

"Ішкі істер органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидаларын және одан өту шарттарын, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2020 жылғы 13 наурыздағы № 211 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2026 жылғы 27 сәуірдегі № 310 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2026 жылғы 17 маусымда № 38976 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Ішкі істер органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидаларын және одан өту шарттарын, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2020 жылғы 13 наурыздағы № 211 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20123 болып тіркелген) мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Ішкі істер органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Жеке құраммен жұмыс жөніндегі департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық ресми жариялағаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы бұйрықты мемлекеттік тіркегеннен кейін бес жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Заң мен норма шығармашылығын үйлестіру департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
ішкі істер министрі*

Е. Саденов

Қазақстан Республикасы
ішкі істер министрі

Ішкі істер органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Ішкі істер органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидалары және одан өту шарттары, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздері (бұдан әрі - Қағидалар) "Құқық қорғау қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 7-бабының 2-1-тармағына сәйкес әзірленген және ішкі істер органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу тәртібін және одан өту шарттарын, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздерін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) ақпараттық автоматтандырылған дерекқор (ақпараттық жүйе) – құқық қорғау қызметіне кіру мәселелері бойынша жоспарлауға, іріктеуге (құжаттарды қабылдауға) және персоналды басқаруға байланысты қызметті автоматтандыруға арналған ақпаратты, жинауды, сақтауды, беруді және өңдеуді қамтамасыз ететін бағдарламалық-аппараттық кешен;

2) жеке кабинет – тіркелгеннен кейін нақты пайдаланушы үшін құрылатын ақпараттық жүйедегі бөлім;

3) кандидат – алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеуден өтетін адам;

4) курсант – алғашқы кәсіптік даярлыққа қабылданған адам;

5) онлайн прокторинг – жазбаны сақтауды, тұлғаны тануды және сәйкестендіруді, бас пен дененің қозғалысын талдауды, шудың деңгейін анықтауды, мультифейсті тануды, бөлмені 360 градус режимінде жазуға сұрау салуды, күдікті оқиғаларды логирлеуді қамтамасыз ететін жеке тұлғаны верификациялау және онлайн-емтихандардан өту нәтижелерін растау жүйесі.

3. Ішкі істер органдары (бұдан әрі - ПО) қызметіне қатардағы, кіші және орта басшы құрамы лауазымдарына кандидаттардың кіруі Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің (бұдан әрі - ПМ) білім ұйымдарында алғашқы кәсіптік даярлықтан өткен соң жүзеге асырылады.

4. ПМ орталық аппаратының жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметі жыл сайын 1 желтоқсанға дейін ПМ ведомстволарының, ПМ және оның ведомстволарының

қарамағындағы аумақтық органдардың, ІІМ және оның ведомстволарының қарамағындағы мемлекеттік мекемелердің (бұдан әрі – аумақтық бөлімшелер) жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметтері берген өтінімдердің негізінде келесі күнтізбелік жылға арналған алғашқы кәсіптік оқытудың жоспар-кестесін әзірлейді және Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрімен (бұдан әрі – Министр) бекітеді.

2-тарау. Алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу тәртібі

5. Кандидаттарды іріктеу ақпараттық жүйе арқылы жүзеге асырылады, онда кандидат жеке сәйкестендіру нөмірінің (бұдан әрі – ЖСН) көмегімен тиісті тіркеуден өтеді.

6. Тіркеу кезінде кандидат өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін растайды.

7. Тіркелгеннен кейін кандидаттың жеке кабинеті құрылады.

8. Онлайн прокторингті бақылауды талап ететін кезеңдерден өту кезінде кандидат:

жеке қатысуды және бөгде адамдардың болмауын қамтамасыз етеді;

орын қалдырмайды;

экраннан бұрылмайды;

суретті жаппайды;

бейнекамераны өшірмейді;

телефонмен сөйлеспейді;

басқа тұлғалардың дербес компьютерге (қашықтан қол жеткізу бағдарламалары), аудио гарнитураны (құлаққаптар), көмекші электрондық, баспа, қағаз және өзге де материалдарды, сондай-ақ заттарды қол жеткізуіне мүмкіндік беретін үшінші тарап бағдарламалық қамтамасыз етуін пайдаланбайды және оның болмауын қамтамасыз етеді.

Белгіленген талаптарды сақтамаған жағдайда іріктеу рәсімі тоқтатылуға жатады, ал оның нәтижелері жойылады.

9. Кандидатқа тәуелді емес себептермен (ақпараттық жүйенің техникалық ақаулары, электр энергиясының не интернеттің ажыратылуы) кезеңдерден өту мүмкін болмаған кезде кандидатқа үш жұмыс күні ішінде кезеңнен қайта өту мүмкіндігі беріледі.

10. Ақпараттық жүйеде осы Қағидалардың 11-тармағының 3), 6), 7), 9) және 10) тармақшаларында көзделген кезеңдерден өтпеген, сондай-ақ осы Қағидалардың 11-тармағының 4), 5) және 8) тармақшаларында көрсетілген кезеңдерге дәлелді себептерсіз келмеген кандидатқа іріктеудің одан әрі кезеңдеріне жол берілмейді.

11. Алғашқы кәсіптік даярлыққа кандидаттарды іріктеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметке жүктеледі және бірқатар дәйекті кезеңдерді қамтиды:

1) іріктеуді өткізу туралы хабарландыруды жариялау;

2) іріктеуге қатысуға ниет білдірген азаматтардан құжаттарды қабылдау;

3) құжаттардың дұрыстығы мен толықтығын тексеру;

4) қызметке жарамдылығын айқындау үшін кандидаттарды ПО әскери-дәрігерлік комиссияларына (бұдан әрі – ӘДК) медициналық куәландыруға жіберу;

5) полиграфологиялық зерттеуден өту;

6) тестілеуді тапсыру;

7) эссе жазу (тергеу немесе киберқылмысқа қарсы іс-қимыл жөніндегі бөлімшелеріндегі лауазымдар үшін);

8) дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру;

9) әңгімелесу өткізу;

10) іріктелген кандидаттарды ІІМ білім беру ұйымдарына алғашқы кәсіптік даярлыққа жіберу.

12. Алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеуге қатысу бойынша шығындарды (іріктеу жүргізу орнына бару және кері қайту жол ақысы, медициналық комиссиядан өту, тұрғылықты орынды жалға алу, тұру) кандидат өз қаражаты есебінен жүргізеді.

13. Әңгімелесу өткізу және дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру бейнежазбаның техникалық құралдарының көмегімен тіркеледі.

14. Бейнежазбаның техникалық құралдарының көмегімен тіркелген материалдар іріктеу аяқталған сәттен бастап жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметте кемінде бір жыл сақталады.

15. Іріктеуді өткізу туралы хабарландыру ІІМ немесе аумақтық бөлімшелердің интернет-ресурсында жарияланады.

16. Хабарландыру бос лауазымдар және оларға қойылатын біліктілік талаптары, ПО-ға қызметке кіру тәртібі және қызмет шарттары туралы мәліметтерді қамтиды.

Хабарландыруда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін қосымша ақпарат болуы мүмкін.

17. Іріктеуге қатысуға ниет білдірген Қазақстан Республикасының азаматтары жеке кабинет арқылы мынадай құжаттарды тапсырады:

1) ақпараттық жүйемен қалыптастырылатын және электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қойылатын іріктеуге жіберу туралы өтініш;

2) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өмірбаянның толтырылған электрондық нұсқасы;

3) қосымшасы бар білім туралы құжаттың электрондық нұсқасы;

4) олардың біліміне, жұмыс тәжірибесіне және кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпарат (біліктілігін арттыру, ғылыми (академиялық) дәрежелер мен білім беру туралы құжаттардың көшірмелері, спорттық жетістіктерін, сипаттамаларын, ұсынымдарын, ғылыми жарияланымдарын және басқаларын растайтын құжаттар) (бар болса);

5) заңнаманы білуге және құқық қорғау қызметіне кіретін азаматтардың жеке қасиеттерін бағалауға арналған тестілеу нәтижелері.

Іріктеуге жіберу туралы өтінішке қол қойылғаннан кейін, жеке куәлік деректері, жұмыс өтілі және әскери қызмет өтілі туралы ақпарат автоматты түрде ақпараттық жүйеге біріктіріледі.

18. Құжаттарды тапсыру кезінде кандидат жақын туыстары туралы қажетті деректерді (Т.А.Ә., ЖСН, туыстық дәрежесі) ақпараттық жүйеге енгізу және дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімін растау қажет.

19. Жақын туыстары деп "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 1-бабы 1-тармағының 13) тармақшасында аталған адамдар түсініледі.

20. Құжаттар ақпараттық жүйе арқылы хабарландыруды жариялаған жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметтің бөлімшесіне түседі.

21. Кандидатқа ақпараттық жүйе арқылы ӘДК-да медициналық және психофизиологиялық куәландырудан өту үшін жолдама келіп түседі.

