

**"Қазақстан Республикасының аумағында танылатын орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы"
Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 шілдедегі № 230
бұйрығына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2026 жылғы 26 маусымдағы № 177-НҚ бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2026 жылғы 29 маусымда № 39110 болып тіркелді

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Қолданысқа енгізілу тәртібін 4-тармақтан қараңыз.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Қазақстан Республикасының аумағында танылатын орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 шілдедегі № 230 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33219 болып тіркелді) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасының аумағында танылатын орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану қағидаларында:

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Осы Қазақстан Республикасының аумағында танылатын орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 57) тармақшасына, "Мемлекеттік және әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметтер туралы" (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы Заңы) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленді және шетелдік білім беру ұйымдарында, оның ішінде олардың филиалдарында, сондай-ақ ғылыми орталықтар мен зертханаларда білім алған жеке адамдардың орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттарын тану қағидаларының тәртібін айқындайды.";

2-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) Бірыңғай байланыс орталығы – мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы уәкілетті орган айқындаған, көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік және өзге де қызметтер көрсету мәселелері бойынша – ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік органдарға ақпараттық-коммуникациялық қызметтер көрсету мәселелері бойынша ақпарат беру жөніндегі ақпараттық-анықтамалық қызмет функцияларын орындайтын заңды тұлға;"

2-тармақтың 4) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"4) цифрлық құжаттар сервисі – "цифрлық үкіметтің" инфрақұрылымының операторға бекітіп берілген және цифрлық объектілерінен алынған мәліметтер негізінде қалыптастырылған электрондық түрдегі құжаттарды көрсетуге және пайдалануға арналған объектісі;"

5 және 6 -тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"5. Көрсетілетін қызметті беруші Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің цифрлық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтер енгізуді қамтамасыз етеді.

6. Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органы 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қағидаларға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы көрсетілетін қызметті берушілерге, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация), "цифрлық үкіметтің" операторына, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығына хабарлайды.";

7-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"7. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметіне қойылатын Негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы не Мемлекеттік корпорация арқылы жібереді.";

23-тармақтың төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету кезінде Мемлекеттік корпорация қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация басшысының атына не цифрландыру саласындағы уәкілетті органға беріледі.";

көрсетілген қағидаларға 1, 2, 3 және 6-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3 және 4 - қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық, 2026 жылғы 12 шілдеден бастап қолданысқа енгізілетін осы бұйрықтың 1-тармағының жетінші, сегізінші, тоғызыншы, оныншы, он бірінші, он төртінші, он бесінші абзацтарын қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

2026 жылғы 12 шілдеден бастап көрсетілген Қағидалардың 7-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда қолданылатыны белгіленсін:

"7. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметіне қойылатын Негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті "цифрлық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы не Мемлекеттік корпорация арқылы жібереді.";

көрсетілген қағидаларға 1, 3 және 6-қосымшалар осы бұйрыққа 5, 6 және 7 - қосымшаларға сәйкес қолданылады.

*Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрінің міндетін атқарушы*

Ш. Акпарова

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Жасанды интеллект және
цифрлық даму министрлігі

Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрінің
міндетін атқарушы
2026 жылғы 26 маусымдағы
№ 177-НҚ бұйрығына
1-қосымша
Орта, техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі білім
туралы
құжаттарды тану қағидаларына
1-қосымша
"Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрлігінің
"Жоғары білім беруді
дамыту ұлттық орталығы"
шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорны

(Тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда) *

Азаматтығы:

*

Жеке басын растайтын құжаты
(паспорт/жеке куәлік):

*

(нөмірі, сериясы, күні
және кім бергені)

Тұрғылықты мекенжайы:

(ел, облыс, қала, аудан, көше
атауы, үй және пәтер нөмірі)
Байланыс деректері *

*Тел.:

*Электрондық пошта:

(ұялы, жұмыс/үй телефондары,
электрондық пошта адресі)
Жұмыс немесе оқу орны:
*

Өтініш

Сізден білім туралы құжатты *
(жұмысқа орналасу, оқуды жалғастыру)

мақсатымен тануды өтінемін.

Білім туралы құжаттың түрі, сериясы және өмірі*

(диплом, аттестат, куәлік, сертификат)

Кім берген*

(білім беру ұйымының, ғылыми орталықтың, зертхананың, елдің толық атауы)

Мамандық/бағыты бойынша*

(толық атауы)

Берілген біліктілік/ дәреже*

(толық атауы)

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәліметтерді
пайдалануға келісім беремін.

" " 20 жыл

(жеке қолы)

*- толтырылуы міндетті.

Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрінің
міндетін атқарушы

2026 жылғы 26 маусымдағы
№ 177-НҚ бұйрығына
2-қосымша
Орта, техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі білім
туралы
құжаттарды тану қағидаларына
2-қосымша
Нысан
Үлгі _____

(көрсетілетін қызметті
алушының тегі, аты, әкесінің
аты (ол болған жағдайда)
(бұдан әрі - ТАӘ)
(ол болған жағдайда)

(көрсетілетін қызметті
алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік және әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметтер туралы" Заңың басшылыққа ала отырып, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы, Сіздің Қағидаларда көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған, сондай-ақ қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайда, мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдаудан бас тартады, атап айтқанда:

Жоқ құжаттардың атауы:

1. _____;
2. _____;
3. _____

Осы қолхат әр тарапқа бір-бірден 2 (екі) данада жасалған.

ТАӘ (ол болған жағдайда) (Мемлекеттік корпорация қызметкері) (қолы)

Телефон: _____

Алдым: _____

мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушының ТАӘ (ол болған жағдайда)/қолы

20____жылғы "____" _____

Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрінің
міндетін атқарушы
2026 жылғы 26 маусымдағы

№ 177-НҚ бұйрығына
3-қосымша
Орта, техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі білім
туралы
құжаттарды тану қағидаларын
3-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет атауы: "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану"		
1	Көрсетілетін қызметтің кіші түрінің (бар болса) атауы	1) "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану"; 2) "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану туралы куәліктің телнұскасын беру".
2	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің "Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны.
3	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету тәсілдері	Барлық кіші түрлер үшін: 1) "Азаматтарға арналған үкімет" Мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 2) "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы жүзеге асырылады (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
		Білім туралы заңдастырылған немесе апостиль қойылған құжаттарды тану туралы өтінішті қарау мерзімі: -портал арқылы жүгінген кезде - 15 (он бес) жұмыс күні - Мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне жүгінген кезде - 25 (жиырма бес) жұмыс күні Білім туралы заңдастырылмаған және жарияланбаған құжаттарды тану туралы өтінішті қарау мерзімі: - портал арқылы жүгінген кезде - 35 (отыз бес) жұмыс күні

4	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету мерзімі	- Мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне жүгінген кезде - 45 (қырық бес) жұмыс күні Телнұсқа беру туралы өтінішті қарау мерзімі: Мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне жүгінген кезде - 15 (он бес) жұмыс күні. Портал арқылы жүгінген кезде - 7 (жеті) жұмыс күні. Құжаттар топтамасын Мемлекеттік корпорацияға тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут; Көрсетілетін қызметті алушыға Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минуттан аспайды.
5	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету нысаны	Электронды түрінде (ішінара автоматтандырылған)/ қағаз түрінде: Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану; Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану туралы куәліктің телнұсқасын беру.
		Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі: 1) Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде: - Қағидаларға 4 немесе 5-қосымшаларға сәйкес білім туралы құжаттарды тану туралы куәлік; - Қағидаларға 4 немесе 5-қосымшаларға сәйкес білім туралы құжаттарды тану туралы куәліктің телнұсқасы; - осы Тізбенің 10 -тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. 2) порталға жүгінген кезде: - Қағидаларға 4 немесе 5-қосымшаларға сәйкес білім туралы құжатты электрондық нысанда тану туралы куәлік;

Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету нәтижесі

- Қағидаларға 4 немесе 5-қосымшаларға сәйкес электрондық нысанда білім туралы құжаттарды тану туралы куәліктің телнұсқасы;

- осы Тізбенің 10 -тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесіне қағаз жеткізгіште жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі қағаз нысанда ресімделеді, көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе осыған уәкілеттік берілген адамның мөрімен және қолымен куәландырылады.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру шарты:

- көрсетілетін қызметті алушыға құжаттарды беру көрсетілетін қызметті алушы немесе оның өкілі Мемлекеттік корпорация арқылы жеке куәлігін көрсеткен кезде жүзеге асырылады;

- порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі және сақталады.

Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның мерзімінде талап етілмеген құжаттарды сақтау шарты:

Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесіне жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші оларды көрсетілетін қызметті алушы

		алғанға дейін қабылдау орны бойынша сақтауды қамтамасыз етеді. Мемлекеттік корпорация құжаттардың сақталуын 1 (бір) ай бойы қамтамасыз етеді, содан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін береді. Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткеннен кейін жүгінген кезде, Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық/қағаз түрінде.									
7	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны жинау тәсілдері	<table><tr><th>№ п/п</th><th>Қызмет атауы</th></tr><tr><td>1</td><td>Орта білім тур тану</td></tr><tr><td>2</td><td>Техникалық жә білімнен кейін құжаттарды тан</td></tr><tr><td>3</td><td>Орта, техникал орта білімнен ке құжаттарды тан телнұсқасын бе</td></tr></table>	№ п/п	Қызмет атауы	1	Орта білім тур тану	2	Техникалық жә білімнен кейін құжаттарды тан	3	Орта, техникал орта білімнен ке құжаттарды тан телнұсқасын бе	Мемлекеттік қызметті көрсету құнын "Мемлекеттік бабына сәйкес айқындалып Мемлекеттік көрсетіле ақшасыз нысанда екінші деңгейдегі банктер және асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. Көрсетілетін қызметті беруші өтінімді қарастыруға
№ п/п	Қызмет атауы										
1	Орта білім тур тану										
2	Техникалық жә білімнен кейін құжаттарды тан										
3	Орта, техникал орта білімнен ке құжаттарды тан телнұсқасын бе										
		1) Қызмет көрсетушінің жұмыс режимі: қызмет көрсетуші дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13:00-ден 14:30-ға дейін, демалыс және мереке күндерін қоспағанда жұмыс істейді. 2) Қызмет көрсетуші арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кестесі (құжаттарды қабылдау және беру):									

Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс графигі

мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдау және беру дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13:00-ден 14:30-ға дейін, демалыс және мереке күндерін қоспағанда жүзеге асырылады.

3) Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кестесі:

дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін үзіліссіз; Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету кезекші бөлімдері дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09:00-ден 20:00-ге дейін және сенбі күні сағат 09:00-ден 13:00-ге дейін, демалыс және мереке күндерін қоспағанда жұмыс істейді. Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз, қызмет алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады. Портал арқылы кезекті брондауға болады.

4) Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кестесі:

тәулік бойы, жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

1. Білім туралы құжатты тану туралы куәлікті алу үшін мынадай құжаттар ұсынылады:

- Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:

1) нотариат куәландырған сенімхат негізінде иеленушінің немесе уәкілетті өкілдің цифрлық құжаттар сервисі (жеке басын сәйкестендіру үшін) арқылы жеке басын куәландыратын және (немесе) электрондық құжат нысанындағы құжат;

2) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім

туралы құжаттарды тану туралы өтініш;

3) білімі туралы заңдастырылған немесе апостильденген құжаттың көшірмесі және оған қосымшаның нотариат куәландырған аудармасымен (егер құжат толығымен шет тілінде болса), мөрдiң аудармасын қоса алғанда. Заңдастырудың күшін жоюды және (немесе) білім туралы құжаттарға апостиль қоюды көздейтiн құқықтық көмек туралы халықаралық шартқа (келісімге) қатысушы елде білім туралы құжатты беру не осындай шарт (келісім) болмаған кезде, білім туралы құжаттың және оған қосымшаның қағаз нотариалды куәландырылған көшірмесі және мөрдi, мөртабанды аударуды қоса алғанда, нотариат куәландырған аударма (егер құжат толығымен шет тілінде болса) ұсынылады;

Осы тармақта көрсетілген құжаттардың қазақ немесе орыс тілдеріне аударылуын куәландыруды Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат берілген елдегі Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары жүзеге асырады.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушы білімі туралы құжаттың және оған қосымшаның көшірмесін, олардың нотариат куәландырған аудармаларымен бірге (егер құжат толығымен шет тілінде болса) мөрдi, мөртабанды аударуды қоса алғанда ұсынады.

4) Қазақстан Республикасының бейрезиденттер үшін – білімі туралы құжат иесінің жеке басын

куәландыратын құжаттың көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліне аудармасы бар).

5) төлем туралы мәліметтер (сұрау салуға жауап болмаған кезде қайта жүгінген кезде талап етілмейді);

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

- портал арқылы жүгінген кезде:

1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжаттарды тану туралы өтініш;

2) білімі туралы заңдастырылған немесе апостильденген құжаттың және оған қосымшаның мөрдiң аудармасын қоса алғанда, нотариат куәландырған аудармасымен (егер құжат толығымен шет тілінде болса) электрондық көшірмесі.

Заңдастырудың күшін жоюды және (немесе) білім туралы құжаттарға апостиль қоюды көздейтін құқықтық көмек туралы халықаралық шартқа (Келісімге) қатысушы елде білім туралы құжатты беру не осындай шарт (келісім) болмаған кезде, кезінде білім туралы құжаттың және оған қосымшаның электрондық нотариалды куәландырылған көшірмесі және мөрдiң, мөртаңбаның аудармасын қоса алғанда, нотариат куәландырған аударма (егер құжат толығымен шет тілінде болса) ұсынылады;

Осы тармақта көрсетілген құжаттардың қазақ немесе орыс тілдеріне аударылуын куәландыруды Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат берілген елдегі Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары жүзеге асырады.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге

Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету үшін көрсетілетін қызметті

алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушы білімі туралы құжаттың және оған қосымшаның электрондық көшірмесін, олардың нотариат куәландырған аудармаларымен бірге (егер құжат толығымен шет тілінде болса) мөрді, мөртабанды аударуды қоса алғанда ұсынады.

3) Қазақстан Республикасының бейрезиденттер үшін – білімі туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліне аудармасы бар)

4) төлем туралы мәліметтер (сұрау салуға жауап болмаған кезде қайта жүгінген кезде талап етілмейді).

Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының " жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салуды қабылдау/бас тарту мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

2. Білім туралы құжатты тану туралы куәліктің телнұсқасын алу үшін мынадай құжаттар ұсынылады:

- Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:

1) нотариат куәландырған сенімхат негізінде иеленушінің немесе уәкілетті өкілдің цифрлық құжаттар сервисі (жеке басын сәйкестендіру үшін) арқылы жеке басын куәландыратын және (немесе) электрондық құжат нысанындағы құжат;

2) Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша телнұсқа беру туралы өтініш;

3) Егер тану туралы куәліктің иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (ол болған жағдайда) өзгерткен болса, тегін, атын немесе әкесінің атын өзгерту

жазбасы актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесін немесе неке туралы немесе некені бұзу туралы актілік жазба (қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен);

4) тану туралы куәліктің түпнұсқасы (егер бар болса);

5) Қазақстан Республикасының бейрезиденттер үшін-білімі туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың нотариат куәландырған көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліне аудармасы бар);

6) төлем туралы түбіртек (қайта жүгінген кезде талап етілмейді) ұсынылады.

Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы бір реттік парольді беру арқылы немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен алады.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

- Порталға жүгінген кезде:

1) Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша телнұсқа беру туралы өтініш;

2) Егер тану туралы куәліктің иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болса) өзгерткен болса, тегін, атын немесе әкесінің атын өзгерту жазбасы актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесін немесе неке туралы немесе некені бұзу туралы актілік

		жазба (қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен); 3) тану туралы куәліктің түпнұсқасы (егер бар болса); 4) Қазақстан Республикасының бейрезиденттер үшін-білімі туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліне аудармасы бар) ; 5) төлем туралы мәліметтер ұсынылады.
10	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негіздер	1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін анықтау; 2) 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; 3) 3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартуы; 4) 4) білім туралы құжатты беру фактісін растау туралы сұрау салуға теріс жауап немесе білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында тиісті білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болмауы; 5) 5) Қазақстан Республикасы Халықаралық құқық субъектісі ретінде танымайтын елдердің білімі туралы құжаттарды не

		шетелдік білім беру ұйымын беру елінің білім беру саласындағы уәкілетті органы мойындамаса; 6) 6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шетелдік білім беру бағдарламасының білім беру деңгейлерінің және (немесе) даярлау бағыттарының (мамандықтардың, кәсіптердің) ешқайсысына сәйкес келмеуі; 7) 7) білім туралы құжатты беру фактісін және білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында тиісті білім беру қызметін жүзеге асыру құқығын растау туралы сұрау салуға жауаптың болмауы. 8) Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту себептерін жойған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушының қайта жүгінуіне болады. 9) Осы тармақтың 1), 2), 3) және 7) тармақшаларына сәйкес бас тартылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушы қайта жүгінген кезде мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін жаңа төлем жүргізбейді.
		Цифрлық құжаттар сервисі мобильдік қосымшада және пайдаланушылардың ақпараттық жүйелерінде авторизацияланған субъектілер үшін қолжетімді. Субъект мобильдік қосымшада және пайдаланушылардың ақпараттық жүйелерінде қолжетімді әдістермен авторландырудан өтеді, бұдан әрі "Цифрлық құжаттар" бөлімінде одан әрі пайдалану үшін қажетті құжатты қарайды. Заңнамада белгіленген тәртіпте өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өз бетінше жүруді, бағдарлануды жүзеге асыру қабілеттерінен немесе мүмкіндігінен толық немесе жартылай айырылған көрсетілетін қызметті

Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы ұсыну ерекшеліктерін ескеретін өзге де талаптар

алушылардан мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Бірыңғай байланыс орталығы арқылы өтініш беру жолымен Мемлекеттік корпорация қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8-800-080-7777. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу тәртібінде көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметі, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының 1414, 8-800-080-7777 телефондары арқылы алуға мүмкіндігі бар.

Қазақстан Республикасы

Оқу-ағарту министрінің

міндетін атқарушы

2026 жылғы 26 маусымдағы

№ 177-НҚ бұйрығына

4-қосымша

Орта, техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі білім
туралы

құжаттарды тану қағидаларына

6-қосымшасы

Қазақстан Республикасы

Ғылым және жоғары білім

министрлігінің

"Жоғары білім беруді дамыту
ұлттық орталығы" шаруашылық

жүргізу құқығындағы

республикалық

мемлекеттік кәсіпорны

(Тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда))

Азаматтығы: * _____

Жеке басын растайтын құжаты
(паспорт/жеке куәлік):

*

(нөмірі, сериясы, күні
және кім бергені)

Тұрғылықты мекен жайы:

(ел, облыс, қала, аудан,
көше атауы, үй және пәтер
нөмірі)

Байланыс деректері* _____

*Тел.: _____

*Электрондық пошта: _____

(ұялы, жұмыс/үй телефондары,
электрондық пошта)

Жұмыс немесе оқу орны: *

Өтініш

Сізден _____

(білім туралы құжатты тану туралы куәліктің телнұсқасын беру)

Себебі _____

(куәліктің жоғалуы/бүлінуін/ тегі, аты немесе әкесінің аты өзгеруі және т.б.)

Білім туралы құжаттың түрі, сериясы және нөмірі

(диплом, аттестат, куәлік, сертификат)

(білім беру ұйымының, ғылыми орталықтың, зертхананың, елдің толық атауы)

_____ мамандық бойынша

(толық атауы)

берілген біліктілік/дәрежесі _____

(толық атауы)

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәліметтерді
пайдалануға келісім беремін.

20 _____ жылғы " _____ " _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) жеке қолы немесе уәкілетті өкіл)

*- толтырылуы міндетті.

Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрінің
міндетін атқарушы
2026 жылғы 26 маусымдағы
№ 177-НҚ бұйрығына
5-қосымша
Орта, техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі білім
туралы
құжаттарды тану қағидаларына

1-қосымша
"Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрлігінің
"Жоғары білім беруді
дамыту ұлттық орталығы"
шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық
мемлекеттік кәсіпорны

(Тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда) *

Азаматтығы:

_____*

Жеке басын растайтын құжаты
(паспорт/жеке куәлік):

_____*

(нөмірі, сериясы, күні
және кім бергені)

Тұрғылықты мекенжайы:

(ел, облыс, қала, аудан, көше
атауы, үй және пәтер нөмірі)
Байланыс деректері *

*Тел.: _____

*Электрондық пошта: _____

(ұялы, жұмыс/үй телефондары,
электрондық пошта)

Жұмыс немесе оқу орны:

_____*

Өтініш

Сізден білім туралы құжатты * _____
(жұмысқа орналасу, оқуды жалғастыру)

_____ мақсатымен тануды өтінемін.

Білім туралы құжаттың түрі, сериясы және өмірі* _____

(диплом, аттестат, куәлік, сертификат)

Кім берген* _____

(білім беру ұйымының, ғылыми орталықтың, зертхананың, елдің толық атауы)

Мамандық/бағыты бойынша* _____

(толық атауы)

Берілген біліктілік/ дәреже* _____

(толық атауы)

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәліметтерді пайдалануға келісім беремін.

" " 20 жыл (жеке қолы)

*- толтырылуы міндетті.

Қазақстан Республикасы
Оқу-ағарту министрінің
міндетін атқарушы
2026 жылғы 26 маусымдағы
№ 177-НҚ бұйрығына
6-қосымша
Орта, техникалық және кәсіптік,
орта білімнен кейінгі білім туралы
құжаттарды тану қағидаларын
3-қосымша

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет атауы: "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану"		
1	Көрсетілетін қызметтің кіші түрінің (бар болса) атауы	1) "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану"; 2) "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану туралы куәліктің телнұсқасын беру".
2	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің "Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны.
3	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету тәсілдері	Барлық кіші түрлер үшін: 1) "Азаматтарға арналған үкімет " Мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 2) "цифрлық үкімет" веб-порталы арқылы жүзеге асырылады (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
		Білім туралы заңдастырылған немесе апостиль қойылған құжаттарды тану туралы өтінішті қарау мерзімі: -портал арқылы жүгінген кезде - 15 (он бес) жұмыс күні

4	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету мерзімі	- Мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне жүгінген кезде - 25 (жиырма бес) жұмыс күні Білім туралы заңдастырылмаған және жарияланбаған құжаттарды тану туралы өтінішті қарау мерзімі: - портал арқылы жүгінген кезде - 35 (отыз бес) жұмыс күні - Мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне жүгінген кезде - 45 (қырық бес) жұмыс күні Телнұсқа беру туралы өтінішті қарау мерзімі: Мемлекеттік корпорация бөлімшелеріне жүгінген кезде - 15 (он бес) жұмыс күні. Портал арқылы жүгінген кезде - 7 (жеті) жұмыс күні. Құжаттар топтамасын Мемлекеттік корпорацияға тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут; Көрсетілетін қызметті алушыға Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минуттан аспайды.
5	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету нысаны	Электронды түрінде (ішінара цифрландырылған)/ қағаз түрінде: Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану; Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану туралы куәліктің телнұсқасын беру.
		Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі: 1) Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде: –Қағидаларға 4 немесе 5-қосымшаларға сәйкес білім туралы құжаттарды тану туралы куәлік; - Қағидаларға 4 немесе 5-қосымшаларға сәйкес білім туралы құжаттарды тану туралы куәліктің телнұсқасы; - осы Тізбенің 10-тармағында көзделген жағдайларда және

Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету нәтижесі

негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

2) порталға жүгінген кезде:

– Қағидаларға 4 немесе 5-қосымшаларға сәйкес білім туралы құжатты электрондық нысанда тану туралы куәлік;

- Қағидаларға 4 немесе 5-қосымшаларға сәйкес электрондық нысанда білім туралы құжаттарды тану туралы куәліктің телнұсқасы;

- осы Тізбенің 10-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесіне қағаз жеткізгіште жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі қағаз нысанда ресімделеді, көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе осыған уәкілеттік берілген адамның мөрімен және қолымен куәландырылады.

Порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің басшысының немесе уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қол қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру шарты:

- көрсетілетін қызметті алушыға құжаттарды беру көрсетілетін қызметті алушы немесе оның өкілі Мемлекеттік корпорация арқылы жеке куәлігін көрсеткен кезде жүзеге асырылады;

- порталда мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі және сақталады.

		Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның мерзімінде талап етілмеген құжаттарды сақтау шарты: Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесіне жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші оларды көрсетілетін қызметті алушы алғанға дейін қабылдау орны бойынша сақтауды қамтамасыз етеді. Мемлекеттік корпорация құжаттардың сақталуын 1 (бір) ай бойы қамтамасыз етеді, содан кейін оларды көрсетілетін қызметті берушіге одан әрі сақтау үшін береді. Көрсетілетін қызметті алушы 1 (бір) ай өткеннен кейін жүгінген кезде, Мемлекеттік корпорацияның сұрау салуы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде дайын құжаттарды көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жібереді. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық/қағаз түрінде.											
7	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны жинау тәсілдері	<table><tr><th>№ п/п</th><th>Қызмет атауы</th></tr><tr><td>1</td><td>Орта білім тур тану</td></tr><tr><td>2</td><td>Техникалық жә білімнен кейін құжаттарды таң</td></tr><tr><td>3</td><td>Орта, техникал орта білімнен кс құжаттарды таң телнұсқасын бе</td></tr><tr><td colspan="2">Мемлекеттік қызметті көрсету құнын "Мемлекеттік бабына сәйкес айқындалып Мемлекеттік көрсетілс ақшасыз нысанда екінші деңгейдегі банктер және асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. Көрсетілетін қызметті беруші өтінімді қарастыруға</td></tr></table>	№ п/п	Қызмет атауы	1	Орта білім тур тану	2	Техникалық жә білімнен кейін құжаттарды таң	3	Орта, техникал орта білімнен кс құжаттарды таң телнұсқасын бе	Мемлекеттік қызметті көрсету құнын "Мемлекеттік бабына сәйкес айқындалып Мемлекеттік көрсетілс ақшасыз нысанда екінші деңгейдегі банктер және асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. Көрсетілетін қызметті беруші өтінімді қарастыруға		
№ п/п	Қызмет атауы												
1	Орта білім тур тану												
2	Техникалық жә білімнен кейін құжаттарды таң												
3	Орта, техникал орта білімнен кс құжаттарды таң телнұсқасын бе												
Мемлекеттік қызметті көрсету құнын "Мемлекеттік бабына сәйкес айқындалып Мемлекеттік көрсетілс ақшасыз нысанда екінші деңгейдегі банктер және асыратын ұйымдар арқылы жүзеге асырылады. Көрсетілетін қызметті беруші өтінімді қарастыруға													
		1) Қызмет көрсетушінің жұмыс режимі:											

Көрсетілетін қызметті берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпарат объектілерінің жұмыс графигі

қызмет көрсетуші дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09:00-ден 18:30-ға дейін, түскі үзіліс сағат 13:00-ден 14:30-ға дейін, демалыс және мереке күндерін қоспағанда жұмыс істейді.

2) Қызмет көрсетуші арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кестесі (құжаттарды қабылдау және беру):

мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдау және беру дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13:00-ден 14:30-ға дейін, демалыс және мереке күндерін қоспағанда жүзеге асырылады.

3) Мемлекеттік корпорация арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кестесі:

дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09:00-ден 18:00-ге дейін үзіліссіз; Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету кезекші бөлімдері дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 09:00-ден 20:00-ге дейін және сенбі күні сағат 09:00-ден 13:00-ге дейін, демалыс және мереке күндерін қоспағанда жұмыс істейді. Қабылдау жеделдетілген қызмет көрсетусіз, қызмет алушының таңдауы бойынша "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады. Портал арқылы кезекті брондауға болады.

4) Портал арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кестесі:

тәулік бойы, жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда (қызмет алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

1. Білім туралы құжатты тану туралы куәлікті алу үшін мынадай құжаттар ұсынылады:

2. - Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:

3. 1) нотариат куәландырған сенімхат негізінде иеленушінің немесе уәкілетті өкілдің цифрлық құжаттар сервисі (жеке басын сәйкестендіру үшін) арқылы жеке басын куәландыратын және (немесе) электрондық құжат нысанындағы құжат;

4. 2) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжаттарды тану туралы өтініш;

5. 3) білімі туралы заңдастырылған немесе апостильденген құжаттың көшірмесі және оған қосымшаның нотариат куәландырған аудармасымен (егер құжат толығымен шет тілінде болса), мөрдің аудармасын қоса алғанда.

6. Заңдастырудың күшін жоюды және (немесе) білім туралы құжаттарға апостиль қоюды көздейтін құқықтық көмек туралы халықаралық шартқа (келісімге) қатысушы елде білім туралы құжатты беру не осындай шарт (келісім) болмаған кезде, білім туралы құжаттың және оған қосымшаның қағаз нотариалды куәландырылған көшірмесі және мөрді, мөртабанды аударуды қоса алғанда, нотариат куәландырған аударма (егер құжат толығымен шет тілінде болса) ұсынылады;

7. Осы тармақта көрсетілген құжаттардың қазақ немесе орыс тілдеріне аударылуын куәландыруды Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат берілген елдегі Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары жүзеге асырады.

8. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушы білімі туралы құжаттың және оған

қосымшаның көшірмесін, олардың нотариат куәландырған аудармаларымен бірге (егер құжат толығымен шет тілінде болса) мөрдi, мөртабанды аударуды қоса алғанда ұсынады.

9. 4) Қазақстан Республикасының бейрезиденттер үшін – білімі туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліне аудармасы бар).

10. 5) төлем туралы мәліметтер (сұрау салуға жауап болмаған кезде қайта жүгінген кезде талап етілмейді);

11. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері "цифрлық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік цифрлық жүйелерден алады.

12. - портал арқылы жүгінген кезде:

13. 1) Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжаттарды тану туралы өтініш;

14. 2) білімі туралы заңдастырылған немесе апостильденген құжаттың және оған қосымшаның мөрдiң аудармасын қоса алғанда, нотариат куәландырған аудармасымен (егер құжат толығымен шет тілінде болса) электрондық көшірмесі.

15. Заңдастырудың күшін жоюды және (немесе) білім туралы құжаттарға апостиль қоюды көздейтін құқықтық көмек туралы халықаралық шартқа (Келісімге) қатысушы елде білім туралы құжатты беру не осындай шарт (келісім) болмаған кезде, кезінде білім туралы құжаттың және оған қосымшаның электрондық нотариалды куәландырылған көшірмесі және мөрдiң, мөртаңбаның аудармасын қоса

Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

алғанда, нотариат куәландырған аударма (егер құжат толығымен шет тілінде болса) ұсынылады;

16. Осы тармақта көрсетілген құжаттардың қазақ немесе орыс тілдеріне аударылуын куәландыруды Қазақстан Республикасының аумағындағы нотариус немесе құжат берілген елдегі Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары жүзеге асырады.

17. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушы білімі туралы құжаттың және оған қосымшаның электрондық көшірмесін, олардың нотариат куәландырған аудармаларымен бірге (егер құжат толығымен шет тілінде болса) мөрді, мөртабанды аударуды қоса алғанда ұсынады.

18. 3) Қазақстан Республикасының бейрезиденттер үшін – білімі туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліне аудармасы бар).

19. 4) төлем туралы мәліметтер (сұрау салуға жауап болмаған кезде қайта жүгінген кезде талап етілмейді).

20. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік қызмет көрсетуге сұрау салуды қабылдау/бас тарту мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

21. 2. Білім туралы құжатты тану туралы куәліктің телнұсқасын алу үшін мынадай құжаттар ұсынылады:

22. - Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:

23. 1) нотариат куәландырған сенімхат негізінде иеленушінің немесе уәкілетті өкілдің цифрлық құжаттар сервисі (жеке басын сәйкестендіру үшін) арқылы жеке басын куәландыратын және (немесе) электрондық құжат нысанындағы құжат;

24. 2) Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша телнұсқа беру туралы өтініш;

25. 3) Егер тану туралы куәліктің иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болса) өзгерткен болса, тегін, атын немесе әкесінің атын өзгерту жазбасы актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесін немесе неке туралы немесе некені бұзу туралы актілік жазба (қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен);

26. 4) тану туралы куәліктің түпнұсқасы (егер бар болса);

27. 5) Қазақстан Республикасының бейрезиденттер үшін-білімі туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың нотариат куәландырған көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліне аудармасы бар);

28. 6) төлем туралы түбіртек (қайта жүгінген кезде талап етілмейді) ұсынылады.

29. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "цифрлық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы бір реттік парольді беру арқылы немесе "цифрлық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен алады.

30. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорация қызметкері "цифрлық үкімет" шлюзі арқылы тиісті

		мемлекеттік цифрлық жүйелерден алады. 31. - Порталға жүгінген кезде: 32. 1) Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша телнұсқа беру туралы өтініш; 33. 2) Егер тану туралы куәліктің иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын (бар болса) өзгерткен болса, тегін, атын немесе әкесінің атын өзгерту жазбасы актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесін немесе неке туралы немесе некені бұзу туралы актілік жазба (қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен); 34. 3) тану туралы куәліктің түпнұсқасы (егер бар болса); 35. 4) Қазақстан Республикасының бейрезиденттер үшін-білімі туралы құжат иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың электрондық көшірмесі (қазақ немесе орыс тіліне аудармасы бар) ; 36. 5) төлем туралы мәліметтер ұсынылады.
		1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы

10	Мемлекеттік қызметті және оның кіші түрлерін (бар болса) көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негіздер	бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартуы; 4) білім туралы құжатты беру фактісін растау туралы сұрау салуға теріс жауап немесе білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында тиісті білім беру қызметін жүзеге асыру құқығының болмауы; 5) Қазақстан Республикасы Халықаралық құқық субъектісі ретінде танымайтын елдердің білімі туралы құжаттарды не шетелдік білім беру ұйымын беру елінің білім беру саласындағы уәкілетті органы мойындамаса; 6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шетелдік білім беру бағдарламасының білім беру деңгейлерінің және (немесе) даярлау бағыттарының (мамандықтардың, кәсіптердің) ешқайсысына сәйкес келмеуі; 7) білім туралы құжатты беру фактісін және білім туралы құжатты берген білім беру ұйымында тиісті білім беру қызметін жүзеге асыру құқығын растау туралы сұрау салуға жауаптың болмауы. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту себептерін жойған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушының қайта жүгінуіне болады. Осы тармақтың 1), 2), 3) және 7) тармақшаларына сәйкес бас тартылған жағдайда көрсетілетін қызметті алушы қайта жүгінген кезде мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін жаңа төлем жүргізбейді.
		Цифрлық құжаттар сервисі мобильдік қосымшада және пайдаланушылардың цифрлық жүйелерінде авторизацияланған субъектілер үшін қолжетімді. Субъект мобильдік қосымшада және пайдаланушылардың

Мемлекеттік қызметтерді, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы ұсыну ерекшеліктерін ескеретін өзге де талаптар

цифрлық жүйелерінде қолжетімді әдістермен авторландырудан өтеді, бұдан әрі "Цифрлық құжаттар" бөлімінде одан әрі пайдалану үшін қажетті құжатты қарайды.

Заңнамада белгіленген тәртіпте өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өз бетінше жүруді, бағдарлануды жүзеге асыру қабілеттерінен немесе мүмкіндігінен толық немесе жартылай айырылған көрсетілетін қызметті алушылардан мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Бірыңғай байланыс орталығы арқылы өтініш беру жолымен Мемлекеттік корпорация қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8-800-080-7777. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу тәртібінде көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметі, мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының 1414, 8-800-080-7777 телефондары арқылы алуға мүмкіндігі бар.

Қазақстан Республикасы

Оқу-ағарту министрінің

міндетін атқарушы

2026 жылғы 26 маусымдағы

№ 177-НҚ бұйрығына

7-қосымша

Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттарды тану қағидаларына

6-қосымшасы

Қазақстан Республикасы

Ғылым және жоғары білім

министрлігінің

"Жоғары білім беруді дамыту

ұлттық орталығы" шаруашылық

жүргізу құқығындағы

республикалық

мемлекеттік кәсіпорны

(Тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)

Азаматтығы:* _____

Жеке басын растайтын құжаты
(паспорт/жеке куәлік):

* _____
(нөмірі, сериясы, күні
және кім бергені)

Тұрғылықты мекен жайы:

(ел, облыс, қала, аудан,
көше атауы, үй және пәтер
нөмірі)

Байланыс деректері* _____

*Тел.: _____

*Электрондық пошта:

(ұялы, жұмыс/үй телефондары,
электрондық пошта)

Жұмыс немесе оқу орны:* _____

Өтініш

Сізден _____

(білім туралы құжатты тану туралы куәліктің телнұсқасын беру)

Себебі _____

(куәліктің жоғалуы/бүлінуін/ тегі, аты немесе әкесінің аты өзгеруі және т.б.)

Білім туралы құжаттың түрі, сериясы және нөмірі

(диплом, аттестат, куәлік, сертификат)

(білім беру ұйымының, ғылыми орталықтың, зертхананың, елдің толық атауы)

мамандық бойынша

(толық атауы)

берілген біліктілік/дәрежесі _____

(толық атауы)

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпия мәліметтерді
пайдалануға келісім беремін.

20 _____ жылғы " _____ " _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) жеке қолы немесе уәкілетті өкіл)

*- толтырылуы міндетті.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК