

"Әлеуметтік-еңбек саласында мемлекеттік қызметтерді көрсетудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2021 жылғы 25 наурыздағы № 84 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2026 жылғы 8 шілдедегі № 298 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2026 жылғы 9 шілдеде № 39269 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Әлеуметтік-еңбек саласында мемлекеттік қызметтерді көрсетудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2021 жылғы 25 наурыздағы № 84 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 22394 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу, біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы төлеу, куәлік беру" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларында:

2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Мемлекеттік қызметті астананың, республикалық маңызы бар қалалардың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға сәйкес көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру:

1) көрсетілетін қызметті беруші;

2) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);

3) "цифрлық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.";

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"8. Азаматтардың қалыптастырылған іс макеттері Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу, оларға куәлік беру үшін астана, республикалық маңызы бар қалалар, облыстық маңызы бар аудандар, қалалар әкімдерінің шешімімен құрылған арнайы комиссияларға (бұдан әрі – арнайы комиссиялар) жолданады.";

10-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Өтемақы тағайындау үшін Мемлекеттік корпорацияның аудандық (қалалық) бөлімшелерінің қызметкерлері өтемақы тағайындау туралы шешімдердің жобаларын қоса бере отырып, іс макеттерін олар алынған күннен бастап күнтізбелік бес күннің

ішінде Мемлекеттік корпорацияның астанадағы, облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы филиалдары арқылы Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау комитетінің аумақтық органдарына (бұдан әрі – өтемақы тағайындау жөніндегі орган) жібереді.";

11-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"11. Өтемақы тағайындау жөніндегі органдар күнтізбелік он күн ішінде осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес өтемақы тағайындау туралы шешім қабылдайды және оларды істермен қоса өтемақы өтемақыны төлеуге арналған қаражат қажеттілігін жасау үшін Мемлекеттік корпорацияның астанадағы, облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы филиалдары арқылы Мемлекеттік корпорацияның аудандық (қалалық) бөлімшелеріне жібереді.";

көрсетілген Қағидалардың 3-қосымшасында:

реттік нөмірі 3-жол мынадай редакцияда жазылсын:

"

3	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Астананың, республикалық маңызы бар қалалардың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
---	---------------------------------------	---

".
;

реттік нөмірі 5-жол мынадай редакцияда жазылсын:

"

		1) көрсетілетін қызметті берушіге, Мемлекеттік корпорацияға немесе порталға жүгінген кезде – көрсетілетін қызметті беруші құжаттардың топтамасын тіркеген сәттен бастап: Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу немесе тіркеуден бас тарту туралы шешім қабылдау – өтінішті тіркеген күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні; алғашқы рет жүгінген көрсетілетін қызметті алушыларға куәлік беру – Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды тіркеу туралы шешім қабылданғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде;
--	--	--

5	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	куәліктің телнұсқасын беру – көрсетілетін қызметті алушының өтініші тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні; астананың, облыстардың және республикалық маңызы бар қалалардың бөлінісінде өтемақы төлеу кестесіне сәйкес біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақыны (бұдан әрі – өтемақы) төлеу. Өтемақы тағайындау жөніндегі органдар күнтізбелік он күн ішінде өтемақы тағайындау туралы шешім қабылдайды және оларды істермен қоса өтемақы өтемақыны төлеуге арналған қаражат қажеттілігін жасау үшін Мемлекеттік корпорацияның астанадағы, облыстардағы, республикалық маңызы бар қалалардағы филиалдары арқылы Мемлекеттік корпорацияның аудандық (қалалық) бөлімшелерін е жібереді. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі мемлекеттік қызмет көрсету туралы шешімді қабылдау үшін қосымша сұрау салу, тексеру жүргізу қажет болғанда 1 (бір) айға ұзартылады. Мемлекеттік корпорацияға жүтінген кезде қабылдау күні мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді; 2) көрсетілетін қызметті берушіде құжаттардың топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорацияда – 15 минут; 3) көрсетілетін қызметті берушіде қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут, Мемлекеттік корпорацияда – 20 минут.
---	------------------------------------	--

".
,

көрсетілген Қағидалардың 5-қосымшасы осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидалардың 6-қосымшасы осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Жергілікті өкілді органдардың шешімдері бойынша мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек тағайындау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларында:

2-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Мемлекеттік қызметті астананың, республикалық маңызы бар қалалардың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға сәйкес көрсетеді.";

көрсетілген Қағидалардың 2-қосымшасында:

реттік нөмірі 3-жол мынадай редакцияда жазылсын:

"

3	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Астананың, республикалық маңызы бар қалалардың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
---	---------------------------------------	---

";

көрсетілген Қағидалардың 3-қосымшасы осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидалардың 5-қосымшасы осы бұйрықтың 4-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидалардың 6-қосымшасы осы бұйрықтың 5-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Мүгедектігі бар балаларды үйде оқытуға жұмсалған шығындарды өтеу" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларында:

2-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Мемлекеттік қызметті осы Қағидаларға сәйкес астананың, республикалық маңызы бар қалалардың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) көрсетеді.";

көрсетілген Қағидалардың 3-қосымшасында:

реттік нөмірі 3-жол мынадай редакцияда жазылсын:

"

3	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Астананың, республикалық маңызы бар қалалардың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
---	---------------------------------------	---

";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Банкроттық салдарынан таратылған заңды тұлғалар қызметкерлердің өмірі мен денсаулығына келтірген зиянды өтеу жөніндегі төлемдерді капиталдандыру кезеңі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасының азаматтарына ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмекті тағайындау" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларында:

көрсетілген Қағидалардың 4-қосымшасы осы бұйрықтың 6-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидалардың 5-қосымшасы осы бұйрықтың 7-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Инфляцияның деңгейін ескере отырып, нақты енгізілген міндетті зейнетақы жарналарының, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарының сомасы мен зейнетақы жинақтарының сомасы арасындағы айырма төлемі" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларында:

4-тармақтың 4) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"4) Кодекстің 220-бабы 1-тармағының 3) тармақшасы, Кодекстің 221-бабы 1-тармағының 3) тармақшасы бойынша – БЖЗҚ-дан зейнетақы жинақтарын алып қою күніне Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдар;"

көрсетілген Қағидалардың 2-қосымшасында:

реттік нөмірі 10-жол мынадай редакцияда жазылсын:

"

		Көрсетілетін қызметті алушы (немесе нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша оның өкілі) Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде "Инфляция деңгейін ескере отырып, нақты енгізілген міндетті зейнетақы жарналарының, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарының сомасы мен зейнетақы жинақтарының сомасы арасындағы айырманы төлеу" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш ұсынады. Кодекстің 207-бабының 1-тармағына сәйкес зейнеткерлік жасқа жеткен және бұл ретте зейнетақы және өзге де әлеуметтік төлемдерді алушылар болып табылатын Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдар осы тармақтың
--	--	--

үшінші бөлігінің 1)-3) тармақшаларында көзделген өтініш пен құжаттарды бермейді. Осы санаттағы адамдарға мемлекеттік қызмет осы тізбенің 3-тармағында белгіленген мерзімде проактивті қағидат бойынша көрсетіледі.

Өтінішті қабылдау кезінде жеке басын куәландыратын құжат туралы, тұрақты тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы мәліметтерді, мүгедектігі туралы анықтамаларды "цифрлық үкіметтің" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік цифрлық жүйелерден (бұдан әрі – цифрлық жүйелер) алады.

Цифрлық жүйелерде мәліметтер болмаған кезде өтінішке мыналар қоса беріледі:

жеке өтініш білдірген кезде: Кодекстің 207-бабының 1-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдар үшін:

1) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
2) тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын құжат (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімдерінің анықтамасы, Байқоңыр қаласының тұрғындары үшін-тұрғын үй шаруашылығының азаматтарды есепке алу және тіркеу бөлімінің анықтамасы); 3) алушының екінші деңгейдегі банктерде немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банк шотының нөмірі туралы мәліметтер.

Өтінішке шетел азаматтарының алушылар болып табылатын, зейнетақы жинақтары міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары бар зейнетақы және Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға шығушылар

Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

мыналарды қоса береді: алушы жеке өтініш білдірген кезде: егер Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарда өзгеше көзделмесе, шетелдік паспорт (сенім білдірілген тұлға жүгінгенде нотариалды куәландырылған көшірмесі ұсынылады);

екінші деңгейдегі банктерде немесе Қазақстан Республикасының аумағында банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банк шотының нөмірі туралы мәліметтер.

Алушы атынан айырма төлемін тағайындау туралы өтінішпен жүгінген кезде сенім білдірілген өкіл осы тізбенің 8-тармағында көрсетілген құжаттардан басқа:

- 1) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
- 2) сенімхаттың түпнұсқасы немесе оның нотариалды куәландырылған көшірмесі (егер сенімхатта сенім білдірушінің мүдделерін бір мезгілде бірнеше ұйымда білдіру жөніндегі өкілеттіктер болса).

Мұрагер мыналарды ұсынады:

- 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
- 3) айырма төлемін алуға құқығы бар адамның қайтыс болуы туралы куәліктің нотариалды куәландырылған көшірмесі; 4) мұраға құқық туралы куәліктің түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі не мұраға берілетін мүлікті бөлу туралы келісімнің түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі, заңды күшіне енген сот шешімі;

	5) мұрагердің банктік шотының нөмірі туралы ақпарат. Сот шешімімен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылған және қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа мұқтаж адамдарға айырма төлемін тағайындау үшін олардың қорғаншылары немесе қамқоршылары: 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш; 2) Қорғаншының немесе қамқоршының жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат (Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі, азаматтығы жоқ адамның куәлігі, шетел азаматының тұруға ықтиярхаты); 3) қорғаншылықты немесе қамқоршылықты белгілеуді растайтын құжат; 4) осы тізбенің 8-тармағында көрсетілген құжаттар. Мемлекеттік корпорация көрсетілетін қызметті алушыны қабылданған шешім туралы өтініште көрсетілген Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс абоненттік құрылғысына sms-хабарлама жіберу арқылы хабардар етеді.
--	--

”;

көрсетілген Қағидалардың 5-қосымшасы осы бұйрықтың 8-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары есебінен қалыптасқан зейнетақы жинақтарынан зейнетақы төлемдерін жүзеге асыру" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларында:

4-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"4-тарау. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдарға мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі";

20 және 21-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"20. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен, зейнетақы жинақтары бар шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдар БЖЗҚ-ға осы Қағидаларға 2-қосымшада айқындалған өтініш пен құжаттарды ұсынады.

21. Осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес тізбеде көрсетілген құжаттар топтамасы заңнама талаптарына сәйкес келген жағдайда БЖЗҚ жұмыскері:

"ЖТ МДҚ" ЦЖ-дан жүгінген шетел азаматының немесе азаматтығы жоқ адамның Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарының не шетел азаматының Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхатының, не Қазақстан Республикасының уәкілетті органы берген азаматтығы жоқ адамның куәлігінің болуы және оның жарамдылығы туралы мәліметтерді сұратады;

ұсынылған құжаттар пакетіне ескертулер болмаған кезде, оның ішінде жүгінген шетел азаматының немесе азаматтығы жоқ адамның Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кетуіне, не шетел азаматына немесе азаматтығы жоқ адамға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсаттың жойылуына байланысты Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарының, не шетел азаматының Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхатының не азаматтығы жоқ адамның Қазақстан Республикасының уәкілетті органы берген куәлігінің болмауы немесе жарамсыздығы не Қазақстан Республикасының азаматтығынан айырылуы не Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуы туралы "ЖТ МДҚ" ЦЖ-да мәліметтері болған кезде, көрсетілетін қызметті алушының өтінішін БЖЗҚ ЦЖ-да тіркеуді жүзеге асырады;

қабылданған құжаттардың негізінде істің электрондық іс макетін қалыптастырады, оның ішінде қол қойылған өтініш пен құжаттардың сканерленген көшірмелерін БЖЗҚ ЦЖ-ға тіркейді.";

23-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"23. Егер Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдарға бір жолғы зейнетақы төлемдері жүзеге асырылады.";

көрсетілген Қағидалардың 2-қосымшасы осы бұйрықтың 9-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шараларына қатысуға жолдамалар беру" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларында:

көрсетілген Қағидалардың 11-қосымшасы осы бұйрықтың 10-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Қате аударылған міндетті зейнетақы жарналарын және (немесе) өсімпұлдарды қайтару" мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларында:

3-тармақтың 7) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"7) көрсетілетін қызметті алушы – Қазақстан Республикасының орталық мемлекеттік органдарын, шет елдердегі мекемелерін, астананың, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарын, қаладағы аудандардың, аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдерін қоспағанда, жеке немесе заңды тұлғалар;"

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі*

А. Ертаев

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі
2026 жылғы 8 шілдедегі
№ 298 бұйрыққа
1-қосымша
"Семей ядролық сынақ
полигонындағы ядролық
сынақтардың салдарынан
зардап шеккен азаматтарды
тіркеу, біржолғы мемлекеттік
ақшалай өтемақы төлеу,
куәлік беру" мемлекеттік
қызметін көрсету қағидаларына
5-қосымша

_____ ауданы (қаласы) әкімі жанындағы _____
**арнайы комиссияның Қазақстан Республикасының азаматтарын Семей ядролық сынақ
полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен деп тану (танудан бас
тарту) туралы шешімі**

№ _____ хаттамаға, күні _____

Азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), санаты (зейнеткер, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы алушы/жұмыс істейтін, жұмыс істемейтін)

1. Азамат _____

_____ бастап _____ дейін _____ радиациялық қатер аймағында;

_____ бастап _____ дейін _____ радиациялық қатер аймағында;

_____ бастап _____ дейін _____ радиациялық қатер аймағында

тұрған кезең үшін Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан

зардап шегуші деп саналсын.

2. Өтініш берушінің өтемақы төлемдері туралы деректерін "Қазақстан Халық Банкі" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – Банк), "Қазпочта" акционерлік қоғамының деректерімен салыстырып тексеру қорытындылары бойынша мыналар анықталды:

Азамат: _____

1) 1993 жылдан бастап осы уақытқа дейінгі кезеңге өтемақы төлеу жүргізілген жок/жүргізілген (қажеттісінің асты сызылсын);

_____ (күні көрсетілсін) _____ теңге _____ тиын сомасында жүргізілді.

2) теңгерімнен тыс арнайы шотқа (шоттың күнімен № көрсетілсін) жалпы сомасы

_____ теңге _____ тиын нақты аударылды.

3) _____ теңгерімнен тыс арнайы шот ашылды.

(шоттың № мен түрі көрсетілсін)

Банктің деректеріне сәйкес ол бойынша қаржыландыру жүргізілмеген, өйткені өтемақы сомалары бюджет қаражатымен расталмаған.

3. Банкпен салыстырып тексеру қорытындылары бойынша мыналар қажет деп санаймыз:

1) 1993 жылдан бастап төлеу сәтіне дейінгі кезеңде қаражатты қаржыландыру жүргізілмеген

және теңгерімнен тыс арнайы шотында көрсетілген өтемақы сомасы бюджет қаражатымен расталмаған

_____ (күні көрсетілсін) ашылған № _____ теңгерімнен тыс арнайы шот жабылсын.

2) Банк № _____ теңгерімнен тыс арнайы шотқа _____ (күні көрсетілсін) бұрын нақты аударылған өтемақы төлеуді жүзеге асырсын.

4. Азамат _____ Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың

салдарынан зардап шегуші ретінде тіркеуден бас тартылсын.

5. Қабылданған шешім туралы өтініш беруші хабардар етілсін.

Комиссияның төрағасы _____

Комиссияның мүшелері _____

Мөрдiң орны

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі
2026 жылғы 8 шiлдедегі
№ 298 бұйрыққа
2-қосымша
"Семей ядролық сынақ
полигонындағы ядролық
сынақтардың салдарынан
зардап шеккен азаматтарды
тіркеу, біржолғы мемлекеттік
ақшалай өтемақы төлеу,
куәлік беру" мемлекеттік
қызметін көрсету қағидаларына
6-қосымша
Нысан

Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарға біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы тағайындау туралы шешім 20 ____ жылғы " ____ " _____ № ____

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің
Халықты әлеуметтік қорғау

саласындағы реттеу және бақылау комитетінің _____ облысы (қаласы)
бойынша департаменті, өтемақы алушы ісінің № _____

Азамат _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), санаты (зейнеткер, мемлекеттік
әлеуметтік жәрдемақы алушы/ жұмыс істейтін, жұмыс істемейтін)

Жынысы _____ Туған күні 19 ____ жылғы " ____ " _____

1. "Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен азаматтарды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-бабына сәйкес:

_____ радиациялық қатер аймағында 19 ____ жылғы бастап 19 ____ жылғы дейін
тұрған кезең үшін _____ теңге сомасында (айлық есептік көрсеткішпен (бұдан әрі – АЕК) _____)

_____ радиациялық қатер аймағында 19 ____ жылғы бастап 19 ____ жылғы дейін
тұрған кезең үшін _____ теңге сомасында (АЕК-пен _____)

_____ радиациялық қатер аймағында 19 ____ жылғы бастап 19 ____ жылғы дейін
тұрған кезең үшін _____ теңге сомасында (АЕК-пен _____)

_____ радиациялық қатер аймағында 19 ____ жылғы бастап 19 ____ жылғы дейін
тұрған кезең үшін _____ теңге сомасында (АЕК-пен _____)

_____ радиациялық қатер аймағында 19__ жылғы бастап 19__ жылғы дейін тұрған кезең үшін _____ теңге сомасында (АЕК-пен _____) біржолғы мемлекеттік ақшалай өтемақы (бұдан әрі – өтемақы) тағайындалсын.

Тағайындалған өтемақы сомасының жиыны: _____ теңге _____ тиын (АЕК-пен _____)

2. Төленген өтемақының сомасы (оның ішінде теңгерімнен тыс арнайы шотқа аударылғаны)

жылы _____ теңге (АЕК-пен _____)

жылы _____ теңге (АЕК-пен _____)

3. Төленетін өтемақының қалған сомасы (төленген (теңгерімнен тыс арнайы шотқа нақты аударылған) өтемақыны шегергенде) жылы _____ теңге (АЕК-пен _____) (сомасы жазумен, теңге)

4. Өтемақы тағайындаудан бас тартылсын

(бас тарту негіздемесі)

Тексерілді және бекітілді:

Мөрдiң орны

Департамент басшысы _____

(қолы) (тегі)

Зейнетақы және жәрдемақы тағайындау жөнiндегi бөлiмнiң басшысы

(қолы) (тегі)

Тағайындау жөнiндегi маман _____

(қолы) (тегі)

Шешiм жобасын дайындаған:

Мөрдiң орны

Мемлекеттік корпорация бөлiмшесiнiң басшысы

(қолы) (тегі)

Мемлекеттік корпорация бөлiмшесiнiң маманы

(қолы) (тегі)

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі
2026 жылғы 8 шілдедегі
№ 298 бұйрыққа
3-қосымша
"Жергілікті өкілді органдардың
шешімдері бойынша мұқтаж

Адамның (отбасының) мұқтаждығын айқындауға арналған тексеру АКТІСІ

20__ жылғы " __ " _____

(елді мекен)

1. Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

2. Тұратын жерінің мекенжайы _____

3. Өтініш беруші әлеуметтік көмекке өтініш беруінің себептері

4. Отбасы құрамы (отбасында нақты тұратындар есептеледі) _____ адам, оның ішінде:

P/c №	Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Туған күні	Өтініш берушіге туыстық қатынасы	Жұмыспен қамтылуы (жұмыс, оқу орны)	Жұмыспен қамтылмау себебі	Қоғамдық жұмыстарға қатысуы, кәсіптік даярлығы (қайта даярлау, біліктілігін арттыру) немесе жұмыспен қамтудың белсенді шараларына қатысуы туралы мәліметтер	Өмірлік қиын жағдай

Еңбекке жарамды барлығы _____ адам.

Жұмыспен қамту органдарында жұмыссыз ретінде тіркелгендері _____ адам.

Балалардың саны: _____, олардың ішінен жоғары және орта оқу орындарында ақылы негізде оқитындар _____ адам, оқу құны жылына _____ теңге.

Отбасында Ұлы Отан соғысы ардагерлерінің, жеңілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының

ардагерлеріне теңестірілген ардагерлердің, басқа мемлекеттер аумағындағы ұрыс қимылдары

ардагерлерінің, зейнеткерлердің, 80 жастан асқан қарт адамдардың, әлеуметтік маңызы

бар
аурулары бар адамдардың, мүгедектігі бар адамдардың, мүгедектігі бар балалардың болуы
(көрсету немесе өзге санатты қосу қажет) _____
_____.

5. Тұрып жатқан жағдайы (жатақхана, жалға алынған, жекешелендірілген тұрғын үй, қызметтік тұрғын үй, тұрғын үй кооперативі, жеке тұрғын үй немесе өзге көрсету қажет):

Тұрғын үйді ұстауға жұмсалатын шығыстар: _____

Отбасының табысы:

Р/с №	Табысы бар отбасы мүшелерінің (оның ішінде өтініш берушінің) тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Табыс түрі	Өткен тоқсандағы табыс сомасы (теңге)		Жеке қосалқы шаруашылық (ауладағы учаске, мал мен құс), саяжай және жер учаскесі (жер үлесі) туралы мәліметтер
			тоқсанға	орта есеппен айына	

6. Мыналардың бар-жоғы:
автокөлігі (маркасы, шығарылған жылы, құқық беретін құжат, оны пайдаланғаннан түсетін
мәлімделген табыс) _____

қазіргі уақытта өздері тұрып жатқаннан бөлек өзге тұрғын үйі (оны пайдаланғаннан түскен
мәлімделген табыс) _____

7. Бұрын алған көмегі туралы мәліметтер (нысаны, сомасы, көзі):

8. Отбасының өзге табысы (нысаны, сомасы, көзі):

9. Балалардың мектеп керек-жарағымен, киіммен, аяқ киіммен қамтамасыз етілуі

10. Тұратын жерінің санитариялық-эпидемиологиялық жағдайы

Комиссия төрағасы:

Комиссия мүшелері:

(қолдары) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Жасалған актімен таныстым:

Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және қолы

Тексеру жүргізілуден бас тартамын

Өтініш берушінің (немесе отбасы мүшелерінің бірінің) тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда) және қолы

(өтініш беруші тексеру жүргізуден бас тартқан жағдайда толтырылады)

Күні

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі
2026 жылғы 8 шілдедегі
№ 298 бұйрыққа
4-қосымша
"Жергілікті өкілді органдардың
шешімдері бойынша мұқтаж
азаматтардың жекелеген
санаттарына әлеуметтік көмек
тағайындау" мемлекеттік
қызметін көрсету қағидаларына
5-қосымша
Нысан

Астана, республикалық маңызы бар қала, аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімдігінің 20_
_ жылғы _____ № _____ әлеуметтік көмек көрсету (көрсетуден бас тарту) туралы шешімі

Өтініш беруші _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Жынысы _____

Туған күні _____

Мұқтаждар санатына жатқызу үшін негіздеменің болу фактісін растайтын құжаттың нөмірі

және берілген күні _____

Арнайы комиссияның қорытындысы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 30

маусымдағы № 523 қаулысымен бекітілген Әлеуметтік көмек көрсетудің, оның мөлшерлерін

белгілеудің және мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарының тізбесін айқындаудың үлгілік қағидаларының 8-тармағының 1), 2) және 4) тармақшаларында көрсетілген негіздер бойынша):

1. Әлеуметтік көмек көрсетілсін.

Әлеуметтік көмектің мөлшері: _____

(жазбаша)

Жиілігі: _____

(жазбаша)

2. _____

(бас тарту негізі)

әлеуметтік көмек көрсетуден бас тартылсын.

Бөлім басшысы _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Маман _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі
2026 жылғы 8 шілдедегі
№ 298 бұйрыққа
5-қосымша
"Жергілікті өкілді органдардың
шешімдері бойынша мұқтаж
азаматтардың жекелеген
санаттарына әлеуметтік көмек

тағайындау" мемлекеттік
қызметін көрсету қағидаларына
6-қосымша
Нысан

20__ жылғы " __ " _____ (әлеуметтік көмек түрі)
әлеуметтік көмек көрсету туралы хабарлама

Азамат _____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Туған күні _____

20__ жылғы " __ " _____ № ____ әлеуметтік көмек көрсету туралы шешім

Тағайындалған сома: _____

20__ жылғы " __ " _____ бастап _____ теңге
(сомасы жазбаша)

Хабарлама жауапты тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылды

(жауапты тұлғаның лауазымы және тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі
2026 жылғы 8 шілдедегі
№ 298 бұйрыққа
6-қосымша
"Банкроттық салдарынан
таратылған заңды тұлғалар
қызметкерлердің өмірі мен
денсаулығына келтірген зиянды
өтеу жөніндегі төлемдерді
капиталдандыру кезеңі
аяқталғаннан кейін
Қазақстан Республикасының
азаматтарына ай сайынғы
төлемдер түрінде әлеуметтік
көмекті тағайындау"
мемлекеттік қызметін
көрсету қағидаларына
4-қосымша
Нысан

Өңірдің коды

Облыс (қала) _____

Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы реттеу және бақылау комитетінің _____
облысы (қаласы) бойынша департаментінің ай сайынғы төлемдер түріндегі әлеуметтік
көмек тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы 20__ жылғы " __ " _____ № ____
шешімі

Істің № _____
Азамат (ша) _____
Жеке сәйкестендіру нөмірі _____
Туған күні _____
Өтініш берген күні _____ № _____
Капиталдандырылған төлемдер сомасы _____
Капиталдандыру кезеңі _____
Тағайындалған күні _____
Кәсіптік еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесі (%-бен) _____
Кәсіптік еңбекке қабілеттілігінен айырылуы белгіленген мерзім _____
1. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (Ерекше бөлім) 945-бабының
4-тармағына сәйкес ай сайынғы төлемдер түрінде әлеуметтік көмек тағайындалсын.
Ай сайынғы төлемдер түріндегі әлеуметтік көмектің мөлшері _____ теңге
(_____ теңге) сомасы жазбаша
_____ бастап _____ дейін
2. Ай сайынғы төлемдер түріндегі әлеуметтік көмек тағайындаудан бас тартылсын.

(бас тарту негізі)

Департамент директоры _____

(Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) (қолы)

Департамент басқармасының (бөлімінің) бастығы

(Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) (қолы)

Департаменттің тағайындау жөніндегі маманы

(Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) (қолы)

Шешім жобасын дайындаған:

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясының жауапты адамдары

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрі
2026 жылғы 8 шілдедегі
№ 298 бұйрыққа
7-қосымша
"Банкроттық салдарынан
таратылған заңды тұлғалар
қызметкерлердің өмірі мен
денсаулығына келтірген зиянды
өтеу жөніндегі төлемдерді
капиталдандыру

кезеңі аяқталғаннан кейін
Қазақстан Республикасының
азаматтарына ай сайынғы
төлемдер түрінде әлеуметтік
көмекті тағайындау"
мемлекеттік қызметін
көрсету қағидаларына
5-қосымша
Нысан

Тағайындау туралы (тағайындаудан бас тарту) хабарлама

20__ жылғы "___" _____ № _____

Азамат (ша) _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Туған күні _____ жылғы "___" _____

Тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы шешім: 20__ жылғы "___" _____ № _____

—
Ақшалай қаражаттың тағайындалған сомасы:

_____ теңге (сомасы жазбаша)

20__ жылғы "___" _____ бастап

Тағайындаудан бас тартылды

_____ негіздеме

(себептерін көрсету)

Хабарлама жауапты адамның электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған

(жауапты адамның лауазымы және тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі
2026 жылғы 8 шілдедегі
№ 298 бұйрыққа
8-қосымша
"Инфляция деңгейін ескере
отырып, нақты енгізілген
міндетті зейнетақы
жарналарының, міндетті кәсіптік
зейнетақы жарналарының
сомасы мен зейнетақы
жинақтарының сомасы
арасындағы айырманы төлеу"
мемлекеттік қызметін
көрсету қағидаларына
5-қосымша
Нысан

Тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы хабарлама

20__ жылғы " __ " _____ № _____

Азамат (ша) _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Туған күні _____ жылғы " __ " _____

Тағайындау туралы шешім (тағайындаудан бас тарту)

20__ жылғы " __ " _____ № _____

Ақшалай қаражаттың тағайындалған сомасы:

_____ теңге

(жазбаша сомасы)

20__ жылғы " __ " _____

Тағайындаудан бас тартылды

негізі (себептерін көрсету)

Хабарлама жауапты тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбамен куәландырылған

(лауазымы және тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі
2026 жылғы 8 шілдедегі
№ 298 бұйрыққа
9-қосымша
"Бірыңғай жинақтаушы
зейнетақы қорынан міндетті
зейнетақы жарналары,
міндетті кәсіптік зейнетақы
жарналары есебінен
қалыптасқан зейнетақы
төлемдерінен жүзеге асыру"
мемлекеттік қызметін
көрсету қағидаларына
2-қосымша
Нысан

"Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары есебінен қалыптасқан зейнетақы жинақтарынан зейнетақы төлемдерін жүзеге асыру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

1	Мемлекеттік қызметтің көрсетілетін атауы	Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары есебінен қалыптастырылған зейнетақы жинақтарынан зейнетақы төлемдерін жүзеге асыру

Мемлекеттік көрсетілетін
қызметтің кіші түрінің (бар болса)
атауы

- 1) Бірінші, екінші топтардағы мүгедектігі мерзімсіз адамдарға Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан төленетін міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары есебінен қалыптастырылған зейнетақы жинақтарынан зейнетақы төлемдерін жүзеге асыру;
- 2) Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен шетел азаматтары немесе азаматтығы жоқ адамдар болып табылатын адамдарға Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары есебінен қалыптастырылған зейнетақы жинақтарынан зейнетақы төлемдерін жүзеге асыру;
- 3) Зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамның отбасы мүшелері болып табылатын адамдарға немесе жерлеуді жүзеге асырған адамдарға Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары есебінен қалыптастырылған зейнетақы жинақтарынан зейнетақы төлемдерін жүзеге асыру;
- 4) Қайтыс болған адамның зейнетақы жинақтарының мұрагерлері болып табылатын адамдарға Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары есебінен қалыптастырылған зейнетақы жинақтарынан зейнетақы төлемдерін жүзеге асыру;
- 5) Зейнеткерлік жасқа жеткен адамдарға Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары есебінен қалыптастырылған зейнетақы жинақтарынан зейнетақы төлемдерін жүзеге асыру.

3	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	"Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры" акционерлік қоғамы
4	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету тәсілдері	Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру: 1) Әлеуметтік кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 207-бабының 1-тармағына сәйкес зейнеткерлік жасқа толған адамдар бойынша – "Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы арқылы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 2) көрсетілетін қызметті беруші арқылы – мерзімсіз бірінші, екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар; Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдар; зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамның отбасы мүшелері, зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамды жерлеуді жүзеге асырған адамдар; қайтыс болған адамның зейнетақы жинақтарының мұрагерлері; зейнеткерлік жасқа толған адамдар, сот актісі (жеке немесе заңды тұлғалар) бойынша жүгінген адамдар; 3) "цифрлық үкіметтің" веб-порталы арқылы (бұдан әрі – портал) - мерзімсіз бірінші, екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар; зейнеткерлік жасқа толған адамдар бойынша; 4) ұялы байланыстың абоненттік құрылғысы арқылы – зейнеткерлік жасқа толған адамдар бойынша жүзеге асырылады.
		1) Кодекстің 207-бабының 1-тармағына сәйкес зейнеткерлік жасқа толған адамдарға Мемлекеттік корпорацияның зейнетақы төлемдерінің кестелеріне сәйкес мерзімдерде; зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамның отбасы мүшелеріне немесе жерлеуді

5	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету мерзімі	жүзеге асырған адамдарға – көрсетілетін қызметті беруші құжаттарды қабылдаған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде; егер мүгедектігі мерзімсіз болып белгіленсе, бірінші және екінші топтардағы мүгедектігі бар адамдарға, Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен шетел азаматтарына, азаматтығы жоқ адамдарға, қайтыс болған адамның зейнетақы жинақтарының мұрагерлеріне, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 1083-бабына сәйкес иесіз қалған мүлік деп танылған зейнетақы жинақтарына сот актісі бойынша жүгінген адамдарға – көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар қабылданған не келіп түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде ұсынады. 2) Мемлекеттік корпорацияда, көрсетілетін қызметті берушіде, сондай-ақ портал арқылы жүгінген кезде құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттік корпорацияда, көрсетілетін қызметті берушіде қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 30 минут.
6	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету нысаны	Қағаз түрінде: - Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдарға; - зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамның зейнетақы жинақтарының мұрагерлеріне. Сот актісі (жеке немесе заңды тұлғаларға) бойынша жүгінген адамдарға; Электронды (ішінара цифрландырылған)/ қағаз түрінде: мерзімсіз бірінші, екінші топтағы мүгедектігі бар адамдарға; зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамның отбасы

		мүшелеріне немесе жерлеуді жүзеге асырған адамдарға. Электронды (ішінара цифрландырылған)/ қағаз түрінде/ проактивті/ "бір өтініш" қағидаты бойынша көрсетілетін қызмет: зейнеткерлік жасқа толған адамдарға.
7	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету нәтижесі	Мемлекеттік корпорацияда тіркелген өтініштер бойынша Мемлекеттік корпорация өтініш берушіге зейнетақы төлемдерін алушының банк шотына аударған күннен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірмей, өтініште (бар болса) көрсетілген көрсетілетін қызметті алушының ұялы телефон нөміріне sms-хабарлама жіберу арқылы зейнеткерлік жасқа толуына байланысты зейнетақы төлемін жүзеге асырғаны туралы хабарлайды. Көрсетілетін қызметті беруші тіркеген, бірінші және екінші топтардағы мерзімсіз мүгедектігі бар адамдар, зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамның отбасы мүшелері немесе жерлеуді жүзеге асырған адамдар, Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен шетел азаматтары, азаматтығы жоқ адамдар, зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамның зейнетақы жинақтарының мұрагерлері болып табылатын адамдардың, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 1083-бабына сәйкес иесіз қалған мүлік деп танылған зейнетақы жинақтарына сот актісі бойынша жүгінген адамдардың өтініштері бойынша көрсетілетін қызметті беруші өтініш берушіге өтініште (бар болса) көрсетілген көрсетілетін қызметті алушының ұялы телефон нөміріне sms-хабарлама жіберу арқылы зейнетақы төлемін жүзеге асырғаны туралы хабарлайды.
	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету кезінде көрсетілетін қызметті	

8	алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
9	Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және цифрлық объектілерінің жұмыс графигі	1) Мемлекеттік корпорация – өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің дайын нәтижелерін беру Мемлекеттік корпорация арқылы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін жүзеге асырылады, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады. Қабылдау электрондық кезек тәртібінде, көрсетілетін қызметті алушының тіркелген жері бойынша, жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы броньдауға болады; 2) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда түскі үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін жүзеге асырылады не көрсетілетін қызметті берушінің ішкі құжатында бекітілген өзге жұмыс кестесі бойынша жүзеге асырылады. Қабылдау "электрондық кезек" тәртібімен немесе көрсетілетін қызметті алушының тіркелген жеріне қарамастан, кезек тәртібімен жеделдетілген қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады; 3) көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсы (бірінші және екінші топтардағы мүгедектіктің мерзімсіз болып белгіленуіне байланысты,

		жерлеуге арналған біржолғы төлемге өтініш берген кезде) – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.
		Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу мақсатында Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш, жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін), сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының банктік шоты туралы мәліметтерді ұсынады. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорация жұмыскері мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде цифрлық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға көрсетілетін қызметті алушының жазбаша келісімін алады. Бірінші, екінші топтардағы мүгедектігі мерзімсіз болып табылатын көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде көрсетілетін қызметті берушінің ішкі құжатымен бекітілген нысан бойынша зейнетақы төлемдерін тағайындау туралы өтініш (бұдан әрі – өтініш), жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін), сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының банктік шоты туралы мәліметтерді ұсынады. Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерге тұрақты тұруға кеткен зейнетақы жинақтары бар шетел азаматтары немесе азаматтығы жоқ адам болып табылатын көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу мақсатында көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мына құжаттарды береді: 1) өтініш;

2) шетелдік паспорттың түпнұсқасы (сәйкестендіру үшін);
Бұл ретте азаматтығы жоқ адам шетелдік паспорт ретінде азаматтығы жоқ адамның жеке басын куәландыратын, шет мемлекет берген және азаматтығы жоқ адамның құқықтық мәртебесін растайтын құжатты ұсынады;

3) көрсетілетін қызметті алушының банктік шоты туралы мәліметтер.

Зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамның отбасы мүшесі немесе жерлеуді жүзеге асырған адам болып табылатын көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу мақсатында көрсетілетін қызметті берушіге жеке өзі жүгінген кезде мына құжаттарды ұсынады:

1) өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);

3) зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамның отбасы мүшесінің банк шоты туралы мәліметтер.

"ЖТ МДҚ" ЦЖ-да зейнетақы жинақтары бар адамның қайтыс болуы туралы мәліметтер болмаған жағдайда зейнетақы жинақтары бар адамның қайтыс болуы туралы куәліктің түпнұсқасы немесе зейнетақы жинақтары бар адамның қайтыс болғаны туралы куәліктің нотариат куәландырған көшірмесі ұсынылады.

Мемлекеттік органдардың цифрлық жүйелерінде өтініш жасаған адамның зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адаммен туыстық байланысын растайтын мәліметтер болмаған жағдайда, өтініш жасаған адамның зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адаммен туыстық байланысын растайтын құжаттың түпнұсқасы ұсынылады. Зейнетақы жинақтары бар қайтыс болған адамның зейнетақы

Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

жинақтарының мұрагері болып табылатын көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу мақсатында көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мына құжаттарды ұсынады:

- 1) өтініш;
- 2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
- 3) мұраға құқық туралы куәліктің түпнұсқасы немесе нотариат куәландырған көшірмесі не мұраға берілетін мүлікті бөлу туралы келісімнің түпнұсқасы немесе нотариат куәландырған көшірмесі не заңды күшіне енген сот шешімі;
- 4) көрсетілетін қызметті алушының банктік шоты туралы мәліметтер.

"ЖТ МДҚ" ЦЖ-да зейнетақы жинақтары бар адамның қайтыс болуы туралы мәліметтер болмаған жағдайда зейнетақы жинақтары бар адамның қайтыс болуы туралы куәліктің түпнұсқасы немесе зейнетақы жинақтары бар адамның қайтыс болғаны туралы куәліктің нотариат куәландырған көшірмесі ұсынылады.

