |      |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

|           |      |        |       |      |       |       |       |      |

|           |      |        |       |      |       |       |       |      |

|           |      |        |       |      |       |       |       |      |

|Кредит     |      |        |       |      |       |       |       |      |

|бойынша    |      |        |       |      |       |       |       |      |

|барлығы    |      |        |       |      |       |       |       |      |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Ведомостіге сәйкес  | Есепшот. | 1-шінің сальдо.|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| тардың   |   сы \_\_\_\_\_\_\_\_  |

            N          | дебеті   |                |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| бойынша  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

    N   |   N  |   N   | барлығы  | дебет | кредит |

        |      |       |          |       |        |

 \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

        |      |       |          |       |        |

        |      |       |          |       |        |

 \_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

                                                     23-БЕС-на 17-ҚОСЫМША

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Ұйым

                           Таза кірісті есептеу

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  Кірістердің (есепшоттар бойынша)   |   Шығындар (есепшоттар бойынша)   |

|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| N \_\_\_ | N \_\_\_ | N \_\_\_ | Кірістердің | N \_\_\_ | N \_\_\_ | N \_\_\_ | Шығындар. |

|       |       |       |  барлығы    |       |       |       |дың барлығы|

|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |       7     | 8 | 9 |10 |11 |12 |13 |     14    |

|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

|   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |           |

|   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |           |

|   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |           |

|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Таза кіріс (залал)    |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  Есеп беру  |  Жылдың   |

 мезгілі үшін|  басынан  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

      15     |     16    |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

             |           |

             |           |

             |           |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

            Басшы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Фамилиясы, аты-жөні)                    (Қолы)

            Бас есепші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (Фамилиясы, аты-жөні)                (Қолы)

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК