

"Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2025 жылғы 8 шілдедегі № 341 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2025 жылғы 9 шілдеде № 36414 болып тіркелді

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 4-т. қараңыз.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17650 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

1) көрсетілген бұйрықпен бекітілген Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында:

бұйрықтың орыс тіліндегі 1-тармағына өзгеріс енгізіледі, мемлекеттік тілдегі мәтіні өзгеріссіз қалады;

4, 5, 6 және 7-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына қатысу және (немесе) ақылы оқуға қабылдау үшін қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижесі бойынша:

ұлттық ЖЖОКБҰ-ға – кемінде 65 балл, ал "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша – кемінде 75 балл, "Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша – кемінде 70 балл, "Ауыл шаруашылығы және биоресурстар", "Ветеринария" білім беру салалары бойынша – кемінде 50 балл және "Құқық" даярлау бағыты бойынша – кемінде 75 балл;

ағымдағы күнтізбелік жылда жаңадан құрылған және білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны алған ұлттық

ЖЖОКБҰ-да - кемінде 50 балл, ал "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша – кемінде 75 балл, "Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша – кемінде 70 балл, "Құқық" даярлау бағыты бойынша – кемінде 75 балл;

басқа ЖЖОКБҰ-ға – кемінде 50 балл, ал "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша – кемінде 75 балл, "Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша – кемінде 70 балл және "Құқық" даярлау бағыты бойынша – кемінде 75 балл жинаған адамдар жіберіледі.

Бұл ретте ҰБТ-ның Қазақстан тарихы және екі бейіндік пәндері бойынша және (немесе) шығармашылық емтиханнан кемінде 5 балл, ал Оқу сауаттылығы мен Математикалық сауаттылықтан кемінде 3 балл алу қажет.

Республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен қысқартылған оқу мерзімін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша оқуға арналған жоғары білімнің беру грантын беру конкурсына қатысу үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар, ҰБТ-дан өткен және оның нәтижелері бойынша – кемінде 25 балл және "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша – кемінде 35 балл, оның ішінде ҰБТ-ның әрбір пәні және (немесе) шығармашылық емтихан бойынша кемінде 5 балл жинаған адамдар жіберіледі.

ҰБТ-ны электрондық форматта өту кезінде республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен жоғары білімнің білім беру грантын беру конкурсына оқуға түсуші осы тармақта көрсетілген қажетті балл саны бар ҰБТ-ның нәтижесімен қатыса алады.

Осы тармақта көрсетілген талаптар Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғаларға қолданылмайды.

5. ЖЖОКБҰ Заңның 43-1-бабы 2-тармағының б) тармақшасына және осы Үлгілік қағидаларға сәйкес ЖЖОКБҰ-ға қабылдау қағидаларын әзірлейді және бекітеді.

Қосымша емтиханға қатысу үшін өтінішті қабылдау, оны ЖЖОКБҰ-ның өткізуі 1 шілде мен 20 тамыз аралығында жүзеге асырылады, бұл ретте білім беру грантын беру конкурсына қатысушылар үшін қосымша емтихан конкурсқа қатысуға өтініштерді қабылдау басталғанға дейін өткізіледі.

Түсушілер осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген балдарға сәйкес мәлімделген ЖЖОКБҰ-ға қосымша емтиханға қатысуға өтініш береді.

Түсуші қосымша емтиханнан өткен және (немесе) ЖЖОКБҰ белгілеген шекті өту балын жинаған жағдайда ЖЖОКБҰ-ға қабылданады.

Қазақстан Республикасындағы халықаралық және шетелдік оқу орындарына және (немесе) ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның шешімі бойынша құрылған олардың филиалдарына қабылдау қағидаларын ЖЖОКБҰ дербес әзірлейді және бекітеді.

6. Қазақстан Республикасының азаматтары және Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі

немесе жоғары білімі бар ұлты қазақ адамдар қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылданады.

ЖЖОКБҰ-ға "орта буын маманы" немесе "қолданбалы бакалавр" біліктілігі бар техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар, қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін, ақылы оқуға түсетін жоғары білім кадрларын даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша адамдарды қабылдауды ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары жүзеге асырады.

Ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімдерін көздейтін білім беру бағдарламалары тобы бойынша жоғары білімі бар адамдарды ЖЖОКБҰ-ға қабылдауды ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары жүзеге асырады.

Мерзімді әскери қызмет өткерген, жалпы орта білімі бар азаматтарды ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға оқуға қабылдау "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша қоспағанда, күнтізбелік жыл ішінде ЖЖОКБҰ -ның қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Мерзімді әскери қызмет өткерген, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін екі жыл ішінде жжжжжж қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша оқудың қысқартылған мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде оқуға қабылданады, "Педагогикалық ғылымдар" білім беру саласы бойынша қоспағанда. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

7. Шетелдік азаматтарды білім беру гранты негізінде бөлінген квота бойынша халықаралық келісімдер негізінде құрылған халықаралық және шетелдік ЖЖОКБҰ-ға қабылдауды халықаралық және шетелдік ЖЖОКБҰ дербес жүзеге асырады.

Шетелдік азаматтарды ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ішінде ЖЖОКБҰ-ның қабылдау комиссиялары өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүзеге асырылады. Бұл ретте шетел азаматтарын қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезеңнің басталуына дейін 5(бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Ағылшын тілінде оқуға түсетін шетел азаматтарын "Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша ұлттық немесе өзге де жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына (ЖОО) білім беру гранты негізінде немесе ақылы негізде оқуға қабылдау ағылшын тілін меңгергенін растайтын сертификаты болған жағдайда ғана ЖОО қабылдау комиссиялары жүргізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша күнтізбелік жыл ішінде жүзеге асырылады: International English Language

Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 5.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде – 35 балл; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), шекті балл кемінде – 417; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), шекті балл кемінде – 550; Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), шекті балл кемінде – 80.

Бұл ретте білім беру гранты негізінде және ақылы негізде шетелдік азаматтарды қабылдауды Заңның 9-1-бабына сәйкес аккредиттеуден өткен ЖЖОКБҰ жүзеге асырады.";

14-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"14. Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханды ұйымдастыру және өткізу үшін ЖЖОКБҰ басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның шешімімен емтиханды өткізу кезеңіне емтихан комиссиясы құрылады.

Емтихан комиссияның құрамына профессорлық-оқытушылық құрамының қатарынан ЖЖОКБҰ өкілдері, қоғамдық ұйымдардың, масс-медиа өкілдері кіреді. "Өнер" және "Жалпы дамудың пәндік мамандандырылған мұғалімдерін даярлау" даярлау бағыттары бойынша шығармашылық емтихандар жөніндегі комиссия құрамына тиісті бейінді білімі бар және мәдениет және спорт саласындағы жергілікті уәкілетті орган ұсынған адамдар да кіреді.

Мәдениет саласындағы уәкілетті органның қарамағындағы ЖЖОКБҰ комиссияларының құрамына профессор-оқытушылар құрамының, қоғамдық ұйымдардың және/немесе масс-медиа және/немесе жұмыс берушілердің және/немесе басқа ұлттық ЖЖОКБҰ-ның профессор-оқытушылар құрамының ішінен ЖЖОКБҰ өкілдері кіреді. Әрбір шығармашылық емтиханға кем дегенде екі тәуелсіз өкілдің қатысуы қажет.

Емтихан комиссиясының құрамына апелляциялық комиссияның мүшелері кірмейді.

Емтихан комиссиясы тақ саннан тұрады және емтихан комиссиясы мүшелерінің көпшілік дауысымен емтихан комиссиясының төрағасы сайланады. Емтихан комиссиясының шешімі оның құрамының кемінде үштен екісі отырысқа қатысса заңды деп саналады. Емтихан комиссиясының шешімі емтиханға қатысушылар санының көпшілік дауысымен қабылданады. Емтихан комиссиясы мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.";

16-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"16. Шығармашылық емтихан тапсыру үшін түсушілерден өтініштерді қабылдау ЖЖОКБҰ-да күнтізбелік жылғы 20 маусым мен 10 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

Шығармашылық емтихан күнтізбелік жылғы 7 шілде мен 15 тамыз аралығында өткізіледі.

ЖЖОКБҰ шығармашылық емтихан тапсыру үшін мәдениет саласындағы уәкілетті органның қарамағындағы ЖЖОКБҰ-ға түсушілерден өтініштер қабылдау:

- 1) күнтізбелік жылғы 20 маусымнан 6 шілде аралығында;
- 2) күнтізбелік жылғы 12-19 тамыз аралығында (ақылы негізде оқуға түсушілер үшін) жүзеге асырылады.

Шығармашылық емтихан:

- 1) күнтізбелік жылғы 7-15 шілде аралығында;
- 2) күнтізбелік жылғы 20-23 тамыз аралығында (ақылы негізде оқуға түсушілер үшін) өткізіледі.";

19-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"19. Шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына оқуға түсетін тұлғалар республикалық немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін шығармашылық емтиханды өздері таңдаған ЖЖОКБҰ-ларда тапсырады, ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға оқуға түсушілерді қоспағанда.

Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын ұлты қазақ адамдарды қоспағанда, шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламалары тобына түсетін жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар адамдар үшін Қазақстан тарихы, оқу сауаттылығы (оқу тілі) бойынша балдар ескеріледі.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша шығармашылық дайындықты талап ететін, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының тобына түсуші адамдар үшін арнайы пәннен балдары ескеріледі.";

20-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"20. "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау" білім беру салалары бойынша ЖЖОКБҰ-ға түсуші адамдар ЖЖОКБҰ-ның қабылдау комиссиялары өткізетін бір арнаулы емтихан тапсырады.

Педагогикалық білімі жоқ, тиісті бейін бойынша педагогтің кәсіби қызметіне алғаш рет кірісетін кәсіптік білімі бар адамдар ЖЖОКБҰ базасында педагогикалық қайта даярлаудан өту үшін арнайы емтихан тапсырады.

Педагогикалық қайта даярлау бойынша арнайы емтихан өткізудің бағдарламасын, мерзімдерін, нысаны мен ұйымдастырылуын ЖЖОКБҰ дербес айқындайды.

"Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау" білім беру салалары бойынша ЖЖОКБҰ-ға түсуші адамдар үшін Қазақстан тарихы, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы (оқу тілі), екі бейіндік пән бойынша балдар ескеріледі.

Қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау" білім беру салалары бойынша ЖЖОКБҰ-ға түсуші тұлғалар үшін ақылы оқуға қабылданатын түсушілерді қоспағанда жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша балдар ескеріледі.";

33-тармақтың бесінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Көрсетілетін қызметті беруші олар түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді және құжаттар толық болмаған жағдайда өтінішті қабылдаудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол өтініш берушіге порталдағы "жеке кабинетіне" электрондық құжат нысанында жіберіледі.";

33-1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"33-1. Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган осы Үлгілік қағидаларға енгізілген өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты олар қолданысқа енгізілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде Бірыңғай байланыс орталығына, "электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының операторына және көрсетілетін қызметті берушіге жолдауды қамтамасыз етеді.";

33-2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"33-2. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, жоғары тұрған әкімшілік органға, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын қызмет беруші, лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте, Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі – ҚР ӘРПК) 91-бабының 4-тармағына сәйкес әкімшілік актісіне, әкімшілік әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын қызметті беруші, лауазымды адам, егер ол үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын қолайлы әкімшілік акт қабылдаса, әкімшілік әрекет жасаса, шағымды қарайтын органға шағымды жібермеуге құқылы.

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Жоғары тұрған әкімшілік органға, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

ҚР ӘРПК-нің 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.";

34-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"34. "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау" білім беру саласы бойынша және "Денсаулық сақтау", қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімді кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша түсушілерді қоспағанда, осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балл алмаған (ҰБТ нәтижесі бойынша), бейінді пәндер комбинациясы сәйкес келмейтін ҰБТ нәтижелері бар, ҰБТ нәтижелері жойылған жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар тұлғалар ЖЖОКБҰ-ға күндізгі оқу бөліміне ақылы негізде қабылданады.

ЖЖОКБҰ-да жаңа оқу жылы аяқталғанға дейін осы тұлғалар ҰБТ-ны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығымен бекітілген Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15173 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 204 бұйрық) белгіленген мерзімде тапсырады.

Осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балды қайта жинамаған адамдар 1 (бірінші) оқу жылы аяқталғаннан кейін тапсырылатын ҰБТ нәтижелері бойынша ЖЖОКБҰ-дан шығарылуға жатады.";

36-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"36. № 204 бұйрықпен белгіленген мерзімге сәйкес ҰБТ тапсырған ағымдағы жылғы жалпы орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі бар және осы Үлгілік қағидалардың 4-тармағында белгіленген шекті балды жинаған адамдар жалпы орта немесе техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі ЖЖОКБҰ-ның басшысының немесе оның міндетін атқарушы тұлғаның атына ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы өтініш береді.";

Үлгілік қағидаларға 1, 2, 2-2 және 3-қосымша осы бұйрыққа 1, 2, 3 және 4-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

2) Көрсетілген бұйрықпен бекітілген Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында:

бұйрықтың орыс тіліндегі 1-тармағына өзгеріс енгізіледі, мемлекеттік тілдегі мәтіні өзгеріссіз қалады;

2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) магистранттарын, докторанттарын қабылдау ғылыми-педагогикалық және бейінді бағыттар бойынша кадрларды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру арқылы, сондай-ақ білім алушылардың бюджеттен тыс және өз қаражаты есебінен оқуға ақы төлеуі арқылы жүзеге асырылады.

Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымдарының, ЖЖОКБҰ мен ғылыми ұйымдардың (бұдан әрі – ғылыми ұйымдардың) резидентурасының білім беру бағдарламалары бойынша қабылдау мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру арқылы, сондай-ақ білім алушылардың бюджеттен тыс және өз қаражаты есебінен оқуға ақы төлеуі арқылы жүзеге асырылады.

ЖЖОКБҰ үздіксіз интеграцияланған медициналық білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша қабылдауды бакалавриаттың, магистратураның, резидентураның білім беру қызметіне лицензияға қосымшалар болған кезде жүзеге асырады.

Бұл ретте, ЖЖОКБҰ мынадай жағдайларда:

1) білім саласындағы уәкілетті орган білім беру қызметімен айналысуға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны тоқтата тұру, қайтарып алу және күшін жою туралы шешім қабылдағанда;

2) Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдары мен әскери, арнаулы оқу орындарын қоспағанда институционалды аккредиттеу болмағанда, және ол тоқтатылғанда, қайтарылғанда не жарамдылық мерзімі өткенде;

3) мемлекеттік бақылау нәтижесі және (немесе) оның қорытындысы бойынша сот ісі кезеңінде өрескел қате анықталғанда;

4) "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 30139 болып тіркелген) білім беру бағдарламалары тізілімінде білім беру бағдарламасы болмағанда немесе алынып тасталғанда қабылдауды жүзеге асырмайды.";

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Магистратураға, докторантураға, оның ішінде мақсатты даярлау бойынша денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымдарының, ЖЖОКБҰ мен ғылыми ұйымдардың резидентурасына тұлғаларды қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі - КТ)

немесе түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Магистратураға, докторантураға және резидентураға шетелдіктерді қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады. Шетелдіктердің мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес конкурстық негізде тегін жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу құқығы магистратура бағдарламалары бойынша стипендиялық бағдарламаларды есепке алмағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарымен айқындалады.

Мерзімді әскери қызмет өткергеннен кейін үш жыл ішінде бейінді магистратураға ақылы негізде мерзімді әскери қызмет өткерген адамдарды қабылдау ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары күнтізбелік жыл ішінде өткізетін әңгімелесу нәтижелері бойынша түсу емтихандарынсыз жүзеге асырылады. Бұл ретте мерзімді әскери қызмет өткерген азаматтарды қабылдау академиялық күнтізбеге сәйкес келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн бұрын жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасындағы халықаралық және шетелдік оқу орындарына және (немесе) ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның шешімі бойынша құрылған олардың филиалдарына қабылдау қағидаларын ЖЖОКБҰ дербес әзірлейді және бекітеді.";

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"5. Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар адамдар оқуға қабылданғаннан кейін оқудың 1 (бірінші) академиялық кезеңі ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім туралы құжаттарды тану рәсімінен өтеді.

Шет тіліндегі құжаттар мемлекеттік немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасымен бірге беріледі.";

7-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"7. ЖЖОКБҰ магистратурасына түсушілердің өтініштерін қабылдау ЖЖОКБҰ-ның қабылдау комиссиялары және (немесе) ҰТО-ның ақпараттық жүйесі арқылы келесі мерзімдерде:

- 1) күнтізбелік жылғы 1 маусымнан 8 шілдеге дейін;
- 2) күнтізбелік жылғы 28 қазаннан 10 қарашаға дейін жүзеге асырылады.

IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем), TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Интернет бейзид тест), DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган), TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун), TFI (Test de Franzais International (Тест де франсэ Интернациональ), Diplome d'Etudes en Langue franzaise (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз), DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз), TCF (Test de connaissance du franzaais (Тест де коннэссанс дю франсэ) шет тілін меңгергендігін растайтын халықаралық сертификаттары және стандартталған

GRE (Graduate Record Examinations (Грэдуэйт рекорд экзаменейшенс) тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаттары бар тұлғаларға КТ-ға электронды форматта және конкурсқа қатысу үшін өтініш берген кезде сертификат деректерін енгізу қажет.

Жоғарыда көрсетілген сертификаттардың балдарын аудару республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурсқа қатысу үшін өтініш бергеннен кейін немесе осы Үлгілік қағидаларға 1-2, 2, 3 -қосымшаларға сәйкес ақылы негізде ЖЖОКБҰ-ға қабылданған кезде жүзеге асырылады.

Магистратураға түсушілер үшін араб тілінен түсу емтиханы және шығармашылық емтихандар ЖЖОКБҰ-да келесі мерзімдерде:

- 1) күнтізбелік жылғы 16 шілдеден 25 шілдеге дейін;
- 2) күнтізбелік жылғы 21 қарашадан 28 қарашаға дейін өткізіледі.

Денсаулық сақтау саласындағы білім беру ұйымдарының, сондай-ақ ЖЖОКБҰ резидентурасына түсушілердің өтініштерін қабылдауды күнтізбелік жылғы 3-25 шілде аралығында ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары жүргізеді. Резидентураға түсу емтихандары күнтізбелік жылғы 8-16 тамыз аралығында өткізіледі.

Білім беру ұйымдарының немесе денсаулық сақтау саласындағы ғылым ұйымдарының қысқартылған резидентура бағдарламаларына түсушілердің өтініштерін қабылдауды қабылдау комиссиялары күнтізбелік жыл ішінде жеке оқу жоспары бойынша және тек ақылы негізде жүргізеді.

ЖЖОКБҰ докторантураға түсушілердің өтініштерін қабылдауды ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиялары және ҰТО-ның ақпараттық жүйесі арқылы келесі мерзімдерде:

- 1) күнтізбелік жылғы 3 шілдеден 3 тамызға дейін;
- 2) күнтізбелік жылғы 28 қазаннан 10 қарашаға дейін жүргізеді.

GRE (Graduate Record Examinations (Грэдуэйт рекорд экзаменейшенс) халықаралық стандартталған тест сертификаты бар тұлғалар түсу емтиханына қатысу үшін өтініш берген кезде сертификат деректерін енгізуі қажет.

Көрсетілген сертификат балдарын түсу емтиханының балдарына ауыстыру осы Үлгілік қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес мемлекеттік білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысуға өтініш берген кезде немесе ЖЖОКБҰ-ға ақылы негізде қабылдау кезінде жүзеге асырылады.

"Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 260 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32922 болып тіркелген) мүгедектікті белгілеу туралы құжатты көрсеткен кезде көру, есту, тірек-қимыл аппараты функциялары бұзылған мүгедектігі бар адамдар қосымша

тестілеуге және түсу емтиханына қатысу үшін өтініш берген кезде түсу емтиханы шеңберінде тапсырылатын пәндердің оқытушысы болып табылмайтын көмекшіні ұсыну қажеттігі туралы қосымша көрсетеді.

GRE (Graduate Record Examinations (Грэдуэйт рекорд экзаменейшенс) халықаралық стандартталған тест сертификатының балдарын КТ балдарына ауыстыру бөлек блоктар бойынша жүзеге асырылмайды.

Докторантураға білім беру бағдарламаларының тобы бойынша түсу емтихандары келесі мерзімдерде:

- 1) күнтізбелік жылғы 4 тамыздан 20 тамызға дейін;
- 2) күнтізбелік жылғы 19 қарашадан 11 желтоқсанға дейін жүзеге асырылады.

Түсуші өтініш беру кезінде бір ЖЖОКБҰ және бір білім беру бағдарламасының тобын көрсетеді.

Докторантураға түсуші тұлғалар мынадай құжаттар топтамасын тапсырады:

- 1) еркін нысандағы өтініш;
- 2) білім туралы құжат (құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде түпнұсқасы);
- 3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);
- 4) шетелдік азаматтарды қоспағанда, ҰТО берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан тапсырғаны туралы ресми сертификат (ҚАЗТЕСТ);
- 5) шет тілін меңгергенін растайтын сертификат:
философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантураға түсушілер үшін:

ағылшын тілін меңгеру бойынша:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 5.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде – 35 балл;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), шекті балл кемінде – 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), шекті балл кемінде – 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), шекті балл кемінде – 80;

неміс тілін меңгеру бойынша:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДИСИЭИЧ, ниво B1) – B1 деңгейінен төмен емес;

TestDaF-Prüfung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТИДИЭФ, ниво B1) – B1 деңгейінен төмен емес;

француз тілін меңгеру бойынша:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – B1 деңгейінен төмен емес;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) – B1 деңгейінен төмен емес;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – B1 деңгейінен төмен емес;

бейіні бойынша докторлар, оның ішінде индустриялық PhD бағдарламалары бойынша докторантураға түсушілер үшін:

ағылшын тілін меңгеру бойынша:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ);

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ);

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн));

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест);

неміс тілін меңгеру бойынша:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ);

TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ);

француз тілін меңгеру бойынша:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ);

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ);

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ);

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ);

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрі міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу

тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген 075/у нысаны бойынша электрондық форматтағы медициналық анықтама.

Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады;

7) 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет;

8) шетелдік азаматтарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек қызметін растайтын құжат;

9) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізімі (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспары және эссе;

10) алдын ала іріктеу нәтижелері ("Денсаулық сақтау" білім саласы бойынша).

5) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар түпнұсқада және көшірмелерде ұсынылады, салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары өтініш берушіге қайтарылады.

Бұл ретте ЖЖОКБҰ-ға қабылдау кезеңінде қолданылу мерзімі бар сертификаттар ұсынылады.

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сертификаты бар тұлғалар докторантураға түсу емтиханы басталғанға дейін ағылшын тілін білуге арналған қосымша тестілеуді (бұдан әрі – қосымша тестілеу) тапсырады.

Қосымша тестілеудің тест тапсырмаларының саны 100 сұрақты құрайды. Ең жоғарғы балл саны 100 балды құрайды.

Қосымша тестілеу "өтті" немесе "өтпеді" деген нысанда бағаланады. "Өтті" деген бағаны алу үшін кемінде 75 балл жинау керек.

Қосымша тестілеуді ҰТО ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйымдарда өткізеді.

Қосымша тестілеудің өткізілу күні, уақыты және орны түсушіге оның жеке кабинеті арқылы жолданады.

Қосымша тестілеу нәтижелері қосымша тестілеу аяқталғаннан кейін компьютер экранында көрсетіледі.

Қосымша тестілеу нәтижелері бойынша электрондық сертификат беріледі, ол ҰТО сайтында жарияланады және расталады және түсушінің жеке кабинетіне жіберіледі.

4-20 тамыз аралығында өткізілген қосымша тестілеу сертификаты күнтізбелік ағымдағы жылғы 1 қазанға дейін жарамды.

18 қараша мен 11 желтоқсан аралығында өткізілген қосымша тестілеу сертификаты келесі күнтізбелік жылғы 1 наурызға дейін жарамды.

Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған кезде қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

Магистратура мен докторантураға қабылдау келесі мерзімдерде:

- 1) күнтізбелік жылғы 15 тамыздан 28 тамызға дейін;
- 2) күнтізбелік жылғы 26 желтоқсаннан 10 қаңтарға дейін жүзеге асырылады.

Өткізу кезеңінде қосымша тестілеуді және түсу емтиханын қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.";

10-тармақтың алтыншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Көрсетілетін қызметті беруші олар түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, құжаттар толық болмаған жағдайда өтінішті қабылдаудан дәлелді бас тартуды дайындайды, ол өтініш берушінің порталдағы "жеке кабинетіне" электрондық құжат нысанында жіберіледі.";

10-1-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган осы Үлгілік қағидаларға енгізілген өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты олар қолданысқа енгізілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде Бірыңғай байланыс орталығына, "электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының операторына және көрсетілетін қызметті берушіге жолдауды қамтамасыз етеді.";

10-2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"10-2. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, жоғары тұрған әкімшілік органға, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

Шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын қызмет беруші, лауазымды адам шағым келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей оны және әкімшілік істі шағымды қарайтын органға жібереді.

Бұл ретте, Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі – ҚР ӘРПК) 91-бабының 4-тармағына сәйкес әкімшілік актісіне, әкімшілік әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасалатын қызметті беруші, лауазымды адам, егер ол үш жұмыс күні ішінде шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын қолайлы әкімшілік акт қабылдаса, әкімшілік әрекет жасаса, шағымды қарайтын органға шағымды жібермеуге құқылы.

Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Жоғары тұрған әкімшілік органның, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

ҚР ӘРПК-нің 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.";

16-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"16. PhD докторантураға "магистр" дәрежесі және кемінде 9 ай еңбек өтілі бар немесе медицина мамандықтары бойынша резидентурада оқу бітірген, бейіні бойынша докторлар бағдарламасы бойынша докторантураға, оның ішінде индустриялық PhD және DBA (Doctor of Business Administration (ДиБиЭй)) бағдарламалары бойынша – магистратура немесе бейінді магистратураға теңестірілген жоғары арнайы білімі бар тұлғалар қабылданады.";

20 және 20-1-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"20. Докторантураға түсу емтиханы қағаз немесе компьютерлік форматта өткізіледі.

Докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша қағаз форматтағы түсу емтиханын осы Үлгілік қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес докторантураның білім беру бағдарламасына қабылдауды жүзеге асыратын ЖЖОКБҰ дербес өткізеді. Бұл ретте, түсуші тұлғалар докторантура білім беру бағдарламасының тобы бойынша түсу емтиханын түсетін ЖЖОКБҰ-да ғана тапсырады.

Докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша компьютерлік форматтағы түсу емтиханы осы Үлгілік қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйымдарда өткізіледі.

Компьютерлік форматтағы докторантураға түсу емтиханына өтініштерді қабылдау базасы жабылғаннан кейін ҰТО түсушілерді білім беру бағдарламаларының топтары бойынша ЖЖОКБҰ бөлінісінде түсу емтиханын тапсыру күндері бойынша бөлуді жүзеге асырады.

Түсу емтихандарының өткізілу күні, уақыты және орны түсушіге оның "жеке кабинеті" арқылы жолданады.

"Денсаулық сақтау" білім беру саласындағы докторантураның білім беру бағдарламаларының топтары бойынша түсу емтиханын осы Үлгілік қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес докторантураның білім беру бағдарламаларына қабылдауды жүзеге асыратын ЖЖОКБҰ дербес өткізеді. Бұл ретте, түсуші "Денсаулық сақтау" білім беру саласындағы докторантураның білім беру бағдарламаларының тобы бойынша түсу емтиханын түсетін ЖЖОКБҰ-да ғана тапсырады.

Түсу емтиханына қатысу үшін өтініш берген, бірақ белгіленген күні төмендегі дәлелді себептермен түсу емтиханына қатыспаған түсушіге, басқа лек пен аудиторияда орын жағдайда компьютер форматындағы түсу емтиханын өткізу кезеңінде келесі күндердің бірінде немесе ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган айқындаған түсу емтиханын өткізу пункті бар басқа қалада түсу емтиханына қатысуға немесе ақша қаражатын қайтаруға мүмкіндік беріледі:

1) денсаулық жағдайы бойынша "Еңбекке уақытша жарамсыздыққа сараптама жүргізу, сондай-ақ еңбекке уақытша жарамсыздық парағын немесе анықтамасын беру

қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 18 қарашадағы № ҚР ДСМ-198/2020 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2020 жылғы 20 қарашадағы № 21660 болып тіркелді) бекітілген еңбекке уақытша жарамсыздық парағы (нысан бойынша) немесе анықтамасы болған кезде;

2) тізбесі "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексінде айқындалған жақын туыстарының қайтыс болғанын растайтын құжаттар;

3) төтенше жағдайлар болған кезде.

20-1. Философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантураға түсу емтиханы мынадай блоктардан тұрады:

1) түсушімен ЖЖОКБҰ-ның емтихан комиссиясы өткізетін әңгімелесу;

2) эссе жазудан;

3) білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауаптардан тұрады.

Философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантураға қорытынды баға осы Үлгілік қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес эссені бағалау, білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына берілген жауаптар мен әңгімелесу нәтижелерін қосу арқылы қосындысынан алынған балдар жиынтығынан тұрады.

Философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантураға түсу емтиханына 3 сағат 30 минут (210 минут) беріледі, оның ішінде:

әңгімелесуге – 20 минут;

эссе және білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауаптар жазуға – 190 минут (3 сағат 10 минут).

Бейіні бойынша докторлар бағдарламасы бойынша, оның ішінде индустриялық PhD бағдарламалары бойынша докторантураға түсу емтиханы әңгімелесу және білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтары бөлімдерінен тұрады.

Бейіні бойынша докторлар бағдарламасы бойынша, оның ішінде индустриялық PhD бағдарламалары бойынша докторантураға қорытынды баға осы Үлгілік қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес әңгімелесу, білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына берілген жауаптар нәтижелерін және кәсіпорындар мен ұйымдардан ұсыныс хаттың болуын қосу арқылы қосындысынан алынған балдар жиынтығынан тұрады.

Бейіні бойынша докторлар бағдарламасы бойынша, оның ішінде индустриялық PhD бағдарламалары бойынша докторантураға түсу емтиханына 2 сағат 30 минут (150 минут) беріледі.

Бұл ретте, көру, есту, тірек-қимыл аппаратының функциялары бұзылған мүгедектерге "Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы

" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 260 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32922 болып тіркелген) бекітілген мүгедектікті белгілеу туралы құжатты ұсынған жағдайда түсу емтиханын тапсыруға 30 минутқа дейін қосымша уақыт беріледі.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы басталғанға дейін қосымша тестілеу немесе түсу емтиханының әкімшісі (бұдан әрі – тестілеу әкімшісі) түсушілерге қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өткізу ережелері бойынша нұсқаулық жүргізеді.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханының басталуы жарияланғаннан кейін уақыт бойынша 40 минуттан артық кешігіп келгендер қосымша тестілеуге немесе түсу емтиханына жіберілмейді.

Қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын бастау үшін түсушіге:

1) тестілеу жүйесіне кіру үшін логин және құпия сөзді енгізу немесе жеке сәйкестендіру номерін (бұдан әрі - ЖСН) енгізіп адам бетінің көлемдік-кеңістіктік формасының сканері арқылы авторизациялау;

2) қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханы туралы деректердің дұрыстығын растау;

3) қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу қағидаларымен танысу;

4) "Кіру" батырмасын басқаннан кейін қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын тапсыруға кірісу қажет.

Тапсырмаларды шешу бойынша жұмысты орындау үшін әрбір түсушіге А4 форматтағы қағаз беріледі, оны қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы аяқталғаннан және апелляцияға өтініш берілгеннен кейін отырғызу орнында қалдырады.

Түсуші тестілеу жүйесіне әрбір кіру және шығу кезінде, сондай-ақ тестілеу аяқталғаннан кейін компьютерде орнатылған фронтальды камера арқылы адам бетінің көлемдік-кеңістіктік формасының сканері арқылы авторизациялаудан өтеді.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы аяқталғаннан кейін түсуші мұны "Тестілеуді аяқтау" батырмасын басу арқылы растайды.

Түсу емтиханы аяқталған соң түсушінің эссе және білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарының бөлімдері бойынша жауаптары өзі таңдаған ЖЖКОБҰ-ға өңдеу және бағалау үшін жіберіледі.

Түсу емтиханының нәтижесі түсу емтиханы өткізілгеннен кейін келесі күні жарияланады.

Түсу емтиханының және (немесе) апелляцияға өтінішті қарау (апелляцияға өтініш берген жағдайда) нәтижелері бойынша түсушіге Ұлттық тестілеу орталығының сайтында жарияланатын және түсушінің жеке кабинетіне жолданатын электрондық сертификат беріледі.

Түсу емтиханының электрондық сертификаты Ұлттық тестілеу орталығының сайтында расталады.

4 мен 20 тамыз аралығында өткізілетін түсу емтиханының сертификаты ағымдағы күнтізбелік жылғы 1 желтоқсанға дейін жарамды болады.

18 қараша мен 11 желтоқсан аралығында өткізілетін түсу емтиханының сертификаты келесі күнтізбелік жылғы 1 наурызға дейін жарамды болады.";

20-3, 20-4 және 20-5-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"20-3. Қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу үшін жергілікті жерлерде қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі өңірлік мемлекеттік комиссиялар құрылады, оларды ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

Өңірлік мемлекеттік комиссияның төрағалары болып ЖЖОКБҰ-ның басшылары тағайындалады.

Өңірлік мемлекеттік комиссияның құрамына құқық қорғау органдарының, қоғамдық ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

Бұл ретте мемлекеттік комиссия құрамына күнтізбелік жылы жақын туыстығы Кодекспен белгіленген қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын тапсыратын адамдардың туыстары кірмейді.

Өңірлік мемлекеттік комиссия мүшелерінің саны бес адамды құрайды.

Өңірлік мемлекеттік комиссия қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу кезінде:

1) қосымша тестілеуге немесе түсу емтиханына кіргізу кезінде және қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу кезеңінде қоғамдық тәртіпті сақтауды қамтамасыз етеді;

2) қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өткізу кезеңінде медициналық персоналдың жұмысын ұйымдастырады;

3) көру қабілеті, тірек-қимыл аппаратының функциялары бұзылған мүгедектігі бар тұлғалар үшін түсу емтиханы шеңберінде тапсырылатын пән оқытушысы болып табылмайтын көмекші және (немесе) есту қабілеті бұзылған мүгедектігі бар тұлғалар үшін ымдау тілін меңгерген маман беруді ұйымдастырады;

4) қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өткізу кезінде шкафтардағы (ұяшықтардағы) түсушілердің жеке заттарының сақталуын қамтамасыз етеді;

5) қосымша тестілеу немесе түсу емтиханына түсушілерді кіргізу процесіне қатысады.

Бұл ретте, өңірлік мемлекеттік комиссия төрағасы мен мүшелері қосымша тестілеу және түсу емтиханы процесіне қатыспайды.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өткізу кезінде техникалық жарактандыру жөніндегі ең төмен техникалық талаптар осы Үлгілік қағидаларға 9-1-қосымшаға келтірілген.

Қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу қағидаларының сақталуын бақылауды жүзеге асыру үшін ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйымдарға тестілеу әкімшілері, сондай-ақ ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның, басқа да мүдделі мемлекеттік органдар мен ведомстволар қызметкерлерінің, азаматтық қоғам институттары, үкіметтік емес ұйымдар өкілдерінің қатарынан бақылаушылар жіберіледі.

ҰТО тестілеу әкімшілері арасынан қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өткізу процесін үйлестіретін тестілеу әкімшілері тобының басшысын тағайындайды. Тестілеу әкімшілер тобының басшысы қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өткізу күні осы Үлгілік қағидаларға 11-2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы тестілеу әкімшілерін аудиториялар бойынша бөледі.

Тестілеу әкімшісі өзіне бекітілген аудиторияға және отырғызу орындарына жауап береді.

Тестілеу әкімшілері аудитория мен дәліз бойынша кезекші қызметін атқарады.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы өткізілген күні тестілеу әкімшісі отырғызу парағын басып шығарады.

Түсушілер қосымша тестілеуге немесе түсу емтиханына бір-бірден кіргізіледі және жеке басын куәландыратын құжаты немесе төлқұжаты негізінде түсушілердің жеке басы бетінің көлемдік-кеңістіктік формасының сканерленуі арқылы сәйкестендіріледі.

Түсуші отырғызу парағында көрсетілген нөмірге сәйкес орынға отырады.

Отырғаннан кейін түсуші осы Үлгілік қағидаларға 11-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша отырғызу парағына қол қояды.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханына кіргізу кезінде қол және рамалық металл іздегіштер пайдаланылады.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханына кіргізу барысында металл іздегішпен тексеру кезінде түсушіде тыйым салынған заттар (тест тапсырмаларының мазмұнын ашатын негізгі мәліметтер мен басқа да жазбалардың мазмұны бар шпаргалкалар, оқу-әдістемелік әдебиеттер, Менделеев кестесі және тұздардың ерігіштігі кестесі, калькулятор, А0-А10 форматтағы қағаз, фотоаппарат, ұялы байланыс құралдары (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рациялар, ноутбуктер, плейерлер, модемдер (мобильді роутерлер), смарт сағаттар, смарт көзілдірік, смарт жүзіктер, фитнес-білезіктер (трекер), диктофондар, сымды және сымсыз құлаққаптар, микрофон, сымсыз бейнекамералар, GPS (ДжиПиЭс) навигаторлар, GPS (ДжиПиЭс) трекерлер, қашықтан басқару құрылғылары, сондай-ақ келесі стандарттарда жұмыс істейтін басқа да ақпарат алмасу құрылғылары: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект) табылған жағдайда, тестілеу әкімшісі осы Үлгілік қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеуге немесе компьютерлік форматтағы түсу емтиханына кіргізу

барысында тыйым салынған заттарды табу бойынша акт жасайды және түсуші қосымша тестілеуге немесе түсу емтиханына ағымдағы кезеңде жіберілмейді.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханына кіргізу барысында бөгде тұлға анықталған жағдайда, тестілеу әкімшісі осы Үлгілік қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеу немесе докторантураға компьютерлік форматтағы түсу емтиханына кіргізу барысында бөгде тұлғаның анықталуы туралы акт жасайды, түсуші осы қосымша тестілеуге немесе түсу емтиханына кіргізілмейді.

Өз орнына бөгде тұлғаны кіргізуге талпынған түсушілерге ағымдағы жылы қосымша тестілеуге немесе түсу емтиханына кіруге рұқсат етілмейді.

20-4. Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өткізу барысында түсушіге:

1) аудиториядан дәліз кезекшісінің функциясын атқаратын түсу емтиханы тестілеу әкімшісінің рұқсатынсыз және алып жүруінсіз шығуға;

2) аудиториядан 2 рет және ұзақтығы 10 минуттан артық шығуға;

3) сөйлесуге, орын ауыстыруға;

4) құжаттармен және бейінді білім беру бағдарламаларының тобы бойынша емтихан сұрақтарының жауаптарына арналған түсушіге берілетін А4 форматындағы парағымен алмасуға;

5) құжаттарды және бейінді білім беру бағдарламаларының тобы бойынша емтихан сұрақтарының жауаптарына арналған түсушіге берілетін А4 форматындағы паракты аудиториядан шығаруға, сондай-ақ оларды жырту, бүктеу арқылы бүлдіруге;

6) аудиторияға тест тапсырмаларының мазмұнын ашатын негізгі мәліметтер мен басқа да жазбалардың мазмұны бар шпаргалкалар, А0-А10 форматтағы қағазды, оқу-әдістемелік әдебиеттерін, Менделеев кестесі және тұздардың ерігіштігі кестесін, калькуляторды, фотоаппаратты, ұялы байланыс құралдарын (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рацияларды, ноутбуктерді, плейерлерді, модемдерді (мобильді роутерлер), смарт көзілдірікті, смарт сағаттарды, смарт жүзіктерді, фитнес-білезіктерді (трекер), диктофондарды, сымды және сымсыз құлаққаптарды, микрофонды, сымсыз бейнекамераларын, GPS (ДжиПиЭс) навигаторларын, GPS (ДжиПиЭс) трекерлерін, қашықтан басқару құрылғыларын, сондай-ақ мынадай стандарттарда жұмыс істейтін басқа да ақпарат алмасу құрылғыларын: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект) алып кіруіне және қолдануына;

7) қосымша тестілеуде немесе түсу емтиханында пайдаланылатын техникаға және қауіпсіздік жүйесіне қасақана зиян келтіруге;

8) қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы басталар алдында немесе барысында шулауға;

9) тестілеу тапсырмалары мен емтихан сұрақтарының мазмұнын талқылауға, жария етуге және шығаруға;

10) қосымша тестілеу немесе түсу емтиханының жүйесіне араласу әрекеті немесе араласуы және қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өтуге байланысты өзге де бұзушылықтарға рұқсат етілмейді.

Бұл ретте компьютерде қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы бағдарламасының интерфейсіндегі калькуляторларды, Менделеев кестесін және тұздардың ерігіштігі кестесін пайдалануға рұқсат етіледі.

Түсуші аудиториядан шыққан жағдайда және аудиторияға қайта кірген кезде металл іздегішпен тексеріліп кіргізіледі.

Қосымша тестілеуде немесе түсу емтиханында тармақта көрсетілген тыйым салынған заттар түсушіден табылған кезде, сондай-ақ, түсуші осы тармақты бұзған жағдайда тестілеу әкімшісі осы Үлгілік қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеуді немесе компьютерлік форматтағы түсу емтиханын өткізу барысында тыйым салынған заттардың тәркіленуі және тәртіп сақтау ережесін бұзған немесе тестілеу жүйесіне араласу әрекеті немесе араласуы, қосымша тестілеу немесе түсу емтиханынан өту кезіндегі өзге де бұзушылықтар жасаған түсушіні аудиториядан шығару туралы акт жасайды және түсуші осы қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын аяқтамайды, аяқтаған жағдайда нәтижелері жойылады.

Түсу емтиханын немесе қосымша тестілеуді өткізу барысында бөгде адам анықталған жағдайда, тестілеу әкімшісі осы Үлгілік қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеуді немесе докторантураға компьютерлік форматтағы түсу емтиханын өткізу барысында бөгде тұлғаның анықталуы туралы акт жасайды.

Бөгде тұлға аудиториядан шығарылады. Қосымша тестілеудің немесе түсу емтиханының нәтижелері өңделмейді және жойылады, түсуші қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын аяқтаған жағдайда нәтижелері жойылады.

Қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу барысында өз орнына бөгде тұлғаны кіргізген түсушілерге ағымдағы жылы қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын тапсыруға рұқсат етілмейді.

Түсушіге түсу емтиханы немесе апелляцияға өтініш берген кезде түсушінің жеке басын ашатын (Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)) дербес деректерді, таңбаларды, белгілерді, білім беру бағдарламалары тобының бейініне сәйкес келмейтін сөз тіркестерін енгізуге рұқсат етілмейді.

Жоғарыда аталған фактілердің бірі анықталған жағдайда түсушінің түсу емтиханы бойынша жауаптары бағаланбайды және өңделмейді.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өткізу кезінде техниканың техникалық ақауы болған жағдайда түсуші тестілеу әкімшісіне хабарлауы қажет. Тестілеу әкімшісі осы Үлгілік қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы кезінде техниканың техникалық ақауын анықтау актісін толтырады.

Қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу пунктінде электр қуаты ажыратылған жағдайда немесе қосымша тестілеу немесе түсу емтиханының жазбасы жүргізілмейтін басқа да форс-мажорлық жағдайларда, ҰТО-мен келісіп тестілеу әкімшісі мен өңірлік мемлекеттік комиссия осы Үлгілік қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы процесін тоқтату (күшін жою) және басқа күнге ауыстыру туралы акт жасай отырып, қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы процесін тоқтатады (күшін жояды) және басқа күнге ауыстырады.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы процесін тоқтата тұру немесе ауыстыру туралы акт тестілеу әкімшісі және өңірлік мемлекеттік комиссиямен бірлесіп жасалады.

Электр қуаты ажыратылған жағдайда, түсушінің жұмыс орнында қосымша тестілеу немесе түсу емтиханының процесі туралы деректер (тест тапсырмалары мен емтихан сұрақтарына бұрын белгіленген жауаптар, қосымша тестілеудің немесе түсу емтиханының пайдаланылған уақытының саны) сақталады.

Қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын одан әрі жалғастырған кезде түсуші қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы процесі тоқтатылған жерден бастап қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы процесін жалғастырады.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын басқа күнге ауыстырған жағдайда түсушінің қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы тоқтатылғанға дейін тест тапсырмалары мен емтихан сұрақтарына бұрын белгіленген жауаптары сақталмайды.

20-5. Қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу кезеңінде күнтізбелік жылғы 4 тамыз бен 20 тамыз және (немесе) 19 қараша мен 11 желтоқсан аралығында ҰТО-да қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы барысында күтпеген жағдайлар туындаған кезде шешімдер қабылдау жөніндегі комиссия (бұдан әрі – ҰТО комиссиясы) құрылады.

ҰТО комиссиясының функциялары:

1) қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өткізу кезіндегі күтпеген жағдайларда шешімдер қабылдау;

2) қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын өткізу кезеңінде бейнебақылау жазбаларын қарауды және тестілеу жүйесіндегі түсушінің тіркеу файлдарын (логтарын) тексеру бойынша түсушілердің осы Үлгілік қағидалардың 20-3 және 20-4 тармақтарында көрсетілген ережелерді бұзғаны және тыйым салынған заттарды пайдаланғаны анықталған жағдайда қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы нәтижелерінің күшін жою туралы шешім қабылдау;

3) қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы аяқталғаннан кейін ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органға қосымша тестілеу немесе түсу емтиханының нәтижелерін (қосымша тестілеудің немесе түсу емтиханының сертификаты) жоюға ұсыну.

Қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу кезеңінде күнтізбелік жылғы 4 тамыз бен 20 тамыз және (немесе) 19 қараша мен 11 желтоқсан аралығында ҰТО қосымша тестілеудің немесе түсу емтиханының бейнебақылау жазбаларын қарауды жүзеге асырады және тестілеу жүйесіне (электрондық форматқа) түсушілердің тіркеу файлдарын (логтарын) тексеруді жүргізеді және түсушілердің қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы уақытында Үлгілік қағидалардың 20-3 және 20-4-тармақтарында көрсетілген тыйым салынған заттарды пайдаланғандығы және (немесе) ереже бұзғаны анықталған жағдайда және тестілеу жүйесіне түсушілердің тіркеу файлдарын (логтарын) тексеру нәтижелері бойынша ҰТО-мен осы Қағидаларға 12-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы кезінде тыйым салынған заттарды пайдаланған, тәртіп сақтау ережесін бұзған және (немесе) тестілеу жүйесіне араласу әрекеті немесе араласуы анықталған түсушілерді анықтау туралы акт жасалады. Комиссия шешімімен қосымша тестілеу немесе түсу емтиханының сертификаты жойылады.

Қосымша тестілеудің және (немесе) түсу емтиханының сертификаты жойылғаннан кейін ҰТО түсушінің электрондық поштасына хабарлама жібереді және ақпаратты оның жеке кабинетінде орналастырады.

ҰТО күнтізбелік жылғы 4 тамыз бен 20 тамыз және (немесе) 19 қараша және 11 желтоқсан аралығында өткізілген қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы аяқталғаннан кейін бейнебақылау жазбаларын қарауды жүзеге асырады және тестілеу жүйесіне (электрондық форматқа) түсушілердің тіркеу файлдарын (логтарын) 3 (үш) ай ішінде тексеруді жүргізеді.

Қосымша тестілеу немесе түсу емтиханында және тестілеу жүйесіндегі түсушінің тіркеу файлдарын (логтарын) тексеру нәтижесі бойынша, түсушілердің осы Қағидалардың 20-3 және 20-4 тармақтарында көрсетілген ережелерді бұзғаны үшін және (немесе) тыйым салынған заттарды пайдаланғандығы анықталған жағдайда, ҰТО еркін түрде акт толтырады және растайтын материалдарымен бірге ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органға ұсынады.

Акт және растайтын құжаттар ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органмен құрылған комиссияның қарауына ұсынылады. Комиссияның шешімі бойынша қосымша тестілеудің және (немесе) түсу емтиханының сертификаты ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті органның бұйрығымен жойылады.

Қосымша тестілеу және (немесе) түсу емтиханы сертификатының нәтижелері жойылғаннан кейін ҰТО түсушінің электрондық поштасына хабарлама жібереді және ақпаратты оның жеке кабинетінде орналастырады.

ҰТО түсушінің қосымша тестілеу және (немесе) түсу емтиханы нәтижесінің жойылуы туралы ЖЖОКБҰ-ны хабарлайды.";

22-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"22. Білім беру бағдарламаларының топтары бойынша емтихан және апелляциялық комиссиялары тиісті бейінге сәйкес ЖЖОКБҰ профессор-оқытушылық құрамының, ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі бар немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар ЖЖОКБҰ қызметкерлерінің қатарынан қалыптастырылады.

Емтихан комиссиясының құрамына апелляциялық комиссияның мүшелері кірмейді.

Білім беру бағдарламаларының топтары бойынша емтихан және апелляциялық комиссиясының құрамы комиссия төрағалары көрсетіле отырып, ЖЖОКБҰ басшысының бұйрығымен бекітіледі және ғылым және жоғары білім және денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органға жіберіледі.

ЖЖОКБҰ-ның емтихан комиссиялары жұмыстарды түсушінің жеке коды бойынша тексереді және қарау нәтижелерін ақпараттық жүйе арқылы ҰТО-ға нәтижелерді одан әрі жариялау үшін жібереді.

"Педагогикалық ғылымдар", "Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика", "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар", "Инженерлік, өңдеу және құрылыс саласы" білім беру салаларының білім беру бағдарламаларының топтары бойынша докторантураға түсушілер, сондай-ақ "Гуманитарлық ғылымдар", "Әлеуметтік ғылымдар", "Бизнес және басқару" кадрларын даярлау бағыттары бойынша түсуші тұлғалар білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарының бөлімін тапсырады және осы Үлгілік қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес балдарды аудару шкаласына сәйкес GRE Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) стандартталған тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаты болған кезде эссе жазудан босатылады.

Стандартталған GRE тестін тапсыру туралы халықаралық сертификаты бар тұлғалар түсу емтиханы мен конкурсқа қатысу үшін өтініш берген кезде деректерді енгізуі керек.

Сертификат балдарын эссе жазу балдарына ауыстыру білім беру грантын тағайындау конкурсына қатысу үшін өтініш берілген кезде және ЖЖОКБҰ-ға ақылы негізде оқуға қабылдау кезінде жүзеге асырылады.

Ұсынылатын сертификаттардың түпнұсқалылығын және жарамдылық мерзімін ЖЖОКБҰ-ның қабылдау комиссиялары тексереді.";

24-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"24. Докторантураға түсу емтиханының нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін қарастыру үшін ЖЖОКБҰ және ғылыми ұйымдарда ЖЖОКБҰ апелляциялық комиссиялары құрылады.

КТ нәтижелерімен келіспеген тұлғалардың өтініштерін, сондай-ақ ағылшын тілін білуге арналған қосымша тестілеуді қарастыру үшін ҚР ҒЖБМ жанында Республикалық апелляциялық комиссия құрылады. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамы ҚР ҒЖБМ бұйрығымен бекітіледі.

КТ-ны қағаз форматта жүргізген кезде әр КТ өткізу пунктінде апелляциялық комиссиялар құрылады. Апелляциялық комиссиялардың төрағалары ҚР ҒЖБМ бұйрығымен бекітіледі.";

26-1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"26-1. Докторантураға компьютерлік форматтағы түсу емтиханы бойынша апелляцияға өтініш нәтижелері жарияланғаннан кейін келесі күні сағат 13:00-ден 13:40-ға дейін ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган айқындаған ұйымдардың базасында қабылданады.

Түсушіге түсу емтиханы нәтижесі бойынша апелляцияға өтініш беру барысында осы Үлгілік қағидалардың 20-3 және 20-4-тармақтарында көрсетілген тыйым салынған заттарды кіргізуге және аудиториядағы тәртіп сақтау ережелерін бұзуға рұқсат етілмейді.

Апелляцияға өтініш беру үшін кіргізу барысында металл іздегішпен тексеру кезінде осы Үлгілік қағидалардың 20-3-тармағында көрсетілген тыйым салынған заттар анықталған жағдайда, тестілеу әкімшісі осы Үлгілік қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеуге немесе компьютерлік форматтағы түсу емтиханына кіргізу барысында тыйым салынған заттарды табу бойынша акт жасайды. Түсушіге ағымдағы кезеңде апелляцияға өтініш беруге жол берілмейді.

Апелляцияға өтініш беруге кіргізу барысында бөгде тұлға анықталған жағдайда, тестілеу әкімшісі осы Үлгілік қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеу немесе докторантураға компьютерлік форматтағы түсу емтиханына кіргізу барысында бөгде тұлғаның анықталуы туралы акт жасайды, түсуші ағымдағы кезеңде апелляцияға өтініш беруге жіберілмейді, сонымен қатар, түсушіге ағымдағы жылы қосымша тестілеуге немесе түсу емтиханына кіруге рұқсат етілмейді.

Апелляцияға өтініш беру барысында осы Үлгілік қағидалардың 20-4-тармағында көрсетілген тыйым салынған заттар анықталған жағдайда, тестілеу әкімшісі осы Үлгілік қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу барысында тыйым салынған заттардың тәркіленуі және тәртіп сақтау ережесін бұзған немесе тестілеу жүйесіне араласу әрекеті немесе араласуы, қосымша тестілеу немесе түсу емтиханынан өту кезіндегі өзге де бұзушылықтар жасаған түсушіні аудиториядан шығару туралы акт жасайды. Апелляцияға берілген өтініш жойылады. Түсушіге ағымдағы кезеңде апелляцияға өтініш беруге жол берілмейді.

Апелляцияға өтініш беру барысында бөгде тұлға анықталған жағдайда, тестілеу әкімшісі осы Үлгілік қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қосымша тестілеуді немесе докторантураға компьютерлік форматтағы түсу емтиханын өткізу барысында бөгде тұлғаның анықталуы туралы акт жасайды және апелляцияға берілген өтініш жойылады.

Бөгде тұлға аудиториядан шығарылады. Қосымша тестілеудің немесе түсу емтиханының нәтижелері жойылуға жатады.

Апелляцияға өтініш беру барысында өз орнына бөгде тұлғаны кіргізген түсушілерге ағымдағы жылы қосымша тестілеу немесе түсу емтиханын тапсыруға рұқсат етілмейді.

Докторантураға түсу емтиханына мазмұны бойынша апелляцияға 40 минут беріледі.

Мазмұны және техникалық себеп бойынша Докторантураға түсуші тұлғалардан ағылшын тілін білуге арналған қосымша тестілеу апелляциясын Республикалық апелляциялық комиссия қарастырады.

Докторантураға түсуші тұлғалар ағылшын тілін білуге арналған қосымша тестілеу апелляциясының техникалық себептері бойынша өтінішін түсу емтиханы өткізу барысында береді.

Техникалық себеп бойынша апелляция тест тапсырмасы шартының фрагменті (мәтін, сызба, суреттер, кестелер) болмаса, соның нәтижесінде дұрыс жауапты анықтау мүмкін болмағанда қабылданады.

Апелляцияға арналған өтініште көрсетілген нақты фактілер қарастырылуға жатады.

Докторантураға түсуші тұлғалар мазмұны бойынша ағылшын тілін білуге арналған қосымша тестілеу апелляциясына өтінішті 30 минут ішінде береді.

Докторантураға түсуші тұлғалардан мазмұны бойынша ағылшын тілін білуге арналған қосымша тестілеу апелляциясы мынадай жағдайларда қаралады:

1) дұрыс жауап дұрыс жауаптар кодымен сәйкес келмейді (дұрыс жауаптың нұсқасы көрсетіледі);

2) дұрыс жауап жоқ;

3) барлық ұсынылған жауаптардың ішінен бір дұрыс жауапты таңдау арқылы тест тапсырмаларында бір бірден артық дұрыс жауап бар (дұрыс жауаптардың барлық нұсқалары көрсетіледі);

4) тест тапсырмасы дұрыс құрастырылмаған.

Эссе жазу, білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауаптар блоктары бойынша апелляцияға өтініштерді ЖЖОКБҰ апелляциялық комиссиялары қарастырады.

Эссе жазу, білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтарына жауап жазу бөлімдерінен және (немесе) ағылшын тілін білуге арналған қосымша тестілеу бойынша апелляцияға берілген өтініште дәлелді негіздеме көрсетілмесе (жауап жоқ, толық түсіндірме, тапсырманың толық шешімі), қарастыруға жатпайды.

Республикалық апелляциялық комиссияның және ЖЖОКБҰ апелляциялық комиссиясының шешімі түпкілікті болып табылады және қайта қарауға жатпайды.";

29-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"29. Түсу емтихандарын және КТ өткізу кезінде тәртіптің сақталуын қамтамасыз ету мақсатында КТ өткізу пункттеріне және ЖЖОКБҰ-ларға ҚР ҒЖБМ өкілдері жіберіледі".;

30-тармақтың оныншы бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"Философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантураға тұлғаларды ақылы негізде қабылдау шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификатының негізінде және докторантураның білім беру бағдарламалары топтарының бейіні бойынша түсу емтиханының қорытындысы бойынша және мүмкін болған 100 балдан кемінде 75 балл, бейіні бойынша докторлар бағдарламасы бойынша докторантураға, оның ішінде индустриялық PhD бағдарламалары бойынша – 80 балдан кемінде 50 балл жинаған жағдайда жүзеге асырылады.";

31-тармақтың екінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантураға білім алу үшін түсу емтиханынан кемінде 75 балл, бейіні бойынша докторлар бағдарламасы бойынша докторантураға, оның ішінде индустриялық PhD бағдарламалары бойынша – кемінде 50 балл жинаған тұлғалар конкурстық негізде қабылданады.";

32-тармақтың екінші бөлімі мынадай редакцияда жазылсын:

"Конкурстық балдардың көрсеткіштері бірдей болған жағдайда, бейіні бойынша докторлар бағдарламасы, оның ішінде индустриялық PhD бағдарламалары бойынша докторантураға қабылдау кезінде басымдықты шет тілін меңгергенін растайтын сертификаттың ең жоғары балы бар тұлғалар алады. Содан соң эссе, білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес ғылыми жетістіктері: ғылыми жарияланымдар, оның ішінде Clarivate Analytics компаниясының Web of science деректер базасының Journal Citation Reports деректері бойынша соңғы күнтізбелік 3 жылдағы 1, 2 квартильге кіретін рейтингтік ғылыми басылымдардағы жарияланымдар; ғылыми әзірлемелер туралы куәліктер; ғылыми стипендияларды, гранттарды тағайындау туралы сертификаттар; ғылыми конференцияларға және конкурстарға қатысқаны үшін берілген грамоталар /дипломдар ескеріледі.";

36-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"36. Мемлекеттік білім беру тапсырысына конкурс КТ және/немесе білім беру бағдарламасының топтары бойынша докторантураға түсу емтиханының балына сәйкес жүргізіледі.";

Үлгілік қағидаларға 1-1, 5, 9, 10, 11, 12 және 13-қосымшалары осы бұйрыққа 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде

мемлекеттік тіркелуін және оны Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының ғылым және жоғары білім вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2025 жылғы 1 қазаннан бастап қолданысқа енгізілетін осы бұйрықтың 1-тармағының 1) тармақшасының жиырмасыншы, жиырма бірінші, алпыс үшінші, алпыс төртінші, алпыс бесінші және алпыс алтыншы абзацтарын қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары білім
министрінің міндетін атқарушысы

Г. Кобенова

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Цифрлық даму, инновациялар және
аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
1-қосымша
Жоғары білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік
қағидаларына
1-қосымша

Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтихан өткізілетін білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Білім беру бағдарламалары топтарының нөмірі	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы
Арнаулы дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары	
B001	Педагогика және психология

B002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу
B003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі
B008	Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау
B009	Математика мұғалімдерін даярлау
B010	Физика мұғалімдерін даярлау
B011	Информатика мұғалімдерін даярлау
B012	Химия мұғалімдерін даярлау
B013	Биология мұғалімдерін даярлау
B014	География мұғалімдерін даярлау
B015	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау
B016	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
B017	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
B018	Шет тілі мұғалімдерін даярлау
B019	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау
B020	Арнайы педагогика
B084	Мейіргер ісі
BM086	Медицина
BM087	Стоматология
BM088	Педиатрия
BM089	Медициналық-профилактикалық іс
Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары	
B004	Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау
B005	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау
B006	Музыка мұғалімдерін даярлау
B007	Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау
B021	Орындаушылық өнер
B022	Музыкатану
B023	Режиссура, арт-менеджмент
B024	Өнертану
B025	Дирижирлеу
B026	Композиция
B027	Театр өнері
B028	Хореография
B029	Аудиовизуалды құрылғылар және медиа өндіріс
B030	Бейнелеу өнері
B031	Сән, дизайн
B033	Дінтану және теология
B042	Журналистика және репортер ісі
B142	Қоғаммен байланыс
B073	Сәулет

B092	Тынығу
B098	Спорт
B099	Аспаптық орындаушылық*
B100	Вокалдық өнер*
B101	Дәстүрлі музыкалық өнері*
B102	Эстрада өнері*
B103	Кино және теледидар режиссурасы*
B104	Сахналық өнерлердің және цирк режиссурасы*
B105	Анимация режиссурасы*
B106	Операторлық және фото өнері*
B107	Медиаөнер және сандық технологиялар*
B108	Сценография*
B109	Сәндік өнері*
B110	Фэшн дизайны*

* білім беру бағдарламаларының топтары мәдениет саласындағы уәкілетті органның қарамындағы басқа жұмыс істеп тұрған білім беру бағдарламаларының топтарымен тең болатын ЖЖОКБҰ қолданады

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
2-қосымша
Жоғары білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік
қағидаларына
2-қосымша

Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның өткізу формасы

Білім беру бағдарламалары топтарының нөмірі	Білім беру бағдарламалары топтарының атауы	Арнаулы және (немесе) шығармашылық емтиханның өткізу формасы
1	2	3
Арнаулы дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары		
B001	Педагогика және психология	Педагогикалық жағдаятты шешу
B002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	Педагогикалық жағдаятты шешу
B003	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі	Педагогикалық жағдаятты шешу
B008	Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу

B009	Математика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B010	Физика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B011	Информатика мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B012	Химия мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B013	Биология мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B014	География мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B015	Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B016	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B017	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B018	Шет тілі мұғалімдерін даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B019	Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B020	Арнайы педагогика	Педагогикалық жағдаятты шешу	
B084	Мейіргер ісі	Психометрикалық емтихан	
BM086	Медицина	Психометрикалық емтихан	
BM087	Стоматология	Психометрикалық емтихан	
BM088	Педиатрия	Психометрикалық емтихан	
BM089	Медициналық-профилактикалық іс	Психометрикалық емтихан	
Шығармашылық дайындықты талап ететін білім беру бағдарламалары топтары			
1	2	3	4
B004	Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау	Спорт түрлері бойынша нормативтер*	Спорт ойындары
B005	Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау	Мамандану бойынша нормативтер*	Жалпы дене даярлығы бойынша нормативтер
B006	Музыка мұғалімдерін даярлау	Орындау шеберлігі*	Жалпы музыкалық қабілетін көрсету
B007	Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау	Сурет (адам бетінің гипстен жасалған маскасының суреті) *	Кескіндеме (натюрморт)

B021	Орындаушылық өнер	Жеке бағдарламаны орындау*	Музыкалық-теориялық пәндер бойынша ауызша және/немесе жазбаша емтихан (музыканың қарапайым теориясы/ гармония/ сольфеджио / этносольфеджио)
B022	Музыкатану	Музыкалық әдебиеттен ауызша емтихан. Музыкалық тақырыптарды орындау*	Гармония бойынша ауызша емтихан; сольфеджио бойынша Диктант
B023	Режиссура, арт-менеджмент	Жазбаша жұмыс эссе / реферат немесе Арт-жобаның презентациясы*	Коллоквиум
B024	Өнертану	Жазбаша жұмыс: Кинотеледраматургия бойынша эссе және өнер туындыларын талдау*	Өнер тарихы бойынша ауызша емтихан
B025	Дирижерлеу	Дирижерлеу және коллоквиум*	Гармония бойынша ауызша емтихан. Сольфеджио бойынша диктант
B026	Композиция	Өз шығармаларын ұсыну және коллоквиум*	Гармония бойынша ауызша емтихан. Сольфеджио бойынша диктант
B027	Театр өнері	Актёрлік шеберлік, сахна тілі*	Би, вокал
B028	Хореография	Орындау шеберлігі*	Коллоквиум. Балетмейстер өнері бойынша тәжірибелік жұмыс
B029	Аудиовизуалды құрылғылар және медиа өндіріс	Жазбаша жұмыс-аудиовизуалды немесе медиа жұмысты талдау	Коллоквиум және портфолио
B030	Бейнелеу өнері	Сурет, кескіндеме 1*	Композиция 1
B031	Сән, дизайн	Сурет, кескіндеме 2*	Композиция 2 немесе сызу
B033	Дінтану және теология	Кәсіпке жарамдылығын анықтау үшін әңгімелесу*	Дін негіздері бойынша ауызша емтихан
B042	Журналистика және репортер ісі	Шығарма*	Кәсіпке жарамдылығын анықтау үшін әңгімелесу
B142	Қоғаммен байланыс	Эссе	Кәсіпке жарамдылығын анықтау үшін әңгімелесу
B073	Сәулет	Сурет*	Сызу

B092	Тынығу	Орындау шеберлігі*	Ұйымдастыру-қойылым жұмысының негіздері
B098	Спорт	Шығармашылық емтихан (Мамандандыру бойынша нормативтер)	Шығармашылық емтихан (Жалпы физикалық дайындық бойынша нормативтер)
B099	Аспаптық орындаушылық	Жеке бағдарламаны орындау*	Музыкалық-теориялық пәндер бойынша ауызша және/немесе жазбаша емтихан (музыканың қарапайым теориясы/ гармония/ сольфеджио / этносольфеджио)
B100	Вокадық өнер	Жеке бағдарламаны орындау*	Музыкалық-теориялық пәндер бойынша ауызша және/немесе жазбаша емтихан (музыканың қарапайым теориясы/ гармония/ сольфеджио / этносольфеджио)
B101	Дәстүрлі музыкалық өнері	Жеке бағдарламаны орындау*	Музыкалық-теориялық пәндер бойынша ауызша және/немесе жазбаша емтихан (музыканың қарапайым теориясы/ гармония/ сольфеджио / этносольфеджио)
B102	Эстрада өнері	Жеке бағдарламаны орындау*	Музыкалық-теориялық пәндер бойынша ауызша және/немесе жазбаша емтихан (музыканың қарапайым теориясы/ гармония/ сольфеджио / этносольфеджио)
B103	Кино және теледидар режиссурасы	Жазбаша жұмыс эссе / реферат*	Коллоквиум
B104	Сахналық өнерлердің және цирк режиссурасы	Жазбаша жұмыс эссе / реферат*	Коллоквиум
B105	Анимация режиссурасы	Фольклорлық шығармаларды режиссерлық кадрларға талдау*	Коллоквиум
B106	Операторлық және фото өнері	Шығармашылық жұмысты талдау*	Коллоквиум және портфолио
B107	Медиаөнер және сандық технологиялар	Жазбаша жұмыс- медиа жобаны талдау*	Коллоквиум және портфолио
B108	Сценография	Сурет, кескіндеме 1*	Композиция 1
B109	Сәндік өнері	Сурет, кескіндеме 1*	Композиция 1
B110	Фэшн дизайны	Сурет, кескіндеме 2*	Композиция 2

* қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша "B029 - Аудиовизуалды құрылғылар және медиа өндіріс" білім беру бағдарламалары тобын қоспағанда

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
3-қосымша
Жоғары оқу орнынан кейінгі
білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік
қағидаларына
2-2-қосымша

ҚАЗТЕСТ сертификаты балын ҰБТ балына ауыстыру шкаласы (бейіндік пән/арнайы пән "Қазақ тілі")

Тест түрі	Деңгейі	ҰБТ-ның "Қазақ тілі" бейіндік пәні бойынша балы	ҰБТ-ның "Қазақ тілі" арнайы пән бойынша балы
КАЗТЕСТ	C1	50	50
	B2	46	46
	B1	42	42

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
4-қосымша
Жоғары оқу орнынан кейінгі
білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік
қағидаларына
3-қосымша

"Жоғары білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

1.	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі
----	---

	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) – (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) www. egov. kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3.	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Құжаттарды қабылдау бір жұмыс күні ішінде жүргізіледі, ал оқуға қабылдау күнтізбелік жылғы 20 маусым мен 25 тамыз аралығында жүзеге асырылады. Көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты (практиканы ескере отырып)-15 минут.
4.	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) қағаз түрінде.
5.	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру және ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық болып табылады. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында	

	көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
7.	Көрсетілетін қызметті берушінің және ақпарат объектілерінің жұмыс графигі	Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары: 1) Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігінің интернет-ресурсында: www.sci.gov.kz; 2) порталда: www.egov.kz орналастырылған.
		көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде: 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш; 2) жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі туралы құжат (төлнұсқа); 3) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет); 4) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі 6 фотосурет; 5) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу

құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушы 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі – № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрық) бекітілген 075/e нысаны бойынша медициналық анықтама;

Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.

6) ҰБТ сертификатын;

7) ведомостан үзіндіні (арнаулы және (немесе) шығармашылық дайындықты талап ететін, оның ішінде "Педагогикалық ғылымдар" және "Денсаулық сақтау" білім беру салалары бойынша жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін);

8) білім беру грантын тағайындау туралы куәлік (болған жағдайда).
Көрсетілетін қызметті алушылар – Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын І және ІІ топтағы мүгедектігі бар адамдар, бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар, жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне теңестірілген тұлғалар, Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғалар, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, сондай-ақ кәмелетке толғанға дейін ата-анасынан айырылған немесе

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жастар қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары басым құқық пен квота беруді растайтын құжаттарды қосымша ұсынады.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі туралы құжаттары бар, біліктілігін растаған және мамандығы бойынша кемінде бір жыл жұмыс өтілі бар адамдар Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 35-бабында көзделген құжаттардың бірін қосымша тапсырады.

портал арқылы өтініш жасаған кезде:

- 1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініш;
- 2) 3x4 көлеміндегі цифрлық фото;
- 3) ҰБТ сертификаты;
- 4) білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік.

Жеке басын куәландыратын құжат туралы, жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, орта білімнен кейінгі) білімі туралы мәліметтерді, медициналық анықтама, ҰБТ электрондық сертификаты және білім беру грантын беру туралы электрондық куәлік (ақпараттық жүйелерде болған жағдайда) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті алушы порталда "жеке кабинетінде" ЖЖОКБҰ-ға қабылдау үшін құжаттардың қабылдағаны туралы хабарламаны алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге күнтізбелік жылдың 20 маусым - 25 тамызы аралығында құжаттардың түпнұскаларын ұсынады.

ЖЖОКБҰ-ға қабылдау үшін мерзімді әскери қызмет өткерген

		азаматтар ЖЖОКБҰ қабылдау комиссиясына мынадай құжаттарды ұсынады: 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысанда өтініш; 2) білімі туралы құжат (түпнұсқа); 3) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі); 4) өлшемі 3 х 4 сантиметр болатын 6 фотокарта; 5) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығым ен бекітілген 075/е нысаны бойынша медициналық анықтама. Шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралар алынып тасталуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.
9.	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады: 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.
		Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін

10.	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де талаптар	қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылған: www. sci. gov. kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414. Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777.
-----	---	---

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
5-қосымша
Жоғары оқу орнынан кейінгі
білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік
қағидаларына
1-1-қосымша

"Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

1.	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Мемлекеттік қызметті жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (ЖЖОКБҰ) – (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2.	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру: 1) көрсетілетін қызметті беруші; 2) www. egov. kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

3.	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Құжаттарды қабылдау бір жұмыс күні ішінде жүргізіледі, ал оқуға қабылдау: 1) күнтізбелік жылғы 15-28 тамыз аралығында; 2) күнтізбелік жылғы 26 желтоқсаннан 10 қаңтарға дейін жүзеге асырылады. Көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут. Көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты (практиканы ескере отырып)-15 минут.
4.	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде.
5.	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі № 39 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат беру және күнтізбелік жылдың 28 тамызына қабылдау емтихандарының қорытындысы бойынша конкурстық іріктеуден өткендерге ЖЖОКБҰ-ға қабылдау туралы бұйрық шығару болып табылады. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін қағаз жеткізгіште жүгінген кезде нәтиже қағаз жеткізгіште ресімделеді. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының " жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі – ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында білім беру ұйымына қабылданғаны туралы хабарлама келеді.
6.	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында	

	көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.
7.	Көрсетілетін қызметті берушінің ақпарат объектілерінің жұмыс графигі	Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы. Көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекен-жайлары: 1) Министрліктің интернет-ресурсында: www. edu. gov. kz; 2) порталда: www. egov. kz орналастырылған.
		1. Магистратураға немесе резидентураға түсуші тұлғалар: ЖЖОКБҰ-ға өтініш жасаған кезде: 1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін түрде өтінішті; 2) жоғары білімі туралы құжатты (түпнұсқа); 3) медициналық білім беру бағдарламалары бойынша "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат (резидентураға түсу үшін); 4) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);

5) 3x4 сантиметр өлшемді алты фотосурет;

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушы 2020 жылғы 30 қазандағы № "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушы 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген электрондық форматтағы 075/e нысаны бойынша медициналық анықтама; Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.

7) шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 6.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде - 60;

неміс тілін меңгеру бойынша: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче

щпрахпрюфун фюр дейн
хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ)
– B2 деңгейі;

TestDaF-Prüfung(тестдаф-прюфун)
(TDF) (ТИДИЭФ) – B2 деңгейі;

француз тілін меңгеру бойынша:

Test de Français International (Тест
де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) - оқу және тыңдау
секциялары бойынша B2
деңгейінен төмен емес;

Diplome d'Etudes en Langue
français (Диплом дэтюд ан Ланг
франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – B2
деңгейінен төмен емес;

Diplome Approfondi de Langue
français (Диплом Аппрофонди де
Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) -
B2 деңгейінен төмен емес;

Test de connaissance du français (Тест
де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – B2 деңгейінен
төмен емес;

8) еңбек қызметін растайтын
құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар
үшін);

9) ғылыми және
ғылыми-әдістемелік жұмыстардың
тізімі (бар болған жағдайда).

Осы тармақтың 3), 7) және 8)
тармақшаларда көрсетілген
құжаттар көшірмелерімен бірге
салыстыру үшін олардың
түпнұсқалары ұсынылады.
Салыстыру жүргізілгеннен кейін
түпнұсқалары көрсетілетін
қызметті алушыға қайтарылады.
Осы тармақта көрсетілген
құжаттар тізбесін толық
ұсынбаған жағдайда қабылдау
комиссиясы түсушілерден
құжаттарды қабылдамайды.
портал арқылы өтініш жасаған
кезде:

1) көрсетілетін қызметті
алушының ЭЦҚ қойылған
электрондық құжат нысанындағы
сұрау салу;

2) шет тілінен тест тапсырғаны
туралы электрондық сертификат:
ағылшын тілін меңгеру бойынша:
International English Language
Tests System Academic (

Интернашнал Инглиш Лангудж
Тестс Систем Академик) (IELTS
Academic) (АЙЛТС Академик),
шекті балл кемінде – 6.0;

Test of English as a Foreign
Language Institutional Testing
Programm Internet-based Test (Тест
ов Инглиш аз а Форин Лангудж
Инститьюшнал Тестинг програм
Интернет бейзид тест) (TOEFL
IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті
балл кемінде - 60;

неміс тілін меңгеру бойынша:

Deutsche Sprachpruefung fuer den
Hochschulzugang (дойче
щпрахпрюфун фюр дейн
хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ)
– B2 деңгейінен төмен емес;

TestDaF-Prufung(тестдаф-прюфун)
(TDF) (ТИДИЭФ) – B2 деңгейінен
төмен емес;

француз тілін меңгеру бойынша:

Test de Français International (Тест
де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - оқу және тыңдау
секциялары бойынша B2
деңгейінен төмен емес;

Diplome d'Etudes en Langue
français (Диплом дэтюд ан Ланг
франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – B2
деңгейінен төмен емес;

Diplome Approfondi de Langue
français (Диплом Аппрофонди де
Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) -
B2 деңгейінен төмен емес;

Test de connaissance du français (Тест
де коннэссанс дю франсэ) (TCF)
(ТСФ) – B2 деңгейінен
төмен емес;

3) еңбек қызметін растайтын
электрондық құжат (еңбек өтілі
бар тұлғалар үшін);

4) көлемі 3x4 сантиметр сандық
фото;

5) ғылыми және
ғылыми-әдістемелік жұмыстардың
тізімі (бар болған жағдайда).

Жеке басын куәландыратын
құжаттар туралы мәліметтер,
жоғары білім туралы құжат,
медициналық анықтама,
медициналық білім беру
бағдарламалары бойынша "дәрігер

8.

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат көрсетілетін қызметті берушіге тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы беріледі.

2. Докторантураға түсуші тұлғалар мынадай құжаттар топтамасын тапсырады:

ЖЖОКБҰ-ға өтініш жасаған кезде :

1) ЖЖОКБҰ басшысының атына еркін нысандағы өтініш;

2) білім туралы құжат (құжаттарды қабылдау комиссиясына тапсырған кезде түпнұсқасы);

3) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);

4) шетелдік азаматтарды қоспағанда, ҰТО берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан (КАЗТЕСТ) тапсырғаны туралы ресми сертификат;

5) шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша:

International English Language Tests System Academic (Интернационал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 5.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде – 35;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), шекті балл кемінде – 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест

ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), шекті балл кемінде – 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), шекті балл кемінде – 80;

неміс тілін меңгеру бойынша:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) – B1 деңгейінен төмен емес;

TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ) – B1 деңгейінен төмен емес;

француз тілін меңгеру бойынша:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – B1 деңгейінен төмен емес;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) – B1 деңгейінен төмен емес;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – B1 деңгейінен төмен емес;

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушы 2020 жылғы 30 қазандағы № "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушы 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген электрондық форматтағы 075/е нысаны бойынша медициналық анықтама.;

Белгілі бір аумақта шектеу іс-шаралары жүзеге асырылған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда осы іс-шаралардың алынуына қарай тікелей білім беру ұйымдарына медициналық анықтама ұсынады.

7) 3x4 сантиметр көлеміндегі алты фотосурет;

8) шетелдік азаматтарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек қызметін растайтын электрондық құжат;

9) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізбесі (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспары және эссе;

10) алдын ала іріктеу нәтижелері ("Денсаулық сақтау" білім саласы бойынша).

Осы тармақтың 5) және 8) тармақшаларда көрсетілген құжаттар көшірмелерімен бірге салыстыру үшін олардың түпнұсқалары ұсынылады.

Салыстыру жүргізілгеннен кейін түпнұсқалары көрсетілетін қызметті алушыға қайтарылады.

Осы тармақта көрсетілген құжаттар тізбесін толық ұсынбаған жағдайда қабылдау комиссиясы түсушілерден құжаттарды қабылдамайды.

портал арқылы өтініш жасаған кезде:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

2) болжамды отандық немесе шетелдік ғылыми Консультантпен келісілген Жоспарланған диссертациялық зерттеу негіздемесінің электрондық құжаты;

3) ҰТО берген мемлекеттік тіл бойынша емтихан (КАЗТЕСТ) тапсырғаны туралы ресми сертификат;

4) шет тілінен тест тапсырғаны туралы электрондық сертификат: ағылшын тілін меңгеру бойынша: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), шекті балл кемінде – 5.0; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), шекті балл кемінде – 35; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), шекті балл кемінде – 417; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), шекті балл кемінде – 550; Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), шекті балл кемінде – 80; неміс тілін меңгеру бойынша: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДИСИЭИЧ) – B1 деңгейінен төмен емес; TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТИДИЭФ, ниво B1)– B1 деңгейінен төмен емес; француз тілін меңгеру бойынша: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) - оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес; Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) – B1 деңгейінен төмен емес; Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де

		Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) – B1 деңгейінен төмен емес; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – B1 деңгейінен төмен емес; 5) көлемі 3х4 сантиметр сандық фото; 6) шетелдік азаматтарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек қызметін растайтын электрондық құжат; 7) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізбесі (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспары және эссе. Жеке басын куәландыратын құжаттар туралы мәліметтер, жоғары білім туралы құжат, медициналық анықтама, медициналық білім беру бағдарламалары бойынша "дәрігер" біліктілігінің бар екендігін көрсететін құжат көрсетілетін қызметті берушіге "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ұсынылады.
9.	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер	Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті көрсетуден келесі негіздемелер бойынша бас тартады: 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі.
		Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол

10.	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де талаптар	жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.edu.gov.kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414. Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777.
-----	---	--

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
6-қосымша
Жоғары оқу орнынан кейінгі
білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік
қағидаларына
5-қосымша

Докторантура білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі

Білім беру бағдарламасы тобының нөмірі	Докторантура білім беру бағдарламасы тобының атауы
D001	Педагогика және психология
D002	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу
D003	Пәндік мамандандырылмаған педагогтерді даярлау
D004	Бастапқы әскери дайындық педагогтерін даярлау
D005	Дене шынықтыру педагогтерін даярлау
D006	Музыка педагогтерін даярлау
D007	Көркем еңбек, графика және жобалау педагогтерін даярлау
D009	Құқық және экономика негіздері
D010	Математика педагогтерін даярлау
D011	Физика педагогтерін даярлау (қазақ, орыс, ағылшын тілі)
D012	Информатика педагогтерін даярлау (қазақ, орыс, ағылшын тілі)

D013	Химия педагогтерін даярлау (қазақ, орыс, ағылшын тілі)
D014	Биология педагогтерін даярлау (қазақ, орыс, ағылшын тілі)
D015	География педагогтерін даярлау
D016	Тарих педагогтерін даярлау
D017	Қазақ тілі мен әдебиетінің педагогтерін даярлау
D018	Орыс тілі мен әдебиетінің педагогтерін даярлау
D019	Шет тілі педагогтерін даярлау
D020	Әлеуметтік педагогика бойынша кадрларды даярлау
D021	Арнайы педагогика
D200	Кәсіптік оқыту педагогтерін даярлау (сала бойынша)
D022	Музыкатану
D023	Аспаптық орындаушылық
D024	Вокалдық өнер
D025	Дәстүрлі музыка өнері
D026	Композиция
D027	Дирижирлеу
D028	Режиссура
D029	Театр өнері
D030	Эстрада өнері
D031	Хореография
D032	Аудиовизуалды құралдар және медиа өндіріс
D033	Бейнелеу өнері
D034	Өнертану
D035	Сән, дизайн
D036	Полиграфия
D037	Арт-менеджмент
D050	Философия және әдеп
D051	Дінтану және теология
D052	Исламтану
D053	Тарих
D153	Археология және этнология
D253	Музей ісі және ескерткіштерді қорғау
D054	Түркітану
D055	Шығыстану
D056	Аударма ісі, ілеспе аударма
D057	Лингвистика
D058	Әдебиет
D059	Шетел филологиясы
D060	Филология

D061	Әлеуметтану
D062	Мәдениеттану
D063	Саясаттану және конфликтология
D064	Халықаралық қатынастар
D164	Халықаралық экономикалық қатынастар
D065	Аймақтану
D066	Психология
D067	Журналистика және репортерлық іс
D068	Қоғаммен байланыс
D069	Кітапхана ісі, ақпараттарды өңдеу және мұрағат ісі
D070	Экономика
D071	Мемлекеттік және жергілікті басқару
D072	Менеджмент және басқару
D073	Аудит және салық салу
D173	Мемлекеттік аудит
D074	Қаржы, банктік және сақтандыру ісі
D075	Маркетинг және жарнама
D076	Еңбек дағдылары
D077	Бағалау
D078	Құқық
D079	Сот сараптамасы
D080	Биология
D081	Генетика
D082	Биотехнология
D083	Геоботаника
D084	География
D085	Гидрология
D086	Метеорология
D087	Қоршаған ортаны қорғау технологиясы
D088	Гидрогеология және инженерлік геология
D089	Химия
D090	Физика
D091	Сейсмология
D092	Математика және статистика
D093	Механика
D094	Ақпараттық технологиялар
D194	Математикалық және компьютерлік модельдеу
D095	Ақпараттық қауіпсіздік
D195	Криптология
D096	Коммуникация және коммуникациялық технологиялар
D097	Химиялық инженерия және процесстер

D098	Жылу энергетикасы
D099	Энергетика және электр техникасы
D100	Автоматтандыру және басқару
D101	Материалтану және жаңа материалдар технологиясы
D102	Роботты техника және мехатроника
D103	Механика және металл өңдеу
D104	Көлік, көліктік техника және технология
D105	Авиациялық техника және технологиялар
D106	Ұшатын аппараттар мен қозғалтқыштарды ұшуда пайдалану
D107	Ғарыштық инженерия
D108	Наноматериалдар және нанотехнологиялар
D109	Мұнай және кен геофизикасы
D110	Теңіз техникасы және технологиялары
D210	Магистральды желілер және инфрақұрылым
D310	Көліктік имараттар
D111	D111 Азық-түлік өнімдерінің өндірісі
D112	Ағаш өңдеу және ағаштан жасалған бұйымдар технологиясы
D113	Материалдарды қысыммен өңдеу технологиясы
D114	Тоқыма: киім, аяқ-киім және былғары бұйымдар
D115	Мұнай инженериясы
D116	Тау-кен инженериясы
D117	Металлургиялық инженерия
D118	Пайдалы қазбалар байыту
D119	Фармацевтикалық өндіріс технологиясы
D120	Маркшейдерлік іс
D121	Геология
D122	Сәулет
D123	Геодезия
D124	Құрылыс
D125	Құрылыс материалдарының, бұйымдарының және құрастырылымдарының өндірісі
D126	Көлік құрылысы
D127	Инженерлік жүйелер мен желілер
D128	Жерге орналастыру
D129	Гидротехникалық құрылыс
D229	Гидромелиорация
D329	Сумен қамтамасыз ету және суды бұру
D429	Гидротехникалық құрылыс және су ресурстарын басқару

D130	Стандарттау, сертификаттау және метрология (сала бойынша)
D131	Өсімдік шаруашылығы
D132	Мал шаруашылығы
D133	Орман шаруашылығы
D134	Балық шаруашылығы
D135	Ауыл шаруашылығын энергиямен қамтамасыз ету
D136	Автокөлік құралдары
D137	Су ресурстары және суды пайдалану
D138	Ветеринария
D139	Қоғамдық денсаулық сақтау
D140	Фармация
D141	Медицина
D142	Әлеуметтік жұмыс
D152	Спорт
D143	Туризм
D144	Тынығу
D145	Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі
D146	Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар
D147	Көлік қызметі
D148	Логистика (сала бойынша)
D149	Құқық қорғау қызметі
D150	Өрт қауіпсіздігі
D151	Мейіргер ғылымы

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
7-қосымша
Жоғары оқу орнынан кейінгі
білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік
қағидаларына
9-қосымша

Философия докторлары (PhD) бағдарламасы бойынша докторантураға түсуге арналған бағалау жүйесінің 100-балдық шкаласы

Емтихан бөлімі	Балл
ЖЖОКБҰ-ның емтихан комиссиясы оқуға түсушімен өткізетін әңгімелесу	30
Эссе	20

Білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтары	50
Барлығы	100

Бейіні бойынша докторлар бағдарламасы бойынша, оның ішінде индустриялық PhD бағдарламалары бойынша докторантураға түсуге арналған бағалау жүйесінің 80-балдық шкаласы

Емтихан бөлімі	Балл
ЖЖОКБҰ-ның емтихан комиссиясы оқуға түсушімен өткізетін әңгімелесу	25
Білім беру бағдарламасы тобының бейіні бойынша емтихан сұрақтары	50
Барлығы	80*

* Кәсіпорындар мен ұйымдардың ұсыныс хаты болған жағдайда қосымша 5 балл беріледі.

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
8-қосымша
Жоғары оқу орнынан кейінгі
білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік
қағидаларына
10-қосымша

Қосымша тестілеуге немесе компьютерлік форматтағы докторантураға түсу емтиханына кіргізу барысында тыйым салынған заттарды табу бойынша акт

(код және ұйымның атауы)

" _____ " _____ 20 ____ ЖЫЛ

" _____ " сағат " _____ " минут

Тестілеу әкімшілері тобының басшысы

(ТАӘ (болған жағдайда))

Бақылаушы

(ТАӘ (болған жағдайда))

Осы акт қосымша тестілеуге немесе докторантураға түсу емтиханына немесе апелляцияға өтініш беруге кіргізу барысында (керегінің астын сызу) түсушіден ТАӘ (болған жағдайда)

_____, ЖСН _____

Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларының 20-3-тармағының бұзылғандығын дәлелдейтін төмендегі заттар табылғандығы туралы жасалды:

(табылған заттың атауы, маркасы, саны.)

Аталған фактіні ескере отырып, жоғарыда көрсетілген түсушіні ғимараттан шығару және қосымша тестілеу немесе түсу емтиханына немесе апелляцияға өтініш беруге (керегінің астын сызу) жібермеу туралы шешім қабылданды.

Қол қоюшы тұлғалар:

(қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы әкімшілер тобы басшысының ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)

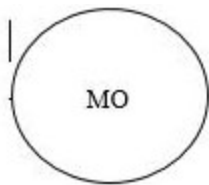
(акт жасаған қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы әкімшісінің ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)

(өңірлік мемлекеттік комиссия өкілінің ТАӘ (болған жағдайда) және қолы) (бар болған жағдайда)

(бақылаушының (бар болған жағдайда) ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)

Актімен таныстым:

(түсушінің ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)



Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
9-қосымша
Жоғары оқу орнынан кейінгі
білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік
қағидаларына
11-қосымша

**Қосымша тестілеу немесе докторантураға компьютерлік форматтағы түсу емтиханына
кіргізу барысында бөгде тұлғаның анықталуы туралы акт**

(код және ұйымның атауы)

"_____" 20____ жыл

"_____" сағат "_____" минут

Тестілеу әкімшілері тобының басшысы

(ТАӘ (болған жағдайда))

Бақылаушы

(ТАӘ (болған жағдайда))

Осы акт

Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалардың 20-3-тармағының бұзылғандығын дәлелдейтін, қосымша тестілеуге немесе докторантураға түсу емтиханына немесе апелляцияға өтініш беруге кіргізу барысында (керегінің астын сызу) түсушінің (ТАӘ (болған жағдайда)) орнына

(ЖСН) _____

азамат/азаматша (ТАӘ (болған жағдайда) _____

кіру әрекеті фактісі анықталғандығы туралы жасалды.

Аталған фактіні ескере отырып, жоғарыда көрсетілген түсушіні ғимараттан шығару және қосымша тестілеуге немесе түсу емтиханына немесе апелляцияға өтініш беруге жібермеу (керегінің астын сызу) туралы шешім қабылданды.

Қол қоюшы тұлғалар:

(қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы әкімшілер тобы басшысының ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)

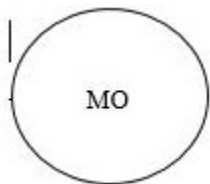
(акт жасаған қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы әкімшісінің ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)

(өңірлік мемлекеттік комиссия өкілінің ТАӘ (болған жағдайда) және қолы) (бар болған жағдайда)

(бақылаушының ТАӘ (болған жағдайда) және қолы) (бар болған жағдайда)

Актімен таныстым:

(түсуші-бөгде тұлғаның ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)



Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
10-қосымша
Жоғары оқу орнынан кейінгі
білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын

Қосымша тестілеуді немесе түсу емтиханын өткізу барысында тыйым салынған заттардың тәркіленуі және тәртіп сақтау ережесін бұзған немесе тестілеу жүйесіне араласу әрекеті немесе араласуы, қосымша тестілеу немесе түсу емтиханынан өту кезіндегі өзге де бұзушылықтар жасаған түсушіні аудиториядан шығару туралы акт

(код және ұйымның атауы)

" _____ " _____ 20 _____ ЖЫЛ

" _____ " сағат " _____ " минут

Тестілеу әкімшілері тобының басшысы

(ТАӨ (болған жағдайда))

Бақылаушы

(ТАӨ (болған жағдайда))

Осы акт

қосымша тестілеу немесе докторантураға түсу емтиханы немесе апелляцияға өтініш беру барысында (керегінің астын сызу) түсушіден ТАӨ (болған жағдайда)

ЖСН _____

қосымша тестілеу және түсу емтиханын өткізу барысында _____

№ _____ аудитория, № _____ орын, Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалардың 20-4-тармағының бұзылғандығын дәлелдейтін, төмендегі заттар табылғандығы туралы жасалды:

(табылған заттың атауы, маркасы, саны.)

Аталған фактіні ескере отырып, жоғарыда көрсетілген түсушіні аудиториядан шығару және қосымша тестілеу немесе түсу емтиханының нәтижелерін жою немесе апелляцияға берілген өтінішті жою (керегінің астын сызу) туралы шешім қабылданды.

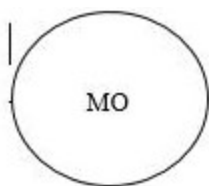
Қол қоюшы тұлғалар:

(қосымша тестілеу және түсу емтиханы әкімшілері тобы басшысының ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)

(акт жасаған қосымша тестілеу және түсу емтиханы әкімшісінің ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)

(бақылаушының ТАӘ (болған жағдайда) және қолы) (бар болған жағдайда)
Актімен таныстым:

(түсушінің ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)



Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары
білім министрінің
міндетін атқарушысы
2025 жылғы 8 шілдедегі
№ 341 Бұйрыққа
11-қосымша
Жоғары оқу орнынан кейінгі
білімнің білім беру
бағдарламаларын іске асыратын
білім беру ұйымдарына оқуға
қабылдаудың үлгілік
қағидаларына
13-қосымша

Қосымша тестілеуді немесе докторантураға компьютерлік форматтағы түсу емтиханын өткізу барысында бөгде тұлғаның анықталуы туралы акт

(код және ұйымның атауы)

" _____ " _____ 20 ____ жыл

" _____ " сағат " _____ " минут

Тестілеу әкімшілері тобының басшысы

(ТАӘ (болған жағдайда))

Бақылаушы

(ТАӘ (болған жағдайда))

Осы акт Жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалардың 20-4-тармағының бұзылғандығын дәлелдейтін, түсушінің (ТАӘ (болған жағдайда))

ЖСН _____

орнына азамат/азаматша (ТАӘ (болған жағдайда)) _____

қосымша тестілеуді немесе докторантураға түсу емтиханын тапсыру немесе апелляцияға өтініш беру (керегінің астын сызу) әрекеті фактісі анықталғандығы туралы жасалды.

Аталған фактіні ескере отырып, жоғарыда көрсетілген түсушіні №_____ аудиториядан шығару және қосымша тестілеу немесе түсу емтиханының нәтижелерін немесе апелляцияға берілген өтінішті жою (керегінің астын сызу) туралы шешім қабылданды.

Қол қоюшы тұлғалар:

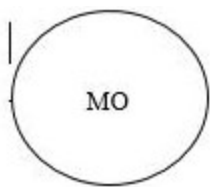
(қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы әкімшілері тобы басшысының ТАӘ (болған жағдайда) қолы)

(акт жасаған қосымша тестілеу немесе түсу емтиханы әкімшісінің ТАӘ (болған жағдайда) қолы)

(бақылаушының (бар болған жағдайда) ТАӘ (болған жағдайда) қолы)

Актімен таныстым:

(түсуші-бөгде тұлғаның ТАӘ (болған жағдайда) және қолы)



© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК