

**"Көлік құралының сәйкестендіру нөмірі бойынша көлік құралдарының жекелеген түрлерін мемлекеттік тіркеу және есепке алу, Механикалық көлік құралдарын жүргізушілерді даярлау, Емтихандар қабылдау және жүргізуші куәліктерін беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 862 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2026 жылғы 12 мамырдағы № 342 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2026 жылғы 13 мамырда № 38703 болып тіркелді.

**ЗҚАИ-ның ескертпесі!**

**Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 4-т. қараңыз.**

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. "Көлік құралының сәйкестендіру нөмірі бойынша көлік құралдарының жекелеген түрлерін мемлекеттік тіркеу және есепке алу, Механикалық көлік құралдарын жүргізушілерді даярлау, Емтихандар қабылдау және жүргізуші куәліктерін беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 862 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10056 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Көлік құралының сәйкестендіру нөмірі бойынша көлік құралдарының жекелеген түрлерін мемлекеттік тіркеу және есепке алу қағидаларында:

3-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) жоғары сұранысқа ие (тапсырыс берілген) мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгілері (бұдан әрі – МТНБ) – жеке және заңды тұлғалардың автомобильдеріне арналған:

010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 077, 080, 090, 707 цифрлық белгідегі;

бірдей әріптік белгілері бар 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 077, 080, 090, 707 цифрлық белгідегі;

100, 111, 200, 222, 300, 333, 400, 444, 500, 555, 600, 666, 700, 800, 888, 900, 999 цифрлық белгідегі;

бірдей әріптік белгілері бар 100, 111, 200, 222, 300, 333, 400, 444, 500, 555, 600, 666, 700, 800, 888, 900, 999 цифрлық белгідегі;

001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 777 цифрлық белгідегі;

бірдей әріптік белгілері бар 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 777 цифрлық белгідегі;

101, 121, 131, 141, 151, 161, 171, 181, 191, 202, 212, 232, 242, 252, 262, 272, 282, 292, 303, 313, 323, 343, 353, 363, 373, 383, 393, 404, 414, 424, 434, 454, 464, 474, 484, 494, 505, 515, 525, 535, 545, 565, 575, 585, 595, 606, 616, 626, 636, 646, 656, 676, 686, 696, 717, 727, 737, 747, 757, 767, 787, 797, 808, 818, 828, 838, 848, 858, 868, 878, 898, 909, 919, 929, 939, 949, 959, 969, 979, 989 цифрлық белгілері;

автокөлікке бірдей әріптік белгілері бар 101, 121, 131, 141, 151, 161, 171, 181, 191, 202, 212, 232, 242, 252, 262, 272, 282, 292, 303, 313, 323, 343, 353, 363, 373, 383, 393, 404, 414, 424, 434, 454, 464, 474, 484, 494, 505, 515, 525, 535, 545, 565, 575, 585, 595, 606, 616, 626, 636, 646, 656, 676, 686, 696, 717, 727, 737, 747, 757, 767, 787, 797, 808, 818, 828, 838, 848, 858, 868, 878, 898, 909, 919, 929, 939, 949, 959, 969, 979, 989 цифрлық белгі;

автокөлікке бірдей әріптік белгілері бар (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 077, 080, 090, 100, 101, 111, 121, 131, 141, 151, 161, 171, 181, 191, 200, 202, 212, 222, 232, 242, 252, 262, 272, 282, 292, 300, 303, 313, 323, 333, 343, 353, 363, 373, 383, 393, 400, 404, 414, 424, 434, 444, 454, 464, 474, 484, 494, 500, 505, 515, 525, 535, 545, 555, 565, 575, 585, 595, 600, 606, 616, 626, 636, 646, 656, 666, 676, 686, 696, 700, 707, 717, 727, 737, 747, 757, 767, 777, 787, 797, 800, 808, 818, 828, 838, 848, 858, 868, 878, 888, 898, 900, 909, 919, 929, 939, 949, 959, 969, 979, 989, 999 цифрлық белгідегі мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгілерін қоспағанда);

автокөлікке кез келген қалаған цифрлық және (немесе) әріптік белгідегі (цифрлық белгідегі мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгілерін қоспағанда 001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 077, 080, 090, 100, 101, 111, 121, 131, 141, 151, 161, 171, 181, 191, 200, 202, 212, 222, 232, 242, 252, 262, 272, 282, 292, 300, 303, 313, 323, 333, 343, 353, 363, 373, 383, 393, 400, 404, 414, 424, 434, 444, 454, 464, 474, 484, 494, 500, 505, 515, 525, 535, 545, 555, 565, 575, 585, 595, 600, 606, 616, 626, 636, 646, 656, 666, 676, 686, 696, 700, 707, 717, 727, 737, 747, 757, 767, 777, 787, 797, 800, 808, 818, 828, 838, 848, 858, 868, 878, 888, 898, 900, 909, 919, 929, 939, 949, 959, 969, 979, 989, 999 және (немесе) бірдей әріптік белгілерімен);";

3-тармақтың 8) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"8) көлік құралдарын мемлекеттік тіркеудің бірыңғай цифрлық жүйесі (бұдан әрі – БЦЖ) – "Жол жүрісі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 72-бабының 1-тармағында көзделген, сондай-ақ тіркеу әрекетінде жасалған көлік құралын міндетті тіркеу деректері бойынша көлік құралдары және олардың иелері туралы мәліметтерді орталықтандырылған есепке алуды қамтамасыз ететін, уәкілетті органның мемлекеттік цифрлық жүйесі.";

3-тармақтың 10) тармақшасы мындай редакцияда жазылсын:

"10) көлік құралының сәйкестендіру нөмірі – БЦЖ-да көлік құралын сәйкестендіруді жүргізуге мүмкіндік беретін, көлік құралын шығарушы берген, тізбектелген әріптік-цифрлық символдар түрінде көрсетілген көлік құралының жеке сериялық нөмірі";

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Көлік құралдарын тіркеу, тіркеуге өзгерістер енгізу, есептен шығару кезінде барлық қажетті деректер БЦЖ-ға енгізіледі. Еуразиялық экономикалық одаққа кіретін елдерден келген көлік құралдарын тіркеген кезде КҚТК-ның ерекше белгілерінде жазба көрсетіледі: Ресей Федерациясынан - РФ КҚ, Армения Республикасынан - АР КҚ, Беларусь Республикасынан - БР КҚ, Қырғыз Республикасынан - Қырғыз Республикасы КҚ.

Басқару органдары сол жақта орналасқан, Қазақстан Республикасының азаматтарына Армения Республикасының уәкілетті органдарында тіркелген және Қазақстан Республикасына 2020 жылғы 1 ақпанға дейін әкелінген көлік құралдарын тіркеу кезінде КҚТК-ның ерекше белгілерінде "Өзге адамға тіркеуге жатпайды" деп көрсетіледі.";

13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"13. Тіркеу әрекеттерін жүзеге асыру кезінде көлік құралдары иелерінің немесе олардың өкілдерінің жеке басы жеке тұлғаның биометриялық деректерін мемлекеттік цифрлық жүйелерде қамтылған ақпаратпен салыстыру арқылы, жеке басын куәландыратын құжат негізінде сәйкестендіріледі, оның ішінде "цифрлық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – ЦҮП) арқылы немесе ЦҮП мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімінде көрсетілетін цифрлық объектілері (бұдан әрі – цифрлық объектілері) арқылы тіркеу әрекеттерін жасау кезінде.

ЦҮП құралдары немесе цифрлық объектілері арқылы тіркеу әрекеттерін жасау кезінде көлік құралдары иелерінің жеке басын сәйкестендіру үшін биометриялық аутентификация немесе ЭЦҚ қолданылады.";

16-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) Қазақстан Республикасының Салық кодексінде (бұдан әрі – Салық кодексі) көзделген көлік құралын тіркеу алымын және КҚТК, МТНБ бергені үшін мемлекеттік баждардың төленгенін растайтын құжаттар.

Бастапқы тіркеу үшін алымдар төлеуден Қазақстан Республикасында аккредиттелген шет мемлекеттің дипломатиялық және оларға тең келетін өкілдіктері, шет мемлекеттік консулдық мекемелері, сондай-ақ олардың қызметкерлері мен олардың отбасы мүшелері босатылады.";

16-тармақтың 4) және 4-1) тармақшалары мынадай редакцияда жазылсын:

"4) электрондық паспорттары жүйесінің ұлттық операторының (ұлттық әкімшісі) цифрлық жүйесі арқылы жеке тұлғаның көлік құралының электрондық паспорты (көлік құралы шассиінің электрондық паспорты) (көлік құралын бастапқы тіркеу кезінде);

4-1) электрондық паспорттары жүйесінің ұлттық операторының (ұлттық әкімшісі) цифрлық жүйесі арқылы заңды тұлғаның көлік құралының электрондық паспорты (көлік құралы шассиінің электрондық паспорты) (көлік құралын бастапқы тіркеу кезінде);";

16-тармақтың 7) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"7) ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы тіркеу әрекеттерін жасаған жағдайда Қазақстан Республикасының нотариусымен не бұрынғы және жаңа иесінің ЭЦҚ-мен куәландырылған көлік құралына меншік құқығын растайтын құжатты нетыйым салынған мүлікті сату нәтижелері бойынша жасалған сатып алу-сату шарттары немесе сот орындаушысының жылжымалы мүлікті өндіріп беріп, өндіріп алушыға сатусыз заттай беру туралы қаулысы;"

16-2-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) Салық кодексінде көзделген көлік құралын тіркеу алымын және КҚТК, МТНБ бергені үшін мемлекеттік баждардың төленгенін растайтын құжаттар;"

16-4-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) Салық кодексінде көзделген көлік құралын тіркеу алымын және КҚТК, МТНБ бергені үшін мемлекеттік баждардың төленгенін растайтын құжаттар;"

19-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"19. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес көлік құралдарына енгізілген ауыртпалықтар, сондай-ақ кері әкету туралы міндеттемемен Қазақстан Республикасына уақытша әкелінген көлік құралдарын шетелге әкету мерзімі БЦЖ-ға енгізіледі.

Осы тармақта көрсетілген мәліметтерді өзгерту тиісті тыйымдар мен шектеулерді енгізген органдар берген құжаттардың негізінде жүргізіледі.

21 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"21. Көлік құралдарын мемлекеттік тіркеуді, сондай-ақ есептен шығаруды жүргізер алдында көлік құралын, иесін және иесінің өкілін олардың іздестіруде болуы мәніне ПО цифрлық ресурстары бойынша тексеру жүзеге асырылады. Жүргізілген тексеру нәтижесі БЦЖ-да сақталады.";

22-2 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"22-2. Көлік құралын қарап тексеруді ПО уәкілетті қызметкері көлік құралының тіркелген жері бойынша Мемлекеттік корпорацияның қарап тексеру пунктінде жүргізеді.

Көлік құралын қарап тексеру кезде оны сәйкестендіру жүзеге асырылады, нөмірлік агрегаттары, олардың таңбалануы тіркеу құжаттарында көрсетілген деректерге сәйкестігі тексеріледі, олардың түпнұсқалығы анықталады, сондай-ақ көлік құралын және оның сәйкестендіру нөмірін фотоға түсіру (жалпы көрініс) жүзеге асырылады.

Көлік құралын қарап тексеру нәтижелері осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес электрондық қарап тексеру актісі түрінде ресімделеді, ол көлік құралының электрондық фотосуреттерімен, оның сәйкестендіру нөмірімен бірге БЦЖ-ға енгізіледі және ЭСҚ және биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып, қарап тексеру жүргізген ПО уәкілетті қызметкері бекітеді.

Көлік құралын қарап тексеру актісінің қолданылу мерзімі оны ресімдеген күннен бастап күнтізбелік 14 күнді құрайды.

Көлік құралын тіркеуге және тіркеу деректерін өзгертуге:

көлік құралын өндіруші басып салған нөмірлік агрегаттарды қолдан жасау, жасыру, өзгерту және (немесе) таңбаларын жою салдарынан көлік құралын сәйкестендіру мүмкін еместігі;

"Жол жүрісі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 72-бабында көрсетілген көлік құралын таңбаланған сәйкестендірілген белгісі бар конструкциясының бөлігі құрамын ауыстыру;

көлік құралдары іздестіруде табылған жағдайда тыйым салынады.

Көрсетілген фактілер анықталған жағдайда олар қарап тексеру актісіне және фотоға түсіру арқылы тіркеледі, сосын қарап тексеру жүргізген ІО уәкілетті қызметкері дереу ІО кезекші бөліміне тиісті ақпарат береді.";

24 және 25-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"24. "Транзит" МТНБ бір реттік тәртіппен мынадай көлік құралдарына беріледі:

1) сауда қызметін жүзеге асыратын заңды тұлғалар мен дара кәсіпкерлер өз жүрісімен өндіруші кәсіпорындардан оларды өткізу орнына жеткізетін;

2) кеден органы оларды шығарғаннан кейін өз жүрісімен уақытша сақтау орындарынан (кедендік бақылау аймағынан) уәкілетті органда тіркеу орнына жеткізетін;

3) дайындаушы кәсіпорындардан сынақ жүргізу орнына және кері қарай өз жүрісімен жеткізілетін;

4) оны Қазақстан Республикасының аумағынан тысқары жерлерге әкетуге байланысты есептен шығарылған.

Осы тармақтың 3) тармақшасында көзделген жағдайда "Транзит" МТНБ күнтізбелік отыз күн мерзімге, қалған жағдайларда күнтізбелік отыз күнге беріледі.

"Транзит" МТНБ-ны беру кезінде оның сыртқы бетінде "Транзит" МТНБ-ның берілген күні, қолданылу мерзімі, маркасы, моделі, сәйкестендіру нөмірі, шасси (шанак , рама) нөмірі, көлік құралының шығарылған жылы, иесі туралы мәліметтер көрсетілген жазбалар жасалады.

25. Көлік құралы иесіне белгілі цифрлық және (немесе) әріптік белгілері бар, бос МТНБ (тапсырыс берілген МТНБ) таңдауға болады.

Таңдау үшін бос МТНБ туралы ақпарат ЦҮП және цифрлық объектілері арқылы ұсынылады.

Иесі белгілі бір цифрлық және (немесе) әріптік белгілері бар МТНБ-ны таңдаған көлік құралын тіркеу олар дайындалғаннан кейін жүзеге асырылады.";

30-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"30. Жоғары сұранысқа ие бұрын пайдалануда болған МТНБ-ны басқа иелердің көлік құралдарына беруге жол берілмейді, егер иелері:

1) мемлекеттік органдар, Қазақстан Республикасында аккредиттелген шет мемлекеттің дипломатиялық және оларға теңестірілген өкілдіктері, шет мемлекеттің консулдық мекемелері, сондай-ақ олардың қызметкерлері мен отбасы мүшелері;

2) бұрынғы иесінің ата-аналары (ата-ана), балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек ағалы-інілер мен апалы-сіңлілер (аға-қарындастар), ата, әже, немерелер, тіркелген некеде тұрған жұбайы (зайыбы);

3) Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексіне сәйкес КҚ мұрагерлікке берілген жағдайда бұрынғы иесінің құқықтық мирасқоры (мұрагері) болған жағдайды қоспағанда.