Осы Қағидалардың 3, 19, 25-тармақтарында көрсетілген көрсетілетін қызметті алушылар Мемлекеттік корпорацияға немесе көрсетілетін қызметті берушіге үшінші тұлға немесе заңды өкіл арқылы жүгінген кезде жоғарыда көрсетілген құжаттарға қосымша үшінші тұлға (сенім білдірілген адам немесе заңды өкіл) мына құжаттарды ұсынады:

- 1) үшінші тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
- 2) нотариат куәландырған сенімхаттың түпнұсқасы немесе оның нотариат куәландырған көшірмесі не заңды өкілдің мәртебесін растайтын құжат.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін нотариат куәландырады (нотариаттық куәландыру тұратын мемлекетінде жүргізілгенде).

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге пошта байланысы арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін ұсынады, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушының өтініштегі қолы нотариалды куәландырылады (нотариаттық куәландыру тұратын мемлекетінде жүргізілгенде).

Осы Қағидалардың 20, 25 және 26-тармақтарында көрсетілген адамдар не олардың сенім білдірілген адамдары (заңды өкілдері) шет тілінде ресімделген құжаттарды ұсынған кезде құжаттардың мемлекеттік не орыс тілдеріне аудармасының болуы қажет.

Заңды күшіне енген сот актісімен айқындалған көрсетілетін қызметті алушы (жеке немесе заңды тұлға) БЖЗҚ-да зейнетақы жинақтары бар адамның зейнетақы жинақтарын алу мақсатында көрсетілетін қызметті берушіге мынадай құжаттарды ұсынады:

нысандағы өндірістерге жүгіну, заңды күшіне енген сот актісі; алушының (сот актісінде айқындалған жеке немесе заңды тұлғаның) банк шоты туралы мәліметтер.

Осы қосымшада көрсетілген құжаттарды мемлекеттік органдардың цифрлық жүйелерінен, оның ішінде цифрлық құжаттардың сервисінен алуға мүмкіндік болса, оларды ұсыну талап етілмейді.

Мемлекеттік корпорацияға немесе көрсетілетін қызметті берушіге зейнетақы төлемдерін алу мақсатында алушы ұсынған

		банктік деректемелер өзгерген жағдайда алушы осындай өзгерістер болған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде Мемлекеттік корпорацияға немесе көрсетілетін қызметті берушіге банктік деректемелердің өзгергені туралы хабарлайды. Көрсетілетін қызметті берушіге берілген өтініштер бойынша зейнетақы төлемдерін алушы көрсетілетін қызметті берушіге жеке басын куәландыратын құжатпен және көрсетілетін қызметті берушінің ішкі құжаттарымен бекітілген нысан бойынша өтінішпен не электрондық цифрлық қолтаңбасы бар болса, банктік деректемелерге өзгерістер енгізу үшін көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсы арқылы жүгінеді.
11	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негіздерді қамтитын, мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі	Көрсетілетін қызметті беруші: 1) көрсетілетін қызметті алушы осы қосымшада белгіленген немесе осы Қағидалардың немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейтін құжаттардың толық емес топтамасын және (немесе) өтінішті қабылдау күніне қолданыс мерзімі өткенде ұсынған кезде; 2) көрсетілетін қызметті алушының көрсетілетін қызметті берушіде зейнетақы жинақтары болмаған не егер ол белгіленген кесте бойынша алушы болып табылса; 3) көрсетілетін қызметті алушының "МОДҚ" ЦЖ-да бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігінің мерзімсіз болып белгіленгендігі туралы мәліметтер болмаған жағдайда; 4) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін, қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол

		жеткізуге келісімі болмағанда мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартады. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту себептерін жойған кезде, көрсетілетін қызметті алушы осы қосымшада белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызметті алу үшін қайта жүгінеді.
12	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де талаптар	Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсы, Мемлекеттік корпорация, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 нөмірлері бойынша Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алады.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрі
2026 жылғы 8 шілдедегі
№ 298 бұйрыққа
10-қосымша
"Жұмыспен қамтуға
жәрдемдесудің белсенді
шараларына қатысуға
жолдамалар беру"
мемлекеттік қызметін
көрсету қағидаларына
11-қосымша
Нысан

Қоныс аударуға № _____ жолдама

Азамат _____

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), ЖСН
өңірлік комиссияның 20 __ жылғы " __ " _____ № _____ шешіміне сәйкес

Елді мекеннің/ауданның/облыстың атауы
тұру және _____

Кәсіп/мамандық атауы
мамандығы (кәсібі) бойынша жұмысқа орналасу үшін жіберіледі.

Онымен бірге: _____

Өтініш берушіге туыстық қатынасы/тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
қоныс аударарды. _____

Лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Берілген күні

Мөрдiң орны (бар болса)

----- кесу
СЫЗЫҒЫ

Көрсетiлетiн қызметтi берушiге қайтарылады

№ _____ жолдамаға хабарлама

Қоныстанған облыстың ауданының/қаласының мансап орталығы

Көрсетiлетiн қызметтi алушының тегi, аты, әкесiнiң аты (ол болған жағдайда)

20 __ жылғы " __ " _____ жасалған № _____ әлеуметтік келісімшартқа сәйкес

(20__ жылғы _____ №__ бұйрық) ерікті түрде қоныс аударуға қатысушы болып
табылады және оған

Елді мекеннің/ауданның/облыстың атауы

Жұмыс берушінің атауы мекенжайы, байланыс телефондары

кейіннен жұмысқа орналасумен тұрғын үй, қызметтік тұрғын үй, жатақханадан бөлме,
тұрғын үйді жалдау (жалға алу) және коммуналдық қызметтерге ақы төлеу бойынша
шығыстарды өтеуге субсидия беріледі (керегінің астын сызу).

Қабылдау өңірінің мансап орталығының директоры:

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Берілген күні

Мөрдiң орны (бар болса)