22. Медициналық және психофизиологиялық куәландырудан өту Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2020 жылғы 2 қарашадағы № 758 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21580 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасының құқық қорғау органдарында, азаматтық қорғау органдары мен Мемлекеттік фельдъегерлік қызметінде әскери-дәрігерлік сараптама жүргізу қағидаларымен белгіленген тәртіпте сәйкес жүзеге асырылады.

23. Куәландыру нәтижелері ӘДК-мен ақпараттық жүйеге енгізіледі және жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметтің бөлімшесіне жіберіледі.

24. Медициналық және психофизиологиялық куәландырудың теріс нәтижелері болған кезде кандидатқа ақпараттық жүйе арқылы жазбаша дәлелді бас тарту жіберіледі. Өзге жағдайда, кандидатқа полиграфологиялық зерттеуден өту үшін жолдама түседі.

25. Жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметтердің қызметкерлері медициналық және психофизиологиялық куәландырудың оң нәтижелерін алғаннан кейін кандидаттарға қағаз жүзінде жеке істер қалыптастырады.

26. Кандидатқа, сондай-ақ оның жақын туыстарына қатысты Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетінің ақпараттық сервисін есепке алу бойынша тексеру жүргізіледі.

27. Жеке істерді қалыптастыру кезінде арнаулы тексеру жүргізу үшін материалдар дайындалады және ұлттық қауіпсіздік органдарының бөлімшелеріне жіберіледі.

28. Арнаулы тексерудің теріс нәтижесі болған жағдайда ІІМ білім беру ұйымына кандидатты алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару қажеттілігі туралы хат жіберіледі.

29. Полиграфологиялық зерттеуден өту Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 маусымдағы № 683 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының құқық қорғау органдарында, азаматтық қорғау органдарында, мемлекеттік

фельдъегерлік қызметінде полиграфологиялық зерттеуден өту қағидаларымен белгіленген тәртіпте сәйкес жүзеге асырылады.

30. Кандидаттың полиграфологиялық зерттеу нәтижелері аумақтық бөлімшенің полиграфологымен ақпараттық жүйеге енгізіледі және жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызмет бөлімшесіне жіберіледі, ал кандидатқа жеке кабинетке тестілеуді тапсыруға жіберу туралы хабарлама келіп түседі.

31. Полиграфиялық зерттеуден өткеннен кейін кандидат бес (5) жұмыс күні ішінде тест тапсырады және ақпараттық жүйе арқылы тестілеуге дайындығын растайды. Тестілеу бес минутқа созылады және он сұрақтан тұрады.

Тестілеудің мақсаты кандидаттың логикалық ойлау деңгейін анықтау болып табылады, ол болашақта әңгімелесуде ескерілетін болады.

Тестілеу бойынша шекті мәндер белгіленбейді.

32. Тестілеу аяқталғаннан кейін тергеу немесе киберқылмысқа қарсы іс-қимыл бөлімшелерінің лауазымдары бойынша өтінім берген кандидаттар эссе жазу кезеңінен өтеді, ал өзге лауазымдарға кандидаттар дене шынықтыру даярлығы жөніндегі нормативтерді тапсыруға көшеді.

33. Эссе тапсырғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметтің қызметкерлері ақпараттық жүйеде кандидаттардың эссе жазу күні мен уақыты көрсетілген кестені қалыптастырады және орналастырады.

34. Кандидат қалыптасқан кестеге сәйкес эссе жазу күні мен уақытын таңдайды және осы кезең басталғанға дейін бес минут бұрын ақпараттық жүйеге қосылады.

35. Кандидат кездейсоқ тәртіпте таңдаған салалық бағытқа сәйкес көлемі кемінде 250 және 400 сөзден аспайтын тақырып бойынша эссе жазады.

Кезеңнің ұзақтығы 90 минут.

36. Эссе жазу нәтижелері жасанды интеллект арқылы тексеріледі және қорытынды баға қойылады.

37. 20 және одан көп балл жинаған кандидаттар осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес бағалау критерийлері бойынша келесі кезеңге жіберіледі.

20 балдан төмен жинаған кандидаттар шағымдануға және қайта эссе жазуға құқығы бар.

38. Дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру кезінде кандидаттар:

осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес дене шынықтыру даярлығы бойынша ПО-ға қызметке орналасатын кандидаттардың "А", "Б" және "С" санаттарына;

осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын кандидаттардың медициналық-жас топтарына бөлінеді.

39. "А" және "Б" санатындағы кандидаттардың дене шынықтыру даярлығының деңгейі олардың мына нормативтерді тапсыруы арқылы айқындалады:

1) ерлер:

таңдауға – 100 метр қашықтыққа жүгіру не сырғымалы жүгіру (10 метр 10 рет);

таңдауға – аспаға тартылу не сырыққа таянып тұрып денені көтеру;

таңдауға – 1000 метр қашықтыққа жүгіру не күш жаттығуларының кешені (жатып тіреніп кеудені жерден көтеру, жатып тірену қалпынан толық отыру қалпына ауысу, арқаға жатып денені көтеру).

2) әйелдер:

таңдауға – 100 метр қашықтыққа жүгіру не сырғымалы жүгіру (10 метр 10 рет);

таңдауға – арқаға жатып денені көтеру не жатып тіреніп кеудені жерден көтеру;

таңдауға – 1000 метр қашықтыққа жүгіру не жатып тірену қалпынан секіру.

40. Ауа-райы жағдайына не оқу-материалдық базаның ерекшеліктеріне байланысты ПО-ның уәкілетті басшысының не оны алмастыратын адамның шешімі бойынша нормативтерді:

100 метр қашықтыққа жүгіру сырғымалы жүгіруге;

1000 метр қашықтыққа жүгіру ерлер үшін күш жаттығулары кешеніне, әйелдер үшін жатып тірену қалпынан секіруге ауыстыруға рұқсат беріледі.

41. "А" және "Б" санаты бойынша кандидаттардың нормативтерді орындауы осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын "А" және "Б" санаты бойынша кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді бағалаудың балдық жүйесіне сәйкес бағаланады.

42. "С" санаты кандидаттарының дене шынықтыру даярлығының деңгейі олардың мына нормативтерді тапсыруы арқылы айқындалады:

1) ерлер:

таңдауға – 100 метр қашықтыққа жүгіру не сырғымалы жүгіру;

800 метр қашықтыққа жүгіру;

күш жаттығулары кешені (аспаға тартылу, аяқтардың қалпын ауыстырып отырып жоғары қарай секіру, жатып тіреніп кеудені жерден көтеру, арқаға жатып денені көтеру, жатып тірену қалпынан отыру қалпына ауысу).

2) әйелдер:

таңдауға – 100 метр қашықтыққа жүгіру не сырғымалы жүгіру;

800 метр қашықтыққа жүгіру;

күш жаттығулары кешені (арқаға жатып денені көтеру, жатып тірену қалпынан отыру қалпына ауысу).

43. "С" санаты бойынша кандидаттардың нормативтерді орындауы осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын "С" санаты бойынша кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді бағалаудың балдық жүйесіне сәйкес бағаланады.

44. "А", "Б" және "С" санаты бойынша кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша жеке бағалары осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы деңгейін бағалау кестесі

бойынша нормативтерді орындаған жағдайда жинаған балдарды ескере отырып айқындалады.

"А" және "Б" санаты бойынша кандидаттар "0" балл, сондай-ақ "С" санаты бойынша кандидаттар нормативтердің біреуінен 50 балдан кем алған жағдайда дене шынықтыру даярлығы бойынша "қанағаттанарлықсыз" бағасы қойылады.

45. Дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру барысы техникалық бейнежазу құралдарының көмегімен тіркеледі.

46. Кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсырудың нәтижелері:

"А" және "Б" санаты бойынша осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын "А" және "Б" санаты бойынша кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру ведомосіне;

"С" санаты бойынша осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес ПО-ға қызметке орналасатын "С" санаты бойынша кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерді тапсыру ведомосіне енгізіледі.

47. Дене шынықтыру дайындығы бойынша нормативтерді қабылдаудың ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін байқаушылар шақырылуы мүмкін.

Әңгімелесуге байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және мәслихаттардың депутаттары, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері қатыса алады. Байқаушы ретінде қатысу үшін адам дене шынықтыру даярлығы жөніндегі нормативтерді қабылдау басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметте тіркеледі. Тіркелу үшін тұлға жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметке жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін не оның электрондық нысанын және ұйымдарға тиесілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін ұсынады.

Байқаушылардың қызметкерлерге нормативтерді қабылдауға кедергі келтіретін әрекеттер жасауына, кандидаттардың дербес деректеріне қатысты мәліметтерді жария етуіне, олардың техникалық жазу құралдарын пайдалануына жол берілмейді.

48. Кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы жөніндегі нормативтерді тапсыру қорытындылары ақпараттық жүйеге енгізіледі және қабылдау комиссиясының отырысына жіберіледі.

49. Алғашқы кәсіптік даярлыққа кандидаттарды іріктеу және жіберу қабылдау комиссиясына жүктеледі.

Қабылдау комиссиясы Министрдің немесе аумақтық бөлімше бастығының бұйрығымен құрылады. Қабылдау комиссиясы кемінде бес адамнан тұрады, қабылдау комиссиясының төрағасы болып жеке құраммен жұмысқа жетекшілік ететін орынбасары тағайындалады.

50. Қабылдау комиссиясының құрамына жеке қауіпсіздік қызметтерінің, жеке құрам бойынша инспекцияның, ардагерлер Кеңесінің, аумақтық ПО жанындағы консультативтік-кеңесші органдардың өкілдері кіреді.

Комиссия хатшысының дауыс беру құқығы жоқ.

51. Әңгімелесу басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызметтері әңгімелесу өткізілетін күндері мен уақытын көрсете отырып, ақпараттық жүйеде кесте қалыптастырады және орналастырады.

52. Кандидат қалыптастырылған кестеге сәйкес ақпараттық жүйеде әңгімелесуден өту күні мен уақытын таңдайды және осы кезең басталғанға дейін бес минут бұрын ақпараттық жүйеге қосылады.

53. Қабылдау комиссиясының отырысында кандидатты тестілеу, эссе жазу, дене шынықтыру дайындығы бойынша сынақтарды тапсыру нәтижелері бағаланады, ПО қызметіне түсу себептері анықталады. Кандидаттың назары қызметтегі қолданыстағы шектеулерге, болашақ қызметтің сипатына, оны тақ уақытта, демалыс және мереке күндері қызметке тартуға, сондай-ақ ПО-да қызмет өткеру кезінде жеңілдіктер мен артықшылықтарға аударылады.

54. Комиссия келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) "алғашқы кәсіптік даярлықтан өтуге ұсынылсын";
- 2) "алғашқы кәсіптік даярлықтан өтуден бас тарту".

55. Комиссияның шешімі ашық дауыс беру арқылы қабылданады және егер оған Комиссия отырысына қатысқан мүшелер арасынан көпшілік дауыс берілсе, қабылданды деп есептеледі.

56. Дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасы дауыс берген шешім қабылданды деп есептеледі.

57. Шешім ақпараттық жүйеде хаттама түрінде автоматты режимде ресімделеді және оған комиссия төрағасы, мүшелері және хатшысы электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қояды.

58. Комиссия отырысы, егер оның құрамының кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп есептеледі.

59. Хаттамаға қол қойылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде іріктеуден өткен кандидаттармен еңбек шарты жасалады. Еңбек шартына қол қойылғаннан кейін кандидатты тағылымдамадан өтуші етіп тағайындау және оны алғашқы кәсіптік даярлыққа жіберу туралы бұйрық шығарылады.

60. Бұйрықтың көшірмесі ІІМ білім беру ұйымына жіберіледі.

61. ІІМ білім беру ұйымдары оқуға жіберілген тағылымдамадан өтушілермен осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша келісімшарт жасасады.

62. Оқуға жіберілген тағылымдамадан өтушілерге еңбек шартына сәйкес тағылымдамадан өту уақытында еңбек шартына сәйкес стипендия төленеді.

63. Алғашқы кәсіптік даярлықта оқыту тағылымдамадан өту кезеңіне есептеледі.

4-тарау. Алғашқы кәсіптік даярлықтан өту шарттары

64. Алғашқы кәсіптік даярлықтың курсантында (бұдан әрі – курсанттар) өзімен бірге:

1) жеке куәлігі;

2) маусымдық камуфляж түсті форма: жазғы – қалпак, күрте, шалбар, камуфляж түсті футболка және қара түсті ұзын қонышты бәтеңке; қысқы – камуфляж түсті астары жылы күртеше, шалбар немесе комбинезон, сондай-ақ жүннен тоқылған бөрік және қара түсті ұзын қонышты жылы бәтеңке;

3) спорттық форма және аяқ-киім;

4) жеке гигиена заттары;

5) жазу құралдары болуы қажет.

65. Курсанттар бюджет қаражаты есебінен тамақтанумен және тұрумен қамтамасыз етіледі.

66. Қызметкерлерді даярлаудың барлық бағыттары бойынша алғашқы кәсіптік даярлықта оқыту мерзімі - 9 аптаны құрайды.

67. ПО-да мемлекеттік әкімшілік және азаматтық қызметшілер лауазымдарында қызмет өткерген адамдар және аттестатталған құрам санатына ауыстырылатын лауазымдар үшін даярлықтың барлық бағыттары бойынша оқу мерзімі 5 аптаны құрайды және қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып жүзеге асырылады.

68. Алғашқы кәсіптік даярлық ПМ әзірлеген үлгілік оқу жоспарларына және ПМ білім беру ұйымының бастығы бекіткен оқу бағдарламаларына сәйкес жүргізіледі.

ПМ білім беру ұйымы білімге ағымдық және қорытынды бақылау жүргізудің нысанын, тәртібін өздігінше анықтайды және ол білім беру ұйымының алқалы басқару органының шешімімен белгіленеді.

Оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысты бір академиялық сағат кемінде 40 минутты құрайды.

69. Курсанттардың оқу сабақтарының барлық түрлері бойынша білімі осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

70. Қорытынды бақылауды осы пәнге сәйкес біліктілігі бар оқытушылар, оқу бағдарламасының бөлімдерін оқу аяқталғаннан кейін оқу жұмысына жетекшілік ететін ПМ білім беру ұйымы бастығының орынбасары бекіткен кестеге сәйкес жүргізеді.

Кешенді емтиханды құрамы ПМ білім беру ұйымы бастығының бұйрығымен бекітілетін емтихан комиссиясы жүргізеді. Емтихан комиссияларының құрамы аумақтық ПО қызметкерлерінен (оқытудың тиісті санаттары бойынша), білім беру ұйымының профессорлық-оқытушылық құрамынан, өзіндік қауіпсіздік бөліністері мен ПО ардагерлер кеңесінің өкілдерінен құрылады.

71. Қорытынды бақылаулар бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған курсант қайта тапсыруға жіберіледі. Қайта тапсыру бір рет қана өткізіледі.

Қайта тапсыру қорытындысы бойынша "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған курсанттар оқу бағдарламасының талаптарын орындамағаны үшін оқудан шығарылады.

72. Бітіру емтихандарын табысты тапсырған курсанттарға осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтағаны туралы қосымшасы бар сертификат беріледі, ол ақпараттық жүйе арқылы ІІМ немесе аумақтық бөлімшенің жеке құрамымен жұмыс жөніндегі қызметке жіберіледі және жеке іске қоса тігіледі.

73. Алғашқы кәсіптік даярлықтан өту мерзімі Қазақстан Республикасы ІІО-дағы қызмет өтіліне (еңбек өткерген жылдарына) есептеледі.

74. Курсанттарды алғашқы кәсіптік даярлықтан өтуге жіберген ІІМ немесе аумақтық бөлімше:

- 1) алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтаған адамдарды кадр құрамына қабылдайды;
- 2) еңбек заңнамасына сәйкес тағылымдамадан өтушімен еңбек шартын бұзып, оған пайдаланылмаған еңбек демалысы үшін өтемақы төлейді.

Лауазымға тағайындау кадрға қабылданған күннен бастап бір ай ішінде жүргізіледі.

5-тарау. Алғашқы кәсіптік даярлықтан шығарудың негіздері

75. Курсанттар алғашқы кәсіптік даярлықтан төмендегідей негіздер бойынша шығарылады:

- 1) қорытынды бақылауды тапсыра алмаудан немесе оқу бағдарламасын орындамаудан байқалған үлгермеушілігі үшін;
- 2) ІІМ білім беру ұйымының жарғысында және ІІМ білім беру ұйымының ішкі тәртібі қағидаларында көзделген тәртіпті бұзғаны үшін;
- 3) өз қалауы бойынша;
- 4) ұлттық қауіпсіздік органдары арнайы тексеруінің теріс нәтижесі.

ІІМ білім беру ұйымы бастығының курсантты алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару туралы бұйрығының көшірмесі екі жұмыс күні ішінде ІІМ-ге немесе бағыты бойынша курсант келген аумақтық бөлімшеге жіберіледі.

Жеке құраммен жұмыс жөніндегі қызмет курсантпен еңбек шартын бұзады және пайдаланылмаған еңбек демалысы үшін өтемақы төлейді.

76. Осы Қағидалардың 75-тармақтың 1) және 2) тармақшалары бойынша курсантты шығару теріс қылық анықталған күннен бастап бір ай мерзім ішінде қызметтік тексеру қорытындысы негізінде жүзеге асырылады.

77. Алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтаған адам құқық қорғау органында одан әрі қызмет өткеруден бас тартқан не үлгермеуіне және (немесе) тәртіп бұзуына байланысты, сондай-ақ өз еркімен құқық қорғау органдарының білім беру ұйымынан шығарылған жағдайда, ол даярлыққа, өзін даярлау кезеңінде стипендия төлеуге, тамағы

мен тұру орнына жұмсалған бюджет қаражатын Заңның 11-бабының 7-тармағына сәйкес мемлекетке өтеуге міндетті.