Осы тармақта көрсетілген жағдайларда бұрын пайдаланылған МТНБ беру көлік құралына МТНБ берілген бұрынғы меншік иесінің (құқықтық мирасқорының (мұрагерінің)) МТНБ жаңа меншік иесіне беруге келісімі туралы өтініші, сондай-ақ тиісті мән-жайларды растайтын құжаттар (некеге тұру туралы куәлік, туу туралы куәлік, мұрагерлікке құқық туралы куәлік) ұсынылғаннан кейін және МТНБ көшірмесі үшін Салық кодексінде көзделген мемлекеттік баж төленген соң жүзеге асырылады.";

32 және 33-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"32. Ауыртпалығы бар көлікке КҚТК телнұсқалары тиісті шектеулерді қойған органдар берген рұқсат беру құжаттарының негізінде беріледі. КҚТК телнұсқаларын беру сәтіне БЦЖ-дағы ауыртпалықтарды уақытша шешуді ПО-ның уәкілетті қызметкері жүргізеді.

33. Есептен шығарылған көлік құралдарының тіркеу құжаттары жоғалған жағдайда, көлік құралының иесіне, орналасқан жеріне қарамастан, бұрын тіркелгені туралы анықтама-растау береді. Көлік құралының бұрынғы тіркелгені туралы ақпаратты БЦЖ-дан алады.";

3-тарау тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"3-тарау. БЦЖ-ға және КҚТК-ге өзгерістер енгізу"

49 және 50-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"49. БЦЖ-ға және КҚТК-ге өзгерістер енгізу:

1) көлік құралы иесінің тұрғылықты (орналасқан) жері өзгерген;  
2) көлік құралы иесінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (заңды тұлғаның атауы) өзгерген;

3) көлік құралын қайта жабдықталған;

4) көлік құралының түсі өзгерген;

5) КҚТК ауыстырған немесе жоғалтқан;

6) көлік құралының тіркеу деректеріндегі сәйкессіздіктерді және/немесе қателерді және оның иесінің персоналды деректерін түзеткен;

7) көлік құралының шанағын, шассиін, рамасын ауыстырған жағдайларда жүргізіледі.

50. Осы Қағидалардың 49-тармағында көзделген жағдайда, БЦЖ-ға және КҚТК-ге өзгерістер енгізу үшін көлік құралдарының иелері мыналарды:

1) жеке басты куәландыратын құжатты (жеке басты сәйкестендіру үшін) немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық нысанда;

2) Салық кодексімен белгіленген көлік құралын тіркегені үшін алым және КҚТК мен МТНБ (егер МТНБ ауыстырған жағдайда) бергені үшін мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжаттарды;

3) көлік құралының бұрынғы КҚТК, МТНБ (егер МТНБ ауыстырған жағдайда);

4) Осы Қағидалардың 49-тармағының 2) тармақшасында көзделген жағдайда, КҚТК мен МТНБ-ға өзгерістер енгізу үшін – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген көлік құралы иесінің тегін, атын, әкесінің атын өзгергенін растайтын құжаттарды;

5) Осы Қағидалардың 49-тармағының 3) тармақшасында көзделген жағдайда, 018/2011 КО ТР 18-қосымшасына сәйкес нысан бойынша көлік құралының конструкциясына енгізілген өзгерістермен, оның қауіпсіздік талаптарына сәйкестігі туралы куәлікті;

6) Осы Қағидалардың 49-тармағының 3), 4), 6), 7) тармақшасында көзделген жағдайда, 12-қосымшаға сәйкес көлік құралын қарап тексеру актісін;

7) Осы Қағидалардың 49-тармағының 7) тармақшасында көзделген жағдайда, бұрынғының орнына орнатылған көлік құралының шанағына, шассиіне, рамасына меншік құқығын растайтын құжатты ұсынады.";

55 және 56-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"55. БЦЖ-ға және КҚТК-ге өзгерістер енгізу кезінде КҚТК-нің "Ерекше белгілер" деген бағанында бұрынғы КҚТК-нің сериясы мен нөмірі, сондай-ақ жүргізілген өзгерістің негіздемесі көрсетіледі.

Егер меншік құқығын растайтын құжаттарда бірнеше меншік иесі көрсетілсе, онда көлік құралын тіркеу барлық иелерінің келісімін растайтын құжаттың негізінде олардың біреуінің атына не КҚТК-нің "Ерекше белгілер" деген бағанында қалған елерін көрсете отырып, олардың бірінің атына жүзеге асырылады.

56. БЦЖ-ға және сот шешімі бойынша тәркіленген немесе иесіз деп танылған көлік құралдарының, сондай-ақ тіркеу құжаттары жоқ көлік құралдарының КҚТК-сіне өзгерістер енгізу сот шешімдерінің көшірмелерімен расталған сауда нәтижелерінің негізінде жүргізіледі. Бұл ретте есептен шығаруға арналған ақпарат оның бұрынғы тіркелген жері бойынша жіберіледі.";

57-тармақтың 3) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"3) Есептен шығару ПО-ның цифрлық ресурстары бойынша есептен шығаруға ешқандай шектеулер жоқ екені туралы сұрау салулар орындалғаннан кейін ғана жүргізіледі.";

60, 61, 62 және 63-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"60. КҚТК болмаған кезде көлік құралдары есептен КҚТК телнұсқасы берілмей шығарылады, бұл ретте көлік құралының иесіне БЦЖ-дан көлік құралын есептен шығару туралы жазбасы бар карточка беріледі, оны Мемлекеттік корпорация жұмыскері қолымен және мөрімен куәландырылады.

61. Айдап әкетілген және/немесе ұрланған және көлік құралының иесіне қайтарылмаған көлік құралдарын есептен шығару оның өтініші және көлік құралының іздестіруде екені туралы ПО берген құжаттың негізінде жүргізіледі. Іздестірудегі көлік құралы оның иесіне қайтарылған жағдайда, тіркеу оның өтінішінің негізінде және цифрлық ресурстарда көлік құралының іздестіруде екендігі туралы мәліметтер болмаған жағдайда жүргізіледі.

62. Соттар, құқық қорғау органдары мен мемлекеттік кіріс органдары не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен басқа да органдар меншік құқығын өзгерту бойынша тыйымдар немесе шектеулер енгізген көлік құралын есептен шығару, сондай-ақ МТНБ телнұсқасын беру тиісті органдар берген және көрсетілген тыйымдардың немесе шектеулердің жоқ екені туралы куәландыратын құжаттар ұсынылғаннан кейін не сот органдарының шешімі бойынша жүргізіледі. Тіркеу әрекеттеріне тыйым салулар немесе шектеулер тиісті органдар (ұйымдар) берген құжаттар (сот органдарының қаулылары, шешімдері, ұйғарымдары, кепіл (кепіл билеттері) және лизинг шарттары және т.б.) келіп түскен күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірмей, БЦЖ-ға қойылады немесе алынады.

63. Берілген кредит үшін банктерге және (немесе) ломбардтар, өзге де тұлғалар кепіл ретінде ұсынған жеке немесе заңды тұлғаның көлік құралына, сондай-ақ банктер және (немесе) ломбардтар, өзге де адамдар берген кепіл туралы шарттың (кепіл билетінің) көшірмелерін ұсынған жағдайда, жеке және заңды тұлғаларға кепілдік міндеттеме орындалғанға дейін оларды есептен шығаруға шектеу енгізіледі. Бұл ретте БЦЖ-ға тиісті белгілер жасалады.";

69, 69-1, 69-2, 69-3, 69-4, 69-5, 69-6, 69-7, 70, 71, 72 және 73-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"69. Мемлекеттік қызметті алу үшін жеке және заңды тұлғалар (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушылар) Мемлекеттік корпорацияның филиалдары, ЦҮП құралдары немесе цифрлық объектілері арқылы полицияның аумақтық бөліністеріне (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) жүгінеді және осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес "Көлік құралының сәйкестендіру нөмірі бойынша көлік құралдарының жекелеген түрлерін мемлекеттік тіркеу, есепке алу және есептен шығару, сондай-ақ көлік құралдарын тіркеу туралы куәлік және мемлекеттік тіркеу нөмірі белгілерін беру" мемлекеттік қызмет (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі) көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көрсетілген құжаттарды ұсынады.

69-1. Көрсетілетін қызметті алушы (көрсетілетін қызметті алушының өкілі) көлік құралын тіркеуге байланысты мемлекеттік қызметті алу үшін Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның жұмыскері 20 минут ішінде: көрсетілетін қызметті алушының (көрсетілетін қызметті алушы өкілінің) жеке басын сәйкестендіруді;

ұсынылған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің толықтығын, сондай-ақ дұрыстығын тексеруді;

Салық кодексінде белгіленген алымдар мен мемлекеттік баждарды төлеу, кәдеге жарату төлемін енгізу (көлік құралын бастапқы тіркеу кезінде), айыппұл түріндегі әкімшілік жаза қолдану туралы орындалмаған қаулының және (немесе) мемлекеттік органдардың тиісті цифрлық жүйелері арқылы жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында айыппұл төлеу қажеттігі туралы ұйғарымдардың болуы туралы мәліметтерді тексереді;

электрондық өтінішті қалыптастыруды, ұсынылған құжаттарды сканерлеу және оларды ЭЦҚ-мен куәландыруды;

көрсетілетін қызметті алушы осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беруді жүзеге асырады.

Қалыптастырылған электрондық өтініш және сканерленген құжаттардың көшірмесі ЭЦҚ-мен куәландырылғаннан кейін онлайн режимінде көрсетілетін қызметті берушінің цифрлық жүйесіне бекітуге, ал көлік құралын бастапқы тіркеу және тіркеу мерзімі шектеулі мерзімге тіркелген жағдайда – көрсетілетін қызметті берушінің цифрлық жүйесіне Мемлекеттік корпорацияның қарап тексеру пунктіне келіп түседі.

Мемлекеттік корпорацияны қарап тексеру пунктінде ПО-ның уәкілетті қызметкері 20 минут ішінде тіркеуге ұсынылған көлік құралының нөмірлік агрегаттарын, МТНБ (бар болса) тіркеу құжаттарында көрсетілген есептік деректерге сәйкестігін тексеруді және салыстырып тексеруді жүзеге асырады, сондай-ақ олардың түпнұсқалығын тексереді.

Көлік құралын өндіруші басып салған нөмірлік агрегаттарды қолдан жасау, жасыру, өзгерту және (немесе) таңбаларын жою анықталған жағдайда тиісті ақпарат дереу аумақтық полиция бөлімшесінің кезекші бөліміне беріледі.

Көлік құралын қарап тексеру нәтижелері бойынша ПО уәкілетті қызметкері 5 минут ішінде осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес көлік құралын қарап тексерудің электрондық актісін қалыптастыруды, оны ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып бекітуді, көлік құралының электрондық фотобейнелерімен және оның сәйкестендіру нөмірімен бірге көрсетілетін қызметті берушінің цифрлық жүйесіне жіберуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті берушінің өкілі электрондық түрде өтініш, көлік құралын тексеру актісі (көлік құралын бастапқы тіркеу және шектеулі мерзімге тіркеу кезінде) және қажетті құжаттар пакеті келіп түскен сәттен бастап 15 минут ішінде:

ұсынылған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) толықтығын, сондай-ақ дұрыстығын тексереді, оларды толтырудың дұрыстығына электрондық өтінішпен салыстырады;

көрсетілетін қызметті алушының (көрсетілетін қызметті алушы өкілінің) және көлік құралының деректерін олардың іздестіру базасында болуы тұрғысынан тексереді;

тіркеу іс-әрекеттерін жасауға тыйым салулар мен шектеулердің болуын тексереді;

ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып, өз іс-әрекеттерін растай отырып, көлік құралын тіркеуді бекіту туралы шешім қабылдайды немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Көлік құралын тіркеу бекітілгеннен кейін өтініш автоматты түрде КҚТК өндірісі үшін принтерге жіберіледі және 5 минут ішінде оны дайындау жүзеге асырылады.

Дайындалған КҚТК-ны жеткізуші 5 минут ішінде Мемлекеттік корпорацияның қызметкеріне құжаттарды беру секторына береді, онда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері 10 минут ішінде көрсетілетін қызметті алушыдан (көрсетілетін қызметті алушының өкілінен) бұрынғы КҚТК-ны, МТНБ-ны (егер МТНБ-ны ауыстыру жүзеге асырылатын жағдайда) қабылдайды және оған жаңа КҚТК-ны, МТНБ-ны (егер МТНБ-ны ауыстыру жүзеге асырылатын жағдайда) береді.

Дайын құжаттарды беру кезінде көлік құралдары иелерінің не олардың өкілдерінің жеке басы жеке тұлғаның биометриялық деректерін мемлекеттік цифрлық жүйелеріндегі мәліметтермен салыстыра тексеру арқылы жеке басын куәландыратын құжат негізінде сәйкестендіріледі.

Осы тармақта көзделген іс-әрекеттер орындалғаннан кейін мемлекеттік қызмет көрсету аяқталды деп есептеледі.";

69-2. Көрсетілетін қызметті алушы ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы көлік құралын бастапқы тіркеуге байланысты мемлекеттік қызметті алу үшін жүгінген кезде көрсетілетін қызметті берушінің өкілі 20 минут ішінде:

сканерленген түрде ұсынылған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) толықтығын, сондай-ақ дұрыстығын тексереді, оларды толтырудың дұрыстығына электрондық өтінішпен салыстырады;

көрсетілетін қызметті алушының және көлік құралының деректерін олардың іздестіру базасында болуы, тіркеу іс-әрекеттерін жасауға тыйым салулар мен шектеулердің болуы тұрғысынан тексереді;

ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып, өз іс-әрекеттерін растай отырып, Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көзделген негіздер бойынша өтінішті бекіту не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім қабылдайды.

Өтінішті бекіту туралы алдын ала шешім қабылданған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші 5 минут ішінде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне"

электрондық құжат нысанында Мемлекеттік корпорация жанындағы қарап тексеру пунктiне көлік құралын қамтамасыз ету туралы хабарлама жібереді.

Көрсетiлетiн қызметтi алушы хабарламаны алғаннан кейiн көлік құралын Мемлекеттiк корпорация жанындағы тексеру пунктiне қамтамасыз етедi, онда ПО уәкiлеттi қызметкерi 20 минут iшiнде көлік құралының нөмiрлiк агрегаттарын, МТНБ (бар болса) тiркеу құжаттарында көрсетiлген есептiк деректерге сәйкестiгiн тексерудi және салыстырып тексерудi жүзеге асырады және олардың түпнұсқалығы тексерiледi.

Көлік құралын өндiрушi басып салған нөмiрлiк агрегаттарды қолдан жасау, жасыру, өзгерту және (немесе) таңбаларын жою анықталған жағдайда тиiстi ақпарат дереу аумақтық полиция бөлiмшесiнiң кезекшi бөлiмiне берiледi.

