

"Мәдениет ұйымдарының балет әртістеріне ай сайынғы арнайы ақшалай төлемдерді тағайындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 101 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Мәдениет және ақпарат министрінің 2026 жылғы 10 тамыздағы № 380-НҚ бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2026 жылғы 17 тамызда № 39602 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Мәдениет ұйымдарының балет әртістеріне ай сайынғы арнайы ақшалай төлемдерді тағайындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 101 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20489 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтыру енгізілсін:

осы бұйрықпен бекітілген Мәдениет ұйымдарының балет әртістеріне ай сайынғы арнайы ақшалай төлемдерді тағайындау қағидаларында:

3-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) жергілікті атқарушы орган (әкімдік) - астананың, облыстың және республикалық маңызы бар қаланың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі басқаратын, өз құзыреті шегінде тиісті аумақта жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын алқалы атқарушы орган;"

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"5. Төлемдерді алу үшін өтініш беруші төлем тағайындау жөніндегі органға мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған цифрлық құжат;
- 3) балет әртісі ретінде еңбек қызметін, кәсіби еңбек өтілін растайтын құжат;
- 4) хореографиялық өнер саласындағы техникалық және кәсіптік және (немесе) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімін бітіргені туралы диплом;
- 5) балет әртісі лауазымындағы соңғы жұмыс орнынан кадр қызметі куәландырған бұйрықтың көшірмесі не еңбек шартын бұзу туралы үзінді көшірме;
- 6) өтініш берушінің Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкінде дербес шотының болуы туралы анықтама;

7) соңғы үш жыл ішінде бір жұмыс орнында балет әртісі лауазымында атқарған қызметі үшін ай сайынғы жалақы туралы, ұйымның басшысы мен бас бухгалтері қол қойған және мөрмен расталған анықтама;

8) міндетті зейнетақы жарналары аударылғандығы туралы Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорының үзінді көшірмесі.

Осы тармақтың 2), 3), 4) тармақшаларында көзделген цифрлық жүйелерден деректерді алу техникалық себептерге байланысты немесе цифрлық жүйелермен интеграция болмаған жағдайда қағаз жеткізгіштегі құжаттардың көшірмелері қоса беріледі.";

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"Комиссия мүшелері тақ саннан тұрады, олардың қатарынан төраға тағайындалады.

Комиссия төрағасы оның қызметіне басшылық жасайды, Комиссия отырыстарын өткізеді. Төраға болмаған кезде оның функцияларын төрағаның орынбасары орындайды.

Комиссия хатшысы Комиссияның қызметін қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты үйлестіреді, Комиссия отырыстарының хаттамаларын дайындайды. Хатшы Комиссия мүшесі болып табылмайды.

Комиссия отырыстары құжаттар төлемдерді тағайындау жөніндегі органға келіп түсуіне қарай өткізіледі. Комиссия отырыстары егер оған Комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса заңды деп есептеледі.

Комиссияның құрамына балет өнері қайраткерлері, уәкілетті органның және жергілікті атқарушы органдардың экономика, қаржы, кадр және заң қызметтері саласындағы құрылымдық бөлімшелердің басшылары кіреді.

Мүдделер қақтығысын болдырмау үшін Комиссияның құрамына қаралатын мәселелерге жеке мүдделілігі бар адамдар, сондай-ақ туыстық байланыстары немесе өзге де мән-жайлары Комиссия шешімінің объективтілігіне әсер етуі мүмкін адамдар кіре алмайды.

Мүдделер қақтығысы деп Комиссия құрамына кіретін адамдардың жеке мүдделері олардың өз міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін жағдай түсініледі.

Мүдделер қақтығысы кезінде Комиссия мүшелеріне қарсылық білдіру Комиссия төрағасына мүдделер қақтығысының туындағаны немесе туындау мүмкіндігі туралы хабарлауды, содан кейін Комиссия мүшесінің өзіне қарсылық білдіру (өздігінен бас тарту) немесе Комиссияның басқа мүшесіне қарсылық білдіру рәсіміне бастамашылық жасауды қамтиды. Қарсылық білдіру туралы шешім жазбаша өтініш негізінде қабылданады және Комиссия отырысының хаттамасымен ресімделеді.

Мүдделер қақтығысы туындаған Комиссия мүшесі ол туралы Комиссияның төрағасын жазбаша нысанда дереу хабардар етеді.

Комиссия мүшесі егер оның қабылданатын шешімдердің объективтілігіне әсер етуі мүмкін жеке мүддесі болса, конкурстық Комиссияның төрағасына өздігінен бас тарту туралы жазбаша өтініш береді.

Егер Комиссияның басқа мүшесінде мүдделер қақтығысы туындаса, ол туралы ақпарат Комиссияның назарына жеткізілуі тиіс.

Қарсылық білдіру туралы шешім туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы ақпарат болған кезде Комиссияның отырысында қабылданады.

Қарсылық білдіру туралы шешім Комиссия төрағасы мен Комиссия мүшелері қол қоятын хаттамамен ресімделеді.

Комиссия мүшесі шеттетілген жағдайда, уәкілетті орган кворумды қамтамасыз ету үшін Комиссияның құрамына өзгерістер енгізеді;

13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"13. Комиссияның хаттамасы негізінде төлемдерді тағайындау жөніндегі орган тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен немесе өтініш берушінің электрондық мекенжайына балет әртістеріне төлемдерді тағайындау не тағайындаудан бас тарту туралы шешімнің жобасын жібереді.

Өтініш беруші шешім жобасымен хабарлама алған күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде балет әртістеріне төлемдерді тағайындау не тағайындаудан бас тарту туралы шешімнің жобасына қарсылық (ол болған жағдайда) береді.

Тыңдау рәсімі Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі – ҚР ӘРПК) 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

Тыңдау хаттамасы ҚР ӘРПК-ның 74-бабына сәйкес ресімделеді.

Қарсылықтар түскен кезде, олар қаралғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде балет әртістеріне төлемдерді тағайындау не тағайындаудан бас тарту туралы шешім қабылданады.";

15-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"15. Тегі, аты немесе әкесінің аты (ол болған жағдайда), жеке шотының нөмірі, тұрғылықты жері немесе басқа да дербес деректер өзгерген жағдайда, өтініш беруші бұл туралы растайтын құжаттарды қоса бере отырып, төлемдерді тағайындау жөніндегі органды хабардар етеді.";

көрсетілген Қағидалардың қосымшасы осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің Мәдениет комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің интернетресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Мәдениет және ақпарат вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары
- Мәдениет және ақпарат министрі

А. Балаева

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары -
Мәдениет және ақпарат
министрі

2026 жылғы 10 тамыздағы
№ 380-НҚ Бұйрыққа
қосымша

Мәдениет ұйымдарының
балет әртістеріне ай сайынғы
арнайы ақшалай
төлемдерді тағайындау
қағидаларына қосымша

Нысан
Кімге

(лауазымы, тегі, аты,
әкесінің аты (ол болған
жағдайда))

төлемдерді тағайындау
жөніндегі орган басшысы)

(тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда),
ЖСН

балет әртісі немесе оның
сенімхаты бойынша өкілі)
Ұялы телефон нөмірі

Электронды мекен-жай

Мәдениет ұйымдарының балет әртістеріне ай сайынғы арнайы ақшалай төлемдер тағайындауға өтініш

Балет әртісі ретінде кәсіби қызметінің тоқтатылуына байланысты ай сайынғы арнайы ақшалай төлемдерді тағайындауды сұраймын

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:

1. _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

өтініш берушінің қолы _____ Күні _____