

Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтер құнын субсидиялау қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Су ресурстары және ирригация министрінің м.а. 2025 жылғы 24 маусымдағы № 147-НҚ бүйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2025 жылғы 27 маусымда № 36333 болып тіркелді

Қазақстан Республикасы Су Кодексінің 23-бабы 1-тармағының 35) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабы 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтер құнын субсидиялау қағидалары бекітілсін.

2. "Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтер құнын субсидиялау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Су ресурстары және ирригация министрінің міндетін атқарушының 2025 жылғы 13 мамырдағы № 91-НҚ бүйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 36112 болып тіркелген) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Су ресурстары және ирригация министрлігінің Суды үнемдеу технологияларын дамыту департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бүйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бүйрық реңми жарияланғаннан кейін оның Қазақстан Республикасы Су ресурстары және ирригация министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

4. Осы бүйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Су ресурстары және ирригация вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бүйрық алғашқы реңми жарияланған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Су ресурстары және ирригация министри*

Н. Нуржигитов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Ауыл шаруашылығы министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Ұлттық экономика министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Цифрлық даму, инновациялар және
аэрофарыш өнеркәсібі министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросы
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Бәсекелестікті қорғау және
дамыту агенттігі

Қазақстан Республикасы
Су ресурстары және
ирригация министрі
2025 жылғы 24 маусымдағы
№ 147-НҚ бұйрығымен
бекітілген

Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялау қағидалары

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Су Кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 23-бабы 1-тармағының 35 тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16 -бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заң) 10-бабы 1) тармақшасына сәйкес өзірленді және ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге (бұдан әрі – АШТӘ (көрсетілетін қызметті алушылар) су беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялау тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) жеке шот – тізілімде қамтылған, субсидиялауға арналған ұсыныстар мен өтінімдерді тіркеу және олар бойынша операцияларды есепке алу мақсатында тіркелген тұлғаны сәйкестендіруге мүмкіндік беретін жазбалар жиынтығы;

2) өтпелі өтінім (бұдан әрі – өтінім) – су беруші АШТӨ-ге (көрсетілетін қызметті алушыларға) жеткізген суару сүйін субсидиялар алуға арналған электрондық өтінім ;

3) суаратын су беру бойынша көрсетілетін қызметтер – су көздерінен (өзен, бұлак, суландыру жүйесі, сутаратқыш, субөлгіш) су алу, сутартқыштар (каналдар, құбыр жолдар) арқылы тасымалдау мен бөлу жолымен су беру және су бөлу нұктелеріне және АШТӨ-лердің көлтабанды танаптарына су беру;

4) су беруші – АШТӨ-ге су беруді жүзеге асыратын және су шаруашылығы жүйелері қызметтерін көрсету бойынша табиғи монополия субъектісі болып табылатын жеке немесе заңды тұлға;

5) субсидиялау – бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын, нақты субсидия алушыларды өтеусіз және қайтарымсыз негізде қаржыландыру;

6) ақпараттандыру объектісі – субсидиялаудың мемлекеттік ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – СМАЖ), субсидия алуға арналған өтінімді тіркеу, сондай-ақ өтінімді субсидиялау шарттарына сәйкестігін автоматты түрде тексеру арқылы оны өндөу мүмкіндігін беретін, субсидиялау процестерін орындау бойынша қызметтер көрсетуге арналған ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың, қызмет көрсетуші персоналдың және техникалық құжаттаманың ұйымдастырылып ретке келтірілген жиынтығы;

7) субсидиялаудың мемлекеттік ақпараттық жүйесінің веб-порталы (бұдан әрі – веб-портал) – Интернет желісінде орналасқан, субсидиялаудың мемлекеттік ақпараттық жүйесіне қолжетімділік беретін интернет-ресурс;

8) "электрондық үкіметтің" веб-порталы (бұдан әрі – электрондық үкіметтің порталы) – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, бүкіл шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтеріне қол жеткізудің бірынғай терезесі болатын ақпараттық жүйе;

9) субсидиялауға арналған өтінімдердің электрондық тізілімі (бұдан әрі – тізілім) – ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді субсидиялауға арналған өтінімдер, қаржы институттары туралы мәліметтердің жиынтығы және субсидиялаудың мемлекеттік ақпараттық жүйесінде көрсетілген өзге де мәліметтер;

10) су пайдалануши – өз мұқтаждарын және (немесе) коммерциялық мүдделерін қанағаттандыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен су ресурстарын пайдалану құқығы берілген жеке немесе заңды тұлға;

11) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦК) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық символдар жиынтығы.

3. "Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялау" мемлекеттік көрсетіletіn қызметін облыстардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – Көрсетіletіn қызметті беруші) көрсетеді.

"Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге су беру қызметтерінің құнын субсидиялау" мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшада жазылған.

Көрсетіletіn қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуі қамтамасыз етеді.

4. АШТӨ-ге (көрсетіletіn қызметті алушыларға) жеткіzілген су көлемі су белу нүктесінде су берушінің немесе су пайдалануышының есепке алу аспаптарының не бірыңғай өлшемдерді қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесінің тізліміне енгізілген өлшеу құралдары мен құрылғыларының көрсеткіштері бойынша анықталады.

5. Жеткіzілген судың 1 (бір) текше метріне (бұдан әрі – m^3) бөлінетіn субсидиялар мөлшері су қорын қорғау және пайдалану саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) АШТӨ (көрсетіletіn қызметті алушылар) үшін "Табиғи монополиялар туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15 бабына (бұдан әрі – Табиғи монополиялар туралы заң) сәйкес бекітілген тарифтерге пайыздық қатынаста, осы Қағидалардың 14-тармағында көрсетілген сатып алғынған суаратын судың 1 (бір) m^3 арналған субсидиялар мөлшеріне сәйкес сараланып белгіленеді.

Осы Қағидалар шенберінде субсидиялау кезінде АШТӨ (көрсетіletіn қызметті алушылар) су берушіге қолданыстағы тариф пен тарифтің субсидияланатын бөлігі арасындағы айырманы төлейді, қалған бөлігі су берушіге субсидия түрінде төленеді. Бұл ретте субсидияларды төлеудің барлық шарттары су беруші мен АШТӨ (көрсетіletіn қызметті алушылар) арасындағы шартта жазылады.

6. Көрсетіletіn қызметті беруші тиісті жылдың 10 қаңтарына дейінгі мерзімінде ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге су беру жөніндегі қызметтердің құнын субсидиялауға арналған бюджет қаражатының көлемін облыста жетекшілік ететін әкімінің орынбасарының қолы қойылған, ол болмаған жағдайда – оның міндетін өзара алмастыруши тұлғаның қолы қойылған ілеспе хатпен уәкілетті органға мақұлдауға ұсынады.

Уәкілетті орган бюджет қаражатының мақұлданған көлемін тиісті ілеспе хатпен қайтарады не бюджет қаражатының көлемін тиісті жылдың 15 қаңтарынан кешіктірмей пысықтауға жібереді. Бюджет қаражатының көлемін пысықтау мерзімі бес жұмыс күнін құрайды.

7. Көрсетіletіn қызметті беруші жыл сайын 1 ақпанға дейінгі мерзімде уәкілетті органмен АШТӨ (көрсетіletіn қызметті алушылар) үшін Табиғи монополиялар туралы Заңымен сәйкес бекітілген су беруге арналған тарифтерді веб-порталға орналастырады.

8. Көрсетілетін қызметті беруші АШТӨ-ге (көрсетілетін қызметті алушыларға) су беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялау жөніндегі ай сайынғы жеке қаржыландыру жоспарын (бұдан әрі – Қаржыландыру жоспары) бекіткеннен кейін 3 (үш) жұмыс қүні ішінде оны веб-порталға орналастырады.

9. Субсидиялар алу үшін пайдаланылған электрондық шот-фактураларды кері қайтарып алуға, жоюға және түзетуге жол берілмейді.

Электрондық шот-фактура электрондық шот-фактураларды қабылдау мен өндеу жөніндегі ақпараттық жүйеден (бұдан әрі – ЭШФ АЖ) СМАЖ-ға өтінім бергенге дейін ЭШФ АЖ-да контрагентті растай отырып, "сұрақ-жауап" режимінде сұратылады (сұратылған электрондық шот-фактура субсидияларды алу үшін электрондық шот-фактураны пайдалануды растау кезінде ЭШФ АЖ-да автоматты түрде бұғатталады).

Субсидияларды алу үшін пайдаланылған электрондық шот-фактуралар қайтарып алынған, жойылған және түзетілген жағдайларда, су беруші алынған субсидияларды Көрсетілетін қызметті берушіге қайтарады.

10. Жергілікті атқаруши органдық орган осы Қағидалар қолданысқа енгізілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс қүні ішінде оларды облыс әкімдігінің интернет-ресурсында және одан кейін тиісті жылдың 1 наурызынан кешіктірмей, бұқаралық ақпарат құралдарында, облыс әкімдігінің интернет-ресурсында суаратын су беру жөніндегі көрсетілетін қызметтерге субсидиялар алуға арналған ай сайынғы өтінімдерді қабылдау кезеңі туралы хабарландыруды орналастырады.

2-тaraу. Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялау тәртібі

1-параграф. Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялау талаптары

11. Субсидиялар мынадай шарттар сақталған кезде төленеді:

1) көрсетілетін қызметті алушылардың осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық үкіметтік портал арқылы су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге субсидиялар алуға өтінім беруі;

2) өтінімді СМАЖ-да тіркеу.

Веб- порталда жеке шоттың болуы АШТӨ-нің (көрсетілетін қызметті алушылардың) СМАЖ-да өтінімді тіркеуді өз бетінше жүзеге асыруға мүмкіндік береді, бұл жағдайда өтінімді беру талап етілмейді және ол осылай тіркелген сәттен бастап берілген болып саналады;

3) СМАЖ-да АШТӨ-нің (көрсетілетін қызметті алушылардың) және су берушілердің жеке шоттың болуы, оның деректері СМАЖ-дың "Занды тұлғалар"

немесе "Жеке тұлғалар" мемлекеттік дерекқорларымен ақпараттық өзара іс-қимылы нәтижесінде расталған;

4) СМАЖ бен ЭШФ АЖ ақпараттық өзара іс-қимылы нәтижесінде суаратын суды беру бойынша көрсетілетін қызметтерді сатып алуға жұмсалған шығындардың расталуы (су берушінің тиісті электрондық шот-фактурасының болуы);

5) АШТӨ-де (көрсетілетін қызметті алушыларда) СМАЖ-дың мемлекеттік жер кадастрының автоматтандырылған ақпараттық жүйесімен өзара ақпараттық іс-қимылы нәтижесінде расталған, тиісті алаңда жер пайдалану және (немесе) жеке меншік құқығында ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер участеклерінің болуы.

12. Отінімдерді қабылдау жер участекінің орналасқан жері бойынша тиісті жылдың 1 мамырынан 30 қарашасына (қоса алғанда) дейін осы вегетациялық кезең ішінде нақты пайдаланылған су көлемі бойынша жүзеге асырылады.

2-параграф. Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялауды есептеу тәртібі

13. Жерустімен суару кезінде сатып алынған суаратын судың 1 (бір) m^3 арналған субсидия мөлшері:

1) күріш дақылдары үшін қосылған құн салығынсыз (бұдан әрі – ҚҚС) тарифтің 50 (елу) пайзынын (бұдан әрі – %);

2) Атырау, Ақтөбе, және Батыс Қазақстан облыстарында механикаландырылған су көтеру арқылы көлтабандап суару жүйелерін қолдана отырып өсірілетін көпжылдық шөптер үшін ҚҚС-сыз тарифтің 85%-ын құрайды.

14. Су үнемдейтін технологияларды (тамшылатып, жаңбырлатып (алдыңғы, айналмалы, барабанды), спринклерлі) пайдаланбай суару кезінде сатып алынатын суару сүйнің 1 (бір) m^3 үшін бюджеттік субсидия мөлшері су беру тәсілдеріне қарамастан тарифтерге (ҚҚС-сыз)% қатынаста сараланып белгіленеді және мыналарды құрайды:

Атауы	2025 жыл	2026 жылдан бастап және келесі жылдар
2,0 (екі) теңгеге дейін	40%	30%
м3-іне 2,01 теңгеден (екі бүтін жүзден бір) 4,0 (төрт) теңгеге дейін	45%	35%
м3-іне 4,01 теңгеден (төрт бүтін жүзден бір) 9,0 (тоғыз) теңгеге дейін	50%	40%
м3-іне 9,01 теңгеден (тоғыз бүтін жүзден бір) 15,0 (он бес) теңгеге дейін	55%	45%

м3-іне 15,01 теңгеден (он бес бүтін жүзден бір) 20,0 (жиырма) теңгеге дейін	60%	50%
м3-іне 20 (жиырма) теңгеден жоғары	65%	55%

15. Су үнемдейтін технологияларды (тамшылатып, жаңбырлатып (алдыңғы, айналмалы, барабанды), спринклерлі) пайдалана отырып суару кезінде сатып алынатын суару сұнының 1 (бір) m^3 үшін бюджеттік субсидия мөлшері су беру тәсілдеріне қарамастан тарифтерге (КҚС-сыз) % қатынаста сараланып белгіленеді және мыналарды құрайды:

2,0 (екі) теңгеге дейін	60%
м3-іне 2,01 теңгеден (екі бүтін жүзден бір) 4,0 (төрт) теңгеге дейін	65%
м3-іне 4,01 теңгеден (төрт бүтін жүзден бір) 9,0 (тоғыз) теңгеге дейін	70%
м3-іне 9,01 теңгеден (тоғыз бүтін жүзден бір) 15,0 (он бес) теңгеге дейін	75%
м3-іне 15,01 теңгеден (он бес бүтін жүзден бір) 20,0 (жиырма) теңгеге дейін	80%
м3-іне 20 (жиырма) теңгеден жоғары	85%

16. Сатып алынған суаратын судың 1 (бір) m^3 арналған субсидия мөлшері мынадай формула бойынша есептеледі:

$$S = T * \% \text{ тарифтердің бекітілген мөлшеріне сәйкес,}$$

мұнда:

S – сатып алынған суаратын судың m^3 арналған субсидия мөлшері, теңгемен;

T – м3-ге бекітілген тариф (КҚС-сыз), теңге.

17. Субсидияланатын суаратын судың көлемі Қазақстан Республикасы Су кодексінің бассейндер мен облыстар бөлінісіндегі су пайдалану лимитінен аспауы тиіс.

3-параграф. Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялауды төлеу тәртібі

18. Веб-портал (бұдан әрі – "жеке кабинет") арқылы тізілім деректеріне қолжетімділік үшін АШТӨ-нің (көрсетілетін қызметті алушылардың) және су берушінің СМАЖ-да өз бетінше тіркелуі үшін ЭЦК-сы болуы тиіс;

Көрсетілетін қызметті беруші жыл сайын уәкілдегі органға ЭЦК-сы бар өз жұмыскерлерінің өзектендірілген тізімін жолдайды.

19. "Жеке кабинетте" тіркелу үшін АШТӨ (көрсетілетін қызметті алушылар) және су берушілер мыналарды көрсетеді:

1) дара кәсіпкер ретінде тіркелген жеке тұлғалар үшін: жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН), аты, әкесінің аты (бар болса), тегі;

- 2) занды тұлғалар үшін: бизнес-сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН), толық атауы, бірінші басшының аты, әкесінің аты (бар болса), тегі және ЖСН-сы;
- 3) байланыс деректері (пошталық мекенжайы, телефоны, электрондық мекенжайы);
- 4) субсидиялар алу үшін су берушінің екінші деңгейлі банктегі банктік шотының деректемелері.

Жоғарыда көрсетілген деректер өзгерген кезде АШТӨ (көрсетілетін қызметті алушылар) немесе су берушілер 1 (бір) жұмыс күні ішінде "жеке кабинетте" деректерін өзгертеді.

20. АШТӨ-нің (көрсетілетін қызметті алушылардың) өтінімді қалыптастыруы мен тіркеуі жеке кабинетте АШТӨ-нің (көрсетілетін қызметті алушылардың) тұрғылықты жері бойынша Көрсетілетін қызметті берушінің атына мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) осы Қағидалардың 12-тармағы талаптарын СМАЖ тексеруі үшін қажетті мәліметтерді енгізе отырып өтінім қалыптастырылады;

2) өтінім АШТӨ-нің (көрсетілетін қызметті алушының) ЭЦҚ-сын қою арқылы СМАЖ-да тіркеледі және Көрсетілетін қызметті берушінің жеке кабинетінде қолжетімді болады. Веб-порталда көрсетілген Көрсетілетін қызметті берушінің электрондық мекенжайына өтінімнің қарауга түскені туралы электронды хабарлама жіберіледі.

21. АШТӨ (көрсетілетін қызметті алушы) веб- порталда өтінімді тіркеген сэттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері веб- порталда қалыптастырылған тиісті хабарламаға ЭЦҚ пайдалана отырып, қол қою жолымен оның қабылданғанын растайды. Бұл хабарлама АШТӨ-нің (көрсетілетін қызметті алушының) және су берушінің "жеке кабинетінде" қолжетімді болады.

22. Көрсетілетін қызметті берушінің АШТӨ-ден (көрсетілетін қызметті алушылардан) жауапты қызметкері өтінімді алған сэттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған өтінімнің деректердің растығын тексереді.

23. Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты қызметкері 1 (бір) жұмыс күні ішінде веб- порталда "Қазынашылық-Клиент" ақпараттық жүйесінде жүктелетін, субсидия төлеуге арналған төлем шотын қалыптастырады.

Тиісті айға арналған қаржыландыру жоспарына сәйкес су беру жөніндегі қызметтердің құнын субсидиялауға көзделген қаражат жетіспеген кезде өтінім резервке (күту парагына) келіп түседі.

Өтінімді резервке (күту парагына) енгізу туралы акпарат СМАЖ-да көрсетіледі. Өтінімнің резервте (күту парагында) болу кезеңі мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне қосылмайды.

Резервке (күту парагына) келіп түскен өтінімдер бойынша субсидиялар төлеу келесі айда өтінімдер келіп түскен күні мен уақытқа сәйкес не ағымдағы қаржы жылында не келесі қаржы жылында қосымша бюджет қаражаты бөлінген кезде кезектілік бойынша жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі электрондық үкіметтің порталы мен СМАЖ-дың өзара іс-қимылы арқылы АШТӨ (көрсетілетін қызметті алушы) және су беруші СМАЖ-да тіркелген кезде көрсеткен электрондық пошта мекенжайына және АШТӨ-нің (көрсетілетін қызметті алушының) және су берушінің СМАЖ-дағы "жеке кабинетіне" жіберіледі.

Бұл ретте, субсидия беру туралы хабарлама осы Қағиданың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша рәсімделеді, не болмаса мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту осы Қағиданың 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша дәлелді түрде рәсімделеді.

24. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартылған жағдайда тыңдау рәсімі Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің (бұдан әрі – КР ӘРПК) 73-бабына сәйкес жүргізіледі.

25. Уәкілетті орган осы Қағидаларға енгізілген өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты "электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылым операторына, Көрсетілетін қызметті берушіге және Бірыңғай байланыс орталығына тиісті нормативтік құқықтық актінің құқықтық органдарға тіркелген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде жібереді.

3-тарау. Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын субсидиялау жөніндегі есептілік және тиімділікті бағалау

26. Көрсетілетін қызметті беруші уәкілетті органға және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша суаратын суды беру жөніндегі көрсетілетін қызметтердің құнын арзандатуға арналған субсидияларды пайдалану туралы есепті тиісті қаржы жылына 31 желтоқсаннан кешіктірмей ұсынады.

4-тарау. Көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

27. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша Көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Басқарма басшысының (көрсетілетін қызметті берушінің) атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға беріледі.

Шағым КР ӘРПК 91-бабының 4-тармағына сәйкес келіп түскен жағдайда Басқарма (көрсетілетін қызметті беруші) оны келіп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей шағымды қарайтын органға (жоғары тұрған әкімшілік органға және (немесе) лауазымды адамға) жібереді. Шағымды Басқарма (көрсетілетін қызметті беруші) шағымды қарайтын органға (жоғары тұрған әкімшілік органға және (немесе) лауазымды адамға) қолайлы акт қабылданған, шағымда көрсетілген талаптарды толық қанағаттандыратын әкімшілік іс-әрекет жасалған жағдайда жібермейді.

28. АШТӨ-нің (көрсетілетін қызметті алушының) шағымы Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес қаралуға тиіс:

Басқарма (көрсетілетін қызметті беруші) – ол тіркелген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде;

мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті орган – ол тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңының 25-бабының 4-тармағына сәйкес Көрсетілетін қызметті берушінің, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның шағымды қарау мерзімі қажет болған жағдайларда 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімге ұзартылады:

1) шағым бойынша қосымша зерделеу немесе тексеру не жергілікті жерге барып тексеру жүргізу;

2) қосымша ақпарат алу.

Шағымды қарау мерзімі ұзартылған жағдайда шағымды қарау мерзімі ұзартылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде шағымды қарау өкілеттігі берілген лауазымды адам жазбаша нысанда (шағымды қағаз жеткізгіште берген кезде) немесе электрондық нысанда (шағымды электрондық түрде берген кезде) шағым берген АШТӨ-ні (көрсетілетін қызметті алушыға) ұзарту себептерін көрсете отырып, шағымды қарау мерзімін ұзарту туралы хабардар етеді.

Егер заңда өзгеше көзделмесе, ҚР ӘРПК 91-бабының 5-тармағына сәйкес сотқа дейінгі тәртіппен шағым жасалғаннан кейін сотқа жүгінуге жол беріледі.

Ауыл шаруашылығы
тауарларын өндірушілерге су
беру бойынша көрсетілетін
қызметтердің күнын
субсидиялау қағидаларына
1-қосымша

"Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге су беру қызметтерінің күнын субсидиялау" мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі

1	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атавы	Ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерге су беру қызметтерінің күнын субсидиялау
2	Көрсетілетін қызметті беруші	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті облыстардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
3	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	Жеке және заңды тұлғалардың (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) өтінімдерін қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру ақпараттандыру объектісі – субсидиялаудың

		мемлекеттік ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – СМАЖ) "электрондық үкіметтің" веб-порталы арқылы жүзеге асырылады.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	3 (үш) жұмыс күні Өтінімнің резервте (куту парагында) болу кезеңі Мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне енгізілмейді.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған).
6	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Субсидия беру туралы хабарлама осы Қағидадағы 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ресімделеді немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту дәлелді негіздемемен осы Қағидадағы 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ресімделеді. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық.
7	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін.
8	Көрсетілетін қызметті берушінің және ақпарат объектілерінің жұмыс графигі	1) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады); 2) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

		Мемлекеттік қызмет көрсетеу орындарының мекенжайлары тиісті көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында орналастырылған.
9	Мемлекеттік қызмет көрсетеу үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтер тізбесі	осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге субсидиялар алуға арналған өтінімді ұсынады. Жеке басын қуәландыратын құжаттар туралы, заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы, көрсетілген қызметті алушылар мен су берушілерде СМАЖ-да дербес шоттың болуы туралы, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушыларда ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер участекерінің жер пайдалану және (немесе) тиісті алаңның жеке меншігі құқығында болуы туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік ақпараттық жүйелердің электрондық үкіметтің "шлюзі" арқылы алады.
10	Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негіздер	1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігінің анықталуы; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсетеу үшін қажетті ұсынылған деректердің және мәліметтердің Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі. 3) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсетеу үшін талап етілетін коллежімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес берілетін келісімінің болмауы; 4) көрсетілетін қызметті алушыға катысты оның қызметіне немесе

		мемлекеттік көрсетілетін қызметті ауды талап ететін жекелеген қызмет түрлеріне тыйым салу туралы соттың заңды күшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы; 5) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алушмен байланысты арнаулы құқығынан айрылуы бойынша.
11	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан кол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті" және бірыңғай байланыс орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі анықтамалық қызметтердің бірыңғай байланыс орталығы: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Ауыл шаруашылығы
тауарларын өндірушілерге су
беру бойынша көрсетілетін
қызметтердің күнін субсидиялау

қағидаларына

2-қосымша

Нысан

(Кімге) _____
(облыстың жергілікті атқарушы
органы) (кімнен)

_____ (занды
тұлғаның атаяу немесе жеке
тұлғаның (дара кәсіпкердің) аты,
әкесінің аты (бар болса), тегі)

**Су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге субсидиялар алуға арналған өтінім 20 __ жылғы
_____ айы үшін**

1. Ауыл шаруашылығы тауарын өндіруші (ауыл шаруашылығы кооперативі)

_____;
(атауы, аты, әкесінің аты (бар болса), тегі, байланыс телефоны)

2. Өтінім беруші туралы мәліметтер:

1) өтінім берушінің мекенжайы _____

(индекс, әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішінің коды, қала, аудан, облыс, көше,

үй, телефон)

2) өтінім берушінің деректемелері _____;

(жеке тұлғалар (дара кәсіпкер) үшін – жеке сәйкестендіру нөмірі, занды тұлғалар үшін

– бизнес сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – БСН), бірінші басшының аты, әкесінің аты

(бар болса), тегі және жеке сәйкестендіру нөмірі)

3) дара кәсіпкер ретінде қызметінің басталғаны туралы хабарлама – жеке тұлға үшін _____;

4) кәсіпкерлік субъектісінің санаты _____;

5) экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші бойынша коды (ЭКТЖ) _____.

3. Ауыл шаруашылығы кооперативінің мүшелері туралы мәліметтер:

№	Жер участкесі тіркелген ауыл шаруашылығы кооперативі мүшесінің атауы	Жер участкесі тіркелген ауыл шаруашылығы кооперативі мүшесінің БСН-сы/ЖСН-сы
1	2	3

4. Жер пайдалану немесе жеке меншік құқығында тиесілі жер участкесіне сәйкестендіру және (немесе) құқық белгілейтін құжат.

Р/с №	Суармалы танаптың кадастрылық нөмірі	Алаңы, гектар (бұдан әрі – га)		Нысаналы мақсаты	Жер участкесі иесінің немесе жер пайдаланушының атауы
		барлығы	оның ішінде суармалы		
1	2	3	4	5	6

Суармалы танаптың алаңы осы ауыл шаруашылығы тауарын өндірушіге жер пайдалану және (немесе) жеке меншік құқығында тиесілі ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер участкелерінің алаңынан аспайды.

5. Суару көзі туралы мәліметтер:

1) су көзінің атауы _____;

(өзен, бұлак, суландыру жүйесі, субөлгіш, сутаратқыш)

2) су берушінің тарифі (тенгемен) _____;

3) су берушімен жасалған су беру бойынша көрсетілетін қызметтерді ұсыну туралы шарттың көшірмесі _____;

4) бірлік өлшемдерін қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесінің тізіліміне енгізілген есепке алу аспабының не өлшеу құралы мен құрылғысының атауы, су үнемдейтін технологияларды енгізу актісінің нөмірі және күні

6. Ауыл шаруашылығы дақылдарының өсірілетін түрлері бойынша суаратын суды тұтыну көлемі:

		оның ішінде суару тәсілдері бойынша					
Егілетін дақыл	Егіс алаңы, га	жерустімен суару, га	тамшылатып (жерасты) суару, га	айналдыра жанбырлатқыш машина, га	алдыңғы жағынан жанбырлатқыш машина, га	барабан типті жанбырлатқыш машина, га	стационарлық суару жүйесі, га

кестенің жалғасы

су тұтыну көлемі, мың текше метр (бұдан әрі – м3)							
жерустімен суару			тамшылатып (жерасты) суару		айналдыра жанбырлатып суаратын машина		
алаң, га	с у тұтынудың үлестік нормасы, м3/га	су тұтыну көлемі, м3 /га	алаң, га	с у тұтынудың үлестік нормасы, м3/га	су тұтыну көлемі, м3 /га	алаң, га	с у тұтынудың үлестік нормасы, м3/га

кестенің жалғасы

су тұтыну көлемі, мың текше метр м3							
алдыңғы жағынан жанбырлатып суаратын машина			барабан типті жанбырлатқыш машина		стационарлық суару жүйесі		
алаң, га	с у тұтынудың үлестік нормасы, м3/га	су тұтыну көлемі, м3 /га	алаң, га	с у тұтынудың үлестік нормасы, м3/га	су тұтыну көлемі, м3 /га	алаң, га	с у тұтынудың үлестік нормасы, м3/га

кестенің жалғасы

Атырау, Ақтөбе, және Батыс Қазақстан облыстарында механикаландырылған су көтеру арқылы көлтабандап суару жүйелерін қолдана отырып өсірілетін көпжылдық азықтық дақылдар үшін, м3							
алаң, га			су тұтынудың үлестік нормасы, м3 /га		су тұтыну көлемі, м3/га		

7. Су берушінің екінші деңгейлі банктегі ағымдағы шоты туралы мәліметтер:

- 1) банктің атауы _____;
 - 2) субсидиялар алу үшін екінші деңгейдегі банктік шоттың деректемелері _____;
 - 3) банктік сәйкестендіру коды _____;
 - 4) корреспонденттейтін шот _____;
 - 5) БСН _____;
 - 6) бенефициар коды _____.
8. Алынған суару сүнина бастапқы төлем құжаттары _____.
(төлем құжатының нөмірі)

Ұсынылған ақпараттың дұрыстығын растаймын, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дұрыс емес мәліметтерді ұсынғаным үшін жауапкершілік туралы хабардармын және заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға, дербес деректерді жинауға, өндеге, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілген қызмет бойынша деректерді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға беруге келісім беремін.

Өтінім беруші 20__ жылғы "__" сағат ____ қол қойып, жіберді.

Электрондық цифрлық қолтаңбадан (бұдан әрі – ЭЦК) алынған деректер

ЭЦК-ның қойылған қуні мен уақыты

Отінімнің қабылданғаны туралы хабарлама:

Өтінім 20__ жылғы "__" сағат ____ қабылданды.

ЭЦК-дан алынған деректер

ЭЦК-ның қойылған қуні мен уақыты.

Ауыл шаруашылығы
тауарларын өндірушілерге су
беру бойынша көрсетілетін
қызметтердің құнын
субсидиялау қағидаларына
3-қосымша
Нысан

**"Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін
қызметтердің құнын субсидиялау" бағдарламасы бойынша субсидия беру туралы хабарлама**

Күрметті _____

(ауыл шаруашылығы тауарын өндірушінің атаяу)

Сіздің 20__ жылғы "__" №_____ өтініміңіз бойынша су берушінің
№_____ есептік шотына 20__ жылғы "__" №_____ төлем тапсырмасымен _____
тенге мөлшерінде субсидия сомасы аударылғаны туралы хабарлаймыз.

Ауыл шаруашылығы
тауарларын өндірушілерге су
беру бойынша көрсетілетін
қызметтердің құнын
субсидиялау қағидаларына
4-қосымша
Нысан

**"Ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілерге су беру бойынша көрсетілетін
қызметтердің құнын субсидиялау" бағдарламасы бойынша субсидия беруден уәжді бас
тарту**

Күрметті _____

(ауыл шаруашылығы тауарын өндірушінің атаяу)

Сіздің 20__ жылғы "__" №_____ өтініміңіз бойынша субсидия

беруден _____ себепті бас тартылды.

Ауыл шаруашылығы
тауарларын өндірушілерге су
беру бойынша көрсетілетін
қызметтердің құнын
субсидиялау қағидаларына
5-косымша
Әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Су ресурстары және ирригация министрлігіне
Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан www.gov.kz интернет
– ресурста орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы:

**Суармалы су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану
туралы есеп**

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан
атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): № 14-СБҚСП

Кезеңділігі: жыл сайын

Есепті кезең: 20 ____ жыл

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар
тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:
жыл сайын, есеп беретін жылдан кейінгі жылдың қорытындысы бойынша 31
желтоқсаннан кешіктірмей.

ЖСН/БСН	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
---------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Жинау әдісі (қағаз жеткізгіште, электронды түрде, телефон арқылы сауал салудың
компьютерлендірілген жүйесі, қағаз жеткізгішті пайдалана отырып интервьюердің
жеке сауал қоюы кезінде, дербес есептеу құрылғысын пайдалана отырып,
интервьюердің жеке салуы кезінде):

P/c №	А у ы л шаруашылығы тауарын өндірушінің немесе ауыл шаруашылығы кооперативінің (бұдан ері – АШТӨ) атауы	АШТӨ-н ің жеке сәйкесте ндіру нөмірі бизнес сәйкесте ндіру нөмірі	Кәсіпкер л і к субъктісі н ің санаты (ірі, орташа, шагын)	Шаруаш ылық жүргізу і субъектіл ердің нысаны	Дақыл атауы	Ж е р учаскесі алаңы, мың (гаектар)	С у лимиті, мың текше метр	Суару тәсілі
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Аудан әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес

1	АШТӨ 1					
2	АШТӨ 2					
	Барлығы					
Аудан әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес						
1.	АШТӨ 1					
2.	АШТӨ 2					
	Барлығы					
	Жиыны					

Кестенің жалғасы

АШТӨ ақы төлеген суаратын судың көлемі, мың (текше метр)	Субсидиялар мөлшері, (бір текше метрге теңге)	Төленген субсидиялар сомасы , мың теңге (10^*11)	Облыс мәслихаты бекіткен сома, мың теңге	Ауытқу, мың теңге
10	11	12	13	14

Аудан әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес

Аудан әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес

"Суармалы су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерін жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме осы нысанға қосымшада келтірілген.

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам _____

(қолы/электрондық цифрлық қолтаңбасы)

(аты, әкесінің аты (бар болса), тегі)

"Суармалы су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша (№ 14-СБҚСП, жыл сайын)

"Суармалы су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша (№ 14-СБҚСП, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы тұсіндірме "Суармалы су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындауды.
2. Нысанға тегі мен аты-жөнін көрсете отырып басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға қол қояды.
3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тaraу. Нысанды толтыру бойынша тұсініктеме

4. Нысанның 1-бағанында реттік нөмері көрсетіледі.
5. Нысанның 2-бағанында ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің (бұдан әрі – АШТӘ) атауы көрсетіледі.
6. Нысанның 3-бағанында АШТӘ-нің жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі
7. Нысанның 4-бағанында кәсіпкерлік субъктісінің санаты (ірі, орташа, шағын) көрсетіледі.
8. Нысанның 5-бағанында шаруашылық жүргізуші субъектілердің нысаны көрсетіледі.
9. Нысанның 6-бағанында дақыл атауы көрсетіледі.
10. Нысанның 7-бағанында жер участкесінің аланы көрсетіледі.
11. Нысанның 8-бағанында су лимиті көрсетіледі.
12. Нысанның 9-бағанында суару тәсілі көрсетіледі.
13. Нысанның 10-бағанында АШТӘ ақы төлеген суаратын судың қөлемі көрсетіледі
14. Нысанның 11-бағанында субсидиялар мөлшері көрсетіледі.
15. Нысанның 12-бағанында төленген субсидиялар сомасы көрсетіледі.
16. Нысанның 13-бағанында Облыс мәслихаты бекіткен сома көрсетіледі.
17. Нысанның 14-бағанында ауытқу көрсетіледі. Облыс мәслихаты бекіткен сома мен төленген субсидиялар арасындағы айырмашылық ауытқу болып табылады.