Көлік құралын қарап тексеру нәтижелерi бойынша ПО уәкiлеттi қызметкерi 5 минут iшiнде осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес көлік құралын қарап тексерудiң электрондық актiсiн қалыптастыруды, оны ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендiру құралдарын пайдалана отырып бекiтудi, көлік құралының электрондық фотобейнелерiмен және оның сәйкестендiру нөмiрiмен бiрге көрсетiлетiн қызметтi берушiнiң цифрлық жүйесiне жіберудi жүзеге асырады.

Көрсетiлетiн қызметтi берушiнiң өкiлi электрондық түрде өтiнiш, қарап тексеру актiсi және қажеттi құжаттар пакетi келiп түскен сәттен бастап 15 минут iшiнде:

Салық кодексiнде белгiленген алымдар мен мемлекеттiк баждарды төлеу, кәдеге жарату төлемiн енгiзу, айыппұл түрiндегi әкiмшiлiк жаза қолдану туралы орындалмаған қаулының және (немесе) мемлекеттiк органдардың тиiстi цифрлық жүйелерi арқылы жол жүрiсi қауiпсiздiгiн қамтамасыз ету саласында айыппұл төлеу қажеттiгi туралы ұйғарымдардың болуы туралы мәлiметтердi тексередi;

ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендiру құралдарын пайдалана отырып, өз iс-әрекеттерiн растай отырып, көлік құралын тiркеудi бекiту туралы шешiм қабылдайды немесе мемлекеттiк қызмет көрсетуден бас тартады.

Көлік құралын тiркеу бекiтiлгеннен кейiн өтiнiш автоматты түрде КҚТК өндiрiсi үшiн принтерге жіберiледi және 5 минут iшiнде оны дайындау жүзеге асырылады.

Дайындалған КҚТК-ны жеткiзушi 5 минут iшiнде Мемлекеттiк корпорацияның қызметкерiне құжаттарды беру секторына бередi, онда Мемлекеттiк корпорацияның қызметкерi 10 минут iшiнде көрсетiлетiн қызметтi алушыдан (көрсетiлетiн қызметтi алушының өкiлiнен) бұрынғы КҚТК-ны, МТНБ-ны (егер МТНБ-ны ауыстыру жүзеге асырылатын жағдайда) қабылдайды және оған жаңа КҚТК-ны, МТНБ-ны (егер МТНБ-ны ауыстыру жүзеге асырылатын жағдайда) бередi.

Дайын құжаттарды беру кезiнде көлік құралдары иелерiнiң не олардың өкiлдерiнiң жеке басы жеке тұлғаның биометриялық деректерiн мемлекеттiк цифрлық жүйелерiндегi мәлiметтермен салыстыра тексеру арқылы жеке басын куәландыратын құжат негiзiнде сәйкестендiрiледi.

Осы тармақта көзделген іс-әрекеттер орындалғаннан кейін мемлекеттік қызмет аяқталды деп есептеледі.

69-3. Көрсетілетін қызметті алушы көлік құралын тіркеу бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметті (алғашқы тіркеуден немесе көлік құралын белгілі бір мерзімге тіркеуден басқа) алу үшін ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы жүгінген кезде, мемлекеттік көрсетілетін қызмет көлік құралын алдыңғы иесінің тіркеуден шығаруымен және көлік құралын жаңа иесінің бір өтініш негізінде тіркеуі арқылы мынадай кезектілікпен жүзеге асырылады:

Көрсетілетін қызметті беруші көлік құралының алдыңғы иесінен электрондық өтініш қабылдайды, оның деректерін және көлік құралының деректерін іздестіру базасында болуы, тіркеу әрекеттерін жасауға тыйым салулар мен шектеулердің бар-жоғы тұрғысынан тексереді және 20 минут ішінде көлік құралын тіркеуден шығару туралы шешім қабылдайды немесе мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуден бас тартады, бұл ретте өз әрекеттерін ЭЦҚ мен биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып растайды;

көлік құралын тіркеуден шығару мақұлданған жағдайда электрондық өтініш көлік құралын тіркеуді растау үшін жаңа иесінің "жеке кабинетіне" түседі;

көлік құралын жаңа иесі тіркеуді растағаннан кейін, көрсетілетін қызметті беруші оның деректерін іздестіру базасында болуы, тіркеу әрекеттерін жасауға тыйым салулар мен шектеулердің бар-жоғы, Салық кодексінде белгіленген алымдар мен мемлекеттік баждарды төлеу туралы мәліметтер, жол қозғалысы қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында айыппұл түрінде әкімшілік жаза қолдану туралы орындалмаған қаулының және (немесе) айыппұл төлеу қажеттігі туралы нұсқаманың бар-жоғы тұрғысынан тексереді және 20 минут ішінде көлік құралын жаңа иесінің атына тіркеуді мақұлдау туралы шешім қабылдайды немесе мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуден бас тартады;

көрсетілетін қызметті беруші көлік құралын тіркеуді мақұлдаған жағдайда өтініш автоматты түрде жеткізушінің принтеріне жолданып, КҚТК дайындау 5 минут ішінде жүзеге асырылады;

КҚТК дайындалғаннан кейін, 5 минут ішінде автоматты режимде ЦҮП немесе өзге цифрлық объектілері арқылы алдыңғы иесіне – көлік құралын тіркеуден шығару туралы, жаңа иесіне – КҚТК алу үшін Мемлекеттік корпорация филиалына келу қажеттігі және берілген мекенжайы, сондай-ақ тіркелген МТНБ (Мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісі) туралы хабарламалар жеткізіледі (МТНБ ауыстырылған жағдайда);

хабарламаны алғаннан кейін көлік құралының жаңа иесі (иесінің өкілі) Мемлекеттік корпорацияға жүгінеді, онда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері 10 минут ішінде одан бұрынғы КҚТК мен МТНБ-ны (МТНБ ауыстырылған жағдайда) қабылдап алып, оған жаңа КҚТК мен МТНБ береді (МТНБ ауыстырылған жағдайда).

Дайын құжаттарды беру кезінде көлік құралдары иелерінің не олардың өкілдерінің жеке басы жеке тұлғаның биометриялық деректерін мемлекеттік цифрлық жүйелеріндегі мәліметтермен салыстыра тексеру арқылы жеке басын куәландыратын құжат негізінде сәйкестендіріледі.

Осы тармақта көзделген іс-әрекеттер орындалғаннан кейін мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетілді деп есептеледі.

Электрондық форматтағы КҚТК оны іс жүзінде бергеннен кейін цифрлық құжаттар сервисінде қалыптастырылады және көрсетіледі.

69-4. Көрсетілетін қызметті алушының (көрсетілетін қызметті алушының өкілінің) көлік құралын есептен шығару жөніндегі мемлекеттік қызметті алу үшін Мемлекеттік корпорацияға жеке өзі жүгінген кезде Мемлекеттік корпорация қызметкері 20 минут ішінде:

көрсетілетін қызметті алушының (көрсетілетін қызметті алушының өкілінің) жеке басын сәйкестендіруді;

ұсынылған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) толықтығын, сондай-ақ дұрыстығын тексеруді;

мемлекеттік органдардың тиісті цифрлық жүйелері арқылы жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында айыппұл төлеу қажеттілігі туралы айыппұл және (немесе) ұйғарым түрінде әкімшілік жаза қолдану туралы орындалмаған қаулының бар-жоғы туралы мәліметтерді тексеруді;

электрондық өтініш толтыруды, ұсынылған құжаттарды сканерлеуді және оларды ЭЦҚ-мен растауды;

көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беруді жүзеге асырады.

Қалыптастырылған электрондық өтініш және құжаттардың сканерленген көшірмелері ЭЦҚ расталғаннан кейін онлайн режимде көрсетілетін қызметті берушінің цифрлық жүйесіне түседі.

Көрсетілетін қызметті беруші электрондық өтініш және қажетті құжаттар пакеті келіп түскен сәттен бастап 15 минут ішінде:

ұсынылған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) толықтығын, сондай-ақ дұрыстығын тексереді, оларды толтырудың дұрыстығын электрондық өтінішпен салыстырады;

көрсетілетін қызметті алушының (көрсетілетін қызметті алушының өкілінің) және көлік құралының деректерін олардың іздестіру базасында болуы тұрғысынан тексереді;

тіркеу іс-әрекеттерін жасауға тыйым салулар мен шектеулердің бар-жоғын тексереді;

ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып, өз іс-әрекеттерін растай отырып, көлік құралын есептен шығаруды бекіту туралы шешім қабылдайды немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Көрсетілетін қызметті беруші көлік құралын есептен шығаруды бекіткеннен кейін Мемлекеттік корпорацияның қызметкері 10 минут ішінде көрсетілетін қызметті алушыдан (көрсетілетін қызметті алушының өкілінен) МТНБ және КҚТК қабылдайды, КҚТК-да көлік құралын есептен шығару туралы белгі қояды және оны көрсетілетін қызметті алушыға (көрсетілетін қызметті алушының өкіліне) қайтарады.

Шектеулі мерзімге тіркелген көлік құралы есептен шығарылған жағдайда, Мемлекеттік корпорацияның жұмыскері 10 минут ішінде көрсетілетін қызметті алушыдан (көрсетілетін қызметті алушының өкілінен) бұрын берілген КҚТК, МТНБ қабылдайды және басқа мемлекеттің құзыретті органы берген және Мемлекеттік корпорацияда уақытша сақталған КҚТК, МТНБ қайтарады.

Осы тармақта көзделген іс-әрекеттер орындалғаннан кейін Мемлекеттік қызмет аяқталды деп есептеледі.";

69-5. Көлік құралдарының жекелеген түрлерін тіркеу, есепке алу және есептен шығару туралы мәліметтерді өзектендіру (түзетулер) үшін көрсетілетін қызметті алушылар Мемлекеттік корпорацияның филиалдары арқылы, ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінеді және Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көрсетілген құжаттарды ұсынады.

69-6. Көрсетілетін қызметті алушы (көрсетілетін қызметті алушының өкілі) көлік құралдарының жекелеген түрлерін тіркеу, есепке алу және есептен шығару туралы мәліметтерді өзектендіру (түзету) жөніндегі мемлекеттік қызметті алу үшін Мемлекеттік корпорацияға жеке өзі жүгінген кезде Мемлекеттік корпорация қызметкері 20 минут ішінде:

көрсетілетін қызметті алушының (көрсетілетін қызметті алушының өкілінің) жеке басын сәйкестендіруді;

ұсынылған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) толықтығын, сондай-ақ дұрыстығын тексеруді;

Салық кодексінде белгіленген алымдар мен мемлекеттік баждарды төлеу туралы мәліметтерді, айыппұл түріндегі әкімшілік жаза қолдану туралы орындалмаған қаулының және (немесе) Мемлекеттік органдардың тиісті цифрлық жүйелері арқылы жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында айыппұл төлеу қажеттігі туралы нұсқаманың бар-жоғын тексеруді;

электрондық өтініш қалыптастыруды, ұсынылған құжаттарды сканерлеуді және оларды ЭЦҚ-мен растауды;

көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беруді жүзеге асырады.

Қалыптастырылған электрондық өтініш және құжаттардың сканерленген көшірмелері ЭЦҚ расталғаннан кейін онлайн режимінде көрсетілетін қызметті берушінің цифрлық жүйесіне бекітуге, ал маркасын, моделін, сәйкестендіру нөмірін немесе шасси (шанақ, рамка) нөмірін, шығарылған жылын, түсін, көлемін,

қозғалтқыштың қуатын, көлік құралының отыратын орындары санын көрсетудегі сәйкессіздік және (немесе) қателер түзетілген жағдайларда -Мемлекеттік корпорацияның қарау пунктіне көрсетілетін қызметті берушінің цифрлық жүйесіне түседі.

Мемлекеттік корпорацияны қарау пунктінде ПО-ның уәкілетті қызметкері 20 минут ішінде көлік құралының нөмірлік агрегаттарының, МТНБ-ның тіркеу құжаттарында көрсетілген есептік деректерге сәйкестігін тексеруді және салыстырып тексеруді жүзеге асырады, сондай-ақ олардың түпнұсқалығын тексереді.

Көлік құралын қарап-тексеру нәтижелері бойынша ПО уәкілетті қызметкері 5 минут ішінде осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес көлік құралын қарап-тексерудің электрондық актісін қалыптастыруды, оны ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып бекітуді, көлік құралының электрондық фотобейнелерімен және оның сәйкестендіру нөмірімен бірге көрсетілетін қызметті берушінің цифрлық жүйесіне жіберуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші өтініш, көлік құралын тексеру актісі және қажетті құжаттар топтамасы электрондық түрде келіп түскен сәттен бастап 15 минут ішінде:

ұсынылған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) толықтығын, сондай-ақ дұрыстығын тексереді, оларды толтырудың дұрыстығын электрондық өтінішпен салыстырады;

көрсетілетін қызметті алушының (көрсетілетін қызметті алушы өкілінің) және көлік құралының деректерін олардың іздестіру базасында бар-жоғы тұрғысынан тексереді;

тіркеу іс-әрекеттерін жасауға тыйым салулар мен шектеулердің бар-жоғын тексереді;

көлік құралдарының жекелеген түрлерін тіркеу, есепке алу және есептен шығару туралы мәліметтерді өзектендіру (түзету) туралы шешім қабылдайды немесе ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып, өз әрекеттерін растай отырып, Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Көлік құралдарының жекелеген түрлерін тіркеу, есепке алу және есептен шығару туралы мәліметтер өзектендірілгеннен (түзетілгеннен) кейін өтініш автоматты түрде КҚТК өндірісі үшін принтерге жіберіледі және 5 минут ішінде оны дайындау жүзеге асырылады.

Дайындалған КҚТК-ны жеткізуші 5 минут ішінде Мемлекеттік корпорацияның қызметкеріне құжаттарды беру секторына береді, онда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері 10 минут ішінде көрсетілетін қызметті алушыдан (көрсетілетін қызметті алушының өкілінен) бұрынғы КҚТК-ны, МТНБ-ны (егер МТНБ-ны ауыстыру жүзеге асырылатын жағдайда) қабылдайды және оған жаңа КҚТК-ны, МТНБ-ны (егер МТНБ-ны ауыстыру жүзеге асырылатын жағдайда) береді.

Дайын құжаттарды беру кезінде көлік құралдары иелерінің не олардың өкілдерінің жеке басы жеке тұлғаның биометриялық деректерін мемлекеттік цифрлық

жүйелеріндегі мәліметтермен салыстыра тексеру арқылы жеке басын куәландыратын құжат негізінде сәйкестендіріледі.

Осы тармақта көзделген іс-әрекеттер орындалғаннан кейін Мемлекеттік қызмет аяқталды деп есептеледі.";

69-7. Көрсетілетін қызметті алушы ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы көлік құралдарының жекелеген түрлерін тіркеу, есепке алу және есептен шығару туралы мәліметтерді өзектендіру (түзету) үшін жүгінген кезде көрсетілетін қызметті беруші 20 минут ішінде:

сканерленген түрде ұсынылған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) толықтығын, сондай-ақ дұрыстығын тексереді, оларды толтырудың дұрыстығын электрондық өтінішпен салыстырады;

мемлекеттік органдардың тиісті цифрлық жүйелері арқылы жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында айыппұл төлеу қажеттілігі туралы айыппұл және (немесе) нұсқама түрінде әкімшілік жаза қолдану туралы орындалмаған қаулының бар-жоғын тексереді;

көрсетілетін қызметті алушының және көлік құралының деректерін олардың іздестіру базасында болуы, тіркеу іс-әрекеттерін жасауға тыйым салулар мен шектеулердің бар-жоғы тұрғысынан тексереді;

ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып, өз әрекеттерін растай отырып, Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде көзделген негіздер бойынша өтінішті бекіту не мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім қабылдайды.

Өтінішті бекіту туралы алдын ала шешім қабылданған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші 5 минут ішінде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" электрондық құжат нысанында мемлекеттік корпорация жанындағы көлік құралын қарау пунктіне – маркасын, моделін, сәйкестендіру нөмірін немесе шассидің (шанақтың , раманың) нөмірін, шығарылған жылы, түсі, көлемі, қозғалтқыштың қуаты, көлік құралының отыратын орындарының санын көрсетудегі сәйкессіздікті және (немесе) қатені түзету туралы хабарлама жібереді.

Көрсетілетін қызметті алушы хабарламаны алғаннан кейін көлік құралын Мемлекеттік корпорация жанындағы тексеру пунктіне ұсынады, онда ПО-ның уәкілетті қызметкері 20 минут ішінде көлік құралының нөмірлік агрегаттарының, МТНБ-ның тіркеу құжаттарында көрсетілген есептік деректерге сәйкестігін тексеруді және салыстырып тексеруді жүзеге асырады, сондай-ақ олардың түпнұсқалығы тексеріледі.

Көлік құралын дайындаушы салған нөмірлік агрегаттардың таңбалауын қолдан жасау, жасыру, өзгерту және (немесе) жою анықталған кезде тиісті ақпарат дереу аумақтық полиция бөлімшесінің кезекші бөліміне беріледі.

Көлік құралын қарап-тексеру нәтижелері бойынша ПО уәкілетті қызметкері 5 минут ішінде осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес көлік құралын қарап-тексерудің

электрондық актісін қалыптастыруды, оны ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып бекітуді, көлік құралының электрондық фотобейнелерімен және оның сәйкестендіру нөмірімен бірге көрсетілетін қызметті берушінің цифрлық жүйесіне жіберуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші өтініш, тексеру актісі және қажетті құжаттар топтамасы электрондық түрде келіп түскен сәттен бастап 15 минут ішінде:

Салық кодексінде белгіленген алымдар мен мемлекеттік баждардың төленгені туралы мәліметтерді тексереді;

ЭЦҚ және биометриялық сәйкестендіру құралдарын пайдалана отырып, өз әрекеттерін растай отырып, көлік құралдарының жекелеген түрлерін тіркеу, есепке алу және есептен шығару туралы мәліметтерді өзектендіру (түзету) туралы шешім қабылдайды немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады.

Көлік құралдарының жекелеген түрлерін тіркеу, есепке алу және есептен шығару туралы мәліметтер өзектендірілгеннен (түзетілгеннен) кейін өтініш автоматты түрде КҚТК өндірісі үшін принтерге жіберіледі және 5 минут ішінде оны дайындау жүзеге асырылады.

Жеткізуші 5 минут ішінде дайындалған КҚТК-ны Мемлекеттік корпорацияның қызметкеріне құжаттарды беру секторына береді, онда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері 10 минут ішінде көрсетілетін қызметті алушыдан (көрсетілетін қызметті алушының өкілінен) бұрынғы КҚТК-ны, МТНБ-ны (егер МТНБ-ны ауыстыру жүзеге асырылатын жағдайда) қабылдайды және оған жаңа КҚТК-ны, МТНБ-ны (егер МТНБ-ны ауыстыру жүзеге асырылатын жағдайда) береді.

Дайын құжаттарды беру кезінде көлік құралдары иелерінің не олардың өкілдерінің жеке басы жеке тұлғаның биометриялық деректерін мемлекеттік цифрлық жүйелеріндегі мәліметтермен салыстыра тексеру арқылы жеке басын куәландыратын құжат негізінде сәйкестендіріледі.

Осы тармақта көзделген іс-әрекеттер орындалғаннан кейін Мемлекеттік қызмет аяқталды деп есептеледі.";

70. Көлік құралын шектеулі мерзімге мемлекеттік тіркеуге, көлік құралдарын ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы кейіннен тіркеусіз есептен шығаруға байланысты мемлекеттік қызмет көрсетілмейді.

71. Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияға қарап тексеру пунктіне көлік құралын әкелу қажеттігі жағдайынан басқа, мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі құжаттарды тапсырған сәттен бастап 90 минуттан аспайды, бұл ретте мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі құжаттарды тапсырған сәттен бастап 120 минуттан аспайды (көрсетілген мерзімде тиісті хабарлама алғаннан кейін Мемлекеттік корпорацияның қарап тексеру пунктіне көлік құралын қамтамасыз ету үшін қажетті уақыт енгізілмейді).

ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияға қарап тексеру пунктіне көлік құралын әкелу қажеттігі жағдайынан басқа, мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі құжаттарды тапсырған сәттен бастап 60 минуттан аспайды, бұл ретте мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі құжаттарды тапсырған сәттен бастап 120 минуттан аспайды (көрсетілген мерзімге тиісті хабарлама алғаннан кейін Мемлекеттік корпорацияның қарап тексеру пунктіне көлік құралын ұсынуға арналған қажетті уақыт кірмейді).

72. Мемлекеттік корпорация қызметкері көрсетілетін қызметті алушылардан қағаз түрінде қабылдаған, мемлекеттік қызметті көрсету үшін негіз болған құжаттар номенклатуралық іске тігіледі, нөмірленеді, Мемлекеттік корпорация филиалының басшысы қол қояды және Мемлекеттік корпорация филиалында үш жыл бойы сақталады, құжаттардың сканерленген көшірмелері Мемлекеттік корпорация серверінде тұрақты негізде сақталады.

Мемлекеттік қызметтер көрсетуге арналған цифрлық объектілері арқылы мемлекеттік қызметтер көрсету кезінде жасалған іс-әрекеттер туралы мәліметтер цифрлық объектісі меншік иесінің серверінде тұрақты негізде сақталады.";

73. КҚ есепке қоймай, есептен шығару бойынша, сондай-ақ рама немесе тірек шанақты ауыстыру кезінде электронды түрдегі мемлекеттік көрсетілетін қызмет ЦҮП арқылы ұсынылмайды.

Мынадай мазмұндағы 5-1-тараумен толықтырылсын:

"5-1-тарау. "Транзиттік нөмірлерді беру, тапсырыс бойынша нөмірлерді беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету тәртібі

73-1. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорацияның филиалдары арқылы, ЦҮП не цифрлық объектілері арқылы жүгінеді және Қағидаларға 7-1-қосымшаға сәйкес "Транзиттік нөмірлерді беру, тапсырыс бойынша нөмірлерді беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде (бұдан әрі – Транзиттік, тапсырыс берілген нөмірлерді беруге қойылатын негізгі талаптар тізбесі) көрсетілген құжаттарды ұсынады.

73-2. Көрсетілетін қызметті алушы (көрсетілетін қызметті алушының өкілі) Мемлекеттік корпорацияға тапсырыс нөмірлерін беруге байланысты мемлекеттік қызметті алу үшін жеке жүгінген кезде:

1) Мемлекеттік корпорация қызметкері көрсетілетін қызметті алушының деректерін және тапсырысты МТНБ бергені үшін баждың төленгені туралы мәліметтерді тиісті мемлекеттік цифрлық жүйелер арқылы тексереді, 20 минут ішінде қажетті құжаттар топтамасын қабылдайды, таңдалған тапсырысты МТНБ-ны көрсететін электрондық өтінішті қалыптастырады, ЭЦҚ-ға қол қояды және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды, содан кейін көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес құжаттарды қабылдау;

2) көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдайды, иесін (көрсетілетін қызметті алушыны) және КҚ олардың іздестіруде болуы тұрғысынан тексереді, 20 минут ішінде Транзиттік, тапсырысты МТНБ беруге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 10-тармағына сәйкес негіздер бойынша өтінішті бекіту немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы шешім қабылдайды;

3) тапсырыс берілген МТНБ беруге арналған өтініш бекітілгеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес МТНБ дайындауға және жеткізуге арналған жиынтық өтінімге МТНБ деректерін енгізеді және оны орындау үшін Өнім берушіге жібереді.

Егер МТНБ алу орны ретінде Мемлекеттік корпорация филиалының Астана, Алматы, Шымкент, Ақтау, Ақтөбе, Атырау, Қостанай, Қызылорда, Павлодар, Тараз, Өскемен қалаларында орналасқан бөлімдерінің бірі көрсетілсе, МТНБ үш жұмыс күні ішінде дайындалып, Мемлекеттік корпорация филиалының тиісті бөліміне жеткізіледі, ал Мемлекеттік корпорацияның басқа филиаларына он жұмыс күні ішінде жеткізіледі;

Тапсырыс бойынша МТНБ-ның Мемлекеттік корпорация филиалына келіп түскені туралы хабарлама көрсетілетін қызметті алушыға Мемлекеттік корпорация арқылы автоматты түрде 1414 нөмірінен көрсетілетін қызметті алушы өтінішінде көрсетілген ұялы байланыс абоненттік нөміріне мәтіндік хабарлама түрінде жеткізіледі;

4) тапсырыс бойынша МТНБ берілген көлік құралын тіркеу осы Қағидалардың 69 – 69-3-тармақтарында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады (МТНБ-ның телнұсқасын беру кезінде талап етілмейді).

73-3. Көрсетілетін қызметті алушы (көрсетілетін қызметті алушының өкілі) Мемлекеттік корпорацияға транзиттік МТНБ беруге байланысты мемлекеттік қызметті алу үшін жеке жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның қызметкері 20 минут ішінде қажетті құжаттар топтамасын қабылдайды, көрсетілетін қызметті алушының деректерін және тиісті мемлекеттік цифрлық жүйелер арқылы транзиттік МТНБ беру бажының төленгені туралы мәліметтерді тексереді, электрондық нысанды қалыптастырады өтінішті тіркейді, ЭЦҚ қол қояды және транзиттік МТНБ береді.

73-4. Көрсетілетін қызметті алушы ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы таңдалған МТНБ көрсете отырып электрондық өтінішті толтырады және оған ЭЦҚ-мен қол қояды.

Өтінішті қарау таңдалған МТНБ үшін мемлекеттік баж төленгеннен кейін осы Қағидалардың 73-2-тармағының 2) – 4) тармақшаларында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

73-5. Көрсетілетін қызметті алушы ЦҮП немесе цифрландыру объектілері арқылы транзиттік МТНБ беруге байланысты мемлекеттік қызметті алу үшін жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушы транзиттік МТНБ алу үшін өзі таңдаған Мемлекеттік корпорация филиалын көрсететін электрондық өтінішті толтырады.

73-6. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі транзиттік МТНБ беру, тапсырысты МТНБ беру не мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушыға немесе оның өкіліне жеке басын куәландыратын құжатты көрсету бойынша беріледі.

Жеке тұлға өкілінің өкілеттігі Қазақстан Республикасының нотариусы куәландырған сенімхатпен немесе сенім білдірушінің ЭЦҚ-сымен расталады.

Заңды тұлға өкілінің өкілеттігі басшының немесе оған уәкілеттік берілген өзге де органның қолымен және заңды тұлғаның (жеке кәсіпкерлік субъектілерін қоспағанда) мөрімен куәландырылған сенімхатпен расталады. Мөр болмаған кезде сенімхатты Қазақстан Республикасының нотариусы немесе сенім білдірушінің ЭЦҚ-сы куәландырады.

"Транзиттік, тапсырысты мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгілерін беру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 10-тармағында көзделген тапсырысты МТНБ беруден бас тарту үшін негіздер болған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім қабылдайды және көрсетілетін қызметті алушыны ол туралы алдын ала, бірақ әкімшілік акт қабылданғанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етеді.

Көрсетілетін қызметті алушыға Қазақстан Республикасы Әкімшілік іс жүргізу кодексінің 73-бабында көзделген тәртіппен алдын ала шешім бойынша өз ұстанымын білдіру мүмкіндігі беріледі.

Позицияны білдіру нысанын көрсетілетін қызметті алушы дербес айқындайды.

Әкімшілік рәсімге қатысушыдан осы алдын ала шешімге кейіннен жазбаша (қағаз және (немесе) сандық) нысанда қарсылық ала отырып, әкімшілік іс бойынша алдын ала шешімді жіберу жазбаша нысанда тыңдау деп танылады.

73-7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға ақылы негізде көрсетіледі.

Мемлекеттік баж Қазақстан Республикасының Салық кодексінде (бұдан әрі – Салық кодексі) көзделген мөлшерлерде алынады.

Мемлекеттік баж екінші деңгейдегі банктер және жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымдар арқылы не ЦҮП-тің төлем шлюзі арқылы қолма-қол және қолма-қол емес тәсілмен төленеді.

75-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"75. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорацияның филиалдары арқылы, ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы жүгінеді және осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес "Көлік құралы үшін мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісінің телнұсқасын беру"

мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде ( бұдан әрі – МТНБ телнұсқасын беруге қойылатын негізгі талаптар тізбесі) көрсетілген құжаттарды ұсынады.";

77, 78, 79, 80 және 81-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"77. Мемлекеттік корпорацияда құжаттарды қабылдау кезінде:

1) Мемлекеттік корпорацияның қызметкері көрсетілетін қызметті алушының деректерін және МТНБ телнұсқасын беру үшін баж төлеу туралы мәліметтерді тиісті мемлекеттік цифрлық жүйелер арқылы тексереді, 20 минут ішінде қажетті құжаттар топтамасын қабылдайды, электрондық өтінішті қалыптастырады, онда МТНБ телнұсқасын көрсетеді, оған ЭЦҚ-мен қол қояды және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды, содан кейін көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді;

2) Көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдайды, иесін (көрсетілетін қызметті алушыны) және көлік құралын іздестіруде бар-жоғын тексереді, 20 минут ішінде өтінішті бекіту немесе МТНБ телнұсқасын беруге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 9-тармағында көзделген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы шешім қабылдайды;

3) Өтініш бекітілгеннен кейін көрсетілетін қызметті беруші МТНБ телнұсқасы туралы деректерді осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес МТНБ дайындауға және жеткізуге арналған жиынтық өтінімге енгізеді және оны орындау үшін Өнім берушіге жолдайды..

Егер МТНБ алу орны ретінде Мемлекеттік корпорация филиалының Астана, Алматы, Шымкент, Ақтау, Ақтөбе, Атырау, Қостанай, Қызылорда, Павлодар, Тараз, Өскемен қалаларында орналасқан бөлімдерінің бірі көрсетілсе, МТНБ үш жұмыс күні ішінде дайындалып, Мемлекеттік корпорация филиалының тиісті бөліміне жеткізіледі, ал Мемлекеттік корпорацияның басқа филиаларына он жұмыс күні ішінде жеткізіледі;

МТНБ телнұсқасының Мемлекеттік корпорация филиалына келіп түскені туралы хабарлама көрсетілетін қызметті алушыға Мемлекеттік корпорация арқылы автоматты түрде 1414 нөмірінен көрсетілетін қызметті алушы өтінішінде көрсетілген ұялы байланыс абоненттік нөміріне мәтіндік хабарлама түрінде не ЦҮП немесе өзге цифрлық объектілердегі "жеке кабинет" арқылы жеткізіледі.

78. ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы электрондық өтініш береді, қажетті МТНБ телнұсқасын көрсетеді, оны беру үшін мемлекеттік бажды төлейді және өтінішке ЭЦҚ-мен қол қояды.

Берілген өтінішті қарау осы Қағидалардың 77-тармағының 2) және 3) тармақшаларында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

МТНБ телнұсқасын электрондық нысанда беру жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетілмейді."

79. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі – МТНБ телнұсқасын беру не мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі көрсетілетін қызметті алушыға немесе оның өкіліне жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде беріледі.

Жеке тұлғаның өкілінің өкілеттігі Қазақстан Республикасының нотариусы куәландырған сенімхатпен немесе сенім білдірушінің ЭЦҚ-мен расталады.

Заңды тұлғаның өкілінің өкілеттігі басшының немесе оған уәкілетті органның қолымен және заңды тұлғаның мөрімен куәландырылған сенімхатпен расталады (жеке кәсіпкерлік субъектілерін қоспағанда). Мөр болмаған жағдайда Қазақстан Республикасының нотариусы куәландырған сенімхат немесе сенім білдірушінің ЭЦҚ-мен куәландырылған сенімхат ұсынылады.

"Мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісінің телнұсқасын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінің 10-тармағында көзделген бас тарту негіздері болған жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуден бас тарту туралы алдын ала шешім қабылдайды және бұл туралы көрсетілетін қызметті алушыны алдын ала, бірақ әкімшілік актіні қабылдағанға дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етеді.

Көрсетілетін қызметті алушыға ҚР ӘРПК-нің 73-бабында көзделген тәртіппен алдын ала шешім бойынша өз ұстанымын білдіру мүмкіндігі беріледі.

Ұстанымды білдіру нысанын көрсетілетін қызметті алушы дербес айқындайды.

Мемлекеттік баж екінші деңгейдегі банктер және жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымдар арқылы не ЦҮП төлем шлюзі арқылы қолма-қол және қолма-қол емес тәсілмен төленеді.

80. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет жеке және заңды тұлғаларға ақылы негізде көрсетіледі.

Мемлекеттік баж Қазақстан Республикасының Салық кодексінде көзделген мөлшерлерде алынады.

Мемлекеттік баж екінші деңгейдегі банктер және жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымдар арқылы не ЦҮП төлем шлюзі арқылы қолма-қол және қолма-қол емес тәсілмен төленеді.

81. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүргізеді.

Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған лауазымды адамға беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым ҚР ӘРПК-ге және "Мемлекеттік және әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес көрсетілетін қызметті

берушінің басшысына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау мен бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы "Мемлекеттік және әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған көрсетілетін қызметті беруші шағым келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын жоғары тұрған органның әкімшілік ісіне жібереді.

Шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей оны шағымды қарайтын органның әкімшілік ісіне жібереді.

Бұл ретте шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалып отырған көрсетілетін қызметті беруші, лауазымды адам, егер ол үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік әрекет қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермеуге құқылы.

Шағымды қарайтын органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету кезінде Мемлекеттік корпорация жұмыскерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация басшысының атына не цифрландыру саласындағы уәкілетті органға беріледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.";

мынадай мазмұндағы 7-1-тараумен толықтырылсын:

"7-1-тарау. Автокөлік құралдарының бар-жоғы туралы ақпаратты ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету тәртібі

80-1. Көрсетілетін қызметті алушылар мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті берушіге ЦҮП немесе өзге де цифрлық объектілер арқылы жүгінеді және осы Қағидаларға 8-1-қосымшаға сәйкес "Автокөлік құралдарының бар-жоғы туралы ақпаратты ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде (бұдан әрі - Автокөлік құралдарының болуы туралы ақпарат беруге қойылатын негізгі талаптар тізбесі) көрсетілген құжаттарды ұсынады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілмейді.

80-2. Көрсетілетін қызметті алушы ЦҮП немесе өзге де цифрлық объектілер арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы автокөлік құралдарының болуы

туралы ақпаратты алу туралы электрондық өтінішті толтырады және оған ЭЦҚ-мен қол қояды.

Көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдайды және 20 минут ішінде көрсетілетін қызметті алушының деректерін, сондай-ақ оның автокөлік құралдарының болуы туралы ақпарат алуға өкілеттігін тексереді, содан кейін көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті алушыда тіркелген көлік құралдарының болуы туралы анықтаманы жібереді.

80-3. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі - осы Қағидаларға 8-1-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушыда тіркелген көлік құралдарының болуы туралы ақпаратты немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты ұсыну.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушыға немесе оның өкіліне жеке басын куәландыратын құжатты көрсету бойынша беріледі.

Бұл ретте жеке тұлға өкілінің өкілеттігі Қазақстан Республикасының нотариусы куәландырған сенімхатпен немесе сенім білдірушінің ЭЦҚ-мен расталады.

Заңды тұлға өкілінің өкілеттігі басшының немесе оған уәкілеттік берілген өзге де органның қолымен және заңды тұлғаның (жеке кәсіпкерлік субъектілерін қоспағанда) мөрімен куәландырылған сенімхатпен расталады. Мөр болмаған кезде Қазақстан Республикасының нотариусы куәландырған сенімхат немесе сенім білдірушінің ЭЦҚ ұсынылады.";

Қағидаларға 7-қосымша осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қағидаларға 7-1-қосымшамен толықтырылсын;

Қағидаларға 8-қосымша осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес Қағидаларға 8-1-қосымшамен толықтырылсын;

осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес Қағидаларға 8-2-қосымшамен толықтырылсын;

Қағидаларға 13-қосымша осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

9-қосымшаның тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

20 \_\_ жылғы" \_\_ " \_\_\_\_\_ мемлекеттік тіркеу нөмірі белгілерінің телнұсқаларын дайындауға және жеткізуге жиынтық өтінім";

Аталған бұйрықпен бекітілген Механикалық көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау қағидаларында:

5-1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"5-1. Оқу ұйымдарын есепке алу және оқу топтарын тіркеу жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі уәкілетті органның цифрлық жүйесі арқылы (бұдан әрі – "Автомектеп" ЦЖ) жүзеге асырылады.

Жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі уәкілетті органға оқыту ұйымынан келіп түскен жұмысының басталғаны туралы хабарлама "Автомектеп" ЦЖ-де оқуды ұйымдастыруды тіркеу және есепке алу үшін негіздеме болып табылады.

Оқыту ұйымын "Автомектеп" ЦЖ-де тіркеу тиісті хабарлама уәкілетті органға түскен күні жүзеге асырылады (хабарлама жұмыс уақытының 18.00-ден кейін, демалыс және мереке күндері түскен жағдайда тіркеу келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

Оқу топтарын "Автомектеп" ЦЖ-де тіркеу оқыту ұйымына берілген бірегей код бойынша оқыту ұйымының бұйрығы негізінде уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

"Автомектеп" ЦЖ форматты-логикалық бақылауды көздейді, ол:

1) саны отыз адамнан асатын оқу топтарын тіркеуге;

2) бұрын тіркелген оқу топтарында білім алушыларды қосуға;

3) көлік құралдарының жүргізушілерді даярлаудың үлгілік бағдарламаларына сәйкес білім алушы толық оқу курсынан өтпеген жағдайда, сондай-ақ оқыту ұйымында қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша теріс баға алған кезде оқу курстарын аяқтағаны туралы куәлік алуға жол бермейді.

"Автомектеп" ЦЖ-ге біріктірілген сервисі арқылы қосылатын көлік құралдарын жүргізушілерді даярлау жөніндегі кәсіптік бірлестіктердің цифрлық жүйесін пайдалана отырып, оқу топтарын тіркеуді жүргізуге жол беріледі.";

18, 19 және 20-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"18. Оқу ұйымында қорытынды аттестаттау өткізу кезінде емтихандардың нәтижелері бойынша оң баға алған білім алушы адамдарға осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оқыту курсы аяқтағаны туралы электрондық куәлік (бұдан әрі – куәлік) ресімделеді.

19. Куәлікте оны ресімдеген оқу ұйымының бірегей коды көрсетіледі. Куәлік оқыту курсы аяқтаған күннен бастап екі жыл бойы жарамды.

20. Куәлік МКҚ басқаруға құқық беретін құжат болып табылмайды, ол тиісті санаттағы және кіші санаттағы МКҚ басқару құқығына жүргізуші куәлігін алу үшін емтихандар тапсыру кезінде ұсынылады.";

21-тармақ алып тасталсын;

Қағидаларға 3-қосымша осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

Аталған бұйрықпен бекітілген Көлік құралдарын жүргізушілерді даярлау қағидаларында:

11-1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"11-1. Теориялық немесе практикалық емтихандарды тапсыру үшін жүргізушілікке кандидаттар цифрлық үкімет порталы (бұдан әрі - ЦҮП), цифрлық объектілері (екінші деңгейдегі банктердің цифрлық объектілер) (бұдан әрі – цифрлық объектілер) арқылы немесе көрсетілетін қызметтер операторына жүгіну арқылы өтініш береді.

Жүргізушілікке кандидат ЦҮП, цифрлық объектілер арқылы жүгінген кезде адамның биометриялық деректерін мемлекеттік цифрлық жүйелерде қамтылған мәліметтермен салыстыра тексеру арқылы сәйкестендіруден өтеді. Бұдан кейін жүргізушілікке кандидаттың "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салуды қабылдау туралы статусы көрсетіледі.

Қызмет операторына жүгінген кезде жүргізушілікке кандидат жеке басын куәландыратын құжатты немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжатты (бұдан әрі – цифрлық құжат) ұсынады.

Қызмет операторының қызметкері жеке басты куәландыратын құжатты немесе цифрлық құжатты мемлекеттік цифрлық жүйелердегі мәліметтермен салыстырады (сәйкестендіру үшін).

Тікелей емтихан өткізер алдында, оның ішінде биометриялық салыстыра тексеру жолымен емтихан тапсыратын адамды сәйкестендірудің теріс нәтижесі болған жағдайларда цифрлық жүйеге тиісті мәліметтерді енгізе отырып, Мемлекеттік корпорация белгілеген нысан бойынша жеке бастың сәйкестендіруден өтпегені туралы акті жасалады.

Жүргізушілікке кандидатқа көрсетілген актіні ресімдеген күннен бастап 6 ай ішінде жеке басын сәйкестендіруден өтпегені туралы акт негізінде теориялық немесе практикалық емтихандарды одан әрі тапсырудан бас тартылады.";

20-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"20. Теориялық емтиханның нәтижесі, сондай-ақ сұрақтарға жауаптардың дұрыстығы туралы ақпарат жүргізушілікке кандидаттың АЖО монитормының экранында барлық сұрақтарға жауаптар аяқталғаннан кейін немесе белгіленген уақыт өткеннен кейін ғана көрсетіледі. Сонымен қатар экранда таңдалған және дұрыс жауаптардың нөмірлері көрсетілген емтихан парағы, сондай-ақ теориялық емтиханға жұмсалған уақыт көрсетіледі.

Бөлінген уақыт өткеннен кейін теориялық емтихан автоматты түрде аяқталады.

Жүргізушілікке кандидат теориялық емтихан нәтижелерімен келіспеген жағдайда фото және бейнематериалдар пайдалана отырып жүргізушілікке кандидат уәкілетті органға теориялық емтихан нәтижелерімен келіспегені туралы апелляция беруге құқылы.";

22-тармақ мындай редакцияда жазылсын;

"22. Теориялық емтиханның нәтижесі жүргізушілікке кандидаттың АЖО бар емтихан парағын және емтихан нәтижелерінің хаттамасын басып шығару үшін ОП-ге осы Қағидаларға 1 және 2-қосымшаларға сәйкес беріледі, оларға жүргізушілікке кандидат қол қояды.

Емтихан тапсыру нәтижелері туралы мәліметтер жүргізушілікке кандидаттың жеке кабинетіне ЦҮП-ге, цифрлық объектілерге, сондай-ақ мемлекеттік органдардың тиісті цифрлық жүйелеріне беріледі.";

23-тармақ мындай редакцияда жазылсын;

"23. Егер жүргізушілікке кандидат бөлінген уақытта кем дегенде 32 сұраққа дұрыс жауап берсе, "ТАПСЫРДЫ" деген баға қойылады. Керісінше жағдайда жүргізушілікке кандидатқа "ТАПСЫРҒАН ЖОҚ" деген баға қойылады.

Сұраққа жауаптың болмауы қате жауап ретінде есептеледі.

Теориялық емтиханның оң нәтижесі оны алған сәттен бастап екі жыл жарамды.";

40-1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"40-1. Практикалық емтихан тапсырылған көлік құралының трансмиссия түрі туралы мәліметтер жүргізуші куәлігінің "Ерекше белгілер" бағанына енгізілмейді.";

75-1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"75-1. Автоматтандырылған автодром болмаған және оның ақауы болған, көлік құралы болмаған не оның ақауы болған жағдайларда, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі мен Ұлттық ұланның білім беру мекемелерінде жергілікті әскери басқару органдарының жолдамалары бойынша "В", "С" санаттарындағы және "С1" кіші санатындағы механикалық көлік құралдарының жүргізушілерін даярлау бағдарламасы бойынша оқыған азаматтар үшін оларды одан әрі Астана, Алматы, Шымкент қалаларында және облыс орталықтарында жүргізуші құрамының лауазымдарына мерзімді әскери қызметке шақыру үшін практикалық емтиханды емтихан комиссиясы (бұдан әрі – Комиссия) қабылдайды.

Жергілікті әскери басқару органдарының жолдамалары бойынша Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі мен Ұлттық ұланның білім беру мекемелері берген жүргізушілерді даярлау курстарын бітіргені туралы куәлік оқыту курстарын бітіргеннен кейін екі жыл бойы жарамды";

77-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"77. Жүргізуші куәлігін алу үшін жүргізушіге кандидат мынадай құжаттарды ұсынады:

1) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басты сәйкестендіру үшін) не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық түрде;

2) медициналық анықтама;

3) мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат;

4) оқу курстарын аяқтағаны туралы куәлік ұсынады. Медициналық анықтама мен оқыту курстарын аяқтағаны туралы куәлік уәкілетті органдардың цифрлық жүйелері арқылы электрондық түрде ұсынылады.";

80-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"80. Оны ауыстыруға байланысты жүргізуші куәлігін алу үшін тұлға осы Қағидалардың 77-тармағының 1), 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды және бұрын берілген жүргізуші куәлігін, ал тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) өзгерген кезде сауалнама деректерінің өзгергенін растайтын құжатты ұсынады.

ЦҮП арқылы жүгінген кезде осы Қағидалардың 77-тармағының 2) тармақшасында көрсетілген құжат, ал тегін, атын, әкесінің атын (ол болған жағдайда) өзгерткен кезде сауалнамалық деректері өзгергенін растайтын құжат сканерленген нысанда ұсынылады.

Бұл ретте мемлекеттік бажды төлеуді ЦҮП төлем шлюзі арқылы жүргізуге болады.

77-тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген құжат жүргізуші куәлігінің жарамдылық мерзімінің аяқталуына байланысты алмастырылған жағдайда ұсынылады.

90-тармақ мынадай редакцияда жазылсын;

"90. Жергілікті әскери басқару органдарының жолдамалары бойынша оқудан өткен адамдарға берілетін жүргізуші куәлігіне "Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің көлігі үшін" деген белгі қойылады.

Аталған жүргізуші куәліктері жүргізуші жиырма бір жасқа толған кезде ауыстырылуға тиіс."

99 және 100-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"99. Жүргізуші куәліктерін дайындауды ПМ-мен жасалған шартқа сәйкес кәсіпорын (бұдан әрі – Жеткізуші) жүзеге асырады.

"100. Дайындалған, бірақ берілмеген жүргізуші куәліктерін сақтау Мемлекеттік корпорацияның филиалдарында сейфтерде немесе металл шкафтарда, терезелері темір торлармен жабықталған, есіктері металмен қапталған, сенімді құлыптары және күзет-өрт дабыл жүйесі бар құрғақ, оқшауланған үй-жайларда олар дайындалған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде жүзеге асырылады.

Сақтау мерзімі күнтізбелік 30 күн өткеннен кейін дайындалған және талап етілмеген жүргізуші куәліктері Мемлекеттік корпорацияның жауапты қызметкері оларды кейіннен жою үшін қабылдау-тапсыру актісі бойынша Жеткізушіге беріледі.

Бұл ретте дайындалған жүргізуші куәліктерін сақтау және оларды жойғаннан кейін соң күнтізбелік отыз күн өткеннен соң иесінің еркін білдіруі бойынша оған осы Қағидалардың 4-тарауында көзделген тәртіппен жаңа жүргізуші куәлігі беріледі."

104-2, 104-3, 105, 105-4 және 106-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"104-2. ЦҮП немесе цифрлық объектілері арқылы жүгінген кезде:

көрсетілетін қызметті алушы "Жеке кабинетке" кіруді жүзеге асырады, онда жүргізуші куәлігін алуға ниет білдірген Мемлекеттік корпорация филиалын көрсете отырып, жүргізуші куәлігін беруге арналған өтінішті (жүргізуші куәлігін бастапқы алуды қоспағанда және көлік құралдарын басқару құқығынан айырылғаннан кейін) электрондық түрде толтырады, суретке түсіреді не өзі таңдаған фотосуретті тіркейді және көрсетілетін қызметті берушіге өтініш жібереді;

көрсетілетін қызметті беруші айыппұл және (немесе) жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету саласында айыппұл төлеу қажеттілігі туралы нұсқама түріндегі әкімшілік жаза қолдану туралы уақтылы орындалмаған қаулының, көрсетілетін

қызметті алушыға жүргізуші куәлігін беруге уақытша тыйым салу туралы не оған бұрын берілген жүргізуші куәлігінің қолданылуын тоқтата тұру туралы немесе оны көлік құралдарын басқару құқығынан айыру туралы заңды күшіне енгізілген сот шешімінің, медициналық қарсы көрсетілімдердің болуын автоматты түрде тексергеннен кейін, сондай-ақ мемлекеттік органдардың тиісті цифрлық ресурстары арқылы көрсетілетін қызметті алушының іздестіруде болу мәніне тексеру жүргізгеннен кейін жүргізуші куәлігін беруді бекіту туралы немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы шешімді 15 минут ішінде қабылдайды.

Көрсетілетін қызметті алушының деректері іздестіру базасында болған кезде көрсетілетін қызметті беруші тиісті ақпаратты дереу аумақтық полиция бөлімшесінің кезекші бөліміне береді.

Жүргізуші куәлігі берілген жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік бажды төлеу қажеттігі туралы хабарлама жібереді.

Мемлекеттік баж төленгеннен кейін өтінішті толтыру кезінде көрсетілетін қызметті алушы таңдаған Мемлекеттік корпорацияның филиалына автоматты түрде келіп түседі, онда 5 минут ішінде өнім беруші жүргізуші куәлігін басып шығарады.

Көрсетілетін қызметті алушы өтініште көрсетілген Мемлекеттік корпорацияның филиалына жүгінген кезде дайындалған жүргізуші куәлігі көрсетілетін қызметті алушы бұрынғы жүргізуші куәлігін тапсырғаннан кейін 10 минут ішінде берілуі тиіс.

104-3. Осы Қағидалардың 104-1 және 104-2-тармақтарында көзделген іс- әрекеттер орындалғаннан кейін мемлекеттік көрсетілетін қызмет аяқталған болып есептеледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі көрсетілетін қызметті алушыға немесе оның өкіліне жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде беріледі.

Бұл ретте жеке тұлғаның өкілінің өкілеттігі Қазақстан Республикасының нотариусы куәландырған сенімхатпен немесе сенім білдірушінің ЭЦҚ-мен расталады.

Жүргізуші куәлігі электрондық түрде оны нақты бергеннен кейін цифрлық құжаттар сервисінде қалыптастырылады және көрсетіледі.

Көрсетілетін қызметті алушылардан Мемлекеттік корпорация қызметкері қағаз түрінде қабылдаған, мемлекеттік қызметті көрсету үшін негіз болған құжаттар номенклатуралық іске тігіледі, нөмірленеді, Мемлекеттік корпорация филиалының басшысы қол қояды және үш жыл бойы Мемлекеттік корпорация филиалында сақталады, құжаттардың сканерленген көшірмелері Мемлекеттік корпорация серверінде тұрақты негізде сақталады.

Цифрлық объектілері арқылы мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде жасалған іс-әрекеттер туралы мәліметтер цифрлық объектінің меншік иесінің серверінде тұрақты негізде сақталады.

105. Мемлекеттік қызметті Мемлекеттік корпорацияда, ЦҮП және цифрлық объектілер арқылы алған кезде мемлекеттік бажды төлеу ЦҮП төлем шлюзі арқылы жүргізіледі.

Мемлекеттік қызмет жеделдетілген қызмет көрсетусіз электрондық кезек тәртібінде көрсетіледі.

105-4. Мемлекеттік қызметті Мемлекеттік корпорацияда ЦҮП, цифрлық объектілер арқылы алған кезде мемлекеттік бажды төлеу ЦҮП төлем шлюзі арқылы жүргізіледі.

106. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды қарауды жоғары тұрған әкімшілік орган, лауазымды адам, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – шағымды қарайтын орган) жүргізеді.

Шағым көрсетілетін қызметті берушіге және (немесе) шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын лауазымды адамға беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші, шешімі, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте көрсетілетін қызметті беруші, шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын лауазымды адам, егер ол үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын шешім не өзге де әкімшілік іс-әрекет қабылдаса, шағымды қарайтын органға шағым жібермеуге құқылы.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы "Мемлекеттік және әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңы 25-бабының 2-тармағына сәйкес ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуы тиіс.

Көрсетілетін қызметті алушының шағымды қарайтын органның атына келіп түскен шағымы ол тіркелген күннен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету кезінде Мемлекеттік корпорация қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация басшысының атына не цифрландыру саласындағы уәкілетті органға беріледі.";

көрсетілген Қағидаларға 14-қосымша осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

2. Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Әкімшілік полиция комитеті:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігінің интернет-ресурсын орналастыруды;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Заң мен нормашығармашылықты үйлестіру департаментіне осы

тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2026 жылғы 16 шілдеден бастап қолданысқа енгізілетін осы бұйрықтың 1-тармақтың он бесінші, он алтыншы, он жетінші, он сегізінші, он тоғызыншы, жиырма бірінші, жиырма екінші, жиырма үшінші, жиырма төртінші, жиырма сегізінші, жиырма тоғызыншы, отызыншы, отыз бірінші, отыз екінші, отыз жетінші, отыз сегізінші, қырық бірінші, қырық бесінші, елу екінші, алпыс бірінші, алпыс тоғызыншы, жетпісінші, жетпіс бірінші, жетпіс екінші, жетпіс үшінші, жетпіс төртінші, жетпіс бесінші, сексен үшінші, сексен жетінші, тоқсан бірінші, тоқсан екінші, тоқсан төртінші, тоқсан бесінші, тоқсан алтыншы, тоқсан жетінші, тоқсан сегізінші, тоқсан тоғызыншы, жүзінші, жүз бірінші, жүз екінші, жүз үшінші, жүз жетінші, жүз оныншы, жүз он үшінші, жүз жиырма бірінші, жүз жиырма үшінші, жүз отызыншы, жүз отыз екінші, жүз отыз алтыншы, жүз отыз сегізінші, жүз қырық үшінші, жүз қырық бесінші, жүз елу бірінші, жүз елу төртінші, жүз алпыс үшінші, жүз алпыс жетінші, жүз жетпісінші, жүз жетпіс екінші, жүз сексенінші, жүз сексен екінші, жүз сексен төртінші, жүз тоқсаныншы, жүз тоқсан алтыншы, жүз тоқсан сегізінші, екі жүзінші, екі жүз екінші, екі жүз алтыншы, екі жүз сегізінші, екі жүз он төртінші, екі жүз он бесінші, екі жүз он жетінші, екі жүз жиырма сегізінші, екі жүз жиырма тоғызыншы, екі жүз отызыншы, екі жүз отыз бірінші, екі жүз отыз үшінші, екі жүз отыз жетінші, екі жүз отыз сегізінші, екі жүз елу бірінші, екі жүз алпысыншы, екі жүз алпыс үшінші, екі жүз алпыс бесінші, екі жүз алпыс жетінші, екі жүз сексен екінші, екі жүз сексен үшінші, екі жүз сексен төртінші, екі жүз сексен бесінші, екі жүз сексен алтыншы, екі жүз сексен жетінші, екі жүз тоқсан бірінші, үш жүзінші, үш жүз бірінші, үш жүз екінші, үш жүз үшінші, үш жүз төртінші, үш жүз бесінші, үш жүз он бірінші, үш жүз он үшінші, үш жүз жиырма үшінші, үш жүз жиырма бесінші, үш жүз жиырма тоғызыншы, үш жүз отызыншы, үш жүз отыз екінші, үш жүз отыз үшінші, үш жүз қырық төртінші, үш жүз қырық алтыншы, үш жүз елу төртінші, үш жүз елу алтыншы, үш жүз елу жетінші, үш жүз елу тоғызыншы және үш жүз алпыс алтыншы абзацтарын қоспағанда, оның алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

5. 2026 жылғы 12 шілдеден бастап мыналар былай белгіленсін:

1) екі жүз алтыншы, екі жүз сегізінші, екі жүз он төртінші, екі жүз он бесінші, екі жүз он жетінші, екі жүз жиырма сегізінші, екі жүз отызыншы, екі жүз отыз үшінші, екі жүз отыз жетінші, екі жүз отыз сегізінші, екі жүз елу бірінші және екі жүз алпысыншы абзацтары бұйрықтың мынадай редакцияда қолданылады:

"73-1. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорацияның филиалдары арқылы,

ЭҮП не ақпараттандыру объектілері арқылы жүгінеді және Қағидаларға 7-1-қосымшаға сәйкес "Транзиттік нөмірлерді беру, тапсырыс бойынша нөмірлерді беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде (бұдан әрі – Транзиттік, тапсырыс берілген нөмірлерді беруге қойылатын негізгі талаптар тізбесі) көрсетілген құжаттарды ұсынады.";

"1) Мемлекеттік корпорация қызметкері көрсетілетін қызметті алушының деректерін және тапсырысты МТНБ бергені үшін баждың төленгені туралы мәліметтерді тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелер арқылы тексереді, 20 минут ішінде қажетті құжаттар топтамасын қабылдайды, таңдалған тапсырысты МТНБ-ны көрсететін электрондық өтінішті қалыптастырады, ЭЦҚ-ға қол қояды және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды, содан кейін көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес құжаттарды қабылдау;"

"73-3. Көрсетілетін қызметті алушы (көрсетілетін қызметті алушының өкілі) Мемлекеттік корпорацияға транзиттік МТНБ беруге байланысты мемлекеттік қызметті алу үшін жеке жүгінген кезде Мемлекеттік корпорацияның қызметкері 20 минут ішінде қажетті құжаттар топтамасын қабылдайды, көрсетілетін қызметті алушының деректерін және тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелер арқылы транзиттік МТНБ беру бажының төленгені туралы мәліметтерді тексереді, электрондық нысанды қалыптастырады өтінішті тіркейді, ЭЦҚ қол қояды және транзиттік МТНБ береді.";

"73-4. Көрсетілетін қызметті алушы ЭҮП немесе ақпараттандыру объектілері арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы таңдалған МТНБ көрсете отырып электрондық өтінішті толтырады және оған ЭЦҚ-мен қол қояды.";

"73-5. Көрсетілетін қызметті алушы ЭҮП немесе ақпараттандыру объектілері арқылы транзиттік МТНБ беруге байланысты мемлекеттік қызметті алу үшін жүгінген кезде, көрсетілетін қызметті алушы транзиттік МТНБ алу үшін өзі таңдаған Мемлекеттік корпорация филиалын көрсететін электрондық өтінішті толтырады.";

"Мемлекеттік баж екінші деңгейдегі банктер және жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымдар арқылы не ЭҮП-тің төлем шлюзі арқылы қолма-қол және қолма-қол емес тәсілмен төленеді.";

"75. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге Мемлекеттік корпорацияның филиалдары арқылы, ЭҮП немесе ақпараттандыру объектілері арқылы жүгінеді және осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес "Көлік құралы үшін мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісінің телнұсқасын беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде (бұдан әрі – МТНБ телнұсқасын беруге қойылатын негізгі талаптар тізбесі) көрсетілген құжаттарды ұсынады.";

"1) Мемлекеттік корпорацияның қызметкері көрсетілетін қызметті алушының деректерін және МТНБ телнұсқасын беру үшін баж төлеу туралы мәліметтерді тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелер арқылы тексереді, 20 минут ішінде қажетті құжаттар

топтамасын қабылдайды, электрондық өтінішті қалыптастырады, онда МТНБ телнұсқасын көрсетеді, оған ЭЦҚ-мен қол қояды және оны көрсетілетін қызметті берушіге жолдайды, содан кейін көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді;"

"МТНБ телнұсқасының Мемлекеттік корпорация филиалына келіп түскені туралы хабарлама көрсетілетін қызметті алушыға Мемлекеттік корпорация арқылы автоматты түрде 1414 нөмірінен көрсетілетін қызметті алушы өтінішінде көрсетілген ұялы байланыс абоненттік нөміріне мәтіндік хабарлама түрінде не ЭҮП немесе өзге ақпараттандыру объектілердегі "жеке кабинет" арқылы жеткізіледі.";

"78. ЭҮП немесе ақпараттандыру объектілері арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы электрондық өтініш береді, қажетті МТНБ телнұсқасын көрсетеді, оны беру үшін мемлекеттік бажды төлейді және өтінішке ЭЦҚ-мен қол қояды.";

