Кейбір бұйрықтарға өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2026 жылғы 26 наурыздағы № 285 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2026 жылғы 31 наурызда № 38246 болып тіркелді

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрық 12.07.2026 ж. бастап қолданысқа енгізіледі.

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған өзгерістер енгізілетін кейбір бұйрықтардың тізбесі (бұдан әрі – тізбе) бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі және заң қызметтерін ұйымдастыру комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің интернет ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Әділет вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2026 жылғы 12 шілдеден бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қазақстан Республикасы Әділет министрі — *Е. Сарсембаев*

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Бұйрықпен
бекітілген

Өзгерістер енгізілетін кейбір бұйрықтардың тізбесі

1. Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 25 ақпандағы "Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуді ұйымдастыру, оларға өзгерістер, түзетулер, толықтырулар енгізу, азаматтық хал актілерінің жазбаларын жою және қалпына келтіру қағидаларын бекіту туралы" № 112 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10764 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

Көрсетілген бұйрықпен бекітілген Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуді ұйымдастыру, оларға өзгерістер, түзетулер, толықтырулар енгізу, азаматтық хал актілерінің жазбаларын жою және қалпына келтіру қағидаларында:

1-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"1. Осы азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуді ұйымдастыру, оларға өзгерістер, түзетулер, толықтырулар енгізу, азаматтық хал актілерінің күшін жою және қалпына келтіру қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" кодексіне (бұдан әрі – Кодекс), Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының "Мемлекеттік және әлеуметтік жауапты көрсетілетін қызметтер туралы" (бұдан әрі – Заң), "Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы", Қазақстан Республикасының Цифрлық кодексіне, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы", "Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы" заңдарына сәйкес әзірленген және Қазақстан Республикасының аумағында тууды, қайтыс болуды, неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды), некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеуді, өзгерістер, толықтырулар енгізуді, оның ішінде атын, әкесінің атын, тегін ауыстырған, әке (ана) болуды анықтаған, бала асырап алған кезде, азаматтық хал актілерінің жазбаларын түзетуді, қалпына келтіруді, жоюды, сондай-ақ азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктерді, анықтамаларды және акт жазбаларының көшірмелерін беру тәртібін айқындайды.";

2-тармақтың 2) тармақшасы келесі редакцияда жазылсын:

"2) азаматтық хал актілерінің цифрлық жүйесі (бұдан әрі – АХАЖ ЦЖ) - азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуге, оларға өзгерістер, түзетулер, толықтырулар енгізуге , азаматтық хал актілерінің күшін жоюға және оларды қалпына келтіруге арналған, сондай-ақ жеке тұлғалардың дербес деректерін құрайтын мәліметтерді қамтитын цифрлық жүйе";

2-тармақтың 6) тармақшасы келесі редакцияда жазылсын:

"6) мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің цифрлық жүйесі (бұдан әрі – " Мониторинг" ЦЖ) – мемлекеттік қызметтер көрсету, оның ішінде Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету процесін автоматтандыруға және мониторингтеуге арналған цифрлық жүйе";

2-тармақтың 9) және 10) тармақшалары келесі редакцияда жазылсын:

"9) цифрлық үкіметтің" веб-порталы www.egov.kz (бұдан әрі - портал) – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, бүкіл шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын цифрлық жүйе;

10) "цифрлық үкіметтің" төлем шлюзі (бұдан әрі - ЦҮТШ) - төлемдерді цифрлық нысанда көрсетілетін өтеулі қызметтер көрсету шеңберінде жүргізу туралы ақпарат беру процесстерін автоматтандыратын цифрлық жүйе;";

3-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"3. Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуді тіркеуші органдар электронды түрде АХАЖ ЦЖ арқылы жүргізеді.

Кодекстің 179-бабына сәйкес ауылдарда, кенттерде, ауылдық округтерде ауылдың, кенттің, ауылдық округтің әкімі тиісті ауыл, кент, ауылдық округ аумағында тұратын азаматтардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеуге құжаттар қабылдауды және осы Кодексте көзделген мерзімдерде оларды азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу және Жеке тұлғалар туралы мемлекеттік дерекқорға мәліметтер енгізу үшін ауданның немесе облыстық маңызы бар қаланың тиісті тіркеуші органына беруді, сондай-ақ азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктер, қажет болған кезде анықтамалар беруді және табыс етуді жүргізеді.

Электрондық ақпараттық ресурстар мен цифрлық жүйелердің құпиялылығын сақтау және қорғау мақсатында азаматтық хал актілерінің цифрлық жүйесіне қол жеткізуді цифрлық жүйелердің меншік иелері немесе иеленушілері пайдалану құқығын беру туралы тиісті өтінімдерді келісу арқылы тіркеуші органдарға береді.

Облыстың (республикалық маңызы бар қалалардың) аумақтық әділет органдары, тіркеуші органдар құзыреті шеңберінде Жеке тұлғалар мемлекеттік деректер қорының орталық серверінде орналасқан акт жазбалардың электрондық нұсқасын пайдаланады." ;

6-тармақтың үшінші абзацы келесі редакцияда жазылсын:

"Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын сәйкестендіру үшін "Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы" Заңның 6-бабының 1-тармағына сәйкес жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат ұсынылады.";

7-тармақтың бірінші абзацы келесі редакцияда жазылсын:

"7. Қазақстан Республикасының азаматтарына, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарға қатысты тиісті мемлекеттердің заңдары бойынша шет мемлекеттердің құзыретті органдары берген Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде азаматтық хал актілерінің жасалғанын растайтын құжаттар, егер олар Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмесе, сондай-ақ консулдық ресмилендірілген не арнайы мөртаңба (апостиль) болған кезде Қазақстан Республикасында жарамды деп танылады. Азаматтық хал актілерінің цифрлық жүйесінде мемлекеттік тіркелуге жататын туу туралы акт жазбасын қоспағанда, мүдделі адамдардың өтініші бойынша тіркеуші орган немесе Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемесі азаматтық хал актілерінің цифрлық жүйесінде Қазақстан Республикасының шегінен тыс жердегі азаматтық хал актісін тіркеу туралы белгі қояды.";

8-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"8. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, көрсетілетін қызметті алушы цифрлық жүйелерде заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келіседі.

Жеке басты куәландыратын құжаттар, туу немесе қайтыс болу туралы медициналық куәліктер, Қазақстан Республикасы сотының заңды күшіне енген шешімдері, үкімдері мен ұйғарымдары туралы, мемлекеттік цифрлық жүйелерде қамтылған, Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтерді Мемлекеттік корпорацияның және тіркеуші органдардың қызметкерлері тиісті мемлекеттік цифрлық жүйелерден ЦҮШ арқылы алады.

Цифрлық жүйелерде тиісті мәліметтер болмаған кезде Мемлекеттік корпорацияның немесе тіркеуші органның қызметкері құжаттардың электрондық/қағаз көшірмелерін жасайды, содан кейін айырбастауға немесе жоюға жататын азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктерді қоспағанда, түпнұсқаларды көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Көрсетілетін қызметті алушылардан цифрлық жүйелерден алуға болатын құжаттар мен мәліметтерді талап етуге жол берілмейді.";

10 және 11-тармақтар келесі редакцияда жазылсын:

"10. Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес тіркеуші орган (бұдан әрі-көрсетілетін қызметті беруші) Мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді "Мониторинг" ЦЖ-ға енгізуді қамтамасыз етеді.

11. Цифрлық жүйенің ақаулығы туындаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының Әділет департаментінің ақпараттық -коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкеріне дереу хабарлайды.

Бұл жағдайда ақпараттық -коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкерлер цифрлық жүйенің істен шығу себебін анықтау бойынша шаралар қолданады және 1 (бір) жұмыс күні ішінде техникалық ақаулық туралы хаттама (акт) жасайды және оны көрсетілетін қызметті берушіге қол қоюға береді.";

15 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"15. Ұсынылған құжаттар мен өтініште көрсетілген мәліметтер қолданыстағы заңнамаға сәйкес келген кезде, көрсетілетін қызметті беруші азаматтық хал акт жазбасын мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырады, азаматтық хал акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар, өзгерістер енгізеді, жояды немесе қалпына келтіреді, азаматтық хал актісін мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті, қайталама куәлікті немесе анықтаманы акт жазбасы жасалған адамдарға электрондық нысанда немесе олардың қалауы бойынша қағаз жеткізгіште жазады.

Азаматтық хал актісі АХАЖ ЦЖ-да мемлекеттік тіркелгеннен кейін тиісті акт жазбасы басып шығарылады және азаматтық хал актісін мемлекеттік тіркеу туралы куәлік қалыптастырылады. Электрондық нысанда берілген акт жазбасы мен азаматтық хал актісін мемлекеттік тіркеу туралы куәлік тіркеуші орган бастығының немесе құжатты берген оның міндетін атқарушы адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылады.

Қағаз жеткізгіште берілген азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәлік тіркеуші орган бастығының немесе оның міндетін атқарушы адамның қолымен, құжатты берген тіркеуші органның елтаңбалы мөрімен бекітіледі.";

20-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"20. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес "Бала тууды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде (бұдан әрі - тууды тіркеу туралы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі) келтірілген.";

21-тармақтың алтыншы абзацы келесі редакцияда жазылсын:

"21. Баланың тууын мемлекеттік тіркеу мемлекеттік қызмет көрсетілетін қызметті алушының өтінішінсіз көрсетілетін қызметті берушінің бастамасымен көрсетілетін қызметті берушінің және мемлекеттік органдардың цифрлық жүйелері арқылы көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланысының абоненттік құрылғысының телефон нөмірін www.egov.kz порталында тіркей отырып, проактивті жолмен көрсетуге болады және ол:

1) көрсетілетін қызметті алушыға тууды мемлекеттік тіркеуді көрсетуге сұраным жасалған автоматты хабарлама жіберуді;

2) проактивті қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланысының абоненттік құрылғысының көмегімен көрсетілетін қызметті алушының келісімін алу, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушыдан басқа қажетті, оның ішінде шектеулі қолжетімді мәліметтерді алуды қамтиды.";

25-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"25. Өтінішті және қоса берілген құжаттарды толық толтыру фактісі анықталған жағдайда (қажет болған жағдайда) құжаттарды өңдеуге жауапты лауазымды тұлға өтінішті және қоса берілген құжаттарды алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде қабылданған өтінішті тіркейді, деректерді АХАЖ ЦЖ-ға енгізеді.";

26-тармақтың екінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"Медициналық куәлік АХАЖ ЦЖ-ға электронды түрде түседі.";

34-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"34. Көрсетілетін қызметті алушының сауалнамалық деректері азаматтық хал акт жазбасында көрсетілген мәліметтермен сәйкес келмеген не АХАЖ ЦЖ-да азаматтық хал акт жазбасы болмаған кезде атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеуге жол берілмейді.";

39-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"39. Тіркеуші орган атын, тегін, әкесінің атын ауыстыру бойынша АХАЖ ЦЖ-ға туу туралы акт жазбасына (қажет болған жағдайда) тиісті өзгерістер енгізеді, туу туралы куәлікті қалыптастырады және атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруға

байланысты өзгерістер енгізу үшін туу туралы акт жазбасының орналасқан жері бойынша тіркеуші органға хабарлама жібереді.";

45-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"45. Егер туу туралы акт жазбасы басқа тіркеуші органда болса, ол АХАЖ ЦЖ-дан басып шығарылады. Туу туралы куәлікте және АХАЖ ЦЖ-да көрсетілген деректер сәйкес келмеген жағдайда, жеткілікті негіздер бар болса, туу туралы акт жазбасына түзетулер енгізіледі.";

49 және 50-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"49. Өтінішті және қоса берілген құжаттарды (қажет болған жағдайда) толық толтыру фактісі анықталған жағдайда құжаттарды өңдеуге жауапты лауазымды тұлға өтінішті және қоса берілген құжаттарды алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде қабылданған өтінішті тіркейді, деректерді АХАЖ ЦЖ-ға енгізеді.

50. Тууды және әке (ана) болуды анықтауды мемлекеттік тіркеу үшін өтініш бір мезгілде берілген кезде азаматтық хал актілерінің цифрлық жүйесінде анасының тегі бойынша баланың тууы туралы акт жазбасы тіркеледі, одан кейін өзгерістер, толықтырулар енгізіледі, туу туралы акт жазбасы басып шығарылады, туу туралы куәлік қалыптастырылады.";

52 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"52. Өзгерістер, толықтырулар енгізілгеннен кейін тууды мемлекеттік тіркеу орны бойынша тіркеуші органға (егер тууды мемлекеттік тіркеу басқа тіркеуші органда жүргізілсе), туу туралы акт жазбасына тиісті өзгерістер енгізу үшін хабарлама жіберіледі.";

57 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"57. Әке болуды анықтау туралы акт жазбасының (бар болған кезде) не әке болуды анықтау туралы өтініш негізінде енгізілген туу туралы акт жазбасындағы әкесі, тегі және/немесе әкесінің аты (егер өзгертілген болса) туралы мәліметтердің күші жойылғаны туралы, баланың бастапқы деректерін қалпына келтіргені туралы тіркеуші орган тууды мемлекеттік тіркеу орны бойынша тіркеуші органға (егер тууды мемлекеттік тіркеу басқа тіркеуші органда жүргізілсе) хабарлайды, олар осындай тәртіппен архивтік жазбаларды немесе мәліметтерді жоюды жүргізеді.";

59-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"59. АХАЖ ЦЖ мемлекеттік органдардың цифрлық жүйелерімен ықпалдастыруы болған жағдайда ақпарат электрондық форматта беріледі.";

63-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"63. Жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша лауазымды тұлға деректерді АХАЖ ЦЖ-ға 1 (бір) жұмыс күні ішінде енгізеді.";

78-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"78. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес "Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу оның

ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде (бұдан әрі - неке қию туралы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі) келтірілген.";

81-тармақтың үшінші абзацы келесі редакцияда жазылсын:

"81. Тіркеуші органның қызметкері тиісті ақпаратты алғаннан кейін неке (ерлі-зайыптылықты) қию, бұзу туралы, жұбайының қайтыс болуы туралы акт жазбаларының бар-жоғына не неке қию туралы акт жазбасында сот шешімі негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы белгінің бар-жоғына АХАЖ ЦЖ-да тіркеуші органның архивында тексеру жүргізеді.";

83-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"83. Некеге тұруға ниет білдірген адамдар неке (ерлі-зайыптықты) болуды тіркеудің белгіленген күні жеке басты куәландыратын құжатпен немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжатпен тіркеуші органға келуі қажет.";

85-тармақтың төртінші және бесінші абзацтары келесі редакцияда жазылсын:

"85. Өтінішке неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету себептерін растайтын құжаттар (дәрігерлік-консультациялық комиссияның жүктілік туралы анықтамасы) қоса беріледі. Кәмелетке толмаған тұлғаның (олардың) ата-анасының және кәмелетке толмаған азаматтардың өздерінің жеке басты куәландыратын құжаттары не цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжаттары олардың жеке басын сәйкестендіру үшін ұсынылады.

Қазақстан Республикасындағы азаматтық хал актілерін тіркеуді растайтын мәліметтері (баланың тууы, әкелікті анықтау туралы, кәмелетке толмаған ата-анасының тууы туралы, кәмелетке толмаған адамдардың ата-анасының неке (ерлі-зайыптылықты) қию/ бұзу туралы) АХАЖ ЦЖ-да тексеріледі.";

90-тармақтың бірінші абзацы келесі редакцияда жазылсын:

"90. Көрсетілетін қызметті алушының сауалнамалық деректері азаматтық хал акт жазбасында көрсетілген мәліметтермен сәйкес келмеген не АХАЖ ЦЖ-да азаматтық хал акт жазбасы болмаған кезде атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды мемлекеттік тіркеуге жол берілмейді.";

95-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"95. Тіркеуші орган атын, тегін, әкесінің атын ауыстыруға байланысты өзгеріс енгізу туралы қорытындыны бекіткеннен кейін АХАЖ ЦЖ-ға неке қию туралы акт жазбасына (қажет болған жағдайда) тиісті өзгерістер енгізеді, неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы куәлікті қалыптастырады және атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруға байланысты өзгерістер енгізу үшін неке (ерлі-зайыптылық) қию туралы акт жазбасының орналасқан жері бойынша тіркеуші органға хабарлама жібереді.";

98-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"98. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес "Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде (бұдан әрі - некені(ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінің) келтірілген.";

100-тармақтың төртінші абзацы келесі редакцияда жазылсын:

"100. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзғысы келетін ерлі-зайыптылар некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу үшін белгіленген күні жеке басын куәландыратын құжатпен не цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжатпен тіркеуші органға келуі қажет. Жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша лауазымды тұлға деректерді АХАЖ ЦЖ-ға өтініш берілген күннен бастап 1 (бір) ай өткеннен кейін ерлі-зайыптылардың екеуінің қатысуымен енгізеді.";

109-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"109. Жүргізілген тексеру нәтижелері бойынша лауазымды тұлға некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы деректерді АХАЖ ЦЖ-ға өтініш берілген күннен бастап күнтізбелік 45 (қырық бес) күн өткен соң енгізеді.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркегеннен кейін тіркеуші орган АХАЖ ЦЖ-да неке (ерлі-зайыптылық) қию туралы акт жазбасына некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы белгі қояды.";

117-тармақтың бірінші абзацы келесі редакцияда жазылсын:

"117. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы соттың 2019 жылғы 10 желтоқсаннан кейін шығарған шешімдерді қоспағанда, көрсетілетін қызметті алушының сауалнамалық деректері азаматтық хал актісінің жазбасында көрсетілген мәліметтермен сәйкес келмеген не азаматтық хал актісінің АХАЖ ЦЖ-да жазбасы болмаған кезде атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруға жол берілмейді.";

122 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"122. Тіркеуші орган атын, тегін, әкесінің атын ауыстыру бойынша АХАЖ ЦЖ-ға некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасына (қажет болған жағдайда) тиісті өзгерістер енгізеді, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәлікті қалыптастырады және атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруға байланысты өзгерістер енгізу үшін некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасының орналасқан жері бойынша тіркеуші органға хабарлама жібереді.";

125 және 126-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"125. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес "Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу" мемлекеттік

қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде (бұдан әрі - қайтыс болу туралы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінің) келтірілген.

126. АХАЖ ЦЖ-да медициналық ұйым берген қайтыс болу туралы құжат болған кезде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу автоматты түрде жүргізіледі.

Келесі жұмыс күні тіркеуші органның қызметкері қайтыс болу туралы акт жазбасын бір данада басып шығарады.

Азаматтық хал актілерінің цифрлық жүйесінде медициналық ұйым берген қайтыс болу туралы құжат болмаған кезде қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу мүдделі адамның өтініші бойынша қайтыс болуды мемлекеттік тіркеуге негіз болып табылатын құжаттар беріле отырып жүргізіледі.

Қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу үшін қайтыс болған адамның жақын туыстары, оның мұрагерлері тобына кіретін басқа да тұлғалар, қайтыс болған тұлғамен бірге тұрған адамдар, көршілері кез келген тіркеуші органға, қаладағы аудандардың, аудандық маңызы бар қалалардың ЖАО-на, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдеріне немесе Мемлекеттік корпорацияға қалауы бойынша жазбаша нысанда не портал арқылы электрондық түрде осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қайтыс болуды тіркеу туралы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінің 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса отырып, қайтыс болуды тіркеу туралы өтініш береді.

Жоғарыда көрсетілген тұлғалар болмаған жағдайда қайтыс болу туралы өтінішпен тұрғын үй-пайдалану ұйымдарының, жергілікті атқарушы органдардың қызметкерлері, қайтыс болған адам ұсталған не адам қайтыс болған ұйым әкімшілігі немесе мәйітті тапқан ішкі істер органы жүгіне алады.";

127-тармақтың бірінші абзацы келесі редакцияда жазылсын:

"127. Тұлғалардың қайтыс болуын мемлекеттік тіркеу кезінде АХАЖ ЦЖ-ға келіп түскен мәліметтерге сәйкес қайтыс болу туралы акт жазбасына қайтыс болу туралы медициналық куәлікте, қайтыс болу фактісін анықтау туралы немесе адамды қайтыс болды деп жариялау туралы сот шешімінде қамтылған қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу үшін қажетті мәліметтер ғана енгізіледі. Қайтыс болу туралы куәлік басылып шығарылмайды.";

128-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"128. Қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу жасалғаннан кейін қайтыс болу туралы хабарламаны портал арқылы алуға болады.";

132-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"132. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес "Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына

келтіру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде (бұдан әрі - жазбаларды қалпына келтіру туралы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінің) келтірілген.";

142-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"142. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 26-қосымшаға сәйкес "Азаматтық хал актілері жазбаларын жою" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде (бұдан әрі - жазбаларды жою туралы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінің) келтірілген.";

148-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"148. Азаматтық хал актісі жазбасының күшін жою туралы өтініші бойынша азаматтық хал актісі тіркелген адамдарға, тіркеуші органға (егер жазба басқа жерде тіркелсе), аумақтылығы бойынша хабарланады.";

152-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"152. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 30-қосымшаға сәйкес "Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер немесе анықтамалар беру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде (бұдан әрі - қайталама куәліктер мен анықтамалар бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі) келтірілген.";

155 және 156-тармақтар келесі редакцияда жазылсын:

"155. Он алты жасқа дейінгі балалардың тууы туралы қайталама куәліктері ата-аналарына, қорғаншыларына, ұл (қыз) бала асырап алушыларға, қамқоршыларына және сол балаларды тәрбиелеп отырған балалар мекемелерінің әкімшіліктеріне беріледі , он алты жастан асқан, бірақ он сегіз жасқа толмаған және жеке басын куәландыратын құжат алмаған балаларға ата-анасының біреуінің не қорғаншысының қатысуымен олар жеке басын куәландыратын құжатты не цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжатты ұсынған кезде қайталама куәліктер беріледі.

Қайтыс болу туралы қайталама куәліктер қайтыс болған адамның жақын туыстарына, оның мұрагерлер тобына кіретін басқа адамдарға беріледі.

Басқа туыстарына қайтыс болу туралы куәлік мұрагерлік ісі бар нотариустың хабарламасы бойынша беріледі.

156. Егер АХАЖ ЦЖ-да акт жазбасы болмаса, онда тексеру тіркеуші органның архивінде жүзеге асырылады.

Тексеру 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүргізіледі. Архивта акт жазбасы болған жағдайда тіркеуші орган 10 (он) күнтізбелік күн ішінде АХАЖ ЦЖ-да азаматтық хал актілері жазбасын енгізу бойынша шаралар қабылдайды.

Содан кейін тіркеуші орган 2 (екі) жұмыс күні ішінде қайта куәлік жазады.

Архивта жазба болмаған жағдайда тіркеуші орган көрсетілетін қызметті алушыға азаматтық хал актісінің жазбасын қалпына келтіру туралы өтініш беру туралы ұсынымдармен бірге акті жазбасының жоқтығы туралы жауап жібереді.";

159-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"159. Қайталама куәліктер беру туралы өтініштерді тексеру АХАЖ ЦЖ-да жүргізіледі.

Егер АХАЖ ЦЖ-да мәліметтер жоқ болса, өтініште көрсетілген жыл ішінде акті (метрикалық) кітаптар бойынша жүргізіледі, сондай-ақ өтініште көрсетілген азаматтық хал актілері тіркелген жылдан бұрынғы екі және кейінгі екі жыл аралығында жүргізіледі.

Егер азаматтық хал актілерін тіркеудің нақты жылы көрсетілмесе, тексеру тек АХАЖ ЦЖ-да жүзеге асырылады.

Тексеру 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүргізіледі. Тіркеуші органның архивінде жазба болған жағдайда тіркеуші орган 10 (он) күнтізбелік күн ішінде азаматтық хал актісі жазбасын АХАЖ ЦЖ-ға енгізу жөнінде шаралар қабылдайды.";

160-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

"160. Азаматтық хал актісін тіркеу фактісін куәландыруға тіркеуші орган азаматтық хал актілерін тіркеу түріне сәйкес "Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы электрондық және қағаз жеткізгіштегі акт жазбаларының, куәліктер мен анықтамалардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 12 қаңтардағы № 9 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10173 болып тіркелген) нысан бойынша азаматтық хал актілерін тіркеу кітабындағы жазба негізінде азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама (бұдан әрі-анықтама) береді.

Анықтама АХАЖ ЦЖ тәсілімен портал арқылы электронды түрде беріледі.

Анықтамаларды Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде уәкілетті органдарға ұсыну қажет болған жағдайда анықтамалар қағаз түрінде беріледі. Қажет болған жағдайда және бұл туралы өтініште көрсетілген кезде осы анықтамалардың ескертуінде акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар, түзетулер енгізу, қайталама куәліктерді беру үшін негіздемелер көрсетіледі. Ескертудегі мәліметтер егер олар жеке және отбасылық құпияға жатпайтын жағдайда толтырылады.

Бала асырап алушылар асырап алынған баланың ата-анасы болып табылмайтындығы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер тек бала асырап алушының немесе бала асырап алушылардың келісімімен ғана көрсетіледі.

Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтаманы кез келген тіркеуші орган он алты жастан бастап АХАЖ ЦЖ-да тексеру негізінде береді.";

163 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"163. Азаматтық хал актілері жазбаларының электрондық нұсқаларының көшірмелері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құзыреттері

шегінде Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының (цифрлық жүйелері АХАЖ ЦЖ-мен ықпалдастырылған мемлекеттік органдарды қоспағанда), адвокатура органдарының, нотариустардың (АХАЖ ЦЖ-да азаматтық хал актілері жазбалары болмаған кезде) сұрау салулары бойынша, басқа мемлекеттерді қосқанда, сондай-ақ басқа мемлекеттердің АХАТ органдарының (қызметтерінің) сұрау салулары бойынша ғана беріледі (жіберіледі).

Сұрау салуда "Ақпаратқа қол жеткізу туралы", "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес дербес деректерді жинау және өңдеу мақсатын көрсету қажет.

Азаматтық хал актілері жазбаларының архивтік көшірмесін алу және бұл туралы сұрау салуда көрсету қажет болған кезде акт жазбасының көшірмесі акт кітабынан беріледі (жіберіледі), ол азаматтық хал актісінің бастапқы тіркелген жері бойыншаауданның (қаланың) тіркеуші органының архивінде сақталады.

Көшірмелердің дұрыстығы тіркеуші органның елтаңбалық мөрімен және лауазымды тұлғасының қолымен бекітіледі";

170-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"170.Азаматтық хал актілері жазбаларына енгізілген өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер туралы тіркеуші орган акт жазбасының архиві сақтау орны бойынша тіркеуші органға хабарлама жібереді.

Бұл ретте міндетті түрде "белгілер үшін" бағанында АХАЖ ЦЖ-да азаматтық хал акт жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін негіз болып табылатын өтініш немесе қорытынды туралы, сондай-ақ азаматтық хал актілері жазбаларына енгізілген өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер туралы мәліметтер енгізіледі.";

173-1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"173-1. Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі осы Қағидаларға 34-қосымшаға сәйкес "Азаматтық хал актісін тіркеу туралы мәліметтерді өзектендіру (түзету)" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінде (бұдан әрі – Мәліметтерді өзектендіру (түзету) туралы мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі) келтірілген.";

Мәліметтерді өзектендіру (түзету) үшін өтініш берушілер осы Қағидаларға 35-қосымшаға сәйкес портал арқылы электрондық түрде мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесінің 8-тармағында көрсетілген құжаттарды қоса отырып, өзектендіруге жататын акт түріне сәйкес өтініш береді.

Азаматтық хал актісінің мәліметтерін өзектендіру мүдделі адамның өтініші бойынша жүргізіледі.

Өзектендіруге арналған өтініште көрсетілген мәліметтерді қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күн ішінде тексеруді жүзеге асырады, мәліметтерді азаматтық хал актісінің деректерімен салыстырады.

Егер АХАЖ ЦЖ-да акт жазбасы болса, көрсетілетін қызметті беруші АХАЖ ЦЖ-дағы мәліметтерді акт жазбасын түзету негізінде өзгерістер енгізу арқылы өзектендіруді жүзеге асырады.

Егер АХАЖ ЦЖ-да акт жазбасы болмаса, онда тіркеуші орган тіркеуші органның архивінде сақталатын архивтік акт жазбалары бойынша тексеруді жүзеге асырады.

Тексеру 2 (екі) жұмыс күні ішінде жүргізіледі. Архивта жазба болған жағдайда 2 (екі) жұмыс күн ішінде тіркеуші орган АХАЖ ЦЖ-да азаматтық хал актілері жазбасын енгізу бойынша шаралар қабылдайды.

Содан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде тіркеуші орган АХАЖ ЦЖ-дағы мәліметтерді өзектендіруді жүзеге асырады.";

175 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"175. Тіркелген азаматтық хал актілері кітаптары азаматтық хал акті жазбалары бір данадан тұрады.

Азаматтық хал акт жазбаларын нөмірлеу бірінші нөмірден басталады, жыл бойы бірінші қаңтардан отыз бірінші желтоқсанға дейін (қоса алғанда) - дәйектілікпен жүргізіледі. Азаматтық хал актісінің әрбір түрі бойынша бөлек нөмірлеу жүргізіледі.

Алғашқы тіркеу орны бойынша акт кітаптары жетпіс бес жыл бойы сақталады, содан кейін азаматтық хал актілерінің жазбалары АХАЖ ЦЖ-да бар екенін куәландырғаннан кейін тиісті мемлекеттік архивке беріледі.

Азаматтық хал акт жазбасының барлық бағандары қысқартусыз (көпшілік мақұлдағаннан басқасы) толық жауаптармен толтырылады, бөлек сөздерді (анкеталық деректер) тастап кету немесе оларды қысқартуға жол берілмейді.

Егер сұраққа теріс жауап қайтарылатын болса, бағандар "жоқ" сөзімен толтырылуы тиіс.

Есімі, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі тапсырылған құжатқа сәйкес толық толтырылады.";

көрсетілген қағидасының 4-қосымшасы осы тізбеге 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 5-қосымшасы осы тізбеге 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 7-қосымшасы осы тізбеге 3-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 9-қосымшасы осы тізбеге 4-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 10-қосымшасы осы тізбеге 5-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 11-қосымшасы осы тізбеге 6-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 12-қосымшасы осы тізбеге 7-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 13-қосымшасы осы тізбеге 8-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 14-қосымшасы осы тізбеге 9-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 16-қосымшасы осы тізбеге 10-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 17-қосымшасы осы тізбеге 11-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 18-қосымшасы осы тізбеге 12-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 19-қосымшасы осы тізбеге 13-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 19-1-қосымшасы осы тізбеге 14-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 20-қосымшасы осы тізбеге 15-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 21-қосымшасы осы тізбеге 16-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 22-қосымшасы осы тізбеге 17-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 23-қосымшасы осы тізбеге 18-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 25-қосымшасы осы тізбеге 19-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 26-қосымшасы осы тізбеге 20-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 27-қосымшасы осы тізбеге 21-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 29-қосымшасы осы тізбеге 22-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 30-қосымшасы осы тізбеге 23-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 31-қосымшасы осы тізбеге 24-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 32-қосымшасы осы тізбеге 25-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 34-қосымшасы осы тізбеге 26-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген қағидасының 35-қосымшасы осы тізбеге 27-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. "Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы электрондық және қағаз жеткізгіштегі акт жазбаларының, куәліктер мен анықтамалардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 12 қаңтардағы № 9 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10173 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

1-тармақтың 20) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"20) азаматтық хал актілері цифрлық жүйесінің мәліметтері негізінде берілетін некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтаманың осы бұйрықтың 20-қосымшасына сәйкес электрондық нысаны;";

1-тармақтың 40) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"40) азаматтық хал актілері цифрлық жүйесінің мәліметтері негізінде берілетін некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтаманың осы бұйрықтың 40-қосымшасына сәйкес қағаз жеткізгіштегі нысаны;";

Көрсетілген бұйрықтың 20-қосымшасы осы тізбеге 28-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

Көрсетілген бұйрықтың 40-қосымшасы осы тізбеге 29-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

3. "Туу туралы куәлікті рәсімдеу, беру, ауыстыру, тапсыру, алып қою және жою қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 429 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32952 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

Көрсетілген бұйрықпен бекітілген Туу туралы куәлікті рәсімдеу, беру, ауыстыру, тапсыру, алып қою және жою қағидаларында:

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"5. Баланың тууын мемлекеттік тіркеу үшін ата-аналар, олардың біреуі, ал олар қайтыс болған, науқастанған немесе өтініш беруге өзге себептермен мүмкіндігі болмаған жағдайда – мүдделі адамдар немесе бала туған кезде анасы жатқан медициналық ұйымның әкімшілігі бала туған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей баланың тууын мемлекеттік тіркеу туралы өтінішпен (бұдан әрі – туу туралы өтініш) Қазақстан Республикасының аумағындағы кез келген тіркеуші органға өтініш берушінің қалауы бойынша жазбаша нысанда не "Цифрлық үкімет" порталы арқылы электрондық түрде жүгінеді.";

32-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"32. Ата-аналардың жеке басын куәландыратын құжаттар болмаған жағдайда баланың тууын мемлекеттік тіркеу кезінде баланың ата-аналары туралы мәліметтер

азаматтық хал актілерінің цифрлық жүйесінің (бұдан әрі – АХАЖ ЦЖ) мәліметтеріне сәйкес толтырылады.";

34-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"34. Баланың тууын мемлекеттік тіркеуге түскен құжаттарды тексергеннен кейін баланың тууын тіркеу туралы мәліметтер АХАЖ ЦЖ - ға енгізіледі.";

35-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"35. Баланың тууын АХАЖ ЦЖ-да мемлекеттік тіркегеннен кейін акт жазбасы басып шығарылады және туу туралы куәлік қалыптастырылады. Туу туралы акт жазбасының негізінде туу туралы куәлік ресімделеді, қажет болған жағдайда туу туралы анықтама беріледі (куәліктердің елтаңбалық бланкілері болмаған кезде).";

43-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"43. АХАЖ ЦЖ-да тіркелген туу туралы акт болған кезде туу туралы қайталама куәлік тіркеуші органға қажетті құжаттар келіп түскен кезден бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде беріледі.

АХАЖ ЦЖ-да акт жазбасы болмаған кезде қызмет көрсету мерзімі көрсетілетін қызметті алушыны күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде хабардар ете отырып, күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады.";

4. "Қазақстан Республикасының әділет органдарынан, азаматтық хал актілерін тіркеу және өзге де мемлекеттік органдарынан, сондай-ақ нотариустардан шығатын ресми құжаттарға апостиль қою мемлекеттік қызметін көрсету қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Әділет министрінің м.а. 2020 жылғы 27 мамырдағы № 58 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20740 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

Көрсетілген бұйрықпен бекітілген қағидасында:

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Осы "Қазақстан Республикасының әділет органдарынан, азаматтық хал актілерін тіркеу және өзге де мемлекеттік органдарынан, сондай-ақ нотариустардан шығатын ресми құжаттарға апостиль қою" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің қағидасын (бұдан әрі – Қағида) Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі "Мемлекеттік және әлеуметтік жауапты көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1)-тармақшасына, "1961 жылғы 5 қазанда Гаага қаласында жасалған " Шетелдік ресми құжаттарды заңдастыруды талап етудің күшін жоятын конвенция ережелерін іске асыру жөніндегі шаралар туралы" 2001 жылғы 24 сәуірдегі № 545 Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына (бұдан әрі - Конвенция) және Қазақстан Республикасы Әділет министрінің міндетін атқарушының 2021 жылғы 4 қарашадағы № 950, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2021 жылғы 15 қарашадағы № 702 , Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2021 жылғы 16 қарашадағы № 1182, Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Соттардың қызметін қамтамасыз ету департаменті (Қазақстан Республикасы Жоғарғы Соты аппараты)

басшысының 2021 жылғы 16 қарашадағы № 30, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2021 жылғы 24 қарашадағы № 363, Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының міндетін атқарушының 2021 жылғы 24 қарашадағы № 155, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 29 қарашадағы № 574 және Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2021 жылғы 8 желтоқсандағы № 851 бірлескен бұйрығымен бекітілген Апостиль қоюдың бірыңғай қағидаларына (бұдан әрі – Бірыңғай қағидалар) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 25789 болып тіркелген) сәйкес әзірленді.";

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Көрсетілетін қызметті беруші Қазақстан Республикасының әділет органдарынан, азаматтық хал актілерін тіркеу және өзге де мемлекеттік органдардан, сондай-ақ нотариустардан шығатын ресми құжаттарға экстерриториалдық қағидат бойынша апостиль қояды.

Облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының әділет департаменттері өзінің аумақтық бірлігіне сәйкес құжаттарға қол қою құқығы берілген лауазымды адамдардың қол қою үлгілерін (бұдан әрі - қол қою үлгісі) және құжатты берген органның мөр бедерін (бұдан әрі - мөр бедері) лауазымды адамдардың тағайындалуына және орган мөрінің өзгеруіне қарай "Е-Апостиль" цифрлық жүйесіне енгізеді.

Әділет министрлігі "Е-Апостиль" цифрлық жүйесіне мемлекеттік органдардан келіп түсетін қол қоюдың және мөрлер бедерлерінің үлгілерін енгізеді.";

6-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"6. Жеке және заңды тұлғалар (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушылар) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қалауы бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі - Мемлекеттік корпорация) қағаз түрінде немесе "Цифрлық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы электрондық түрде осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес өтініш береді.";

8, 9, 10, 11, 12 және 13-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"8. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттары туралы мәліметтерді, көрсетілетін қызметті алушының бюджетке баж сомасын төлегенін растайтын құжатты (ЦҮТШ арқылы төленген жағдайда), сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында жүргізілген азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік цифрлық жүйелерден "цифрлық үкімет" шлюзі арқылы алады.

9. Цифрлық жүйелерде тиісті мәліметтер болмаған кезде Мемлекеттік корпорацияның немесе көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттардың

цифрлық/қағаз көшірмелерін дайындайды, содан кейін апостиль қоюға жататын құжаттарды қоспағанда, түпнұсқаларды көрсетілетін қызметті алушыға қайтарады.

Көрсетілетін қызметті алушылардан цифрлық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттар мен мәліметтерді талап етуге жол берілмейді.

10. Көрсетілетін қызметті алушы, егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, мемлекеттік қызметтерді көрсету кезінде цифрлық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім береді.

11. Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету мониторингінің цифрлық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

12. Цифрлық жүйе істен шыққан жағдайда көрсетілетін қызметті беруші ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкерін дереу хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер цифрлық жүйенің істен шығу себептерін анықтау бойынша шаралар қабылдайды және 1 (бір) жұмыс күні ішінде техникалық проблема туралы хаттама (акт) жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды.

13. Көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.

Көрсетілетін қызметті алушы өтінішті портал арқылы тапсырған кезде "жеке кабинетіне" өтініш түскен сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салуды қабылдау туралы мәртебесі жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, еңбек заңнамасына сәйкес өтініштерді қабылдау келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға электронды форматтағы өтініш және Қағидаларда көрсетілген қажетті құжаттардың тізбесі өтініш берушінің ЭЦҚ пайдаланумен портал арқылы беріледі.

Көрсетілетін қызметті беруші қол қою үлгісі мен мөр бедерінің өтінішке тіркелген апостиль қоюға жататын цифрлы не сканерленген құжаттың түпнұсқасына сәйкестігін, сондай-ақ өтінішпен қоса берілген құжаттардың Конвенция мен Бірыңғай қағидалардың талаптарына сәйкестігін тексереді.

Өтініш пен оған қоса берілген құжаттар Конвенция мен Бірыңғай қағидалардың талаптарына сәйкес келмеген кезде, көрсетілетін қызметті беруші өтініш түскен сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту түрінде көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін дайындайды және көрсетілетін қызметті алушыға жібереді.

Көрсетілетін қызметті алушының өтініші мен қоса берілген құжаттары Қағидалардың талаптарына сәйкес келген жағдайда, лауазымды тұлға тура сол жұмыс күні "Е-Апостиль" цифрлық жүйесі арқылы апостиль қоюға жататын электронды құжатта электронды апостильді қалыптастырады және уәкілетті тұлғаның ЭЦҚ қойылған мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін "цифрлық үкімет" шлюзі арқылы өтініш берушінің "жеке кабинетіне" жібереді.

Құжаттарды апостильдеу келесі жұмыс күніне тағайындалады.

Апостиль беру аумағына қарамастан құжаттың электронды және (немесе) қағаз түрінде көрсетілгеннен кейін және апостиль қою үшін мемлекеттік баж төленгеннен кейін сол күні қойылады.

Көрсетілетін қызметті беруші ұсынылған құжатты салыстырады, құжатқа "апостиль " мөртабанын қояды және көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 3-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электронды форматтағы құжат түрінде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін береді.

Белгіленген күні апостиль қоюға жататын құжат ұсынылмағанда, ұсынылған құжаттар Конвенция мен Бірыңғай қағидалардың талаптарына сәйкес келмегенде немесе ұсынылған құжаттардың толық болмау фактісі анықталған жағдайда, құжаттар ұсынылған немесе ұсынылмаған сәттен бастап көрсетілетін қызметті беруші сол жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті көрсетуден дәлелді бас тарту түрінде көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін дайындайды және көрсетілетін қызметті алушыға порталға жібереді.";

15-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"15. Мемлекеттік корпорацияда дайын құжаттарды беру жеке куәлігін немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжатын ұсынғанда (не Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес берілген құжат негізінде әрекет ететін өкілдің тиісті өкілеттіктері көрсетілген өкілі) тиісті құжаттарды қабылданғаны туралы қолхат негізінде жүзеге асырылады.";

1 және 2 қосымшалар мынадай редакцияда жазылсын:

Көрсетілген қағидаға "1-қосымша" осы тізбенің 30-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

Көрсетілген қағидаға "2-қосымша" осы тізбенің 31-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
1-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық

хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
4-қосымша

"Баланың тууын тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекеттік қызметтің атауы	Бала тууды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілерінің жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу
2	Қызмет берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы (бар болса):	1. Бала тууды тіркеу; 2. Туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу.
4	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (кіру арналары)	1) Мемлекеттік корпорация арқылы: Бала тууды тіркеу; Туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. 2) кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері: Баланың тууын тіркеу; Туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. 3) портал арқылы: Бала тууды тіркеу; Туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. 4) ұялы байланыстың абоненттік құрылғысы: Бала тууды тіркеу.
		Көрсетілетін қызметті берушіге, Мемлекеттік корпорацияға құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: тууды тіркеу үшін-2 (екі) жұмыс күні;

5	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	әке болуды анықтау немесе ұл (қыз) асырап алу кезінде өзгерістер , толықтырулар енгізу - 1 (бір) жұмыс күні; азаматтық хал акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу - 5 (бес) жұмыс күні; АХАЖ ЦЖ-де акт жазба болмаған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде көрсетілетін қызметті алушыны хабардар ете отырып, күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады (Мемлекеттік корпорация арқылы түскен өтінішті қарау мерзімі ұзартылған кезде, көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды); портал арқылы берген кезде - өтінішті қабылдауды растау туралы хабарлама 1 (бір) жұмыс күні ішінде жеке кабинетке жіберіледі; Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 (жиырма) минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Цифрлық (ішінара цифрландырылған): Бала тууды тіркеу; Туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. Қағаз түрінде: Бала тууды тіркеу; Туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. проактивті: Бала тууды тіркеу. "бір өтініш" қағидаты бойынша көрсетілетін: Бала тууды тіркеу.
		1) туу туралы куәлік, өзгерістер, толықтырулар және түзетулер

		енгізілген туу туралы қайталама куәлік; 2) мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде, цифрлы түрде, цифрлық құжаттар сервисінде қалыптастырылған цифрлық құжат.
7	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі	
8	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан	1. Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін ақы төлеу құны Кодекстің 182- бабының 1-тармағына сәйкес алынады; 2. Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтерін көрсеткені үшін ақы төлеуден растайтын құжаттар ұсынылған кезде босатылады: 1) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркегені және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамаларды бергені үшін – растайтын құжаттарды көрсеткен кезде Ұлы Отан соғысының ардагерлері, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер және басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталған адамдар, 1941 жылғы 22 маусым – 1945 жылғы 9 мамыр аралығында кемінде алты ай жұмыс істеген (қызмет өткерген) және Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталмаған адамдар, мүгедектігі бар адамдар, сондай-ақ бала кезінен мүгедектігі

	Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	бар адамның, мүгедектігі бар баланың ата-анасының бірі, қорғаншылар (қамқоршылар); 2) туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – мемлекеттік ұйымдар; 3) баланың тууын мемлекеттік тіркегені және туу туралы куәлікті бергені үшін – жеке тұлғалар; 4) қайтыс болуды мемлекеттік тіркегені және қайтыс болу туралы куәліктерді, қайталама куәліктерді, анықтамаларды және хабарламаларды бергені үшін – жеке тұлғалар; 5) азаматтық хал актілерінің күшін жойғаны үшін – жеке тұлғалар; 6) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу кезінде жіберілген қателерге байланысты азаматтық хал актілерінің жазбалары өзгертілген, толықтырылған, қалпына келтірілген және түзетілген кезде оларға куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар; 7) әке болуды анықтауға, Қазақстан Республикасы азаматтарының бала асырап алуына байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбаларына өзгерістер, толықтырулар енгізгені және бала асырап алу мен әке болуды анықтауға байланысты туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар.
		1) көрсетілетін қызметті беруші – демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9.00-ден

9	Жұмыс кестесі	18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады; 3) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
		1. Тууды мемлекеттік тіркеу үшін қажетті құжаттардың тізбесі: 1) осы Қағидаларға 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша туу туралы өтініш; 2) ата-анасының немесе нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша өкілінің жеке басты куәландыратын құжаты немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін); 3) ата-анасының неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлігінің көшірмесі (акт Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерде тіркелген кезде және АХАЖ ЦЖ мәліметтер болмаған жағдайда); 4) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат; Шетелдіктер, азаматтығы жоқ тұлғалар қосымша: Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдік

		шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхатын ұсынады; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігін ұсынады; Қазақстан Республикасында уақытша болатын шетелдік немесе азаматтығы жоқ тұлға азаматы болып табылатын елдің немесе азаматтығы жоқ тұлғаның тұрақты тұратын мемлекетінің құзыретті органдары берген оның жеке басын куәландыратын құжаты және олардың мәтінінің қазақ немесе орыс тіліндегі нотариалды түрде куәландырған аудармасын ұсынады. Шетелдіктің, азаматтығы жоқ тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттарының мәтіні аудармасының дұрыстығы шетел азаматы болып табылатын мемлекеттің немесе азаматтығы жоқ тұлға тұрақты тұратын мемлекеттің дипломатиялық өкілдігінде немесе консулдық мекемесінде не сыртқы саяси ведомствосында куәландырылуы мүмкін. Бір жасқа толған және одан да асқан баланың туын мемлекеттік тіркеу туралы өтінішке қосымша туу туралы медициналық куәлік (ол электрондық түрде болмаған жағдайда) қоса беріледі. Порталға жүгінген кезде: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған немесе ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін тіркеген және порталдың есептік жазбасына қосқан жағдайда, бір реттік парольмен куәландырылған электрондық өтініш; 2) Қазақстан Республикасында тіркелген азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтер; 3) ата-анасының Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде	

			берілген, заңдастырылған немесе апостиль мөртабаны бар, орыс немесе мемлекеттік тілге нотариалды куәландырылған аудармасы бар неке (ерлі-зайыптылықты) қию немесе бұзу туралы куәліктердің сканерленген көшірмесі. 2. Көрсетілетін қызметті алушы Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін (әке (ана) болуды анықтау, бала асырап алу кезінде өзгерістер, толықтырулар енгізуді қоспағанда)) қажетті құжаттардың тізбесі: 1) осы Қағидаларға 32-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш; 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) туу туралы куәлік, жоғалған жағдайда оның жоғалғаны туралы көрсету және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтер; 4) Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде берілген, заңдастырылған немесе апостиль мөртабаны бар, нотариалды куәландырылған орыс немесе мемлекеттік тілге аудармасы бар, туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу қажеттігін растайтын азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктердің көшірмелері; 5) өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу қажеттігін растайтын құжаттар туралы мәліметтер (ҚР аумағында тіркелген азаматтық хал актілері туралы мәліметтер, өзгерістер, түзетулер, толықтырулар енгізу туралы, заңды фактіні және т. б. анықтау туралы сот шешімі жөнінде мәліметтер);

10	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі және оның кіші түрлері (бар болса)	6) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін төлемді растайтын құжат немесе Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес төлемнен босату үшін негіз болып табылатын құжат (оны төлеу қажет болған жағдайда); 7) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін қажетті құжаттардың тізбесі: 1) осы Қағидаларға 9, 10, 11, 12, 32-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әке (ана) болуды анықтау туралы, өзін баланың әкесі деп танитын адамның өтініші бойынша әке (ана) болуды анықтау туралы, сот шешімі бойынша әке (ана) болуды анықтау туралы, бала асырап алу туралы, өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш (өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу негізіне байланысты); 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) туу туралы куәлік, жоғалған жағдайда оның жоғалғаны туралы көрсету және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтер; 4) өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу қажеттігін растайтын құжаттар туралы мәліметтер (бала асырап алу, әке болуды анықтау туралы сот шешімі туралы мәліметтер; бала асырап алудың күшін жою немесе жарамсыз деп тану туралы сот шешімі туралы мәліметтер; әке болуды анықтау кезінде әкесінің өтінішінде көрсетілген негіздемеге байланысты анасының

		болмау мән-жайын растайтын құжаттар: анасының қайтыс болуы туралы азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтер (Қазақстан Республикасының аумағында); анасын әрекетке қабілетсіз деп тану туралы, оны қайтыс болды деп жариялау туралы, анасын ата-ана құқықтарынан айыру не шектеу туралы сот шешімі туралы мәліметтер; анасының тұрғылықты жерін анықтау мүмкін еместігі туралы анықтама, өзгерістер, түзетулер, толықтырулар енгізу туралы, заңды фактіні және т. б. анықтау туралы сот шешімі жөнінде мәліметтер); 5) туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу қажеттігін растайтын, Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде берілген, заңдастырылған немесе апостиль мөртабаны бар, орыс немесе мемлекеттік тілге нотариалды куәландырылған аудармасы бар азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктердің көшірмелері; 6) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін төлемді растайтын құжат немесе Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес төлемнен босату үшін негіз болып табылатын құжат (оны төлеу қажет болған жағдайда); 7) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат. Бала туғанға дейін әке болуды анықтау туралы өтініш берілген жағдайда-медициналық ұйым немесе жеке практикамен айналысатын дәрігер берген анасының жүктілігін растайтын медициналық анықтама. Егер әке болуды анықтау тууды мемлекеттік тіркеумен бір мезгілде жүргізілсе, баланың туу туралы куәлігі талап етілмейді.

		Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруға байланысты туу туралы акт жазбасына өзгерістер енгізген жағдайда - осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы өтініш, көрсетілетін қызметті алушының 3*4 см. көлеміндегі бір фотосуреті. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік паролді беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады. Туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін порталға жүгінген кезде: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған немесе ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін тіркеген және порталдың есептік жазбасына қосқан жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған электрондық өтініш; 2) Қазақстан Республикасында тіркелген азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтер; 3) өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу қажеттігін растайтын құжаттар туралы мәліметтер (бала асырап алу, әке болуды анықтау туралы сот шешімі туралы мәліметтер; бала асырап алудың күшін жою немесе жарамсыз деп тану туралы сот шешімі туралы мәліметтер; әке болуды анықтау кезінде әкесінің өтінішінде көрсетілген негіздемеге байланысты анасының болмау мән-жайын растайтын құжаттар: анасының қайтыс болуы

		туралы азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтер (Қазақстан Республикасының аумағында); әрекетке қабілетсіз деп тану туралы, оны қайтыс болды деп жариялау туралы, анасын ата-ана құқықтарынан айыру не шектеу туралы сот шешімі туралы мәліметтер; анасының тұрғылықты жерін анықтау мүмкін еместігі туралы анықтама, өзгерістер, түзетулер, толықтырулар енгізу туралы заңды фактіні және т. б. анықтау туралы сот шешімі жөнінде мәліметтер); 4) Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде берілген, заңдастырылған немесе апостиль мөртабаны бар, нотариалды куәландырылған орыс немесе мемлекеттік тілге аудармасы бар, туу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу қажеттігін растайтын азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктердің сканерленген көшірмелері; 5) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін төлемді растайтын құжат немесе Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес төлемнен босату үшін негіз болып табылатын құжат (оны төлеу қажет болған жағдайда); 6) туу туралы куәлік (көрсетілетін қызметті алушыға туу туралы жаңа куәлікті алған кезде ұсынылады), жоғалған жағдайда оның жоғалғаны туралы және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді көрсету қажет.
		1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталуы; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету

11	Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздемелері және оның кіші түрлері (бар болса)	үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы. Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін өзге де негіздер белгіленуі мүмкін.
		Заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше жүріп-тұру, бағдарлану, қабілетін толық немесе ішінара жоғалту мүмкіндігі бар көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері "1414", 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы өтініш жасау арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Үшінші тұлғалардың қызметті алу шарттары:

12	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар, оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы және электрондық нысанда	Порталдағы "жеке кабинеттен" ұсынылған мәліметтер сұралатын тұлғаның, сондай-ақ порталда тіркелген субъектінің ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы портал хабарламасына жауап ретінде бір реттік пароль беру жолымен немесе қысқа мәтіндік хабарлама жіберу жолымен келіскен жағдайда үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы. Мемлекеттік қызмет – тууды тіркеу бөлігінде проактивті түрде көрсетіледі. Көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша тууды мемлекеттік тіркеу "Бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айырылу жағдайы бойынша әлеуметтік төлем тағайындау", "Мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу үшін мектеп жасына дейінгі балаларды (6 жасқа дейін) кезекке қою" және "Бала туғанда берілетін және бала күтімі бойынша жәрдемақыларды тағайындау" мемлекеттік қызметтерімен жиынтықта "бір өтініш" қағидасы бойынша көрсетіледі.". Цифрлық құжаттар сервисі мобилді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобилді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет. Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруға байланысты туу туралы акт жазбасына өзгерістер енгізу кезінде, көрсетілетін қызметті беруші қажет болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды өтінуіне байланысты себептерді растайтын қосымша құжаттар талап етеді.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
2-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына 5-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)
____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:
____
Тел. №________________________
№ жеке басын куәландыратын
Құжат_____________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН ______________________

Тууды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш

Бала туралы мәліметтер:

Аты ____________________________ әкесінің аты (қалауы бойынша) ______________ __________

Тегі ____ __________

Туған күні "____" _____________ 20__ жыл жынысы ______________________________ __________

Баланың туған жері ____ ___

Анасында нешінші бала ____ _

Баланың туу фактісін растайтын құжат туралы мәліметтер
____ ________

Ана туралы мәліметтер:

Аты ______________________ Әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) ____ __________

Тегі __________ ____
____

Туған күні "____" ___________ 20___ жылы Ұлты ______________________________
____

Жасы ____
____

Азаматтығы ____
____

Білім ____
____

Жұмыс орны және лауазымы ____
____

Отбасы жағдайы ____
____

Некенің (ерлі-зайыптылықтың) тіркелген күні және орны__________________________
____

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасының нөмір __________________________
____

Заңды мекенжайы ____
____

Әкесі туралы мәліметтер:
Аты _________________________ Әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)) ____
____

Тегі _____________ ____
____

Туған күні "____" ___________ 20___ жылы Ұлты ______________________________
____

Жасы ____
____

Азаматтығы ____
____

Білім ____
____

Жұмыс орны және лауазымы ____
____

Отбасы жағдайы ____
____

Некенің (ерлі-зайыптылықтың) тіркелген күні және орны_______________________
____

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасының нөмір ________________________
____

Заңды мекенжайы ____
____

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

"____" ___________ 20 __ жылы қолы

____
____

(өтінішті қабылдаған лауазымды адамның аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

журнал бойынша № ____

---қиып алу сызығы

"____" __________ 20__ тууды тіркеу туралы өтініш қарауға қабылданды

Қарау нәтижелері хабарланады "___" __________ 20__ жыл

Маман ____
____

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
3-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
7-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)

____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:

____
Тел. №________________

№ жеке басын куәландыратын құжат_____________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН_________________

Тегін, атын, әкесінің атын (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) өзгерту (керегінің астын сызу) туралы өтініш

Менің ____
____

(қандай өзгертулер енгізу керектігін көрсету)

____ байланысты

(таңдалған аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе),

____ өзгертуіңізді сұраймын.

тегі өзгеру себебі)

Өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі

____
____

2. Туған күні ____
____

3. Туған жері____
____

4. Ұлты ____
____

5. Азаматтығы ____
____

6. Отбасылық жағдайы ____
____

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі және туған жерлері _________________
____

____
____

8. Жеке басын куәландыратын құжат ____________________________________
____

9. Жұмысы туралы деректер ____

10. Әскери міндетке қатысы: әскери міндетті немесе әскери міндетті жоқ
(керек астын сызып қою)
1) қайда тіркеуде тұр ____

2) қызмет атқаратын әскери бөлімшенің атауы ______________________________

____

11. Тергеуде, сот қаралуында болу немесе өтелмеген немесе белгіленген тәртіпте шешілмеген сотталуының болуы жағдайында, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі өзгерту туралы өтініш қабылданғаны жөнінде сәйкес сұранысты жолдау үшін, көрсету
12. Бұрын тегін, атын, әкесінің (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) атын ауыстырған ба ____

13. Тегін, атын, әкесінің (болғанда) атын ауыстыру себебі ______________________

____

Өтінішке қосып беремін:
1) ______________________________ 4) ______________________________

2) ______________________________ 5) ______________________________

3) ______________________________ 6) ______________________________

"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мағлұматтарды хабарлағаны үшін әкімшілік өндіріп алу салынатыны туралы ескертілдім

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келіседі.

20__ жылғы "______" ____________ қолы ______________________________

____

(өтініш қабылдаушының лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты
(жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Журнал бойынша № ___

--(қиып алу сызығы)

20____жылғы "___" ________ қарауға тегін, атын, әкесінің атын өзгерту туралы өтініш қабылданды

Қарау нәтижелері 20__ жылғы "___" ________________ хабарланатын болады

Маман ____ _________

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
4-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына 9-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)

____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:

____
Тел.№________________________
№ жеке басын куәландыратын
Құжат________________________

____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН__________________

____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:

____
Тел. №______________________
№ жеке басын куәландыратын
Құжат______________________

____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН______________________

Әке (ана) болуды белгілеу туралы өтініш

Әкесімен толтырылады:

Мен өзімді, ____
____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

азаматшада ____
____

(анасының аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

20____жылғы "__" ____ туған

баланың әкесімін деп растаймын ____
____

(баланың аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Анасымен толтырылады:

Мен ____ баланың

(баланың аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

анасы ____
______

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

азамат ____
______

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

___________________________________ менің баламның әкесі екенін растаймын.

Әке болуды белгілеуді баланың әкесінің атын әкесінің аты бойынша

жазып тіркеуді сұраймыз ____
____

тегін беруді ____
____

Сонымен бірге баланың тууы туралы акт жазуында әке туралы мәліметті енгізуді және ананың некеге дейінгі тегін түзетуді сұраймыз.

____
____

Баланың әкесімен неке қию барысында қабылдаған ____________________________
____

____ тегіне ауыстыруыңызды

(бала әкесімен некелі (ерлі-зайыптылықты) жағдайда анасы толтырады)

Туу 20____жылғы "_"______________

____ тіркелген

(тіркеуші орган атауы)

Акт жазуының нөмірі ____

Анасы туралы мәлімет:

Аты ___________________ Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) ____

Тегі ____

Туған күні 20____жылғы "____" ____

Ұлты ____

Жасы ____

Азаматтығы ____

Білімі ____

Жұмыс орны және лауазымы ____

Отбасылық жағдайы ____

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен орны_________________________________

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазуының нөмірі _______________________________

Заңды мекенжайы ____

Әкесі туралы мәлімет:

Аты ___________________ Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) ____

Тегі ____

Туған күні 20____жылғы "____" ____

Ұлты ____
____

Жасы ____
____

Азаматтығы ____
____

Білімі ____
____

Жұмыс орны және лауазымы ____
____

Отбасылық жағдайы ____
____

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу күні мен орны______________________________
____

Неке (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазуының нөмірі ___________________________
____

Заңды мекенжайы ____
____

Өтінішке қосымша тапсырамыз:

____
____

____
____

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Әкесі ________________ (қолы)

Анасы _______________ (қолы)

20____жылғы "____" ____
____

____
____

(өтінішті қабылдаған лауазымды адамның аты, әкесінің аты

(егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

журнал бойынша № ____

---қиып алу сызығы

"___" __________ 20__ тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар енгізу үшін өтініш қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері хабарланады "___" __________ 20__ жыл

Маман ____

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
5-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
10-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)
____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:______________________
Тел. №__________________
№ жеке басын куәландыратын
құжат________________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН___________________

Өзін баланың әкесімін деп танитын адамның өтініші бойынша әке болуды белгілеу туралы өтініш

Мен, ____ өзімді

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

азаматша ____

(анасының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

20___ жылы "___" ______________ туған баласы __________________________________

(баланың тегі, аты, әкесінің аты) (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

әкесімін деп танимын.

Баланың әкесінің атын менің есімім ____ бойынша

тегін _______________________________________ көрсетіп, туу туралы акт жазбаға өзгерістер,

толықтырулар енгізуді сұраймын.

Бір мезгілде баланың туу туралы акт жазбасында анасының некеге дейінгі тегін

_______________________________________ баланың әкесімен некеге тұрған кезде қабылдаған

тегіне ____ өзгертуді және баланың туу туралы жаңа

куәлігін беруді сұраймын, туу ____ _________

(тіркеуші органның атауы)

20___ жылғы "___" __________ тіркелген.

Акт жазбасының нөмірі ____ _________

Анасы мен әкесі туралы мәліметтер:

№	Қажетті мәліметтер	Әкесі	Анасы
1	Туған күні	__ жылғы "___" ________	__ жылғы "___" ________ _
2	Ұлты		
3	Азаматтығы		
4	Тұрғылықты жері	қала ________________ _ ауданы ______________ _ облысы, республикасы _________ _ ______________________ _ көшесі ______________ _ пәтер № _____________ _	қала ________________ __ ауданы ______________ __ облысы, республикасы _________ __ ______________________ __ көшесі ______________ __ пәтер № _____________ __
5	Қай жылдан бастап		
6	Қайда және кім болып жұмыс істейді		
7	Білімі		
8	Жеке басты куәландыратын құжаты (сериясы, нөмірі, қашан және кім берген)		

Анасының болмауының мән-жайларын растайтын құжаттың атауы (анасының қайтыс

болуы туралы куәлік туралы; оны қайтыс болды деп жариялау туралы, анасының хабар-

ошарсыз кеткен немесе әрекетке қабілетсіз деп тану туралы, анасын ата-ана

құқықтарынан айыру не шектеу туралы сот шешімі туралы мәліметтер), анасының

тұрғылықты жерін анықтау мүмкін еместігі туралы мәліметтер

____

(қашан және қандай орган берген, нөмірі мен берілген күні)

Өтінішке қоса береміз:

1) егер ата-анасы Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеге отырса

(ерлі-зайыпты болса), неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәліктің көшірмесі;

2) егер баланың анасы Қазақстан Республикасынан тыс жерде қайтыс болса, анасының

қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмесі;

3) анасының тұрғылықты жерін анықтау мүмкін еместігі туралы анықтама (бар болса).

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің

491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза

қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін.

Әкесі ________________ (қолы)

20____жылғы "____" _____________

____

(өтінішті қабылдаған лауазымды адамның аты, әкесінің аты

(егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

журнал бойынша № ____

--қиып алу сызығы

"___" ___________ 20___ қарауға қабылданды ____

Мемлекеттік қызметті алушылардың берушінің аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі____

____

Туу туралы куәлікті алу үшін келу:
"___" __________ 20__ жыл
Құжатты қабылдаған маман ____
____
(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
6-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
11-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)
____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:
____
Тел. №_____________________
№ жеке басын куәландыратын
Құжат________________________
туған________________________
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН ______________________

Сот шешімі бойынша әке болуды анықтау туралы өтініш

____
_ сотының
20__жылғы "___" ___________№ ____
шешімі негізінде
азамат ____
____
азаматша ____
____
(анасының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)
____________ жылы "___" туған баласы ______________________________________
____

(анасының тегі бойынша баланың тегі, аты, әкесінің аты
(жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

____

әкесі болып танылды.

Баланың әкесінің атын _____________________ әкесінің аты бойынша көрсетіп, ___ _____________ тегін беріп туу туралы акт жазбаға өзгерістер, толықтырулар енгізуді сұраймыз.

Баланың тууы ________ж. "___" _____________ тіркеуші органда № __________ жазбамен тіркелген.

Мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

№	Қажетті мәліметтер	Әкесі	Анасы
1.	Туған күні		
2.	Ұлты		
3.	Тұрғылықты жері		
4.	Қайда және кім болып жұмыс істеді		
5.	Білімі		
6.	Жеке басты куәландыратын құжат (№ , қашан және кім берген)		

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Қызметті алушының қолы __________ 20____жылғы "____" ___________________________

(қолы)

____

(өтінішті қабылдаған лауазымды адамның аты, әкесінің аты
(егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)
журнал бойынша № ____

---қиып алу сызығы

"___" _________ 20___қарауға қабылданды ____

Мемлекеттік қызметті алушылардың берушінің аты, әкесінің аты (жеке басын

куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі ___________________________________
____

____
____

Туу туралы куәлікті алу үшін келу:.

"___" __________ 20__ жыл

Құжатты қабылдаған маман ____
____

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
7-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
12-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)

____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:
____
Тел. №_______________________
№ жеке басын куәландыратын
Құжат________________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН____________________

____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:
____
Тел. №______________________
№ жеке басын куәландыратын
құжат_________________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН___________________

Ұл (қыз) бала асырап алу туралы өтініш

Азамат ____
____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Азаматша ____
____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Неке (ерлі-зайыптылық) тіркеген күні мен орны ____________________________
____

Бала туралы мәліметті көрсете отырып, баланы асырап алуға байланысты баланың туу

туралы актілік жазбасын мемлекеттік тіркеуді жүргізуді сұраймыз

(сұраймын):

____
____

(баланың асырап алғаннан кейінгі аты, әкесінің аты

(жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

____
____

(туған күні, туған жері (сот шешімінде көрсетілген болса))

Баланың сауалнамалық деректерін өзгертпестен, баланың туу туралы акт жазбасына

өзгерістер, толықтырулар енгізуді сұраймыз (сұраймын)

(бұл туралы сот шешімінде көрсеткен кезде астын сызу керек))

Баланың тууы тіркелді ____
____

(тіркеуші органның атауы)

"_____" __________ 20__ жыл сайын № _______________.

____ балаға қатысты

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе),

бала асырап алғанға дейінгі баланың тегі)

____________ Республика___________ облысы ____________ауданының (қала)

№_______________ ____________жылғы бала асырап алу туралы заңды күшіне

енген сот шешімі тіркеуші органға табыс етілді.

Баланың туған күні "____" ____________ 20 __ жыл

Баланың туған жері ____
____

Сонымен қатар ата-аналары туралы мәліметтерді енгізуді (егер сот шешімінде

көрсетілсе, астын сызу) және туу туралы жаңа куәлік беруді сұраймыз.

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің

491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Өтініш берушілердің қолы __________ ________20____жылғы "____"____________ ________

____ _________

(өтінішті қабылдаған лауазымды адамның аты, әкесінің аты
(егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

журнал бойынша № ____

--қиып алу сызығы

"___" _________ 20 жылы бала асырап алу туралы өтініш қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері хабарланады "____" __________ 20__ жыл

Маман ____ __________

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285
Тізбеге 8-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық хал
актілері жазбаларына өзгерістер енгізу,
қалпына келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
13-қосымша

"Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекеттік қызметтің атауы	Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу
2	Қызмет берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).

3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы:	1. Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу; 2. Неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу; 3. Неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету қажет болған кезде неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу.
4	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (кіру арналары)	1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы: Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу; Неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу; Неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету қажет болған кезде неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу. 2) Астана, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың, қаладағы аудандардың, аудандық маңызы бар қалалардың ЖАО, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері: Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу; Неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу; Неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету қажет болған кезде неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу. 3) портал арқылы: Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу; Неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу;
		көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) тіркеу көрсетілетін қызметті берушіге өтініш берген күннен бастап күнтізбелік он бес күн өткен соң

5	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	жүргізіледі (қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді); некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың бірлескен өтініші бойынша тиісті құжаттармен (дәрігерлік біліктілік комиссиясының жүктілік туралы анықтамасы, денсаулық жағдайы туралы анықтама, басқа да ерекше мән-жайларды растайтын анықтамалар) расталған дәлелді себептер (жүктілік, бала туу, тараптардың бірінің өміріне тікелей қатер төнген және басқа да ерекше мән-жайлар) болған кезде көрсетілетін қызметті беруші неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік тіркеу орны бойынша күнтізбелік он бес күн өткенге дейін қысқартады не бұл мерзімді ұзартады, бірақ ол күнтізбелік он бес күннен аспайтын мерзімге көрсетілетін қызметті алушылардың жазбаша өтініші негізінде; ерекше мән-жайлар (жүктілік, бала туу, тараптардың бірінің өміріне тікелей қауіп төнген және басқа да ерекше мән-жайлар) болған кезде некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың қалауы бойынша неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу себептерін және растайтын құжаттарды міндетті түрде көрсете отырып, өтініш берілген күні жүргізіледі; азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу - 5 (бес) жұмыс күні; АХАЖ ЦЖ-да актілік жазба болмаған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде көрсетілетін қызметті алушыны хабардар ете отырып, күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады (Мемлекеттік корпорация арқылы түскен өтінішті қарау мерзімі ұзартылған кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік

		қызметті көрсету нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды); портал арқылы берген кезде - өтінішті қабылдауды растау туралы хабарлама 1 (бір) жұмыс күні ішінде жеке кабинетке жіберіледі; Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 (жиырма) минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электронды (ішінара цифрландырылған): Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу; Неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. Қағаз түрінде: Неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу; Неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу; Неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету қажет болған кезде неке қиюды (ерлі-зайыптылықты) тіркеу.
7	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі	1) неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу туралы куәлік, енгізілген өзгерістерімен, толықтыруларымен және түзетулерімен неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы қайталама куәлік; 2) мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде, электронды түрде, цифрлық құжаттар сервисінде қалыптастырылған цифрлық құжат.
		1. Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері

8	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	үшін ақы төлеу құны Кодекстің 182- бабының 1-тармағына сәйкес алынады; 2. Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтерін көрсеткені үшін ақы төлеуден растайтын құжаттар ұсынылған кезде мыналар босатылады: 1) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркегені және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамаларды бергені үшін – растайтын құжаттарды көрсеткен кезде Ұлы Отан соғысының ардагерлері, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер және басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталған адамдар, 1941 жылғы 22 маусым – 1945 жылғы 9 мамыр аралығында кемінде алты ай жұмыс істеген (қызмет өткерген) және Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталмаған адамдар, мүгедектігі бар адамдар, сондай-ақ бала кезінен мүгедектігі бар адамның, мүгедектігі бар баланың ата-анасының бірі, қорғаншылар (қамқоршылар); 2) туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – мемлекеттік ұйымдар; 3) баланың туыын мемлекеттік тіркегені және туу туралы куәлікті бергені үшін – жеке тұлғалар; 4) қайтыс болуды мемлекеттік тіркегені және қайтыс болу туралы куәліктерді, қайталама куәліктерді, анықтамаларды және

		хабарламаларды бергені үшін – жеке тұлғалар; 5) азаматтық хал актілерінің күшін жойғаны үшін – жеке тұлғалар; 6) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу кезінде жіберілген қателерге байланысты азаматтық хал актілерінің жазбалары өзгертілген, толықтырылған, қалпына келтірілген және түзетілген кезде оларға куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар; 7) әке болуды анықтауға, Қазақстан Республикасы азаматтарының бала асырап алуына байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбаларына өзгерістер, толықтырулар енгізгені және бала асырап алу мен әке болуды анықтауға байланысты туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар.
9	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті беруші – демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады;

		3) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
		1. Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде: 1) осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы өтініш ; 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін төлемді растайтын құжат немесе Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес төлемнен босату үшін негіз болып табылатын құжат (оны төлеу қажет болған жағдайда). Шетелдіктер, азаматтығы жоқ тұлғалар қосымша: некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама (апостиль қойылған/ заңдастырылған, орыс немесе мемлекеттік тілге аудармасы бар); Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдік, шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхатын ұсынады; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ тұлға азаматтығы жоқ адамның куәлігін ұсынады; Қазақстан Республикасында уақытша болатын шетелдік немесе азаматтығы жоқ тұлға азаматы болып табылатын елдің немесе азаматтығы жоқ тұлғаның тұрақты тұратын мемлекетінің құзыретті органдары берген оның жеке басын куәландыратын құжаты және олардың мәтінінің қазақ

10	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі және оның кіші түрлері (бар болса)	немесе орыс тіліндегі нотариат куәландырған аудармасын ұсынады. Шетелдіктің, азаматтығы жоқ тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттар мәтінінің аудармасының дұрыстығы шетел азаматы болып табылатын мемлекеттің немесе азаматтығы жоқ тұлға тұрақты тұратын мемлекеттің дипломатиялық өкілдігінде немесе консулдық мекемесінде не сыртқы саяси ведомствосында куәландырылуы мүмкін. Жеке басты куәландыратын құжаттарды ұсынумен қатар, олардың мәтінінің мемлекеттік немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасын ұсынады. Қажет болған жағдайда - өзі азаматы болып табылатын мемлекеттің құзыретті органынан некеге (ерлі-зайыпты болуға) рұқсат. Заңнамада белгіленген некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеу мерзімін қысқарту немесе ұзарту қажет болған кезде мерзімді қысқарту негіздерін растайтын құжат қосымша ұсынылады: жүктілік туралы дәрігерлік-біліктілік комиссияның анықтамасы, денсаулық жағдайы туралы анықтама, басқа да ерекше жағдайларды растайтын анықтамалар. 2. Неке (ерлі-зайыптылық) заңнамада белгіленген жасын төмендету қажет болған жағдайда қосымша ұсынылады: 1) Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы өтініш; 2) белгіленген неке жасын төмендету қажеттігін растайтын құжаттар: жүктілік туралы дәрігерлік-біліктілік комиссиясының анықтамасы немесе ортақ баланың туауын мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтер;

		3) неке (ерлі-зайыптылық) жасына жетпеген некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) адамдардың заңды өкілдерінің келісімі; 4) заңды өкілдердің өкілеттігін растайтын құжаттар туралы мәліметтер. Алдыңғы некелер (ерлі-зайыптылық) болған кезде деректерді тексеру үшін некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу немесе жұбайының (зайыбының) қайтыс болуы туралы мәліметтер беріледі. ҚР шегінен тыс жерлерде азаматтық хал актілерін тіркеу кезінде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы тиісті (апостилденген/заңдастырылған, қазақ немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармасымен) куәліктердің көшірмелері (салыстырып тексеру үшін түпнұсқалары) ұсынылады. Порталға: Көрсетілетін қызметті алушылардың, некеге отыратын екі адамның ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық өтініш. Екінші және одан кейінгі некелерді (ерлі-зайыптылықты) тіркеу кезінде деректерді тексеру үшін некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу немесе жұбайының (зайыбының) қайтыс болуы туралы мәліметтер ұсынылады. 3. Неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін қажетті құжаттардың тізбесі): 1) Қағидаларға 32-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш; 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер	

		енгізуге байланысты ауыстыруға жататын азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы, куәліктің түпнұсқасы жоғалған жағдайда оның жоғалғаны туралы және азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтерді көрсету; 4) азаматтық хал актісі жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін негіз болуын растайтын құжат; 5) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат. Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруға байланысты туу туралы акт жазбасына өзгерістер енгізген жағдайда - осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы өтініш, көрсетілетін қызметті алушының 3*4 см. көлеміндегі бір фотосуреті. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.
		Өтініш берілген жағдайда: 1) бір жыныстағы адамдар; 2) ең болмағанда біреуі басқа тіркелген некеде (ерлі-зайыптылықта) тұрса; 3) жақын туыстары арасында; 4) бала асырап алушылар мен асырап алынған балалар, бала асырап алушылардың балалары мен асырап алынған балалар арасында; 5) заңды күшіне енген сот шешімі бойынша психикалық ауруы немесе ақыл-есі кемдігі салдарынан кем дегенде біреуі

11	Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздемелері және оның кіші түрлері (бар болса)	әрекетке қабілетсіз деп танылған адамдар; 6) өкіл арқылы; 7) көрінеу жалған мәліметтер беру фактісі анықталған жағдайда; 8) егер тіркеуші органның неке қиюға (ерлі-зайыпты болуға) кедергі келтіретін мән-жайлардың болуын растайтын дәлелдемелері болса); 9) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған; 10) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; 11) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, " Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы; Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін өзге де негіздер белгіленуі мүмкін.
		Заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше жүріп-тұру, бағдарлану, қабілетін толық немесе ішінара жоғалту мүмкіндігі бар көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері "1414", 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы

12	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар, оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы және электрондық нысанда	арқылы өтініш жасау арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Үшінші тұлғалардың қызметті алу шарттары: орталдағы "жеке кабинеттен" ұсынылған мәліметтер сұралатын тұлғаның, сондай-ақ порталда тіркелген субъектінің ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы портал хабарламасына жауап ретінде бір реттік пароль беру жолымен немесе қысқа мәтіндік хабарлама жіберу жолымен келіскен жағдайда үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы. Цифрлық құжаттар сервисі мобилді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік паролді пайдалана отырып, мобилді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруға байланысты неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасына өзгерістер енгізу кезінде, көрсетілетін қызметті беруші қажет болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының атын, әкесінің атын, тегін

		ауыстыруды өтінуіне байланысты себептерді растайтын қосымша құжаттар талап етеді.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285
Тізбеге 9-қосымша
Азаматтық хал актілері
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
14-қосымша
Нысан

Өтініш 20 __ жылғы "___" ____ қабылданды

№ _____________ журналда тіркелді.

Некеге отыруды (ерлі-зайыпты болуды) тіркеу

20___ жылғы "___" ____ тағайындалды.

Лауазымды тұлғаның қолы ____ __________

Некеге отыру (ерлі-зайыпты болу) туралы өтініш

		Азамат	Азаматша
1.	Аты		
2.	Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)		
3.	Тегі		
4.	Туған күні, жасы	"___" ______ жылы ___ жасқа толды	"___"_____ жылы ___ жасқа толды
5.	Азаматтық		
6.	Туған жері (қала, ауыл, аудан, облыс, өңір, республика)		
7.	Ұлты		
8.	Білімі		
9.	Қайда және кім болып жұмыс істейді		
10.	Отбасылық жағдайы: некеде отырған, жесір, ажырасқан		

11.	Ортақ балалар туралы мәлімет		
12.	Тұрақты мекенжайы		
13.	Қай жылдан		
14.	Нешінші некеге отыруы		
15.	Жеке тұлғаны растайтын құжат (нөмірі, қашан және кіммен берілді)		
16	ЖСН (бар болса)		

Неке қиюға (ерлі-зайыпты болуға) кедергілер жоқ.

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркегеннен кейін тегін алуды қалаймз және бір ай ішінде

жеке басын куәландыратын құжаттарды (тегін өзгертуді қалайтын адамдар үшін)

ауыстыру қажеттігі туралы хабардармыз.

жұбайы ____

жұбайы ____

Неке қиюдың (ерлі-зайыпты болудың) шарттары мен тәртібімен таныстық.

Болашақ ерлі-зайыптылардың және ата-аналардың құқықтары мен міндеттері түсіндірілді.

Некені (ерлі-зайыптылықты) тіркеуді салтанатты/салтанатты емес жағдайда өткізуді сұраймыз. (қажеттісінің астын сызу)

Біз некеге тұруға кедергі келтіретін мән-жайларды жасырғаны үшін "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілдік.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келіседі.

Некеге отыратын (ерлі-зайыпты болатын) тұлғалардың қолы:

Жұбайы ____

қолы және некеге дейінгі тегі)

Зайыбы ____

(қолы және некеге дейінгі тегі)

Өтініш беру күні "___" __________20___жыл

____

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе),

өтінішті қабылдаған лауазымды адамның тегі)

журнал бойынша № __________

---(қиып алу сызығы)

"____" ________20__ некені (ерлі-зайыптылықты) қию туралы өтініш қарауға қабылданды

Қарау нәтижелері хабарланады "____" ___________ 20__ жыл

Маман ____ __________

аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285
Тізбеге 10-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
16-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)

____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:_________________
Тел. №_____________________
№ жеке басын куәландыратын құжат
____
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН___________________

____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:
____
Тел. №______________________
№ жеке басын куәландыратын
құжат_________________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН_________________

Неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы өтініш

Қызымның/ұлымның неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендетуіңізді сұраймыз

____
____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

____
____

(туған күні)

белгіленген неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендетуді қажет еткізетін себеп бойынша: ____
____

____
____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

азамат ____ некеге отыру үшін.

(туған күні)

Келесі құжаттарды қоса бердік:

____
____

Біз некеге тұруға кедергі келтіретін мән-жайларды жасырғаны үшін "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілдік.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Некеге (ерлі-зайыптылық) отырушылардың келісімі:

________________________ ____
____

(қолы) (қолы)

Мен (біз) неке жасына жетпеген некеге (ерлі-зайыптылық) отырушы тұлғалардың заңды өкілдері, некені (ерлі-зайыптылық) тіркеуге өз келісімімізді береміз.

Заңды өкілдердің (қамқоршылардың) қолдары:

__________________________ ____
____

"___" __________20___жыл "___" __________20___жыл

____
____

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), өтінішті қабылдаған лауазымды адамның тегі)

журнал бойынша № _______

--(қиып алу сызығы)

"____" ________20__ неке (ерлі-зайыптылық) жасын төмендету туралы өтініш қарауға қабылданды.

Қарау нәтижелері хабарланады "___" ___________ 20__ жыл

Маман ____ __________

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
11-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
17-қосымша

"Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекетік қызметтің атауы	Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу
2	Қызмет берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы:	1. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу; 2. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу.
		1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы: Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу; Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу.

4	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (кіру арналары)	2) кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері: Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу; Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. 3) Мемлекеттік корпорация арқылы: Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу; Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. 4) портал арқылы: Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу.
		кәмелетке толмаған балалары жоқ ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу өтініш берілген күннен бастап бір ай мерзім өткеннен кейін көрсетіледі. Мерзімнің өтуі өтініш берілгеннен кейінгі келесі күні басталады және келесі айдың тиісті күнінде аяқталады. Егер бұл күн жұмыс емес күнге келсе, онда мерзімнің аяқталу күні одан кейінгі жұмыс күні болып есептеледі. Бір ай мерзім қысқартылмайды; некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды: жұбайын хабар-ошарсыз кеткен не әрекетке қабілетсіз деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімінің, сондай-ақ жұбайын қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға соттау туралы сот үкімінің негізінде мемлекеттік тіркеу - қамауға алынған жұбайдың не әрекетке қабілетсіз жұбайдың қорғаншысының немесе хабар-ошарсыз кеткен деп танылған жұбайдың мүлкіне қорғаншының өтініші түскен күннен бастап бір апта мерзімде хабарлай отырып, күнтізбелік 45 (

5	Мемлекеттік қызметтік көрсету мерзімі	қырық бес) күн (қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді); сот санкциялаған күнінен бастап үш жыл өткен соң қылмыстық қудалау органының халықаралық іздестіру жариялау туралы қаулысының негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу – 2 (екі) жұмыс күні; азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу - 5 (бес) жұмыс күні; АХАЖ ЦЖ-де актілік жазба болмаған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде көрсетілетін қызметті алушыны хабардар ете отырып, күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады (Мемлекеттік корпорация арқылы түскен өтінішті қарау мерзімі ұзартылған кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды); портал арқылы берген кезде-өтінішті қабылдауды растау туралы хабарлама 1 (бір) жұмыс күні ішінде жеке кабинетке жіберіледі; Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-20 (жиырма) минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электронды (ішінара цифрландырылған): Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу; Қағаз түрінде: Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу; Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу.
		1) некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы куәлік, некені (

7	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі	ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәлік); 2) мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде, электронды түрде, цифрлық құжаттар сервисінде қалыптастырылған цифрлық құжат.
8	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан	1. Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін ақы төлеу құны Кодекстің 182- бабының 1-тармағына сәйкес алынады; 2. Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтерін көрсеткені үшін ақы төлеуден растайтын құжаттар ұсынылған кезде босатылады: 1) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркегені және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамаларды бергені үшін – растайтын құжаттарды көрсеткен кезде Ұлы Отан соғысының ардагерлері, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер және басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталған адамдар, 1941 жылғы 22 маусым – 1945 жылғы 9 мамыр аралығында кемінде алты ай жұмыс істеген (қызмет өткерген) және Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталмаған адамдар, мүгедектігі бар адамдар, сондай-ақ бала кезінен мүгедектігі бар адамның, мүгедектігі бар

	Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	баланың ата-анасының бірі, қорғаншылар (қамқоршылар); 2) туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – мемлекеттік ұйымдар; 3) баланың туын мемлекеттік тіркегені және туу туралы куәлікті бергені үшін – жеке тұлғалар; 4) қайтыс болуды мемлекеттік тіркегені және қайтыс болу туралы куәліктерді, қайталама куәліктерді, анықтамаларды және хабарламаларды бергені үшін – жеке тұлғалар; 5) азаматтық хал актілерінің күшін жойғаны үшін – жеке тұлғалар; 6) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу кезінде жіберілген қателерге байланысты азаматтық хал актілерінің жазбалары өзгертілген, толықтырылған, қалпына келтірілген және түзетілген кезде оларға куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар; 7) әке болуды анықтауға, Қазақстан Республикасы азаматтарының бала асырап алуына байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбаларына өзгерістер, толықтырулар енгізгені және бала асырап алу мен әке болуды анықтауға байланысты туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар.
		1) көрсетілетін қызметті беруші – демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет

9	Жұмыс кестесі	көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады; 3) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
		1) некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу негіздемесіне байланысты Қағидаларға 18 немесе 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) мемлекеттік бұзу туралы өтініш; 2) жеке басты куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік; 4) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін төлемді растайтын құжат немесе Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес төлемнен босату үшін негіз болып табылатын құжат (оны төлеу қажет болған жағдайда); 5) жұбайын хабар-ошарсыз кетті деп не әрекетке қабілетсіз, әрекет қабілеті шектеулі деп тану туралы заңды күшіне енген сот шешімі туралы немесе жұбайы (зайыбы) қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзімге бас бостандығынан айыруға сотталуы туралы сот үкімі туралы мәліметтер; 6) сот санкциялаған күнінен бастап үш жыл өткен соң

10	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі және оның кіші түрлері (бар болса)	қылмыстық қудалау органының халықаралық іздестіру жариялау туралы қаулысы; 7) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат. Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін қажетті құжаттардың тізбесі: 1) Қағидаларға 32-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш; 2) жеке басты куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізуге байланысты ауыстыруға жататын азаматтық хал актісін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы, куәліктің түпнұсқасы жоғалған жағдайда оның жоғалғаны туралы және азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтерді көрсету; 4) азаматтық хал актісі жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін негіз болуын растайтын құжат; 5) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат. Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруға байланысты туу туралы акт жазбасына өзгерістер енгізген жағдайда - осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша атын, әкесінің атын, тегін ауыстыру туралы өтініш, көрсетілетін қызметті алушының 3 *4 см. көлеміндегі бір фотосуреті. Кәмелетке толмаған балалары жоқ ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу үшін порталға жүгінген кезде:

		1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған немесе ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі тіркелген және порталдың есептік жазбасына қосылған жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған электрондық өтініш; 2) азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтер. Егер ерлі-зайыптылардың өзара келісімі бойынша некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу үшін арызды сол тіркеуші органға қайта бергеннен кейін, ерлі-зайыптылардың бірі некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу үшін тіркеуші органға келе алмаса, некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуға ол болмағанда оның нотариатта куәландырылған келісімі қоса жалғанады. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.
		1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталса; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің, "Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы"

11	Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздемелері және оның кіші түрлері (бар болса)	және "Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы" Қазақстан Республикасы заңдарының, осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келмеуі; 3) некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу үшін ерлі-зайыптылардың бірлескен өтініші негізінде өкіл арқылы жүгінген кезде. 4) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, " Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы. Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін өзге де негіздер белгіленуі мүмкін; Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін өзге де негіздер белгіленуі мүмкін.
		Заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше жүріп-тұру, бағдарлану, қабілетін толық немесе ішінара жоғалту мүмкіндігі бар көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері "1414", 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы өтініш жасау арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы цифрлық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы " жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық

12	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар, оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы және электрондық нысанда	қызметтері, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Үшінші тұлғалардың қызметті алу шарттары: Порталдағы "жеке кабинеттен" ұсынылған мәліметтер сұралатын тұлғаның, сондай-ақ порталда тіркелген субъектінің ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы портал хабарламасына жауап ретінде бір реттік пароль беру жолымен немесе қысқа мәтіндік хабарлама жіберу жолымен келіскен жағдайда үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы. Цифрлық құжаттар сервисі мобилді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік паролді пайдалана отырып, мобилді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет. Атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруға байланысты некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасына өзгерістер енгізу кезінде, көрсетілетін қызметті беруші қажет болған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының атын, әкесінің атын, тегін ауыстыруды өтінуіне байланысты себептерді растайтын қосымша құжаттар талап етеді.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
12-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
18-қосымша
Нысан

Өтініш 20____жылғы "____"
_________ қабылданды және
журналда № _________тіркелді
Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу
20__ жылғы "___" _______
жылға тағайындалды.
Лауазымды тұлғаның қолы
____
____
(тіркеуші орган атауы)

____
(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің
аты
(жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе)) мекенжайы: __
____
Тел. № ___________________
№ жеке басын куәландыратын
құжат_________________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН____________________
____
(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе))
мекенжайы: ______________________
Тел №_________________________
№ жеке басын куәландыратын құжат
____
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН____________________

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы өтініш

Біз, төменде қол қоюшылар, өзара келісім бойынша некені бұзуды сұраймыз.

Кәмелетке толмаған балаларымыз және мүлікті бөлумен байланысты дауларымыз жоқ.

		Азамат	Азаматша
1.	Аты		
2.	Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)		
3.	Тегі		
4.	Туған күні, жасы	__________жылы "___" _____________ жасқа толды	__________жылы "____" ____________ жасқа толды
5.	Азаматтығы		

6.	Туған жері (қала, ауыл, аудан, облысы, өңір, республика)		
7.	Ұлты		
8.	Білімі		
9.	Қайда және кім болып жұмыс істейді (егер жұмыс істемесе, өмір сүру көздерін көрсету)		
10.	Нешінші некеде (ерлі-зайыптылық) отырды		
11.	Бұзылатын неке (ерлі-зайыптылық) қайда қиылды, неке қию туралы актінің нөмірі мен күні		
12.	Неке (ерлі-зайыптылық) бұзылғаннан кейін қандай тегін алуды қалайды (некеге дейінгі немесе некені тіркеу барысында қабылдаған)		
13.	Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу себебі		
14.	Жеке басын куәландыратын құжатының деректері (нөмірі, қашан және кіммен берілді)		

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзудың шарттарымен және тәртібімен таныстық.

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркегеннен кейін бір ай ішінде жеке басын куәландыратын құжаттарды ауыстыру қажеттілігі туралы хабардар етілді (тегін өзгертуді қалайтын адамдар үшін).

Біз азаматтық хал актілері жазбасы ережесін бұзғаны үшін "Әкімшілік құқықбұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес әкімшілік жаза тағайындалатыны туралы ескертілдік.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келіседі.

Неке бұзушылардың қолдары:

Азамат ____
____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

Азаматша ____
____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))
Өтініш беру күні "___" __________20___жыл

____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))
өтінішті қабылдаған лауазымды адамның тегі)
журнал бойынша № _______
---(қиып алу сызығы)
"____" ________20__ некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы өтініш карауға қабылданды
Қарау нәтижелері хабарланады "____" ___________ 20__ жыл
Маман ____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
13-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
19-қосымша
Нысан
Жолданады

____
жауап күтілуде
20___жылғы "___" ___________
20___жылғы "___" ___________
даудың жоқтығы туралы жауап алынды
,
даудың бары туралы ауап алынған
жоқ (керектігінің астын сызу)

____
(тіркеуші орган атауы)

____
(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе),)
мекенжайы:____________________
Тел. №_________________________
№ жеке басын куәландыратын
құжат_________________________

____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН ______________________

Жұбайының біреуінің хабар-ошарсыз кеткен, әрекетке қабілетсіз немесе әрекеті шектеулі деп танылған заңдық күшіне енген сот шешімінің, сондай-ақ қылмыс жасағаны үшін кемінде үш жыл мерзіміне бас бостандығынан айыру туралы жұбайының сотталғаны туралы сот үкімінің негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу туралы өтініші

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды сұраймын

____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

____ сотының шешімі/үкімі негізінде

(сот атауы)

_________________________ туралы 20 ___ жылғы "_____" ___________________________

№ _________

Неке (ерлі-зайыптылықты) бұзушылар туралы мәліметтер:

		Азамат	Азаматша
1.	Аты		
2.	Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)		
3.	Тегі: бұзуға дейін		
	бұзудан кейін		
4.	Туған күні, жасы	__________жылы "_____" ________ _____ жасқа толды	__________жылы "____" _________жасқа толды
5.	Ұлты		
6.	Азаматтық		
7.	Заңды мекенжайы		
8.	Қай жылдан бастап тұрады		
9.	Білімі		
10.	Қайда және кім болып жұмыс істейді (егер жұмыс істемесе, өмір сүру көздерін көрсету)		
11.	Нешінші некеде (ерлі-зайыптылық) отырды		
12.	Бұзылатын неке (ерлі-зайыптылық) қай жерде қиылған (некеге отыру (ерлі-зайыпты болу) туралы акт		

	жазуының нөмірі мен күні)		
13.	Өндіріліп алынатын мемлекеттік баж сомасы		
14.	18 жасқа дейінгі балалар (тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))		
15.	Жеке басын куәландыратын құжатының деректері (нөмірі, қашан және кіммен берілді)		
16	ЖСН		

Пошталық мекенжай ____

(сотталған жұбайының, әрекетке қабілетсіз жұбайының,

____

хабар ошарсыз кеткен мүлкінің қорғаншысының аты, әкесінің аты (жеке басын

____

куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі нақты мекенжайды көрсету)

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркегеннен кейін бір ай ішінде жеке басын куәландыратын құжаттарды ауыстыру қажеттілігі туралы хабардар етілді (тегін өзгертуді қалайтын адамдар үшін).

Өтінішке қоса тапсырамыз ____

Біз азаматтық хал актілері жазбасы ережесін бұзғаны үшін "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес әкімшілік жаза тағайындалатыны туралы ескертілдік.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келіседі.

Неке бұзушының қолы:

Азамат ____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

Азаматша ____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

Өтініш беру күні "___" __________20___жыл

____

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), өтінішті қабылдаған лауазымды адамның тегі)

журнал бойынша № _______

--(қиып алу сызығы)

"____" ________20__ некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш қарауға қабылданды

Қарау нәтижелері хабарланады "____" ___________ 20__ жыл

Маман ____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
14-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
19-1-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)

____
(өтініш берушінің аты, әкесінің аты
(жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы
Тел. №_______________________
№ жеке басын куәландыратын
құжат______________________
(нөмірі, кіммен, қашан берілген) ЖСН
____

Сот санкциялаған күнінен бастап үш жыл өткен соң қылмыстық қудалау органының халықаралық іздестіру жариялау туралы қаулысының негізінде некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркеу туралы өтініші

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды сұраймын

____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

20 ___ жылғы "_____" ________________ № _________қылмыстық қудалау органының халықаралық іздестіру жариялау туралы қаулысы негізінде.

Неке (ерлі-зайыптылықты) бұзушылар туралы мәліметтер:

		Азамат	Азаматша
1.	Аты		
2.	Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)		
3.	Тегі: бұзуға дейін		
	бұзудан кейін		
4.	Туған күні, жасы	__________жылы "____" _________ _____ жасқа толды	__________жылы "____" _________ _____ жасқа толды
5.	Ұлты		
6.	Азаматтық		
7.	Заңды мекенжайы		
8.	Қай жылдан бастап тұрады		
9.	Білімі		
10.	Қайда және кім болып жұмыс істейді (егер жұмыс істемесе, өмір сүру көздерін көрсету)		
11.	Нешінші некеде (ерлі-зайыптылық) отырды		
12.	Бұзылатын неке (ерлі-зайыптылық) қай жерде қиылған (некеге отыру (ерлі-зайыпты болу) туралы акт жазуының нөмірі мен күні)		
13.	Өндіріліп алынатын мемлекеттік баж сомасы		
14.	18 жасқа дейінгі балалар (тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))		
15.	Жеке басын куәландыратын құжатының деректері (нөмірі, қашан және кіммен берілді)		
16	ЖСН		

Некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды тіркегеннен кейін бір ай ішінде жеке басын

куәландыратын құжаттарды ауыстыру қажеттілігі туралы хабардар етілді (тегін өзгертуді қалайтын адамдар үшін).

Өтінішке қоса тапсырамын ____

Біз азаматтық хал актілері жазбасы ережесін бұзғаны үшін "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес әкімшілік жаза тағайындалатыны туралы ескертілдік.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келіседі.

Неке бұзушының қолы:

Азамат____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

Азаматша____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

Өтініш беру күні "___" __________20___жыл

____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)) өтінішті қабылдаған лауазымды адамның тегі)

журнал бойынша № _______

---(қиып алу сызығы)

"____" ________20__ некені (ерлі-зайыптылықты) бұзуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш қарауға қабылданды

Қарау нәтижелері хабарланады "____" ___________ 20__ жыл

Маман ____

(тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
15-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
20-қосымша

"Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекеттік қызметтің атауы	Қайтыс болуды тіркеу, оның ішінде азаматтық хал актілері жазбаларына өзгерістерді, толықтырулар мен түзетулерді енгізу
2	Қызмет берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы:	1. Қайтыс болуды тіркеу; 2. Қайтыс болу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу.
4	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (кіру арналары)	1) Көрсетілетін қызметті беруші арқылы: Қайтыс болуды тіркеу; Қайтыс болу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. 2) кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері: Қайтыс болуды тіркеу; Қайтыс болу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. 3) Мемлекеттік корпорация: Қайтыс болуды тіркеу; Қайтыс болу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу. 4) портал арқылы: Қайтыс болуды тіркеу.
		Қайтыс болуды тіркеу мерзімі - 1 (бір) жұмыс күні; азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу - 5 (бес) жұмыс күні; АХАЖ ЦЖ-де актілік жазба болмаған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде көрсетілетін қызметті

5	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	алушыны хабардар ете отырып, күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады (Мемлекеттік корпорация арқылы түскен өтінішті қарау мерзімі ұзартылған кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды); портал арқылы өтініш қабылданғанын растау және қайтыс болу туралы куәлікті беру күнін белгілеу туралы хабарлама беру кезінде 1 (бір) жұмыс күні ішінде жеке кабинетке жіберіледі; Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электронды (ішінара цифрландырылған): Қайтыс болуды тіркеу; Қағаз түрінде: Қайтыс болуды тіркеу; Қайтыс болу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу.
7	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі	1) қайтыс болу туралы куәлік немесе анықтама, енгізілген өзгерістерімен, толықтыруларымен және түзетулерімен қайтыс болу туралы қайталама куәлік; 2) мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде, электронды түрде, цифрлық құжаттар сервисінде қалыптастырылған цифрлық құжат.
		1. Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін ақы төлеу құны Кодекстің 182- бабының 1-тармағына сәйкес алынады; 2. Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес азаматтық хал

8	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтерін көрсеткені үшін ақы төлеуден растайтын құжаттар ұсынылған кезде мыналар босатылады 1) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркегені және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамаларды бергені үшін – растайтын құжаттарды көрсеткен кезде Ұлы Отан соғысының ардагерлері, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер және басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталған адамдар, 1941 жылғы 22 маусым – 1945 жылғы 9 мамыр аралығында кемінде алты ай жұмыс істеген (қызмет өткерген) және Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталмаған адамдар, мүгедектігі бар адамдар, сондай-ақ бала кезінен мүгедектігі бар адамның, мүгедектігі бар баланың ата-анасының бірі, қорғаншылар (қамқоршылар); 2) туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – мемлекеттік ұйымдар; 3) баланың тууын мемлекеттік тіркегені және туу туралы куәлікті бергені үшін – жеке тұлғалар; 4) қайтыс болуды мемлекеттік тіркегені және қайтыс болу туралы куәліктерді, қайталама куәліктерді, анықтамаларды және хабарламаларды бергені үшін – жеке тұлғалар; 5) азаматтық хал актілерінің күшін жойғаны үшін – жеке тұлғалар;

		6) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу кезінде жіберілген қателерге байланысты азаматтық хал актілерінің жазбалары өзгертілген, толықтырылған, қалпына келтірілген және түзетілген кезде оларға куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар; 7) әке болуды анықтауға, Қазақстан Республикасы азаматтарының бала асырап алуына байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбаларына өзгерістер, толықтырулар енгізгені және бала асырап алу мен әке болуды анықтауға байланысты туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар.
9	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті беруші – демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады; 3) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті

		алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
		1) осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш 2) медициналық ұйым берген қайтыс болуы туралы белгіленген нысандағы құжат туралы мәліметтер; 3) қайтыс болған адамның жеке басты куәландыратын құжаты (болған жағдайда, қайтыс болған адамның жеке куәлігі болмаған жағдайда өтініште себептері көрсетіледі); 4) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат; 5) қайтыс болуы сот шешімінің негізінде тіркелген жағдайда - қайтыс болу фактісін анықтау туралы немесе адамды қайтыс болды деп жариялау туралы заңды күшіне енген сот шешімі туралы мәліметтер; 6) қайтыс болған адамның әскери билеті (бар болса); 7) қажет болған жағдайда (егер көрсетілетін қызметті алушының тегі және (немесе) әкесінің аты бойынша туыстық байланыс байқалмаса) жақын туыстығын растайтын құжат. Қайтыс болу туралы акт жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін қажетті құжаттардың тізбесі: 1) Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу туралы өтініш; 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін);

10	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі және оның кіші түрлері (бар болса)	3) азаматтық хал актілері жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізуге байланысты ауыстыруға жататын азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің түпнұсқасы, куәліктің түпнұсқасы жоғалған жағдайда оның жоғалғаны туралы және азаматтық хал актілерін тіркеу туралы мәліметтерді көрсету; 4) азаматтық хал актісі жазбасына өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізу үшін негіз болуын растайтын құжат; 5) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады. Порталға жүгінген кезде: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған немесе ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін тіркеген және порталдың есептік жазбасына қосқан жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған электрондық өтініш; 2) қайтыс болған адамның жеке басын куәландыратын құжаты және әскери билеті туралы мәліметтер (ол болған жағдайда түпнұсқа тіркеуші органға тапсырылады, қайтыс болған адамның жеке куәлігі болмаған жағдайда өтініште себептері көрсетілуге тиіс); 3) қажет болған жағдайда жақын туыстығын растайтын құжаттың электрондық көшірмесі.

11	Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздемелері және оның кіші түрлері (бар болса)	1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталса; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің, "жеке басты куәландыратын құжаттар туралы" және "сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы" Қазақстан Республикасы Заңдарының талаптарына сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы. Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін өзге де негіздер белгіленуі мүмкін.
		Заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше жүріп-тұру, бағдарлану, қабілетін толық немесе ішінара жоғалту мүмкіндігі бар көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері "1414", 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы өтініш жасау арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік

12	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар, оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы және электрондық нысанда	көрсетілетін қызметті портал арқылы цифрлық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы " жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Үшінші тұлғалардың қызметті алу шарттары: Порталдағы "жеке кабинеттен" ұсынылған мәліметтер сұралатын тұлғаның, сондай-ақ порталда тіркелген субъектінің ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы портал хабарламасына жауап ретінде бір реттік пароль беру жолымен немесе қысқа мәтіндік хабарлама жіберу жолымен келіскен жағдайда үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы. Цифрлық құжаттар сервисі мобилді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобилді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі " цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
16-қосымша
Азаматтық хал актілері
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
21-қосымша
Нысан

____

(тіркеуші орган атауы)

____
(өтініш берушінің тегі,аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе))
мекенжайы:______________________
Тел.№___________________________
№ жеке басын куәландыратын
құжат_________________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН________________________

Қайтыс болуды мемлекеттік тіркеу туралы өтініш

Қайтыс болуды мемлекеттік тіркеуіңізді сұраймын ____________________________________

____

(қайтыс болған адамның тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда
көрсетілсе)

____

қайтыс болған адамның туған күні,

____

қайтыс болған адамның соңғы орны,

____

қайтыс болған адамның отбасылық жағдайы,

____

қайтыс болған адамның қайтыс болу күні,

____

қайтыс болған адамның өлімінің себебі

Қайтыс болған адамның жеке басын куәландыратын құжаттардың және әскери билетінің (болған жағдайда) түпнұсқаларын тапсыру қажеттігі туралы хабардар етіледі.

Өтінішке қоса беремін ____

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

"____" ___________ 20__ жыл ________________________ қолы

____

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), өтінішті

қабылдаған лауазымды адамның тегі)

журнал бойынша № __________

---(қиып алу сызығы)

"____" __________ 20__ қайтыс болу туралы өтініш қарауға қабылданды

Қарау нәтижелері хабарланады "____" ________ 20__ жыл

Маман ____

(аты, әкесінің аты (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
17-қосымша
Азаматтық хал актілерін мемлекеттік
тіркеу, азаматтық хал актілері
жазбаларына өзгерістер енгізу,
қалпына келтіру, жоюды
ұйымдастыру Қағидаларына
22-қосымша

"Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі:		
1	Мемлекетік қызметтің атауы	Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру
2	Қызмет берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы	1. Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру;

		2. Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру.
4	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (кіру арналары)	1) мемлекеттік қызметті көрсетуші арқылы: Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру. 2) кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері: Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру. 3) Мемлекеттік корпорация арқылы: Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру. 4) портал арқылы: Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру.
		Өтінішті қарау мерзімі - 3 (үш) жұмыс күні; азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру үшін негіз болып табылатын АХАЖ ЦЖ-да акт жазбалары болмаған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушыға күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде хабарлай отырып, көрсетілетін қызметті көрсету мерзімі күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады (Мемлекеттік корпорация арқылы түскен өтінішті қарау мерзімі ұзартылған

5	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды); портал арқылы берген кезде - өтініштің қабылданғанын растау және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің берілген күнін белгілеу туралы хабарлама 1 (бір) жұмыс күні ішінде жеке кабинетке жіберіледі; Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электронды (ішінара цифрландырылған): Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру. Қағаз түрінде: Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру.
7	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі	1) Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы куәлік немесе анықтама; 2) мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде, электронды түрде, цифрлық құжаттар сервисінде қалыптастырылған цифрлық құжат.
		1. Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін ақы төлеу құны Кодекстің 182- бабының 1-тармағына сәйкес алынады;

8	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	2. Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтерін көрсеткені үшін ақы төлеуден растайтын құжаттар ұсынылған кезде мыналар босатылады: 1) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркегені және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамаларды бергені үшін – растайтын құжаттарды көрсеткен кезде Ұлы Отан соғысының ардагерлері, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер және басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталған адамдар, 1941 жылғы 22 маусым – 1945 жылғы 9 мамыр аралығында кемінде алты ай жұмыс істеген (қызмет өткерген) және Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталмаған адамдар, мүгедектігі бар адамдар, сондай-ақ бала кезінен мүгедектігі бар адамның, мүгедектігі бар баланың ата-анасының бірі, қорғаншылар (қамқоршылар); 2) туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – мемлекеттік ұйымдар; 3) баланың тууын мемлекеттік тіркегені және туу туралы куәлікті бергені үшін – жеке тұлғалар; 4) қайтыс болуды мемлекеттік тіркегені және қайтыс болу туралы куәліктерді, қайталама куәліктерді, анықтамаларды және хабарламаларды бергені үшін –

		жеке тұлғалар; 5) азаматтық хал актілерінің күшін жойғаны үшін – жеке тұлғалар; 6) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу кезінде жіберілген қателерге байланысты азаматтық хал актілерінің жазбалары өзгертілген, толықтырылған, қалпына келтірілген және түзетілген кезде оларға куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар; 7) әке болуды анықтауға, Қазақстан Республикасы азаматтарының бала асырап алуына байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбаларына өзгерістер, толықтырулар енгізгені және бала асырап алу мен әке болуды анықтауға байланысты туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар.
9	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті беруші – демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады;

		3) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).	
		1) Қағидаларға 23, 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша акт жазбасын қалпына келтіру туралы өтініш (бұдан әрі - өтініш); 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) көрсетілетін қызметті алушының деректері және оның жақын туыстары (ата-аналары, балалары, аға-інілері мен апа-қарындастары) туралы толық көрсетілген өмірбаян; 4) еңбек кітапшасының көшірмесі немесе еңбек қызметін растайтын ҚР Еңбек кодексіне сәйкес басқа құжат, егер көрсетілетін қызметті алушы студент болып табылса - туған күні мен жері көрсетілген оқу орнынан анықтама (бар болса) ; 5) егер көрсетілетін қызметті алушы әскери міндетті болып табылса, әскери билеттің көшірмесі (бар болса); 6) көрсетілетін қызметті алушының 3*4 см көлеміндегі екі фотосуреті; 7) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін төлемді растайтын құжат немесе Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес төлемнен босату үшін негіз болып табылатын құжат (оны төлеу қажет болған жағдайда); Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде жүргізілген азаматтық хал актілерін тіркеу туралы куәліктердің көшірмелері қосымша ұсынылады:	

10	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі және оның кіші түрлері (бар болса)	8) егер некеде тұрса (ерлі-зайыпты болса) неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы куәлік; 9) бар болған жағдайда балалардың туу туралы куәліктері; 10) ата-анасының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін) не ата-анасының қайтыс болуы туралы куәлік, ата-анасының неке қию туралы куәлік (бар болса); 11) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат; 12) егер көрсетілетін қызметті алушы зейнеткер болса, зейнетақы куәлігінің көшірмесі. Заңды күшіне енген сот шешімінің негізінде мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы: 1) осы Қағидаларға 26-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сот шешімі негізінде акт жазбасын қалпына келтіру туралы өтініш; 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) мемлекеттік тіркеу орны мен уақыты көрсетілген, заңды күшіне енген акт жазбасын қалпына келтіру туралы сот шешімі туралы мәліметтер. Тарихи отанына оралған тұлғалар Қазақстан Республикасына заңды келу туралы ішкі істер органдары берген құжаттарды және олардың Қазақстан Республикасының азаматтығын беру туралы өтінішхатын қосымша ұсынады. Азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру үшін көрсетілетін қызметті алушы азаматтық хал актілерінің жазбаларын қалпына келтіру үшін қажетті мәліметтерді растайтын құжаттарды (жұмыс не оқу орнынан анықтама, білімі туралы құжаттар, мемлекеттік мұрағаттардың анықтамалары) ұсынады.

		Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік паролді беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.
11	Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздемелері және оның кіші түрлері (бар болса)	1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталса; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, " Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы. Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін өзге де негіздер белгіленуі мүмкін.
		Заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше жүріп-тұру, бағдарлану, қабілетін толық немесе ішінара жоғалту мүмкіндігі бар көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері "1414", 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы

12	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар, оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы және электрондық нысанда	арқылы өтініш жасау арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы цифрлық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Үшінші тұлғалардың қызметті алу шарттары: Порталдағы "жеке кабинеттен" ұсынылған мәліметтер сұралатын тұлғаның, сондай-ақ порталда тіркелген субъектінің ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы портал хабарламасына жауап ретінде бір реттік пароль беру жолымен немесе қысқа мәтіндік хабарлама жіберу жолымен келіскен жағдайда үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы. Цифрлық құжаттар сервисі мобилді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік паролді пайдалана отырып, мобилді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
18-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына

келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
23-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)
____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы: _________________
Тел. №______________________
№ жеке басын куәландыратын
құжат_________________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН______________________

Акт жазбасын қалпына келтіру туралы өтініш

Мына ___________________акті жазбасын қалпына келтіруіңізді сұраймын
Өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі_____ ___________

2. Туған күні ____ __________

3. Туған жері____ __________

4. Ұлты ____ _________

5. Азаматтығы ____ _________

6. Отбасылық жағдайы ____ _________

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі және туған күні және туған жерлері _________________ __________

8. Ағаінілерінің, апа-сіңілілерінің, қарындастарының аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі және туған күні, олардың туған жерлері ______________ __________

9. Жеке басын куәландыратын құжат ______________________________________ __________

10. Қайда және кім болып жұмыс істейді ____
____

11. Әскери міндетке қатысы: әскери борышты немесе әскери борышты емес (керегінің астын сызу)

1) қайда тіркеуде тұр ____
____

2) қызмет атқаратын әскери бөлімшенің атауы __________________________________
____

____
____

12. Өмір сүрген жерлердің нақты атаулары және уақыты _______________________
____

____
____

____
____

Өтінішке қосып беремін:

1) ___________________________________ 4) _____________________________________
____

2) ___________________________________ 5) _____________________________________
____

3)___________________________________ 6) _____________________________________
____

"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мағлұматтарды хабарлағаны үшін әкімшілік өндіріп алу салынатыны туралы ескертілдім.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

20__ жылғы "______" _______________________қолы ___________________________
_____

____
_____

(өтініш қабылдаушының лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Журнал бойынша № ____

-- (қиып алу сызығы)

20____ жылғы "____" _______ қарауға акті жазбасын қалпына келтіру туралы өтініш қабылданды

Қарау нәтижелері 20____ жылғы "____" ______________________________ хабарланатын болады

Маман ____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
19-қосымша
Азаматтық хал актілері
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
25-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)
____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:_______________
Тел.№______________________
№ жеке басын куәландыратын
құжат_______________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН___________________

Сот шешімі негізінде акт жазбасын қалпына келтіру туралы өтініш

____ туралы

" " заңды күшіне енген сот шешімі негізінде (сот атауы)

акт жазбасын қалпына келтіруіңізді сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты, әкесінің аты (бар болса), тегі ____

2. Туған күні ____

3. Туған жері ____

4. Ұлты ____

5. Азаматтығы ____
____

6. Отбасы жағдайы ____
____

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, туған күні және жері ____
____

8. Аға-інілерінің, апа-сіңлілерінің, қарындастарының аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, туған күні мен жері және олардың тұратын жері ___________________________
____

9. Жеке басын куәландыратын құжат ____
____

10. Қайда және кім болып жұмыс істейді _______________________________________
____

11. Әскери қызметке қатыстылығы:

1) қайда есепте тұр ____
____

2) қызмет ететін әскери бөлімнің атауы ____
____

____
____

12. Тұрғылықты жері____
____

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:

1) _________________________________ 3) ____
____

2) _________________________________ 4) ____
____

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаным үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілдім.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты пайдалануға келісім беремін

20__ жылғы "______" _________________________

(қолы)

____
____

(өтінішті қабылдаған лауазымды адамның аты, әкесінің аты

(жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Журнал бойынша № ____

-- (қиып алу сызығы)

20____ жылғы "____" _______ өтініш қарауға қабылданды

____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Құжаттар ұсынылды____

Қарау нәтижелері 20____ жылғы "____" ____________ хабарланатын болады

Маман ____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
20-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
26-қосымша

"Азаматтық хал актілері жазбаларын жою" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекеттік қызметтің атауы	"Азаматтық хал актілері жазбаларын жою"
2	Қызмет берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы:	1. Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою; 2. Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою.
		1) көрсетілетін қызметті беруші арқылы: Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою;

4	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (кіру арналары)	Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою. 2) кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері: Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою. 3) Мемлекеттік корпорация арқылы: Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою. 4) портал арқылы: Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою.
5	Мемлекеттік қызметтік көрсету мерзімі	Өтінішті қарау мерзімі - 3 (үш) жұмыс күні; азаматтық ортақ акт жазбасының күшін жою үшін негіз болып табылатын АХАЖ ЦЖ-да акт жазбалары болмаған кезде көрсетілетін қызметті алушыны 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде хабардар ете отырып, көрсетілетін қызметті көрсету мерзімі күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады (Мемлекеттік корпорация арқылы түскен өтінішті қарау мерзімі ұзартылған кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жібереді).); портал арқылы берген кезде - өтініштің қабылданғанын растау және азаматтық хал актілері жазбасының күшін жою күнін белгілеу туралы хабарлама 1 (бір) жұмыс күні ішінде жеке кабинетке жіберіледі; Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең

		ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
6	Мемлекеттік қызметтік көрсету нысаны	Электронды (ішінара цифрландырылған): Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою. Қағаз түрінде: Мүдделі тұлғалардың өтініші негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою; Сот шешімінің негізінде азаматтық хал актілері жазбаларын жою.
7	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі	1) мүдделі адамдардың өтініші бойынша, сондай – ақ, сот шешімі негізінде азаматтық хал актілері жазбасының күші жойылған кезде - азаматтық хал актілері жазбасының күшін жою туралы тіркеуші органның жауабы; 2) әкелікті анықтау, бала асырап алу туралы (бастапқы жеке сәйкестендіру нөмірін қалпына келтіре отырып), атын, тегін және әкесінің атын өзгерту туралы акт жазбаларының күші жойылған кезде - бастапқы деректері бар туу туралы қайталама куәлік, қажет болған жағдайда туу туралы анықтама; 3) некені (ерлі- зайыптылықты) бұзу туралы акт жазбасының күші жойылған кезде-тиісті неке қию (ерл- зайыптылық) туралы куәлік; 4) мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде, электронды түрде, цифрлық құжаттар сервисінде қалыптастырылған цифрлық құжат.
		1. Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері

8	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	үшін ақы төлеу құны Кодекстің 182- бабының 1-тармағына сәйкес алынады; 2. Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтерін көрсеткені үшін ақы төлеуден растайтын құжаттар ұсынылған кезде мыналар босатылады: 1) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркегені және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамаларды бергені үшін – растайтын құжаттарды көрсеткен кезде Ұлы Отан соғысының ардагерлері, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер және басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталған адамдар, 1941 жылғы 22 маусым – 1945 жылғы 9 мамыр аралығында кемінде алты ай жұмыс істеген (қызмет өткерген) және Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталмаған адамдар, мүгедектігі бар адамдар, сондай-ақ бала кезінен мүгедектігі бар адамның, мүгедектігі бар баланың ата-анасының бірі, қорғаншылар (қамқоршылар); 2) туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – мемлекеттік ұйымдар; 3) баланың тууын мемлекеттік тіркегені және туу туралы куәлікті бергені үшін – жеке тұлғалар; 4) қайтыс болуды мемлекеттік тіркегені және қайтыс болу туралы куәліктерді, қайталама куәліктерді, анықтамаларды және

		хабарламаларды бергені үшін – жеке тұлғалар; 5) азаматтық хал актілерінің күшін жойғаны үшін – жеке тұлғалар; 6) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу кезінде жіберілген қателерге байланысты азаматтық хал актілерінің жазбалары өзгертілген, толықтырылған, қалпына келтірілген және түзетілген кезде оларға куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар; 7) әке болуды анықтауға, Қазақстан Республикасы азаматтарының бала асырап алуына байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбаларына өзгерістер, толықтырулар енгізгені және бала асырап алу мен әке болуды анықтауға байланысты туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар.
9	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті беруші – демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады;

		3) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
10	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі және оның кіші түрлері (бар болса)	Акт жазбаны жою үшін: 1) Қағидаларға 27-қосымшаға сәйкес нысан бойынша акт жазбасының күшін жою туралы өтініш; 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) жойылуға жататын акт жазбасы негізінде берілген куәліктер (болған жағдайда); 4) азаматтық хал актілері жазбасының күшін жою қажеттілігін растайтын құжат (бар болса); 5) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат; Заңды күшіне енген сот шешімінің негізінде мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушы: 1) осы Қағидаларға 29-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сот шешімі негізінде акт жазбасының күшін жою туралы өтініш; 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін); 3) күші жойылуға жататын акт жазбасын көрсете отырып, соттың күшін жою туралы, акт жазбасын анықтау не мемлекеттік тіркеу туралы бұрын шығарылған сот шешімінің күшін жою туралы, акт жазбасын жарамсыз деп тану туралы заңды күшіне енген шешімі туралы мәліметтер.

		Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.
11	Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздемелері және оның кіші түрлері (бар болса)	1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталуы; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, " Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы. Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін өзге де негіздер белгіленуі мүмкін.
		Заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше жүріп-тұру, бағдарлану, қабілетін толық немесе ішінара жоғалту мүмкіндігі бар көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері "1414", 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы

12	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар, оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы және электрондық нысанда	арқылы өтініш жасау арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы цифрлық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Үшінші тұлғалардың қызметті алу шарттары: Порталдағы "жеке кабинеттен" ұсынылған мәліметтер сұралатын тұлғаның, сондай-ақ порталда тіркелген субъектінің ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы портал хабарламасына жауап ретінде бір реттік пароль беру жолымен немесе қысқа мәтіндік хабарлама жіберу жолымен келіскен жағдайда үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы. Цифрлық құжаттар сервисі мобилді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобилді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
21-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына

келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
27-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)
____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:________________
Тел. № ____________________
№ жеке басын куәландыратын
құжат______________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН ______________________

Акт жазбасының күшін жою туралы өтініш

_______________________ туралы акт жазбасының күшін жоюыңызды сұраймын.

Өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі ____ _________

2. Туған күні ____ __________

3. Туған жері____ __________

4. Ұлты____ _________

5. Азаматтығы ____ _________

6. Отбасылық жағдайы ____ _________

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі және туған жерлері _______________________________ _________

____ _________

8. Аға-інілерінің, апа-сіңлілерінің, қарындастарының аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда
көрсетілсе), тегі және олардың туған жерлері ____________________________________ ________

____
____

9. Жеке басын куәландыратын құжат ____________________________________
____

10. Қайда және кім болып жұмыс істейді ________________________________
____

11. Әскери қызметке қатысы: әскери борышты немесе әсекри борышты емес (керегінің астын сызу)

1) қайда тіркеуде тұр ____
____

2) қызмет атқаратын әскери бөлімшенің атауы ___________________________
____

____
____

Өтінішке келесі құжаттарды қоса беремін:

1) ______________________________ 4) __________________________________
____

2) ______________________________ 5) __________________________________
____

3) ______________________________ 6) __________________________________
____

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаным үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілдім.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты пайдалануға келісім беремін

20__ жылғы "______" ____
____

(қолы)

____
____

(өтінішті қабылдаған лауазымды адамның аты, әкесінің аты

(жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Журнал бойынша № ____

---(қиып алу сызығы)

20 ___ жылғы "____" _____________ акті жазбасының күшін жою туралы өтініш қарауға қабылданды

____
____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қарау нәтижелері 20____ жылғы "___" ____________ хабарланатын болады

Маман ____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
22-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
29-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)
____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:
____
Тел. №______________________
№ жеке басын куәландыратын
Құжат_______________________
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН_______________________

Сот шешімі негізінде акт жазбасының күшін жою туралы өтініш

____ туралы

" " заңды күшіне енген сот шешімі негізінде (сот атауы) акт жазбасын күшін жоюды сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі

____

2. Туған күні ____

3. Туған жері ____

4. Ұлты____
____

5. Азаматтығы ____
____

6. Отбасы жағдайы ____
____

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты (құжаттарда көрсетілсе), тегі, туған күні және жері ____
____

8. Аға-інілерінің, апа-сіңлілерінің, қарындастарының аты, әкесінің аты (құжаттарда көрсетілсе), тегі, туған күні мен жері және олардың тұрғылықты жері _______________
______

____
____

9. Жеке басты куәландыратын құжат____
____

10. Қайда және кім болып жұмыс істейді _____________________________________
____

11. Әскери қызметке қатысты:
1) қайда есепте тұр ____
____

2) қызмет ететін әскери бөлімнің атауы ______________________________________
____

____
____

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:
1) ______________________________ 3) _____________________________________
__

2) ______________________________ 4) _____________________________________
_

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаным үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілдім.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты пайдалануға келісім беремін 20 __ жылғы "______" _______________________________
____

(қолы)

____
____

(өтінішті қабылдаған лауазымды адамның аты, әкесінің аты
(жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)
Журнал бойынша № ____
--(қиып алу сызығы)
20____ жылғы "____" _______ өтініш қарауға қабылданды
____
(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)
Қарау нәтижелері 20____ жылғы "____" ________________ хабарланатын болады
Маман ____
(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
23-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
30-қосымша

"Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер немесе анықтамалар беру" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекеттік қызметтің атауы	Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер немесе анықтамалар беру
2	Қызмет берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы:	1. Туу туралы қайталама куәлік беру; 2. Неке қию туралы қайталама куәлік беру; 3. Некені бұзу туралы қайталама куәлік беру; 4. Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру; 5. Туу туралы анықтама беру; 6. Неке қию туралы анықтама беру;

		7. Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беру; 8. Некені бұзу туралы анықтама беру; 9. Қайтыс болу туралы анықтама беру. 10. Қайтыс болу туралы хабарлама беру.
4	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (кіру арналары)	1) Мемлекеттік корпорация: Туу туралы қайталама куәлік беру; Неке қию туралы қайталама куәлік беру; Некені бұзу туралы қайталама куәлік беру; Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру; Туу туралы анықтама беру; Неке қию туралы анықтама беру Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтаманы беру; Некені бұзу туралы анықтама беру ; Қайтыс болу туралы анықтама беру. 2) портал арқылы: Туу туралы қайталама куәлік беру; Некеге қию туралы қайталама куәлік беру; Некені бұзу туралы қайталама куәлік беру; Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру; Туу туралы анықтама беру; Неке қию туралы анықтама беру; Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтаманы беру; Некені бұзу туралы анықтама беру ;Қайтыс болу туралы хабарлама беру.
		Қазақстан Республикасының аумағында азаматтық хал актілерін тіркеу кезінде анықтамаларды электрондық форматта беру - 1 (бір) жұмыс күні; Қазақстан Республикасының аумағында азаматтық хал актілерін тіркеу кезінде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру – 3 (үш) жұмыс күні;

5	Мемлекеттік қызметтік көрсету мерзімі	АХАЖ ЦЖ-да актілік жазба болмаған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде көрсетілетін қызметті алушыны хабардар ете отырып, күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады (Мемлекеттік корпорация арқылы түскен өтінішті қарау мерзімі ұзартылған кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды); портал арқылы берген кезде-өтінішті қабылдауды растау туралы хабарлама 1 (бір) жұмыс күні ішінде жеке кабинетке жіберіледі; Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электронды (ішінара цифрландырылған): Туу туралы қайталама куәлік беру; Неке қию туралы қайталама куәлік беру; Некені бұзу туралы қайталама куәлік беру; Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру; Туу туралы анықтама беру; Неке қию туралы анықтама беру; Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беру; Некені бұзу туралы анықтама беру ; Қайтыс болу туралы хабарлама беру. Қағаз түрінде: Туу туралы қайталама куәлік беру; Неке қию туралы қайталама куәлік беру; Некені бұзу туралы қайталама куәлік беру; Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру; Туу туралы анықтама беру;

		Неке қию туралы анықтама беру; Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беру; Некені бұзу туралы анықтама беру ; Қайтыс болу туралы анықтама беру.
7	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі	1) Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәлік немесе анықтамалар; 2) мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап; Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде, электронды түрде, цифрлық құжаттар сервисінде қалыптастырылған цифрлық құжат.
		1. Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін ақы төлеу құны Кодекстің 182- бабының 1-тармағына сәйкес алынады; 2. Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтерін көрсеткені үшін ақы төлеуден растайтын құжаттар ұсынылған кезде мыналар босатылады: 1) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркегені және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамаларды бергені үшін – растайтын құжаттарды көрсеткен кезде Ұлы Отан соғысының ардагерлері, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер және басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталған адамдар, 1941 жылғы 22 маусым – 1945 жылғы 9 мамыр аралығында

8	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	кемінде алты ай жұмыс істеген (қызмет өткерген) және Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталмаған адамдар, мүгедектігі бар адамдар, сондай-ақ бала кезінен мүгедектігі бар адамның, мүгедектігі бар баланың ата-анасының бірі, қорғаншылар (қамқоршылар); 2) туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – мемлекеттік ұйымдар; 3) баланың тууын мемлекеттік тіркегені және туу туралы куәлікті бергені үшін – жеке тұлғалар; 4) қайтыс болуды мемлекеттік тіркегені және қайтыс болу туралы куәліктерді, қайталама куәліктерді, анықтамаларды және хабарламаларды бергені үшін – жеке тұлғалар; 5) азаматтық хал актілерінің күшін жойғаны үшін – жеке тұлғалар; 6) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу кезінде жіберілген қателерге байланысты азаматтық хал актілерінің жазбалары өзгертілген, толықтырылған, қалпына келтірілген және түзетілген кезде оларға куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар; 7) әке болуды анықтауға, Қазақстан Республикасы азаматтарының бала асырап алуына байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбаларына өзгерістер, толықтырулар енгізгені және бала асырап алу мен әке болуды анықтауға байланысты туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар.
		1) көрсетілетін қызметті беруші – демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Мемлекеттік

9	Жұмыс кестесі	қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады; 3) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
		1) көрсетілетін қызметті алушыға алуы қажет құжаттың түрін негізге ала отырып, Қағидаларға 31-қосымшаға сәйкес нысан бойынша туу, неке қию (ерлі-зайыпты болу), некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу, тегін, атын, әкесінің атын өзгерту, қайтыс болу туралы қайталама куәлік (анықтама) және неке құқықтық қабілеттілігі туралы анықтама беру туралы өтініш; 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін төлемді растайтын құжат немесе Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес төлемнен босату үшін негіз болып табылатын

10	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі және оның кіші түрлері (бар болса)	құжат (оны төлеу қажет болған жағдайда); 4) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат. Қайтыс болу туралы қайталама куәлік (анықтама) алу туралы өтініш берілген жағдайда қосымша қайтыс болған адаммен туыстығын растайтын құжаттардың көшірмелері беріледі . Неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбасының болуын тексеру Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу үшін неке құқықтық қабілеттілігі туралы анықтама беру туралы өтініш келіп түскен кезде АХАЖ ЦЖ-да он алты жастан бастап жүргізіледі. Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтаманы алу үшін, егер көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеде тұрса (ерлі-зайыпты болса), некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәліктің немесе жұбайының (зайыбының) қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмелері қосымша қоса беріледі. Қайтыс болғаны туралы куәліктерден басқа, азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер оларға қатысты тиісті акт жазбасы жасалған адамдарға, сондай-ақ осы адамның (сенім білдірушінің) атынан өкілдік ету үшін уәкілетті адамға (сенім білдірушіге) жазбаша (нотариалды куәландырылған сенімхат) беріледі. Порталға жүгінген кезде: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған немесе ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін тіркеген және порталдың есептік

		жазбасына қосқан жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған электрондық сұрау салу; 2) егер азаматтық хал актілерін тіркеу Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде жүргізілсе, көрсетілетін қызметті алушының құжаттары электрондық көшірмелер түрінде беріледі. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.
11	Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздемелері және оның кіші түрлері (бар болса)	1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталса; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің, "Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы" және "Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы" Қазақстан Республикасы Заңдарының талаптарына сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы. Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік

		қызметтер көрсетуден бас тарту үшін өзге де негіздер белгіленуі мүмкін.
12	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар, оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы және электрондық нысанда	Заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше жүріп-тұру, бағдарлану, қабілетін толық немесе ішінара жоғалту мүмкіндігі бар көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері "1414", 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы өтініш жасау арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы цифрлық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Үшінші тұлғалардың қызметті алу шарттары: Порталдағы "жеке кабинеттен" ұсынылған мәліметтер сұралатын тұлғаның, сондай-ақ порталда тіркелген субъектінің ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы портал хабарламасына жауап ретінде бір реттік пароль беру жолымен немесе қысқа мәтіндік хабарлама жіберу жолымен келіскен жағдайда үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы. Цифрлық құжаттар сервисі мобилді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік

		парольді пайдалана отырып, мобилді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі " цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
24-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
31-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)

____
(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе))
мекенжайы: ________________________
_
Тел. №____________________________
№ жеке басын куәландыратын
Құжат
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН________________________

Туу туралы қайталама куәлік (анықтама) беру туралы өтініш

Туу туралы қайталама куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Тегі __________ Аты __________ Әкесінің аты (құжаттарда көрсетілсе) __________ _________

Туған жері ____ ________

(облыс, аудан, қала/село, туған жылы, айы, күні)

Ата-анасы:

Әкесі ____ ________

Анасы ____ ________

Әкелің анықталды ____
____

(егер өзгерістер, толықтырулар енгізілсе толтырылады))

Бала асырап алынса ____
____

(егер өзгерістер, толықтырулар енгізілсе және бала асырап алушылардың келісімі болса
толтырылады)

Бала асырап алушының келісімі) ____
____

Т. А. Ә. (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) (қолы)

____ _________________
____

Т.А. Ә. (егер жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) (қолы)

Осыған байланысты құжат қажет ______________________ (себебін көрсету)

Сондай-ақ анықтамада енгізілген өзгерістер, түзетулер немесе толықтырулар туралы, қайталама куәлік берілгені туралы көрсетуді сұраймын _________________
____

____
____

(қажеттінің астын сызу және себебін немесе негіздемесін, акт жазбасының түрін көрсету)

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Өтініш берушінің қолы_________________________ "___" ________ 20__ жауап:

Құжат ____ байланысты қажет

(себебін көрсету)

20__ж. "___" ____________ Өтініш берушінің қолы ______________________

Нысан

____

(тіркеуші орган атауы)

____

(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе))
мекенжайы:

____

Тел. №

____

№ жеке басын куәландыратын құжат

____

____

нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН______________________

Неке қию туралы қайталама куәлік (анықтама) беру туралы өтініш

Неке қию туралы қайталама куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Тегі __________ Аты _________ Әкесінің аты ((құжаттарда көрсетілсе)) __________ ______

Неке ____ қиылды

(жұбайының/зайыбының берушінің аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі

Неке қиюды тіркеу орны ____

(қала, аудан, тіркеу органы)

Неке қиюдың тіркелген уақыты ____

(жылы, айы, күні)

Құжат ____ байланысты қажет

(себебін көрсету)

Сондай-ақ анықтамада енгізілген өзгерістер, түзетулер немесе толықтырулар туралы, қайталама куәлік берілгені туралы көрсетуді сұраймын ______________ ____ ,

(қажеттінің астын сызу және себебін немесе негіздемесін, акт жазбасының түрін көрсету)

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Өтініш берушінің қолы_________________________ "___" ________ 20__ жауап:

Құжат ____ байланысты қажет

(себебін көрсету)

20__ж. "___"____________қолы ______________________

Нысан

____

(тіркеуші орган атауы)

____

(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің

аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе))
мекенжайы:
____
Тел. №
____
№жеке басын куәландыратын
құжат
____
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН______________________

Неке бұзу туралы қайталама куәлік (анықтама) беру туралы өтініш

Неке бұзу туралы қайталама куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Тегі ____________ Аты _____________ Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) ____

Неке ____ бұзылды

(жұбайының/зайыбының аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі

Неке бұзуды тіркеу орны ____

(қала, аудан, тіркеу органы)

Неке бұзу уақыты ____

(жылы, айы, күні)

Құжат ____ байланысты қажет

(себебін көрсету)

Сондай-ақ анықтамада енгізілген өзгерістер, түзетулер немесе толықтырулар туралы, қайталама куәлік берілгені туралы көрсетуді сұраймын ______________

____

(қажеттінің астын сызу және себебін немесе негіздемесін, акт жазбасының түрін көрсету)

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Өтініш берушінің қолы_________________________ "___" ________ 20__ жауап:

Құжат ____ байланысты қажет

(себебін көрсету)

20__ж. "___"____________қолы ______________________

Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)
____
(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))
мекенжайы:
____
Тел. №
____
№ жеке басын куәландыратын құжат
____
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН______________________

Қайтыс болу туралы қайталама куәлік (анықтама) беру туралы өтініш

Қайтыс болу туралы қайталама куәлік (анықтама) беруді (салып жіберуді) сұраймын:

Тегі __________ Аты ________ Әкесінің аты ((құжаттарда көрсетілсе)) ___________ ______

Қайтыс болуды тіркеу орны ____
(аудан, қала, тіркеу органы)

Қайтыс болуды тіркеу уақыты ____
(жылы, айы, күні)

Құжат ____ байланысты қажет
(себебін көрсету)

Сондай-ақ анықтамада енгізілген өзгерістер, түзетулер немесе толықтырулар туралы,

қайталама куәлік берілгені туралы көрсетуді сұраймын ______________

____

(қажеттінің астын сызу және себебін немесе негіздемесін, акт жазбасының түрін көрсету)

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Өтініш берушінің қолы___________________________ "___" ________ 20__ жыл

Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)
____

(өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің
ата (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе))
мекенжайы:

____

Тел. №

____

№ жеке басын куәландыратын
құжат

____

____

(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН___________________

Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беру туралы өтініш

Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беруді (салып жіберуді) сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Тегі ____________ Аты _____________ Әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) ____

Некеде тұрмаған.

Некеде аз. ____ тұрған

(керегінің астын сызу) (жұбайының/зайыбының тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе))

Неке _________________________ негізінде ______________________ тоқтатылған

(күні, айы, жылы)

____

(тіркелу орны - аудан, қала, облыс, елі, тіркеуші органы немесе сот)

Құжат ____ байланысты қажет

(себебін көрсету)

____ елге

Тексеруді Қазақстан Республикасы бойынша "АХАЖ тіркеу пункті" цифрлық жүйесінде он алты жастан бастап жүргізу қажет.

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін

Көрсетілетін қызметті алушының қолы__________________________ "___" ________ 20__ жыл

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
25-қосымша

Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
32-қосымша
Нысан

____
(тіркеуші орган атауы)

____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы: _________________
Тел.№ __________________
№жеке басын куәландыратын
құжат___________________
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН___________________

Өзгерістер, толықтырулар және түзетулер енгізу туралы (керегінің астын сызу) өтініш

___________________ туралы № ________ "___" ______________________ жылы акт жазбасына

келесі өзгерістерді, түзетулерді, қосымшаларды ________________________________ _________

____ енгізуіңізді сұраймын.

Өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

1 Аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі

____ _________

2. Туған күні ____ _________

3. Туған жері ____ _________

4. Ұлты ____ _________

5. Азаматтығы ____ _________

6. Отбасылық жағдайы ____ _________

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын

құжаттарда көрсетілсе), тегі және туған жерлері ________________________________
____

8. Жеке басын куәландыратын құжат ____
____

9. Қайда және кім болып жұмыс істейді ____
____

10. Әскери қызметке қатысы: әскери борышты немесе әскери борышты емес (керегінің астын сызу)

1) қайда есептетұр ____
____

2) қызмет ететін әскери бөлімшенің атауы _______________________________________
____

____
____

11. Тұрғылықты жері____
____

12. Тергеуде, сот қаралуында болу немесе өтелмеген немесе заңда белгіленген тәртіпте

шешілмеген сотталуының болуы жағдайында, өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер

енгізу туралы өтініштерді қабылдау туралы мемлекеттік органға тиісті сұрау салу жіберу үшін, ол туралы көрсету

13. Бұрын өзгерістер, толықтырулар мен түзетулер енгізілді ме

____
____

14. Өзгерістерді, қосымшаларды, түзетулерді енгізу себебі_______________________
____

Өтінішке өзгерістерді, қосымшаларды, түзетулерді енгізу қажеттілігін растайтын мынадай құжаттарды қосып беремін:

1) _________________________________ 4) ____
____

2) _________________________________ 5) ____
____

3) _________________________________ 6) ____
____

"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мәліметтерді хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны ескертілді.

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді

пайдалануға келісемін. 20__ жылғы "______" ____________ қолы _______________ __________

____ _________

(өтініш қабылдаушының лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Журнал бойынша № ____

--(қиып алу сызығы)

20____жылғы "___" _______________ қарауға өзгерістерді, толықтыруларды және түзетулерді

енгізу туралы өтініш қабылданды

Қарау нәтижелері 20__ жылғы "___" _______________________________ хабарланатын болады

Маман ____ __________

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
26-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
34-қосымша

"Азаматтық хал актісін тіркеу туралы мәліметтерді өзектендіру (түзету)" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Мемлекеттік қызметтің атауы	Азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер немесе анықтамалар беру
2	Қызмет берушінің атауы	"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші).
		1. Туу туралы қайталама куәлік беру 2. Неке қию туралы қайталама куәлік беру; 3. Некені бұзу туралы қайталама куәлік беру;

3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы:	4. Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру; 5. Туу туралы анықтама беру; 6. Неке қию туралы анықтама беру; 7. Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беру; 8. Некені бұзу туралы анықтама беру; 9. Қайтыс болу туралы анықтама беру. 10. Қайтыс болу туралы хабарлама беру.
4	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері (кіру арналары)	1) Мемлекеттік корпорация: Туу туралы қайталама куәлік беру; Неке қию туралы қайталама куәлік беру; Некені бұзу туралы қайталама куәлік беру; Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру; Туу туралы анықтама беру; Неке қию туралы анықтама беру; Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтаманы беру; Некені бұзу туралы анықтама беру ; Қайтыс болу туралы анықтама беру. 2) портал арқылы: Туу туралы қайталама куәлік беру; Некеге қию туралы қайталама куәлік беру; Некені бұзу туралы қайталама куәлік беру; Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру; Туу туралы анықтама беру; Неке қию туралы анықтама беру; Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтаманы беру; Некені бұзу туралы анықтама беру ; Қайтыс болу туралы хабарлама беру.
		Қазақстан Республикасының аумағында азаматтық хал актілерін тіркеу кезінде анықтамаларды электрондық форматта беру - 1 (бір) жұмыс күні;

5	Мемлекеттік қызметтік көрсету мерзімі	Қазақстан Республикасының аумағында азаматтық хал актілерін тіркеу кезінде азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамалар беру – 3 (үш) жұмыс күні; АХАЖ ЦЖ-да актілік жазба болмаған кезде қызмет көрсету мерзімі күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде көрсетілетін қызметті алушыны хабардар ете отырып, күнтізбелік 15 (он бес) күннен аспайтын мерзімге ұзартылады (Мемлекеттік корпорация арқылы түскен өтінішті қарау мерзімі ұзартылған кезде көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін Мемлекеттік корпорацияға жолдайды); портал арқылы берген кезде-өтінішті қабылдауды растау туралы хабарлама 1 (бір) жұмыс күні ішінде жеке кабинетке жіберіледі; Құжаттар топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 20 (жиырма) минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 20 (жиырма) минут.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электронды (ішінара цифрландырылған): Туу туралы қайталама куәлік беру; Неке қию туралы қайталама куәлік беру; Некені бұзу туралы қайталама куәлік беру; Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру; Туу туралы анықтама беру; Неке қию туралы анықтама беру; Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беру; Некені бұзу туралы анықтама беру ; Қайтыс болу туралы хабарлама беру. Қағаз түрінде: Туу туралы қайталама куәлік беру;

		Неке қию туралы қайталама куәлік беру; Некені бұзу туралы қайталама куәлік беру; Қайтыс болу туралы қайталама куәлік беру; Туу туралы анықтама беру; Неке қию туралы анықтама беру; Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама беру; Некені бұзу туралы анықтама беру ; Қайтыс болу туралы анықтама беру.
7	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі	1) Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәлік немесе анықтамалар; 2) мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап; Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: қағаз түрінде, электронды түрде, цифрлық құжаттар сервисінде қалыптастырылған цифрлық құжат.
		1. Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін ақы төлеу құны Кодекстің 182- бабының 1-тармағына сәйкес алынады; 2. Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтерін көрсеткені үшін ақы төлеуден растайтын құжаттар ұсынылған кезде мыналар босатылады: 1) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркегені және азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы қайталама куәліктер мен анықтамаларды бергені үшін – растайтын құжаттарды көрсеткен кезде Ұлы Отан соғысының ардагерлері, жеңілдіктері бойынша Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне теңестірілген ардагерлер және басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарының ардагерлері, Ұлы Отан соғысы жылдарында

8	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталған адамдар, 1941 жылғы 22 маусым – 1945 жылғы 9 мамыр аралығында кемінде алты ай жұмыс істеген (қызмет өткерген) және Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен мінсіз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталмаған адамдар, мүгедектігі бар адамдар, сондай-ақ бала кезінен мүгедектігі бар адамның, мүгедектігі бар баланың ата-анасының бірі, қорғаншылар (қамқоршылар); 2) туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – мемлекеттік ұйымдар; 3) баланың тууын мемлекеттік тіркегені және туу туралы куәлікті бергені үшін – жеке тұлғалар; 4) қайтыс болуды мемлекеттік тіркегені және қайтыс болу туралы куәліктерді, қайталама куәліктерді, анықтамаларды және хабарламаларды бергені үшін – жеке тұлғалар; 5) азаматтық хал актілерінің күшін жойғаны үшін – жеке тұлғалар; 6) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу кезінде жіберілген қателерге байланысты азаматтық хал актілерінің жазбалары өзгертілген, толықтырылған, қалпына келтірілген және түзетілген кезде оларға куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар; 7) әке болуды анықтауға, Қазақстан Республикасы азаматтарының бала асырап алуына байланысты тууды мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбаларына өзгерістер, толықтырулар енгізгені және бала асырап алу мен әке болуды анықтауға байланысты туу туралы қайталама куәліктерді бергені үшін – жеке тұлғалар.

9	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті беруші – демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен көрсетіледі; 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мерекелік күндерден басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады. Қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз "электрондық" кезек тәртібімен жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады; 3) портал - жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде, өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
		1) көрсетілетін қызметті алушыға алуы қажет құжаттың түрін негізге ала отырып, Қағидаларға 31-қосымшаға сәйкес нысан бойынша туу, неке қию (ерлі-зайыпты болу), некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу, тегін, атын, әкесінің атын өзгерту, қайтыс болу туралы қайталама куәлік (анықтама) және неке құқықтық қабілеттілігі туралы анықтама беру туралы өтініш; 2) жеке басты куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін);

10	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі және оның кіші түрлері (бар болса)	3) азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу қызметтері үшін төлемді растайтын құжат немесе Кодекстің 182-бабының 2-тармағына сәйкес төлемнен босату үшін негіз болып табылатын құжат (оны төлеу қажет болған жағдайда); 4) көрсетілетін қызметті алушының өкілі жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат. Қайтыс болу туралы қайталама куәлік (анықтама) алу туралы өтініш берілген жағдайда қосымша қайтыс болған адаммен туыстығын растайтын құжаттардың көшірмелері беріледі . Неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу туралы акт жазбасының болуын тексеру Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде неке қиюды (ерлі-зайыпты болуды) мемлекеттік тіркеу үшін неке құқықтық қабілеттілігі туралы анықтама беру туралы өтініш келіп түскен кезде АХАЖ ЦЖ-да он алты жастан бастап жүргізіледі. Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтаманы алу үшін, егер көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасынан тыс жерде некеде тұрса (ерлі-зайыпты болса), некені (ерлі-зайыптылықты) бұзу туралы куәліктің немесе жұбайының (зайыбының) қайтыс болуы туралы куәліктің көшірмелері қосымша қоса беріледі. Қайтыс болғаны туралы куәліктерден басқа, азаматтық хал актілерін тіркеу туралы қайталама куәліктер оларға қатысты тиісті акт жазбасы жасалған адамдарға, сондай-ақ осы адамның (сенім білдірушінің) атынан өкілдік ету үшін уәкілетті адамға (сенім білдірушіге) жазбаша (нотариалды куәландырылған сенімхат) беріледі. Порталға жүгінген кезде: 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған немесе

		ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін тіркеген және порталдың есептік жазбасына қосқан жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған электрондық сұрау салу; 2) егер азаматтық хал актілерін тіркеу Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде жүргізілсе, көрсетілетін қызметті алушының құжаттары электрондық көшірмелер түрінде беріледі. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды порталда тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру арқылы немесе порталдың хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.
11	Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту негіздемелері және оның кіші түрлері (бар болса)	1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталса; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректер мен мәліметтердің "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің, "Жеке басты куәландыратын құжаттар туралы" және "Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы" Қазақстан Республикасы Заңдарының талаптарына сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, " Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі

		шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы. Қазақстан Республикасының заңдарында мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тарту үшін өзге де негіздер белгіленуі мүмкін.
12	Көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар, оның ішінде мемлекеттік корпорация арқылы және электрондық нысанда	Заңнамада белгіленген тәртіппен өзіне-өзі қызмет көрсету, өз бетінше жүріп-тұру, бағдарлану, қабілетін толық немесе ішінара жоғалту мүмкіндігі бар көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік қызметті көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері "1414", 8 800 080 7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы өтініш жасау арқылы тұрғылықты жеріне барып жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы цифрлық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы " жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Үшінші тұлғалардың қызметті алу шарттары: Порталдағы "жеке кабинеттен" ұсынылған мәліметтер сұралатын тұлғаның, сондай-ақ порталда тіркелген субъектінің ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы портал хабарламасына жауап ретінде бір реттік пароль беру жолымен немесе қысқа мәтіндік хабарлама жіберу жолымен келіскен жағдайда үшінші тұлғалардың электрондық сұрау салуы. Цифрлық құжаттар сервисі мобилді қосымшада

		авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, мобилді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285 Тізбеге
27-қосымша
Азаматтық хал актілерін
мемлекеттік тіркеу, азаматтық
хал актілері жазбаларына
өзгерістер енгізу, қалпына
келтіру, жоюды ұйымдастыру
Қағидаларына
35-қосымша

____
(тіркеуші орган атауы)
____
(өтініш берушінің аты, әкесінің
аты (жеке басын куәландыратын
құжаттарда көрсетілсе), тегі)
мекенжайы:
____
Тел.№______________________
№ жеке басын куәландыратын құжат
____
____
(нөмірі, кіммен, қашан берілген)
ЖСН_______________________

Мәліметтерді өзектендіру туралы өтініш

_______________ туралы № ________ "___" _______________________ жылы акт жазбасын өзектендіруді сұраймын.

Өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын:

1 Аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі

____

2. Туған күні____

3. Туған жері____

4. Ұлты ____

__

5. Азаматтығы ____

__

6. Отбасылық жағдайы____

__

7. Кәмелетке толмаған балаларының аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі және туған жерлері___________________________________

__

8. Жеке басын куәландыратын құжат _____________________________________

_

9. Өтінішке өзгерістерді, қосымшаларды, түзетулерді енгізу қажеттілігін растайтын мынадай құжаттарды қосып баремін:

1) __________________________4) ____

_

2) _____________________________5)____

3) ________________________________ 6) ______________________________________

"Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 491-бабына сәйкес жалған мағлұматтарды хабарлағаны үшін әкімшілік жаза қолданылатыны туралы ескертілдім

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін. 20__ жылғы "______" _____________

қолы ____

__

____

__

(өтініш қабылдаушының лауазымды тұлғаның аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Журнал бойынша № ____

-- (қиып алу сызығы)

20____жылғы "___" _________ қарауға өзгерістерді, толықтыруларды және түзетулерді

енгізу туралы өтініш қабылданды

Қарау нәтижелері 20__ жылғы "___" _________________________хабарланатын болады

Маман ____

____

(аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе), тегі)

Қазақстан Республикасы

Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285
Тізбеге 28-қосымша
Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 12 қаңтардағы
№ 9 бұйрығына
20-қосымша

Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама

"_____" _____________ 20 ___ жыл.

№____

____

(Тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

____

(күні, айы, туған жылы) берілген

Оған қатысты неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасын тіркеу жүргізілмеген____

Тексеру Қазақстан Республикасы бойынша "АХАЖ тіркеу пункті" цифрлық жүйесінде он алты жастан бастап _____ жылдан (кезеңді көрсету) ___________ жылға (кезеңді көрсету)дейін жүргізілді.

Егер неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы акт жазбасы бұрын тіркелген болса, неке (ерлі-зайыптылық) тоқтатылған сәттен бастап тексеру күнін көрсету қажет.

Анықтама берілген күнінен бастап алты ай бойы жарамды.

Тіркеуші органның бастығы, Қазақстан Республикасының шетелдегі мекемесінің лауазымды адамы

____

(Тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285
Тізбеге 29-қосымша
Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің
2015 жылғы 12 қаңтардағы
№ 9 бұйрығына
40-қосымша

Некеге құқық қабілеттілігі туралы анықтама

"_____" _____________ 20___жыл.

№____

____

(Тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

____

(күні, айы, туған жылы) берілген

Оған қатысты неке қию (ерлі-зайыптылық) туралы акт жазбасын тіркеу жүргізілмеген____

Тексеру Қазақстан Республикасы бойынша "АХАЖ тіркеу пункті" цифрлық жүйесінде он алты жастан бастап

___________ жылдан (кезеңді көрсету) _______________________ жылға (кезеңді көрсету) дейін жүргізілді.

Егер неке қию (ерлі-зайыпты болу) туралы акт жазбасы бұрын тіркелген болса, неке (ерлі-зайыптылық) тоқтатылған сәттен бастап тексеру күнін көрсету қажет.

Анықтама берілген күнінен бастап алты ай бойы жарамды. Тіркеуші органның бастығы, Қазақстан Республикасының шетелдегі мекемесінің лауазымды адамы

____

(Тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе)

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285
Тізбеге 30-қосымша
"Қазақстан Республикасының
әділет органдарынан, азаматтық
азаматтық хал актілерін тіркеу
және өзге де мемлекеттік
органдарынан, сондай-ақ
нотариустардан шығатын ресми
құжаттарға апостиль қою"
мемлекеттік қызметін көрсету
қағидасына
1-қосымша

Мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1.	Мемлекеттік қызметтің атауы	Қазақстан Республикасының әділет органдарынан, азаматтық хал актілерін тіркеу және өзге де

		мемлекеттік органдардан, сондай-ақ нотариустардан түсетін ресми құжаттарға апостиль қою
2	Қызмет берушінің атауы	Облыстардың, Астана, Алматы және Шымкент қалаларының әділет департаменттері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің кіші түрінің атауы(бар болса):	жоқ
4.	Мемлекеттік қызметтерді ұсыну тәсілдері	1) Мемлекеттік корпорация; 2) портал арқылы.
5.	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері	Мемлекеттік корпорацияда - 2 жұмыс күні. Қабылдау күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді. Порталда - құжаттарды апостильдеу күнін, уақытын тағайындау туралы хабарлама алу - 1 (бір) жұмыс күні; портал арқылы өтініш түскен кезде Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру - 1 (бір) жұмыс күні; Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 (он бес) минут; Мемлекеттік корпорацияда көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 (он бес) минут.
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара цифрландырылған)/қағаз түрінде
7.	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесі	1) Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қағаз жеткізгіштегі "апостиль" мөртабаны бар құжат. Электрондық апостиль Қағидаларға 3-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш берген кезде уәкілетті мемлекеттік орган берген қауіпсіздік кодын қолдана отырып, апостильді жүктеу жолымен портал арқылы беріледі; 2) көрсетілетін қызметті алушы өтінішхатпен жүгінген жағдайда

		өтінішті қарауды тоқтату туралы хат; 3) мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны - қағаз түрінде, портал арқылы жіберген кезде цифрлық түрде мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты.
8.	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілдері	Қазақстан Республикасы Салық кодексі 667-бабы 3-тармағының 6) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасында жасалған ресми құжаттарға апостиль қойғаны үшін - 0,5 АЕК
9.	Жұмыс кестесі	1) көрсетілетін қызметті беруші – демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 8.00-ден 17.30-ға дейін, сағат 12.00-ден 13.30-ға дейін түскі үзіліс 2) Мемлекеттік корпорация – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, үзіліссіз сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, Мемлекеттік корпорацияның халыққа қызмет көрсететін кезекші бөлімдері дүйсенбіден жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін және сенбі күні мереке және демалыс күндерінен басқа, сағат 9.00-ден 13.00-ге дейін; Қабылдау "электрондық" кезек тәртібімен, апостиль қоюға жататын құжаттар - Мемлекеттік корпорацияның кез келген филиалында экстерриториалдық қағидат бойынша (құжатты беру орнына қарамастан) жедел қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы брондауға болады; 3) порталда-жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде,

		өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).
		Мемлекеттік корпорация: 1) Қағидаларға 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша апостиль қоюға өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен цифрлық құжат (сәйкестендіру үшін); 3) апостиль қоюға жататын құжат (құжаттар түпнұсқаларда да, нотариалды куәландырылған көшірмелерде де апостиль қою үшін қабылданады); 4) мемлекеттік баждың бюджетке төленгенін растайтын құжат; 5) көрсетілетін қызметті алушының өкілі (жеке тұлға) жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат); заңды тұлға атынан өкілі жүгінген кезде заңды тұлғаның басшысының немесе құрылтай құжаттарымен уәкілетті өзге де тұлғаның қолы қойылған және осы ұйымның мөрімен (бар болса) расталған сенімхат; Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде берген немесе куәландырған және белгіленген нысан бойынша шет мемлекеттің елтаңбалы мөрімен бекітілген сенімхаттар арнайы куәлік (заңдастыру не апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (көшірмесімен сәйкестендіру үшін); 6) басқа мемлекеттік органдар берген құжаттардың қолының және мөр бедерінің үлгісі. Портал арқылы жүгінген кезде: 1) ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірін тіркеген және порталдың есептік жазбасына қосқан жағдайда көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған немесе бір реттік парольмен

10.	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін қажетті құжаттардың тізбесі және оның кіші түрлері (бар болса)	куәландырылған электрондық өтініш; 2) апостиль қоюға жататын құжат сканерленген көшірме түрінде электрондық сұрау салуға қоса тіркеледі; 3) көрсетілетін қызметті алушының өкілі (жеке тұлға) жүгінген жағдайда нотариалды куәландырылған сенімхат); заңды тұлға атынан өкілі жүгінген кезде заңды тұлғаның басшысының немесе құрылтай құжаттарымен уәкілетті өзге де тұлғаның қолы қойылған және осы ұйымның мөрімен (бар болса) расталған сенімхат. Шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде берген немесе куәландырған және белгіленген нысан бойынша шет мемлекеттің елтаңбалы мөрімен бекітілген сенімхаттар арнайы куәлік (заңдастыру не апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады (көшірмесімен сәйкестендіру үшін); 4) басқа да мемлекеттік органдар берген құжаттарға қол қоюдың және мөр бедерінің үлгісі. Көрсетілетін қызметті алушының сауалнамалық деректері өзгерген жағдайда растайтын құжаттар қоса беріледі (шет мемлекеттің құзыретті мекемесі не оған арнайы уәкілетті тұлға өз құзыреті шегінде және белгіленген нысан бойынша шет мемлекеттің елтаңбалы мөрімен бекітілген немесе куәландырған, арнайы куәлік (заңдастыру не апостильдеу) рәсімінен өткеннен кейін ғана қабылданады. Мұрагерлер жүгінген кезде растайтын құжаттар ұсынылады. Қызметті берушілер цифрлық құжаттарды цифрлық құжаттар сервисінен іске асырылған интеграция арқылы, пайдаланушының порталда тіркелген ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы порталдың хабарламасына бір

		реттік құпиясөз беру немесе қысқа мәтіндік хабарлама жолдау арқылы ұсынылған келісімі болған жағдайда алады. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттары туралы мәліметтерді, көрсетілетін қызметті алушының бюджетке баж сомасын төлегенін растайтын құжатты (ЭҮТШ арқылы төленген жағдайда), сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында жүргізілген азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші және Мемлекеттік корпорация қызметкері тиісті мемлекеттік цифрлық жүйелерден "цифрлық үкімет" шлюзі арқылы алады.
11.	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуден бас тарту негіздері және оның кіші түрлері (бар болса)	1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін, " Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес берілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге келісімі болмауы бойынша мемлекеттік қызметтерді көрсетуден бас тартады.
		Денсаулығы бұзылған, ағза функцияларының тұрақты бұзылуымен тыныс-тіршілігі шектелген мемлекеттік қызметті

12.	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар	алушыға қажет болған жағдайда Мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорация қызметкері тұрғылықты жеріне барып, Бірыңғай байланыс орталығы 1414, 8 800 080 7777 арқылы жүгіну арқылы жүргізеді. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы цифрлық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары көрсетілетін қызметті берушінің және Мемлекеттік корпорацияның www.gov4c.kz орналастырылған. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде бірыңғай байланыс орталығы арқылы 1414, 8 800 080 7777 алады. Цифрлық құжаттар сервисі мобилді қосымшада авторландырылған пайдаланушылар үшін қолжетімді Цифрлық құжатты пайдалану үшін электрондық-цифрлық қолтаңбаны немесе бір реттік паролді пайдалана отырып, мобилді қосымшада авторландырудан өту, одан әрі " Цифрлық құжаттар" бөліміне өтіп, қажетті құжатты таңдау қажет.

Қазақстан Республикасы
Әділет министрі
2026 жылғы 26 наурыздағы
№ 285
Тізбеге 31-қосымша
"Қазақстан Республикасының
әділет органдарынан, азаматтық
хал актілерін тіркеу және өзге де
мемлекеттік органдардан,
сондай-ақ нотариустардан
шығатын ресми құжаттарға
апостиль қою" Мемлекеттік
қызмет көрсету қағидаларына
2-қосымша

____
басшысы____________________
(көрсетілетін қызметті

алушының Т.А.Ә (жеке басын
куәландыратын құжаттарда
көрсетілсе)
мекенжайы бойынша тұратын
____
(тұрғылықты мекенжайын
көрсету)
Тел: ___________
жеке басты куәландыратын
құжат_____________________
(құжаттың атауы және №,
кім және қашан берген)
ЖСН/БСН _________________

Апостиль қою туралы өтініш

____
(құжаттың атауы мен мазмұны)
____апостиль қоюды өтінемін
(қашан, кім берген)

____ берілген.
(нотариустың\құжатқа қол қойған лауазымды адамның (жеке басын куәландыратын құжаттарда көрсетілсе) Т.А.Ә

Апостиль қойылған құжат ____________________________органдарына тапсыру үшін қажет
(құжат жіберілетін елдің атауы)

Қазақстан Республикасы аумағында өзгертілген сауалнамалық деректерді немесе туыстығын растайтын мәліметтерді тексеру үшін (апостиль қоюға жататын құжатқа байланысты) ____

(тиісті акт жазбасының қашан тіркелгенін, қандай мәліметтердің өзгергенін, туыстық дәрежесін, тіркеуші органның атауын және басқа да мәліметтерді көрсету)

Келесі құжаттар ұсынылады: ____
____

Цифрлық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісім беремін

"___" ___________ 20 жылғы ____________________

____

(апостиль мөртабанын қойған лауазымды адамның Т.А.Ә. (жеке басын куәландыратын

құжаттарда көрсетілсе)

№ ____________ журнал бойынша

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК