

**Банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшілікті тағайындау және оның қызметі, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігін (уақытша әкімшісін) тағайындау және өкілеттіктері қағидаларын, Банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшіліктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілік және өзге де ақпарат, банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшіліктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілік және өзге де ақпарат ұсыну тізбесі, нысандары мен мерзімдерін ұсыну қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2026 жылғы 3 сәуірдегі № 48 қаулысы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2026 жылғы 6 сәуірде № 38334 болып тіркелді

**ЗҚАИ-ның ескертпесі!**

**Осы бұйрық 01.07.2026 ж. бастап қолданысқа енгізіледі.**

"Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына, "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына және "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Басқармасы ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. Қоса беріліп отырған:

1) Банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшілікті тағайындау және оның қызметі, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігін (уақытша әкімшісін) тағайындау және өкілеттіктері қағидалары;

2) Банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшіліктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілік және өзге де ақпарат ұсыну қағидалары, банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшіліктің,

сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілік және өзге де ақпарат ұсыну тізбесі, нысандары мен мерзімдері бекітілсін.

3. Осы қаулыға қосымшаға сәйкес тізбе бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының кейбір қаулыларының және Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Басқармасы қаулыларының, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасы қаулысының және Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының кейбір қаулылары құрылымдық элементтерінің күші жойылды деп танылсын.

4. Банктерді реттеу департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Заң департаментімен бірлесіп осы қаулыны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы қаулыны ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің ресми интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы қаулы мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Заң департаментіне осы тармақтың 2) тармақшасында көзделген іс-шараның орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

5. Осы қаулының орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Төрағасының жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

6. Осы қаулы 2026 жылдың 1 шілдесінен бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

*Қазақстан Республикасының  
Қаржы нарығын реттеу және дамыту  
Агенттігінің Төрағасы*

*М. Абылкасымова*

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы  
Стратегиялық жоспарлау және  
реформалар агенттігінің  
Ұлттық статистика бюросы

Қазақстан Республикасының  
Қаржы нарығын реттеу және  
дамыту  
Агенттігінің Басқармасының  
2026 жылғы 3 сәуірдегі  
№ 48 қаулысымен  
бекітілген

**Банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшілікті**

## **тағайындау және оның қызметі, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігін (уақытша әкімшісін) тағайындау және өкілеттіктері қағидалары**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшілікті тағайындау және оның қызметі, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігін (уақытша әкімшісін) тағайындау және оның қызметі мен өкілеттіктері қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына, "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына және "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленді және қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшілікті тағайындау, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігін тағайындау және оның қызметі мен өкілеттіктері тәртібін айқындайды.

Қағидалардың уәкілетті органның сақтандыру (қайта сақтандыру) қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиядан айырылуына байланысты тағайындалған сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігін тағайындауы үшін көзделген, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының жұмыс тәртібі және сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің өкілеттіктері, егер Қағидаларда өзгеше көзделмесе, қызметі мәжбүрлеп тоқтатылатын Қазақстан Республикасы бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалына қолданылады.

2. Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) – уәкілетті орган мүліктің сақталуын қамтамасыз ету және банктік немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын басқару жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру үшін тағайындайтын уақытша орган (бұдан әрі – уақытша әкімшілік);

2) уақытша әкімшіліктің басшысы – уәкілетті орган өз қызметкерлерінің ішінен не өзінің қызметкерлері болып табылмайтын адамдардың ішінен тағайындайтын адам;

3) уақытша әкімшіліктің мүшесі – уәкілетті орган өз қызметкерлерінің ішінен не өзінің қызметкерлері болып табылмайтын адамдардың ішінен тағайындайтын адам;

4) уәкілетті органның қызметкерлері болып табылмайтын адамдар – депозиттерге міндетті кепілдік беруді жүзеге асыратын ұйымның және сақтандыру ұйымдары

таратылған жағдайда сақтанушыларға (сақтандырылушыларға, пайда алушыларға) сақтандыру төлемдерін жүзеге асыруға кепілдік беретін ұйымы (бұдан әрі - сақтандыру төлемдерін жүзеге асыруға кепілдік беретін ұйым) қызметкерлері.

## **2-тарау. Уақытша әкімшілікті тағайындау тәртібі және оның құрамы**

3. Уақытша әкімшілік уәкілетті органның шешімімен тағайындалады.

Банкті басқару жөніндегі уақытша әкімшілік қаржылық орнықтылықты қалпына келтіру режимі немесе реттеу режимі тоқтатылғанға дейін тағайындалады.

Лицензиядан айырылғаннан кейін банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы лицензиядан айырылған күннен бастап уәкілетті орган тарату комиссиясын тағайындаған күнге дейінгі кезеңге тағайындалады.

Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалы сақтандыру (қайта сақтандыру) қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясынан айырылған кезде уәкілетті орган тағайындайтын уақытша әкімшілік сақтандыру портфелі берілгеннен кейін өз өкілеттігін тоқтатады.

4. Уәкілетті органның уақытша әкімшілікті тағайындау туралы шешімінде:

1) банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының толық және қысқартылған атауы;

2) уәкілетті органның банкті немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын лицензиядан айыру туралы шешімінің күні және нөмірі;

3) уақытша әкімшіліктің қызмет ету мерзімі;

4) уақытша әкімшілік басшысының және мүшелерінің лауазымдарын көрсете отырып, тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болса);

5) уәкілетті органның уақытша әкімшілікке жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау туралы тапсырмалары көрсетіледі.

5. Уақытша әкімшіліктің құрамын уәкілетті орган банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдары мен өкілдіктерінің болуына, сондай-ақ алдағы жұмыс сипатына және көлеміне қарай айқындайды.

Уақытша әкімшіліктің құрамына кіретін, уәкілетті органның, депозиттерге міндетті кепілдік беруді жүзеге асыратын ұйымның және сақтандыру төлемдерін жүзеге асыруға кепілдік беретін ұйымның қызметкерлері болып табылатын адамдар уақытша әкімшіліктегі қызметінің барлық кезеңіне негізгі жұмыс орны бойынша лауазымдық міндеттерді орындаудан босатылады.

Көрсетілген кезеңде олардың жалақысы және негізгі жұмыс орны бойынша белгіленген өзге де төлемдері сақталады.

Уақытша әкімшілік басшысы болып жоғарғы экономикалық не заңгерлік білімі бар адам тағайындалады.

Басшылықтың жазбаша тапсырмасы бойынша уақытша әкімшілікке оған жүктелген міндеттер мен функцияларды іске асыруға, сондай-ақ уақытша әкімшілік қызметін бақылауды жүзеге асыруға көмек көрсететін уәкілетті орган қызметкерлерінің ұйымның үй-жайларына кіруге және уақытша әкімшіліктің иелігіндегі құжаттарға қол жеткізуге рұқсаты болады.

6. Депозиттерге міндетті кепілдік беру жүйесінің қатысушысы болып табылатын және депозиттерге міндетті кепілдік беру объектісі болып табылатын жеке тұлғалардың депозиттері бойынша міндеттемелері бар банктің уақытша әкімшілігінің құрамына депозиттерге міндетті кепілдік беруді жүзеге асыратын ұйымның өкілдері кіреді.

Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру жүйесінің қатысушысы болып табылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің құрамына сақтандыру төлемдерін жүзеге асыруға кепілдік беретін ұйымның қызметкерлері кіреді.

### **3-тарау. Уақытша әкімшіліктің өкілеттіктері**

7. Уақытша әкімшілік тағайындалған күннен бастап "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Банктер туралы заң) 84, 102-баптарында, "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Сақтандыру туралы заң) 69-бабында және 72-1-баптың 6-тармағымен көзделген салдарлар басталады.

8. Уақытша әкімшілік уәкілетті орган оны тағайындаған күні өз міндеттерін орындауға кіріседі. Уәкілетті органның Банктер туралы заңның 84, 101-баптарына және Сақтандыру қызмету туралы заңның 55-бабына сәйкес қабылданған лицензиядан айыру немесе уақытша әкімшілікті тағайындау туралы шешімдерінің көшірмелерін уақытша әкімшілік дереу банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшысына (оның орнындағы адамға) қол қойдырып тапсырады және (немесе) банкке немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымына электрондық, факсимильді немесе өзге байланыс құралдары арқылы жібереді.

9. Лицензиядан айыруға байланысты тағайындалған уақытша әкімшілік тағайындалған күні банкте Банктер туралы заңның 16-тарауына сәйкес тағайындалған банкті басқару жөніндегі уақытша әкімшілік жұмыс істейтін жағдайда, уәкілетті органның лицензиядан айыруға байланысты тағайындалған уақытша әкімшілік тағайындау туралы бұйрығы уақытша әкімшіліктің басшысына (оның орнындағы адамға) қол қойдырып тапсырылады және (немесе) ұйымға электрондық, факсимильді немесе өзге байланыс құралдары арқылы жіберіледі. Уәкілетті органның лицензиядан айыру және уақытша әкімшілік тағайындау туралы шешімдерін қол қойдырып тапсыруға және (немесе) ұйымға электрондық, факсимильді немесе өзге байланыс құралдары арқылы жіберу мүмкіндігі болмаған кезде уақытша әкімшілік бұл туралы акт жасайды және ақпаратты уәкілетті органға жібереді.

10. Банк немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы басшысының (оның орнындағы адамның) болмауы немесе оның уәкілетті органның лицензиядан айыру және уақытша әкімшілік тағайындау туралы шешімдерімен танысып шығудан бас тартуы, оның ішінде уәкілетті органның лицензиядан айыру және уақытша әкімшілік тағайындау туралы шешімін электрондық, факсимильді немесе өзге байланыс құралдары арқылы жіберу мүмкін болмаған жағдайда, уақытша әкімшілікке ұйымның үй-жайына кіруге, мүлкі мен құжаттамасын көруге кедергі жасамаса, уақытша әкімшілік уәкілетті органның оны тағайындау туралы шешімінде көрсетілген күні өз міндеттерін орындауға кіріседі.

Банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшысы (оның орнындағы адам) немесе өзге де адамдар уақытша әкімшілік жұмысына кедергі жасайтын болса, Қағидалардың 26 және 27-тармақтарында көзделген іс-әрекеттер жүзеге асырылады.

11. Уақытша әкімшіліктің басшысы уақытша әкімшіліктің жұмысын басқарады және үйлестіреді, мүлкін сақтауды және банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын басқаруды қамтамасыз ету жөніндегі өкілеттіктерді жүзеге асырады, уақытша әкімшілік мүшелерінің арасында міндеттерді бөледі.

Міндеттерді бөлуді уақытша әкімшілік тағайындалған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде уақытша әкімшілік басшысы уақытша әкімшілік мүшелерінің арасында міндеттерді бөлу туралы бұйрық шығару және олардың өкілеттіктерін бекіту арқылы жүзеге асырады.

Уақытша әкімшілік басшысы болмаған жағдайда оның міндеттерін басшы уақытша әкімшілік мүшелерінің қатарынан тағайындаған оның орынбасары атқарады.

12. Банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалдары не өкілдіктері болған кезде филиалдың немесе өкілдіктің орналасқан жері бойынша уақытша әкімшіліктің басшысына есеп беретін уақытша әкімшілік бөлімшесі (бұдан әрі – бөлімше) құрылады.

Бөлімшені уақытша әкімшіліктің басшысы уәкілетті орган уақытша әкімшілікті тағайындаған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей уақытша әкімшіліктің мүшелері қатарынан тағайындайтын басшысы (бұдан әрі – бөлімше басшысы) басқарады.

Бөлімше басшысы өз қызметін Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген тәртіппен ресімделген және өзіне уақытша әкімшіліктің басшысы берген сенімхат негізінде жүзеге асырады.

Бөлімше басшысы бөлімшенің жұмысын басқарады және үйлестіреді, ұйымның әкімшілік-аумақтық бірлігіндегі мүлкінің және кепіл беруші ұйымның иелік етуіне берген кепіл мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету өкілеттіктерін жүзеге асырады.

13. Уақытша әкімшілік ұйым басшысынан (оның орнындағы адамнан) және ұйымның материалдық жауапты өзге адамдарынан ұйымның барлық мөрлерін (бар

болса), мөртабандарын, клишелерін, кілттерін, пломбаларын және Қағидалардың 23-тармағының 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды дереу өткізуін талап етеді.

Ұйым басшысы (оның орнындағы адам) және банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының материалдық жауапты өзге адамдар мөрлерді (бар болса), мөртабандарды, клишелерді, кілттерді, пломбирлерді және Қағидалардың 23-тармағының 2) тармақшасында көрсетілген құжаттарды өткізбеген жағдайда, уақытша әкімшілік Қағидалардың 28 және 29-тармақтарына сәйкес уақытша әкімшіліктің жұмысты жүзеге асыруына кедергі ету туралы актіні (бұдан әрі - кедергі ету туралы акт) жасайды және 2 (екі) жұмыс күні ішінде қажетті мөрлердің, мөртабандардың, клишелердің, кілттердің және пломбирлердің телнұсқаларын дайындау бойынша шаралар қабылдайды.

Мөрдің телнұсқасын әзірлеген күннен кейінгі жұмыс күнінен кешіктірмей уақытша әкімшілік уәкілетті органға мөрдің телнұсқасының және мөрдің телнұсқасы бедерлемесінің әзірленгені туралы ақпарат жібереді.

14. Уақытша әкімшіліктің жұмыс істеу мерзімі ішінде банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ағымдағы міндеттемелерін орындауымен байланысты мәмілелерді, уақытша әкімшіліктің шығыстар сметасын және Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкімен мәмілелер жасасуға және орындауға, оның ішінде кредиторлық берешекті кез келген нысанда өтеуді қоса алғанда, ұйымның міндеттемелерін орындауға жол берілмейді.

15. Банктің уақытша әкімшілігінің жұмыс істеу мерзімі ішінде мыналарға: "Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктерінде орналастырылған депозиттерге міндетті кепілдік беру туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – Депозиттерге міндетті кепілдік беру туралы заң) 18-бабының 3-тармағына сәйкес депозиттерге міндетті кепілдік беру объектісі болып табылатын депозит сомасын және депозиттерге міндетті кепілдік беру жүйесінің қатысушысы болып табылатын және депозиторға қатысты кредитор немесе кепілгер болатын банктің қарсы талаптарының сомасын есепке жатқызуды жүзеге асыруға;

мүлікті бағалау үшін "Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (бұдан әрі – бағалаушы) 7-бабының бірінші абзацына сәйкес бағалаушымен жасалған шарт негізінде бір мезгілде барлық мүлікке не оның бір бөлігіне бағалау жүргізуге;

Қағидалардың 59-тармағында көзделген талаптарға сәйкес мүліктің 1 (бір) бірлігі үшін бағалау құны 100 (бір жүз) айлық есептік көрсеткішке дейінгі мүлікті өткізуге жол беріледі.

16. Уақытша әкімшілік шығыстарды барынша азайту мақсатында бұл туралы уәкілетті органды хабардар ете отырып, банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкін жалға береді.

Мүлікті жалға беруден алынған ақша банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының банктік шотына жіберіледі.

Уақытша әкімшіліктің жалдау шартын жасасуы уақытша әкімшіліктің бірінші талабы бойынша мүлікті босатуға (қайтаруға) және жалданған мүлікті жалға (қосалқы жалға) беру мүмкін еместігіне шектеулер қабылдауға жалға алушының келісімі болған кезде жүзеге асырылады.

Жалға алушыны таңдауды уақытша әкімшілік тендер өткізу арқылы жүзеге асырады, оның нәтижелері бойынша жалға алудың ең жақсы шарттарын ұсынған тұлғаға артықшылық беріледі.

17. Тендер өткізу туралы хабарландыру таратылатын банктің ресми интернет-ресурсында тендер өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 10 (он) күн бұрын жарияланады.

Тендер өткізу туралы хабарландыруда:

- 1) тендерді өткізу күні, орны және уақыты;
- 2) банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атауы;
- 3) жалға берілетін мүліктің сипаттамасы;
- 4) өтінімдерді қабылдау орны, уақыты және мерзімдері;
- 5) тендерлік құжаттаманы және қосымша ақпаратты алуға болатын телефондар, мекенжайлар қамтылады.

18. Тендерлік құжаттамада мынадай мәліметтер:

- 1) хабарландыруда көрсетілген ақпарат;
- 2) жалға берілетін мүлікпен танысу күні, уақыты және орны;
- 3) жалдау ақысын төлеу шарттары;
- 4) тендер жеңімпазын айқындауға негіз болатын өлшемшарттар;
- 5) жалдау шартының жобасы қамтылады.

19. Тендерге банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшы қызметкерлері, банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының кредиторлары болып табылатын адамдар, сондай-ақ уақытша әкімшіліктің басшысы, мүшелері, тартылған қызметкерлері қатысуға жіберілмейді.

20. Егер оған екіден аз қатысушы қатысса, тендер өтпеді деп есептеледі.

Тендер өтпеді деп танылған жағдайда уақытша әкімшілік тендер өткізілген жалғыз қатысушымен жалдау шартын жасасу туралы мәселені қарайды.

21. Уақытша әкімшілік өз қызметі кезеңінде банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының барлық үй-жайларына кедергісіз қол жеткізе алады, уақытша әкімшіліктің қызметін жүзеге асыру үшін банкке немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымына тиесілі қызметтік үй-жайларды, байланыс құралдарын (автомобиль көлігін және өзге де техникалық құралдарды (бұдан әрі – қызметті қамтамасыз ету құралдары) пайдаланады.

Банкте немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымында қызметті қамтамасыз ету құралдары болмаған не оларды пайдалану мүмкін болмаған кезде уәкілетті органның уәкілетті бөлімшесі уақытша әкімшіліктің шығыс және кіріс хат-хабарларын жөнелтуді және қабылдауды жүзеге асырады, сондай-ақ уақытша әкімшілікке уәкілетті органның қызметін қамтамасыз ету құралдарына қолжетімділікті ұсынады.

22. Банкте немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымында ақша болған кезде банк немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету мақсатында уақытша әкімшілік:

1) үй-жайлардан, ғимараттардан, қақпалардан, металл шкафтардан, сейфтерден кілттерді, құлыптарды (бұдан әрі – арнайы құрылғылар) ауыстыруды жүзеге асырады, оларға қолжетімділік арнайы құрылғыларды пайдалана отырып жүзеге асырылады;

2) қажет болған жағдайда күзет қызметтерін көрсету жөніндегі ұйым (банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ғимараттары, үй-жайлары, мүлкі) жасасқан шартты бұзады және күзет қызметтерін ұсынатын басқа заңды тұлғалармен шарт жасасады.

Уақытша әкімшілік уәкілетті органға банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының электрондық құжаттарын қорғау және автоматтандырылған жүйелеріне кіру үшін пайдаланылатын кілттер мен құпиясөздерді уәкілетті органның тиісті бөлімшелерімен ауыстыру туралы өтінішпен жүгінеді.

23. Тағайындалған күні уақытша әкімшілік мынадай әрекеттерді орындайды:

1) банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшысына уақытша әкімшілікті тағайындау туралы уәкілетті орган шешімінің көшірмесін тапсырады және уәкілетті орган шешімдерінің көшірмелерін банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының клиенттері көруге болатын жерде орналастырады;

2) ұйым басшысынан және өзге де тұлғалардан банкті немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын тіркеуге байланысты барлық құжатты, банкке немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымына берілген лицензиялардың түпнұсқаларын, фирмалық бланкілерін, ақпараттың электрондық жеткізгіштерін, бағдарламалық қамтылымды, басқа да заңды тұлғалардың құжаттамалық нысанда шығарылған бағалы қағаздарын, меншік иесі банк немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы болып табылатын жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттарды, ақпаратқа рұқсат беру мақсатында қол жеткізу кодтарын, құпиясөздерді дереу беруді талап етеді және оларды қабылдау-өткізу актілері арқылы қабылдайды;

3) банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының кассасын, банктің банкоматтарын, банктің филиалдарын, өкілдіктерін және өзге де бөлімшелерін немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын олардағы барлық ақшалай және өзге де құндылықтар мен құжаттарды тексере отырып, тексеру жүргізуді (ревизияны) бастайды, оны үш жұмыс күні ішінде аяқтайды;

4) банкте немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымында банк шоттарының болуын анықтайды және банктерді уәкілетті органның шешімдері туралы, банктік шоттар бойынша шығыс операцияларын уақытша әкімшіліктің жүзеге асыруы туралы және банктік шоттар бойынша үзінді-көшірмелерді ұсыну қажеттілігі туралы хабарлайды;

5) банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атынан бұрын берілген сенімхаттардың күшін жояды, сондай-ақ бұл туралы сенімхаттарда көрсетілген заңды және жеке тұлғаларға хабарлайды;

б) Банктер туралы заңның 84-бабы 1-тармағының 3) тармақшасында, 101-бабы 2-тармағының 3) тармақшасында, Сақтандыру туралы заңның 69-бабы 2-тармағының б) тармақшасында көзделген іс-шараларды жүзеге асырады;

7) бухгалтерлік ақпаратты (банктер үшін – баланстық және баланстан тыс шоттардағы қалдықтар туралы есеп, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары үшін – бас бухгалтерлік кітап) уақытша әкімшіліктің тағайындалған күнгі жағдай бойынша электрондық түрде қолда бар, автоматтандырылған есепке алу жүйесінің деректерін жеке электрондық жеткізгішке (резервтік көшірмелерге) көшіре отырып басып шығаруды жүзеге асырады. Бұл ақпарат электрондық түрде болмаған жағдайда, көрсетілген күнгі жағдай бойынша қағаз жеткізгіште бар ақпарат негізге алынады.

24. Уақытша әкімшілік келесі әрекеттерді орындайды:

1) банкті немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын басқару жөніндегі функцияларды жүзеге асырады және банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының барлық құжаттарына қол қояды;

2) тағайындалған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде:

банктің корреспонденттік шоттары бар банктерге және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 31 тамыздағы № 207 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14422 болып тіркелген) бекітілген Клиенттердің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу қағидаларының талаптарына сәйкес ресімделген қолтаңбалар мен мөр бедерінің (бар болса) үлгілері бар жаңа құжаттарды ұсынады;

банктік шоттардың (оның ішінде шетелдік банктердегі) қалдықтарын банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бухгалтерлік есебінің деректерімен салыстырып тексеруді жүргізеді және салыстыру қорытындысы бойынша акт жасайды;

мүлікті және онымен жасалатын мәмілелерді тіркеуді жүзеге асыратын органдарға, "Қазақстан қор биржасы" (бұдан әрі – қор биржасы), "KASE клирингтік орталығы", "Бағалы қағаздардың орталық депозитарийі" (бұдан әрі – орталық депозитарий) акционерлік қоғамдарға және кредиттік бюроларға уәкілетті органның шешімдері және банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкінің сақталуын

қамтамасыз ету және банкті немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын басқаруды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру жөніндегі өкілеттіктердің оған берілуімен уақытша әкімшіліктің тағайындалғаны туралы хабарлайды;

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясына және мемлекеттік кіріс органдарына уақытша әкімшіліктің тағайындалғаны туралы хабарлайды;

3) банк немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының акционерлеріне, кредиторлар мен дебиторларға ұйымның интернет-ресурсында хабарландыру жариялау арқылы уәкілетті органның шешімдерін уақытша әкімшілік тағайындалған күннен бастап Астана қаласының уақытымен сағат 10:00-ден кешіктірмей жеткізеді;

4) банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының активтеріне, міндеттемелеріне (баланстық және баланстан тыс), құжаттарына, оның ішінде банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкін сәйкестендіруді жүргізу үшін мамандарды және (немесе) сарапшыларды тарта отырып түгендеу жүргізеді, олардың сақталуын қамтамасыз етеді және Қағидалардың 6-тарауында белгіленген тәртіппен банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкі мен құжаттарын қабылдау-өткізу актісі бойынша береді;

5) толық материалдық жауаптылықта болатын адамдардың, оның ішінде бухгалтерлік есепті жүргізудің автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне және банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының қаржылық және өзге де есептілігін жасауға рұқсаты бар адамдардың тобын айқындайды;

6) банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының активтерін анықтайды ;

7) банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкіне ауыртпалық салған органдарға орындалған міндеттемелер бойынша ауыртпалықтарды алып тастау туралы өтінішхатпен жүгінеді;

8) банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының банктік шоттарына одан әрі есепке жатқызу үшін ақшалай қолма-қол ақшаны инкассациялауды ұйымдастырады;

9) уақытша әкімшілік қызметі кезеңінде олармен еңбек қатынастарын жалғастыру қажеттілігі болмаған кезде Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес қызметкерлермен еңбек шарттарын тоқтатады;

10) өз функциялары мен міндеттерін орындауды қамтамасыз ету үшін адамдарды еңбек шарттары, ақылы қызметтер көрсету шарттары бойынша тартады;

11) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес өтеулі қызметтер көрсету шарттарын бұзады;

12) егер олардың әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) банкке немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымына залал келтірілген болса, банк немесе сақтандыру (қайта

сақтандыру) ұйымы органдарының мүшелерін, бас бухгалтерді және өзге де адамдарды сотқа, оның ішінде жауапкершілікке тарту туралы банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының атынан талап-арыздар қояды;

13) өз функцияларын жүзеге асыру барысында үшінші тұлғалардың қылмыс белгілері бар әрекеттер жасағаны анықталған кезде ақпаратты құқық қорғау органдарына және уәкілетті органға жібереді;

14) банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкі мен құжаттарын уақытша әкімшіліктен тарату комиссиясына қабылдау-өткізу аяқталғаннан кейін уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебін бекіту үшін уәкілетті органға ұсынады;

15) мерзімі өткен банктік қарыздар бойынша сыйақы есептеуді тоқтата тұрады және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес мерзімі өткен банктік қарыздар бойынша провизиялар жасайды;

16) Қағидалардың 52-тармағында көрсетілген құжаттарды қабылдау-өткізу актісіне қол қойылғаннан кейін кредиторлармен және дебиторлармен жұмысты жүзеге асырады ;

17) Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексінде көзделген жағдайларды қоспағанда, банк немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы көздеген барлық қосымша төлемдер мен жеңілдіктердің күшін жояды.

25. Банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын банктің уақытша әкімшілігі мынадай әрекеттерді орындайды:

1) Депозиттерге міндетті кепілдік беру туралы заңның 13-бабының 3-тармағында белгіленген мерзімде депозиттерге міндетті кепілдік беруді жүзеге асыратын ұйымға депозиттерге міндетті кепілдік беруді жүзеге асыратын ұйымның басқару органы айқындаған нысан бойынша және тәртіппен қатысушы банктің барлық банктік операцияларды жүргізуге арналған лицензиясынан айыру күніне жасалған депозиторлар тізілімін ұсынады;

2) тағайындалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ұйымның шоттары ашылған шетелдік банктерге уәкілетті органның лицензиядан айыру және уақытша әкімшілікті тағайындау туралы шешімінің көшірмелерін және қолтаңбалар мен мөр бедерінің (бар болса) үлгілері бар, нотариат куәландырған, аударылған және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына немесе Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға сәйкес апостиль қойылған құжаттарды жібереді;

3) банкке келіп түсетін, оның ішінде бұрын берілген кредиттер бойынша қарыз алушылар қайтарған ақшаның, қарыздар бойынша сыйақыны қоса алғанда, бұрын жасалған мәмілелерден түскен кірістердің және өзге де кірістердің, сондай-ақ

тұрақсыздық айыбының, өсімпұл мен айыппұлдардың есепке жатқызылуын, банктің аванстық төлемдерінің, сондай-ақ банкке меншік құқығымен тиесілі бағалы қағаздарды өтеуден түскен қаражаттың қайтарылуын бақылайды;

4) төлем құжаттарын "Мерзімінде төленбеген төлем құжаттары" шоттары бойынша картотекадан қайтарады;

5) банктің сейфтік ұяшықтарында орналасқан мүлікті банктің клиенттеріне қайтарады;

6) № 207 қағидаларда айқындалған тәртіппен банк клиенттерінің ағымдағы шоттарын жабуды жүзеге асырады;

7) банктің банктік шоттарын салыстырып тексереді, шетелдік банктердегі және Қазақстан Республикасының банктеріндегі корреспонденттік шоттардан ақшаны Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі ашық корреспонденттік шоттарға аударады және шетелдік банктердегі және Қазақстан Республикасының банктеріндегі корреспонденттік шоттарды жабады;

8) егер Қазақстан Республикасының банк заңнамасында өзгеше белгіленбесе, банкте белгіленген тарифтер мен мөлшерлемелерге сәйкес банктің қызметтері үшін ақы алады.

26. Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі мынадай әрекеттерді орындайды:

1) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы лицензиядан айырылған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде "Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Қор туралы заң) сәйкес кепілдік берілетін сақтандырудың сыныптары (түрлері) бойынша таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы шарттарының тізілімдерін дерекқорларды қалыптастыру және жүргізу жөніндегі ұйымның және таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының дерекқорларынан қалыптастырады және сақтандыру төлемдерін жүзеге асыруға кепілдік беретін ұйымға береді;

2) Сақтандыру туралы заңның 54-1-бабында және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 29 қазандағы № 262 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17885 болып тіркелген) бекітілген Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының сақтандыру портфелін беру қағидаларында, сондай-ақ сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын лицензиядан айыру кезінде сақтандыру портфелін берудің ерекшеліктерінде және Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы филиалының сақтандыру портфелін беру қағидаларында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалын лицензиядан айыру кезінде сақтандыру портфелін берудің ерекшеліктерінде көзделген мерзімдерде және

тәртіппен Қор туралы заңға сәйкес кепілдік берілетін сақтандыру сыныптары (түрлері) бойынша сақтандыру портфелін басқа сақтандыру ұйымына (сақтандыру ұйымдарына) береді;

3) Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын екі мерзімді баспа басылымында және сақтандыру ұйымының интернет-ресурсында Қор туралы заңға сәйкес кепілдік берілетін сақтандыру сыныптары (түрлері) бойынша Қордың кепілдік төлемдерін жүзеге асырғаны туралы хабарландыруды қазақ және орыс тілдерінде жариялайды;

4) сақтандыру (қайта сақтандыру) шарттарының, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы полистерінің бланкілерін және сақтандыру агенттеріндегі ақшалай қолма-қол ақша қалдықтарын алып қояды. Ақшалай қолма-қол ақша сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының банктік шотына тапсырылады;

5) орналастырылған сақтандыру резервтері мен кірістерді, оның ішінде сақтандыру сыйлықақылары мен өзге де кірістерді, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының аванстық төлемдерін, дебиторлық берешекті, тұрақсыздық айыбын, өсімпұл мен айыппұлдарды, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымына меншік құқығында тиесілі бағалы қағаздарды өтеуден түскен қаражатты қайтаруды қоса алғанда, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымына келіп түсетін барлық қолма-қол ақшасыз және қолма-қол ақшаның есепке жатқызылуын бақылайды.

27. Уәкілетті орган сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын, Қазақстан Республикасының бейрезидент сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының филиалын лицензиядан айыру және уақытша әкімшілікті тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап сақтандыру төлемдерін жүзеге асыруға кепілдік беретін ұйым Қор туралы заңның 7-бабының 1-тармағына сәйкес өзіне міндеттемелер қабылдайды.

Қор туралы заңның 15-бабының 1-тармағында айқындалған кредиторлардың кепілдік төлемін алуға құқығы бар.

28. Егер банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшылары мен қызметкерлері немесе олардың тапсырмасы бойынша әрекет ететін өзге де адамдар заңсыз әрекеттер жасау немесе әрекетсіздік жолымен уақытша әкімшілік өзіне жүктелген функцияларды толық немесе ішінара жүзеге асыра алмайтын жағдайлар жасаса, уақытша әкімшілік кедергі жасау туралы акт жасайды.

Кедергі жасау туралы акт кедергі жасау фактісі анықталған күні жасалады және оған уақытша әкімшіліктің басшысы мен мүшелері қол қояды.

29. Уақытша әкімшілік кедергі жасау туралы актіні жасаған күні Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексіне сәйкес кедергі жасау туралы актіні әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғау туралы шешім қабылдау үшін уәкілетті органға жібереді.

Өңірдегі уақытша әкімшіліктің мүшесі жасаған және қол қойған кедергі жасау туралы актінің көшірмесі уақытша әкімшіліктің басшысына жіберіледі.

#### 4-тарау. Уақытша әкімшіліктің шығыстарды жүзеге асыруы, уәкілетті органға ақпарат беру

30. Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы лицензиясынан айырылған және уақытша әкімшілік тағайындалған күннен бастап, ұйым Қағидалардың 32-тармағында көрсетілген шығыстарға байланысты жағдайларды қоспағанда, қаржылық қызметті, оның ішінде қолда бар шоттар бойынша операцияларды жүзеге асыруды тоқтатады.

31. Уақытша әкімшіліктің шығыстары осы Қағидаларға қосымшаның нысаны бойынша уақытша әкімшіліктің басшысы бекіткен шығыстар сметасына сәйкес жүзеге асырылады.

Шығыстар сметасы жоспарланатын ай сайынғы шығындар негізге алына отырып жасалады және уақытша әкімшілік тағайындалған күннен бастап күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірмей түсіндірме жазбамен уәкілетті органға ұсынылады.

Кейіннен шығыстар сметасы уәкілетті органға ай сайынғы негізде, жоспарланған кезеңнің алдындағы айдың 7 (жетісінен) кешіктірмей ұсынылады.

Филиалдар желісі бар банкте немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымында уақытша әкімшіліктің басшысы уақытша әкімшілік бөлімшелерінің шығыстар сметасын жасау жөніндегі қызметін үйлестіреді және уақытша әкімшіліктің бөлімшелері бойынша шығыстар бөлінісінде шығыстардың шоғырландырылған сметасын қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

32. Уақытша әкімшілік, уәкілетті орган уақытша әкімшіліктің шығыстар сметасын қалыптастыру, қарау және бақылау кезінде шығыстардың нақтылық, негізділік, мақсатқа лайықтылық және шынайылық қағидаттарын басшылыққа алады.

Шығыстардың нақтылық қағидаты шығыстар сметасын қалыптастыру кезінде ұйымның нақты қаржылық жағдайына, оның ішінде кредиторлар алдындағы берешек көлеміне сәйкес келуді білдіреді.

Шығыстардың негізділік қағидаты деп уақытша әкімшіліктің қызметін жүзеге асырудың белгілі бір кезеңінде болжамды шығындардың объективті қажеттілігін түсіну керек.

Мақсатқа лайықтылық қағидаты уақытша әкімшіліктің шығындары қойылған мақсатқа сәйкес келетіндігін, яғни мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге және ұйымды басқаруды қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыруға бағытталғандығын білдіреді.

Шығындардың шынайылық қағидаты уақытша әкімшіліктің өндірілген (жоспарланған) шығындарды құжаттамалық растауын білдіреді.

33. Уәкілетті орган уақытша әкімшіліктің шығыстар сметасында көзделген ақшаның пайдаланылуын бақылауды жүзеге асырады.

Банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының нақты қаржылық жай-күйіне қарай және уақытша әкімшілік орындайтын жұмысты ескере отырып, бекітілген шығыстар сметасына өзгерістер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін, олар да

уәкілетті органға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар бекітілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде ұсынылады.

Егер уақытша әкімшіліктің басшысы бекіткен шығыстар алдыңғы кезеңде жүзеге асырылмаған болса және оларды жоспарланатын кезеңде жүзеге асыру қажеттілігі туындаса, көрсетілген шығыстар жоспарланатын кезеңге арналған тарату шығыстарының сметасына енгізілуге тиіс.

34. Шығыстар сметасында шығындардың мынадай баптары көзделеді:

1) еңбекақы ақы төлеу шығыстары;

2) бюджетке аударымдар;

3) әкімшілік шығыстар;

4) тауарлық-материалдық құндылықтарды иелену шығыстары;

5) іссапар шығыстары;

6) қате нұсқаулар бойынша түскен ақшаны қайтару шығыстары;

7) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының сақтандыру портфелін басқа сақтандыру ұйымына толық көлемде беру шығыстары;

8) көзделмеген шығыстар.

Басқа бап бойынша үнемдеу есебінен шығындардың бір бабы бойынша артық шығысты жүзеге асыруға жол берілмейді.

35. Еңбекке ақы төлеу шығыстары банктің немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының жұмыс істеп тұрған филиалдары мен өкілдіктерін ескере отырып, банк немесе сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеуге арналған шығындарды көздейді.

Еңбекке ақы төлеу бөлігінде шығыстар сметасын қалыптастыру кезінде есептеулер жасалған еңбек шарттарына, өтеулі қызметтер көрсету шарттарына және жұмысқа қабылдау туралы бұйрықтарға негізделеді.

Қызметкерлерге еңбекақы төлеу талаптарын өзгертуді уақытша әкімшілік Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 46-бабына сәйкес жүзеге асырады.

36. Бюджетке төленетін салықтар мен басқа да міндетті төлемдер бойынша шығыстар Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес жасалады.

37. Әкімшілік шығыстар уақытша басқару шығынының негізгі бөлігін білдіреді. Осы шығыстар:

жасалған шарттардың талаптары (көлікті күзету, мүлікті бағалау және т.б.);

құжаттамалық расталған алдыңғы кезеңдегі және айдан айға қайталанып тұратын шығыстар (шот-фактуралар негізіндегі коммуналдық қызметтер) ескеріле отырып, жоспарлануы тиіс.

38. Банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының қаражатын үнемдеу мақсатында уақытша әкімшілік Қағидалардың 34-тармағында көзделген шығыстарды қысқарту бойынша шараларды қабылдайды.

39. Уақытша әкімшілік сатып алынатын әртүрлі қызметтер мен тауар-материалдық құндылықтарды шығыстар сметасына енгізу кезінде есептерді тиісті өңірде белгіленген тарифтік кестелер мен орта нарықтық бағалар негізінде жүргізеді.

Жанар-жағар май материалдарының мақсатты әрі орынды пайдаланылуына бақылау болмаған кезде уақытша әкімшілік бақылау жүйесін әзірлеуі (жол парақтарын және талондарын жүргізуі) не жанар-жағар май материалдарын тұтыну лимиттерін белгілеуі қажет.

40. Уақытша әкімшілік басшыларының және мүшелерінің, банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің іссапарларға шығу шығыстары сметада көзделген қаражат шегінде жүзеге асырылады.

Осы шығыстар:

- 1) іссапарда болғанда күнтізбелік күнге, оның ішінде жолдағы уақытқа тәуліктік;
- 2) тұрғын үй-жайларды жалдау бойынша шығындарды;
- 3) іссапар орнына және одан кері көлік шығыстарын құрайды.

Қызметкерлер мәселені қашықтықтан шешу (байланысты пайдаланумен) немесе адамдарды жергілікті жерлерде тарту мүмкін болмаған жағдайда іссапарға жіберіледі.

41. Қате көрсетілу бойынша келіп түскен ақшаны қайтару Қазақстан Республикасының ақша төлемі мен аударымы туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

42. Болжанбаған шығыстар уақытша әкімшіліктің кезек күттірмейтін қажеттіліктеріне жұмсалатын, Қағидалардың 34-тармағының 1), 2), 3), 4), 5), 6) және 7) тармақшаларында көзделмеген, мөлшері банк үшін – 500 (бес жүз) айлық есептік көрсеткіштен (бұдан әрі – АЕК) және сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы үшін – республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген 200 (екі жүз) АЕК-тен аспайтын жоспарланбаған шығындарын білдіреді.

43. Уақытша әкімшілік жоспарланып отырған және жасалған шығыстарды уәкілетті органға шарттарды, шот-фактураларды, чектерді және өзге де растаушы құжаттарды ұсыну арқылы растайды.

44. Уәкілетті органның сұрау салуы бойынша уақытша әкімшілік өзінің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпаратты ұсынады.

## **5-тарау. Ұйымның ақша қаражатын және басқа құндылықтарын тексеру (ревизия), ұйымның мүлкін және құжаттарын түгендеу, қабылдау-өткізу**

45. Ревизия сақтау орындарындағы (кассалардағы, банкоматтардағы, қоймалардағы, жеке материалды жауапты тұлғалардағы (сейфтердегі және құндылықтарды сақтаудың басқа орындарындағы) барлық банкноталарды, монеталарды, қатаң есептегі бланктерді, өзге құндылықтарды және құжаттарды тексерумен жүргізіледі. Ревизияның нәтижелері актімен ресімделеді.

Қолма-қол ақшаның және (немесе) құндылықтардың кем шығуы расталғанда материалды жауапты тұлға уақытша әкімшіліктің басшысына түсіндірме жазба ұсынады.

Қолма-қол ақшаның кем шығуы жөніндегі бұзушылық фактісі анықталғанда материалды жауапты тұлға ревизия нәтижелері бойынша акті ресімдеу күні құралған қолма-қол ақшаның кем шығуын өтейді.

Материалды жауапты тұлға қолма-қол ақшаның кем шығу сомасын өтей алмаған (өтеуден бас тартқан) жағдайда осы факті бойынша құжаттар құқық қорғау органдарына немесе сотқа тапсырылады.

46. Банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бас офисінде, филиалдарында және өзге құрылымдық бөлімшелерінде қолма-қол ақшаны және өзге құндылықтарды тапсыруға уәкілетті тұлғалар болмаған кезде және (немесе) оларға кілттер (кіру кодтары) болмағанда уақытша әкімшілік акт жасайды және құндылықтарды сақтаудың көрсетілген орындарын ашу мақсатында банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің мүшелерінен, ұйым қызметкерлерінен комиссия құрады.

47. Банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкін және құжаттарын түгендеуді жүргізу үшін түгендеу комиссиясы құрылады, оған уақытша әкімшіліктің басшысы және мүшелері, бас бухгалтер және банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының қызметкерлері кіреді. Түгендеу комиссиясының құрамын уақытша әкімшіліктің басшысы бекітеді.

48. Уақытша әкімшілік түгендеу басталған күннен бастап бір ай бойы түгендеуді жүргізуді. Түгендеуді жүргізу мерзімі жұмыстың сипаты мен көлемі ескеріле отырып, уәкілетті органның келісімімен ұзартылады. Түгендеу жүргізу кезінде уақытша әкімшілік сатуға жарамды мүлікті айқындайды.

49. Уақытша әкімшілік түгендеуді жүргізу алдында:

1) бөлек кіретін және шығатын есіктері бар қосалқы үй-жайларды, жертөлелерді және мүлікті сақтаудың басқа да орындарын пломбалайды;

2) түгендеу кезінде соңғы кіріс және шығыс құжаттарын немесе түгендеуге жататын мүліктің қозғалысы туралы есептерді алады.

50. Уақытша әкімшілік түгендеуді жүргізу кезінде уақытша әкімшіліктің басшысымен бекітілген түгендеу тізімдемелерінің нысандарын басшылыққа алады. Түгендеу нәтижелері түгендеу тізімдемелерімен ресімделеді, олар екі данада жасалады және оған түгендеу комиссиясының мүшелері мен материалды жауапты тұлғалар қол қояды.

51. Түгендеу нәтижелері бойынша уақытша әкімшілік банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкі мен құжаттарын түгендеу (

салыстырып тексеру) нәтижелерін ескере отырып, оларды қабылдайды, ал банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшысы, бас бухгалтері және қызметкерлері тапсырады.

Банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бұрынғы басшылығынан уақытша әкімшілік басшысына банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының құжаттары мен мүлкін қабылдап-өткізу 3 (үш) данада жасалатын қабылдап-өткізу актісімен ресімделеді. Бір қабылдап-өткізу актісі уәкілетті органға жіберіледі.

Ұйымның құжаттары мен мүлкін қабылдап-өткізу актісі ұйымның бұрынғы басшылығына актіні алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен аспайтын қол қою мерзімімен жіберіледі.

Ұйымның бұрынғы басшылығы қабылдап-өткізу актісіне қол қоймаған жағдайда бұл туралы жазба жасалады және Қағидалардың 28 және 29-тармақтарына сәйкес кедергі ету туралы акті жасалады.

52. Егер банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшысы және (немесе) бас бухгалтері және банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының өзге де қызметкерлері мүлікті, бухгалтерлік және өзге де құжаттаманы толық көлемде бермесе, уақытша әкімшілік басшысы уақытша басқарушыға берілмеген мүлікті және құжаттарды көрсете отырып олардың жоқ екендігі туралы акт жасайды.

53. Егер банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының басшысы және (немесе) бас бухгалтері және өзге де қызметкерлері банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкі мен құжаттарын беруден бас тартса, уақытша әкімшілік басшысы қарсылық білдіргендігі туралы акт жасайды.

54. Түгендеу өткізу және банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкі мен құжаттарын банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бұрынғы басшылығынан қабылдап-өткізу аяқталғаннан кейін банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкі мен құжаттары табылған жағдайда уақытша әкімшілік басшысы уақытша әкімшілік мүшелерінің және банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің қатысуымен олардың анықталған орнын және анықталу себебін, олардың сақталу жағдайын, тізімдемесінің болуын, жүйеге келтірілгендігі, сақталу талаптарын көрсете отырып мүлік пен құжаттардың анықталғандығы туралы акт жасайды.

## **6-тарау. Ұйымның мүлкін сату және активтеріне билік ету тәртібі**

55. Уақытша әкімшілік мүлікке жүргізілген түгендеу нәтижелері бойынша мүлікті қабылдап-өткізу актісіне қол қойылғаннан кейін барлық мүлікке бір мезгілде не оның бір бөлігіне бағалау жүргізу үшін бағалаушыны тартады.

56. Банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының барлық мүлкін не оның бір бөлігін, оның баланстық құнына қарамастан, бағалау үшін бағалаушыны таңдау бағалау компанияларының олардың қызметтеріне баға ұсыныстарын қарау арқылы жүзеге асырылады. Бағалау компанияларынан алынған баға ұсыныстарының нәтижелері бойынша неғұрлым тиімді шарттарды (көрсетілетін қызметтер үшін ақы төлеу мөлшері, бағалау жүргізу мерзімдері, бағалаушыда филиалдық желінің болуы) ұсынған бағалаушыға артықшылық беріледі. Баға ұсынысын беру шарттарын банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің басшысы айқындайды және банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ресми интернет-ресурсында жарияланады.

"Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 64-бабына және "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша серіктестіктер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 12-1-бабына сәйкес бір-біріне қатысты үлестес болып табылатын бағалаушылардан баға ұсыныстары қабылданбайды.

57. Уәкілетті орган лицензиядан айырғанға дейін орын алған, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен орындалуы және құжаттамалық ресімделуі банк және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы лицензиядан айырылған күнге дейін аяқталмаған, лицензиядан айырылған банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының қатысуымен жасалған мәмілелер өтпеді деп есептеледі.

58. Банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкін сату кезінде уақытша әкімшілік мынадай шарттарға сүйенеді:

- 1) сатылатын мүлікке осы өңірдегі мүліктің ұқсас түрлеріне нарықтық бағадан кем емес баға белгілеу;
- 2) мүлікті ең жоғары баға бойынша сату;
- 3) мүлікті сатудан болатын шығындарды азайту.

59. Мүліктің 1 (бір) бірлігі үшін бағалау құны 100 (жүз) айлық есептік көрсеткішке дейінгі банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкі жария сауда-саттық өткізбей, бағалау құнынан төмен емес баға бойынша сатылады.

Банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының жылжымалы мүлкін сату туралы ақпарат сату бағасын, оның техникалық сипаттамаларын (ол бар болса) көрсете отырып, банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының интернет-ресурсында орналастырылады.

## **7-тарау. Уақытша әкімшілік қызметінің аяқталуы**

60. Уақытша әкімшіліктің қызметі уәкілетті орган банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясын тағайындаған сәттен немесе сақтандыру портфелін берген және Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы филиалының қызметі мәжбүрлеп

тоқтатылған кезде сақтандыру (қайта сақтандыру) шарттарын бұзған кезден бастап тоқтатылады.

Уақытша әкімшіліктің банкті басқару жөніндегі қызметі Банктер туралы заңның 104-бабында көзделген жағдайлар туындаған кезде тоқтатылады.

61. Уақытша әкімшілік тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап өз өкілеттігінен босайды және Банктер туралы заңда, Сақтандыру туралы заңда белгіленген мерзімдерде және тәртіпте мүлікті, мүлікті бағалау туралы есепті (ол бар болса) және құжаттарды (банктің және (немесе) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бухгалтерлік және өзге де құжаттамасын, мөрлерін (бар болса), мөртабандарын, материалдық құндылықтарын және өзге де мүлкін) тарату комиссиясының төрағасына табыстауды қамтамасыз етеді.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшілікті тағайындау және  
оның қызметі, сақтандыру  
(қайта сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігін (уақытша  
әкімшісін) тағайындау және  
оның қызметі мен өкілеттіктері  
қағидаларына  
қосымша  
Нысан

\_\_\_\_\_

**(ұйымның атауы)**

\_\_\_\_\_ **уақытша әкімшілігінің жылғы**

\_\_\_\_\_ **шығыстарының сметасы**

**(мың теңгемен)**

№	Шығыстардың атауы	Уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы бекіткен шығыстар сметасына сәйкес шығыстар сомасы
1	2	3
Айы		
1	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу	
1.1	Ұйымның еңбек шарттары негізінде жұмыс істейтін қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу, оның ішінде:	

1.1.1	лауазымдық жалақы	
1.1.2	жеке табыс салығы	
1.1.3	міндетті зейнетақы жарналары	
1.1.4	әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына жарналар	
1.2	Өтеулі қызмет көрсету шарттары бойынша қызмет көрсететін тұлғаларға еңбекақы төлеу, оның ішінде:	
1.2.1	көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеу	
1.2.2	жеке табыс салығы	
1.2.3	міндетті зейнетақы жарналары	
1.2.4	әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына жарналар	
2	Бюджетке аударымдар	
2.1	Әлеуметтік аударымдар және салықтар, оның ішінде әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар	
2.2	Салықтар	
2.3	Төлемдер	
2.4	Өзге де аударымдар және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдер	
3	Әкімшілік шығыстар	
3.1	Қызметтік және шаруашылық қажеттікке арналған көлікті жалдау қызметтері	
3.2	Байланыс қызметтері (телекоммуникация шығыстары, телефон, телеграф пайдаланғаны үшін абоненттік төлем, қалааралық және халықаралық сөйлесу шығыстары, пошта және анықтамалық қызметтері көрсететін қызметтер)	
3.3	Үйлер мен ғимараттарды (меншікті және кепілге қойылған) күзету және сигнализация қызметтері	
3.4	Көлікті күзету қызметтері	
3.5	Көліктерге арналған тұрақтар ұсыну қызметтері	
3.6	Көлік тіркеу қызметтері	
3.7	Көлікті техникалық бақылаудан өткізу қызметтері	

3.8	Көлікті сақтандыру қызметтері	
3.9	Қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру бойынша сақтандыру сыйлықақысын төлеу қызметтері	
3.10	Коммуналдық қызметтер	
3.11	Мердігерлік тәсілмен жүзеге асырылатын негізгі құрал-жабдықтарды және тауар-материалдық құндылықтарды ағымдағы жөндеу , техникалық, сервистік қызмет көрсету (қарап тексеру) жұмыстары	
3.12	Үй-жайды жалдау	
3.13	Жылжымайтын мүлік құқығын тіркеу қызметтері	
3.14	Мүлікті бағалау қызметтері	
3.15	Бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау қызметтері	
3.16	Жылыту жүйесін іске қосуға дайындау қызметтері	
3.17	Сантехникалық жұмыстар	
3.18	Мүлікті сақтау қызметтері	
3.19	Құжаттарды нотариаттық куәландыру және апостильдеу қызметтері	
3.20	Мүлікті тасымалдау, тиеу, түсіру қызметтері	
3.21	Аукциондарды (сауда-саттықты) ұйымдастыру және өткізу қызметтері	
3.22	Инкассациялау қызметтері	
3.23	Сараптама жүргізу қызметтері	
3.24	Аудит жүргізу қызметтері	
3.25	Құжаттарды аудару қызметтері	
3.26	Телефон нөмірлерін орнату, ауыстыру және аудару	
3.27	Орталық депозитарийдің бағалы қағаздарды ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін жүргізу жөніндегі қызметтері	
3.28	Банк шотына қызмет көрсету, банк шотын ашпай жүзеге асырылған төлемдер мен ақша аударымдары бойынша қызметтер	

3.29	Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу және оларды архивке өткізу қызметтері	
3.30	Жеке сот орындаушыларының қызметтері	
3.31	Коллекторлық қызметтер	
4	Тауар-материалдық құндылықтарды сатып алу шығыстары	
4.1	Офистік жабдықты жұмысқа жарамды күйде ұстау шығыстары	
4.2	Көлік құралдарын күтіп-ұстау шығыстары	
4.3	Үй-жайларды күтіп-ұстау шығыстары	
4.4	Қағаз және бланк өнімдерін сатып алу шығыстары	
4.5.	Кеңсе тауарларын сатып алу шығыстары	
4.6	Жанар-жағар май материалдарын сатып алу шығыстары	
5	Іссапар шығыстары	
6	Өзге шығыстар	
7	Көзделмеген шығыстар	
Бір айдағы жиынтығы		

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының  
Қаржы нарығын  
реттеу және дамыту  
Агенттігінің Басқармасының  
2026 жылғы 3 сәуірдегі  
№ 48 қаулысымен  
бекітілген

**Банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшіліктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілік және өзге де ақпарат ұсыну қағидаларын, банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшіліктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілік және өзге де ақпарат ұсыну нысандары мен мерзімдерін қағидалары**

1. Банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшіліктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілік және өзге де ақпарат ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банкті банк операцияларының барлық түрлерін жүзеге асыруға банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшіліктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (бұдан әрі - уақытша әкімшілік) қаржы нарығы мен және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға (бұдан әрі – уәкілетті орган) есептілік және өзге де ақпарат ұсыну тәртібін айқындайды.

2. Ай сайынғы есеп уәкілетті органға есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірілмей ұсынылады.

Егер есепті ұсыну мерзімінің соңғы күні жұмыс күніне келмесе, онда мерзім келесі жұмыс күніне ауыстырылады.

Есептердің нысандары және қосымша ақпарат уәкілетті органға қағаз жеткізгіште және электрондық түрде ұсынылады.

3. Ай сайынғы есепке:

1) банктер үшін: осы Қағидалардың 10-тармағының 1), 3), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) және 12) тармақшаларында көзделген есептер;

2) сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары үшін: осы Қағидалардың 10-тармағының 2), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) және 12) тармақшаларында көзделген есептер кіреді.

Осы Қағидалардың 10-тармағының 12) тармақшасында көзделген есеп нысаны уақытша әкімшіліктің бастапқы есебі ұсынылған кезде уәкілетті органға бір мезгілде ұсынылады;

3) осы Қағидалардың 4-тармағында көрсетілген ақпаратты қамтитын есепті кезең үшін түсіндірме жазба (бұдан әрі-түсіндірме жазба);

4) есепті күндегі жағдай бойынша банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының бухгалтерлік балансы және есепті күндегі банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының балансына айналым-сальдо ведомосі.

Есепті кезеңде болған өзгерістер жиынтық көлемі сипаттала отырып әр бап бойынша ашып жазылады.

Ай сайынғы есептің есепті күні есепті айдан кейінгі айдың бірінші күні болып табылады. Есепті кезең 1 (бір) күнтізбелік ай болып есептеледі.

4. Түсіндірме жазбада мынадай:

1) уақытша әкімшілікті тағайындауға негіз болған уәкілетті органның шешімдерінің атауы мен деректемелері, оның құрамы;

2) өткен кезең үшін есептілік көрсеткіштерінің әрбір өзгерісінің туындау себептері;

3) мәліметтер және есепті кезеңде болған оқиғалар, және уақытша әкімшілік қатысқан сот процестері туралы ақпаратты қоса алғанда, уақытша әкімшіліктің қызметіне байланысты жүргізілген іс-шаралар туралы ақпарат қамтылады.

Есептілікте келтірілген баптардың жіктемесі олардың мәнін түсіндіретін ақпаратпен толықтырылады. Есепті кезеңде болған өзгерістер жиынтық көлемі сипаттала отырып әр бап бойынша ашып жазылады.

5. Уақытша әкімшіліктің ай сайынғы есебін қарау нәтижелері бойынша уәкілетті орган оны мәліметке алады, ал анықталған ескертулер болған жағдайда уақытша әкімшілікке жоғарыда көрсетілген есептілік уәкілетті органға түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде оларды жою туралы хат жолдайды.

6. Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің орындалған жұмыс туралы есебі (бұдан әрі - уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебі) уәкілетті органға банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап 1 (бір) ай ішінде ұсынылады.

Уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебі уәкілетті органға 2 (екі) данада қағаз жеткізгіште және электрондық түрде ұсынылады.

7. Уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебінде мынадай:

1) бекіту грифі, ол уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебінің бірінші парағының жоғарғы оң жақ бұрышында орналасады және кіші әріптермен ресімделеді.

Бекіту грифі мынадай элементтерден тұрады: "Бекітемін" деген сөз (тырнақшасыз), лауазымның атауы, қолы, қолдың толық жазылуы және уәкілетті органның лауазымды тұлғасының бекіту күні;

2) уақытша әкімшілікті тағайындау және оның құрамы туралы мәліметтер;

3) уақытша әкімшілік жүргізген бірінші кезектегі іс-шаралар;

4) сақтандыру портфелін беру туралы мәліметтер немесе банктің активтері мен міндеттемелерін басқа банкке (банктерге) бір мезгілде беру бойынша операциялар жүргізу туралы мәліметтер;

5) активтер мен міндеттемелердің өзгерістері туралы мәліметтер;

6) бекітілген шығыстар сметасын негізге ала отырып артық шығысты және (немесе) үнемнің бар екендігі туралы ақпаратты көрсете отырып, уақытша әкімшіліктің шығыстары туралы мәліметтер;

7) уақытша әкімшіліктің сот процестеріне қатысқаны туралы мәліметтер;

8) мүлікті және құжаттарды түгендеу және оларды уақытша әкімшіліктен тарату комиссиясына қабылдау-өткізу нәтижелері;

9) уақытша әкімшілік өзінің қызметі барысында жүзеге асырған өзге де іс-шаралар туралы ақпарат қамтылады.

8. Уақытша әкімшіліктің орындаған жұмысы туралы есебін уәкілетті орган өзіне келіп түскен күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде бекітеді.

Уәкілетті орган уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы есебін бекіткеннен кейін осы құжаттың бір данасы уақытша әкімшілікке қайтарылуға тиіс, ал екіншісі уәкілетті органда қалады.

Уақытша әкімшіліктің орындалған жұмыс туралы уәкілетті орган бекіткен есебі банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының істерін аяқтау жөніндегі жұмыста есепке алу үшін тарату комиссиясының уақытша әкімшілігіне беріледі.

9. Уақытша әкімшілік басшысы ауысқан кезде уақытша әкімшіліктің бұрынғы басшысы уақытша әкімшіліктің тағайындалған басшысына мүлікті және құжаттарды қабылдау-өткізу актісіне қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде уәкілетті органға өзі басшылық еткен кезеңде жасаған жұмысы туралы есепті ұсынады.

10. Банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшілік, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) ұсынатын есептер мен қосымша ақпарат нысандарының тізбесі:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша банк активтерінің жай-күйі туралы есеп нысаны;

2) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп нысаны;

3) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп нысаны;

4) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп нысаны;

5) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп нысаны;

6) осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) жұмсаған шығыстар туралы есеп нысаны;

7) осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) соттарға берген талап-арыздар туралы есеп нысаны;

8) осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп нысаны;

9) осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп нысаны;

10) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп нысаны;

11) осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналының нысаны;

12) осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп нысаны.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну нысандары  
мен мерзімдерін қағидаларына  
1-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F1-BA  
Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Нысан

### Банк активтерінің жай-күйі туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Көрсеткіштің атауы	Баланстық шоттың нөмірі	Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындалған күнге	Өткен есепті күнге	Есепті күнге
1	2	3	4	5	6
1.	Ақша				
2.	Тазартылған бағалы металдар				
3.	Корреспонденттік шоттар				
4.	Бағалы қағаздар, оның ішінде:				
4.1	бағалы қағаздар бойынша есептелген сыйақы				
5.	Салымдар, оның ішінде:				
5.1	есептелген сыйақы				
6.	Берілген қарыздар, оның ішінде:				
6.1	з а ң д ы тұлғаларға				
6.1.1	Стандартты				
6.1.2	Күмәнді				
6.1.3	Үмітсіз				
6.1.4	Негізгі борыш				
6.1.5	Есептелген сыйақы				
6.2	жеке тұлғаларға:				
6.2.1	Стандартты				

6.2.2	Күмәнді				
6.2.3	Үмітсіз				
6.2.4	Негізгі борыш				
6.2.5	Есептелген сыйақы				
7.	Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне қойылатын талаптар				
8.	клиенттерге қойылатын талаптар, оның ішінде:				
8.1	з а н д ы тұлғаларға				
8.2	жеке тұлғаларға				
9.	Капиталға инвестициялар және реттелген борыш				
10.	Тауар-материалдық қорлар				
11.	Негізгі құрал-жабдықта р және материалдық емес активтер, оның ішінде:				
11.1	Салынып жатқан ( орнатылатын) негізгі құрал-жабдықта р				
11.2	Жер, үйлер және ғимараттар				
11.3	Компьютер жабдығы				
11.4	Көлік құралдары				
11.5	Басқа негізгі құрал-жабдықта р				
11.6	Материалдық емес активтер				
11.7	Құрылатын ( әзірленетін)				

	материалдық емес активтер				
11.8	Қаржы лизингіне қабылданған негізгі құрал-жабдықтаp				
11.9	Жалға тапсыруға арналған негізгі құрал-жабдықтаp				
11.10	Жалға алынған үйлер бойынша күрделі шығын				
12.	Басқа да активтер				
Активтер жиынтығы:					
Резервтер (провизиялар)					
Теріс түзету шоты					
Есептелген амортизация					

**кестенің жалғасы**

Өзгертулер	
уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніндегі деректермен салыстырғанда	алдыңғы есеп беру күніндегі деректермен салыстырғанда
7 (6-баған - 4-баған)	8 (6-баған – 5-баған)

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Банк активтерінің жай-күйі  
туралы есеп нысанына  
қосымша

## Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Банк активтерінің жай-күйі туралы есеп (индекс: F1-BA, кезеңділігі: ай сайын)

### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банк активтерінің жай-күйі туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

### 2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 4, 5, 6-бағандардың 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12-жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге және есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну нысандары  
мен мерзімдерін қағидаларына  
2-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F2-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Нысан

### Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Көрсеткіштің атауы	Баланстық шоттың нөмірі	Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындалған күнге	Өткен есепті күнге	Есепті күнге
1	2	3	4	5	6
1.	Ақша және ақша баламасы				
2.	Орналастырылған салымдар				
3.	Бағалы қағаздар, оның ішінде:				
3.1	Әділ құны бойынша бағаланатын бағалы қағаздар				
3.2	Сату үшін қолда бар бағалы қағаздар				
3.3	Өтеуге дейін ұсталынатын бағалы қағаздар				
4.	"Кері РЕПО" операциясы				

5.	Тазартылған бағалы металдар				
6.	Туынды құралдар				
7.	Қайта сақтандыру активтері:				
7.1	Еңбек сіңірілмеген сыйақылар бойынша қайта сақтандыру активтері				
7.2	Орын алған, бірақ мәлімделмеген шығындар бойынша қайта сақтандыру активтері				
7.3	Өмірді сақтандыру (қайта сақтандыру) шарттары бойынша орын алмаған шығындар бойынша қайта сақтандыру активтері				
7.4	Аннуитет шарттары бойынша орын алмаған шығындар бойынша қайта сақтандыру активтері				
7.5	Мәлімделген, бірақ реттелмеген зиян бойынша қайта сақтандыру активтері				
7.6	Қосымша резервтер бойынша қайта сақтандыру активтері				

8	Болашақ кезеңдердің шығыстары				
9	Ағымдағы салық активі				
10	Кейінге қалдырылған салық активі				
11	Басқа да активтер				
12	Басқа заңды тұлғалардың капиталына инвестициялар				
13	Негізгі құрал-жабдықта р, оның ішінде:				
13.1	Салынып жатқан ( орнатылатын) негізгі құрал-жабдықта р				
13.2	Жер, үйлер және ғимараттар				
13.3	Компьютер жабдығы				
13.4	Көлік құралдары				
13.5	Басқа негізгі құрал-жабдықта р				
14	Инвестициялық мүлік				
15	Сатуға арналған ұзақ мерзімді активтер				
16	Материалдық емес активтер				
Активтер жиынтығы:					
Теріс түзету шоты					
Есептелген амортизация					

### кестенің жалғасы

Өзгерістер	
уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніндегі деректермен салыстырғанда	алдыңғы есеп беру күніндегі деректермен салыстырғанда
7 (6-баған - 4-баған)	8 (6-баған – 5-баған)

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілеттік берілген адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Сақтандыру (қайта сақтандыру)  
ұйымы активтерінің жай-күйі  
туралы есеп нысанына  
қосымша

## **Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп (индекс: F2-BA, кезеңділігі: ай сайын)

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

### **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

5. 4, 5, 6-бағандардың 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12-жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша

әкімшіліктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілік және өзге де ақпарат ұсыну қағидаларын, банкті басқару жөніндегі, сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшіліктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілік және өзге де ақпарат ұсыну нысандары мен мерзімдерін қағидаларына 3-қосымша Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F3-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Нысан

## Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Міндеттемелердің атауы	Баланстық шоттың нөмірі	Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) тағайындалған күнге	Өткен есепті күнге	Есепті күнге
1	2	3	4	5	6

1	Банк міндеттемелері, оның ішінде:				
1.1	<p>тиісті мезгілдік төлемдерді капиталдандыру арқылы банк олардың өміріне немесе денсаулығына залал келтіргені үшін; еңбек шарты бойынша жұмыс істеген адамдарға еңбекақы төлеу және өтемақы төлеу бойынша; Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар бойынша берешектер; еңбекақыдан ұстап қалынған алименттерді төлеу және міндетті зейнетақы жарналарын, сондай-ақ авторлық шарттар бойынша сыйақылар төлеу бойынша жауапкершілік алған жеке тұлғалардың алдында</p>				
	<p>депозиттерге міндетті кепілдік беруді жүзеге асыратын ұйымдардың алдында кепілдік берілетін депозиттер бойынша ол</p>				

1.2	<p>төлеген (төлеп жатқан) өтемақы сомасы бойынша және мәжбүрлеп таратылатын банктің активтері мен міндеттемелерін бір мезгілде беру бойынша операциялар жүргізу аясында басқа банкке (банктерге) берілетін кепілдік берілген депозиттер бойынша банктің мүлкі мен міндеттемелердің мөлшері арасындағы орны толтырылған айырманың сомасы бойынша</p>				
1.3	<p>банктің кепіл мүлкімен қамтамасыз етілген міндеттемелері бойынша берешек, сондай-ақ осы клирингтік ұйымның клирингтік қатысушысы болып табылатын банктің орталық контрагенттің функцияларын жүзеге асыратын клирингтік ұйымның алдындағы орталық контрагенттің</p>				

	қатысуымен бұрын жасаған және орындамаған мәмілелерінің нәтижесінде пайда болған берешегі				
1.4	банкпен ерекше қатынастармен байланыстағы тұлғалар болып табылмайтын және тұлғалардың депозиттері бойынша, оның ішінде ислам банкінде орналастырылған талап еткенге дейінгі пайызсыз депозиттер, және ақша аударымдары, сондай-ақ зейнетақы активтері есебінен жүзеге асырылған депозитер бойынша талаптар, " өмірді сақтандыру" саласы бойынша тартылған қаржы есебінен жүзеге асырылған сақтандыру ұйымдарының депозиттері бойынша берешек				
	тек қана қайырымдылық қызметімен айналысатын коммерциялық емес ұйымдардың, Ұлы Отан				

1.5	<p>соғысы ардагерлері және оларға теңестірілген тұлғалардың ұйымдары, Қазақстан Республикасы мүгедектерінің ерікті қоғамының; Қазақ зағиптар қоғамының, Қазақ саңыраулар қоғамының және осы заңды тұлғалардың меншігі болып табылатын және олардың қаржысы есебінен құрылған өндірістік ұйымдардың, олардың банктік шоттарындағы және депозиттерге орналастырылған қаражаттары бойынша басқа ұйымдардың алдында</p>				
1.6	<p>банкпен ерекше қатынастармен байланыстағы тұлғалар болып табылмайтын заңды тұлғалардың депозиттері бойынша берешек</p>				
	<p>салықтар, алымдар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер, сондай-ақ республикалық бюджеттен және Қазақстан</p>				

1.7	Республикасын ың Ұлттық қоры қаражатынан берілген қарыздарды қайтару бойынша берешек				
1.8	Қазақстан Республикасын ың заңдарына сәйкес басқа кредиторлардың алдында				
1.9	кепілдік берілетін депозиттер бойынша өтеу есебінен депозиттерге міндетті кепілдік беруді жүзеге асыратын ұйымның өтемеген сомасы бөлігінде банкпен ерекше қатынастармен байланысты кредиторлар – жеке және заңды тұлғалардың алдында				
1.10	банктің реттелген борышы және мерзімсіз қаржы құралдары бойынша берешек				
2	Уақытша әкімшіліктің ( ) уақытша әкімшінің) ағымдағы міндеттемелері, оның ішінде:				
2.1	еңбекақы төлеу бойынша қызметкерлер алдында				

2.2	ағымдағы салықтар, алымдар және басқа да бюджетке міндетті төлемдер бойынша берешек				
3	басқа берешек				
Міндеттемелер жиынтығы (1-жол + 2-жол+ 3-жол)					

### кестенің жалғасы

Өзгерістер	
уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніндегі деректермен салыстырғанда	алдыңғы есеп беру күніндегі деректермен салыстырғанда
7 (6-баған-4-баған)	8 (6-баған-5-баған)

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ "

Банк міндеттемелерінің  
жай-күйі туралы есеп нысанына  
қосымша

### Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп (индекс: F3-BA, кезеңділігі: ай сайын)

#### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банк міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

5. 4, 5, 6-бағандардың 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 2.1, 2.2, 3-жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

6. 2.1 және 2.2-жолдарда уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күнінен бастап оның қызметкерлері алдында еңбекақы төлу, ағымдағы салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша пайда болған берешектері көрсетіледі.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну нысандары  
мен мерзімдерін қағидаларына  
4-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F4-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Нысан

### Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Міндеттеменің атауы	Баланстық шоттың нөмірі	Уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне	Өткен есепті күнге	Есепті күнге
1	2	3	4	5	6
1.	Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының міндеттемелері, оның ішінде:				
1.1.	жалақыдан және (немесе) өзге кірістен, алименттен ұсталған төлемдер бойынша, сондай-ақ таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы олардың алдында сақтандыру (қайта сақтандыру) шарттары				

	<p>бойынша жауапкершілікпен байланысты емес негіздер бойынша тиісті уақтылы төлемдерді капиталдандыру арқылы өмірге немесе денсаулыққа зиян келтіргені үшін жауапкершілік көтеретін азаматтардың талаптары</p>				
1.2.	<p>еңбек шарты бойынша жұмыс істеген адамдарға еңбекақы төлеу және үстемеақы төлеу бойынша мемлекеттік, Әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударымдар бойынша берешекті төлеу бойынша, жалақыдан, сондай-ақ авторлық шарттар бойынша сыйақыны ұсталған міндетті зейнетақы жарналарын төлеу бойынша</p>				
1.3.	<p>"өмірді сақтандыру" саласы бойынша шарттардан туындайтын цеденттердің талаптары бойынша</p>				

1.4.	"жалпы сақтандыру" саласы бойынша шарттардан туындайтын цеденттердің талаптары бойынша				
1.5.	қамтамасыз ету сомасы шегінде таратылатын сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының мүлкі кепілімен қамтамасыз етілген міндеттемелер бойынша				
1.6.	салықтар, алымдар және бюджетке төленетін басқа міндетті төлемдер, сондай-ақ республикалық бюджеттен берілген қарыздарды қайтару бойынша				
1.7.	Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес басқа кредиторлармен есеп айырысулар бойынша				
2.	Ағымдағы берешек, оның ішінде:				
2.1.	уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) қызметкерлеріне еңбекақы төлеу бойынша;				

2.2.	ағымдағы салықтар, алымдар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешек;				
2.3.	уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) ағымдағы басқа берешегі (жалға алу, коммуналдық қызметтер, мемлекеттік баж және т.б.).				
Міндеттемелердің жиынтығы (1-жол + 2-жол)					
Резервтер					

**кестенің жалғасы**

Өзгерістер	
уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніндегі деректермен салыстырғанда	алдыңғы есеп беру күніндегі деректермен салыстырғанда
7 (6-баған - 4-баған)	8 (6-баған -5-баған)

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Сақтандыру (қайта сақтандыру)  
ұйымы міндеттемелерінің  
жай-күйі туралы есеп нысанына  
қосымша

## **Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп (индексі: F4-BA, кезеңділігі: ай сайын)

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы міндеттемелерінің жай-күйі туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

### **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

5. 4, 5, 6-бағандардың 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3-жолдары уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күніне, алдыңғы есепті күнге, есепті күнге бухгалтерлік баланстың тиісті баптарына тең.

6. 2.1, 2.2, 2.3-жолдарда уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) уақытша әкімшілікті (уақытша әкімшіні) тағайындау күнінен бастап оның қызметкерлері алдында еңбекақы төлеу, ағымдағы салықтар және бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша пайда болған берешектері көрсетіледі.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге

де ақпарат ұсыну нысандары  
мен мерзімдерін қағидаларына  
5-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F5-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Нысан

## **Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп**

(мың теңгемен)

№	Көрсеткіштің атауы	Есепті кезеңде барлығы
1	2	3
1.	Алдыңғы есепті күндегі ақша қалдығы, оның ішінде:	
1.1	кассадағы қолма-қол ақша	
1.2	корреспонденттік шот	
1.3	өзге құралдар	
2.	Ақшаның келуі, оның ішінде:	
2.1	қарыздар бойынша берешекті өтеуден	
2.2	өзге дебиторлық берешекті өтеуден	
2.3	мүлікті сатудан	
2.4	кассадан корреспонденттік шотқа қолма-қол ақшаны аудару есебінен	
2.5	өзге түсімдер	

3.	Ақша шығысы, оның ішінде:	
3.1	уақытша әкімшіліктің қызметін қамтамасыз етуге	
3.2	қате нұсқаулар бойынша түскен ақшаны қайтару бойынша	
3.3	банктік шоттары жабылған тұлғалардың пайдасына келіп түскен және келіп түсетін ақшаны қайтару бойынша	
3.4	берешегі болмаған кезде банкті, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымын лицензиядан айырғаннан кейін олардың банктік шоттарына келіп түсетін ақша аударымдары бойынша клиенттердің нұсқауларын орындау бойынша	
3.5	корреспонденттік шотты толтыру үшін кассадан қолма-қол ақшаны инкассациялау	
3.6	өзге шығыстар	
4.	есепті күнге ақша қалдығы, оның ішінде:	
4.1	кассандағы қолма-қол ақша	
4.2	корреспонденттік шот	
4.3	өзге құралдар	

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп нысанына қосымша

**Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп (индексі: F5-BA, кезеңділігі: ай сайын)

## 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының ақша қалдықтары мен ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

## 2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 3.1-жолдың деректері осы қаулыға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жүргізген шығыстар туралы есепте көрсетілген деректерге тең.

6. 1 және 4-жолдардың деректері осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша банк активтерінің жай-күйі туралы есепке және осы қаулыға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы активтерінің жай-күйі туралы есепке сәйкес есепті күндегі баланс деректеріне тең.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге

де ақпарат ұсыну нысандары  
мен мерзімдерін қағидаларына  
6-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) жұмсаған шығыстар туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F6-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы " " \_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Нысан

## Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) жұмсаған шығыстар туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Шығыстар атауы	Уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші) бекіткен шығыстар сметасына сәйкес шығыстар сомасы	Нақты жұмсалған шығыстар сомасы	Өзгерістер (4-баған және 3-баған)
1	2	3	4	5
Ай				
1	Қызметкерлерге еңбекақы төлеу			
1.1	Ұйымның еңбек шарттары негізінде жұмыс істейтін қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу, оның ішінде:			
1.1.1	лауазымдық жалақы			
1.1.2	жеке табыс салығы			

1.1.3	міндетті зейнетақы жарналары			
1.1.4	әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына жарналар			
1.2	Ақылы қызмет көрсету шарттары бойынша қызмет көрсететін тұлғалардың еңбегіне ақы төлеу, оның ішінде:			
1.2.1	көрсетілген қызметтер үшін төлем			
1.2.2	жеке табыс салығы			
1.2.3	міндетті зейнетақы жарналары			
1.2.4	әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына жарналар			
2	Бюджетке аударымдар			
2.1	Әлеуметтік аударымдар мен салықтар, оның ішінде әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударымдар			
2.2	Салықтар			
2.3	Төлемдер			
2.4	Басқа салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер			
3	Әкімшілік шығыстар			
3.1	Қызметтік және шаруашылық қажеттіліктері үшін көлікті жалдау жөніндегі қызметтер			
	Байланыс қызметтері (телекоммуникациялық шығыстар,			

3.2	телефонды, телеграфты пайдаланғаны үшін абоненттік төлем, қалааралық және халықаралық келіссөздер, пошта және анықтама қызметтері бойынша шығыстар )			
3.3	Ғимараттар мен құрылыстарды ( меншікті және кепілді мүлікті) күзету және сигнализация жөніндегі қызметтер			
3.4	Көлікті күзету қызметтері			
3.5	Көлікке арналған тұрақ орындарын ұсыну қызметтері			
3.6	Көлікті тіркеу жөніндегі қызметтер			
3.7	Көлікті техникалық байқау жөніндегі қызметтер			
3.8	Көлікті сақтандыру бойынша қызметтер			
3.9	Қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру бойынша сақтандыру сыйлықақысын төлеу жөніндегі қызметтер			
3.10	Коммуналдық қызметтер			
3.11	Мердігерлік тәсілмен жүзеге асырылатын негізгі құралдар мен тауар-материалдық құндылықтарды ағымдағы жөндеу, техникалық,			

	сервистік қызмет көрсету (қарап-тексеру), бөлшектеу жөніндегі жұмыстар			
3.12	Үй-жайларды жалға алу			
3.13	Жылжымайтын мүлікке құқықтарды тіркеу жөніндегі қызметтер			
3.14	Мүлікті бағалау бойынша қызметтер			
3.15	Бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау жөніндегі қызметтер			
3.16	Жылыту жүйесін іске қосуға дайындау жөніндегі қызметтер			
3.17	Сантехникалық жұмыстар			
3.18	Мүлікті сақтау жөніндегі қызметтер			
3.19	Нотариаттық куәландыру және құжаттарға апостиль қою жөніндегі қызметтер			
3.20	Мүлікті тасымалдау, тиеу, түсіру жөніндегі қызметтер			
3.21	Аукциондарды (сауда-саттықтарды) ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметтер			
3.22	Инкассация қызметтері			
3.23	Сараптама жүргізу жөніндегі қызметтер			
3.24	Аудит жүргізу жөніндегі қызметтер			

3.25	Құжаттарды аудару бойынша қызметтер			
3.26	Телефон нөмірлерін орнату, ауыстыру немесе тасымалдау			
3.27	Орталық депозитарийдің бағалы қағаздарды ұстаушылар тізілімдерінің жүйесін жүргізу жөніндегі қызметтері			
3.28	Банктік шотты ашпай жүзеге асырылған банктік шотқа қызмет көрсету, ақша аударымдары мен төлемдері жөніндегі қызметтер			
3.29	Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу және оларды архивқа тапсыру жөніндегі қызметтер			
3.30	Жеке сот орындаушыларының қызметтері			
3.31	Коллекторлық қызметтер			
4	Тауар-материалдық құндылықтарды сатып алу бойынша шығыстар			
4.1	Кеңсе жабдықтарын жұмыс күйінде ұстауға арналған шығыстар			
4.2	Көлік құралдарын ұстауға арналған шығыстар			
4.3	Үй-жайларды ұстауға арналған шығыстар			
4.4	Қағаз және бланк өнімдерін сатып алуға арналған шығыстар			

4.5.	Кеңсе тауарларын сатып алуға арналған шығыстар			
4.6	Жанар-жағармай материалдарын сатып алуға арналған шығыстар			
5	Іссапар шығыстары			
6	Өзге шығыстар			
7	Күтпеген шығыстар			
Бір айдағы жиынтығы				

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ "

Уақытша әкімшілік (уақытша  
әкімші) жұмсаған шығыстар  
туралы есеп нысанына  
қосымша

## **Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) жұмсаған шығыстар туралы есеп (индексі: F6 -BA, кезеңділігі: ай сайын)

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) жұмсаған шығыстар туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.
4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

## 2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 5-бағанда 4 және 3-бағандар арасындағы айырма көрсетіледі.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну нысандары  
мен мерзімдерін қағидаларына  
7-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) соттарға берген талап-арыздар туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі: F7-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы " " \_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Нысан

### Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) соттарға берген талап-арыздар туралы есеп

№	Жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) немесе заңды тұлғаның атауы	Талап-арыз бағасы (мың теңгемен)	Талап-арыз мәні
1	2	3	4

#### кестенің жалғасы

Талап арызды жіберу күні	Талап арыз жіберілген органның атауы	Қарау сатысы	Қарау нәтижесі
5	6	7	8

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Уақытша әкімшілік (уақытша  
әкімші) соттарға берген  
талап-арыздар туралы  
есеп нысанына  
қосымша

### Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме

Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) соттарға берген талап-арыздар туралы есеп (индексі: F7-BA, кезеңділігі: ай сайын)

#### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Уақытша әкімшілік (уақытша әкімші) соттарға берген талап-арыздар туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

5. "Қарау сатысы" бағанында талап-арызды қарау сатысы туралы ақпарат көрсетіледі.

6. "Қарау нәтижесі" бағанында талап-арызды қарау нәтижелері туралы ақпарат көрсетіледі.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну нысандары  
мен мерзімдерін қағидаларына  
8-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан индексі: F8-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: банкердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электрондық түрде

Нысан

**Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп**

**Уақытша әкімшіліктің еңбек шарттары бойынша жұмыс істейтін қызметкерлері**

№	Лауазым атауы	Штат бірліктерінің саны	Штат кестесіне сәйкес жалақының мөлшері (мың теңгемен)
1	2	3	4
Бас офис			
	Жиынтығы		
Филиалдар және өкілдіктер			
	Жиынтығы		
	Есепті кезеңде барлығы		

**Өтелетін қызмет көрсету шарттары бойынша қызмет көрсететін тұлғалар**

№	Көрсетілетін қызметтің атауы	Бірліктер саны	Өтелетін қызмет көрсету шарттары бойынша қызметке ақы төлеу мөлшері (мың теңгемен)
1	2	3	4
Бас офис			
	Жиынтығы		
Филиалдар және өкілдіктер			
	Жиынтығы		
	Есепті кезеңде барлығы		

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны  
Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

---

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны  
Күні 20\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

Банк, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымы  
қызметкерлерінің саны  
туралы есеп нысанына  
қосымша

## **Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

**Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп (индекс: F8-BA, кезеңділігі: ай сайын)**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы қызметкерлерінің саны туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

### **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

5. Нысан банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының лицензиядан айырылу күніне қолданыста болған штат кестесінің негізінде толтырылады.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкті басқару жөніндегі,

сондай-ақ банк операциялардың барлық түрін жүзеге асыруға арналған банк лицензиясынан айырылғаннан кейін тағайындалатын уақытша әкімшіліктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілік және өзге де ақпарат ұсыну нысандары мен мерзімдерін қағидаларына 9-қосымша Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан индексі: F9-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электрондық түрде

Нысан

### **Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп**

Рет нөмірі	Жалға берілетін мүліктің атауы	Жалға берілетін мүліктің нақты тұрған жері	Мүлікке құқық беретін құжаттың бар болуы туралы ақпарат
1	2	3	4
	Жылжымайтын мүлік		
1			
	Жиынтығы		
	Жылжымалы мүлік		
2			

	Жиынтығы		
	Барлығы		

**кестенің жалғасы**

Ауыртпалықтар туралы мәліметтер	Жалдаушының атауы
5	6
Жылжымайтын мүлік	
Жылжымалы мүлік	

**кестенің жалғасы**

Жалдау шарты					
Қорытындының нөмірі, күні	Қолданыс мерзімі	Ай сайынғы жалдау ақысының мөлшері	Мүлікті ұстау бойынша шығыстарды көтеретін тарап туралы мәліметтер	Мүлікті ұстауға ай сайынғы шығыстар	Мүлік бойынша сандық көрсеткіштер
7	8	9	10	11	12

**кестенің жалғасы**

Жалдау төлемдері бойынша нақты түсімдер сомасы	Ескерту
13	14

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп нысанына қосымша

**Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

**Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп (индекс: F9-BA, кезеңділігі: ай сайын)**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігі (уақытша әкімшісі) жалға беретін мүлік туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімшінің) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлғалар және орындаушы қол қояды.

**2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

5. 2-бағанда жылжымайтын мүліктің жалпы ауданы, оның орналасқан жері, ал көлік құралын жалға берген кезде жалға берілетін көлік құралының маркасы, шыққан жылы және мемлекеттік нөмірі қосымша көрсетіледі.

6. 5-бағанда ауыртпалық салынған күн және негіздемесі, ауыртпалық салған орган көрсетіледі.

7. 11-бағанда жылжымайтын мүлікті күтіп-ұстау бойынша коммуналдық және өзге де қызметтер шығынының, сондай-ақ техникалық қызмет көрсетуге, жылжымалы мүлікті сақтандыруға жұмсалатын шығыстар сомасы көрсетіледі.

8. 12-бағанда жылжымайтын мүліктің жалға берілетін алаңы, ал көлік құралын жалға берген кезде оны жалға беру күні жүрген жолы көрсетіледі.

9. 14-бағанда жалға берілетін мүлік бойынша өзге де қосымша ақпарат көрсетіледі.

10. 9, 11 және 13-бағандарда "Жиынтығы" және "Барлығы" деген жолдар толтырылады.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың

барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну нысандары  
мен мерзімдерін қағидаларына  
10-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан индексі: F10-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей ұсынылады.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электрондық түрде

Нысан

## Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп

(мың теңгемен)

№	Баптың (банктер бөлігінде), банктің атауы	Банктің коды	Қор биржасының ресми тізімінің бағалы қағазының санаты
1	2	3	4
1	Талап ету бойынша салымдар		
1.1			
2	Мерзімді салымдар		
2.1			
3	Шартты салымдар		
3.1			

4	Барлығы		
---	---------	--	--

**кестенің жалғасы**

Салым бойынша негізгі борыш		
теңгемен	теңгемен қайта есептелген шетел валютасындағы ақша қалдығы	салым сомасының жиынтығы
5	6	7

**кестенің жалғасы**

Салым бойынша сыйақы				
теңгемен	теңгемен қайта есептелген шетел валютасындағы ақша қалдығы	сыйақы сомасының жиынтығы	Күмәнді борыштар бойынша резерв	Ескертпе
8	9	10	11	12

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп нысанына қосымша

**Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

**Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп (индекс: F10-BA, кезеңділігі: ай сайын)**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының салымдары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімші) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті тұлғалар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

5. Күмәнді борыштар бойынша резервтерді шегере отырып, 7-ші баған бойынша және 10-шы баған бойынша жиынтық сома бухгалтерлік баланстың "Орналастырылған салымдар" бабына сәйкес келуге тиіс.

6. 4-ші бағанда "Қазақстан қор биржасы" акционерлік қоғамының (бұдан әрі – қор биржасы) ресми тізіміндегі "акциялар" секторында эмитенттің акцияларының санаты көрсетіледі.

7. Салым бойынша ауыртпалық болған жағдайда, 12-ші бағанда сома (мың теңгемен ) және ауыртпалық негіздемесі көрсетіледі.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну нысандары  
мен мерзімдерін қағидаларына  
11-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналы

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан индексі: F11-BA

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезең: 20\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ " жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электрондық түрде

Нысан

**Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналы**

Рет нөмірі	Кредитордың атауы	Кредитордың талаптарын даусыз деп тану үшін негіздеме құжаттың атауы	Мәлімделген талаптардың сомасы (теңгемен)	Кіріс хат-хабарларын (ың деректемелері	Кредиторға оның талаптарын даусыз деп тану туралы жіберілген шығыс хат-хабарларын ың деректемелері
1	2	3	4	5	6

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_ тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

\_\_\_\_\_ тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_

Кезектілік тәртібімен орындау

үшін тарату комиссиясына  
берілуге тиіс даусыз талаптарды  
есепке алу журналының  
нысанына  
қосымша

## **Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

**Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналы (индекс: F11-BA, кезеңділігі: ай сайын)**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс даусыз талаптарды есепке алу журналы" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің (уақытша әкімші) басшысы, бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

### **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

5. Нысан кезектілік тәртібімен орындау үшін тарату комиссиясына берілуге тиіс банктер, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары кредиторларының келіп түскен жазбаша талаптары негізінде толтырылады.

Банкті басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта  
сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну қағидаларын,  
банкте басқару жөніндегі,  
сондай-ақ банк операциялардың  
барлық түрін жүзеге асыруға  
арналған банк лицензиясынан  
айырылғаннан кейін  
тағайындалатын уақытша  
әкімшіліктің, сақтандыру (қайта

сақтандыру) ұйымының  
уақытша әкімшілігінің (уақытша  
әкімшісінің) есептілік және өзге  
де ақпарат ұсыну нысандары  
мен мерзімдерін қағидаларына  
12-қосымша  
Әкімшілік деректерді  
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан [www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm) интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан индексі: F12-BA

Кезеңділігі: бір рет

Есепті кезең: 20 \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " жағдай бойынша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының уақытша әкімшіліктері (уақытша әкімшілері)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 8 (сегізінші) күнінен кешіктірмей

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: \_\_\_\_\_

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электрондық түрде

Нысан

### Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп

№	Эмитенттің атауы	Эмитенттің коды	Бағалы қағаздар түрі	Ұлттық сәйкестендіру нөмірі, халықаралық сәйкестендіру нөмірі
1	2	3	4	5
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік бағалы қағаздары			
1.1				
2	Қазақстан Республикасының мемлекеттік емес эмиссиялық бағалы қағаздары			

2.1	Екінші деңгейдегі банктер			
2.1.1				
2.2	Екінші деңгейдегі банктерді қоспағанда заңды тұлғалар			
2.2.1				
2.3	"Қазақстан Даму Банкі" акционерлік қоғамының облигациялары			
2.3.1				
3	Ш е т мемлекеттердің бағалы қағаздары			
3.1				
4	Қазақстан Республикасының эмитенттері – бейрезиденттерінің мемлекеттік емес бағалы қағаздары			
4.1				
5	Халықаралық қ а р ж ы ұйымдарының бағалы қағаздары			
5.1				
6	Инвестициялық қорлардың пайлары			
6.1				
7	Басқалары			
7.1				
8	Барлығы			

**кестенің жалғасы**

Бағалы қағаздардың саны, дана	Бағалы қағаздардың номиналды құны	Номинал валютасы
6	7	8

**кестенің жалғасы**

Баланстық құны (нетто), мың теңге		
Сатуға арналған қолда бар бағалы қағаздар	Өзгерістері пайда немесе шығын құрамында көрсетілетін әділ құны бойынша бағаланатын бағалы қағаздар	Өтеуге дейін ұсталатын бағалы қағаздар

барлығы	оның ішінде есептелген сыйақы сомасы	барлығы	оның ішінде есептелген сыйақы сомасы	барлығы	оның ішінде есептелген сыйақы сомасы
9	10	11	12	13	14

**кестенің жалғасы**

Күмәнді борыштар бойынша резерв, мың теңге	Бағалы қағаздардың жиынтық сатып алынатын құны, мың теңге	Сатып алу сәтінен бастап құнның өзгеруі (9-баған + 11-баған + 13-баған - 16-баған)	Эмитенттің жарғылық капиталындағы қатысу үлесі (пайызбен)
15	16	17	18

**кестенің жалғасы**

Күні	Ескертпе	
иелену	өтеу	
19	20	21

Атауы \_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_

Орындаушы \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы немесе есепке қол қоюға уәкілетті адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Күні 20\_\_ жылғы " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп нысанына қосымша

**Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

**Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп (индекс: F12-BA, кезеңділігі: бір жолғы)**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы түсіндірме (бұдан әрі – Түсіндірме) "Банк, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы иеленген бағалы қағаздар туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысан "Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 84-бабының 7-тармағына, 101-бабының 5-тармағына және "Сақтандыру қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 56-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен белгіленеді.

4. Нысанға уақытша әкімшіліктің басшысы (уақытша әкімші), бас бухгалтер немесе есепке қол қоюға уәкілетті адамдар және орындаушы қол қояды.

## **2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме**

5. Күмәнді борыштар бойынша резервтерді шегергендегі 9, 11 және 13-бағандар бойынша жиынтық сома "Өзгерістері пайда немесе шығын құрамында көрсетілетін әділ құны бойынша бағаланатын бағалы қағаздар", "Сатуға арналған қолда бар бағалы қағаздар" және "Өтеуге дейін ұсталатын бағалы қағаздар" бухгалтерлік балансы баптарының сомасына сәйкес болуға тиіс.

6. 4-бағанда бағалы қағаздардың түрі көрсетіледі.

Мысалы:

мемлекеттік бағалы қағаздар бойынша: МЕККАМ, МЕОКАМ, МЕУКАМ, МОИКАМ, МУИКАМ, МЕУЖКАМ, еуроноттар, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ноттары;

мемлекеттік емес бағалы қағаздар бойынша: акциялар, облигациялар, ипотекалық облигациялар, депозитарлық қолхаттар.

7. 8-бағанда бағалы қағаз номиналы валютасының коды (мысалы: KZT, USD).

8. 10, 12 және 14-бағандарда есепті кезеңнің соңында бағалы қағаздар бойынша есептелген сыйақының жалпы сомасы көрсетіледі.

9. 16-бағанда тікелей иеленуге байланысты шығыстардан тұратын, сатып алушы сатушыға төлеген пайыз (осындай ақы болған кезде) шамасына азайған бағалы қағаздың жиынтық сатып алу құны, оның ішінде агенттерге, консультанттарға, брокер-дилерлерге төленген сыйақылар мен комиссиялық төлемдер, қор биржаларының алымдары, сондай-ақ қаражат аудару бойынша банктік қызметтер көрсетіледі.

10. 17-бағанда бағалы қағаздың баланстық құны мен жиынтық сатып алу құнының арасындағы айырма көрсетіледі.

11. 21-бағанда егер бағалы қағаздар бойынша ауыртпалық болса (бағалы қағаз кепіл шарты бойынша қамтамасыз ету болып табылады, "РЕПО" мәмілесінің объектісі болып табылады), онда ауыртпалық сомасы мың теңгемен және ауыртпалық негіздемесі көрсетіледі және (немесе) егер бағалы қағаздың эмитенті сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының үлестес тұлғасы болып табылатын заңды тұлға болып табылса, "иә" деген сөз жазылады.

**Күші жойылған деп танылатын Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының кейбір қаулыларының және Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің Басқармасы қаулыларының, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасы қаулысының және Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының кейбір қаулылары құрылымдық элементтерінің тізбесі**

1. "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігін (уақытша әкімшісін) тағайындау және оның өкілеттіктері қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 16 шілдедегі № 147 қаулысы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9711 болып тіркелген).

2. "Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне сақтандыру қызметін реттеу мәселелері бойынша өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 30 мамырдағы № 127 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14277 болып тіркелген) бекітілген Өзгерістер енгізілетін Қазақстан Республикасының сақтандыру қызметін реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері тізбесінің 23-тармағы.

3. "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігін (уақытша басқарушысын) тағайындау және олардың өкілеттіктері қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 16 шілдедегі № 147 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 сәуірдегі № 72 қаулысы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16959 болып тіркелген).

4. "Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне сақтандыру қызметін реттеу мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2018 жылғы 27 тамыздағы № 204 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17492 болып тіркелген) бекітілген Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасының сақтандыру қызметін реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері тізбесінің 7-тармағы.

5. "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігін ( уақытша әкімшісін) тағайындау және оның өкілеттіктері қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 16 шілдедегі № 147 қаулысына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2020 жылғы 25 мамырдағы № 58 қаулысы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20765 болып тіркелген).

6. "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің ( уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге ақпаратты ұсыну нысандары мен мерзімдерін, сондай-ақ Оларды ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2020 жылғы 24 тамыздағы № 74 қаулысы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21126 болып тіркелген).

7. "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігін ( уақытша әкімшісін) тағайындау және оның өкілеттіктері қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 16 шілдедегі № 147 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2021 жылғы 27 шілдедегі № 79 қаулысы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23731 болып тіркелген).

8. "Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарын тарату, Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы филиалының қызметін тоқтату мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2022 жылғы 12 қыркүйектегі № 64 қаулысымен Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29610 болып тіркелген) бекітілген Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасының сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарын тарату, Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымы филиалының қызметін тоқтату мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері тізбесінің 2-тармағы.

9. "Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне ерікті және мәжбүрлеп таратылатын банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, қызметін ерікті және мәжбүрлеп тоқтататын Қазақстан Республикасының бейрезидент-банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2022 жылғы 23 қарашадағы № 96 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №

30882 болып тіркелген) бекітілген Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін Қазақстан Республикасының ерікті және мәжбүрлеп таратылатын банктердің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдарының, қызметін ерікті және мәжбүрлеп тоқтататын Қазақстан Республикасының бейрезидент-банктері филиалдарының, Қазақстан Республикасының бейрезидент-сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымдары филиалдарының мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері тізбесінің 2-тармағы.

10. "Қазақстан Республикасының кейбір нормативтік құқықтық актілеріне қаржы нарығын реттеу мәселелері бойынша өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2023 жылғы 27 қарашадағы № 85 қаулысымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33714 болып тіркелген) бекітілген Өзгерістер енгізілетін Қазақстан Республикасының қаржы нарығын реттеу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілері тізбесінің 2-тармағы.

11. "Банктің, сақтандыру (қайта сақтандыру) ұйымының уақытша әкімшілігінің (уақытша әкімшісінің) есептілікті және өзге ақпаратты ұсыну нысандары мен мерзімдерін, сондай-ақ оларды ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2020 жылғы 24 тамыздағы № 74 қаулысына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі Басқармасының 2025 жылғы 15 қыркүйектегі № 58 қаулысы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 36891 болып тіркелген).