"Мемлекеттік баж екінші деңгейдегі банктер және жекелеген банк операцияларын жүзеге асыратын ұйымдар арқылы не ЭҮП төлем шлюзі арқылы қолма-қол және қолма-қол емес тәсілмен төленеді.";

"Мемлекеттік корпорация арқылы қызмет көрсету кезінде Мемлекеттік корпорация жұмыскерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Мемлекеттік корпорация басшысының атына не ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органға беріледі.";

2) екі жүз алпыс бесінші және екі жүз алпыс жетінші абзацтары бұйрықтың мынадай редакцияда қолданылады:

"80-1. Көрсетілетін қызметті алушылар мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті берушіге ЭҮП немесе өзге де ақпараттандыру объектілер арқылы жүгінеді және осы Қағидаларға 8-1-қосымшаға сәйкес "Автокөлік құралдарының бар-жоғы туралы ақпаратты ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесінде (бұдан әрі - Автокөлік құралдарының болуы туралы ақпарат беруге қойылатын негізгі талаптар тізбесі) көрсетілген құжаттарды ұсынады.";

"80-2. Көрсетілетін қызметті алушы ЭҮП немесе өзге де ақпараттандыру объектілер арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы автокөлік құралдарының болуы туралы ақпаратты алу туралы электрондық өтінішті толтырады және оған ЭЦҚ-мен қол қояды.";

3) көрсетілген Қағидаға 2-қосымша осы бұйрыққа 9-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаға 4-қосымша осы бұйрыққа 10-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі

Е. Саденов

"Келісілді"

Қазақстан Республикасы  
Жасанды интелект және

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі  
2026 жылғы 12 мамырдағы  
№ 342 Бұйрыққа  
1-қосымша  
Көлік құралдарының жекелеген  
түрлерін көлік құралының  
сәйкестендіру нөмірі бойынша  
мемлекеттік тіркеу және  
есепке алу Қағидаларына  
7 қосымша

\_\_\_\_\_ (қызмет алушының мекенжайы)

**Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат**

"Мемлекеттік және әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметтер туралы"  
Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып,  
Мемлекеттік корпорация қызметкері

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мекенжайын көрсету)

сіздің мемлекеттік қызмет тізілімінде көзделген құжаттар тізбесін, атап айтқанда:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ толық ұсынбауыңызға

байланысты \_\_\_\_\_

(мемлекеттік қызметтің атауын көрсету)

мемлекеттік қызметті көрсетуге құжаттар қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әр тарап үшін біреуден 2 данада жасалды.

\_\_\_\_\_

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған жағдайда), қолы)

Алдым: \_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі  
2026 жылғы 12 мамырдағы  
№ 342 Бұйрыққа  
2-қосымша  
Көлік құралдарының жекелеген  
түрлерін көлік құралының  
сәйкестендіру нөмірі бойынша  
мемлекеттік тіркеу және  
есепке алу Қағидаларына  
7-1 қосымша



Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер "Транзиттік нөмірлерді беру, тапсырыс бойынша нөмірлерді беру" бойынша негізгі талаптардың тізбесі

1	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің (болған жағдайда) кіші түрінің атауы:	Көзделмеген.
2	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Аумақтық полиция органдары.
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	Мемлекеттік қызметтер көрсету үшін құжаттарды қабылдау: 1) Мемлекеттік корпорация; 2) "цифрлық үкімет" веб-порталы www.egov.kz; 3) цифрлық объектілері арқылы жүзеге асырылады.
4	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету мерзім	1) Арнайы нөмірлерді мемлекеттік корпорация және ақпараттандыру объектілері арқылы беру – Астана, Алматы, Шымкент, Ақтау, Ақтөбе, Атырау, Қарағанды, Қостанай, Қызылорда, Павлодар, Петропавл, Семей, Талдықорған, Тараз, Түркістан, Орал, Өскемен қалалары үшін – 5 жұмыс күні ішінде, басқа өңірлер үшін – 15 жұмыс күні ішінде; 2) транзиттік нөмірлерді Мемлекеттік корпорация арқылы беру – 60 минут.
5	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны	Электрондық (жартылай цифрландырылған). Транзиттік нөмірлерді беру – қағаз түрінде.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі	Транзиттік, арнайы нөмірлерді беру немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруден бас тарту туралы уәжді жауап.
7	Қызмет алушыдан мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету кезінде алынатын төлем мөлшері және оны Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға ақылы негізде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін алым "Қазақстан Республикасы Салық кодексінің" 667-бабының 3-тармағының 7) тармақшасында белгіленген ставкалары бойынша жүзеге асырылады. транзиттік нөмірлер беру үшін – 0,35 айлық есептік көрсеткішті құрайды. Төлем сомасы екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген

		<p>түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар немесе "цифрлық үкімет" төлем шлюзі арқылы қолма-қол немесе қолма-қолсыз нысанда төленеді.</p>
8	<p>Қызмет берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және цифрлық объектілерінің жұмыс кестесі</p>	<p>1) Қызмет берушінің – дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін үзіліссіз, мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету кезекші бөлімдері – дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9:00-ден 20:00-ге дейін және сенбі күні 09:00-ден 13:00-ге дейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа;</p> <p>2) "цифрлық үкімет" веб-порталы және цифрлық объектілерінің – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілістерден басқа (қызмет алушының жүгінуі жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p>
9	<p>Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қызмет алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі</p>	<p>1) Жеке басын куәлiндiратын құжат (жеке тұлғаны сәйкестендiру үшiн), оның iшiнде цифрлық құжаттар сервисiнен электрондық нысанда, ал қызмет алушының өкiлi болған жағдайда оның өкiлеттiгiн растайтын құжат қосымша ұсынылады;</p> <p>2) Мемлекеттiк баждың транзиттiк , тапсырыс берiлетiн нөмiрлiк белгiлердi беру үшiн төленгенiн растайтын құжат.</p>
		<p>Көрсетiлетiн қызметтi берушiлер мынадай негiздер:</p> <p>1) көрсетiлетiн қызметтi алушының мемлекеттiк немесе әлеуметтiк жауапкершiлiгi бар көрсетiлетiн қызметтi алу үшiн ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердiң (мәлiметтердiң) анық еместiгiн анықтау;</p> <p>2) көрсетiлетiн қызметтi алушының және (немесе)</p>

Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуден бас тарту негіздері

мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

3) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін қажетті келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауап, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;

4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;

5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы бойынша;

б) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы бойынша мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызметтерді көрсетуден бас тартады.

Қызмет алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан "цифрлық үкімет" веб-порталының ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)) "

11	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар (электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтерді қоса алғанда)	жеке кабинеті", қызмет берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие. Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге өтініштерді қабылдау және олардың нәтижелерін беру жүзеге асырылатын цифрлық объектілерінің атаулары ЦҮП мемлекеттік қызметтер тізілімінде көрсетілген.
----	---	---

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі  
2026 жылғы 12 мамырдағы  
№ 342 Бұйрыққа  
3-қосымша  
Көлік құралдарының жекелеген  
түрлерін көлік құралының  
сәйкестендіру нөмірі бойынша  
мемлекеттік тіркеу және  
есепке алу Қағидаларына  
8 қосымша

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет "Көлік құралдары үшін мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісінің телнұсқасын беру" бойынша негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің (болған жағдайда) кіші түрінің атауы:	Көзделмеген
2	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Аумақтық полиция органдары
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	Мемлекеттік қызметтер көрсету үшін құжаттарды қабылдау: 1) Мемлекеттік корпорация; 2) "цифрлық үкімет" веб-порталы <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> ; 3) цифрлық объектілері арқылы жүзеге асырылады.
4	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету мерзімі	Мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісінің көшірмесін (бұдан әрі – МТНБ дубликаты) мемлекеттік корпорация және цифрлық объектілері арқылы беру – Астана, Алматы, Шымкент, Ақтау, Ақтөбе, Атырау, Қарағанды, Қостанай, Қызылорда, Павлодар, Петропавл, Семей, Талдықорған, Тараз, Түркістан, Орал, Өскемен қалалары үшін – 5 жұмыс күні ішінде, басқа өңірлер үшін – 15 жұмыс күні ішінде.

5	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны	Электрондық (жартылай цифрландырылған) / қағаз түрінде.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі	МТНБ дубликатын беру немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруден бас тарту туралы уәжді жауап.
7	Қызмет алушыдан мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету кезінде алынатын төлем мөлшері және оны Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда алу тәсілдері	<p>Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға ақылы негізде көрсетіледі.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету үшін алым "Қазақстан Республикасы Салық кодексінің" 667-бабының 3-тармағының 7) тармақшасында белгіленген ставкалары бойынша жүзеге асырылады.</p> <p>1 дана көлемінде мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісінің телнұсқасын бергені үшін – 1,4 айлық есептік көрсеткіш;</p> <p>2 дана көлемінде мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісінің телнұсқасын бергені үшін – 2,8 айлық есептік көрсеткіш.</p> <p>Төлем сомасы екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар немесе "цифрлық үкімет" төлем шлюзі арқылы қолма-қол немесе қолма-қолсыз нысанда төленеді.</p>
8	Қызмет берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және цифрлық объектілерінің жұмыс кестесі	<p>1) Қызмет берушінің – дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін үзіліссіз, мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету кезекші бөлімдері – дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9:00-ден 20:00-ге дейін және сенбі күні 09:00-ден 13:00-ге дейін, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа;</p> <p>2) "цифрлық үкімет" веб-порталы және цифрлық объектілерінің – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілістерден басқа (қызмет алушының жүгінуі жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін</p>

		беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
9	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қызмет алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	<p>1) жеке басын куәландыратын құжат (жеке тұлғаны сәйкестендіру үшін), оның ішінде цифрлық құжаттар сервисінен электрондық нысандағы құжат ұсынылады, қызмет алушының өкілі жүгінген жағдайда, оның өкілеттігін растайтын құжат қосымша ұсынылады;</p> <p>2) МТНБ телнұсқасын беру үшін мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат.</p>
10	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуден бас тарту негіздері	<p>Көрсетілетін қызметті берушілер мынадай негіздер:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін қажетті келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауап, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;</p>

		<p>5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы бойынша;</p> <p>6) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы бойынша мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызметтерді көрсетуден бас тартады.</p>
11	<p>Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар (электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтерді қоса алғанда)</p>	<p>Қызмет алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан "цифрлық үкімет" веб-порталының (<a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>) "жеке кабинеті", қызмет берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие.</p> <p>Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге өтініштерді қабылдау және олардың нәтижелерін беру жүзеге асырылатын цифрлық объектілерінің атаулары ЦҮП мемлекеттік қызметтер тізілімінде көрсетілген.</p>

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі  
2026 жылғы 12 мамырдағы  
№ 342 Бұйрыққа  
4-қосымша  
Көлік құралдарының жекелеген  
түрлерін көлік құралының  
сәйкестендіру нөмірі бойынша  
мемлекеттік тіркеу және  
есепке алу қағидаларына  
8-1 қосымша

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет "Автокөлік құралдарының бар-жоғы туралы ақпаратты ұсыну" бойынша негізгі талаптардың тізбесі

1	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің (болған жағдайда) кіші түрінің атауы:	Көзделмеген
2	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Полицияның аумақтық органдары.
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	Мемлекеттік қызметтер көрсету үшін құжаттарды қабылдау: 1) Мемлекеттік корпорация; 2) "цифрлық үкімет" веб-порталы www.egov.kz; 3) цифрлық объектілері арқылы жүзеге асырылады.
4	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету мерзім	30 минут.
5	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны	Электрондық (жартылай цифрландырылған).
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі	Қызмет алушының атына тіркелген көлік құралдарының бар екендігі немесе жоқтығы туралы анықтама беру немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруден бас тарту туралы уәжді жауап.
7	Қызмет алушыдан мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету кезінде алынатын төлем мөлшері және оны Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет тегін негізде көрсетіледі.
8	Қызмет берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және цифрлық объектілерінің жұмыс кестесі	"цифрлық үкімет" веб-порталы және цифрлық объектілерінің – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілістерден басқа (қызмет алушының жүгінуі жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
9	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қызмет алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	1) Жеке басын куәландыратын құжат (жеке тұлғаны сәйкестендіру үшін), оның ішінде цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық нысандағы құжат, ал қызмет алушының өкілі

		<p>жүгінген жағдайда – оның өкілеттігін растайтын құжат қосымша ұсынылады.</p>
<p>10</p>	<p>Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуден бас тарту негіздері</p>	<p>Көрсетілетін қызметті берушілер мынадай негіздер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;</li> <li>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</li> <li>3) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін қажетті келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауап, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;</li> <li>4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;</li> <li>5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы бойынша;</li> <li>6) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар</li> </ol>

		<p>қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы бойынша мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызметтерді көрсетуден бас тартады.</p>
11	<p>Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар (электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтерді қоса алғанда)</p>	<p>Қызмет алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан "цифрлық үкімет" веб-порталының (www.egov.kz) "жеке кабинеті", қызмет берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие.</p> <p>Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге өтініштерді қабылдау және олардың нәтижелерін беру жүзеге асырылатын цифрлық объектілерінің атаулары ЦҮП мемлекеттік қызметтер тізілімінде көрсетілген.</p>

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі  
2026 жылғы 12 мамырдағы  
№ 342 Бұйрыққа  
5-қосымша

Көлік құралдарының жекелеген  
түрлерін көлік құралының  
сәйкестендіру нөмірі бойынша  
мемлекеттік тіркеу және  
есепке алу қағидаларына  
8-2 қосымша

### Тіркелген көлік құралдарының бар екендігі туралы анықтама

№ \_\_\_\_\_ "" \_\_\_\_\_ 20 жыл

КҚ иесіне берілді \_\_\_\_\_

(КҚ иесі туралы мәліметтер: Т.А.Ә. (бар болған жағдайда), ЖСН)

\_\_\_\_\_ жеке тұлға;

\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаның атауы және БСН, өкілінің Т.А.Ә. (бар болған жағдайда))

\_\_\_\_\_ , оның өкілі)

онда мынадай көлік құралдарының тіркелгенін растайды:

1) Көлік құралы:

маркасы, моделі \_\_\_\_\_

КҚ түрі \_\_\_\_\_

сәйкестендіру нөмірі (VIN) \_\_\_\_\_

шасси, рама нөмірі (бар болса) \_\_\_\_\_

кузов нөмірі (бар болса) \_\_\_\_\_

түсі \_\_\_\_\_

КҚ санаты \_\_\_\_\_

шығарылған жылы \_\_\_\_\_

рұқсат етілген ең жоғары массасы, kg \_\_\_\_\_

жүксіз массасы, kg \_\_\_\_\_

МТНБ \_\_\_\_\_ КҚТК сериясы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

осы иенің атына тіркелген күні \_\_\_\_\_ (тіркеу күні)

1) Көлік құралы:

Ескертпе: мәліметтер беру сәтінде өзекті болып табылады, үш және одан да көп көлік құралдары болған жағдайда анықтаманы кестелік түрде ресімдеуге жол беріледі.

М.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.

Уәкілетті адамның қолы \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі  
2026 жылғы 12 мамырдағы  
№ 342 Бұйрыққа  
6-қосымша  
Емтихандар қабылдау және  
жүргізуші куәліктерін  
беру Қағидаларына  
13 қосымша

\_\_\_\_\_ (қызмет алушының мекенжайы)

### Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

"Мемлекеттік және әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметтер туралы"  
Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 2-тармағын басшылыққа ала отырып,  
Мемлекеттік корпорация қызметкері

\_\_\_\_\_

(мекенжайын көрсету)

сіздің мемлекеттік қызмет тізілімінде көзделген құжаттар тізбесін, атап айтқанда:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_

ТОЛЫҚ ҰСЫНБАУЫҢЫЗҒА

байланысты \_\_\_\_\_

(мемлекеттік қызметтің атауын көрсету)

мемлекеттік қызметті көрсетуге құжаттар қабылдаудан бас тартады.

Осы қолхат әр тарап үшін біреуден 2 данада жасалды.

(Мемлекеттік корпорация қызметкерінің Т.А.Ә. (ол болған жағдайда), қолы)

Алдым: \_\_\_\_\_

(көрсетілетін қызметті алушының Т.А.Ә. (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі  
2026 жылғы 12 мамырдағы  
№ 342 Бұйрыққа  
7-қосымша  
Механикалық көлік құралдарын  
жүргізушілерді даярлау  
қағидаларына  
3-қосымша  
Беткі жағы

## "Оқыту курстарын бітіргені туралы куәлік"

### Сыртқы жағы

<p>_____ (оқыту ұйымының атауы) Куәлік Сериясы № 0000000 Азамат (азаматша) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) _____ жылы "___" _____ жылы "___" _____ аралығында _____ бағдарламасы бойынша оқығаны және бітіру емтихандарында _____ жылы "___" _____ № _____ хаттамаға сәйкес мынадай бағалар ("қанағаттанарлық", "жақсы", "өте жақсы") алды. Құрылғы және техникалық қызмет көрсету _____ Қозғалыс қауіпсіздігінің қағидалары мен негіздері _____ Практикалық жүргізу _____ Емтихан комиссиясының төрағасы _____ Оқыту ұйымының басшысы _____ Мөр орны _____</p>	<p>_____ (наименование учебной организации) Свидетельство Серия № 0000000 Выдано гражданину (гражданке) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) в том, что он(а) обучался(обучалась) с "___" _____ года по "___" _____ года по Программе _____ и на выпускных экзаменах согласно протоколу № _____ от "___" _____ года получил следующие оценки ("удовлетворительно", "хорошо", "отлично") Устройство и техническое обслуживание _____ Правила и основы безопасности движения _____ Практическое вождение _____</p> <p>_____ Председатель экзаменационной комиссии _____ _____ Руководитель учебной организации _____ _____ Место печати _____</p>
--	---

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі  
2026 жылғы 12 мамырдағы  
№ 342 Бұйрыққа

8-қосымша  
Емтихандарды қабылдау  
және жүргізуші куәліктерін  
беру Қағидаларына  
14-қосымша

"Жүргізуші куәлігін беру" мемлекеттік қызметін көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы:	1. Жүргізуші куәліктерін беру; 2. Алғаш рет және көлік құралдарын басқару құқығынан айырылғаннан кейін жүргізуші куәліктерін беру.
2	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Аумақтық полиция органдары
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	Мемлекеттік қызметтер көрсету үшін құжаттарды қабылдау: 1)Мемлекеттік корпорация; 2)"цифрлық үкімет" веб-порталы <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> ; 3)цифрлық объектілері арқылы жүзеге асырылады.
4	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету мерзім	Мемлекеттік корпорация арқылы – 120 минут; ЦҮП, цифрлық объектілері арқылы – 60 минут.
5	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны	Электронды (ішінара цифрландырылған) /қағаз.
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі	Жүргізуші куәлігіне мемлекеттік қызметті көрсетуден бастарту туралы дәлелді жауап.
7	Қызмет алушыдан мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету кезінде алынатын төлем мөлшері және оны Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға ақылы негізде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін алым "Қазақстан Республикасы Салық кодексінің" 667-бабының 3 -тармағының 7) тармақшасында белгіленген ставкалары бойынша жүзеге асырылады. Жүргізуші куәлігін беру – 1,25 айлық есептік көрсеткішті құрайды. Төлем сомасы екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар немесе "цифрлық үкімет" төлем шлюзі арқылы қолма-қол немесе қолма-қолсыз нысанда төленеді.
		1) Дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9.00-

8	<p>Қызмет берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және цифрлық объектілерінің жұмыс кестесі</p>	<p>ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады.</p> <p>2) ЦҮП, цифрлық объектілері– жөндеу жұмыстарын жүргізумен байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p>
9	<p>Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қызмет алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі</p>	<p>1) Жүргізуші куәлігін беру үшін Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде:  Жеке басты куәландыратын құжатты (жеке басты сәйкестендіру үшін), оның ішінде цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды нысанда;  денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесі арқылы медициналық анықтама (егер жүргізуші куәлігі оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін алмастыру жүзеге асырылса, ұсынылмайды);  мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат;  көлік құралдары жүргізушілерін даярлау жөніндегі кәсіби бірлестіктің цифрлық жүйесі не "Автомектеп" ААЖ арқылы курстарды аяқтағаны туралы куәлікұсынылады.</p> <p>2) ЦҮП, цифрлық объектілері арқылы жүргізуші куәлігін беру үшін жүгінген кезде (жүргізуші куәлігін алғаш рет беру</p>

		<p>жағдайларын қоспағанда және көлік құралдарын басқару құқығынан айырылғаннан кейін): жеке басты куәландыратын құжат, оның ішінде цифрлық құжаттар сервисі арқылы электронды нысанда;</p> <p>денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесі арқылы медициналық анықтама (егер жүргізуші куәлігі оның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін алмастыру жүзеге асырылса, ұсынылмайды); мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжат ұсынылады.</p>
10	<p>Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуден бас тарту негіздері</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 862 бұйрығымен бекітілген ( Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10056 тіркелген) Көлік құралының сәйкестендіру нөмірі бойынша көлік құралдарының жекелеген түрлерін мемлекеттік тіркеу және есепке алу, Механикалық көлік құралдарын жүргізушілерді даярлау, Емтихандар қабылдау және жүргізуші куәліктерін беру қағидаларында (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10056 тіркелген) белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыда айыппұл түрінде әкімшілік жаза қолдану туралы уақтылы орындалмаған қаулы және (немесе ) жол жүрісі қауіпсіздігін</p>

		<p>қамтамасыз ету саласында айыпшұл төлеу қажеттігі туралы нұсқама болғанда;</p> <p>4) "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге ұсынылатын келісімінің болмауы.</p>
11	<p>Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар (электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтерді қоса алғанда)</p>	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпараттық ашықтан қолжеткізу режимінде ЦҮП "жеке кабинеті" арқылы, көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндіктері бар.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары <a href="http://www.mvd.kz">www.mvd.kz</a> интернет-ресурсында орналастырылған.</p>

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі  
2026 жылғы 12 мамырдағы  
№ 342 Бұйрыққа  
9-қосымша

Көлік құралдарының жекелеген түрлерін көлік құралының сәйкестендіру нөмірі бойынша мемлекеттік тіркеу және есепке алу Қағидаларына  
2 қосымша

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер "Транзиттік нөмірлерді беру, тапсырыс бойынша нөмірлерді беру" бойынша негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің (болған жағдайда) кіші түрінің атауы:	Көзделмеген
2	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Аумақтық полиция органдары
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	Мемлекеттік қызметтер көрсету үшін құжаттарды қабылдау: 1) Мемлекеттік корпорация; 2) "электрондық үкімет" веб-порталы <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> ; 3) ақпараттандыру объектілері.

4	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету мерзім	<p>1) Арнайы нөмірлерді мемлекеттік корпорация және ақпараттандыру объектілері арқылы беру – Астана, Алматы, Шымкент, Ақтау, Ақтөбе, Атырау, Қарағанды, Қостанай, Қызылорда, Павлодар, Петропавл, Семей, Талдықорған, Тараз, Түркістан, Орал, Өскемен қалалары үшін – 5 жұмыс күні ішінде, басқа өңірлер үшін – 15 жұмыс күні ішінде;</p> <p>2) транзиттік нөмірлерді Мемлекеттік корпорация арқылы беру – 60 минут.</p>
5	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны	<p>Электрондық (жартылай автоматтандырылған). Транзиттік нөмірлерді беру – қағаз түрінде</p>
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі	Транзиттік, арнайы нөмірлерді беру немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруден бас тарту туралы уәжді жауап.
7	Қызмет алушыдан мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету кезінде алынатын төлем мөлшері және оны Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда алу тәсілдері	<p>Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға ақылы негізде көрсетіледі.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету үшін алым "Қазақстан Республикасы Салық кодексінің" 667-бабының 3-тармағының 7) тармақшасында белгіленген ставкалары бойынша жүзеге асырылады.</p> <p>транзиттік нөмірлер беру үшін – 0,35 айлық есептік көрсеткішті құрайды.</p> <p>Төлем сомасы екінші деңгейдегі банктер және банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар немесе "цифрлық үкімет" төлем шлюзі арқылы қолма-қол немесе қолма-қолсыз нысанда төленеді.</p>
		<p>1) Қызмет берушінің – дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9:00-ден 18:00-ге дейін үзіліссіз, мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсету кезекші бөлімдері – дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 9:00-ден 20:00-ге дейін және сенбі күні 09:00-ден 13:00-ге дейін, Қазақстан</p>

8	Қызмет берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпараттандыру объектілерінің жұмыс кестесі	<p>Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес мереке және демалыс күндерінен басқа;</p> <p>2) "электрондық үкімет" веб-порталы және ақпараттандыру объектілерінің – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілістерден басқа ( қызмет алушының жүгінуі жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).</p>
9	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қызмет алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	<p>1) Жеке басын куәлiндiратын құжат (жеке тұлғаны сәйкестендiру үшiн), оның iшiнде цифрлық құжаттар сервисiнен электрондық нысанда, ал қызмет алушының өкiлi болған жағдайда оның өкiлеттiгiн растайтын құжат қосымша ұсынылады;</p> <p>2) Мемлекеттік баждың транзиттік , тапсырыс берiлетiн нөмiрлiк белгiлердi беру үшiн төленгенiн растайтын құжат.</p>
		<p>Көрсетiлетiн қызметтi берушiлер мынадай негiздер:</p> <p>1) көрсетiлетiн қызметтi алушының мемлекеттiк немесе әлеуметтiк жауапкершiлiгi бар көрсетiлетiн қызметтi алу үшiн ұсынған құжаттардың және ( немесе) олардағы деректердiң ( мәлiметтердiң) анық еместiгiн анықтау;</p> <p>2) көрсетiлетiн қызметтi алушының және (немесе) мемлекеттiк немесе әлеуметтiк жауапкершiлiгi бар қызмет көрсету үшiн қажеттi ұсынылған материалдардың, объектiлердiң, деректердiң және мәлiметтердiң Қазақстан Республикасының нормативтiк құқықтық актiлерiнде белгiленген талаптарға сәйкес келмеуi;</p> <p>3) уәкiлеттi мемлекеттiк органның мемлекеттiк немесе әлеуметтiк жауапкершiлiгi бар қызмет көрсету үшiн қажеттi келiсiмi туралы сұрау салуға берiлген терiс</p>

10	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуден бас тарту негіздері	<p>жауап, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;</p> <p>5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы бойынша;</p> <p>б) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы бойынша мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызметтерді көрсетуден бас тартады.</p>
11	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар (электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтерді қоса алғанда)	<p>Қызмет алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан "электрондық үкімет" веб-порталының (<a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>) "жеке кабинеті", қызмет берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие.</p> <p>Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге өтініштерді қабылдау және олардың нәтижелерін беру жүзеге асырылатын цифрлық объектілерінің атаулары ЭҮП</p>

мемлекеттік қызметтер тізілімінде көрсетілген.

Қазақстан Республикасы  
ішкі істер министрі  
2026 жылғы 12 мамырдағы  
№ 342 Бұйрыққа  
10-қосымша  
Көлік құралдарының жекелеген  
түрлерін көлік құралының  
сәйкестендіру нөмірі бойынша  
мемлекеттік тіркеу және  
есепке алу қағидаларына  
4 қосымша

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет "Автокөлік құралдарының бар-жоғы туралы ақпаратты ұсыну" бойынша негізгі талаптардың тізбесі

1	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің (болған жағдайда) кіші түрінің атауы:	Көзделмеген
2	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Полицияның аумақтық органдары.
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдау: 1) "электрондық үкімет" веб-порталы <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> ; 2) ақпараттандыру объектілері арқылы жүзеге асырылады.
4	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету мерзімі	30 минут.
5	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет нысаны	Электрондық (жартылай автоматтандырылған).
6	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі	Қызмет алушының атына тіркелген көлік құралдарының бар екендігі немесе жоқтығы туралы анықтама беру немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті беруден бас тарту туралы уәжді жауап.
7	Қызмет алушыдан мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету кезінде алынатын төлем мөлшері және оны Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда алу тәсілдері	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет тегін негізде көрсетіледі.
8	Қызмет берушінің, Мемлекеттік корпорацияның және ақпараттандыру объектілерінің жұмыс кестесі	"электрондық үкімет" веб-порталы және ақпараттандыру объектілерінің – тәулік бойы, жөндеу жұмыстарына байланысты техникалық үзілістерден басқа (қызмет алушының жүгінуі жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері

		болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
9	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қызмет алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	1) Жеке басын куәландыратын құжат (жеке тұлғаны сәйкестендіру үшін), оның ішінде цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық нысандағы құжат, ал қызмет алушының өкілі жүгінген жағдайда – оның өкілеттігін растайтын құжат қосымша ұсынылады.
10	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсетуден бас тарту негіздері	<p>Көрсетілетін қызметті берушілер мынадай негіздер:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;</p> <p>3) уәкілетті мемлекеттік органның мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін қажетті келісімі туралы сұрау салуға берілген теріс жауап, сондай-ақ сараптаманың, зерттеудің не тексерудің теріс қорытындысы;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алуды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;</p> <p>5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне</p>

		<p>енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы бойынша;</p> <p>б) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы бойынша мемлекеттік немесе әлеуметтік жауапкершілігі бар қызметтерді көрсетуден бас тартады.</p>
11	<p>Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар (электрондық түрде және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтерді қоса алғанда)</p>	<p>Қызмет алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан "электрондық үкімет" веб-порталының (<a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>) "жеке кабинеті", қызмет берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777 арқылы алу мүмкіндігіне ие.</p> <p>Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге өтініштерді қабылдау және олардың нәтижелерін беру жүзеге асырылатын цифрлық объектілерінің атаулары ЭҮП мемлекеттік қызметтер тізілімінде көрсетілген.</p>