Ішкі істер органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
1-қосымша нысан

Өмірбаянды кандидат өз қолымен, еркін түрде, түзе тулерсіз, төмендегі мәліметтерді міндетті түрде көрсете отырып жазады:

Автобиография пишется кандидатом собственноручно, в произвольной форме, без пометок и исправлений, с обязательным указанием следующих сведений:

- тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), туған күні мен жері, ұлты, ана тілі, тағы қандай тілдерді біледі;

- фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, национальность, родной язык, какими языками еще владеет;

- қашан, қайда, қандай оқу орындарында оқыды, білімі бойынша мамандығы;

- когда, где, в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию;

- кім болып, қашан және қайда жұмыс істеді, кәсіпорынның, мекеменің немесе ұйымның толық атауы мен мекен жайы, бір жұмыстан басқа жұмысқа ауысу себебі көрсетілсін, тәртіптік, материалдық немесе қоғамдық ықпал ету шаралары қолданылды ма (қашан, кім қолданды, не үшін, ықпал ету шарасы);

- кем, когда и где работал с указанием полного наименования и адреса предприятия, учреждения или организации, причины перехода с одной работы на другую, применялись ли меры дисциплинарного, материального или общественного воздействия (когда, кем, за что, мера воздействия);

- әскери міндеттілікке қатысы, мерзімді әскери қызметке қашан және қандай қорғаныс жөніндегі істер баسقармасы (бөлімі) шақырды (егер шақырылмаса, себебі көрсетілсін), қандай әскери бөлімдерде (нөмірлері көрсетілсін) және кім болып қызмет атқарды, Қарулы Күштерден запасқа қашан және қандай лауазымнан босатылған, әскери атағы;

- отношение к воинской обязанности, когда и каким управлением (отделом) по делам обороны призван и в действительную военную службу (если не призван, указать причину), в каких воинских частях (указать номера) и в качестве кого проходил службу, когда и с какой должности уволен в запас Вооруженных Сил, воинское звание;

ӨМІРБАЯН

АВТОБИОГРАФИЯ

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)/
фамилия, имя, отчество (при его наличии))

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

- отбасы жағдайы, қашан некеге тұрды, әйелінің (ерінің) тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), туған күні мен жері, ұлты, жұмыс орны мен лауазымы, тұрғылықты жері (сондай-ақ кандидат мен оның әйелінің (ерінің) жақын туысқандары; әкесі, шешесі, аға-інілері, апа-қарындастары (сіңлілері) мен балалары, сондай-ақ бұрынғы әйелдері (ерлері) және олардың жақын туысқандары, ажырасу себептері көрсетіле отырып, некені бұзу туралы куәліктерінің нөмірлері, оларды қандай орган қашан бергені туралы мәліметтер; егер кандидат, оның әйелі (ері) немесе жақын туысқандары тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен болса, олардың бұрынғы бағыттық деректері көрсетіледі, туысқандарынан кім ішкі істер органдарында немесе ішкі әскерлерде қызмет етеді (туысқандық дәрежесі, тегі, аты, әкесінің аты, қайда, лауазымы, арнайы немесе әскери атағы);

- семейное положение, когда вступил в брак, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, национальность; место работы и должность, место жительства жены (мужа); такие же сведения на близких родственников кандидата и его жены (мужа); отца, мать, братьев, сестер и детей, а также на бывших жен (мужей) и их близких родственников с указанием причин развода, номера свидетельств о расторжении брака, когда и каким органом оно выдано; если кандидат, его жена (муж) или их близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то указывается и их прежние установочные данные; служил ли то из родственников в органах внутренних дел или во внутренних войсках (степень родства, фамилия, имя, отчество, где должность, специальное или воинское звание);

- кандидат, оның әйелі (ері) немесе жақын туысқандарынан біреу шетел азаматтылығында тұрды ма (кім, туысқандық дәрежесі), олардың ішінде кім шетелдерде болды (қашан, қайда, қандай мақсатпен) немесе тұрақты тұруға шетелге шығу үшін өтініш білдірді (қашан, қандай себеппен), шетелдерде тұратын қазақстандық азаматтардың ішінде туысқандары бар ма (тегі, аты, әкесінің аты, туысқандық дәрежесі, немен айналысады, қайда тұрады), олармен байланыс немен көрінеді;

- состоял ли кандидат, его жена (муж) или кто-нибудь из их родственников в иностранном гражданстве (кто, степень родства), кто из них был за границей (когда, где, с какой целью) или ходатайствовал о выезде за границу на постоянное место жительства (когда, по какой причине), имеются ли родственники, проживающие за границей (фамилия, имя, отчество, степень родства, род занятий, где проживают), в чем выражается связь с ними;

- кандидат, оның әйелі (ері) немесе олардың жақын туысқандарынан біреу қылмыстық не әкімшілік жау

апкершілікке тартылған ба (қашан, не үшін, жазалау шарасы), осы адамдардың құқық қорғау органдары қызметіне қатысы;	
- привлекался ли кандидат, его жена (муж) или кто-либо из их близких родственников к уголовной или административной ответственности (когда, за что, мера наказания);	
- соңғы жұмыс орны мен лауазымы, тұрғылықты мекен-жайы, егер бір жерден екінші жерге көшуге тура келсе, бұрынғы мекен-жайларын көрсетеді.	
- место последней работы и должность, место жительства, если приходилось переезжать с одного места жительства на другое, то указываются прежние места жительства.	

Ішкі істер органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидаларына және одан өту шарттарына, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздеріне
2-қосымша нысан

Эссені бағалау критерийлері

№	Бағалау критерийлері	Максималды ұпайлар
1.	Тақырыпты түсіну және тапсырманың жұмыс мазмұнына сәйкестігі	10
1.	Құрылым (логика, жүйелілік, ойды ұсыну реттілігі)	10
2.	Аналитикалық жұмыстың сапасы (сыни тұрғыдан ойлау, дәлелдеу, тұжырымдар мен қорытындылар)	10
3.	Жазу сапасы (академиялық стиль, сауаттылық)	10
4.	Құқық қорғау қызметінің қағидаттарына сәйкестігі, жүргізіліп жатқан мемлекеттік саясатты түсіну	10
5.	Барлығы:	50

Ішкі істер органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидаларына және одан өту шарттарына, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздеріне
3-қосымша нысан

Кандидаттардың ішкі істер органдарына қызметке тұруға дене шынықтыру даярлығы бойынша "А", "Б" және "С" санаттары

"А" санаты бойынша қызметкерлер:

1) криминалдық полиция бөліністері, есірткі қылмысына қарсы іс-қимыл жөніндегі және экстремизмге қарсы іс-қимыл бөліністер лауазымдары;

2) міндеттеріне жедел-іздігіру іс-шаралары және жасырын тергеу іс-шаралары кіретін "Р" және жетінші бөліністер лауазымдары;

3) дербес кезекші бөлімдердің, штаб бөліністерінің жедел кезекші бөлімдерінің лауазымдары;

4) өзіндік қауіпсіздік бөліністерінің лауазымдары;

5) әкімшілік полиция бөліністерінің лауазымдары;

6) кинологиялық қызмет лауазымдары;

7) көші-қон қызметі бөліністерінің лауазымдары;

8) ішкі істер органдарының (бұдан әрі-ІО) мамандандырылған күзет бөліністерінің лауазымдары;

9) ІО әкімшілік ғимараттарын күзету бөліністерінің лауазымдары;

10) азаматтық қорғау органдарының (бұдан әрі-АҚО) авариялық-құтқару жұмыстары және өрт сөндіру бөліністерінің лауазымдары;

11) күзет және режим арнайы мекемесіндегі жедел қызмет және қылмыстық атқару жүйесі (бұдан әрі-ҚАЖ) сотталғандар арасындағы тәрбие жұмысы (сонымен қатар тергеу изоляторлары, түзету мекемелері) лауазымдары;

12) арнайы және жұмылдыру даярлығы бөліністерінің лауазымдары;

13) кәсіби даярлықты ұйымдастыруға жауапты кадрлар бөліністерінің лауазымдары ; "Б" санаты бойынша қызметкерлер:

1) Тергеу, анықтау, жедел-криминалистикалық қызмет бөліністерінің лауазымдары;

2) Штабтық (кезекші бөлімнен басқа), кадрлық (кәсіби даярлықты ұйымдастыруға жауапты бөліністерден басқа), сонымен қатар ақпараттандыру және байланыс бөліністерінің лауазымдары;

3) қаржылық және тылдық қамтамасыз ету (оның ішінде автокөлікпен қамтамасыз ету) бөліністерінің лауазымдары;

4) екінші арнайы бөліністердің және мемлекеттік құпияларды қорғау қызметтерінің лауазымдары;

5) АҚО авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу және өрт сөндіруді ұйымдастыру, азаматтық қорғау саласы бойынша апаттық жағдайды бақылау және алдын алу бөліністерінің лауазымдары;

6) АҚО дағдарыс жағдайында басқару орталықтарының лауазымдары;

7) ҚАЖ пробация қызметі, сотталғандардың еңбегін ұйымдастыру, арнайы есеп, ҚАЖ арнайы мекемесіндегі медициналық қызмет бөліністерінің лауазымдары;

8) ІІМ білім беру ұйымдарының тұрақты құрамы;

9) мемлекеттік фельдъегерлік қызмет лауазымдары. "С" санаты бойынша ІІО қызметке кандидаттар: "А" және "Б" санаттарына кірмейтін арнайы мақсаттағы және жылдам қимылдайтын арнайы жасақтар бөліністерінің лауазымдары.

