

Кейбір бұйрықтарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 26 маусымдағы № 322 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2025 жылғы 27 маусымда № 36345 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтардың тізбесі (бұдан әрі – Тізбе) бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Халықаралық ынтымақтастық департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі аппаратының басшысына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланғаннан күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім министрі

С. Нурбек

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Оқу-ағарту министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрлігі

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім
министрі 2025 жылғы
26 маусымдағы № 322
бұйрығына қосымша

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтардың тізбесі

1. "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

2-тармақ мынадай мазмұндағы 7) тармақшамен толықтырылсын:

"7) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес бакалавр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарттар бекітілсін.";

осы Тізбеге 1-қосымшаға сәйкес көрсетілген бұйрыққа 8-қосымша толықтырылсын.

2. "Шетелге, оның ішінде "Болашақ" халықаралық стипендиясы шеңберінде оқуға жіберу мәселелері бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 26 мамырдағы № 222 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20730 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларына:

көрсетілген Қағидаларға 1-қосымшада:

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"

		1) көрсетілетін қызметті алушы толтырған және порталда автоматты түрде қалыптастырылған "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін үміткердің сауалнамасы; 2) үміткерлер конкурсына қатысу үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тағылымдамадан өтуге үміткерлер санаты бойынша қатысатын үміткерлер мен магистр дәрежесін алуға мемлекеттік қызметшілер (
--	--	---

мемлекеттік саяси қызметшілерді қоспағанда) болып табылатын үміткерлер санаты бойынша қатысатын үміткерлер конкурсына қатысу үшін жұмыс орнын сақтап қалу шартымен жұмыс берушінің маман даярлауға арналған өтінімінің электрондық көшірмесі;

3) бакалавр дәрежесін алуға үміткерлер үшін жалпы орта білім немесе техникалық және кәсіптік білім немесе орта білімнен кейінгі білім туралы қосымшасы бар мемлекеттік үлгідегі құжаттың электрондық көшірмесі;

4) бакалавр дәрежесін алуға үміткерлер үшін таңдаған мамандықтары олимпиаданың немесе конкурстың пәніне сәйкес келген кезде тізбесін Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия айқындайтын жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың, ғылыми жобалардың халықаралық конкурстарының және орындаушылардың халықаралық конкурстарының бірінші, екінші және үшінші дәрежелі соңғы 3 (үш) жылда алған дипломының электрондық көшірмесі;

5) шетелге оқуға жіберілетін үміткердің заңды өкілінің (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес балаға қамқорлық жасауды, білім, тәрбие беруді, оның құқықтары мен мүдделерін қорғауды жүзеге асыратын ата-аналар (ата-ана), бала асырап алушылар, қорғаншы немесе қамқоршы, баланы қабылдайтын ата-ана (баланы қабылдайтын ата-аналар), патронат тәрбиеші және оларды алмастырушы басқа да адамдар) нотариалдық келісімінің электрондық көшірмесі (18 жасқа толмаған тұлғалар үшін);

6) қосымшасы бар бакалавр немесе маман дипломының электрондық көшірмесі, сондай-ақ шетелдік білім беру ұйымында оқыған болса – білімі туралы

құжатты тану және/немесе нострификациялау туралы куәлік не "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабының 8-тармағында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, білімі туралы құжатты тану туралы өзге де құжаттың электрондық көшірмесін не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат;

7) үміткерлер конкурсқа қатысу үшін еңбек қызметін растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері, сондай-ақ еңбек қызметінің талап етілетін кезеңі үшін аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді көшірме не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат:

магистр дәрежесін алуға ауылдық елді мекеннен шыққан үміткерлер, инженерлік-техникалық, медицина қызметкерлері үшін; конкурстық іріктеуге қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде мемлекеттік қызметшілер (мемлекеттік саяси қызметшілерді қоспағанда) болып табылатын магистр дәрежесін алуға үміткерлер үшін; тағылымдамадан өтуге үміткерлер санаты бойынша.

8) "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 22 мамырдағы № 318 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11258 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 318 бұйрық) бекітілген белгіленген ең төменгі талаптарға сәйкес нәтижесі бар шет тілі бойынша емтихан тапсырғаны туралы белгіленген нысандағы жарамды ресми сертификатының электрондық көшірмесі;

9) № 318 бұйрықпен бекітілген белгіленген ең төменгі талаптарға сәйкес нәтижесі бар қазақ тіл

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

бойынша емтихан тапсырғаны туралы белгіленген нысандағы жарамды ресми сертификаттың электрондық көшірмесі;

10) шетелге шығатын тұлғалар үшін денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтаманың электрондық көшірмесі;

11) ауылдық елді мекеннен шыққан үміткерлерді, инженерлік-техникалық және медицина қызметкерлері қатарынан үміткерлерді, конкурстық іріктеуге қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде мемлекеттік қызметшілер (мемлекеттік саяси қызметшілерді қоспағанда) болып табылатын магистр дәрежесін алуға үміткерлерді қоспағанда, оқу бағдарламасы, мамандығы және оқу кезеңі көрсетілген, мемлекеттік немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы бар академиялық оқуға сөзсіз қабылданғанын растайтын құжаттардың (қаржылық шарттарды қоспағанда) электрондық көшірмелері;

12) конкурс жеңімпаздарының оқуы, тілдік курстардан өтуі үшін ұсынылатын шетелдік жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың тізіміне (бұдан әрі – Тізім) енгізілген жетекші шетелдік жоғары оқу орындарында академиялық оқуда оқитын тұлғалар үшін мемлекеттік немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы бар шетелдік жоғары оқу орны берген үлгерімі туралы ресми құжатты/мамандығын, курсы (оқу жылын), оқу нысанын, осы оқу орнында пайдаланылатын бағалау жүйесі туралы ақпаратты, сондай-ақ осы оқу орнындағы ағымдағы үлгерімінің орташа балын көрсететін белгіленген үлгідегі анықтаманың электрондық көшірмесі;

- 13) Тізімге енгізілген жетекші шетелдік жоғары оқу орны, сондай-ақ өзге де шетелдік және/немесе қазақстандық ұйымдар ұсынатын, академиялық оқудың бүкіл кезеңі үшін академиялық оқу ақысын қамтитын шығыстарды толық өтей отырып, мемлекеттік немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармалары бар (олар бар болса), академиялық оқуға үміткердің өтеусіз негізде қабылданғанын растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері;
- 14) философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алу үшін Тізімге енгізілген және шетелдік жетекші жоғары оқу орны белгілеген мерзімдерден аспайтын шетелдік жетекші жоғары оқу орнымен келісілген мемлекеттік немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы бар жеке оқу жоспарының электрондық көшірмесі;
- 15) мотивациялық хаттың электрондық көшірмесі;
- 16) тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша қатысатын адамдар тағылымдамаға қабылдаушы шетелдік ұйымдардың шартсыз шақыруын (қаржылық шарттарын қоспағанда) мемлекеттік немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармалары бар, Тізбеден таңдалған мамандық, мерзімдері, құны (есептеулерді ашып жазумен) көрсетілген растайтын құжаттардың электрондық көшірмесі;
- 17) тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша қатысатын адамдар үшін № 318 бұйрықпен бекітілген және тағылымдамаға жіберуші және қабылдаушы ұйымдар бекіткен талаптарға сәйкес жасалған тағылымдамадан өту бағдарламасының электрондық көшірмесі;
- 18) көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық

	жүйелерден және дерекқорлардан алған ауылдық елді мекеннен шыққан үміткердің тұрғылықты жері туралы мәліметтер. Үміткердің жеке куәлік, еңбек қызметін растайтын құжаттар, аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді көшірме, ауылдық елді мекеннен үміткердің тұрғылықты жері туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелер "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы бір реттік парольді беру арқылы немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен алады.
--	---

”;

көрсетілген Қағидаларға 2-қосымша осы Тізбеге 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

3. "Тәуелсіз сараптамалық комиссия жұмысын ұйымдастыруды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 9 маусымдағы № 268 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15253 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Тәуелсіз сараптамалық комиссия жұмысын ұйымдастыруда:

8-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"1) бакалавр, магистр, философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алуға, резидентурада оқуға үміткерлермен анонимді жеке әңгімелесу өткізу;"

9-тармақтың бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Комиссия мүшелері деңгейді айқындау мақсатында бакалавр, магистр, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға, резидентурада оқуға, тағылымдамадан өтуге үміткерлермен жеке әңгімелесу өткізеді:"

4. "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 22 мамырдағы № 318 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11258 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген бұйрыққа 3-қосымша осы Тізбеге 3-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

Тізбеге 1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
8-қосымша

Бакалавр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт Астана қ. 20__ ж. "___" ____ "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы _____ бір тараптан, бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ (Т.А.Ә.(бар болса) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы Шартты жасасты: 1. ШАРТТЫҢ НЫСАНЫ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде	Типовой договор на организацию обучения для получения степени бакалавра г.Астана "___" ____ 20__ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____, (Ф.И.О. (при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашақ" (далее – стипендия "Болашақ") для организации обучения Стипендиата. 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашақ", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашақ", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___" ____ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в _____ (далее – Учебное заведение), страна обучения _____, по программе бакалавриата, по специальности _____, _____ семестра/триместра, с общим сроком обучения по стипендии "Болашақ" _____ года/лет, _____ месяцев. 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН
---	--

туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20 ____ жылғы " ____ " _____ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 шілдедегі № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижесі бойынша Орталық Стипендиаттың _____ (оқу елінің, оқу орнының атауы) (бұдан әрі – Оқу орны) бакалавриат бағдарламасы бойынша _____, мамандық бойынша "Болашақ" стипендиясы бойынша оқудың _____ семестр/триместр, жалпы _____ жыл мерзімімен Стипендиаттың Оқу орнындағы оқуын ұйымдастырады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2.-тармағында көрсетілген Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға. Оқу орны Стипендиаттың оқуға қабылданғаны туралы шешім шығарады.

2.1.2. Орталық шығыстардың туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күн ішінде Қағидалар негізінде және осы Шарттың талаптарына сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарды төлеуге.

2.1.3. Осы Шарттың 2.3.6) тармағына сәйкес Стипендиат ұсынған оқу жоспарын ескертулер болмаған жағдайда оны ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде бекітуге.

2.1.4. Стипендиатқа Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.5. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күн ішінде Стипендиатты Оқу орнына тіркеу үшін, сондай-ақ оны визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.6. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.24-тармағында белгіленген мерзімнің

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашақ", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с пунктом 2.3.6. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного пунктом 2.3.24. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

аяқталуы бойынша жұмыс іздеуге ықпал етуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Әріптес) қызметтерін Орталық пен Әріптес арасында жасалған келісім негізінде пайдалануға.

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін оның қажетті құжаттарды ұсынуының нақты мерзімін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттық міндеттемелерді орындауын бақылау үшін құжаттар талап етуге, сондай-ақ оларды ұсынудың нақты мерзімін белгілеуге.

2.2.5. Орталықтың:

- 1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға арналған конкурстық іріктеуден оның өтуі;
- 2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
- 3) Оқу орнында оқуы;
- 4) осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес акциялары (жарғылық капиталындағы қатысу үлесі) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасының ұйымдарындағы не Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі ұйымдардағы еңбек қызметі кезеңінде Стипендиат туралы алған мәліметті пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Әріптестерге, Оқу орнына, жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.6. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні), ата-аналарын (қорғаншыларына) және/немесе жұмыс берушіні Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Стипендиат және/немесе кепіл берушілер (кепілдік берушілер) ұсынған Стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуді өндіріп алуға.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралы

- 1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашақ";
- 2) организации его обучения в Учебном заведении;
- 3) обучения в Учебном заведении;
- 4) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратиться с иском на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в

қ стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге құқылы.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталық белгілеген мерзімде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерді орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.2. Орталыққа виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және академиялық оқу аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқудан өткен жеріне дейін және кері қайту жол жүру билетін сатып алуға өтініш беруге.

2.3.3. Виза алу үшін құжаттарды өз бетімен ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.4. Оқу басталған күннен бастап 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы шетелдік мекемеде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Орталықты хабардар етуге.

2.3.5. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.6. Стипендиаттың оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға.

Оқу жоспарын құру кезде оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student-күндізгі бөлімнің студенті) дәрежесін алу және студент мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Республике Казахстан до места прохождения академического обучения в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания академического обучения.

2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.6. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно пункту 1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.7. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, сроки обучения) Центру.

Бекітілген оқу жоспарына 1.2.-тармағына сәйкес оқу мерзімін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Оқу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде оқу мерзімін және қосымша қаржылық шығындарды ұлғайтуға әкеп соқпайтын өзгерістер туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.7. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты (үлгерімі туралы мәлімет, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі) беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға.

Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерімі туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми бланктегі және академиялық куратордың қолы қойылған ресми жазбаны Орталыққа ұсынуға.

2.3.8. Оқу орнының студенттік порталы болған кезде Оқу орнында тіркелген күннен бастап 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін есепке порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Log in/username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа олар өзгерген күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.9. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

2.3.10. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөлімінде мамандығы не оның баламасы бойынша оқудың толық курсынан өтуге және уақтылы аяқтауға, осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімде диссертация қорғауға.

2.3.11. Бекітілген оқу жоспарындағы мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес бакалавр дәрежесін тағайындау туралы құжатты алуға.

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения на официальном бланке и подписью академического куратора.

2.3.8. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Login/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.9. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость, которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с пунктом 1.2. Договора.

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить дипломную работу в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.11. Получить документ о присуждении степени бакалавр в соответствии с пунктом 1.2. Договора, в сроки, утвержденные учебным планом.

2.3.12. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.13. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.12. Қазақстан Республикасының және оқуда болатын елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральді, сондай-ақ Оқу орны белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.13. Оқу орнының профессорлар-оқытушылар, оқу-көмекшілік және өзге де персоналына, Орталық қызметкерлеріне және өзге де білім алушыларға құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтірмеуге.

2.3.14. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес келтірілген залалдарды өз есебінен уақытылы өтеуге.

2.3.15. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.16. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.17. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практика/тағылымдама басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың/тағылымдаманың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуі туралы қажетгі құжаттарды практикадан/тағылымдамадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.18. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.19. Оқу орны белгілеген мерзімде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.20. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі қойылған паспорт көшірмесін ұсынуға.

2.3.22. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқталғаннан кейін Қазақстан

2.3.14. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.15. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.16. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.17. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/ стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/ стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.18. Пройти практику/ стажировку согласно срокам, установленным утвержденным учебным планом.

2.3.19. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.20. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.21. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан.

2.3.22. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени бакалавра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа:

оқуын аяқтағаны туралы өтінішті;

Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша бакалавр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариус растаған аудармаларын;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскрипті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.

Оқу орнында белгіленген беру шарттары бойынша көрсетілген құжатты ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, тиісті құжат академиялық куратордың қолы қойылған куәландырылған оқу орнының растау хатымен уақытында ұсынбаған себептері мен мерзімін көрсете отырып, Орталыққа жазбаша өтініш беру қажет.

2.3.23 Осы Шарттың 2.3.22-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялаған кезде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсетуге және оған сілтеме жасауға.

2.3.24. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқтағаннан соң Қазақстан Республикасына қайтып оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетінше жұмыс іздеуге.

2.3.25. Осы Шарттың 2.3.24-тармағында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналаса алмаған жағдайда, жұмысқа орналаспау себептерін және Стипендиат жұмысқа мақсатында жүгінген ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздеу бойынша жәрдем көрсету үшін Орталыққа жазбаша нысанда жүгінуге.

2.3.26. Қағидалардың 24-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.27. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы растайтын құжатты қоса бере отырып және ұйымның толық атауы мен атқаратын лауазымын, сондай-ақ еңбек қызметінің басталу күнін көрсетіп, Орталықты хабардар етуге. Орталыққа жұмысқа орналасқаны туралы өзекті мәліметті, оның ішінде жұмыс берушіні ауыстырған жағдайда (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқасы немесе сканерленген құжатты электрондық пошта арқылы), осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірмені,

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом-подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.23. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.22. настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашақ".

2.3.24. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.25. В случае невозможности трудоустройства в указанный пунктом 2.3.24 настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.26. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.27. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности. Ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с пунктом 2.3.25.

сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұяды), электрондық пошта) ұсынуға. Осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес Стипендиат Орталықтың көмегінен бас тартқан жағдайда, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы жұмыс істемегенде (Қазақстан Республикасына оралған кезден бастап Қағидалардың 24-тармағының 5-тармақшасына сәйкес қажетті еңбекпен өтеу мерзімінің 30 %-нан аса), Орталық осы Шарттың 2.2.7-тармағында көзделген шараларды жүзеге асыруға.

2.3.28 Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын (үй, жұмыс, ұялы телефондары, электрондық мекенжайын) өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.29. Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы дербес орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда, Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді стипендия тағайындалған күннен бастап шеккен шығыстарды өтей отырып, Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.3.30 Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға.

2.3.31. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті, осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

настоящего Договора, а также длительного периода трудовой занятости (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в пункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.28. В случае изменения фамилии, своей контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.29. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.30. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.31. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4 Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ".

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _____ жыл үшін _____ (_____) тенгені құрайды. Бұл сома осы

Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы түпкілікті емес және Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарына сүйене отырып, инфляциялық шығындар мен оқудың барлық кезеңіндегі валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып өзгертілуі мүмкін.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекітілген шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеуге байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Әріптестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Әріптес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық;

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) тенге за _____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с

учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех

расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ".

3.5. В случае наличия договоренности Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоты, түбіртек, фискальді чектер, отырғызу талондары және т.б.) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған кезде Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін төлем фактісін растайтын құжаттар алынбаған жағдайда, Орталық жүргізілген алдын ала төлемнің сомасын кейінгі төлемдерден ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығын а (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 болып тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарды өтейді.

3.8. Орталық осы Шарт бойынша төлемдері академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар) тапсыру, бекітілген оқу жоспарында көзделген міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдері үшін ғана жүргізеді. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендия төлеу нақты деректер бойынша жүргізіледі.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиат міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету үшін осы Шартты рәсімдеумен бір мезгілде бағалау құны осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады.

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции, фискальные чеки, посадочные талоны и т.п.), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашақ", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашақ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды прохождения академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов и пр.), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.2. Жылжымайтын мүлік кепілі шарттың бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілгерлік шарт(тар)ы шарты жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

5.2 Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде не Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясының бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3.Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап банктік 30 (отыз) күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар Осы Шарттың 2.3.29-тармағында көзделген

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашақ" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашақ" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" отказа от стипендии "Болашақ".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашақ", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашақ", без оплаты неустойки (штрафа).

мерзімде тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапты алмайды.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан стипендиаттың бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в пункте 2.3.29. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашақ" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашақ" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашақ" о принятии отказа Стипендиата от стипендии "Болашақ".

, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-элеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс;

7.2.2. Көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқталғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары әрекет еткен уақытқа, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарларға мөлшерлес кейінге шегеріледі. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған Жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия,

сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін .

8.3. Осы Шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Осы Шарттан немесе оған байланысты уағдаласушы Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт заңдық күші бар қазақ және орыс тілдеріндегі 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.

вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.

8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр – Центру.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР"

"Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/

АО "Центр международных программ"

Мекенжайы/Адрес:

тел. _____

"СТИПЕНДИАТ"/"СТИПЕНДИАТ"

(Т.А.Ә. (ол болған жағдайда))/ (Ф.И.О.) (при его наличии)

Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекенжайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _____ к-сі/улица _____, үй/дом № _____, пәтері/кв. № _____, тел. _____,

e-mail _____

БИН: _____	ИИН _____
IBAN: _____	Паспорт/жеке куәлік
Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты:	Паспорт/уд.личности
_____	№ _____,
_____	берілген/выдан _____,
_____	берілген күні/дата выдачи _____

Форма

Тегі/Аты/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/Фамилия/Имя/Отчество (при его наличии)/																									Фотография 3,5 × 4,5 (міндетті түрде (обязательно))				
Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту елін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемую страну прохождения обучения/стажировки																													
Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту тілін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемый язык прохождения обучения/стажировки																													
Оқу бағдарламасы/тағылымдама/Программа обучения/стажировка																													
Бакалавр дәрежесін алуға үміткер/Претенденты на получение степени бакалавра																													
☐																													
Магистр дәрежесін алуға үміткерлер/Претенденты на получение степени магистра																													
☐ Өз бетімен түскен/Самостоятельно поступивший																													
☐ Ауылдық елді мекеннен/Из сельского населенного пункта																													
☐ Медициналық жұмыскер/Медицинский работник																													
☐ Инженерлік-техникалық жұмыскер /Инженерно-технический работник																													

1

Мемлекеттік қызметкер/Государственный служащий



Философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алуға, резидентурада оқуға үміткер/

Претенденты на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучение в резидентуре

Тағылымдамадан өтуге үміткерлер/Претенденты на прохождение стажировки

жұмыскердің санаты/категория работника

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес мамандықтың толық атауы және коды/

Полное наименование специальности и код согласно Перечню приоритетных направлений для присуждения международной стипендии "Болашак"

Шәкірту бойынша толық мамандық атауы*/ Полное наименование специальности по приглашению*

*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

*Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым*/ Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация

*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

*Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

1. ЖЕКЕ АҚПАРАТ/ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Жеке куәліктің деректері/Данные удостоверения личности

Нөмірі/Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Берген мекеме/Кем выдан

--	--	--	--	--	--

2. Төлкүжат деректері/Паспортные данные

Hөmipи/Hөмep

[illegible]

Берген мекеме/Кем выдан

--	--	--	--	--	--

Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия

Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия

3. Сәйкестендіру нөмірі/Идентификационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Туған жері/Место рождения

☐

Ауыл/Село/

☐

Қала/Город

5. Туған күні/айы/жылы/День/месяц/год рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Отбасылық жағдайы/Семейное положение

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Ұлты/Национальность

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. *Байланыс деректері /Контактные данные

*Байланыс деректеріңіз өзгерген жағдайда ол туралы күнтізбелік 5 күн ішінде Әкімші қызметкерлерін ескерту қажет/В случае изменения контактных данных в течение 5 календарных дней необходимо оповестить сотрудников Администратора

Коды, үй телефоны/Код, домашний телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ұялы телефонының нөмірі/ Сотовый номер телефона

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Коды, жұмыс телефоны/Код, рабочий телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Қосымша байланыс телефондары/
Дополнительные телефоны

e-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Электрондық поштаңызды үнемі тексеру қажет/Необходимо регулярно проверять электронную почту)

Қосымша e-mail / Дополнительный e-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Тұрғылықты орны (толық мекенжайы, индекс)/
Место проживания (полный адрес, индекс)

Ел/Страна _____

Облысы/Область _____

Аудан/Район _____

Қала/ауыл/Город/село _____

10. Тіркелген орны (толық мекенжайы, индекс)/
Место прописки (полный адрес, индекс)
Ел/Страна _____

Облысы/Область _____

Аудан/Район _____

Қала/ауыл/Город/село _____

Көше/Улица _____	Көше/Улица _____
Үй/Дом _____	Үй/Дом _____
Блок/Блок _____	Блок/Блок _____
Пәтер/Квартира _____	Пәтер/Квартира _____

/*Міндетті түрде толтырылады/*Заполняется в обязательном порядке

11. Жақын туған-туысқандары/ата-анасы/жұбайы/балалары туралы мәліметтер/Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети:

Туысқандық дәрежесі/ Степень родства	Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) Туған жылы/ Год рождения	Жұмыс/оқу орны, қызметі, қызметтік телефоны/ Место работы /учебы/, должность, телефон,	Үй мекенжайы, қаланың/ өңірінің коды, телефон/ Домашний адрес, код города / региона, телефон	Ата - анаңыздың қызмет ету саласын көрсетіңіз/ Укажите сферу деятельности родите лей
Әкесі/ Отец				
Анасы/Мать				
Жұбайы/ Супруг(а)				
Балалары/ Дети				

2. БІЛІМІ/ОБРАЗОВАНИЕ

12. Жоғары білім/Высшее образование

Жоғары білім беру ұйымының атауы/Наименование организации высшего образования

Жоғары білім беру ұйымының орналасқан жері/Местонахождение организации высшего образования

Мекен-жайы/Адрес _____

Оқу бағдарламасы/Программа обучения

☐

Маман/Специалист

☐

Бакалавриат

Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/Средний балл по приложению к диплому

					ИЗ						
--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--

Оқу мерзімі/Сроки обучения

Түскен жылы/Год поступления

--	--	--	--	--

Бітірген жылы/Год окончания

--	--	--	--	--

Мамандығы/Специальность: _____

Оқу шарттары/Условия обучения

☐

Мемлекеттік білім гранты/Государственный образовательный грант

☐

Ақылы бөлім/Платное отделение

☐

Басқаша/Иное

Оқу тілі/Язык обучения

☐

Қазақ/Казахский

☐

Орыс/Русский

☐

Басқа/Другое

3. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13. Еңбек қызметі/ Трудовая деятельность

Айы және жылы/ Месяц и год		Жұмыс орнының атауы/ Наименование места работы	Лауазымы/ Должность	Жұмыс орнының орналасқан мекен-жайы/Адрес места работы
Келген/ Прием	Кеткен/ Уход			

4. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

14. Шетел тілі бойынша арнайы емтиханды тапсыру туралы акпарат/ Информация о сдаче специализированного экзамена или теста по иностранному языку

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі/Результат	Тапсырған күні/Дата сдачи
--	--------------------	------------------------------

15. Қазақ тілін білу деңгейін анықтайтын арнайы емтихан тапсыру туралы ақпарат/ Информация по сдаче специализированного экзамена по определению уровня знания казахского языка

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі Результат	Тапсырған күні Дата сдачи
--	-----------------------	------------------------------

Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/
Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

16. Оқу/ тағылымдамадан өту мерзімдері/ Сроки обучения / прохождения стажировки

[illegible]

17. Бұрын Сізге "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалды ма?/

Иә/Да

Присуждалась ли Вам ранее международная стипендия "Болашак"?

Жок/Нет

Жасалған шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма?/

Иә/Да

Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?

Жок/Нет

"Болашак" стипендиясынан бас тартқан немесе айырған жағдайда, себебін жазыңыз/ В случае если Вы отказывались или были лишены стипендии "Болашак", укажите причину:

18. Мен _____, "Болашақ"

(Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық)

халықаралық стипендиясына үміткер, осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын.

Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып қалуыма, сондай-ақ тағайындалған жағдайда "Болашақ" халықаралық стипендиясынан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім.

Я _____, претендент(ка) на _____

Иә/Да

(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью)

международную стипендию "Болашак" подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете, является полной и достоверной.

Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению международной стипендии "Болашак" в случае ее присуждения.

Мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидасының және "Болашақ" халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарының талаптарымен таныстым

Иә/Да

Я ознакомлен(а) с требованиями Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак" и Направлениями расходования международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573.

Мен "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысуым барысында "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар

даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік әріптестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, сонымен қатар іріктеу конкурсы нәтижелерін "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін. Я не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных АО "Центр международных программ" в ходе моего участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", членам Независимой экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора АО "Центр международных программ".					Иә/Да
Мен _____, "Болашак" (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық) халықаралық стипендиясына үміткер Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуде аудио/бейне түсірілім жасауға өзімнің рұқсатымды беремін. Я _____, претендент(ка) на (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью) международную стипендию "Болашак" даю свое согласие на аудио/видео съемку персонального собеседования с членами Независимой экспертной комиссии.					Иә/Да
Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін. Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (электрондық цифрлық қолтаңбасымен нақтылаймын). Согласен на использование сведений, составляющих законом тайну, содержащихся в информационных системах. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю электронной цифровой подписью).					Иә/Да
Күні (құжаттарды тапсырған кезде көрсетіледі) Дата (указывается на момент подачи документов) "___" _____ 202_ жылы/года					
Бұл кестені "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкерлері толтырады/ Данная таблица заполняется работниками АО "Центр международных программ" Ескертпелер/Замечания _____ _____ _____					
Тексерді/ Проверил	Тегі/Аты/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Фамилия/Имя/Отчество (при его наличии)	Лауазымы/ Должность	Қолы/ Подпись	Тексерілген күні/ Дата проверки	

Тізбеге 2-қосымша
Қазақстан Республикасы Білім
және ғылым министрінің
міндетін атқарушының

2015 жылғы 22 мамырдағы

№ 318 бұйрығына

2-қосымша

Жұмыс берушінің жұмыс орнын сақтау шартымен маман даярлауға өтінімі/ Заявка работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы

№ _____ " ____ " _____ 20 ____ жылы/года

Жіберуші ұйымның атауы/Наименование направляющей организации

Пошталық индексі, мекен-жайы/ Почтовый индекс, адрес		Фотогра фия
Код, телефон		3,5x4,5
e-mail		(міндетті түрде) (обязате льно)
Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Ф.И.О. (при его наличии) направляемого претендента (Жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады) Заполняется печатными буквами, согласно документу, удостоверяющему личность)		
"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу ақпараты: Информация по участию в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашақ":		
Үміткердің санатын белгілеу/ Указать категорию претендента		
Жалпы жұмыс өтілі/ Общий стаж работы		
Бағыттаушы ұйымдағы жұмыс өтілі/ Стаж работы в направляющей организации		
Жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше/ Структурное подразделение		
Үміткердің лауазымы/ Должность претендента		
Конкурсқа қатысу туралы деректер (үміткер толтырады): Данные для участия в конкурсе (заполняется претендентом):		
Оқу/тағылымдамадан өту елі/ Страна для прохождения обучения/ стажировки		
Оқу/тағылымдамадан өту мамандығы/ Специальность для прохождения обучения/ стажировки		
Оқу/тағылымдамадан өту тілі/ Язык прохождения обучения/стажировки		
Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым/		

Высшее учебное заведение за рубежом/ зарубежная организация	
ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ РАСТАМАСЫ /ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ Жіберуші ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)/ Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя направляющей организации _____ Жұмыс орнын сақтауды қамтамасыз етуге міндеттенемін /Обязуюсь обеспечить сохранение места работы Басшының ТАӘ және қолы/ФИО и подпись руководителя М.О/М.П	

Тізбеге 3-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2015 жылғы 22 мамырдағы
№ 318 бұйрығына
3-қосымша

Форма

**Үміткердің "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін
сауалнамасы/ Анкета претендента для участия в конкурсе на присуждение международной
стипендии "Болашақ"**

Тегі/Аты/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/Фамилия/Имя/Отчество (при его наличии)/		Фотография 3,5 × 4,5 (міндетті түрде (обязательно))
Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту елін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемую страну прохождения обучения/стажировки		
Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту тілін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемый язык прохождения обучения/стажировки		
Оқу бағдарламасы/тағылымдама/Программа обучения/стажировка		
Бакалавр дәрежесін алуға үміткер/Претенденты на получение степени бакалавра		
☐		
Магистр дәрежесін алуға үміткерлер/Претенденты на получение степени магистра		
☐ Өз бетімен түскен/Самостоятельно поступивший		
☐ Ауылдық елді мекеннен/Из сельского населенного пункта		
☐ Медициналық жұмыскер/Медицинский работник		
☐ Инженерлік-техникалық жұмыскер /Инженерно-технический работник		

<input style="width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="checkbox"/> Мемлекеттік қызметкер/Государственный служащий	
Философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алуға, резидентурада оқуға үміткер/ <input style="width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="checkbox"/>	
Претенденты на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучение в резидентуре	
Тағылымдамадан өтуге үміткерлер/Претенденты на прохождение стажировки <input style="width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="checkbox"/>	
жұмыскердің санаты/категория работника	
"Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес мамандықтың толық атауы және коды/ Полное наименование специальности и код согласно Перечню приоритетных направлений для присуждения международной стипендии "Болашак"	
Шәкірту бойынша толық мамандық атауы*/ Полное наименование специальности по приглашению*	
*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/ *Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки	
Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым*/ Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация	
*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/ *Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки	
1. ЖЕКЕ АҚПАРАТ/ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
1. Жеке куәліктің деректері/Данные удостоверения личности Нөмірі/Номер Берген мекеме/Кем выдан 	2. Төлқұжат деректері/Паспортные данные Нөмірі/Номер Берген мекеме/Кем выдан

Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																					Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																		
3. Сәйкестендіру нөмірі/Идентификационный номер <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>											6. Отбасылық жағдайы/Семейное положение <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																												
4. Туған жері/Место рождения ☐																																																							
Ауыл/Село/ ☐																																																							
Қала/Город 5. Туған күні/айы/жылы/День/месяц/год рождения <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																							
8. *Байланыс деректері /Контактные данные *Байланыс деректеріңіз өзгерген жағдайда ол туралы 5 күнтізбелік күн ішінде Әкімші қызметкерлерін ескерту қажет/В случае изменения контактных данных в течение 5 календарных дней необходимо оповестить сотрудников Администратора																																																							
Коды, үй телефоны/Код, домашний телефон <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>											Ұялы телефонының нөмірі/ Сотовый номер телефона <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																												
Коды, жұмыс телефоны/Код, рабочий телефон <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																			Қосымша байланыс телефондары/Дополнительные телефоны <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																				
e-mail <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																							
(Электрондық поштаңызды үнемі тексеру қажет/Необходимо регулярно проверять электронную почту) Қосымша e-mail / Дополнительный e-mail <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																							
9. Тұрғылықты орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место проживания (полный адрес, индекс) Ел/Страна _____ Облысы/Область _____ Аудан/Район _____ Қала/ауыл/Город/село _____	10. Тіркелген орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место прописки (полный адрес, индекс) Ел/Страна _____ _____ Облысы/Область _____ _____ Аудан/Район _____ _____ Қала/ауыл/Город/село _____ _____																																																						

Көше/Улица _____	Көше/Улица _____
Үй/Дом _____	_____
Блок/Блок _____	Үй/Дом _____
Пәтер/Квартира _____	_____
	Блок/Блок _____

	Пәтер/Квартира _____

/*Міндетті түрде толтырылады/*Заполняется в обязательном порядке

11. Жақын туған-туысқандары/ата-анасы/жұбайы/балалары туралы мәліметтер/Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети:

Туысқандық дәрежесі/ Степень родства	Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) Туған жылы/ Год рождения	Жұмыс/оқу орны, қызметі, қызметтік телефоны/ Место работы /учебы/, должность, телефон,	Үй мекенжайы, қаланың/ өңірінің коды, телефон/ Домашний адрес, код города / региона, телефон	Ата - анаңыздың қызмет ету саласын көрсетіңіз/ Укажите сферу деятельности родите лей
Әкесі/ Отец				
Анасы/Мать				
Жұбайы/ Супруг(а)				
Балалары/ Дети				

2. БІЛІМІ/ОБРАЗОВАНИЕ

12. Жоғары білім/Высшее образование

Жоғары білім беру ұйымының атауы/Наименование организации высшего образования

Жоғары білім беру ұйымының орналасқан жері/Местонахождение организации высшего образования

Мекен-жайы/Адрес _____

Оқу бағдарламасы/Программа обучения

☐

Маман/Специалист

☐

Бакалавриат

Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/Средний балл по приложению к диплому

		,		
--	--	---	--	--

 ИЗ

		,		
--	--	---	--	--

Оқу мерзімі/Сроки обучения

Түскен жылы/Год поступления

--	--	--	--	--

Бітірген жылы/Год окончания

--	--	--	--	--

Мамандығы/Специальность: _____

Оқу шарттары/Условия обучения

☐

Мемлекеттік білім гранты/Государственный образовательный грант

☐

Ақылы бөлім/Платное отделение

☐

Баскаша/Иное

Оқу тілі/Язык обучения

☐

Қазақ/Казахский

☐

Орыс/Русский

☐

Басқа/Другое

3. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13. Еңбек қызметі/ Трудовая деятельность

Айы және жылы/ Месяц и год		Жұмыс орнының атауы/ Наименование места работы	Лауазымы/ Должность	Жұмыс орнының орналасқан мекен-жайы/Адрес места работы
Келген/ Прием	Кеткен/ Уход			

4. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі/Результат	Тапсырған күні/Дата сдачи
--	--------------------	------------------------------

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі Результат	Тапсырған күні Дата сдачи
--	-----------------------	------------------------------

16. Оқу/ тағылымдамадан өту мерзімдері/ Сроки обучения / прохождения стажировки

[illegible]

Жок/Нет

Иә/Да

Иә/Да

Мен "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысуым барысында "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар

даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік әріптестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, сонымен қатар іріктеу конкурсы нәтижелерін "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін. Я не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных АО "Центр международных программ" в ходе моего участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", членам Независимой экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора АО "Центр международных программ".				Иә/Да
Мен _____, "Болашак" (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық) халықаралық стипендиясына үміткер Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуде аудио/бейне түсірілім жасауға өзімнің рұқсатымды беремін. Я _____, претендент(ка) на (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью) международную стипендию "Болашак" даю свое согласие на аудио/видео съемку персонального собеседования с членами Независимой экспертной комиссии.				Иә/Да
Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін. Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (электрондық цифрлық қолтаңбасымен нақтылаймын). Согласен на использование сведений, составляющих законом тайну, содержащихся в информационных системах. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю электронной цифровой подписью).				Иә/Да
Күні (құжаттарды тапсырған кезде көрсетіледі) Дата (указывается на момент подачи документов) " ____ " _____ 202_ жылы/года Бұл кестені "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкерлері толтырады/ Данная таблица заполняется работниками АО "Центр международных программ" Ескертпелер/Замечания _____ _____ _____				
Тексерді/ Проверил	Тегі/Аты/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Фамилия/Имя/Отчество (при его наличии)	Лауазымы/ Должность	Қолы/ Подпись	Тексерілген күні/ Дата проверки