Ішкі істер органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
4-қосымша нысан

"А" және "Б" санаты бойынша ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттардың медициналық-жас тобы

1	I топ	27 жасқа дейін	23 жасқа дейін
2	II топ	28-31 жас аралығы	24-30 жас аралығы
3	III топ	32-34 жас аралығы	31-34 жас аралығы
4	IV топ	35 жастан жоғары	35 жастан жоғары
№	Медициналық - жас тобы	Жасы, жынысы	
		Ерлер	Әйелдер
1	I топ	23 жасқа дейін	23 жасқа дейін
2	II топ	23 – 29 жас аралығы	23 – 29 жас аралығы
3	III топ	30 – 34 жас аралығы	30 – 34 жас аралығы
4	IV топ	35 жастан жоғары	35 жастан жоғары

"С" санаты бойынша ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттардың медициналық-жас тобы

1	I топ	27 жасқа дейін	23 жасқа дейін
2	II топ	28-31 жас аралығы	24-30 жас аралығы
3	III топ	32-34 жас аралығы	31-34 жас аралығы
4	IV топ	35 жастан жоғары	35 жастан жоғары

Ішкі істер органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
5-қосымша
нысан

"А" және "Б" санаты бойынша ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттардың дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтерінің баллдық жүйедегі бағалары

жүгіруден даярлық жылдамдығы

100 метрлік қашықтыққа жүгіру			
Ерлер Уақыты (секундтар)	Балдары	Әйелдер Уақыты (секундтар)	Балдары

12.50	100	16.50	100
12.60	98	16.60	98
12.70	96	16.70	96
12.80	94	16.80	94
12.90	92	16.90	92
13.00	90	17.00	90
13.10	88	17.10	88
13.20	86	17.20	86
13.30	84	17.30	84
13.40	82	17.40	82
13.50	80	17.50	80
13.60	78	17.60	78
13.70	76	17.70	76
13.80	74	17.80	74
13.90	72	17.90	72
14.00	70	18.00	70
14.10	68	18.10	68
14.20	66	18.20	66
14.30	64	18.30	64
14.40	62	18.40	62
14.50	60	18.50	60
14.60	58	18.60	58
14.70	56	18.70	56
14.80	54	18.80	54
14.90	52	18.90	52
15.00	50	19.00	50
15.10	48	19.10	48
15.20	46	19.20	46
15.30	44	19.30	44
15.40	42	19.40	42
15.50	40	19.50	40
15.60	38	19.60	38
15.70	36	19.70	36
15.80	34	19.80	34
15.90	32	19.90	32
16.00	30	20.00	30
16.10	28	20.10	28
16.20	26	20.20	26
16.30	24	20.30	24
16.40	22	20.40	22
16.50	20	20.50	20

16.60	18	20.60	18
16.70	16	20.70	16
16.80	14	20.80	14
16.90	12	20.90	12
17.00	10	21.00	10
17.10	8	21.10	8
17.20	6	21.20	6
17.30	4	21.30	4
17.40	2	21.40	2
17.40 жоғары	0	21.40 жоғары	0

Орындау шарты: 100 метрлік қашықтыққа жүгіру жүгіру жолында немесе қатты және тегіс жерде орындалады. Кандидаттан старт сызығына, сызықтан асып кетпей старттық қалыппен тұрады. Кандидат стартқа тұру (төмен немесе жоғары) қалпы талап етілмейді.

Старттық қалыпта алдын ала "СТАРТҚА", "НАЗАР АУДАР" деген команда беріледі. Ысқырықтың көмегімен "МАРШ" деген командамен қашықтыққа жүгіру басталады.

Жаттығуды орындау барысында жүгіру жолында бұрылыс болған жағдайда, кандидат қашықтықты көрсетілген белгі бойынша жүгіру жолымен өтуге міндетті. Қашықтықты қысқартатын жолмен жүгіруге тыйым салынады.

Егер жаттығу тәртібін кандидат бұзған жағдайда, оған "0" балл қойылады.

Сырғымалы жүгіру
(10 метрден 10 рет)

Ерлер Уақыты (секундтар)	Балдары	Әйелдер Уақыты (секундтар)	Балдары
23.00	100	28.00	100
23.20	98	28.20	98
23.40	96	28.40	96
23.60	94	28.60	94
23.80	92	28.80	92
24.00	90	29.00	90
24.20	88	29.20	88
24.40	86	29.40	86
24.60	84	29.60	84
24.80	82	29.80	82
25.00	80	30.00	80
25.20	78	30.20	78
25.40	76	30.40	76
25.60	74	30.60	74
25.80	72	30.80	72
26.00	70	31.00	70
26.20	68	31.20	68
26.40	66	31.40	66
26.60	64	31.60	64
26.80	62	31.80	62
27.00	60	32.00	60

27.20	58	32.20	58
27.40	56	32.40	56
27.60	54	32.60	54
27.80	52	32.80	52
28.00	50	33.00	50
28.20	48	33.20	48
28.40	46	33.40	46
28.60	44	33.60	44
28.80	42	33.80	42
29.00	40	34.00	40
29.20	38	34.20	38
29.40	36	34.40	36
29.60	34	34.60	34
29.80	32	34.80	32
30.00	30	35.00	30
30.20	28	35.20	28
30.40	26	35.40	26
30.60	24	35.60	24
30.80	22	35.80	22
31.00	20	36.00	20
31.20	18	36.20	18
31.40	16	36.40	16
31.60	14	36.60	14
31.80	12	36.80	12
32.00	10	37.00	10
32.20	8	37.20	8
32.40	6	37.40	6
32.60	4	37.60	4
32.80	2	37.80	2
32.80 жоғары	0	37.80 жоғары	0

Орындау тәртібі: сырғымалы жүгіру арнайы жүгіру жолында немесе қатты және тегіс жерде орындалады. Кандидат старт сызығына, сызықтан асып кетпей старттық қалыппен тұрады. Кандидаттан стартқа тұру (төмен немесе жоғары) ережесі талап етілмейді.

Старттық қалыпта алдын ала "СТАРТҚА", "НАЗАР АУДАР" деген команда беріледі. Ысқырықтың көмегімен "МАРШ" деген командамен қашықтыққа жүгіру басталады.

Жаттығуды орындау барысында 10 метрлік белгіні аяқпен басу міндетті түрде орындалуы керек.

Егер жаттығу тәртібін кандидат бұзған жағдайда, оған "0" балл қойылады.

Күш даярлығы

Белтемірге тартылу		Бөренеге тіреліп тұрып денені көтеру	
Ерлер			
Денені көтеру саны	Балдары	Денені көтеру саны	Балдары
20	100	24	100
19	95	23	95

18	90	22	90
17	85	21	85
16	80	20	80
15	75	19	75
14	70	18	70
13	65	17	65
12	60	16	60
11	55	15	55
10	50	14	50
9	45	13	45
8	40	12	40
7	35	11	35
6	30	10	30
5	25	9	25
4	20	8	20
3	15	7	15
2	10	6	10
2 реттен төмен	0	6 реттен төмен	0

Орындалу тәртібі: белтемірге тартылу тұрған жерінен қолын жоғары түзу көтеріп (үлкен саусак белтемірде орап ұстауы керек), аяқты түзу немесе тірместен сәл бүгіп қысқартылған күйінде орындалады.

Сынақ тапсыру орнында "СНАРЯДҚА", "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі. Жаттығу, егер адамның иегі тіреуішке 1-2 секунд аралығында асылып қозғалмай, секірмей және аяғымен талпынбай тұрған жағдайда орындалды деп есептелінеді. 3 секундтан артық уақытқа тоқтауға немесе демалуға, сонымен қатар жаттығу кезінде аяғын тіреуге немесе тербелуге рұқсат етілмейді.

Бөренеге тіреліп тұрып дененді көтеру тұрған жерінде бөренеге сүйеніп, қолын түзеп, аяғын түзеп, аяғын тіремей орындалады.

Сынақ тапсыру орнында "СНАРЯДҚА", "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі. Жаттығу, егер адамның денесі толық иіліп қайта орнына келгенге дейін орындаған жағдайда орындалды деп есептелінеді. Қайталау интервалы 1-2 секундты құрайды. 3 секундтан артық уақытқа тоқтауға немесе демалуға, сонымен қатар жаттығу кезінде аяғын тіреуге немесе тербелуге рұқсат етілмейді.

Жатып денені көтеру		Арқамен жату жағдайында денені көтеру	
Әйелдер			
Денені көтеру саны	Балдары	Денені көтеру саны	Балдары
20	100	40	100
19	95	38	95
18	90	36	90
17	85	34	85
16	80	32	80
15	75	30	75
14	70	28	70
13	65	26	65
12	60	24	60
11	55	22	55

10	50	20	50
9	45	18	45
8	40	16	40
7	35	14	35
6	30	12	30
5	25	10	25
4	20	8	20
3	15	6	15
2	10	4	10
2 реттен төмен	0	4 реттен төмен	0

Орындалу тәртібі: отырған жерінде көлденеңінен бетін еденге қаратып, екі қолын иық көлемінде тіреуіш етіп, денесін түзу ұстап, аяғы түзу немесе айқастырулы күйінде (табандардың арасында бір алақанның көлемінде ашық болуға болады).

Сынақ тапсыру орнында "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі.

Жаттығу денені төмен түсіргенде адамның кеудесі еденге тиюі және қайта қалпына келу кезінде орындалды деп есептелінеді. Қайталау уақыты 1-2 секунд аралығында, 3 секундтан артық тоқтауға немесе демалуға рұқсат етілмейді.

Арқамен жату жағдайында денені көтеру.

Адам денесімен толыққанды бетін жоғары қаратып көлденең жатады, жауырыны еденге тиіп, қолы шынтағынан бүгіліп, алақаны желкесіне қойылады. Аяғы тік біріккен күйінде немесе тізеден сәл бұғулі, табаны жерге тиіп жату керек.

Сынақ тапсыру орнында "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі.

Жаттығу дененің еденнен 90 градусқа көтеріліп, қайта орнына келу кезінде орындалды деп есептелінеді.

Қайталау уақыты 1-2 секундты құрайды. 3 секундтан артық тоқтауға немесе демалуға рұқсат етілмейді.

Төзімділік

1000 метрлік қашықтыққа жүгіру			
Ерлер Уақыты (минуттар)	Балдары	Әйелдер Уақыты (минуттар)	Балдары
3.30	100	4.30	100
3.40	95	4.40	95
3.50	90	4.50	90
4.00	85	5.00	85
4.10	80	5.10	80
4.20	75	5.20	75
4.30	70	5.30	70
4.40	65	5.40	65
4.50	60	5.50	60
5.00	55	6.00	55
5.10	50	6.10	50
5.20	45	6.20	45
5.30	40	6.30	40
5.40	35	6.40	35
5.50	30	6.50	30
6.00	25	7.00	25

6.10	20	7.10	20
6.20	15	7.20	15
6.30	10	7.30	10
6.40	5	7.40	5
6.40 жоғары	0	7.40 жоғары	0

Орындалу тәртібі: 1000 метрлік қашықтыққа жүгіру жүгіру жолында немесе қатты және тегіс жерде орындалады. Қызметкер старт сызығына, сызықтан асып кетпей старттық позициямен тұрады. Қызметкерден стартқа тұру (төмен немесе жоғары) ережесі талап етілмейді.

Старттық позицияда алдын ала "СТАРТҚА", "НАЗАР АУДАР" деген команда беріледі. Ысқырықтың көмегімен "МАРШ" деген қашықтыққа жүгіру басталады.

Жаттығуды орындау барысында сызықтың алдына шығып тұру, мобильдік құрылғыларды немесе аксессуарларды пайдалану, спорттық киімсіз немесе спорттық аяқ киімсіз жүгіруге тыйым салынады.

Күш жаттығуларының кешені
(әр жаттығу 10 реттен)

Ерлер қайталау саны	Балдары
5	100
4	80
3	60
2	40
1	20
1 реттен кем	0

Орындау шарты: кешен 4 түрлі жүйелі жаттығулардан тұрады:

1) отырған жерінде көлденеңінен бегін еденге қаратып, екі қолын иық көлемінде тіреуіш етіп, денесін түзу ұстап, аяғы түзу немесе айкастырулы күйінде (табандардың арасында бір алақанның көлемінде ашық болуға болады).

Жаттығу денені төмен түсіргенде адамның кеудесі еденге тиюі және қайта қалпына келу кезінде орындалды деп есептелінеді және де еденге тізенің тиюі рұқсат етіледі.

2) Көлденеңінен тіреуішке жату жағдайынан толық отыру жағдайына келіп, жамбас сүйегін еденге жақындатып, аяғын түзу ұстап, тізесі еденге тимейтін болуы тиіс.

Жаттығу екі аяғын бір мезгілде толық отыру жағдайына келтіріп, қайта орнына келген кезде орындалды деп есептелінеді.

3) Толық отыру кезінде секіру отырған жерінде орындалады. Қолы еденге тиіп, аяғы біріктірулі, жамбасы санына тиіп тұрады.

Жаттығу орнында тұрып аяғының толық жазылып орнынан тұру дәрежесінде орындалды деп есептелінеді . (денесі, қол аяғы түзу күйінде болу керек) және де қайтадан орнына келген сәтте.

4) отырған орнында денені көлденең беті жоғары қараған күйде жату жағдайынан көтеру, жауырыны еденге тиіп тұруы керек, қолы шынтағынан бүгілген, алақаны басында, аяғы түзу біріккен, табаны еденге тиюі тиіс.

Жаттығу дененің еденнен 90 градусқа көтерілуі және қайтадан орнына келу мезетінде орындалды деп есептелінеді. Денені көтеру кезінде қолдың бастан алынып тастауына тыйым салынады.

Сынақ тапсыру орнында "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі.

Әрбір жаттығуды қайталау аралығы 1-2 секундты құрайды. 3 секундтан артық демалыс немесе тоқтауға тыйым салынады. Және де кешен арасындағы демалыс 10 секундтан аспауы тиіс.

Толық жату жағдайынан секіру

Әйелдер қайталау саны	Балдары
21	100
20	95

19	90
18	85
17	80
16	75
15	70
14	65
13	60
12	55
11	50
10	45
9	40
8	35
7	30
6	25
5	20
4	15
3	10
3 реттен кем	0

Орындалу тәртібі: отырған жерінде көлденеңінен бетін еденге қаратып, екі қолын иық көлемінде тіреуіш етіп, денесін түзу ұстап, аяғы түзу немесе айқастырулы күйінде (табандардың арасында бір алақанның көлемінде ашық болуға болады).

Сынақ тапсыру орнында "ДАЙЫНДАЛ", "ОРЫНДАУҒА КІРІС" деген команда беріледі.

Жаттығу денені төмен түсіргенде адамның кеудесі еденге тиюі және қайта қалпына келу кезінде орындалды деп есептелінеді. Қайталау уақыты 1-2 секунд аралығында. 3 секундтан артық тоқтауға немесе демалуға рұқсат етілмейді.

Жаттығу 1 минут көлемінде бір жағдайдан екінші жағдайға екі аяқтың бірге қозғалуымен іске асады.

Ішкі істер органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
6-қосымша
нысан

"С" санатындағы ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттың дене шынықтыру даярлығынан балдық жүйедегі бағасының деңгейі

100 метрлік қашықтыққа жүгіру (секундтар)

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	12.05	12.30	12.90	13.80
98	12.10	12.35	12.95	13.85
96	12.15	12.40	13.00	13.90
94	12.20	12.50	13.10	13.95
92	12.25	12.55	13.15	14.10
90	12.30	12.60	13.20	14.15

88	12.35	12.70	13.25	14.20
86	12.40	12.75	13.30	14.25
84	12.50	12.80	13.35	14.30
82	12.55	12.85	13.40	14.35
80	12.60	12.90	13.50	14.40
78	12.70	12.95	13.55	14.45
76	12.75	13.00	13.60	14.50
74	12.80	13.10	13.65	14.55
72	12.85	13.15	13.70	14.60
70	12.90	13.20	13.80	14.70
68	12.95	13.25	13.85	14.75
66	13.00	13.30	13.90	14.80
64	13.10	13.35	13.95	14.85
62	13.15	13.40	14.10	14.90
60	13.20	13.50	14.15	15.00
58	13.55	13.90	14.30	15.10
56	13.60	13.95	14.40	15.20
54	13.65	14.10	14.50	15.30
52	13.70	14.20	14.55	15.40
50	13.80	14.30	15.00	15.60

10 метрден 10 рет сырғымалы жүгіру (секундтар)

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	23.00	24.00	25.00	26.00
98	23.20	24.20	25.20	26.20
96	23.40	24.40	25.40	26.40
94	23.60	24.60	25.60	26.60
92	23.80	24.80	25.80	26.80
90	24.00	25.00	26.00	27.00
88	24.20	25.20	26.20	27.20
86	24.40	25.40	26.40	27.40
84	24.60	25.60	26.60	27.60
82	24.80	25.80	26.80	27.80
80	25.00	26.00	27.00	28.00
78	25.20	26.20	27.20	28.20
76	25.40	26.40	27.40	28.40
74	25.60	26.60	27.60	28.60
72	25.80	26.80	27.80	28.80
70	26.00	27.00	28.00	29.00
68	26.20	27.20	28.20	29.20
66	26.40	27.40	28.40	29.40
64	26.60	27.60	28.60	29.60

62	26.80	27.80	28.80	29.80
60	27.00	28.00	29.00	30.00
58	27.20	28.40	29.40	30.40
56	27.40	28.60	29.70	30.80
54	27.60	28.80	30.00	31.80
52	27.80	29.00	30.40	30.00
50	28.00	29.20	30.80	30.20

800 метр қашықтыққа жүгіру (минуттар/секундтар)

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	2.20	2.30	2.40	2.50
98	2.21	2.31	2.41	2.51
96	2.22	2.32	2.42	2.52
94	2.23	2.33	2.43	2.53
92	2.24	2.34	2.44	2.54
90	2.25	2.35	2.45	2.55
88	2.26	2.36	2.46	2.56
86	2.27	2.37	2.47	2.57
84	2.28	2.38	2.48	2.58
82	2.29	2.39	2.49	2.59
80	2.30	2.40	2.50	3.00
78	2.31	2.41	2.51	3.01
76	2.32	2.42	2.52	3.02
74	2.33	2.43	2.53	3.03
72	2.34	2.44	2.54	3.04
70	2.35	2.45	2.55	3.05
68	2.36	2.46	2.56	3.06
66	2.37	2.47	2.57	3.07
64	2.38	2.48	2.58	3.08
62	2.39	2.49	2.59	3.09
60	2.40	2.50	3.00	3.10
58	2.50	2.55	3.05	3.15
56	2.55	3.00	3.10	3.20
54	3.00	3.05	3.15	3.25
52	3.05	3.10	3.20	3.30
50	3.10	3.15	3.25	3.35

Жоғарыдан кармап белтемірге тартылу

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	20	19	18	17
90	19	18	17	16
80	18	17	16	15
70	17	16	15	14

60	16	15	14	13
58	15	14	13	12
56	14	13	12	11
54	13	12	11	10
52	12	11	10	9
50	11	10	9	8

Аяқты қою қалпын алмастыру амалымен жоғарыға секіру

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	95	90	85	80
98	94	89	84	79
96	93	88	83	78
94	92	87	82	77
92	91	86	81	76
90	90	85	80	75
88	89	84	79	74
86	88	83	78	73
84	87	82	77	72
82	86	81	76	71
80	85	80	75	70
78	84	79	74	69
76	83	78	73	68
74	82	77	72	67
72	81	76	71	66
70	80	75	70	65
68	79	74	69	64
66	78	73	68	63
64	77	72	67	62
62	76	71	66	61
60	75	70	65	60
58	74	69	64	59
56	73	68	63	58
54	72	67	62	57
52	71	66	61	56
50	70	65	60	55

Толық жатып денені көтеру жаттығуы

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	60	55	50	45
98	59	54	49	44
96	58	53	48	43
94	57	52	47	42
92	56	51	46	41

90	55	50	45	40
88	54	49	44	39
86	53	48	43	38
84	52	47	42	37
82	51	46	41	36
80	50	45	40	35
78	49	44	39	34
76	48	43	38	33
74	47	42	37	32
72	46	41	36	31
70	45	40	35	30
68	44	39	34	29
66	43	38	33	28
64	42	37	32	27
62	41	36	31	26
60	40	35	30	25
58	39	34	29	24
56	38	33	28	23
54	37	32	27	22
52	36	31	26	21
50	35	30	25	20

2 минут ішінде жатқан қалыпта денені көтеру

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	85	80	75	70
98	84	79	74	69
96	83	78	73	68
94	82	77	72	67
92	81	76	71	66
90	80	75	70	65
88	79	74	69	64
86	78	73	68	63
84	77	72	67	62
82	76	71	66	61
80	75	70	65	60
78	74	69	64	59
76	73	68	63	58
74	72	67	62	57
72	71	66	61	56
70	70	65	60	55
68	69	64	59	54
66	68	63	58	53

64	67	62	57	52
62	66	61	56	51
60	65	60	55	50
58	64	59	54	49
56	63	58	53	48
54	62	57	52	47
52	61	56	51	46
50	60	55	50	45

1 минут ішінде толық жату жағдайынан толық отыру жағдайына көшу

Балдары	1 топ	2 топ	3 топ	4 топ
100	55	50	45	40
98	54	49	44	39
96	53	48	43	38
94	52	47	42	37
92	51	46	41	36
90	50	45	40	35
88	49	44	39	34
86	48	43	38	33
84	47	42	37	32
82	46	41	36	31
80	45	40	35	30
78	44	39	34	29
76	43	38	33	28
74	42	37	32	27
72	41	36	31	26
70	40	35	30	25
68	39	34	29	24
66	38	33	28	23
64	37	32	27	22
62	36	31	26	21
60	35	30	25	20
58	34	29	24	19
56	33	28	23	18
54	32	27	22	17
52	31	26	21	16
50	30	25	20	15

Ішкі істер органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне

Ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттың дене шынықтыру даярлығы деңгейін бағалау кестесі ЕРЛЕР

"А" санаты

№	Бағасы	Балдар саны			
		1 23 дейін	2 23-29	3 30-34	4 35 жастан жоғары
1	Өте жақсы	240	220	200	180
2	Жақсы	220	200	180	160
3	Қанағаттанарлық	200	180	160	140

"Б" санаты

№	Бағасы	Балдар саны			
		1 23 дейін	2 23-29	3 30-34	4 35 жастан жоғары
1	Өте жақсы	230	210	190	170
2	Жақсы	210	190	170	150
3	Қанағаттанарлық	190	170	150	130

Ескерту: дене шынықтыру даярлығының бір нормативінен "0" балл алған жағдайда "қанағаттанарлық" деген баға қойылады.

"С" санаты

1.	Өте жақсы	490
2.	Жақсы	420
3.	Қанағаттанарлық	350

Ескерту: дене шынықтыру даярлығының бір нормативінен 50 балдан төмен алған жағдайда "қанағаттанарлық" деген баға қойылады.

ӘЙЕЛДЕР "А" санаты

№	Бағасы	Балдар саны			
		1 23 дейін	2 23-29	3 30-34	4 35-39
1	Өте жақсы	240	220	200	180
2	Жақсы	220	200	180	160
3	Қанағаттанарлық	200	180	160	140

"Б" санаты

№	Бағасы	Балдар саны			
		1 23 дейін	2 23-29	3 30-34	4 35 жастан жоғары
1	Өте жақсы	230	210	190	170
2	Жақсы	210	190	170	150

3	Қанағаттанарлық	190	170	150	130
Ескерту: дене шынықтыру даярлығының бір нормативінен "0" балл алған жағдайда "қанағаттанарлық" деген баға қойылады.					
"С" санаты					
1.	Өте жақсы	280			
2.	Жақсы	240			
3.	Қанағаттанарлық	200			
Ескерту: дене шынықтыру даярлығының бір нормативінен 50 баллдан төмен алған жағдайда "қанағаттанарлық" деген баға қойылады.					

Ішкі істер органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидаларына және одан өту шарттарына, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздеріне
8-қосымша
нысан

"А" және "Б" санаты бойынша ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттық дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтер тапсыру ведомосі (бөліністің аты)

24. " " 202 жыл

қаласы

№	Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)	Туған күні, айы, жылы	Дене шынықтыру даярлығы		
			Жылдамдығы		
			Нормативтің түрі	қорытындысы	бал

Кестенің жалғасы

Дене шынықтыру даярлығы						Жиналған балдар саны	Бағасы
Төзімділігі			Күші				
Нормативтің түрі	қорытындысы	балл	Нормативтің түрі	қорытындысы	балл		

(норматив қабылдаған адамның лауазымы, атағы, Т.А.Ә. (ол болған жағдайда), қолы)

"С" санаты бойынша ішкі істер органдарына қызметке тұруға кандидаттық дене шынықтыру бойынша норматив тапсыру ведомосі

(бөліністің аты)

" " 202 жыл қаласы

Т.А.Ә. (ол болған)							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

№	жағдайда)	Жасы	Медицин алық жас тобы	Дене шынықтыру даярлығы				Барлық 6 бағасы алдар саны	бағасы
				100 метр/ сырғымалы жүгіру		800 метр			
				қорытын ды	бал	қорытын ды	бал		

Кестенің жалғасы

Дене шынықтыру даярлығы										Барлық балдар саны	бағасы
КЖК											
Тартылу		Секіру		Жатып қол тіреп кеудені көтеру		Денені көтеру		Тегіс жату жағдайынан толық отыру жағдайына ауысу			
қорытын ды	балл	қорытын ды	балл	қорытын ды	балл	қорытын ды	балл	қорытын ды	балл		

— (норматив қабылдаған адамның лауазымы, атағы, Т.А.Ә. (ол болған жағдайда), қолы)

Ішкі істер органдарына кіретін адамдар үшін алғашқы кәсіптік даярлыққа іріктеу қағидаларына және одан өту шарттарына, сондай-ақ оларды алғашқы кәсіптік даярлықтан шығару негіздеріне
9-қосымша нысан

КЕЛІСІМШАРТ

_____ қ. 20__ ж. " ____ " _____

_____,
(ІІМ білім беру ұйымының атауы)

_____ мекенжайы бойынша орналасқан (20 __ ж. " " _____ Қазақстан Республикасының _____ министрлігі берген № _____ лицензия _____ серия) Жарғының негізінде әрекет ететін, бұдан "ІІМ білім беру ұйымы" деп аталатын,

_____ (лауазымы, арнаулы (әскери) атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) атынан бір жағынан, және бұдан әрі "курсант" деп аталатын

мекенжайы бойынша тұратын

ІІМ білім беру ұйымына оқуға тіркелген

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) тұлға екінші жағынан төмендегі туралы осы Келісімшартты жасасты:

1. Келісімшарттың мәні

1. ІІМ білім беру ұйымы өзіне алғашқы кәсіптік даярлықтың білім беру бағдарламалары бойынша курсанттардың оқуын ұйымдастыру жөніндегі міндеттемелерді алады.

Оқу мерзімі: _____

(білім беру ұйымындағы оқу мерзімін көрсету)

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2. ІІМ білім беру ұйымы:

- 1) заңнамамен белгіленген тәртіпте осы келісімшартты өзгертуге және бұзуға;
- 2) курсантты көтермелеуге, оны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте тәртіптік және материалдық жауаптылыққа тартуға;
- 3) ІІМ білім беру ұйымының мүлкіне курсант келтірген зиянды өтетуге;
- 4) оқу кезеңінде даярлыққа, тамақтануы мен тұруына жұмсалған бюджет қаражаттарын өтетуге құқылы.

3. ІІМ білім беру ұйымы:

- 1) Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына және Қазақстан Республикасы ІІМ нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес курсантты білім алудың жағдайларымен қамтамасыз етуге;
- 2) оқытудың жағдайларын жасауға;
- 3) курсантты медициналық қызмет (дәрігерге дейінгі көмек, ТМҚКК аясында білікті медициналық көмек) көрсетумен қамтамасыз етуге;
- 4) мемлекеттік мұрағатқа курсанттардың оқу кезеңдерін растаушы құжаттарды тапсыруға;
- 5) әскери билетін (тіркеу куәлігін), сондай-ақ еңбек кітапшасының сақталуын және оған қажетті жазбаларды енгізуді қамтамасыз етуге;
- 6) курсанттың жеке ісіне оның оқуына шығыстар туралы анықтаманы тіркеуге;
- 7) алғашқы кәсіптік даярлықтан өту кезеңінде курсантты ішкі істер органдарының аумақтық бөліністеріне тағылымдамаға жіберуге міндетті.

4. Курсант:

- 1) осы келісім-шартты өзгертуге және бұзуға;
- 2) оқытудың, қауіпсіздік және гигиена талаптарына жауап беретін тұру мен медициналық қамтамасыз етудің жағдайларына құқылы.

5. Курсант:

- 1) оқу бағдарламасы бойынша оқу және кәсіби қызметтің барлық түрлерін адал игеруге;
 - 2) қызметтік тәртіпті сақтауға;
 - 3) білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарауға;
 - 4) еңбекті, өрт қауіпсіздігі мен санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау жөніндегі қағидалардың талаптарын орындауға;
 - 5) оның лауазымдық жағдайына сәйкес оған сеніп тапсырылған қызметтік және өзге де заңмен қорғалатын мәліметтерді жарияламауға;
 - 6) адамдардың өмірі мен денсаулығына, білім беру ұйымы мүлкінің сақталуы мен білім алушыларға қауіп төндіруші жағдайлардың туындағаны туралы хабарлауға;
 - 7) отбасы жағдайындағы өзгерістер, оның немесе оның жақын туыстарының қылмыстық жауаптылыққа тартылған, олардың қайсы-біреулерінің тұрақты тұруға шетелге шыққан жағдайларда үш күндік мерзімде осы туралы тікелей бастығына баянатпен мәлімдеуге;
 - 8) алғашқы кәсіптік даярлықты аяқтағаннан кейін бес жұмыс күнінің ішінде қызмет орнына келуге;
 - 9) ішкі істер органдарының тиісті бөлінісінде үш жылдан кем емес қызмет етуге;
 - 10) үлгермеушілігі, тәртіпті бұзғаны, өз еркі бойынша оқудан шығарылған, осы келісімшарттың қолданылуы тоқтағанға дейін ішкі істер органдарында қызмет өткеруден бас тартқан жағдайларда мемлекетке оның оқуына, тамақтануына және тұруына жұмсалған бюджеттік қаражаттарды өтеуге міндетті. Ұстауға жататын сома оқудың толық курсы үшін есептеледі.
6. Келісімшарт екі тараптың келісімі немесе бір тараптың бастамасы бойынша, сондай-ақ Келісімшарттың талаптары бұзылған жағдайда бұзылады.
7. Осы Келісімшарттың талаптары тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.
8. Келісімшарт 2 данада құрылып, біреуі курсанттың жеке ісінде сақталады.
9. Осы Келісімшарт өзінің әрекетін тараптардың өз міндеттерін толық орындағаннан кейін тоқтатады.
10. Осы Келісімшарт тараптарының арасында оның талаптарын орындау жөнінде туындаған даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте шешіледі.
11. Осы Келісімшартпен көзделген міндеттемелерді орындамағаны және тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

Курсант:

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

ІІМ білім беру ұйымы: Банктік реквизиттері:

ЖСК _____

БСК _____

Жеке басын растайтын құжаттың № _____	БСН _____
ЖСН _____	Код 16 _____
Мекенжайы _____	Бастық: _____
Телефоны _____	(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
Электрондық поштасы _____	Қолы _____ Күні _____
Қолы _____ Күні _____	М.О. _____

Ішкі істер органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
10-қосымша
нысан

Білім алушылардың оқу жетістіктерін төрт баллды жүйе бойынша сандық эквивалентке сәйкес келетін бағалаудың әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	Балдары (%-тік құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Жақсы
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-49	

Ішкі істер органдарына кіретін
адамдар үшін алғашқы кәсіптік
даярлыққа іріктеу қағидаларына
және одан өту шарттарына,
сондай-ақ оларды алғашқы
кәсіптік даярлықтан шығару
негіздеріне
11-қосымша нысан



(Білім беру ұйымының атауы)

СЕРТИФИКАТ

(атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

(оқудан өткен мерзімі)

санаты бойынша алғашқы кәсіптік даярлық курстарынан өтті

Білім беру ұйымының бастығы _____

қаласы 20 ____ ж. " ____ " _____

Тіркеу № _____

Толтыру сипаттамасы

Қазақстан Республикасы ІІМ білім беру ұйымдарында алғашқы кәсіптік даярлықтан өткені туралы сертификаттың нысаны (сипаттау).

1. Қазақстан Республикасы ІІМ білім беру ұйымдарында алғашқы кәсіптік даярлықтан өтуді растайтын құжат сертификат болып табылады.

2. Сертификат А4 (297x210 өлшем) мм форматындағы жылтыр қағазды мұқабадан тұрады.

3. Сертификаттың сыртқы беті мемлекеттік тілде толтырылады:

1) диаметрі 110 мм Қазақстан Республикасы ІІМ эмблемасымен ашық-көгілдір түсті фон ортасында орналасады;

2) шет жағынан 7 мм қашықтықта ені 7 мм қара-көк түсті ою-өрнекті жақтау.

4. Құжаттың жоғарғы жағында:

1) ою-өрнекті жақтаудың шетінен 2 мм қашықтықтағы орталықта диаметрі 30 мм Қазақстан Республикасының елтаңбасының (Қазақстан жазбасы латынша) бейнесі орналасқан;

2) елтаңба бейнесінің астындағы 10 мм қашықтықтағы ортада "Білім беру ұйымының атауы" реквизиттерінің астына мәтіннің бос графасы. Бас әріптермен басылады, TimesNewRoman 14 жартылай қою қаріп;

3) "Білім беру ұйымының атауы" реквизиттерінің астында 15 мм қашықтықта "СЕРТИФИКАТ" жазуы. Бас әріптермен басылады, TimesNewRoman 48 жартылай қою қаріп.

5. "СЕРТИФИКАТ" жазбасынан 15 мм төмен 6 жол орналасқан:

бірінші жол – "атағы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)" реквизиттеріне бос баған;

екінші жол – "оқудан өткен мерзімі" реквизиттеріне бос баған;

үшінші жол – "курс тақырыбы" реквизиттеріне бос баған;

төртінші жол – "санаты бойынша алғашқы кәсіптік даярлық курстарынан өтті" мәтіні;

бесінші жол – аты-жөні мен тегіне және қолы үшін бос бағанымен "Білім беру ұйымының атауы" мәтіні;

алтыншы жол – "_____ " қаласы 20__ жылғы "___" _____", бағаны, сол жағында орналасады, "Тіркеу № ___" графасы оң жағында орналасады.

6. Сертификат типографиялық немесе компьютерлік әдіспен дайындалады (қолмен немесе баспа құралдарының көмегімен толтырылатын деректерді есепке алусыз).

Ескерту:

мм – миллиметр.

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің білім беру ұйымдарында алғашқы кәсіптік даярлықтан өту туралы сертификатқа қосымша (тіркеу № _____ сертификатсыз жарамсыз)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

(білім беру ұйымының толық атауы) алғашқы кәсіптік даярлық уақытында

келесі білімді көрсетті (бөлім атауы – баға/балл):

Есепті қорғау:

Бастық _____

Бастықтың орынбасары _____ М.О.