Кейбір бұйрықтарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 18 сәуірдегі № 193 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2025 жылғы 18 сәуірде № 35999 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса берілген отырған өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтардың тізбесі (бұдан әрі – Тізбе) бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Халықаралық ынтымақтастық департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі аппаратының басшысына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары білім министрі *С. Нурбек*

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік қызмет істері агенттігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрлігі

Қазақстан Республикасының
Ғылым және жоғары
білім министрі
2025 жылғы 18 сәуірдегі

№ 193 бұйрығына
қосымша

Өзгерістер мен толықтырулар енгізілетін кейбір бұйрықтардың тізбесі

1. "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

2-тармақта:

5) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"5) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға;";

мынадай мазмұндағы 6) тармақшамен толықтырылсын:

"6) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға (мемлекеттік қызметшілер санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін) арналған үлгілік шарттар бекітілсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген елдер бөлінісінде "Болашақ" халықаралық стипендиясының көлемін анықтау үшін шығыс нормаларында:

"

Р/с №	Мемлекет	Бір айда "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқу/тағылымдама процесінде тұруға арналған шығыс нормалары	Бір айда "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқу/тағылымдама процесінде тамақтануға арналған шығыс нормалары	"Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқу/тағылымдама процесінде оқу әдебиеттерін сатып алу бойынша шығыс нормалары				
				бакалавриат/ жоғары арнаулы білім (оқу жылы)	магистратура/ клиникалық ординатура/резидентура (оқу жылы)	аспирантура / докторантура (оқу жылы)	тілдік курстар/ магистратура алдындағы дайындық (ай)	тағылымдамалар (ай)

"

деген жол мынадай редакцияда жазылсын:

"

		Бір айда "Болашақ" халықаралық стипендия	Бір айда "Болашақ" халықаралық стипендия	"Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің оқу/тағылымдама процесінде оқу әдебиеттерін сатып алу бойынша шығыс нормалары				

Р/с №	Мемлекет	сы иегерлерінің оқу/тағылымдама процесінде тұруға арналған шығыс нормалары	сы иегерлерінің оқу/тағылымдама процесінде тамақтануға арналған шығыс нормалары	бакалавриат/ жоғары арнаулы білім (оқу жылы)	магистратура/ клиникалық ординатура/резидентура (оқу жылы)	аспирантура / докторантура (оқу жылы)	тілдік курстар (ай)	тағылымдамалар (ай)

";

2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Өзге де шығыс нормаларына:

1) визаны ресімдеу, ұзарту (консулдық алым), визаны (консулдық алымды) ресімдеу үшін Елшіліктің талабы бойынша міндетті көрсетілетін қызметтер;

2) шетелдік жоғары оқу орындарына 5-тен (бестен) аспайтын сауалнама нысанын ресімдеу және беру;

3) қабылдаушы елдің уәкілетті органдарында және шетелдік жоғары оқу орындарында стипендиаттардың тіркелуі;

4) шет тілін білу деңгейін анықтауға аралық және қорытынды бақылау тестілеуді қоса алғанда, Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның шешімі бойынша өтуі қажет болған жағдайда тілдік курстар;

5) академиялық оқытудан немесе тағылымдамадан өту;

6) стипендиаттың академиялық оқуға, тілдік курстарға түсуі кезінде, сондай-ақ стипендиаттың тілдік дайындығы, академиялық оқуы, тағылымдаман өтуі процесінде қажетті тілдік курстардан өткізуді жүзеге асыратын (бұдан әрі - тілдік мектептер) шетелдік жоғары оқу орындарының, тағылымдамаларды өткізуді жүзеге асыратын шетелдік ұйымның (бұдан әрі - шетелдік ұйым) талаптары бойынша міндетті қызметтер;

7) тілдік курстардан, академиялық оқудан, тағылымдамадан өту елдерінің және/немесе шетелдік жоғары оқу орнының, тілдік мектептің, шетелдік ұйымның талаптары бойынша міндетті медициналық тексеріс;

8) стипендиаттың банк карточкасын шығару, қолданылу мерзімінің аяқталуы бойынша оны қайта шығару және оған қызмет көрсету;

9) шет мемлекеттердің уәкілетті органдары айқындайтын шетелдік жоғары оқу орындарының, тілдік мектептердің немесе шетелдік ұйымдардың (бұдан әрі – шетелдік әріптестер) стипендиаттың үлгерімі туралы ресми құжаттарды (транскриптерді) беруі;

10) шетелдік студенттер үшін көзделген жазатайым оқиғалардан және аурулардың кенеттен пайда болуынан медициналық сақтандыру;

11) академиялық оқытуды, тілдік курстардан, тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсетуге арналған шарттар бойынша олардың міндеттемелерін орындауға байланысты шетелдік әріптестердің шығыстары кіреді.

Шығыстарды төлеу растаушы құжаттардың негізінде нақты шығыстар бойынша жүргізіледі.";

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Жол жүру бойынша шығыстар төлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалғаннан кейін Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу , тілдік курстардан, тағылымдамадан өту орнына дейін және кері бағытта академиялық оқу, тілдік курстар, тағылымдамадан өту орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін әр оқу жылы басталғанға (Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқуға, тілдік курстардан, тағылымдамадан өтуге алғаш рет баратын адамдарды қоспағанда, оларға жол жүру бойынша шығыстар виза алғаннан кейін жүргізіледі) және аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей шыққан кезде жүргізіледі. Бұл ретте, жол жүру бойынша шығыстар төлемі академиялық оқу орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және кері бағытта докторантура бағдарламасы бойынша оқитындар үшін оқу орнынан жазбаша ресми растама не бекітілген жеке оқу жоспарының негізінде әр оқу жылы ішінде бір реттен артық емес жүргізіледі.

Академиялық оқу орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және кері бағытта ұзақтығы 2 (екі) ай және одан да көп семестр аралық каникул кезеңінде магистратура бағдарламасы бойынша оқитын стипендиаттарға шетелдік жоғары оқу орнының академиялық күнтізбесіне сәйкес каникул демалысы басталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей және кері бағытта каникул кезеңі аяқталғанға дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей шығыстар төлемі жүргізіледі.

Академиялық оқу орнынан, тағылымдамадан өтуден, тілдік курстардан өту және кері қайту бойынша шығыстарды төлеу визаны, оның ішінде Қазақстан Республикасында ресімдеу немесе ұзарту қажет болған жағдайда жүргізіледі.

Бұл ретте жол жүру кезінде әуе көлігін пайдалану бойынша шығыстарды төлеу стипендиаттың өтініші бойынша "Болашақ" халықаралық стипендиясының әкімшісі билетті броньдап қойған сәттегі жол ақысының ең аз құны бойынша жүргізіледі.

Академиялық оқу орнынан, тағылымдамадан өтуден, тілдік курстардан өту және кері қайту бойынша билеттерді уақтылы пайдаланбаған кезде, кері қайту билетін қоспағанда, билеттерді пайдалану көзделмейді.

Стипендиат брондауды жою және/немесе өзгерту кезінде туындаған қосымша шығыстарды өзі төлейді.

Шығыстарды төлеу қосымша багажды және қосымша ақылы қызметтерді қоспағанда, растаушы құжаттардың негізінде нақты шығыстар бойынша жүргізіледі:

1) Қазақстан Республикасының ішінде жол жүру бойынша – тікелей қатынайтын әуе және (Қазақстан Республикасына келген сәттен тұру жеріне дейін/тұру жерінен Қазақстан Республикасынан шығу сәтіне дейін 5 (бес) күнтізбелік күннен аспауы қажет) купе вагоны тарифінен жоғары емес теміржол көлігін пайдаланғаны үшін сол аймақта экономикалық класс тарифі бойынша жол жүру құнымен тас жол және қара жол бойынша автокөлікті (таксиді қоспағанда) пайдалану үшін;

2) Қазақстан Республикасынан тыс жерге жол жүру бойынша – экономикалық класс бойынша тікелей қатынайтын/транзитті әуежайларда/аймақтарда ауысып отыру арқылы әуе көлігін пайдалану үшін (әрбір транзиттік аймақта Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту жеріне дейін жол жүру/ұшу сәтінен бастап және кері бағытта 24 (жиырма төрт) сағаттан аспайды), экономикалық класс тарифы бойынша теміржол көлігін пайдалану үшін, сол аймақта экономикалық класс тарифі бойынша жол жүру құны бойынша тас жол мен қара жол бойынша автокөлікті (таксиді қоспағанда) пайдалану үшін;

3) тілдік курстардан өту орнынан ел ішінде академиялық оқу орнына дейін (қала/штат) жол жүру бойынша – экономикалық класс бойынша тікелей қатынайтын әуе көлігін пайдалану үшін, экономикалық класс бойынша теміржол көлігін пайдалану үшін, сол аймақта экономикалық класс тарифі бойынша жол жүру құны бойынша тас жол мен қара жол бойынша автокөлікті (таксиді қоспағанда) пайдалану үшін.

Стипендияны есептеу стипендиаттың нақты тұрған жерінің шығыс нормалары бойынша жүргізіледі. Егер стипендиат тілдік курстар, академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында көзделген жұмыс) уақытында "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалған елден ерекшеленетін елде, штатта немесе қалада болса, есептеу стипендиаттың нақты тұратын елінің " Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) елдер бөлінісінде "Болашақ" халықаралық стипендиясының мөлшерін айқындау үшін шығыстар нормалары (бұдан әрі – осы шығыстар нормалары) бойынша стипендиаттың нақты орналасқан елі, егер мұндай шығыстар нормаларының елдер бөлінісінде бекітілген тізімінде болса, жүргізіледі. Норматив болмаған жағдайда, есептеу осы шығыстар нормалары бойынша тағайындау елі бойынша жүргізіледі. Стипендиат академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс) кезінде Қазақстан Республикасының аумағында болса, елдер бөлінісінде "Болашақ" халықаралық стипендиясының көлемін анықтау үшін осы шығыс нормаларының 4-тармағын қоспағанда, есептеу Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7

ақпандағы № 116 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидалары және олардың мөлшерлеріне сәйкес жасалады.

"Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлеріне оқу елінде тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомасын есептеу кезеңі шетелдік жоғары оқу орнының/ білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне, шақыру хатына (алғаш рет шығатындар үшін), студенттік визаны ресімдеу үшін иммиграциялық емес нысандарға (DS-2019, 1-20), тағылымдамадан өтудің бекітілген бағдарламасына, бекітілген оқу жоспарына/жеке оқу жоспарына (академиялық оқуын жалғастыруға шығатындар үшін) сәйкес оқу елінде нақты оқудың, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтудің, бірақ оқуды/ тағылымдамадан өтуді ұйымдастыру шартымен белгіленген мерзімнен аспайтын кезеңі болып табылады.

Оқу елінде тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын есептеу әрбір күнтізбелік айға толық көлемде жасалады.

Оқу жылының бірінші айы және оқу жылының соңғы айы күндерінің жалпы саны 30 (отыз) күнтізбелік немесе одан кем күндерді құраса, онда төлем әрбір академиялық оқу жылының бірінші немесе соңғы айында жүзеге асырылады.

Егер академиялық оқу үшін әрбір оқу жылының бірінші немесе соңғы айындағы оқу күндерінің саны, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтудің жалпы мерзімі күнтізбелік 3 (үш) немесе одан кем күндерді құраса, онда осы айлар үшін төлем жасалмайды.

Академиялық оқу кезеңінде оқу материалдарын сатып алу шығыстарының сомаларын есептеу бекітілген оқу жоспарына сәйкес жылына екі рет жүргізіледі, тілдік курстардан және тағылымдамадан өту кезеңінде ай сайын жүргізіледі.

Тұру, тамақтану және оқу әдебиеттерін сатып алу үшін стипендияны есептеу және төлеу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен бекітілген шығыстар нормаларына сәйкес тізімдеме құру күніндегі валюта айырбастаудың нарықтық курсы бойынша жүргізіледі. Тұру және тамақтану шығыстарының ай сайынғы сомаларын төлеу алдыңғы айдың 25-інен бастап ағымдағы айдың 5-іне дейін жүргізіледі.";

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Елде академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/ жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс), тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуін тоқтатқан, тоқтата тұрған жағдайда немесе академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуі қашықтан оқытуды және/немесе аралас оқу нысанын қолдана отырып оқуға көшсе, еңсерілмейтін күш жағдайларының туындауы салдарынан, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, қоршаулар, эпидемиялар және басқа да мән-жайлар туындауының салдары болып табылса, егер шарттық міндеттемелерді орындауға тікелей әсер етсе, мұндай әсер етуге кедергі болу мүмкін

болмаған және қолданылуын қалыптасқан жағдайлардан күтуге болатын барлық ықтимал шаралар мен әрекеттер қабылданған жағдайда (бұдан әрі – еңсерілмейтін күш жағдайлары):

академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс) орнынан, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту орнынан Қазақстан Республикасында тұратын жеріне дейін және еңсерілмейтін күш жағдайлары аяқталғаннан кейін/оқуды қайта бастау кері қайту жолына;

визаны ресімдеу не ұзарту қажет болған жағдайда, академиялық оқу (практика, зерттеу немесе бекітілген оқу жоспарында/жеке оқу жоспарында қарастырылған жұмыс), тағылымдамадан, тілдік курстардан өту орнынан және кері бағытта шыққан кезде;

тілдік курстардан, академиялық оқу, тағылымдамадан өту елдерінің және/немесе шетелдік жоғары оқу орнының, тілдік мектептің, шетелдік ұйымның талаптарына сәйкес міндетті медициналық тексеруді қоса алғанда, визаны рәсімдеу, ұзарту (консулдық алым), виза (консулдық алымды) рәсімдеу үшін Елшіліктің талабы бойынша міндетті көрсетілетін қызметтерді төлеу жүзеге асырылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының туындауы салдарынан елде академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту бір айдан астам мерзімге тоқтатқан, тоқтата тұрған жағдайда шетелде жүрген стипендиат, әуе және/немесе темір жол көлігі болған кезде Қазақстан Республикасының аумағына қайтарылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының пайда болуы салдарынан тұруға және тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу мынадай жағдайларда жүргізіледі:

1) академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінде академиялық оқудың немесе оқу жылының (семестр/триместр), тағылымдамадан, тілдік курстардан өтудің тоқтату, тоқтата тұру, аяқтау және стипендиаттың Қазақстан Республикасына қайтып оралуына кедергі келтіретін жағдайлардың туындауы;

2) шетелде окуға алғашқы рет кірісетін/жалғастыратын және академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінің аумағында орналасқан тұлғалар үшін қашықтан оқытуды және/немесе аралас оқыту нысанын қолдана отырып, академиялық оқуы, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуін бастау және/немесе көшу;

3) Қазақстан Республикасының аумағында академиялық оқуға, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуге алғашқы рет кірісетін/жалғастыратын тұлғалар үшін қашықтан оқытуды қолдана отырып, академиялық оқуды, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуі;

4) шетелден Қазақстан Республикасының аумағына амалсыздан оралған және Қазақстан Республикасының аумағында оқуды жалғастыратын тұлғалар үшін қашықтан оқытуды қолдана отырып, академиялық оқуы, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуіне көшу;

Бұл ретте тұру мен тамақтануға арналған шығыстардың ай сайынғы сомасын есептеу:

академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінің, осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін оқуды тоқтатқан, тоқтата тұрған, аяқтаған сәттен бастап бір айдан аспайтын мөлшерде;

академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінің осы тармақтың 2) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін;

Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін көзделген нормативтерге сәйкес, осы тармақтың 3) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін;

академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту (тұруға) елінің және Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін көзделген нормативтерге (тамақтануға) сәйкес, осы тармақтың 4) тармақшасында көрсетілген тұлғалар үшін осы шығыстар нормативі бойынша жүргізіледі;

Қазақстан Республикасының аумағына мәжбүрлі түрде қайтып келген және Қазақстан Республикасының аумағында қашықтан оқытуды қолдана отырып оқуды жалғастыратын стипендиат еңсерілмейтін күш жағдайлары кезеңінде, академиялық оқуды, тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуді жалғастыратын Стипендиат (тұрғаны үшін) академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінің нормативі бойынша осы төлемді жүзеге асыру үшін академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінде тұрғаны үшін шығыстарды төлеу бойынша міндеттемелердің бар екендігі туралы растайтын құжаттарды, атап айтқанда: тұрғын үйді жалдау шарты, сондай-ақ төлем туралы чектердің түпнұсқалары немесе төлем туралы түбіртектер, немесе банктің мөртабанымен расталған клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірме немесе төлем фактісін растайтын шетелдік банктен ресми анықтама/хат академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту (тұру үшін) елінің нормативі бойынша осы төлемді жүзеге асыру үшін ұсынады.

Академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстардан өту елінде тұрғаны үшін ақы төлеу бойынша міндеттемелер болмаған жағдайда тұрғаны үшін есептеу Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту үшін көзделген нормативтерге сәйкес жүзеге асырылады.

Еңсерілмейтін күш жағдайларының пайда болуы салдарынан егер бір күнтізбелік ай ішінде стипендиат академиялық оқудан, тағылымдамадан, тілдік курстар өтуден Қазақстан Республикасында және оқу елінде өтсе, онда стипендияны есептеу стипендиаттың академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту елінде күнтізбелік 4 (төрт) және оданда артық күндер болған кезде академиялық оқу, тағылымдамадан, тілдік курстар өту елінің нормативі бойынша жүргізіледі.";

көрсетілген бұйрыққа 2-қосымша осы Тізбеге 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа 3-қосымша осы Тізбеге 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа 4-қосымша осы Тізбеге 3-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа 5-қосымша осы Тізбеге 4-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа 6-қосымша осы Тізбеге 5-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы Тізбеге 6-қосымшаға сәйкес көрсетілген бұйрық 7-қосымшамен толықтырылсын.

2. "Шетелге, оның ішінде "Болашақ" халықаралық стипендиясы шеңберінде оқуға жіберу мәселелері бойынша мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 26 мамырдағы № 222 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20730 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларына:

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"5. Көрсетілетін қызметті беруші құжаттар түскен күні оларды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады.

Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын тіркеген сәттен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Үміткердің жеке басын куәландыратын, еңбек қызметін растайтын құжаттар туралы мәліметтерді, аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді көшірмені, ауылдық елді мекеннен шыққан үміткердің тұрғылықты жері туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын және (немесе) оларда қамтылған деректерді (мәліметтерді) толық ұсынбаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші Қағидалардың осы тармағында көрсетілген мерзім ішінде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді бас тартуды дайындайды.

Ұсынылған құжаттардың толық фактісі анықталған кезде, көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде олардың "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларын бекіту және "Болашақ" халықаралық стипендиясын жұмсау бағытын айқындау туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысында белгіленген талаптарға сәйкестігі тұрғысынан қарайды және конкурсқа қатысуға рұқсат беру

туралы немесе көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.";

көрсетілген Қағидаларға 1-қосымшада:

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"

5	Мемлекеттік қызметтер көрсету нәтижесі	Конкурсқа қатысуға рұқсат туралы немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидаларының 5-тармағында, сондай-ақ осы тізбенің 9-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Порталда мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижелері көрсетілетін қызметті алушыға жіберіледі және "жеке кабинетінде " сақталады.

";

8 және 9-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"

		1) көрсетілетін қызметті алушы толтырған және порталда автоматты түрде қалыптастырылған "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін үміткердің сауалнамасы; 2) үміткерлер конкурсына қатысу үшін " Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тағылымдамадан өтуге үміткерлер санаты бойынша қатысатын үміткерлер мен магистр дәрежесін алуға мемлекеттік қызметшілер (мемлекеттік саяси қызметшілерді қоспағанда) болып табылатын үміткерлер санаты бойынша

			қатысатын үміткерлер конкурсына қатысу үшін жұмыс орнын сақтап қалу шартымен жұмыс берушінің маман даярлауға арналған өтінімінің электрондық көшірмесін; 3) қосымшасы бар бакалавр немесе маман дипломының электрондық көшірмесі, сондай-ақ шетелдік білім беру ұйымында оқыған болса – білімі туралы құжатты тану және/немесе нострификациялау туралы куәлік не "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабының 8-тармағында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, білімі туралы құжатты тану туралы өзге де құжаттың электрондық көшірмесін немесе цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат; 4) үміткерлер конкурсқа қатысу үшін еңбек қызметін растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері, сондай-ақ еңбек қызметінің талап етілетін кезеңі үшін аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді көшірме немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат: магистр дәрежесін алуға ауылдық елді мекеннен шыққан үміткерлер, инженерлік-техникалық, медицина қызметкерлері үшін; конкурстық іріктеуге қатысу үшін құжаттарды тапсыру кезде мемлекеттік қызметте кемінде 3 (үш) жыл жалпы жұмыс өтілі, оның ішінде жіберуші мемлекеттік органда соңғы 12 (он екі) ай жұмыс өтілі бар мемлекеттік қызметшілер (мемлекеттік саяси қызметшілерді қоспағанда) болып табылатын магистр дәрежесін алуға үміткерлер үшін; тағылымдамадан өтуге үміткерлер санаты бойынша. 5) "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 22 мамырдағы № 318 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11258 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 318 бұйрық) бекітілген белгіленген ең төменгі талаптарға сәйкес нәтижесі бар шет тілі бойынша емтихан тапсырғаны туралы белгіленген

8	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	нысандағы жарамды ресми сертификатының электрондық көшірмесін; 6) № 318 бұйрықпен бекітілген белгіленген ең төменгі талаптарға сәйкес нәтижесі бар қазақ тіл бойынша емтихан тапсырғаны туралы белгіленген нысандағы жарамды ресми сертификаттың электрондық көшірмесін; 7) шетелге шығатын тұлғалар үшін денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтаманың электрондық көшірмесін; 8) ауылдық елді мекеннен шыққан үміткерлерді, инженерлік-техникалық және медицина қызметкерлері қатарынан үміткерлерді, конкурстық іріктеуге қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде мемлекеттік қызметшілер (мемлекеттік саяси қызметшілерді қоспағанда) болып табылатын магистр дәрежесін алуға үміткерлерді қоспағанда, оқу бағдарламасы, мамандығы және оқу кезеңі көрсетілген, қазақ немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы бар академиялық оқуға сөзсіз қабылданғанын растайтын құжаттардың (қаржылық шарттарды қоспағанда) электрондық көшірмелерін; 9) конкурс жеңімпаздарының оқуы, тілдік курстардан өтуі үшін ұсынылатын шетелдік жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың тізіміне (бұдан әрі – Тізім) енгізілген жетекші шетелдік жоғары оқу орындарында академиялық оқуда оқитын тұлғалар үшін қазақ немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы бар шетелдік жоғары оқу орны берген үлгерімі туралы ресми құжатты/мамандығын, курсын (оқу жылын), оқу нысанын, осы оқу орнында пайдаланылатын бағалау жүйесі туралы ақпаратты, сондай-ақ осы оқу орнындағы ағымдағы үлгерімінің орташа балын көрсететін белгіленген үлгідегі анықтаманың электрондық көшірмесін; 10) Тізімге енгізілген жетекші шетелдік жоғары оқу орны, сондай-ақ өзге де шетелдік және/немесе қазақстандық ұйымдар ұсынатын, академиялық оқудың бүкіл кезеңі үшін академиялық оқу ақысын қамтитын шығыстарды толық

		өтей отырып, қазақ немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармалары бар (олар бар болса), академиялық оқуға үміткердің өтеусіз негізде қабылданғанын растайтын құжаттардың электрондық көшірмелері; 11) философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алу үшін Тізімге енгізілген және шетелдік жетекші жоғары оқу орны белгілеген мерзімдерден аспайтын шетелдік жетекші жоғары оқу орнымен келісілген казақ немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармасы бар жеке оқу жоспарының электрондық көшірмесін; 12) мотивациялық хаттың электрондық көшірмесі 13) тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша қатысатын адамдар тағылымдамаға қабылдаушы шетелдік ұйымдардың шартсыз шақыруын (қаржылық шарттарын қоспағанда) казақ немесе орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармалары бар, Тізбеден таңдалған мамандық, мерзімдері , құны (есептеулерді ашып жазумен) көрсетілген растайтын құжаттардың электрондық көшірмесін; 14) тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша қатысатын адамдар үшін № 318 бұйрықпен бекітілген және тағылымдамаға жіберуші және қабылдаушы ұйымдар бекіткен талаптарға сәйкес жасалған тағылымдамадан өту бағдарламасының электрондық көшірмесін; 15) көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден және дерекқорлардан алған ауылдық елді мекеннен шыққан үміткердің тұрғылықты жері туралы мәліметтер. Үміткердің жеке куәлік, еңбек қызметін растайтын құжаттар, аударылған міндетті зейнетақы жарналары туралы үзінді көшірме, ауылдық елді мекеннен үміткердің тұрғылықты жері туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелер "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды "электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының

			абоненттік нөмірі арқылы бір реттік парольді беру арқылы немесе "электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен алады.	
				1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу және "Болашақ" халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарын айқындау қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес "Болашақ" халықаралық стипендиясы санаттарының бірі бойынша көрсетілетін қызметті алушыға бір рет тағайындалған жағдайда; 2) мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) Қағидаларға сәйкес олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған жағдайда;

9	Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негіздерді қамтитын мемлекеттік көрсетілетін қызмет	3) құжаттардың Қағидалардың талаптарына сәйкес еместігі анықталған жағдайда; 4) үміткер Қағидаларға сәйкес бекітілген ағымдағы жылға арналған құжаттарды қабылдау мерзімдерінен тыс "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін конкурсқа қатысуға өтінімді жіберген жағдайда; 5) "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге ұсынылатын келісімінің болмауы. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту себептерін жойған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қайта өтініш жасай алады.

";

көрсетілген Қағидаларға 2-қосымша осы Тізбеге 7-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 3-қосымша осы Тізбеге 8-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясы стипендиатының міндеттемелерін орындау кезінде жылжымайтын мүлік кепілін тоқтату туралы хабарлама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларына:

көрсетілген Қағидаларға 3-қосымшада:

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"

		Көрсетілетін қызметті алушы (не нотариалды куәландырылған сенімхат бойынша өкілі) көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде: 1) көрсетілетін қызметті берушіге: - еркін нысанда өтініш; - еңбек кітапшасының көшірмесі (кадр қызметі куәландырған) немесе еңбек қызметінің кезеңдері , лауазымы көрсетілген жұмыс орнынан анықтаманың түпнұсқасы; - мүлік иесінің (кепіл берушінің) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі); - бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысының талап етілетін жұмыс кезеңінде қаражатының түсуі мен қозғалысы туралы, көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелер мен дерекқорлардан алған жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы мәліметтер. 2) Мемлекеттік корпорацияға: - еркін нысанда өтініш; - көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі); - еңбек кітапшасының көшірмесі (кадр қызметі куәландырған) немесе еңбек қызметінің кезеңдері , лауазымы көрсетілген жұмыс

8	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	орнынан анықтаманың түпнұсқасы; Мемлекеттік корпорация қызметкері көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжатты, жылжымайтын мүлікке меншік құқығын растайтын құжат туралы мәліметтерді, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) мен оның техникалық сипаттамалары туралы мәліметтерді және бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысының қаражат қозғалысы мен түсімі туралы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпаратты " электрондық үкімет" арқылы алады және көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін қағаз тасымалдағышта шығарады. Мемлекеттік корпорация қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде, Қазақстан Республикасы заңдарында өзгеше көзделмесе, ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалану үшін көрсетілетін қызметті алушының келісімін алады. 3) порталға: - көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлік қолтаңбасымен (әрі қарай – ЭЦҚ) куәландырылған электронды құжат түріндегі немесе көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы берген абоненттік нөмірі порталдың есептік жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған электрондық құжат түріндегі өтініш; - еңбек кітапшасының (кадр қызметі куәландырған) немесе жұмыс орнынан еңбек қызметі кезеңдерін, лауазымын(дарын) көрсете отырып, электрондық көшірмелері; - талап етілетін еңбек кезеңі үшін бірыңғай жинақтаушы зейнетақы

		қоры салымшысының қаражат түсімі мен қозғалысы туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) туралы мәліметтер және тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелер мен деректер қорынан қызметі беруші алған оған техникалық сипаттамалар. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжатты, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы, бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысы қаражатының тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден түсуі және қозғалысы туралы ақпаратты ұсыну көрсетілген құжаттарда қамтылған ақпаратты мемлекеттік ақпараттық жүйелермен растау кезінде талап етілмейді. Мемлекеттік корпорация қызметкері көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, жылжымайтын мүлікке меншік құқығын растайтын құжат туралы мәліметтерді, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) мен оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамаларды және бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры салымшысының қаражат қозғалысы мен түсімі туралы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпаратты " электрондық үкімет" веб-порталы арқылы алады және көрсетілетін қызметті алушыға беру үшін қағаз тасымалдағышта шығарады. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды " электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы бір реттік парольді беру арқылы немесе "электрондық үкімет" веб-порталының

		хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен алады. Көрсетілетін қызметті алушы ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалған мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісімін береді.

".

3. "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 22 мамырдағы № 318 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11258 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтыру енгізілсін:

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға үміткерлер үшін мемлекеттік және шет тілдерін білудің қажетті ең төменгі деңгейі;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес жұмыс орнын сақтау шартымен маман даярлауға жұмыс беруші өтінімінің нысаны;

3) осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін үміткер сауалнамасының үлгілік нысаны;

4) осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес тағылымдамадан өту бағдарламасына қойылатын талаптар;

5) осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін бағалар баламалығы кестесі;

6) осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлердің Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен жеке әңгімелесуін бағалау парағының үлгілік нысаны;

7) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес тілдік курстар ұзақтығының кестесі;

8) осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес конкурстық іріктеуді саралау кестесі бекітілсін.";

көрсетілген бұйрыққа 1-қосымша осы Тізбеге 9-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа 2-қосымша осы Тізбеге 10-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа 3-қосымша осы Тізбеге 11-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа 5-қосымша осы Тізбеге 12-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа 7-қосымша осы Тізбеге 13-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы Тізбеге 14-қосымшаға сәйкес көрсетілген бұйрық 8-қосымшамен толықтырылсын.

4. "Болашақ" халықаралық стипендиясынан бас тартқан немесе одан айырылған, сондай-ақ "Болашақ" халықаралық стипендиясы әкімшісі алдында қаржылық берешегі бар "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсының жеңімпаздарын оқытуға жұмсалған бюджеттік қаражатты қайтаруға байланысты жұмысты ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 19 шілдедегі № 345 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15455 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясынан бас тартқан немесе одан айырылған, сондай-ақ "Болашақ" халықаралық стипендиясының әкімшісі алдында қаржылық берешегі бар "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсының жеңімпаздарын оқытуға жұмсалған бюджеттік қаражатты қайтаруға байланысты жұмысты ұйымдастыру қағидаларында:

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Борышкердің (қаржылық борышкердің) шығыстарды (берешекті) бір жолғы төлеммен өтеу мүмкіндігі болмаған жағдайда Әкімші берешекті өтеу туралы келісімді төлемдер кестесін құрастырумен жасау арқылы өтеуді қарастырады.

Шығыстарды (берешекті) борышкерлерден (қаржылық борышкерлерден) өтеу туралы келісімді жасау тәртібі Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Шығыстарды өтеу туралы келісім берешекті өтеу туралы шешім қабылданған сәттен бастап және/немесе одан әрі ұзарту мүмкіндігімен жасалатын шарттың бүкіл кезеңіне тең төлеммен шығыстарды (берешекті) өтей отырып, 3 (үш) жылдан аспайтын мерзімде өтеу туралы борышкер (қаржылық борышкер) хабарлама алған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Әкімші мен борышкер арасында жасалады.

Борышкермен (қаржылық борышкермен) жасалған шығыстарды өтеу туралы келісімді ұзартуға бір реттен артық емес 1 (бір) жылдан аспайтын мерзімде төлемдер кестесінде көрсетілген шығыстар сомасын уақтылы өтеген жағдайда рұқсат етіледі";

11-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"11. Ай сайынғы төлемдер сомасының және/немесе осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген мерзімнің мөлшерін берешекті өтеу мүмкін болмаған жағдайда

, борышкер (қаржы борышкері) растайтын құжаттарды қоса бере отырып, Әкімшіге жазбаша өтінішпен жүгінеді.

Ұсынылған құжаттармен бірге түскен өтініш ай сайынғы төлемдер сомалары мөлшерін белгілеу және шешім қабылдау үшін Комиссияның қарауына жіберіледі.";

5. "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру жөніндегі кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Стипендиаттармен оқуға/тағылымдамадан өтуге шарт жасасу, стипендиаттарды орналастыруды жүзеге асыру, стипендиаттардың үлгерім мониторингі мен еңбек қызметін жүзеге асыру, стипендиаттардың міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету ретінде ұсынылған кепіл мүлкін ауыстыру , Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап тұрақсыздық төлемін (айыппұлды) қоса алғанда, стипендиатқа жұмсалған шығыстарды өтеу қағидаларында:

2-тармақта:

5) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"5) еңбек қызметі (жұмыспен өтеу) – Іріктеу қағидаларының 24-тармағының 5) тармақшасында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, Қазақстан Республикасында алынған мамандық бойынша үздіксіз еңбек қызметін жүзеге асыру бөлігінде шарттағы міндеттемелерді орындау процесі;";

6) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"6) кепіл хат – тілдік курстарға, академиялық оқуға, тағылымдамадан өтуге тіркелу және виза ресімдеу үшін Стипендиаттарға Қоғам беретін, шығыстарды жабу міндеттемесін кепілдендіретін ресми хат;";

7) тармақша алып тасталсын;

8) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"8) орналастыру – шетелдік жоғары оқу орнын, шетелдік ұйымды таңдау, стипендиаттың Стипендиаттың тілдік курстарға, академиялық оқуға құжаттар тапсыру және түсу рәсімі;";

13) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"13) тілдік курстар – тілдік тесттерге дайындық курстарды қамтитын, академиялық бағыттағы шет тілін меңгеру деңгейін арттыру курстары;";

17) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"17) шетелдік ұйым – Стипендиаттардың тағылымдамадан, тілдік курстардан өтуін жүзеге асыратын Оқу орны, ұйым;";

6-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"6. Оқу шартында көзделген міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету мақсатында Стипендиат бағалық құны Стипендиаттың жалпы оқу құнынан кем емес жылжымайтын мүлікті кепілге ұсынады. Жылжымайтын мүлік кепіл шарты Қоғам мен жылжымайтын мүліктін меншік иесі арасында жасалады.

Бұл ретте "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалған күннен бастап Стипендиатқа және (немесе) шарттағы міндеттемелерді орындау үшін қамтамасыз етілген оның жақын туыстарына жылжымайтын мүлікті иеліктен шығаруға жол берілмейді.";

7-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"7. Жылжымайтын мүлікті кепілге қою шартының мәні қандай да бір шектеусіз және ауыртпалықсыз меншік құқығы тіркелген кез келген жылжымайтын мүлік болып табылады.

Бұл ретте жылжымайтын мүліктің салынған жылы кепіл шартын жасасу күніне 50 (елу) жылдан аспайды.";

9-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Жылжымайтын мүлік кепілі шарты, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы келісімнің үш данасына тараптар қолдарын қояды және жылжымайтын мүліктің орналасқан орны бойынша "Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік органдарда тіркелуге тиіс. Тіркеуші органдарында тіркелгеннен кейін жылжымайтын мүлік кепілі шартының немесе оған өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы келісімнің бірінші данасы тіркеуші органға, екінші данасы кепілгерге, үшінші данасы Қоғамға беріледі.";

13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"13. Жұмыс берушінің анықтамаларымен және зейнетақы аударымдарының төленгенін растайтын құжаттармен (оның ішінде зейнетақы қорынан жазба) расталған соңғы күнтізбелік 12 (он екі) ай ішінде тұрақты еңбекақысы бар Қазақстан Республикасының 50 (елу) жасқа дейінгі азаматтары кепілдік беруші бола алады. 12 (он екінші) ай үшін зейнетақы жарнасын есептеу болмаған кезде, егер кепілдік шартын жасасу ағымдағы айдың 25-күніне дейін жүзеге асырылса, соңғы 11 (он бір) күнтізбелік ай үшін зейнетақы аударымының төленгенін растайтын құжатты ұсынуға жол беріледі.

Оқуды ұйымдастыруға, тағылымдамадан өтуге не ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған шарттың талаптарына сәйкес "Болашақ" халықаралық стипендиясының иегері ғылыми тағылымдамадан өту үшін конкурс жеңімпазына стипендия тағайындалған күннен бастап шарттағы міндеттемелерді орындау аяқталғанға дейін кепілгер бола алмайды.";

16-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"16. Стипендиаттың міндеттемесін орындауды қамтамасыз етуге берілген кепіл мүлкін ауыстыруды жүзеге асыру үшін мынадай санаттар: Қазақстан Республикасы

Азаматтық кодексінің 314-бабында көзделген ерекшеліктерді ескере отырып, ұсынылатын жылжымайтын мүліктің құны, сапалық және сандық сипаттамалары, географиялық орналасуы, сондай-ақ егер стипендиат оқуын аяқтаған жағдайда, оқудың нақты құны ескеріледі.";

3-тараудың атауы мынадай редакцияда жазылсын:

"3-тарау. Стипендиаттарды тілдік курстарға, академиялық оқуға, тағылымдамаға орналастыруды ұйымдастыру тәртібі, үлгерім және түлектердің еңбек қызметін жүзеге асыру мониторингін жүргізу";

19-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"19. Тілдік курстарға, академиялық оқуға, тағылымдамаға орналастыруды ұйымдастыру оқуға/тағылымдамадан өтуге шарттар күшіне енген сәттен басталады.";

22-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"22. Тілдік курстар "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру жөніндегі кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2015 жылғы 22 мамырдағы № 318 бұйрығының (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11258 болып тіркелген) 7-қосымшасына сәйкес тілдік курстар ұзақтығының кестесіне сәйкес көзделген мерзім ішінде жалғасады.";

22-2 және 22-3-тармақтар алып тасталсын;

27-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"27. Стипендиат Орталыққа оқу басталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу, тілдік курстардан, тағылымдамадан өту орнына дейін (виза алғаннан кейін Қазақтан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқуға, тілдік курстардан, тағылымдамадан өтуге алғаш рет баратын тұлғаларды қоспағанда) және бекітілген оқу жоспарына/жеке оқу жоспарына сәйкес әрбір оқу жылының тілдік курстары, тағылымдама мен академиялық оқу аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша әуебилетін сатып алу туралы жазбаша нысанда өтініш білдіреді.";

28-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"28. Үлгерім және түлектердің еңбек қызметін жүзеге асыру мониторингі оқуға/тағылымдамадан өтуге шарт талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Еңбекпен өтеу түлектің алған мамандығы бойынша Іріктеу қағидаларының 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес жүзеге асырылады, бұл ретте ұсынылған транскриптке сәйкес академиялық оқу кезеңінде өткен негізгі пәндер бойынша еңбек өтілімі есептеледі.

Түлектен немесе кепіл берушіден ауыртпалықты алу туралы өтініш түскенде Қоғам түлектің еңбек өтілімі бойынша шарттық міндеттемелерінің орындалуын төмендегілерді:

түлек оқуды/тағылымдамадан өтуді аяқтағаннан кейін алған мамандығы бойынша еңбек қызметін жүзеге асырған жұмыс берушілердің еңбек кітапшасындағы жазбаларын;

еңбек өтілімінің талап етілетін кезеңі ішінде аударылған міндетті зейнетақы аударымдары туралы үзінді көшірмелерде көрсетілген зейнетақы аударымдарын (Қазақстан Республикасының зейнетақымен қамсыздандыруға байланысты заңнамасының ерекшеліктері ескерілген);

жұмыс берушінің растаушы құжаттары мен мерзімі көрсетілген іссапарға жіберу туралы ақпаратты (егер бар болса);

Іріктеу қағидаларының 24-тармағы 5) тармақшасының ерекшеліктерін ескере отырып, "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде алған мамандығы бойынша Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, еңбек қызметін жүзеге асыруды (еңбекпен өтеу) есепке алып, тексереді.

Еңбек өтілімі мерзімдерін есептеуді Қоғам күнтізбелік күндермен жүзеге асырады. Конкурс жеңімпаздарының еңбек өтілімін жүзеге асыруының мерзімдері мен орны Іріктеу қағидаларымен реттеледі.

Түлек еңбек қызметін астанада немесе республикалық маңызы бар қалада, содан кейін өңірлерде немесе керісінше жүзеге асырған жағдайда, еңбек өтілімі мерзімін есептеу астанада немесе республикалық маңызы бар қалада атқарылған жұмыс күндері саны мен өңірде атқарылған жұмыс күндері санының пайыздық ара қатынасын қосу жолымен жүзеге асырылады.

Түлек шарт талаптарына сәйкес еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап тұрақсыздық төлемін (айыппұлды) қоса алғанда, Орталық барлық шығынды өтеу шартымен " Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасайды.";

28-2-тармақта:

7) тармақша алып тасталсын;

оныншы абзац мынадай редакцияда жазылсын:

"Еңбекпен өтеуді жүзеге асыру бойынша міндеттемелерді орындауды кейінге қалдыру Қағидалардың осы тармағының 4), 5), 6) және 8) тармақшаларында көрсетілген жағдайларда бір рет беріледі.";

34-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"34. Қоғам Оқу орны белгілеген мерзімдерде тағайындалған оқу бағдарламасы мен мамандығы бойынша Оқу орнындағы оқуын аяқтау және академиялық дәреже алу үшін кредиттердің, пәндердің ең аз санын төлейді. Тиісті деңгейді алу үшін қосымша міндетті емес кредиттерді Стипендиат өз бетімен өз қаражаты есебінен төлейді.";

47-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"47. Қоғам Жұмсау бағыттарында қарастырылған, Стипендиаттың өз қаражаты есебінен жасалған шығыстарды өтеуді Стипендиаттың академиялық оқу немесе тағылымдамадан өту аяқталған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмей жүзеге асырады.";

51-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"51. Конкурс жеңімпазы Республикалық комиссияның шешімі бойынша "Болашақ" стипендиясынан айырылған жағдайда, айыпақыны (айыппұлды) төлеуді қоса алғанда, Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап стипендиатқа жұмсалған шығыстар өтелуге тиіс.

Конкурс жеңімпазы "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, айыпақыны (айыппұлды) төлемей, Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап Комиссияның шешімі бойынша стипендиатқа жұмсалған шығыстар өтелуге тиіс.

Егер "Болашақ" стипендиясынан бас тарту не одан айыру еңсерілмейтін күш мән-жайларының туындауы салдарынан болған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, әскери іс-қимылдар, блокадалар, стипендия иегерінің ауруы, сондай-ақ конкурстық іріктеу жеңімпазын медициналық-әлеуметтік сараптаманың тиісті анықтамасымен расталған бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамның (жұбайы/зайыбы, балалары) жалғыз қамқоршысы (қорғаншысы) болып тағайындалған, заңнамаға өзгерістер енгізілген, егер мемлекеттік органдар актілерді шығарған және олардың шарттағы міндеттемелерді орындауға тікелей әсері бар, мұндай әсерлерге кедергі жасау және барлық ықтимал шаралар мен іс-қимылдарды қабылдау мүмкін болмаған жағдайда, "Болашақ" стипендиясынан айырылған немесе одан бас тартқан адамдар шығыстарды өтеуден және тұрақсыздық төлемін (айыппұл) төлеуден босатылады.

Стипендиат шығыстарды (берешекті) өтеу туралы шешім қабылданған және/немесе шығыстарды (берешекті) өтеу туралы хабарлама алған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде ерікті түрде өтеу туралы келісім жасасады және шығындарды өтеу туралы келісімде көрсетілген мерзімде өтейді.";

көрсетілген Қағидаларға 1-қосымшаның 2-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі бекіткен үлгілік шарттарға сәйкес үш жақты шарт жасасқан жағдайда, жұмыс беруші атынан оқу/тағылымдамадан өту шартына қол қоятын адамның өкілеттігін куәландыратын құжаттар.";

көрсетілген Қағидаларға 2-қосымшада:

2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) мен оның техникалық сипаттамалары туралы мәлімет";

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Кепілге ұсынылған жылжымайтын мүліктің құны оқу шартының сомасын жаппаса, Стипендиаттың өзін (ата-анасын, жұбайын/зайыбын, балаларын) қоса алғанда, құқықтық кадастрдың Стипендиат отбасының барлық мүшелерінен Қазақстан Республикасының барлық аумағында жылжымайтын мүліктің жоқ немесе бар екендігі туралы мәлімет.";

көрсетілген Қағидаларға 3-қосымшаның 2-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Лауазымы, жұмысқа қабылданған күні және кепілдік шартын жасасу алдындағы соңғы күнтізбелік 12 (он екі) айға жалақы табысы көрсетілген кепілгердің жұмыс орнынан анықтама (анықтамалар).

Өз ісімен айналысатын азаматтар кепілгер ретінде ұсынылған кезде: жеке кәсіпкер ретінде тіркелгенін растайтын құжат, сондай-ақ кепілдік шартын жасасу алдындағы соңғы күнтізбелік 12 (он екі) айға алған табысын растайтын құжат.";

көрсетілген Қағидаларға 4-қосымшада:

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"

1	виза ресімдеу, ұзарту (консулдық алым)	1) төлем туралы чектердің түпнұсқалары, төлем туралы түбіртектер, банктің штрих/Quick Response (Квик Респонс) коды/ электрондық цифрлық қолтаңбасы бар төлем туралы электрондық түбіртектер не банктің мөртаңбасымен расталған клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер не штрих/Quick Response (Квик Респонс) коды/ Банктің электрондық цифрлық қолтаңбасы (төлем фактісін растайтын шетелдік банктен анықтама/хат ұсынуға жол беріледі);

".

6. "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсы жеңімпаздарының оқуы, тілдік курстардан өтуі үшін ұсынылатын шетелдік жетекші жоғары оқу орындары, шетелдік ұйымдардың тізімін қалыптастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 5 қыркүйектегі № 444 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15819 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

2-тармақтың 3) тармақшасы алып тасталсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсы жеңімпаздарының оқуы, тілдік курстардан өту үшін ұсынылатын шетелдік жетекші жоғары оқу орындары, шетелдік ұйымдар тізімін қалыптастыру жөніндегі нұсқаулықта:

2-тармақта:

1) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"1) Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның жұмыс органы – "Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2000 жылғы 12 қазандағы № 470 Жарлығына сәйкес айқындалатын орталық мемлекеттік орган (бұдан әрі – жұмыс органы);";

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Жұмыс органы шетелдік жоғары оқу орындарының ресми сайттарынан және академиялық рейтингтерді жариялайтын агенттіктердің интернет-ресурстарынан алынған ақпарат негізінде талдау жасайды. Соның нәтижесінде "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсы жеңімпаздарының оқуы үшін ұсынылатын шетелдік жетекші жоғары оқу орындары, шетелдік ұйымдар келесі өлшемшарттарға сәйкес келген жағдайда Тізімде қалыптастырылады:

Тізімді жасау сәтіндегі рейтингтің соңғы жарияланымдарына сәйкес әлемнің үздік университеттерінің Квакарелли Саймондс (QS World University Rankings) әлемдік рейтингісінің "by subject" (пәндік бағыт бойынша өлшемшарт) алғашқы 100 (жүз) позициясының қатарына кіреді.

Жұмыс органы Тізімге оқу орындарын Қазақстан Республикасының әлеуметтік-экономикалық даму басымдықтарына қарай Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия отырысының хаттамасы негізінде енгізеді.".

Тізбеге
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
2-қосымша

	Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра г.Астана "___"______ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления__________________, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан ___________________________, (Ф.И.О. (при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для организации обучения Стипендиата.

Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт

Астана қ. 20 __ ж. "___" ____

"Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы ___________________________ бір тараптан және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын , Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____ ______________________ (Т.А.Ә.(ол болған жағдайда) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе " Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20 __ жылғы "__" ______________ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу Қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген " Болашақ" стипендиясын тағайындауға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижесі бойынша Орталық Стипендиаттың __________________________ (оқу елінің, оқу орнының атауы) (бұдан әрі – Оқу орны) магистратура бағдарламасы бойынша ____________ _____ (мамандық атауын көрсетіңіз) бойынша " Болашақ" стипендиясы бойынша оқудың ______ семестр/триместр, жалпы _________ жыл мерзімімен Оқу орнындағы оқуын ұйымдастырады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Оқу орны Стипендиаттың оқуға қабылданғаны туралы шешім шығарады.

2.1.2. Орталық шығыстардың туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Қағидалар негізінде және осы Шарттың талаптарына сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындайтын шығыстарды төлеуге.

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак" , проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "__ _" _________ 20 __ года Центр организует обучение Стипендиата в _____________________________ (далее – Учебное заведение), страна обучения ______ _______________, по программе магистратура, по специальности ______________________________, _ ___ семестра/триместра, с общим сроком обучения по стипендии "Болашак" ________ года/лет, _______ __ месяцев.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашак", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.6. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.1.3. Осы Шарттың 2.3.6) тармақшасына сәйкес Стипендиат ұсынған оқу жоспарын ескертулер болмаған жағдайда оны ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде бекітуге.

2.1.4. Стипендиатқа Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты и стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.1.5. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күн ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.6. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.24-тармақшасына белгіленген мерзім аяқталуы бойынша жұмыс іздеуге ықпал етуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиатты оның оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажет құжатты ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге құқылы.

2.2.5. Орталықтың:

1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға арналған конкурстық іріктеуден оның өтуі;

2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;

3) Оқу орнында оқуы;

4) осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес акциялары (жарғылық капиталындағы қатысу үлесі) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасының ұйымдарындағы не Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі ұйымдардағы еңбек қызметі кезеңінде Стипендиат туралы алған мәліметін пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге,

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашак";

2) организации его обучения в Учебном заведении;

3) обучения в Учебном заведении;

4) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратить взыскание на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении

сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.6. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні), ата-анасын (қорғаншысын) және/немесе жұмыс берушіні Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда стипендиат және/немесе кепіл берушілер (кепілдік берушілер) ұсынған Стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге өндіріп алуға өтініш жасауға.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Орталық белгілеген мерзімдерде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерді орындауын бақылау үшін қажетті құжатты Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.2. Орталыққа виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және академиялық оқу аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқудан өткен жеріне дейін және кері қайту жол жүру билетін сатып алуға өтініш беруге.

2.3.3. Виза алу үшін құжаттарды өз бетімен ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.4. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы шетелдік мекемеде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Орталыққа хабардар етуге.

Стипендиата стипендии "Болашак", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения академического обучения в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания академического обучения.

2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.6. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/ или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному учебному плану в течение 10 (

2.3.5. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.6. Стипендиаттың оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға.

Оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) дәрежесін алу және студент мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына 1.2) тармақшаға сәйкес оқу мерзімін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Оқу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде оқу мерзімін және қосымша қаржылық шығындарды ұлғайтуға әкеп соқпайтын өзгерістер туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.7. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейінгі күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты (үлгерімі туралы мәлімет, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі) беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға.

Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерімі туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми бланктегі және академиялық кураторды қолы қойылған ресми жазбаны Орталыққа ұсынуға.

2.3.8. Оқу орнының студенттік порталы болған жағдайда Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/ username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.9. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық

десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.7. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, сроки обучения) Центру.

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения на официальном бланке и подписью академического куратора.

2.3.8. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Login/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.9. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость, которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора .

түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

2.3.10. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнының күндізгі бөлімінде мамандығы не оның баламасы бойынша оқудың толық курсын өтуге және уақтылы аяқтауға, осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімде диссертация қорғауға.

2.3.11. Бекітілген оқу жоспарындағы мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжатты алу.

2.3.12. Қазақстан Республикасының және оқуда болатын елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральді, сондай-ақ Оқу орны белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.13. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқу-көмекшілік және өзге де персоналына, Орталық қызметкерлеріне және басқа да білім алушыларға құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтірмеуге.

2.3.14. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.15. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалы) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.16. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.17. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практика/тағылымдама басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың/тағылымдаманың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып не Стипендиаттың , ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды практикадан /тағылымдамадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға .

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.11. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора, в сроки, утвержденные учебным планом.

2.3.12. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.13. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.14. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.15. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.16. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.17. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/ стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/ стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.18. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным учебным планом.

2.3.19. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.18. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.19. Оқу орны белгілеген мерзімде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.20. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі қойылған паспорт көшірмесін ұсынуға.

2.3.22. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсы аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа

оқуын аяқтағаны туралы өтінішті,

Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариус растаған аудармаларын,

диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскриптті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.

Оқу орнында белгіленген беру шарттары бойынша көрсетілген құжатты ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, тиісті құжат академиялық куратордың қолы қойылған және мөрмен куәландырылған оқу орнының растау хатымен уақытында ұсынбаған себептері мен мерзімін көрсете отырып, Орталыққа жазбаша өтініш беру қажет.

2.3.23. Осы Шарттың 2.3.22-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялаған кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және оған сілтеме жасауға.

2.3.24. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.

2.3.25. Осы Шарттың 2.3.24) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналаса алмаған жағдайда, жұмысқа орналаспау себептерін және Стипендиат жұмысқа орналасу мақсатында

2.3.20. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.21. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан.

2.3.22. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом-подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.23. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.22. настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашак".

2.3.24. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.25. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.24 настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

жүгінген ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздеу бойынша жәрдем көрсету үшін Орталыққа жазбаша нысанда жүгінуге. 2.3.26. Қағидалардың 24-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз еңбек қызметін жүзеге асыруға. 2.3.27. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы растайтын құжатты қоса бере отырып және ұйымның толық атауы мен атқаратын лауазымын, сондай-ақ еңбек қызметінің басталу күнін көрсетіп, Орталықты хабардар етуге. Орталыққа жұмысқа орналасқаны туралы өзекті мәліметті, оның ішінде жұмыс берушіні ауыстырған жағдайда (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқасы немесе сканерленген құжатты электрондық пошта арқылы), осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық пошта) тоқсан сайын ұсынуға. Осы Шарттың 2.3.25) тармақшасына сәйкес Стипендиат Орталықтың көмегінен бас тартқан жағдайда, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы жұмыс істемегенде (Қазақстан Республикасына оралған кезден бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті еңбекпен өтеу мерзімінің 30 % аса), Орталық осы Шарттың 2.2.7) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады. 2.3.28 Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға. 2.3.29. Республикалық комиссияның және/немесе " Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы дербес орындауға. Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда, Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді стипендия тағайындалған күннен бастап шеккен шығыстарды өтей отырып, Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық ету.	2.3.26. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил. 2.3.27. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности. Ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный) , электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.25. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой незанятости (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора. 2.3.28. В случае изменения фамилии, своей контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный) , электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру. 2.3.29. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения. В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.30 Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.	2.3.30. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.
2.3.31. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.	2.3.31. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.
2.4. Стипендиат:	2.4 Стипендиат имеет право:
2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.	2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.	2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".
3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ	3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _________ жыл үшін ____________________________ (___________ ________________) теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.	3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _ ______________(________________) тенге за _______ __ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.
3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы түпкілікті емес және Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарына сүйене отырып, инфляциялық шығындар мен оқудың барлық кезеңіндегі валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып өзгертілуі мүмкін.	3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.
3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.	3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.	3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии " Болашак".
3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.	3.5. В случае наличия договоренности Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.
3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/ Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:	3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:
3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;	3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;
3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:	3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:
1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;	1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);
2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендияттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Стипендиат алдын ала төлемді алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін төлем фактісін растайтын құжаттар алынбаған жағдайда, Орталық жүргізілген алдын ала төлемнің сомасын кейінгі төлемдерден ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.	2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии " Болашак", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.
3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар	3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных

туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығын а (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Орталық осы Шарт бойынша төлемдерді академиялық оқу, бақылау түрлерін (сынақтар, емтихандар) тапсыру, бекітілген оқу жоспарында көзделген міндетті оқу практикасынан және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдері үшін ғана жүргізеді. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендия төлеу нақты деректер бойынша жүргізіледі.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиат міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ету үшін осы Шартты ресімдеумен бір мезгілде бағалау құны, осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес жылжымайтын мүлік кепілі шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілгерлік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

5.2 Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат " Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "

Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды прохождения академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные в утвержденном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата

Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.30) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии " Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.30. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашак" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе " Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан стипендиаттың бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны , жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжатты ұсынуға тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша

с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии " Болашак".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их

жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары әрекет еткен уақытқа, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарларға мөлшерлес кейінге шегеріледі.

Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарт талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған Жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.26-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін .

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Осы Шарттан немесе оған байланысты уағдаласушы Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін емес болған жағдайда, алғашқы келіссөздер басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі

влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.26. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

	8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр – Центру.
9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН	
"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: ___________________________ ___________________________ тел. ________________ БИН: ________________ IBAN: _______________ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: ______________________________________	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" ___________________________ ___________________________ (Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: ___________________________ к-сі/улица ______, үй/дом № _____, пәтері/кв. № ______, тел.________, e-mail ______________________ ИИН ______________________ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № __________________________, берілген/выдан _____________, берілген күні/дата выдачи ____ ___________________________

Тізбеге
2-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
3-қосымша

	Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории претендентов из сельского населенного пункта, инженерно-технических, медицинских работников) г. Астана "___"______ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления ________________,

Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт (ауылдық елдімекеннен шыққан үміткерлер, инженерлік-техникалық, медицина қызметкерлері санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін) Астана қ. 20 __ ж. "___"______ "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы, бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы ___________ бір тараптан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) ______________ (Т.А.Ә. ол болған жағдайда) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты: 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады. 1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "__"______________ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11 " маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген " Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген конкурстың нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың шетелдік жоғары оқу орнында (бұдан әрі - Оқу орны) оқуын ұйымдастырады, _______________________ __ оқу елінде магистратура бағдарламасы бойынша, ______________ мамандығы бойынша, "Болашақ" стипендиясы бойынша жалпы оқу мерзімі ____ жыл,	действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _ _________________, (Ф.И.О. при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые " Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для организации обучения Стипендиата и осуществления трудовой деятельности Стипендиата . 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак" , проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "__ _" _____________ 20___ года Центр организует обучение Стипендиата в зарубежном высшем учебном заведении (далее – Учебное заведение), страна обучения _________________________, по программе магистратура, по специальности _______ _______, с общим сроком обучения по стипендии " Болашак" ____ года/лет, ____ месяцев (за исключением периода между языковыми курсами, и академическим обучением), который состоит из следующих этапов: срок прохождения языковых курсов в Республике Казахстан не более _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения (для изучения английского языка); срок прохождения языковых курсов за рубежом не более _____ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения; срок прохождения академического обучения ____ семестра/триместра, итого ___ года/лет ___ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении. 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2.1. Центр обязан: 2.1.1. Организовать академическое обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным Центром учебным планом.

____ ай (тілдік курстар мен академиялық оқыту арасындағы кезеңді қоспағанда), ол мынадай кезеңдерден тұрады:

Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өту мерзімі Стипендиаттың оқу ұйымында оқуы басталған күннен бастап _____ айдан аспайды (ағылшын тілін үйрену үшін);

шетелде тілдік курстардан өту мерзімі Стипендиаттың оқу ұйымында оқуы басталған күннен бастап _____ айдан аспайды;

академиялық оқудан өту мерзімі ____ семестр/триместр, барлығы ___ жыл___ ай Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталған күннен бастап.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Орталық бекіткен оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген академиялық оқуын ұйымдастыруға.

2.1.2. Республикалық комиссияның шешімі бойынша Стипендиатты тіл курстарына тіл даярлауды жүзеге асыратын ұйымның таяудағы іріктеуіне, бірақ осы Шарт жасалған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмей орналастыруға.

2.1.3. Орталық шығыстардың туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Қағидалар негізінде және осы Шарттың талаптарына сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындайтын шығыстарды төлеуге.

2.1.4. Стипендиат осы Шарттың 2.3.10) тармақшасына сәйкес ұсынған оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда бекітуге.

2.1.5. Стипендиатқа Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.6. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде Стипендиатты Оқу орнында тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.7. Осы шарттың 2.3.26) тармақшасында белгіленген мерзім өткеннен кейін Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде жұмыс іздеуде жәрдем көрсетуге.

2.1.8. Осы Шарттың 2.3.3-тармағына сәйкес академиялық оқуға Стипендиат орналастырылған

2.1.2. Разместить Стипендиата на языковые курсы по решению Республиканской комиссии в ближайший набор организации, осуществляющей языковую подготовку, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашак", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.4. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.10. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.5. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии, и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.7. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.26. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.1.8. В случае отказа зарубежных высших учебных заведений в приеме на обучение, в которых размещался Стипендиат на академическое обучение в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Договора, или не проведения Стипендиатом работы по размещению на академическое обучение инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашак"
.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых

шетелдік жоғары оқу орындары оқуға қабылдаудан бас тартқан немесе Стипендиат академиялық оқуға орналастыру бойынша жұмыс жүргізбеген жағдайда "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиатты осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген елдің бестен аспайтын шетелдік жоғары оқу орнына академиялық оқуға орналастыру жөнінде жұмыстар жүргізуге.

2.2.5. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге.

2.2.6. Орталық:

1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;

2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;

3) Оқу орнында оқуы;

4) осы Шарттың 2.3.27-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасындағы бес жылдық қызмет ету кезеңінде алған Стипендиаттар туралы мәліметтерді пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, Жұмыс берушіге, сондай-ақ мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.7. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні), ата-анасын (қорғаншысын) және/немесе жұмыс берушіні Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда стипендиат және/немесе кепіл берушілер (кепілдік берушілер) ұсынған Стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге өндіріп алуға өтініш жасауға.

2.2.8. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше

документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Проводить работу по размещению Стипендиата на академическое обучение не более чем в пяти зарубежных высших учебных заведения страны, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.2.5. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.6. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашак";

2) организации его обучения в Учебном заведении;

3) обучения в Учебном заведении;

4) трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.27. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", Партнерам, Учебному заведению, Работодателю, а также государственным органам.

2.2.7. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратить взыскание на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.9. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего

орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.2.9. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге құқылы.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Осы Шарттың 2.1.2) тармақшасына сәйкес Орталық белгілеген мерзімде Республикалық комиссияның шешімі бойынша тілдік курстардан өту үшін шығуға.

2.3.2. Орталыққа виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде тілдік курстарды, академиялық оқытуды аяқтағанға дейін және күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан, академиялық оқытудан өтетін жеріне дейін жол жүру билетін сатып алуға өтініш беру.

2.3.3. Осы Шарттың 2.2.4) тармақшасына сәйкес Стипендиат орналасқан шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық оқуға қабылданбаған жағдайда және осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша соңғы қарсылықты алған сәтте бекітілген конкурс жеңімпаздарының оқуы, тілдік курстардан өтуі үшін ұсынылатын шетелдік жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың тізіміне сәйкес соңғы қарсылық алған күннен бастап күнтізбелік бір жыл ішінде өз қаражаты есебінен елдің шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық оқуға өз бетінше орналасуға. Стипендиатты оқуға қабылдау туралы шешімді Оқу орны қабылдайды.

2.3.4. Орталық белгілеген мерзімде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.5. Орталықтың тиісті сауалы ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде 5 (бес) оқу орнынан аспайтын академиялық оқуға орналастыру үшін Орталыққа преференс-нысандарды ұсынуға.

2.3.6. Оқу орнының шартсыз шақыруына сүйене отырып, Орталыққа таңдалған Оқу орнында оқуға келісім беру үшін өтінішін жіберуге.

Договора, выезжать для прохождения языковых курсов по решению Республиканской комиссии.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения языковых курсов, академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения языковых курсов, академического обучения.

2.3.3. В случае отказа в принятии на академическое обучение зарубежных высших учебных заведений, в которых размещался Стипендиат в соответствии с подпунктом 2.2.4., настоящего Договора, самостоятельно за счет собственных средств разместиться на академическое обучение в зарубежные высшие учебные заведения страны и по специальности, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, в соответствии со Списком ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса, утвержденном на момент получения последнего отказа, в течение одного календарного года с даты последнего отказа. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.3.4. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.5. Предоставить Центру преференс-форму для размещения на академическое обучение не более чем в 5 (пяти) Учебных заведениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления соответствующего запроса Центра.

2.3.6. На основании полученного безусловного приглашения Учебного заведения направить Центру заявление на согласие обучаться в выбранном Учебном заведении.

2.3.7. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.8. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (

2.3.7. Виза алу үшін құжатты өз бетімен ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.8. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.9. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының елшілік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы елшілік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.10. Стипендиаттың оқу еліндегі оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын ұсынуға.

Оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктememен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) дәрежесін алу және студент мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына 1.2-тармаққа сәйкес оқу мерзімін ұзартуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістері туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға

2.3.11. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа қол қойылған рұқсатты (релиз-нысанды) ұсыну, оған сәйкес Оқу орнының әкімшілігі қажет болған жағдайда құпия ақпаратты (үлгерімі, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі туралы мәліметті) Орталыққа беруге. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы академиялық кураторлың қолы қойылған ресми бланкідегі ресми жазбаны Орталыққа ұсынуға.

2.3.12. Оқу орнының студенттік порталы болған жағдайдаОқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа

семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.10. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленный Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.11. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение (релиз-форма), в соответствии с которым администрация Учебного заведения в случае необходимости передает конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру. Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, на официальном бланке, подписанную академическим куратором.

2.3.12. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня начала обучения в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических отчетов и другой информации Стипендиата. В случае изменения

Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/ username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.13. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

Оқу сабақтарына қатысуға, оқу ұйымы белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген тілдік курстардан өту бағдарламасымен көзделген тесттерді, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға.

2.3.14. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөліміне мамандығы не оның баламасы бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген білім бағдарламасы бойынша өтуге және толық курсты уақытылы аяқтауға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімде диссертация қорғауға.

2.3.15. Оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжат алуға.

2.3.16. Қазақстан Республикасы мен болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.17. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері, Орталық қызметкерлері мен басқа білім алушыларына құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.18. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.19. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалы) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы

пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.13. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость, которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора .

Посещать учебные занятия, выполнять в установленные организацией обучения сроки все виды заданий, своевременно сдавать все виды тестов, экзаменов и иных видов контроля, предусмотренных программой прохождения языковых курсов.

2.3.14. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным Учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.15. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные учебным планом.

2.3.16. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.17. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.18. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.19. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати)

Орталықпен өзара салыстырып тексеру актісіне қол қоюға.	календарных дней с момента завершения академического обучения.
2.3.20. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.	2.3.20. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.
2.3.21. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың/тағылымдаманың басталу және аяқталу күндерін көрсете отырып, практикадан/тағылымдамадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға және Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, Стипендиаттың практикадан/тағылымдамадан өтуі туралы қажетті құжатты тапсыруға.	2.3.21. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/ стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/ стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/ стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.
2.3.22. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.	2.3.22. Пройти практику/ стажировку согласно срокам, установленным утвержденным Учебным планом.
2.3.23. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.	2.3.23. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.
2.3.24. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Жұмыс берушімен келісілген практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.	2.3.24. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/ стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.
2.3.25. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.	2.3.25. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы.
2.3.26. осы Шарттың 2.3.25) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін болмаған жағдайда, Стипендиат жұмысқа орналаспау себептерін және жұмысқа орналасу мақсатында жүгінген ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздеу бойынша жәрдем көрсету үшін Орталыққа жазбаша нысанда жүгінуге;	2.3.26. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.25. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации, в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.
2.3.27. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына оралуға, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі бар паспорттың көшірмесін ұсынуға және Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша Қағидалардың 24-тармағы 5) тармақшасында белгіленген шарттарға сәйкес еңбек қызметін үздіксіз жүзеге асыруға.	2.3.27. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.
2.3.28. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсын аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа оқуын аяқтағаны туралы өтінішті;	2.3.28. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру: заявление о завершении обучения;

Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариус растаған аудармаларын; диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскриптті; диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға. Оқу орнында белгіленген беру шарттары бойынша көрсетілген құжатты ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, тиісті құжат академиялық куратордың қолы қойылған және мөрмен куәландырылған оқу орнының растау хатымен уақытында ұсынбаған себептері мен мерзімін көрсете отырып, Орталыққа жазбаша өтініш беру қажет.	нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу; транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу; электронную версию диссертационной/дипломной работы. В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.
2.3.29. осы Шарттың 2.3.14-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және сілтеме жасау.	2.3.29. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.14. настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы " Болашак".
2.3.30. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа растаушы құжатты қоса беруе және ұйымның толық атауы мен атқаратын лауазымын көрсете отырып, сондай-ақ еңбек қызметінің басталған күнін хабарлауға, тоқсан сайын Орталыққа жұмысқа орналасқаны, оның ішінде жұмыс берушіні ауыстырғаны туралы өзекті мәліметті (жұмыс орнынан аныктама) (түпнұсқасы не сканерленген құжатты электрондық пошта арқылы), осы Шарттың 2.3.27-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу бойынша міндеттемелерді орындауды растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірмені, сондай-ақ байланыс ақпараты (тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерген жағдайда ұсынып отыруға. Стипендиат осы Шарттың 2.3.26) тармақшасына сәйкес Орталық көмегінен бас тартқан жағдайда, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы жұмыссыз болса (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес еңбекпен өтеудің қажетті мерзімінің 30% астамы), Орталық осы Шарттың 2.2.8) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.	2.3.30. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.27. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный) , электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.26. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой незанятости (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.8. настоящего Договора.
2.3.31. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.	2.3.31. В случае изменения своей фамилии, контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.
2.3.32. Республикалық комиссияның және/немесе " Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың	

қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы дербес орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда, Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді стипендия тағайындалған күннен бастап шеккен шығыстарды өтей отырып, Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық ету.

2.3.33. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.

2.3.34. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4.Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге.

2.4.3. Оқу орнына тіркелу үшін қажетті шет тілін білу деңгейіне жеткен, бірақ тілдік курстардан өтуін жүзеге асыратын ұйым белгілеген аралық оқу кезеңін (семестр, триместр немесе оқу жылы) аяқтағаннан ерте емес жағдайда, осы Шарттың 2.1.2 тармақшасына сәйкес тілдік курстардан өтуін уақытынан бұрын тоқтатуға құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы ______ жыл үшін _________(__________________) теңгені құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың

2.3.32. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.33. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.34. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

2.4.3. Досрочно прерывать прохождение языковых курсов в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора в случае достижения уровня знания иностранным языком, необходимом для зачисления в Учебное заведение, но не ранее завершения установленного организацией, осуществляющей прохождение языковых курсов, промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года).

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығ ымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, осы Шарт Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/ Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендияттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша

3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет __________ (_________________) тенге за _________ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии " Болашак".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. Выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата

өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығын а (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген тілдік курстардан өту, академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Тілдік курстарды, оқуды, міндетті оқу практикасын және немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендияны төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтата тұруға және Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру, стипендия берілген күннен бастап шеккен

осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии " Болашак", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центра по настоящему договору производятся только за периоды прохождения языковых курсов, академического обучения, сдачи контрольных (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные утвержденным учебным планом. В случае досрочного завершения языковых курсов, обучения, обязательной учебной практики и или стажировки выплата стипендии осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору

шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселелерді Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық етуге құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат " Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия " Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.33) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті

одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии " Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения

салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе " Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа

соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.33. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашак" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии " Болашак".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему

жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш мән-жайлары әрекет еткен уақытқа, сондай-ақ осы мән-жайлардан туындаған салдарларға мөлшерлес кейінге шегеріледі. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарт талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.27-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін .

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін

Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные Стороной , их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе

даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс. 8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады. 8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады. 8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.	расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора. 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ 8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.27. настоящего Договора. 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. 8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, второй экземпляр – Центру.
9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН	
"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: ____________________________ ____________________________ тел. _________________	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" ____________________________ ____________________________ (Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: ____________________________ к-сі/улица ______, үй/дом № _____,

БИН: ________________ IBAN: _______________ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: _______________________________________	пәтері/кв. № ______, тел.________, e-mail ______________________ ИИН ______________________ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности №_________________________, берілген/выдан _____________, берілген күні/дата выдачи _________________

Тізбеге
3-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
4-қосымша

Тағылымдамадан өтуге арналған ҮЛГІЛІК ШАРТ Астана қ. 20 __ ж. "___"______" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы ____________________________ __________ бір тараптан, және бұдан әрі " Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _______________ ______________________ ______________________________________ ______ ____________________________ (Т.А.Ә. ол болған жағдайда) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе " Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты: 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін "Болашақ " халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ")	ТИПОВОЙ ДОГОВОР на прохождение стажировки г. Астана "___"______ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления ___________________ ___________________ , действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан __________________________ _____________ _____________________________________, (Ф.И.О. (при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем " Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для организации прохождения Стипендиатом стажировки и осуществления трудовой деятельности Стипендиата. 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак" , проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "__ _"_________ 20__ года Центр организует прохождение Стипендиатом в __________________ ___________ (далее – Зарубежная организация), страна прохождения стажировки ________________ ______________, по программе прохождения

бойынша іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "__"_________ хаттамасының негізінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11" маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген " Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындауға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың ___________________________ (тағылымдамадан өтетін ұйымның, елдің атауын көрсетіңіз) (бұдан әрі – шетелдік ұйым) __________ _____________________________ (мамандық атауын көрсетіңіз) мамандығы бойынша, "Болашақ" стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтудің жалпы ______ ай мерзімімен тағылымдамадан өтуін ұйымдастырады.

1.3. Осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес Стипендиат еңбек қызметін жүзеге асыру үшін Жұмыс берушінің және Орталықтың жазбаша келісімімен жұмыс орнын өзгертеді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Стипендиаттың осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасына сәйкес бағыт бойынша тағылымдамадан өту еліне шығуы үшін қажетті құжаттарын дайындауды ұйымдастыруға.

2.1.2. Қағидалардың негізінде және осы Шарт талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттың түпнұсқаларын (пәндерді қайта өту және қайта тапсыру үшін шығыстарды қоспағанда) Орталық алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.3. Республикалық комиссияның және/немесе " Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданатын шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.4. Стипендиаттың сұрау салуын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Стипендиатты Шетелдік

стажировки, по специальности __________________ ___________ с общим сроком прохождения стажировки по стипендии "Болашак" __ (__) месяцев.

1.3. Для осуществления трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.16 настоящего Договора , стипендиат с письменного согласия Работодателя и Центра меняет место работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать подготовку необходимых документов для выезда Стипендиата в страну прохождения стажировки по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению в соответствии с утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения стажировки.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашак", связанных с организацией прохождения стажировки Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

2.1.4. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Зарубежной организации, а также для его визового оформления.

2.1.5. Направить письменное уведомление Работодателю об окончании Стипендиатом прохождения стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня выполнения Стипендиатом условий, указанных в пункте 2.3.15. настоящего Договора.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его прохождения стажировки соблюдения правил и требований принимающей Зарубежной организации .

2.2.2. Пользоваться в целях администрирования стипендии сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

1) прохождения конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашак";

2) организации прохождения стажировки;

ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ оны визалық ресімдеу үшін кепілхаттар беруге.

2.1.5. Жұмыс берушіге Стипендиаттың тағылымдамаданы аяқтағаны туралы жазбаша хабарламаны осы Шарттың 2.3.15-тармағында көрсетілген шарттарды Стипендиат орындаған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде жіберуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан ол тағылымдамадан өту уақытында қабылдаушы Шетелдік ұйымның ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Стипендияны әкімшілендіру мақсатында Орталық алған Стипендиат туралы мәліметтерді:

1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өтуі;

2) тағылымдамадан өтуді ұйымдастыруы;

3) тағылымдамадан өтуі;

4) осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасында еңбек қызметі кезеңінде пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Шетелдік ұйымға, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.3. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні) және/немесе Жұмыс берушіні Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Стипендиаттан және/немесе кепілдік берушілерден осы Шарт бойынша берешек сомасын өндіріп алу бойынша шаралар қабылдауға.

2.2.4. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

2.2.5. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.

2.3. Стипендиат:

3) прохождения стажировки;

4) трудовой деятельности в Республике Казахстан в соответствии с пунктом 2.3.16. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", Зарубежной организации, Работодателю, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.3. Информировать Стипендиата, гаранта и/или Работодателя о невыполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора принять меры по взысканию суммы задолженности со Стипендиата и/или гарантов по настоящему Договору.

2.2.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, приостановить финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.5. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для контроля выполнения Стипендиатом договорных обязательств, в том числе для организации подготовки документов для выезда Стипендиата, мониторинга его трудовой деятельности. Самостоятельно оформлять документы для получения визы.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения стажировки, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения стажировки.

2.3.3. Выехать и пройти стажировку согласно срокам, установленным Зарубежной организацией и указанным в безусловном приглашении Зарубежной организации.

2.3.1. Орталыққа Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерді орындауын бақылау үшін, оның ішінде Стипендиаттың шығуы үшін құжаттарын дайындауды ұйымдастыру, оның еңбек қызметінің мониторингі үшін қажет құжатты Орталық көздеген мерзімде ұсынуға. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге.

2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тағылымдамадан өту орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тағылымдамадан өту аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.3. Шетелдік ұйым белгілеген және Шетелдік ұйымның шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімге сәйкес тағылымдамаға баруға және өтуге.

2.3.4. Тағылымдама басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде тағылымдамадан өту еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және Орталықты шетелдік мекемесінде тіркелгеннен кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабардар етуге.

2.3.5. Шетелдік ұйым белгілеген мерзімде Шетелдік ұйым мен Жұмыс беруші бекіткен тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген іс-шаралардың барлық түрлерін орындауға. Тағылымдамадан өту бағдарламасының іс-шаралары орындалмаған жағдайда, Шетелдік ұйым белгілеген, бірақ тағылымдамадан өтудің жалпы мерзімінен асырмастан кемшіліктерді жоюға.

2.3.6. Бекітілген тағылымдамадан өту бағдарламасына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол бермеуге.

2.3.7. Тағылымдамадан 6 (алты) айдан астам мерзім өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткен соң тағылымдамадан өткені туралы аралық есепті ұсынуға.

2.3.8. Тағылымдамадан 6 (алты) айдан астам мерзімде өткен жағдайда, Орталыққа тағылымдама басталған күннен бастап 6 (алты) ай өткеннен кейін Стипендиат оны алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде тағылымдама жетекшісінің аралық пікірін ұсынуға.

2.3.9. Орталыққа Шетелдік ұйымнан Стипендиатқа қатысты медициналық және өзге жағдайлар туралы есептер мен ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға, бұл үшін Шетелдік ұйымда стипендиат тағылымдамасын бастағаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа қол қойылған шешімді ұсынуға, бұған сәйкес Шетелдік ұйым әкімшілігі Орталыққа Стипендиат туралы құпия ақпараттарды ұсынуға.

2.3.4. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала стажировки встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране прохождения стажировки и уведомить Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.5. Выполнять в установленные Зарубежной организацией сроки все виды мероприятий, предусмотренные утвержденной Зарубежной организацией и Работодателем программой прохождения стажировки. В случае невыполнения мероприятий программы прохождения стажировки, устранить недочеты в установленные Зарубежной организацией сроки, но без превышения общего срока прохождения стажировки.

2.3.6. Не допускать внесение изменений и дополнений в утвержденную программу прохождения стажировки.

2.3.7. В случае прохождения стажировки на срок более 6 (шесть) месяцев представить Центру по истечении 6 (шесть) месяцев со дня начала стажировки промежуточный отчет о прохождении стажировки.

2.3.8. В случае прохождения стажировки на срок более 6 (шесть) месяцев представить Центру по истечении 6 (шесть) месяцев со дня начала стажировки промежуточный отзыв от руководителя стажировки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения Стипендиатом.

2.3.9. Предоставить Центру возможность получать от Зарубежной организации отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, для чего в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала стажировки Стипендиата в Зарубежной организации предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Зарубежной организации имеет право передавать конфиденциальную информацию о Стипендиате Центру.

2.3.10. Не нарушать законодательство Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Зарубежной организацией.

2.3.11. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Зарубежной организации, сотрудникам Центра, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.12. В случае причинения своими действиями материального ущерба Зарубежной организации, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с

2.3.10. Қазақстан Республикасының және оқуда болатын елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральді, сондай-ақ Шетелдік ұйым белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.11. Шетелдік ұйымның профессорлық-оқытушылық, оқу-көмекшілік және өзге де персоналына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтірмеуге.

2.3.12. Өзінің әрекеті арқылы Шетелдік ұйымға, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.13. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеу, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.14. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.15. Тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына келген күнінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа :

1) тағылымдаманы аяқтағаны туралы өтініш;

2) Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі бар паспорт көшірмесін.

3) Шетелдік ұйым белгілеген үлгі бойынша тағылымдаманың аяқталғандығы туралы қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасымен, оның ішінде қазақ немесе орыс тіліндегі аудармасын нотариус куәландырған тағылымдаманың аяқтағалны туралы сертификат, бар болса. Шетелдік ұйымда белгіленген беру шарттары бойынша көрсетілген құжатты ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа тиісті құжаттың уақтылы ұсынбау себебі мен мерзімін жетекшісінің қолы қойылған және шетелдік ұйымның растау хатында көрсете отырып, Орталыққа жазбаша өтініш беру қажет.

4) тағылымдама жетекшісінен қорытынды пікірді;

5) тағылымдама нәтижесі туралы есепті ұсынуға.

2.3.16. Бекітілген тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Қазақстан Республикасына оралуға және Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына

законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.13. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения стажировки.

2.3.14. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.15. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан по окончанию срока прохождения стажировки представить Центру:

1) заявление о завершении стажировки;

2) копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

3) копии документов о завершении прохождения стажировки по установленному Зарубежной организацией образцу с переводом на казахский или русский языки, в том числе сертификат о завершении прохождения стажировки с нотариально удостоверенным переводом на казахский или русский языки при его наличии. В случае невозможности представления указанного документа по условиям выдачи указанных документов, установленных Зарубежной организацией, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением зарубежной организации и подписью руководителя;

4) итоговый отзыв от руководителя стажировки;

5) отчет о результатах стажировки.

2.3.16. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной программой стажировки, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил трудовую деятельность по полученной специальности с нахождением на территории Республики Казахстан непрерывно не менее трех лет.

2.3.17. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока прохождения стажировки, предусмотренного утвержденной Зарубежной организации программой стажировки, каждые 6 (шесть) месяцев представлять Центру справки с места работы (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из

сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып кемінде үш жыл үздіксіз алған мамандығы бойынша еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.17. Шетелдік ұйым бекіткен тағылымдама бағдарламасында көзделген тағылымдамадан өту мерзімі аяқталғаннан соң Қазақстан Республикасына оралғаннан кейін осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу міндеттемелерді орындағанын растау үшін Орталыққа әрбір 6 (алты) ай сайын жұмыс орнынан жұмыс анықтама (түпнұсқасы не электронды пошта арқылы сканерленген құжат), зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ байланыс ақпаратын (тұрғылықты мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) ұсынуға.

2.3.18. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.19. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауды қиындататын мән-жайлар туындаған жағдайда, тиісті мән-жайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындаудың мүмкін еместігі туралы Орталықты уақтылы хабардар етуге.

2.3.20. Осы шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда, шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды орындауға.

Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтей отырып, "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселелерді Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

2.3.21. Орталыққа жұмыс берушіден Стипендиатқа қатысты медициналық және өзге де жағдайлар туралы есептер мен ақпаратты алу мүмкіндігін ұсынуға. Бұл үшін Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік алатын ақпаратты шығару мен беру рұқсатына қол қояды және оны Орталыққа беруге құқылы болады.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге;

2.4.2. "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдауы үшін тағылымдамадан өту процесіне

пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.16 настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес).

2.3.18. В случае изменения фамилии, своей контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.19. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, своевременно информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.20. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.21. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся процесса прохождения стажировки для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

2.5. Работодатель обязан:

қатысты мәселелерді қарау үшін Орталыққа өтініш беруге;

2.5. Жұмыс беруші:

2.5.1. Тағылымдамадан өту уақытында Стипендиаттың жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға ;

2.5.2. Стипендиатты Орталықтан Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін аяқтағаны туралы жазбаша хабарлама алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдауға және бұқаралық ақпарат құралдары мен мүдделі тараптарды тарта отырып, тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды меңгеру бойынша Стипендиатты міндетті түрде тыңдау рәсімін жүргізуге.

2.5.3. Осы Шарттың 2.3.16-тармағына сәйкес Стипендиаттың міндетті еңбекпен өтеу процесіне бақылау жүргізуге.

Орталықтың сұрауы бойынша Стипендиаттың еңбек қызметі бойынша ақпаратты ұсынуға;

2.5.4. Стипендиатқа шетелде тағылымдамадан өту нәтижелерін тиімді енгізуге жәрдемдесуге.

2.5.5. Тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін Стипендиаттың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге.

2.5.6. Белгіленген еңбекпен өтеу мерзімі аяқталғаннан кейін Стипендиат күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Орталыққа тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және "Болашақ" стипендиясы шеңберінде шетелде тағылымдамаларды ұйымдастыру процесін жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізуге.

2.5.7. Стипендиатқа оның шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпаратты Орталыққа беру бойынша ықпал етуге.

2.5.8. Стипендиатты тағылымдамадан өту кезеңінде жаңа дағдыларды меңгеру бойынша міндетті тыңдалым рәсімі өткізілгеннен кейін күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың тыңдалым қорытындысы туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.

2.6. Жұмыс беруші:

2.6.1. Стипендиаттан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге.

2.6.2. Жұмыс берушінің қызметін дамыту үшін тағылымдама нәтижелерін енгізу қорытындыларына сәйкес Стипендиатты марапаттау немесе көтермелеудің басқа да шараларын жүзеге асыруға құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

2.5.1. На время прохождения стажировки сохранить за Стипендиатом место работы (должность).

2.5.2. Принять Стипендиата на работу согласно специальности в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении прохождения Стипендиатом стажировки и проведения обязательной процедуры заслушивания Стипендиата по приобретению новых навыков за период прохождения стажировки с привлечением средств массовой информации и заинтересованных сторон.

2.5.3. Вести контроль над процессом обязательной отработки Стипендиатом в соответствии с пунктом 2.3.16. настоящего Договора.

Предоставлять по запросу Центра информацию по трудовой деятельности Стипендиата.

2.5.4. Оказать содействие Стипендиату в эффективном внедрении результатов прохождения стажировки за рубежом.

2.5.5. Вести контроль над выполнением обязательств Стипендиата перед Центром для оценки результативности прохождения стажировки.

2.5.6. По истечении установленных сроков отработки Стипендиата в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр информацию об итогах внедрения результатов стажировки и внести предложения по улучшению процесса организации стажировок за рубежом в рамках стипендии "Болашак".

2.5.7. Оказывать содействие Стипендиату по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств.

2.5.8. В течение 7 (семи) календарных дней после проведения обязательной процедуры заслушивания Стипендиата по приобретению новых навыков за период прохождения стажировки предоставить Центру информацию об итогах заслушивания Стипендиата.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Стипендиата надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем.

2.6.2. Награждать или осуществлять другие меры поощрения Стипендиата в соответствии с итогами внедрения результатов стажировки для развития деятельности Работодателя.

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _ _______________________________________ (______ _________________________________) тенге за _____

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы ________ жыл үшін ______________________________________ (_ __________________________________) теңгені құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.2-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты тағылымдама өтуге жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттардың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру бойынша " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық Шетелдік ұйымның есеп шотына тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстарды төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Шетелдік ұйым арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат

____ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.2. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на прохождение стажировки Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период прохождения стажировки.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию стажировки Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации прохождения стажировки Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашак".

3.5. В случае наличия договоренности Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Зарубежной организации.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Зарубежной организацией:

3.6.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (

ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендияттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.	счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии " Болашак", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.
3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығ ына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарды өтейді.	3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).
3.8. Осы Шарт бойынша Орталықтың төлемдері тағылымдамадан өту бағдарламасында көрсетілген кезең үшін ғана жүргізіледі.	3.8. Выплаты Центра по настоящему договору производятся только за период, указанный в программе стажировки.
4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ	4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА
4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін шарттың жалпы сомасынан кем емес сомаға кепілдік шарты жасалады.	4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору заключаются договора гарантии на сумму не менее общей суммы договора.
5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ	5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Республикалық комиссияның Стипендиатты "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені қарауына бастамашылық жасауға құқылы.	5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашак".

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат " Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия " Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.20) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии " Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы, и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему, известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.20. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7, настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда Орталықтың және Жұмыс берушінің мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе " Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны , жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы

5.7. В иных случаях, непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашак" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра и Работодателя письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии " Болашак".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.14-тармағына сәйкес үш жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін .

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы Шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных, обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий, документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, без обращения в суд, письменно, уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по трехлетней отработке в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады. 8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілінде 3 (үш) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа, үшіншісі Жұмыс берушіге беріледі.	8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается, Стипендиату, другой экземпляр –Центру, третий – Работодателю.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ, ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекенжайы/Адрес: ____________________________ ____________________________ тел. _________________ БСН/БИН: ________________ IBAN: _______________ Банк реквизиттері/Банковские реквизиты: ____________	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" ___________________________ ___________________________ (Аты-жөні)/ (Ф.И.О.) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекенжайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: ___________________________ ___________________________ к-сі/улица _________, үй/дом № ___, пәтері/кв. №___, тел._______, e-mail _____________________ ЖСН/ИИН __________________ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности № ________________________, берілген/выдан ____________, берілген күні/дата выдачи ___________________________ ___________________________	"ЖҰМЫС БЕРУШІ"/ "РАБОТОДАТЕЛЬ" ____________________________ ____________________________ Мекенжайы /Адрес: ____________________________ ____________________________ ____________________________ Банк реквизиттері/ Банковские реквизиты: ____________________________ ____________________________ ____________________________ ____________________________ ____________________________ ____________________________ ____________________________

Тізбеге
4-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
5-қосымша

Резидентурада оқу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт Астана қ. 20 __ ж. "___"______" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы ___________________________________ __ бір тараптан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _____________________________________ (Т.А.Ә. ол болған жағдайда) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты: 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады. 1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "__"_____________ хаттамасының негізінде	Типовой договор на организацию обучения в резидентуре г. Астана "___"______ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления __________________ __________________ , действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан ________________________ _____________ , (Ф.И.О. (при его наличии) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для организации обучения Стипендиата. 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___"_________ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в ___________________________ (наименование учебного заведения, страна обучения) (далее – Учебное заведение) по ________________ _____________________ (указать академическую (научную) степень и наименование специальности) с общим сроком обучения по стипендии "Болашак" ___ семестра/триместра, ___года/лет ___ месяцев 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2. Центр обязан: 2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11 " маусым № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық, стипендиясын тағайындау үшін, үміткерлерді іріктеу Қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындауға үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық " Болашақ" стипендиясы бойынша Стипендиаттың __ _____________________ (оқу орнының атауы, оқу елінің атауы) (бұдан әрі – Оқу орны) _____________ _______ (академиялық (ғылыми) дәрежесін және мамандық атауын көрсету) бойынша _____ семестр/ триместр, _____ жыл _____ ай мерзіміндегі оқуын ұйымдастырады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Стипендиаттың Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Оқу орны Стипендиаттың оқуға қабылданғаны туралы шешім шығарады.

2.1.2. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарт талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күн ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.3. Осы Шарттың 2.3.6) тармақшасына сәйкес Стипендиат ұсынған оқу жоспарын ескертулер болмаған жағдайда оны ұсынған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде бекітуге.

2.1.4. Республикалық комиссияның және/немесе " Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.5. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде Стипендиатты Оқу орнына тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.6. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.23) тармақшасында белгіленген мерзімнің аяқталуына байланысты жұмыс іздеуге жәрдемдесуге міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашак", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.6. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.23. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашак";

2) организации его обучения в Учебном заведении;

3) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых

оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4.Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге.

2.2.5. Орталықтың:

1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;

2) Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;

3) Оқу орнында оқуы;

4) осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес акциялары (жарғылық капиталға қатысу үлестері) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасының ұйымдарындағы не Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі ұйымдардағы еңбек қызметі кезеңінде алған Стипендиат туралы мәліметін пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.6. Кепіл берушіге (кепілдік берушіге), ата-анасына (қорғаншысына) Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Стипендиат және/немесе кепіл беруші (кепілдік беруші) ұсынған Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуіне өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу

принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта) и/или родителей (опекунов) о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратить взыскание на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак", возмещении либо освобождении от возмещения расходов понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания академического обучения.

2.3.2. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам,

материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге құқылы.

2.3. Стипендиат:

2.3.1. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан өту, академиялық оқу орнына виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тілдік курстардан өту, академиялық оқу аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.2. Орталық белгілеген мерзімде оқуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға.

2.3.3. Виза алу үшін өз бетімен құжат ресімдеуге, оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.4. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.5. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы шетелдік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.6. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, оқу жоспарын Орталыққа бекіту үшін ұсынуға.

Оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) студенттің дәрежесін алу және мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға.

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде түзетілген оқу жоспарын Орталыққа қайта бекітуге ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді. Орталыққа бекітілген оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудырмайтын өзгерістері туралы хабарлауға.

установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.4. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.6. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной учебной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат. Извещать Центр об изменениях утвержденного учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.7. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию Центру .

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической

Орталыққа оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудырмайтын өзгерістер туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға.

2.3.7. Оқу басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға.

Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми жазбаны, сондай-ақ Стипендиаттың бекітілген жеке оқу жоспарын орындау бағасын қамтитын ғылыми жетекшінің пікірі және академиялық куратордың қолы қойылған және мөрмен куәландырылған ресми бланкідегі оқуын жалғастыру жөніндегі ұсынымды Орталыққа ұсынуға.

2.3.8. Оқу орнының студенттік порталы болған жағдайда Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/ username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.9. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

2.3.10. Бекітілген оқу жоспарына сәйкес Оқу орнының күндізгі бөлімінде мамандығы не оның баламасы бойынша оқудың толық курсын өтуге және уақтылы аяқтауға, осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға.

2.3.11. Қазақстан Республикасының және оқуда болатын елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральді, сондай-ақ Оқу орны белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға.

2.3.12. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері

успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, а также отзыв научного руководителя, который должен включать оценку выполнения Стипендиатом утвержденного учебного плана и рекомендацию по продолжению обучения на официальном бланке, заверенные печатью организации и подписью академического куратора.

2.3.8. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.9. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость, которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора .

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, указанных в пункте 1.2 . настоящего Договора.

2.3.11. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.12. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.13. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

мен басқа білім алушыларына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға. 2.3.13. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге. 2.3.14. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалына) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеу, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға. 2.3.15. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға. 2.3.16. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып, не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды практикадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға. 2.3.17. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге. 2.3.18. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға. 2.3.19. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға. 2.3.20. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсы аяқталғаннан бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгісі бар паспорттың көшірмесін ұсынуға. 2.3.21. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсын аяқталғаннан және дәреже алған кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа: оқуын аяқтағаны туралы өтінішті; Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша резидентураны аяқтағаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариус растаған аудармаларын;	2.3.14. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения. 2.3.15. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора. 2.3.16. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики с указанием сроков начала и завершения практики либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан. 2.3.17. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным учебным планом. 2.3.18. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки. 2.3.19.В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки. 2.3.20. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан. 2.3.21. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру: заявление о завершении обучения; нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о завершении резидентуры по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу; транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/ дипломную работу; электронную версию диссертационной/дипломной работы.

диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскриптті;
диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.
Көрсетілген құжатты Оқу орнында белгіленген оларды беру шарттары бойынша ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақтылы ұсынбаудың себептерін және тиісті құжаттың Оқу орнының мөрімен және академиялық куратордың қолымен расталған хатпен ұсынылатын мерзімін көрсете отырып, жазбаша өтініш беру қажет.
2.3.22. Осы Шарттың 2.3.21-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және оған сілтеме жасауға.
2.3.23. Бекітілген оқу жоспарында көзделген оқу мерзімін аяқтағаннан соң Қазақстан Республикасына оралғаннан кейін Қазақстан Республикасына келген күннен бастап күнтізбелік 90 (тоқсан) күн ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.
2.3.24. Осы Шарттың 2.3.23) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа стипендиаттың жұмысқа орналаса алмау және жұмысқа орналасу мақсатында өтініш жасаған ұйымдардың тізімін көрсете отырып, жұмыс іздестіру бойынша жәрдемдесу үшін жазбаша нысанда өтініш жасауға.
2.3.25. Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз еңбек қызметін жүзеге асыруға.
2.3.26. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы растайтын құжаттарды қоса бере отырып және ұйымның толық атауын және атқаратын лауазымын, сондай-ақ еңбек қызметінің басталу күнін көрсете отырып, Орталықты хабардар етуге, тоқсан сайын Орталыққа жұмысқа орналастыру туралы, оның ішінде жұмыс беруші ауысқан кезде өзекті мәліметті (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқалар не электрондық пошта бойынша сканерленген құжатты), осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ өзгерген жағдайда байланыс ақпаратын (тұрғылықты жерінің мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) ұсынуға.
Стипендиат осы Шарттың 2.3.24) тармақшасына сәйкес Орталықтың көмегінен бас тартқан, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы еңбекпен қамтылмаған жағдайда (Қазақстан Республикасына оралған

В случае невозможности представления указанного документа по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.
2.3.22. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.21 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы "Болашак".
2.3.23. После возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом, в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня возвращения в Республику Казахстан осуществить самостоятельный поиск работы.
2.3.24. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.23. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.
2.3.25. Осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил.
2.3.26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве, в том числе при смене работодателя (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный) , электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой незанятости (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр

сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті жұмыс істеу мерзімінің 30%-дан астамы), Орталық осы Шарттың 2.2.7) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.

2.3.27. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасындағы өзінің байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда , күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.

2.3.28. Республикалық комиссияның және/немесе " Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі барлық талаптарды осы Шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы дербес орындауға.

Жоғарыда аталған комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап шығыстарды өтеу шартымен "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.

2.3.29. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.

2.3.30. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.

2.4. Стипендиат:

2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.

2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштері мен арыздарын қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _________ жыл үшін ________________ (________________) теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.3-

осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.

2.3.27. В случае изменения своей контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.

2.3.28. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.3.29. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

2.3.30. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению заявлений и обращений обладателей стипендии "Болашак".

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет _ _____________ (_______________________________

тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған, және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлемді аударады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/ Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға;

2) көрсетілген шарттар болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің

_______) тенге за _________ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии " Болашак".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром;

2) в случае отсутствия указанных договоров выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки,

түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендиаттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген тілдік курстардан өту, академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендия төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты ресімдеумен бір мезгілде осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құны бар жылжымайтын мүлік кепілі шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Стипендиатты " Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға құқылы.

посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии " Болашак", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/ или стажировки, предусмотренные в утвержденном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат " Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия " Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.29) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении Стипендиата стипендии "Болашак".

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии " Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.29. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего

орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.	Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.
6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ	5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.
6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.	5.7. В иных случаях, непредусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
	6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.	6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашак" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.
Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе " Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.	6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.
	При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии " Болашак".
7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ	7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін, орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге, қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны , жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, экспорт немесе импортқа тыйым салу, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.	7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение
7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:	
7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың	

сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше олардың Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы екінші Тарапқа дереу жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау болжанатын мерзім көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды шақырған Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың талаптарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін .

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы Шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған

обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения

сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады. 8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады. 8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.	Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора. 8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. 8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр – Центру.
9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН	
"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: ____________________________ ____________________________ тел. _________________ БИН: _________________ IBAN: ________________ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: ____	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" ____________________________ ____________________________ (Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: ____________________________ к-сі/улица ______, үй/дом № _____, пәтері/кв. № ______, тел.________, e-mail _______________________ ИИН _______________________ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности №_________________________, берілген/выдан _____________, берілген күні/дата выдачи _________________

Тізбеге
5-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
6-қосымша

Философия докторы (PhD), доктор бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған арналған үлгілік шарт Астана қ. 20 __ ж. "___"______" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы, бұдан әрі "Орталық" деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы ______________________________________ __ бір тараптан, бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) _______________________________________ _____________________________________ (аты-жөні) екінші тараптан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты: 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі - "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады. 1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі - Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "__" ________________ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11	Типовой договор на организацию обучения для получения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю г. Астана "___"____ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления ___________________ ___________________ действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _________________________ _____________ ______________________________________ (Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее - стипендия "Болашак") для организации обучения Стипендиата. 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "___"_________ 20__ года Центр организует обучение Стипендиата в ________________________________ ______ (наименование учебного заведения, страна обучения) (далее – Учебное заведение) по программе докторантуры по ___________________ __________________ (указать наименование специальности) с общим сроком прохождения академического обучения по стипендии "Болашак" ____ года/лет, ___ месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении. 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2.1. Центр обязан: 2.1.1. Организовать обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора

" маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген " Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген "Болашақ" стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу конкурсының нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың _______________________________ _______ (оқу елінің, оқу орнының атауы) (бұдан әрі - Оқу орны) докторантура бағдарламасы бойынша _ ______________________________________ (мамандық атауын көрсетіңіз) бойынша:

- Стипендиаттың Оқу орнында оқуын бастаған күнінен бастап, "Болашақ" стипендиясы бойынша академиялық оқудан өтудің жалпы ____жыл _____ ай мерзімінен тұратын оқуын ұйымдастырады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

2.1.1. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген оқуын ұйымдастыруға. Оқу орны Стипендиатты оқуға қабылдау туралы шешім шығарады.

2.1.2. Орталық шығыстардың туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Қағидалар негізінде және осы Шарттың талаптарына сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындайтын шығыстарды төлеуге.

2.1.3. Стипендиат осы Шарттың 2.3.6) тармақшасына сәйкес ұсынылған жеке оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда бекітуге.

2.1.4. Стипендиатқа Республикалық комиссияның және/немесе "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.5. Стипендиаттың сұрау салуын алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде Стипендиатты Оқу орнында тіркеу үшін, сондай-ақ оны визалық ресімдеу үшін кепілхаттар беруге.

2.1.6. Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде осы Шарттың 2.3.24) тармақшасында белгіленген мерзім өткеннен кейін жұмыс іздеуге жәрдем көрсетуге міндетті.

2.2. Орталық:

направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.1.2. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашак", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.3. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.6. настоящего Договора индивидуальный учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.4. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

2.1.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.6. На основании письменного обращения Стипендиата по истечении срока, установленного подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, оказать содействие в поиске работы.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее - Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.5. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашак";

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиатты оның оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажет құжатты ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиаттан Стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауын бақылау үшін құжат талап етуге, сондай-ақ оларды ұсыну мерзімін белгілеуге.

2.2.5. Орталықтың:

1) "Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;

2) оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;

3) оқу орнында оқуы;

4) осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес акциялары (жарғылық капиталға қатысу үлестері) Қазақстан Республикасына не ұлттық компанияларға тиесілі Қазақстан Республикасының ұйымдарындағы не Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі ұйымдардағы еңбек қызметі кезеңінде алған Стипендиат туралы мәліметін пайдалануға.

Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, Жұмыс берушіге және әлеуетті жұмыс берушілерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.

2.2.6. Стипендиатты, кепіл берушіні (кепілдік берушіні) және/немесе ата-анасын (қорғаншысын) стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны туралы хабардар етуге, сондай-ақ стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда стипендиат және/немесе кепіл берушілер (кепілдік берушілер) ұсынған стипендиаттың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге өндіріп алуға өтініш жасауға.

2.2.7. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы

2) организации его обучения в Учебном заведении;

3) обучения в Учебном заведении;

4) трудовой деятельности в организациях Республики Казахстан либо организациях, находящихся за пределами Республики Казахстан, акции (доли участия в уставном капитале) которых принадлежат Республике Казахстан либо национальным компаниям в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", Партнерам, Учебному заведению, работодателю и потенциальным работодателям, а также государственным органам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.6. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта) и/или родителей (опекунов) о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратить взыскание на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.

2.2.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

2.2.8. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В сроки, установленные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не

мәселелерін Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға. 2.2.8. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге міндетті. 2.3. Стипендиат: 2.3.1. Орталық белгілеген мерзімдерде Орталыққа стипендиаттың шарттағы міндеттемелерін орындауды бақылауды және оқуды ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды ұсыну, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы нақты мәліметтерді ғана ұсынуға. 2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен академиялық оқу орнына дейін виза алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта академиялық оқу аяқталғанға дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге. 2.3.3. Виза алу үшін құжаттарды дербес ресімдеу, оқу орны белгілеген және оқу орнының сөзсіз шақыруында көрсетілген мерзімдерге оқуға шығуға. 2.3.4. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыртуында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге. 2.3.5. Оқу басталған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының шетелдік мекемесінде есепке тұруға және шетелдік мекемеде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде бұл туралы Орталыққа хабардар етуге. 2.3.6. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталған күннен бастап күнтізбелік 60 (алпыс) күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және /немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа жеке оқу жоспарын бекіту үшін ұсынуға. Жеке оқу жоспарын жасаған кезде, оқу орны толық емес жүктемені жинауға рұқсат беретін соңғы семестрді қоспағанда, толық жүктемемен (full-time student - күндізгі бөлімнің студенті) дәрежесін алу және студент мәртебесін ұстап тұру үшін талап етілетін кредиттердің ең аз санын жинауға. Орталықта ұсынылған жеке оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа түзетілген жеке оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға. Бекітілген жеке оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.	позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения академического обучения. 2.3.3. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения. 2.3.4. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения. 2.3.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении. 2.3.6. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения индивидуальный учебный план с указанием учебной практики и/или стажировки, установленной Учебным заведением. При составлении индивидуального учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки. В случае наличия у Центра замечаний к предоставленному индивидуальному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный индивидуальный учебный план. Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный индивидуальный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат. Извещать Центр об изменениях индивидуального учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений. 2.3.7. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация Учебного заведения имеет право передавать конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру.

Орталыққа жеке оқу жоспарының оқу мерзімдерін ұлғайтуға және қосымша қаржы шығындарына әкеп соқпайтын өзгерістері туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде хабарлауға.

2.3.7. Стипендиаттың Оқу орнында оқуы басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты (үлгерімі туралы мәлімет, академиялық мәртебесі, оқу мерзімі) беруге құқылы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) нәтижелерін алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Оқу орнынан академиялық үлгерімі туралы, оның ішінде оқу орнынан шығару туралы ресми үзінді көшірме, сондай-ақ стипендиаттың бекітілген оқу орнының орындалуын бағалауды қамтуы тиіс ғылыми жетекшінің пікірін және академиялық кураторлдың қолы қойылған ресми бланкідегі оқуды жалғастыру жөніндегі ұсынымды ұсынуға.

2.3.8. Оқу орнының студенттік порталы бар болса, Оқу орнында тіркелген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың академиялық, тәртіптік есептерін алу үшін порталда авторлану (кіру/жүйеге кіру) үшін пайдаланушының есеп жазбасын/атын (Login/username) және құпия сөзді (пароль) ұсынуға міндетті. Пароль мен есеп жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткен күннен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық пошта арқылы хабардар етуге.

2.3.9. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға, Шарттың 1.2-тармағына сәйкес дәреже алу үшін Оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындысы бойынша академиялық үлгерімді қамтамасыз етуге.

2.3.10. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес Оқу орнының күндізгі бөлімінде мамандығы не оның баламасы бойынша оқудың толық курсын өтуге және уақтылы аяқтауға, осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген дәрежені алуға. Бекітілген жеке оқу жоспарында белгіленген мерзімде диссертация қорғауға.

2.3.11. Жеке оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес философия докторы

Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, а также отзыв научного руководителя, который должен включать оценку выполнения Стипендиатом утвержденного индивидуального учебного плана и рекомендацию по продолжению обучения на официальном бланке и подписью академического куратора.

2.3.8. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических, дисциплинарных отчетов Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.9. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным индивидуальным учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора.

2.3.10. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном индивидуальном учебном плане сроки.

2.3.11. Получить документ о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные индивидуальным учебным планом.

2.3.12. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

(PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін тағайындау туралы құжатты алуға.

2.3.12. Қазақстан Республикасы мен оқуда болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.13. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері мен басқа білім алушыларына, Орталық қызметкерлеріне құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.14. Өзінің әрекеті арқылы Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға материалдық зиян келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе оқуда болатын елдің заңнамасына сәйкес, келтірілген залалдарды өз есебінен уақтылы өтеуге.

2.3.15. Орталыққа артық есептелген стипендияны (тұру, тамақтану не оқу материалы) қабылдау туралы хабарлауға, қаржы берешегін өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен өзара есеп айырысуды салыстыру актісіне қол қоюға.

2.3.16. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.17. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде Орталыққа практиканың басталу және аяқталу мерзімін көрсете отырып не Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды практикадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.18. Бекітілген жеке оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.19. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.20. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Орталыққа практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген жеке оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсын аяқтағаннан кейін Қазақстан Республикасына келген күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде Орталыққа:

Қазақстан Республикасына кіргені туралы белгісі бар паспорт көшірмесін;

оқуын аяқтағаны туралы өтінішті;

2.3.13. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.14. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.15. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки взаиморасчетов с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.16. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.17. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным индивидуальным учебным планом предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики с указанием сроков начала и завершения практики либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.18. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.3.19. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.20. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

2.3.21. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному индивидуальному учебному плану предоставить Центру:

копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан;

заявление о завершении обучения;

нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по

Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдерінде нотариус растаған аудармаларын;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың бағаларын көрсете отырып, қорытындысын қоса алғанда, оқудың барлық кезеңі үшін транскриптті;

диссертациялық/дипломдық жұмыстың электрондық нұсқасын ұсынуға.

Көрсетілген құжатты Оқу орнында белгіленген оларды беру шарттары бойынша ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақтылы ұсынбаудың себептерін және тиісті құжаттың Оқу орнының мөрімен және академиялық куратордың қолымен расталған хатпен ұсынылатын мерзімін көрсете отырып, жазбаша өтініш беру қажет.

2.3.22. Осы Шарттың 2.3.21-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ" бағдарламасы шеңберінде осы жұмысты көрсету және жазылуына сілтеме жасау.

2.3.23. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқу мерзімі аяқталғаннан кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде өз бетімен жұмыс іздеуге.

2.3.24. Осы Шарттың 2.3.23) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналасу мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа стипендиаттың жұмысқа орналаса алмау және жұмысқа орналасу мақсатында өтініш жасаған ұйымдарды көрсете отырып, жұмыс іздестіру бойынша ықпал жасау үшін жазбаша нысанда өтініш жасауға.

2.3.25. Бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсын аяқтаған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге және Қағидалардың 24-тармағы 5) тармақшасында белгіленген жағдайларға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында бола отырып, алған мамандығы бойынша үзіліссіз үш жыл еңбек қызметін жүзеге асыруға.

2.3.26. Жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы растайтын құжаттарды қоса бере отырып және ұйымның толық атауын және атқаратын лауазымын, сондай-ақ еңбек қызметінің басталу күнін көрсете отырып, Орталықты хабардар етуге, тоқсан сайын Орталыққа жұмысқа орналастыру туралы, оның ішінде жұмыс беруші ауысқан кезде өзекті мәліметті (жұмыс орнынан анықтама) (түпнұсқалар не электрондық пошта бойынша сканерленген құжатты), осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес өтеу бойынша міндеттемелердің орындалуын растау үшін зейнетақы қорынан үзінді көшірме, сондай-ақ

специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;

транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;

электронную версию диссертационной/дипломной работы.

В случае невозможности представления указанного документа по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.

2.3.22. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.21. настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы " Болашак".

2.3.23. В течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным индивидуальный учебный план осуществить самостоятельный поиск работы.

2.3.24. В случае невозможности трудоустройства в указанный подпунктом 2.3.23. настоящего Договора срок, обратиться в Центр в письменной форме для оказания содействия по поиску работы, указав причины нетрудоустроенности и организации, в которые Стипендиат обращался с целью трудоустройства.

2.3.25. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным индивидуальным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.

2.3.26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомлять об этом Центр с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности, ежеквартально представлять Центру актуальные сведения о трудоустройстве (справку с места работы) (оригиналы либо отсканированные документы по электронной почте), выписку из пенсионного фонда для подтверждения исполнения обязательств по

өзгерген жағдайда байланыс ақпаратын (тұрғылықты жерінің мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) ұсынуға.	отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора, а также в случае изменения контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный) , электронный адрес). В случае отказа Стипендиата от помощи Центра в соответствии с подпунктом 2.3.24. настоящего Договора, а также длительного периода трудовой незанятости (более 30% от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.7. настоящего Договора.
Стипендиат осы Шарттың 2.3.24) тармақшасына сәйкес Орталықтың көмегінен бас тартқан, сондай-ақ ұзақ уақыт бойы еңбекпен қамтылмаған жағдайда (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті жұмыс істеу мерзімінің 30%-дан астамы), Орталық осы Шарттың 2.2.7) тармақшасында көзделген шараларды жүзеге асырады.	
2.3.27. Оқуда болатын елі мен Қазақстан Республикасында өзінің тегін, байланыс ақпаратын (тұратын мекенжайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы), электрондық мекенжайы) өзгерткен жағдайда күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.	2.3.27. В случае изменения своей фамилии, контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный) , электронный адрес) в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.
2.3.28. Осы шартқа қосымша келісім және қажет болған жағдайда, шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде өтеу туралы келісім жасасу арқылы барлық талаптарды, оның ішінде Республикалық комиссияның, "Болашақ" стипендиясы иелерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу жөніндегі талаптарды дербес орындауға.	2.3.28. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов, указанные в протокольном решении Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей стипендии " Болашак", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения.
Жоғарыда көрсетілген комиссиялардың шешімдері орындалмаған жағдайда Стипендиатты стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтей отырып, "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына бастамашылық жасауға.	В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.
2.3.29. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда, Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарт талаптарын орындау мүмкін емес екені туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға міндетті.	2.3.29. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.
2.3.30. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Стипендиат осыған сәйкес Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жеткізетін және оны Орталыққа беруге құқығы бар ақпаратты шығаруға және беруге арналған рұқсатқа қол қояды.	2.3.30. Предоставить Центру возможность получать от работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру.
2.4. Стипендиат:	2.4 Стипендиат имеет право:
2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды талап етуге.	2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия	

тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы _______________ _________ жыл үшін ________________ (________ __________) теңгені құрайды. Бұл сома осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстар сомасын есепке алып Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа накты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттағы міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Серіктестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Серіктес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Орталық тамақтану, тұру және оқу әдебиетіне арналған шығыстардың ақысын Стипендиаттың төлем карточкасына аударады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей стипендии "Болашак".

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _ _______________________ (____________________ ______) тенге за _________ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии "Болашак".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. Выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына аударылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған кезде, Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде кейіннен Стипендиат төлем фактісін растайтын құжаттарды ұсынған жағдайда, Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясын тағайындаған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала төлем жүргізілуі мүмкін. Стипендиат алдын ала төлемді алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін төлем фактісін растайтын құжаттар алынбаған жағдайда, Орталық жүргізілген алдын ала төлемнің сомасын кейінгі төлемдерден ұстап қалуға құқылы. Бұл ретте, кейінгі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасын Стипендиат Орталыққа аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде өтеуге тиіс.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы № 413 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8880 тіркелген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарды өтейді.

3.8. Орталық осы Шарт бойынша төлемдерді академиялық оқу, бақылау түрлерін (сынақтар, емтихандар) тапсыру, бекітілген жеке оқу жоспарында көзделген міндетті оқу практикасынан және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдері үшін ғана жүргізеді. Оқуды, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендия төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии " Болашак", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центром по настоящему Договору производятся только за периоды академического обучения, сдачи видов контроля (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/ или стажировки, предусмотренные в утвержденном индивидуальном учебном плане. Выплата стипендии в случае досрочного завершения

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнынына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5.ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасауға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат " Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталықтың нақты шығыстарының барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап және Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия " Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражатын қамтиды.

5.3. Республикалық комиссия осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған кезде "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған жағдайда Стипендиатқа іс жүзінде келтірілген шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы

обучения, обязательной учебной практики и/или стажировки осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии " Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат возмещению фактические

тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Өтеудің өзге мерзімдерін Тараптар осы Шарттың 2.3.28) тармақшасында көзделген мерзімдерде өтеу туралы тиісті келісімге қол қою арқылы келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шарт бұзылған жағдайда, Орталықтың мекенжайына бұзу үшін негізді растайтын құжаттарды қосымша бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді. Хабарлама адресаттың пошта жөнелтілімін алғаны туралы хабарламасы бар тапсырысты пошта жөнелтілімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе " Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия Стипендиаттың "Болашақ" стипендиясынан бас тартқаны туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың

расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные в подпункте 2.3.28. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашак" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления суведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или

міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны , жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘС (Медициналық-әлеуметтік сараптама) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы деректер, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерді орындау мерзіміне әсерін бағалау қамтылуға тиіс.

7.2.2. көрсетілген мән-жайлардың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін бұл туралы басқа Тараптарға жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың болжамды мерзімі көрсетілуге тиіс. Егер хабарлама жіберілмесе немесе уақтылы жіберілмесе, онда хабарламаудан немесе уақтылы хабарламаудан келтірілген залалдарды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар мән-жайлардың қайсысы болса да еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелердің негізінде жасалған Жылжымайтын мүлік кепілі шартын мемлекеттік тіркеген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның

Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии " Болашак".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

ішінде осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес еңбекпен өтеу жөніндегі міндеттемелерді толық орындаған кезге дейін қолданылады.

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы Шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін .

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы Шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартта реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт бірдей заңды күші бар қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Орталыққа беріледі.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другую Сторону в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана.

8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

8.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, другой экземпляр - Центру.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

"ОРТАЛЫҚ"/ "ЦЕНТР"	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" ____________________________ ____________________________ (Т.А.Ә.) (ол болған жағдайда) / (Ф.И.О.) (при его наличии)

"Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/ АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: ___________________________ ___________________________ тел. _________________ БИН: _________________ IBAN: ________________ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: _______________________________________	Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: ___________________________ к-сі/улица ______, үй/дом № _____, пәтері/кв. № ______, тел.________, e-mail ______________________ ИИН ______________________ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности №________________________, берілген/выдан _____________, берілген күні/дата выдачи _________________

Тізбеге
6-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 13 сәуірдегі
№ 163 бұйрығына
7-қосымша

	Типовой договор на организацию обучения для получения степени магистра (для лиц, участвовавших в конкурсе по категории государственные служащие) г. Астана "___"______ 20 __ г. Акционерное общество "Центр международных программ", именуемое в дальнейшем "Центр", в лице председателя Правления ___________________ _______________________, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____________ _________________, именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице __________________________ ___________, (Ф.И.О.) действующего на основании _________________, с другой стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан _____________________ ___________, (Ф.И.О.) именуемый (-ая) в дальнейшем "Стипендиат", с третьей стороны, далее совместно именуемые "Стороны", а по, отдельности "Сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по международной стипендии "Болашак" (далее – стипендия "Болашак") для организации обучения Стипендиата и осуществления трудовой деятельности Стипендиата. 1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение стипендии "Болашак", проведенному в соответствии с Правилами отбора

Магистр дәрежесін алу үшін оқуды ұйымдастыруға арналған үлгілік шарт
(мемлекеттік қызметкер санаты бойынша конкурсқа қатысқан адамдар үшін)

Астана қ. 20 __ ж. "___"______

Бұдан әрі "Орталық" деп аталатын "Халықаралық бағдарламалар орталығы" акционерлік қоғамы атынан, Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма төрағасы ________________________________ бір тараптан, бұдан әрі "Жұмыс беруші" деп аталатын, _ _____________________________ атынан, _______ _________________________ негізінде әрекет ететін _____________________ екінші жағынан, және бұдан әрі "Стипендиат" деп аталатын, Қазақстан Республикасының азаматы(шасы) ______ ____________________ (Т.А.Ә.) үшінші жағынан, бұдан әрі бірлесе "Тараптар", жеке-жеке "Тарап" деп атала отырып, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру және Стипендиаттың еңбек қызметін жүзеге асыру үшін "Болашақ" халықаралық стипендиясы (бұдан әрі – "Болашақ" стипендиясы) жөніндегі іс-шараларды іске асыру кезінде туындайтын Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия (бұдан әрі – Республикалық комиссия) отырысының 20__ жылғы "__"______________ хаттамасының негізінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы "11 " маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген " Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу Қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес жүргізілген конкурстың нәтижелері бойынша Орталық Стипендиаттың ____ _________________ (оқу елі) (бұдан әрі – Оқу орны) _____________________________________ (академиялық (ғылыми) дәрежені және мамандық атауын көрсетіңіз) __________________________ бойынша:

Стипендиаттың оқу ұйымындағы (ағылшын тілін үйрену үшін) оқуы басталған күнінен бастап Қазақстан Республикасында тілдік курстардан өтудің ____ (____) айдан аспайтын мерзімі;

Стипендиаттың оқу орнындағы оқуы басталған күнінен бастап академиялық оқудан өтудің ____ (__ __) семестр/триместр, барлығы ____ (____) жыл мерзімі.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Орталық:

претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от "11" июня 2008 года № 573 (далее – Правила), на основании протокола заседания Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом (далее – Республиканская комиссия) от "__ _" _____________ 20___ года Центр организует обучение Стипендиата в зарубежном высшем учебном заведении (далее – Учебное заведение), страна обучения ________________________, по программе магистратура, по специальности _______ _______, с общим сроком обучения по стипендии " Болашак" ____ года/лет, ____ месяцев (за исключением периода между языковыми курсами и академическим обучением), который состоит из следующих этапов:

срок прохождения языковых курсов в Республике Казахстан не более ____ (____) месяцев, начиная с даты начала обучения Стипендиата в организации обучения (для изучения английского языка);

срок прохождения академического обучения ____ (_ ___) семестра/триместра, итого ____ (____) года, начиная с даты начала обучения Стипендиата в Учебном заведении.

2.ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН 2.1. Центр обязан:

2.1.1. Организовать академическое обучение Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении в соответствии с утвержденным Центром учебным планом.

2.1.2. Разместить Стипендиата на языковые курсы по решению Республиканской комиссии в ближайший набор организации, осуществляющей языковую подготовку, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения настоящего Договора.

2.1.3. Произвести оплату расходов, возникающих со дня присуждения стипендии "Болашак", связанных с организацией обучения Стипендиата, на основании Правил и согласно условиям настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения Центром оригиналов документов, подтверждающих возникновение расходов.

2.1.4. Утверждать представленный Стипендиатом в соответствии с подпунктом 2.3.10. настоящего Договора учебный план в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его представления в случае отсутствия замечаний.

2.1.5. Уведомлять Стипендиата о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного

2.1.1. Орталық бекіткен оқу жоспарына сәйкес Оқу орнындағы дайындық бағыты бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген академиялық оқуын ұйымдастыруға.

2.1.2. Республикалық комиссияның шешімі бойынша Стипендиатты тілдік курстардан өтуді жүзеге асыратын ұйымның жақын жинағына осы Шартты жасаған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмей орналастыруға.

2.1.3. Орталық Қағидалардың негізінде және Шарттың талаптарына сәйкес шығыстар туындағанын растайтын құжаттардың түпнұсқаларын алған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде осы Стипендиаттың оқуын ұйымдастыруға байланысты "Болашақ" стипендиясын тағайындау күнінен бастап туындайтын шығыстарға ақы төлеуге.

2.1.4. Стипендиат осы Шарттың 2.3.10-тармақшасына сәйкес ұсынған оқу жоспарын ол ұсынылған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде ескертулер болмаған жағдайда келісуге міндетті.

2.1.5. Хаттамалық шешім алған күннен бастап 10 (он) күн ішінде Стипендиатқа оған қатысты қабылданған шешімдер туралы хабарлауға.

2.1.6. Стипендиаттың сауалын алғаннан кейін 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде Стипендиатты Шетелдік ұйымда тіркеу үшін, сондай-ақ визалық ресімдеу үшін кепілхат ұсынуға.

2.1.7. Стипендиат академиялық оқуға орналастырылған шетелдің жоғары оқу орындары осы Шарттың 2.3.3-тармағына сәйкес бас тартқан жағдайда, Республикалық комиссияның қарауына " Болашақ" стипендиясынан айыру туралы мәселені бастамашылық жасауға міндетті.

2.2. Орталық:

2.2.1. Стипендиаттан оның Оқу орнында оқыған уақытында қабылдаушы Оқу орнының ережелері мен талаптарын сақтауын талап етуге.

2.2.2. Орталық пен Серіктес арасында жасалған келісім негізінде Орталыққа стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыру жөніндегі қызметтерді көрсетуші ұйымдардың (бұдан әрі – Серіктес) қызметтерін пайдалануға.

2.2.3. Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізу үшін қажетті құжаттарды ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.

2.2.4. Стипендиатты осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген елдің бестен аспайтын шетелдік жоғары оқу орнына академиялық оқуға орналастыру жөнінде жұмыстар жүргізуге.

2.2.5. Стипендиаттан шарттық міндеттемелерді Стипендиаттың орындауын бақылау үшін

решения Республиканской комиссии, и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак".

2.1.6. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после получения запроса Стипендиата гарантийные письма для регистрации Стипендиата в Учебном заведении, а также для его визового оформления.

2.1.7. В случае отказа зарубежных высших учебных заведений в приеме на обучение, в которых размещался Стипендиат на академическое обучение в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Договора, или не проведения Стипендиатом работы по размещению на академическое обучение инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопроса о лишении стипендии "Болашак" .

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Пользоваться услугами организации, оказывающей услуги Центру по организации обучения стипендиатов (далее – Партнер), на основании заключенного соглашения между Центром и Партнером.

2.2.3. Устанавливать разумные сроки предоставления Стипендиатом необходимых документов для проведения работы по организации его обучения.

2.2.4. Проводить работу по размещению Стипендиата на академическое обучение не более чем в пяти зарубежных высших учебных заведения страны, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.2.5. Требовать от Стипендиата документы для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств, а также устанавливать разумные сроки их предоставления.

2.2.6. Пользоваться сведениями о Стипендиате, полученными Центром, в период:

1) прохождения им конкурсного отбора на присуждение стипендии "Болашак";

2) организации его обучения в Учебном заведении;

3) обучения в Учебном заведении;

4) трудовой деятельности в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

Указанные сведения в случае необходимости представляются Центром Республиканской комиссии, Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", Партнерам, Учебному заведению, Работодателю, а также государственным органам.

құжаттарды талап етуге, сондай-ақ оны ұсынудың орынды мерзімдерін белгілеуге.
2.2.6. Орталық:
"Болашақ" стипендиясын тағайындауға конкурстық іріктеуден өту;
Оқу орнында оның оқуын ұйымдастыру;
Оқу орнында оқуы;
осы Шарттың 2.3.25.-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасындағы бес жылдық қызмет ету кезеңінде алған Стипендиаттар туралы мәліметтерді пайдалануға.
Көрсетілген мәліметтерді Орталық Республикалық комиссияға, "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияға, Серіктестерге, Оқу орнына, Жұмыс берушіге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес мемлекеттік органдарға ұсына алады.
2.2.7. Жұмыс берушіге, Кепіл берушіге (кепілдік берушіге), ата-анасына (қорғаншысына) Стипендиаттың осы Шарттың талаптарын орындамағаны туралы хабарлауға, сондай-ақ Стипендиат осы Шарттың талаптарын орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Стипендиат және/немесе кепіл беруші (кепілдік беруші) ұсынған осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндетемелерін орындауды қамтамасыз етуіне өндіріп алу шарасын қолдануға құқылы.
2.2.8. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, мұндай фактілер анықталған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатып, Стипендиат бойынша материалдарды "Болашақ" халықаралық стипендиясынан Стипендиатты айыру, стипендия тағайындалған күннен бастап жұмсалған шығыстарды өтеу не өтеуден босату туралы мәселені Республикалық комиссияның қарауына шығаруға бастамашылық жасау үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне енгізуге құқылы.
2.2.9. Стипендиатта қаржылық берешек туындаған жағдайда тұруға, тамақтануға және/немесе оқу материалына есептелген стипендиядан қарыз сомасын ұстап қалуға не артық есептелген стипендияны өтеуді талап етуге.
2.3. Стипендиат:
2.3.1. Осы Шарттың 2.1.2-тармақшасына сәйкес Орталық белгілеген мерзімдерде Республикалық комиссияның шешімі бойынша тілдік курстардан өту үшін шығуға.
2.3.2. Қазақстан Республикасында тұратын жерінен тілдік курстардан, академиялық оқу орнына виза

2.2.7. Информировать Стипендиата, залогодателя (гаранта), родителей (опекунов) и/или Работодателя о невыполнении или ненадлежащем исполнении Стипендиатом условий настоящего Договора, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стипендиатом условий настоящего Договора обратить взыскание на предоставленное Стипендиатом и/или залогодателями (гарантами) обеспечение исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору.
2.2.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору приостанавливать финансирование Стипендиата со дня установления таких фактов и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.
2.2.9. В случае возникновения финансовой задолженности Стипендиата удерживать сумму долга с начисленной стипендии за проживание, питание и/или учебный материал либо требовать возмещения излишне начисленной стипендии.
2.3. Стипендиат обязан:
2.3.1. В сроки, установленные Центром в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора, выезжать для прохождения языковых курсов по решению Республиканской комиссии.
2.3.2. Подать заявление в Центр на приобретение билета по проезду от места проживания в Республике Казахстан до места прохождения языковых курсов, академического обучения, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения визы и обратно не позднее 30 (тридцати) календарных дней до окончания прохождения языковых курсов, академического обучения.
2.3.3. В случае отказа в принятии на академическое обучение зарубежных высших учебных заведений, в которых размещался Стипендиат в соответствии с подпунктом 2.2.4., настоящего Договора, самостоятельно за счет собственных средств разместиться на академическое обучение в зарубежные высшие учебные заведения страны и по специальности, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, в соответствии со Списком ведущих зарубежных высших учебных заведений, зарубежных организаций рекомендуемых для обучения, прохождения языковых курсов победителями конкурса, утвержденном на момент получения последнего отказа, в течение одного календарного года с даты последнего отказа. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

алғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде және кері бағытта тілдік курстардан, академиялық оқу аяқталуына дейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей жол жүру бойынша билетті сатып алу үшін Орталыққа өтініш беруге.

2.3.3. Стипендиат академиялық оқуға орналастырылған шетелдік жоғары оқу орындары бас тартқан жағдайда, осы Шарттың 2.2.4-тармақшасына сәйкес соңғы бас тарту күнінен бастап бір күнтізбелік жыл ішінде елдің шетелдік жоғары оқу орындарына академиялық оқуға өз қаражаты есебінен өз бетімен соңғы қарсылық алу сәтінде бекітілген оқу, тағылымдамадан өту, және тілдік курстардан өту үшін ұсынылатын Шетелдің жетекші жоғары оқу орындарының, шетелдік ұйымдардың тізіміне сәйкес осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандықтар бойынша орналасуға. Стипендиаттың оқуға тіркелгені туралы шешімді Оқу орны қабылдайды;

2.3.4. Орталық белгілеген мерзімдерде оқытуды ұйымдастыру және Стипендиаттың шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті құжаттарды Орталыққа ұсынуға, сондай-ақ денсаулық жағдайы, үлгерімі, ата-анасы, тұратын жері, байланыс деректері туралы тек қана шынайы мәліметтерді ұсынуға;

2.3.5. Орталықтың тиісті сауалы ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде 5 (бес) оқу орнынан аспайтын академиялық оқуға орналастыру үшін Орталыққа нысандарды ұсынуға.

2.3.6. Оқу орнының шартсыз шақыртуы негізінде Орталыққа таңдап алынған Оқу орнында оқуға келісім өтінішін жіберуге.

2.3.7. Виза алу үшін құжаттарды өз бетінше ресімдеуге, Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға кетуге.

2.3.8. Оқу орны белгілеген және Оқу орнының шартсыз шақыруында көрсетілген мерзімде оқуға нақты кірісуге.

2.3.9. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде оқу еліндегі Қазақстан Республикасының елшілік мекемесінде есепке тұруға және бұл туралы елшілік мекемесінде тіркелген күннен бастап 7 (жеті) күн ішінде Орталыққа хабардар етуге.

2.3.10. Стипендиаттың оқу еліндегі оқуы басталғаннан кейінгі 60 (алпыс) күнтізбелік күн ішінде Оқу орны белгілеген міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамасын көрсете отырып, Орталыққа оқу жоспарын ұсынуға.

Оқу жоспарын құру кезінде күндізгі бөлім (full-time student) студентінің мәртебесін қолдау үшін кредиттердің талап етілетін санын жинауға.

2.3.4. В сроки, предусмотренные Центром, предоставлять Центру необходимые документы для организации обучения и контроля исполнения договорных обязательств Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.5. Предоставить Центру преференс-форму для размещения на академическое обучение не более чем в 5 (пяти) Учебных заведениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления соответствующего запроса Центра.

2.3.6. На основании полученного безусловного приглашения Учебного заведения направить Центру заявление на согласие обучаться в выбранном Учебном заведении.

2.3.7. Самостоятельно оформлять документы для получения визы, выехать на обучение к срокам, установленным Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.8. Фактически приступить к обучению в сроки, установленные Учебным заведением и указанным в безусловном приглашении Учебного заведения.

2.3.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала обучения встать на учет в загранучреждение Республики Казахстан в стране обучения и уведомить об этом Центр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации в загранучреждении.

2.3.10. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру для утверждения учебный план с указанием обязательной практики и/или стажировки, установленный Учебным заведением.

При составлении учебного плана набирать минимальное количество кредитов, требуемых для получения степени и поддержания статуса студента с полной нагрузкой (full-time student – студент очного отделения), за исключением последнего семестра, в котором разрешается учебным заведением набор неполной нагрузки.

В случае наличия у Центра замечаний к представленному учебному плану в течение 10 (десяти) календарных дней со дня их получения предоставить Центру на повторное утверждение откорректированный учебный план.

Не допускается внесение изменений и дополнений в утвержденный учебный план, влекущих увеличение сроков обучения согласно п.1.2. и дополнительных финансовых затрат.

Извещать Центр об изменениях учебного плана, не влекущих увеличение сроков обучения и

Орталықта ұсынылған оқу жоспарына ескертулер болған жағдайда оларды алған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа түзетілген оқу жоспарын қайта бекіту үшін ұсынуға.

Бекітілген оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

Орталыққа оқу жоспарына оқу мерзімдерін ұлғайтуды және қосымша қаржы шығындарын тудыратын өзгерістер туралы оған өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде хабарлауға.

2.3.11. Оқу басталғаннан кейінгі 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Оқу орнының әкімшілігі Орталыққа құпия ақпаратты үлгерім деректер туралы, академиялық мәртебе, оқу мерзімі) беруге құлы болатын қол қойылған рұқсатты ұсынуға. Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе оқу жылы) нәтижелері алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Оқу орнынан академиялық үлгерім туралы, оның ішінде Оқу орнынан шығару туралы ресми жазбаны, академиялық кураторлың, қолы қойылған және мөрмен куәландырылған ресми бланкідегі Орталыққа ұсынуға.

2.3.12. Оқу орнының студенттік порталы бар болса, Оқу орнында оқуын бастаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа академиялық есептер мен Стипендиаттың басқа ақпараттарын алу үшін есепке алу жазбасын/пайдаланушы (Log in/ username) аты мен паролін порталда авторландыру үшін ұсынуға. Пароль мен есепке алу жазбасын өзгерткен жағдайда бұл туралы Орталыққа өзгерткеннен 24 (жиырма төрт) сағат ішінде электрондық почта арқылы хабардар етуге.

2.3.13. Оқу сабақтарына қатысуға, Оқу орны белгілеген мерзімдерде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген Оқу жоспарында көзделген сынақтарды, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыру, Оқу орны белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестрдің, триместрдің немесе оқу жылының) қорытындылары бойынша оқу орнының бағалау жүйесінде белгіленген талаптарға сәйкес келетін академиялық үлгерімді қамтамасыз ету, Шарттың 1.2-тармаққа сәйкес дәреже алу үшін.

Оқу сабақтарына қатысуға, оқу ұйымы белгілеген мерзімде тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға, бекітілген тілдік курстардан өту бағдарламасымен көзделген тесттерді, емтихандарды және бақылаудың өзге де түрлерін уақтылы тапсыруға.

дополнительных финансовых затрат, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения в него изменений и дополнений.

2.3.11. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала обучения Стипендиата в Учебном заведении предоставить Центру подписанное разрешение (релиз-форма), в соответствии с которым администрация Учебного заведения в случае необходимости передает конфиденциальную информацию (сведения об успеваемости, академический статус, срок обучения) Центру. Предоставлять Центру в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) официальную выписку от Учебного заведения об академической успеваемости, в том числе об отчислении из Учебного заведения, на официальном бланке, подписанную академическим куратором.

2.3.12. При наличии студенческого портала Учебного заведения в течение 10 (десяти) календарных дней со дня начала обучения в Учебном заведении предоставить Центру учетную запись/имя пользователя (Log in/username) и пароль для авторизации (вход/доступ в систему) на портале для получения академических отчетов и другой информации Стипендиата. В случае изменения пароля и учетной записи уведомлять об этом Центр посредством электронной почты в течение 24 (двадцати четырех) часов со дня их изменения.

2.3.13. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные утвержденным Учебным планом, обеспечить по итогам каждого установленного Учебным заведением промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года) академическую успеваемость которая соответствует требованиям, установленным оценочной системой Учебного заведения, для получения степени в соответствии с п. 1.2. Договора.

Посещать учебные занятия, выполнять в установленные организацией обучения сроки все виды заданий, своевременно сдавать все виды тестов, экзаменов и иных видов контроля, предусмотренных программой прохождения языковых курсов.

2.3.14. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения в соответствии с утвержденным Учебным планом на дневном отделении Учебного заведения по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, получения степени,

2.3.14. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқу орнының күндізгі бөліміне мамандығы не оның баламасы бойынша осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген білім бағдарламасы бойынша өтуге және толық курсты уақытылы аяқтауға. Бекітілген оқу жоспарында белгіленген мерзімдерде диссертация қорғауға.

2.3.15. Оқу жоспарында бекітілген мерзімде Шарттың 1.2-тармағына сәйкес магистр дәрежесін тағайындау туралы құжат алуға.

2.3.16. Қазақстан Республикасы мен болатын елінің заңнамаларын, сондай-ақ жалпы қабылданған мінез-құлық нормалары мен моральды және Оқу орындары белгілеген талаптарды бұзбауға.

2.3.17. Оқу орнының профессорлық-оқытушылық, оқыту-көмек көрсету және өзге де қызметкерлері, Орталық қызметкерлері мен басқа білім алушыларына құрмет көрсетуге, олардың ар-ождандарына озбырлық жасамауға.

2.3.18. Өзінің әрекет етуімен материалдық зиян келтірген жағдайда Қазақстан Республикасының немесе болатын елінің заңнамасына сәйкес Оқу орнына, Орталыққа, үшінші тұлғаларға келтірілген зиянның орнын өз есебінен уақтылы толтыруға.

2.3.19. Орталыққа артық есептелген стипендия (тұру , тамақтану не оқу материалын сатып алу) туралы хабарлауға, қаржылық берешекті өтеуге, академиялық оқу аяқталған сәттен бастап күнтізбелі 30 (отыз) күн ішінде жүргізілген шығыстар туралы Орталықпен салыстырып тексеру актісіне қол қоюға .

2.3.20. Осы Шарттың 4-бөліміне сәйкес осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды қамтамасыз етуді ұсынуға.

2.3.21. Бекітілген оқу жоспарында көзделген практикадан/тағылымдамадан өту басталғанға дейін 40 (қырық) күнтізбелік күн ішінде Жұмыс берушіге Стипендиаттың, ол Қазақстан Республикасының аумағында өтетін болса, практикадан/ тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды тапсыруға. Қарсы жағдайда Орталыққа және Жұмыс берушіге практиканың басталу және аяқталу күндерін көрсете отырып, практикадан өту орнынан ресми хатты ұсынуға.

2.3.22. Бекітілген Оқу жоспарында белгіленген мерзімдерге сәйкес практикадан/тағылымдамадан өтуге.

2.3.23. Оқу орны белгілеген мерзімдерде практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделген барлық тапсырмаларды орындауға.

2.3.24. Практикадан/тағылымдамадан өту басталғаннан кейін 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Жұмыс берушімен келісілген

указанным в пункте 1.2. настоящего Договора. Защитить диссертацию в установленные в утвержденном учебном плане сроки.

2.3.15. Получить документ о присуждении степени магистра в соответствии с пунктом 1.2. Договора в сроки, утвержденные учебным планом.

2.3.16. Не нарушать законодательства Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные Учебным заведением.

2.3.17. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учебного заведения, сотрудникам Центра и к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.18. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению, Центру, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания.

2.3.19. Уведомить Центр о принятии излишне начисленной стипендии (проживание, питание либо учебный материал), возмещать финансовую задолженность, подписать акт сверки с Центром о проведенных расходах в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента завершения академического обучения.

2.3.20. Предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору согласно разделу 4 настоящего Договора.

2.3.21. За 40 (сорок) календарных дней до начала прохождения практики/стажировки, предусмотренной утвержденным учебным планом, предоставить Центру официальное письмо с места прохождения практики/стажировки с указанием сроков начала и завершения практики/стажировки либо необходимые документы о прохождении практики/стажировки Стипендиата, в случае ее прохождения на территории Республики Казахстан.

2.3.22. Пройти практику/стажировку согласно срокам, установленным утвержденным Учебным планом.

2.3.23. Выполнять в установленные Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные программой прохождения практики/стажировки.

2.3.24. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после начала прохождения практики/стажировки предоставить Центру программу прохождения практики/стажировки.

практикадан/тағылымдамадан өту бағдарламасын ұсынуға.
2.3.25. Бекітілген Оқу жоспарында көзделген оқудың толық курсын аяқталғаннан және дәреже алғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Қазақстан Республикасына келуге, Орталыққа Қазақстан Республикасына кіруі туралы белгісі қойылған паспорт көшірмесін ұсынуға және Жұмыс берушіде алған мамандығы бойынша кемінде бес жыл үзіліссіз жұмыс немесе мемлекеттік қызметшілер санаты бойынша конкурсқа қатысатын адамдар үшін Қағидаларының 24-тармағы 5) тармақшасының төртінші абзацына сәйкес басқа ұйымда істеуге.
2.3.26. Бекітілген Оқу жоспарына сәйкес оқудың толық курсын аяқталғаннан және дәреже алған кейін Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа оқуын аяқтағаны туралы өтінішті, сондай-ақ Оқу орны белгілеген үлгі бойынша осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша магистр дәрежесі тағайындалғаны туралы құжаттың қазақ немесе орыс тілдеріндегі нотариалды куәландырылған аудармаларын, сондай-ақ диссертациялық жұмысы үшін бағасы көрсетілген қорытынды кезеңді қоса алғанда, барлық оқу кезеңіне транскриптті ұсынуға.
Оқу орны белгілеген шарттар бойынша көрсетілген құжаттарды ұсыну мүмкін болмаған жағдайда, Орталыққа уақытылы тапсырмау себебі мен тиісті құжат Оқу орнының мөрмен және академиялық куратордың қолымен куәландырылған растама хат ұсынылатын мерзімі көрсетілген жазбаша өтінішті ұсынуы қажет.
2.3.27. Осы Шарттың 2.3.14-тармағында көрсетілген диссертациялық/дипломдық жұмысты жариялау кезінде "Болашақ"бағдарламасы шеңберінде осы жұмыстың жазылуын көрсету және оған сілтеме жасау.
2.3.28. Стипендиат ұзақ уақыт еңбекпен қамтылмаған жағдайда (Қазақстан Республикасына оралған сәттен бастап Қағидалардың 24-тармағының 5) тармақшасына сәйкес қажетті жұмыс істеу мерзімінің 30% - дан астамы) орталық 2.2.8-тармақшада көзделген шараларды жүзеге асырады. осы Шарттың
2.3.29. Болатын елі мен Қазақстан Республикасындағы өзінің тегін, байланыс ақпаратын өзгерткен жағдайда 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы Орталыққа хабарлауға.
2.3.30. Стипендиат осы шартқа қосымша келісімді және қажет болған жағдайда өтеу туралы шартты шешім қабылданған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орталықпен жасасу арқылы оған

2.3.25. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, предусмотренных утвержденным учебным планом, возвратиться в Республику Казахстан, предоставить Центру копию паспорта с отметкой о въезде в Республику Казахстан и осуществлять трудовую деятельность по полученной специальности непрерывно с нахождением на территории Республики Казахстан в соответствии с условиями, установленными подпунктом 5) пункта 24 Правил.
2.3.26. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня прибытия в Республику Казахстан после завершения полного курса обучения согласно утвержденному учебному плану предоставить Центру:
заявление о завершении обучения;
нотариально заверенные переводы на казахский или русский языки документа о присуждении степени магистра, по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора, по установленному Учебным заведением образцу;
транскрипт за весь период обучения, включая итоговый, с указанием оценки за диссертационную/дипломную работу;
электронную версию диссертационной/дипломной работы.
В случае невозможности представления указанных документов по условиям их выдачи, установленным в Учебном заведении, необходимо представить в Центр письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления и срока, в течение которого соответствующий документ будет представлен с письмом подтверждением Учебного заведения, заверенным печатью и подписью академического куратора.
2.3.27. При опубликовании диссертационной/дипломной работы, указанной в пункте 2.3.14 настоящего Договора, отражать и ссылаться на написание данной работы в рамках программы " Болашак".
2.3.28. В случае длительного периода трудовой незанятости Стипендиата (более 30 % от необходимого срока отработки в соответствии с подпунктом 5) пункта 24 Правил с момента возвращения в Республику Казахстан), Центр осуществляет меры, предусмотренные в подпункте 2.2.8. настоящего Договора.
2.3.29. В случае изменения своей фамилии, контактной информации в стране пребывания и в Республике Казахстан в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Центру.
2.3.30. Выполнить все требования, в том числе и по возмещению необходимой суммы расходов,

жеке қатысты республикалық комиссияның, " Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның хаттамалық шешімінде көрсетілген шығыстардың қажетті сомасын өтеу бойынша барлық талаптарды орындауға міндетті. 2.3.31. Осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауға қиындық тудыратын жағдайлар туындаған жағдайда Орталыққа тиісті жағдайлар туындаған сәттен бастап 20 (жиырма) күнтізбелік күн ішінде осы Шарттың талаптарын орындау мүмкін еместігі туралы жазбаша ресми түрде хабарлауға. 2.3.32. Орталыққа Жұмыс берушіден есептерді, медициналық және Стипендиатқа қатысты өзге де ақпараттарды алу мүмкіндігін ұсынуға міндетті. Осыған байланысты Стипендиат Жұмыс беруші Стипендиат туралы құпия ақпаратқа қол жетімділік алатын және оны Орталыққа беру құқығына ие болатын ақпаратты шығаруға және беруге рұқсатқа қол қояды. 2.4.Стипендиат: 2.4.1. Орталықтан осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауын талап етуге. 2.4.2. Орталыққа "Болашақ" стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия тиісті шешім қабылдау үшін білім процесіне қатысты мәселелерді қарау үшін өтініш беруге. 2.4.3. Оқу орнына тіркелу үшін қажетті шет тілін білу деңгейіне жеткен, бірақ тілдік курстардан өтуін жүзеге асыратын ұйым белгілеген аралық оқу кезеңін (семестр, триместр немесе оқу жылы) аяқтағаннан ерте емес жағдайда, осы Шарттың 2.1.2 тармақшасына сәйкес тілдік курстардан өтуін уақытынан бұрын тоқтатуға құқылы. 2.5. Жұмыс беруші: 2.5.1. Оқу кезінде Стипендиаттың жұмыс орнын (лауазымын) сақтауға; 2.5.2. Осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген бағыт бойынша Стипендиаттың Қазақстан Республикасының аумағында практикадан/ тағылымдамадан өтуін ұйымдастыруға; 2.5.3. Стипендиаттың оқудан өтуінің аяқталғандығы туралы жазбаша хабарламаны Орталықтан алған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде мамандығына сәйкес Стипендиатты жұмысқа қабылдауға; 2.5.4. Осы Шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес Стипендиаттың міндетті жұмыс істеу процесіне бақылау жүргізуге. 2.5.5. Стипендиатқа шетелдік оқу орнында алған білімін тиімді қолдануға ықпал жасауға.	указанные в протокольном решении Республиканской комиссии и/или Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак", касательно его персонально, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору и, в случае необходимости, соглашения о возмещении в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения. В случае невыполнения решений вышеуказанных комиссий инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" с возмещением расходов, понесенных со дня присуждения стипендии. 2.3.31. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной официальной форме информировать Центр о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств. 2.3.32. Предоставить Центру возможность получать от Работодателя отчеты, информацию о медицинских и иных событиях, касающихся Стипендиата, в целях чего Стипендиат подписывает разрешение на выпуск и передачу информации, в соответствии с которым Работодатель получает доступ к конфиденциальной информации о Стипендиате и имеет право передавать ее Центру. 2.4. Стипендиат имеет право: 2.4.1. Требовать от Центра исполнения своих обязательств по настоящему Договору. 2.4.2. Подавать заявления в Центр для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак". 2.4.3. Досрочно прерывать прохождение языковых курсов в соответствии с подпунктом 2.1.2. настоящего Договора в случае достижения уровня знания иностранным языком, необходимом для зачисления в Учебное заведение, но не ранее завершения установленного организацией, осуществляющей прохождение языковых курсов, промежуточного учебного периода (семестра, триместра или учебного года). 2.5. Работодатель обязан: 2.5.1. На время прохождения обучения Стипендиата сохранить место работы (должность). 2.5.2. Организовать прохождение на территории Республики Казахстан практики/стажировки

2.5.6. Практикадан/тағылымдамадан өтудің нәтижелілігін бағалау үшін Стипендиаттың Орталық алдындағы міндеттемелерін орындауына бақылау жүргізуге.

2.5.7. Стипендиаттың жұмыс істеуінің белгіленген мерзімдері аяқталғаннан кейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орталыққа Стипендиаттың шетелдің оқу орнында алған білімінің нәтижелерін енгізу қорытындылары туралы ақпаратты ұсынуға және " Болашақ" халықаралық стипендиясы шеңберінде шетелде оқытуды ұйымдастыру процесін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізуге;

2.5.8. Стипендиатқа оның шарттық міндеттемелерін орындауын бақылау үшін қажетті ақпараттарды Орталыққа беру бойынша ықпал етуге міндетті.

2.6. Жұмыс беруші:

2.6.1. Стипендиаттан Орталық пен Жұмыс берушіге қатысты міндеттемелерді тиісінше орындауын талап етуге.

2.6.2. Орталыққа, Республикалық комиссия мүшелеріне, мемлекеттік органдарға практикадан/тағылымдамадан өту нәтижелері туралы ақпаратты беруге құқылы.

3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Осы Шарттың жалпы сомасы ______ жыл үшін _________ (_________________) теңгені құрайды. Бұл соманы осы Шарттың 3.3-тармағында көрсетілген нормаларға сәйкес шығыстардың сомасын есепке алып, Тараптар анықтаған және оны анықтау Орталыққа нақты осы көрсетілген соманы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелерді жүктемейді.

3.2. Осы Шарттың жалпы сомасы инфляция шығындарын және бүкіл оқу кезеңі үшін валютаның бағамдық айырмасын ескере отырып, Орталықтың Стипендиатты оқытуға жұмсаған нақты шығыстарын негізге ала отырып, өзгертілуі мүмкін және түпкілікті болып табылмайды.

3.3. Қажетті төлемдер көлемі "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша шығыс нормаларын, оқуға және тағылымдамадан өтуге арналған үлгілік шарттарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 13 сәуірдегі № 163 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7613 болып тіркелген) бекіткен шығыстар нормаларының негізінде айқындалады және Стипендиаттарды оқытуды ұйымдастыруға арналған шығыстар нормаларын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер салдарынан Орталық біржақты тәртіппен өзгертуі мүмкін.

Стипендиата по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению.

2.5.3. Принять Стипендиата на работу согласно специальности в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения от Центра письменного уведомления о завершении Стипендиатом обучения.

2.5.4. Вести контроль над процессом обязательной отработки Стипендиатом в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

2.5.5. Оказать содействие Стипендиату в эффективном применении знаний, полученных им в зарубежных учебных заведениях.

2.5.6. Вести контроль над выполнением обязательств Стипендиата перед Центром для оценки результативности прохождения практики/стажировки.

2.5.7. По истечении установленных сроков отработки Стипендиата в течение 30 (тридцати) календарных дней представить в Центр информацию об итогах внедрения результатов полученных Стипендиатом знаний в зарубежных учебных заведениях и внести предложения по улучшению процесса
организации обучения за рубежом в рамках международной стипендии "Болашак".

2.5.8. Оказывать содействие Стипендиату по предоставлению Центру необходимой информации для контроля исполнения его договорных обязательств.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Стипендиата надлежащего исполнения обязательств в отношениях с Центром и Работодателем.

2.6.2. Передать информацию о результатах прохождения практики/стажировки Центру, членам Республиканской комиссии, государственным органам.

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Общая сумма настоящего Договора составляет __________ (_________________) тенге за _________ года/лет. Данная сумма определена Сторонами с учетом сумм расходов согласно нормам, указанным в пункте 3.3. настоящего Договора, и ее определение не налагает на Центр каких-либо обязательств по выплате именно указанной суммы.

3.2. Общая сумма настоящего Договора не является окончательной и может быть изменена, исходя из фактически затраченных Центром расходов на обучение Стипендиата, с учетом инфляционных издержек и курсовой разницы валюты за весь период обучения.

3.4. Осы Шарттың 4-тарауына сәйкес шарттық міндеттемелерді орындау қамтамасыз етілген жағдайда, Қағидаларға сәйкес Стипендиаттың оқуын ұйымдастыру бойынша "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған барлық шығыстарын төлеумен байланысты ақшаны аудару үшін негіз болып табылады.

3.5. Уағдаластық болған жағдайда, Орталық тиісті уағдаластықпен көзделген шығыстар төлемдерін Оқу орнының/Әріптестің есеп шотына төлеуді жүзеге асырады.

3.6. Төлем бойынша Орталық пен Оқу орны/Әріптес арасында уағдаластық болмаған жағдайда:

3.6.1. Тамақтану, тұру және оқу карточкасына жүзеге асырады;

3.6.2. Қағидаларда көзделген өзге де шығыстарды төлеуді Орталық:

1) Орталықпен жасалған шарт негізінде тиісті қызметті (билеттер ресімдеу) көрсететін үшінші тұлғаларға. Шарттар болмаған жағдайда төлем шоттар (инвойстар) негізінде;

2) көрсетілген шарттар шарттар және төлем шоттар (инвойстар) болмаған жағдайда, төлем Стипендиат ұсынған қызмет көрсетілетін елдің заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжаттары (төлем шоттары, төлем туралы түбіртектер немесе клиенттің банк шоты бойынша үзінді көшірмелер, фискалдық чектер, отырғызу талондары, электрондық билет, төлем туралы чектердің түпнұсқалары) негізінде Стипендиаттың төлем карточкасына жүзеге асырылады. Стипендиаттың төлем құжаттарын ұсынуға мүмкіндігі болмаған жағдайда, Стипендияттың төленген фактісін растайтын құжаттарды кейіннен ұсыну шартымен Орталықтың шешімі бойынша және Стипендиаттың жазбаша өтініші негізінде Қағидаларда көзделген және "Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстардың жекелеген түрлері бойынша алдын ала ақы төленеді. Растайтын құжаттарға ақы төлеу фактісі алынбаған жағдайда, Стипендиат алдын ала ақы алған күннен бастап 2 (екі) ай өткеннен кейін Орталық кейінгі төлемдерден алдын ала жүргізілген ақы сомасын ұстауға құқылы. Бұған қоса келесі төлемдер болмаған жағдайда, аванс сомасы төлеу бойынша аванс аударылған күннен бастап 5 (бес) ай ішінде Стипендиаттың Орталыққа өтеуіне жатады.

3.7. Стипендиат Қағидаларда көзделген және " Болашақ" стипендиясы тағайындалған күннен бастап туындаған шығыстарға өз бетімен ақы төлеген жағдайда, Орталық "Болашақ" халықаралық стипендиясын іске асыру бойынша кейбір шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым

3.3. Размер необходимых выплат определяется на основании норм расходов, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2012 года № 163 "Об утверждении норм расходов, типовых договоров на обучение и прохождение стажировки по международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7613), и может быть изменен Центром в одностороннем порядке, вследствие изменений в законодательстве Республики Казахстан, регулирующих нормы расходов на организацию обучения Стипендиатов.

3.4. Настоящий договор, в случае обеспечения исполнения договорных обязательств в соответствии с главой 4 настоящего договора, является основанием для перечисления денег, связанных с оплатой всех расходов по организации обучения Стипендиата согласно Правилам, возникших со дня присуждения стипендии " Болашак".

3.5. В случае наличия договоренности, Центр осуществляет выплату расходов, предусмотренных соответствующей договоренностью, на расчетный счет Учебного заведения/Партнера.

3.6. В случае отсутствия договоренности по оплате между Центром и Учебным заведением/Партнером:

3.6.1. выплата расходов на питание, проживание и учебную литературу осуществляется Центром на платежную карточку Стипендиата;

3.6.2. Выплата иных расходов, предусмотренных Правилами, осуществляется Центром:

1) третьим лицам, оказывающим соответствующие услуги (оформление билетов) на основании договоров с Центром. В случае отсутствия договоров, на основании счетов на оплату (инвойсов);

2) в случае отсутствия указанных договоров и счетов на оплату (инвойсов), выплата осуществляется на платежную карточку Стипендиата на основании предоставленных Стипендиатом оригиналов платежных документов (счета на оплату, квитанции об оплате либо выписки по банковскому счету клиента, фискальные чеки, посадочные талоны, электронный билет, оригиналы чеков об оплате), оформленных в соответствии с законодательством страны, где оказываются услуги. При невозможности представления Стипендиатом платежных документов по решению Центра и на основании письменного заявления Стипендиата может осуществляться предоплата по отдельным видам расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "

министрінің 2013 жылғы 7 қазандағы 413-бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу мемлекеттік тізілімінде № 8880 деп тірклеген) сәйкес Стипендиаттың шығыстар төлемін растайтын құжаттардың түпнұсқалары қосымша берілген жазбаша өтінішінің негізінде Стипендиатқа келтірілген шығыстарын өтейді.

3.8. Осы Шарт бойынша Орталық төлемдері бекітілген оқу жоспарында көзделген тілдік курстардан өту, академиялық оқу, бақылау (сынақтар, емтихандар) тапсыру, міндетті оқу практикасын және/немесе тағылымдамадан өту кезеңдеріне ғана жүргізіледі. Тілдік курстарды, оқуды, міндетті оқу практикасын және немесе тағылымдаманы мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда стипендияны төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

4. ШАРТТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТАЛАПТАРЫ МЕН ТҮРЛЕРІ

4.1. Осы Шарт бойынша Стипендиаттың міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету үшін осы Шартты жасасумен қатар осы Шарттың жалпы сомасынан кем емес бағалау құнына жылжымайтын мүлік кепіл шарты жасалады.

4.2. Жылжымайтын мүлік кепіл шартының бағалау құны Шарттың жалпы сомасынан төмен болса, қосымша кепілдік шарт(тар)ы жасалады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

5.1. Стипендиат осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Орталық Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға және Республикалық комиссияның қарауына "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айыру туралы мәселені енгізу үшін материалдар дайындауды жүзеге асыруға құқылы.

5.2. Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыруға әкеп соққан осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, шығыстарды өтеу туралы шешім қабылдаған кезде, не Стипендиат " Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда Стипендиат Орталық нақты келтірілген шығыстардың барлық сомасын міндетті түрде төлейді.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясынан айыру не "Болашақ" стипендиясына қарсылық қабылдаған туралы шешім қабылдаған күнге дейін не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан бас тартуды қабылдаған күнге дейін осы Шарт бойынша

Болашак", при условии последующего предоставления Стипендиатом документов, подтверждающих факт оплаты. В случае неполучения подтверждающих факт оплаты документов по истечении 2 (двух) месяцев со дня получения Стипендиатом предоплаты Центр вправе удержать сумму произведенной предоплаты из последующих выплат. При этом, в случае отсутствия последующих выплат, сумму аванса подлежит возмещению Стипендиатом Центру в течение 5 (пяти) месяцев со дня перечисления аванса.

3.7. В случае произведенной самостоятельной оплаты Стипендиатом расходов, предусмотренных Правилами и возникших со дня присуждения стипендии "Болашак", Центр возмещает Стипендиату понесенные им расходы на основании письменного заявления Стипендиата с приложением оригиналов документов, подтверждающих оплату расходов в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 октября 2013 года № 413 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8880).

3.8. Выплаты Центра по настоящему договору производятся только на периоды прохождения языковых курсов, академического обучения, сдачи контрольных (зачетов, экзаменов), прохождения обязательной учебной практики и/или стажировки, предусмотренные утвержденным учебным планом. В случае досрочного завершения языковых курсов, обучения, обязательной учебной практики и или стажировки выплата стипендии осуществляется по фактическим данным.

4. УСЛОВИЯ И ВИДЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Для обеспечения исполнения обязательств Стипендиата по настоящему Договору одновременно с оформлением настоящего Договора заключается договор залога недвижимого имущества с оценочной стоимостью, не менее общей суммы настоящего Договора.

4.2. В случае, если оценочная стоимость недвижимого залогового имущества ниже общей суммы Договора, дополнительно заключается договор(а) гарантии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Центр вправе приостановить финансирование Стипендиата и инициировать рассмотрение Республиканской комиссией вопросов

Стипендиатқа жұмсалған ақша қаражаттарын қамтиды.

5.3. "Болашақ" стипендиясынан айыруға алып келген, осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған кезде шығыстарды өтеу туралы Республикалық комиссия шешім шығарған жағдайда, Стипендиатқа нақты жұмсалған шығыстар сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

Стипендиат "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан жағдайда, "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссияның шешімі бойынша Республикалық комиссия "Болашақ" стипендиясын тағайындау туралы шешім шығарған күннен бастап, тұрақсыздық айыбы төлемін (айыппұлды) қоспағанда, оған жұмсалған нақты шығыстарды өтейді.

5.4. Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және айыппұл сомасын Орталыққа белгілі ең соңғы тұрғылықты орнының мекенжайы бойынша жіберілген Орталықтың тиісті талаптарын алған күннен бастап 30 (отыз) банктік күн ішінде төлеуге міндеттеледі. Төлем жасаудың өзге мерзімдерін Тараптар өтеу туралы Осы Шарттың 2.3.30-тармақшасында көзделген мерзімдерде тиісті келісім жасасу жолымен келісуі мүмкін.

5.5. Осы Шарттың 7-бөліміне сәйкес еңсерілмес күш жағдайының туындауы салдарынан осы Шарт бұзылған жағдайда, Стипендиат Республикалық комиссия шешімінің негізінде осы Шарт бойынша шығындарды өтеуден босатылуы мүмкін.

5.6. Орталық егер осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін үшінші тараптың әрекеті салдарынан орындамаса, орындамағаны үшін жауапкершілік көтермейді.

5.7. Осы Шартта көзделмеген өзге де жағдайларда, Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

6. ШАРТТЫ БҰЗУ ШАРТТАРЫ

6.1. Стипендиат осы Шарттың 5.2-тармағына сәйкес "Болашақ" стипендиясынан бас тартқан кезде осы Шартты бұзған жағдайда, Орталық атына бұзу үшін негізді растайтын құжатты қоса берумен жазбаша хабарлама жолдайды. Хабарлама адресаттың почта жөнелтімін алғаны туралы хабарламамен бірге тапсырысты пошта жөнелтімі түрінде жіберіледі. Бұл ретте Орталық хабарлама алған күннен бастап Стипендиатты қаржыландыруды тоқтатуға құқылы.

6.2. Осы Шарт Стипендиат нақты келтірілген шығыстарды және осы Шарттың 5-бөліміне сәйкес

о лишении Стипендиата стипендии "Болашак", возмещении либо освобождении от возмещения расходов, понесенных со дня присуждения стипендии.

5.2. При принятии решения Республиканской комиссией о возмещении расходов в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекших лишение стипендии "Болашак", либо в случае отказа Стипендиата от стипендии "Болашак", Стипендиат в обязательном порядке выплачивает всю сумму расходов, фактически понесенных Центром.

Фактически понесенные Центром расходы включают в себя все затраченные на Стипендиата по настоящему Договору денежные средства со дня принятия решения Республиканской комиссией о присуждении стипендии "Болашак" и до дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении стипендии "Болашак" либо до дня принятия Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" отказа от стипендии "Болашак".

5.3. В случае принятия решения Республиканской комиссией о возмещении расходов при неисполнении или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, повлекшие лишение стипендии "Болашак", на Стипендиата налагается штраф в размере 10 % (десяти процентов) от суммы фактически понесенных расходов.

В случае отказа Стипендиата от стипендии " Болашак" по решению Комиссии по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" подлежат возмещению фактические расходы, затраченные на него со дня вынесения Республиканской комиссией решения о присуждении стипендии "Болашак", без оплаты неустойки (штрафа).

5.4. Стипендиат обязуется уплатить фактически понесенные расходы и сумму штрафа в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня получения соответствующего требования Центра, направленного по последнему известному Центру адресу места жительства. Иные сроки погашения могут оговариваться Сторонами, путем подписания соответствующего соглашения о возмещении в сроки, предусмотренные подпунктом 2.3.30. настоящего Договора.

5.5. В случае расторжения настоящего Договора вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы согласно разделу 7 настоящего Договора, Стипендиат может быть освобожден от возмещения затрат по настоящему Договору на основании решения Республиканской комиссии.

айыппұл сомасын төлеген күннен бастап бұзылған болып есептеледі.

Орталықтың нақты келтірілген шығыстары болмаған немесе ол осы Шарттың 7-бөлімінде көзделген жағдайларда, осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде осы Шарт Республикалық комиссия не "Болашақ" халықаралық стипендиясы иегерлерінің өтініштерін қарау жөніндегі комиссия "Болашақ" стипендиясынан Стипендиатты айырғаны немесе қарсылық білдірілгені туралы шешім қабылдаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұзылған болып есептеледі.

7. ЕҢСЕРІЛМЕС КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ

7.1. Тараптар егер міндеттемелерді орындамау еңсерілмес күш жағдайы салдарынан болса, осы шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, егер бұл оқиғалар осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен болса, және Тараптар мұндай әрекеттерге қарсы тұра алмаған, және қолданылуы қиын оқиғаларда күтілетін барлық шаралар мен іс-қимылдарды қолданған жағдайда, атап айтқанда: өрт, су тасқыны , жер сілкінісі, соғыс қимылдары, блокадалар, Стипендиаттың МӘСК (Медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясы) тиісті анықтамасымен расталған сырқаты, заңнамадағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару жатады.

7.2. Еңсерілмес күш жағдайына сүйенетін Тарап:

7.2.1. Еңсерілмес күш туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде екінші Тарапқа жазбаша түрде туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті, бұған қоса екінші Тараптың талабы бойынша уәкілетті орган берген куәландырушы құжат ұсынылуы тиіс. Хабарлама жағдайдың сипаты туралы деректерден, сондай-ақ мүмкіндігінше Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына және міндеттемелерін орындау мерзіміне олардың әсерін бағалауды қамтуы тиіс.

7.2.2. Көрсетілген жағдайлардың әрекеттері тоқталғаннан кейін дереу түрде бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлауға міндетті. Бұл ретте осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау ұсынылатын мерзім көрсетілуі тиіс. Егер хабарлама жіберілмеген немесе уақытында жіберілмеген болса, онда хабарламаудан немесе уақытында хабарламаудан келген зиянды оларды келтірген Тарап өтеуге міндетті.

7.3. Еңсерілмес күш әрекеттері немесе хабарлама мерзімдері туралы хабарламаны құру бойынша жоғарыда көрсетілген шарттар сақталмаған жағдайда, Тараптар жағдайлардың қайсысы болса да

5.6. Центр не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий третьей стороны.

5.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Стипендиат, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от стипендии "Болашак" в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора, направляет в адрес Центра письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения. Уведомление направляется в виде заказного почтового отправления с уведомлением о получении адресатом почтового отправления. При этом Центр вправе прекратить финансирование Стипендиата со дня получения уведомления.

6.2. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня оплаты Стипендиатом фактически понесенных расходов и суммы штрафа в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

При отсутствии фактически понесенных расходов Центра или освобождения от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Республиканской комиссией о лишении Стипендиата стипендии "Болашак" или Комиссией по рассмотрению обращений обладателей международной стипендии "Болашак" о принятии отказа Стипендиата от стипендии " Болашак".

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Стипендиата, подтвержденная соответствующей справкой МСЭ (Медико-социальной экспертизы), изменения в законодательстве, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные

еңсерілмес күш ретінде қаралмайды және Осы Шарт бойынша Тараптардың міндеттемелері қандай да бір жағдайда алынып тасталмайтын немесе шектелмейтін болады деп келіскен.

7.4. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмес күш жағдайы әрекет еткен, сондай-ақ осы жағдайдан туындаған салдарлар уақытына тең жылжытылады. Егер еңсерілмес күш жағдайы 2 (екі) айдан асатын болса, Тараптардың кез келгені сотқа жүгінбестен, осы Шарттың шарттарына сәйкес басқа Тарапқа жазбаша хабарлай отырып осы Шартты бұзуға құқылы.

8. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

8.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған және осы Шарттың 4-бөлімінде белгіленген ережелер негізінде жасалған жылжымайтын мүлік кепіл шарты мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді, оның ішінде осы шарттың 2.3.25-тармағына сәйкес бес жылдық қызметі бойынша міндеттемелерді толық орындаған сәтке дейін әрекет етеді

8.2. Осы Шартқа өзгерістер мен толықтыруларды осы шартта және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шарттарды сақтай отырып, қосымша келісімге қол қою арқылы өзара келісім бойынша ғана Тараптар енгізуі мүмкін .

8.3. Осы шарт Стипендиат қайтыс болған жағдайда өзінің қолданысын тоқтатады.

8.4. Уағдаласушы Тараптар арасындағы осы шарттан немесе оған байланысты туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы шешілуі тиіс.

8.5. Келіссөздер арқылы келісімге келу мүмкін болмаған жағдайда, бірінші келіссөз басталған сәттен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде даулар Астана қаласындағы соттарда сот тәртібімен қаралуға жатады.

8.6. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелерге Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары қолданылады.

8.7. Осы Шарт заңдық күші тең қазақ және орыс тілдеріндегі 3 (үш) данада құрылған. Осы Шарттың бір данасы Стипендиатқа, екінші данасы Жұмыс берушіге, үшінші данасы Орталыққа беріледі.

меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию других Сторон должен быть представлен удостоверяющий документ, выданный уполномоченным органом. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. по прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные Стороной , их вызвавшей.

7.3. В случае несоблюдения вышеуказанных условий по составлению уведомления о действии непреодолимой силы или сроков уведомления Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться, как непреодолимая сила и обязательства Сторон по настоящему Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

7.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, письменно уведомив другие Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и государственной регистрации Договора залога недвижимого имущества, заключенного на основании положений, установленных в разделе 4 настоящего Договора, и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, в том числе обязательства по отработке в соответствии с пунктом 2.3.25. настоящего Договора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по

	взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. 8.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Стипендиата. 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров. 8.5. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в судах города Астана. 8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан. 8.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, второй экземпляр – Работодателю, третий экземпляр – Центру.

9. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ/ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН		
"ОРТАЛЫҚ"/"ЦЕНТР" "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ/АО "Центр международных программ" Мекен-жайы/Адрес: ___________________________ тел. ___________________________ БИН: ___________________________ IBAN: ___________________________ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты:	"СТИПЕНДИАТ"/ "СТИПЕНДИАТ" _________________________ (Т.А.Ә.)/ (Ф.И.О.) Қазақстан Республикасындағы тұрғылықты жерінің мекен-жайы/ Адрес места жительства в Республике Казахстан: _________________________ к-сі/улица __________, үй/дом № ___, пәтері/кв. ____, тел.______________, e-mail________________ ИИН __________________ Паспорт/жеке куәлік Паспорт/уд.личности №_____________________, берілген/выдан _______, берілген күні/дата выдачи	"ЖҰМЫС БЕРУШІ"/ "РАБОТОДАТЕЛЬ" _________________________ _________________________ Мекен-жайы /Адрес: _________________________ _________________________ _________________________ Банктік реквизиттер/ Банковские реквизиты: _________________________ _________________________ _________________________ _________________________ _________________________

_______________________	__________________________	_______________________
		_______________________
		_______________________
		_______________________

Тізбеге
7-қосымша
"Болашақ" халықаралық
стипендиясын тағайындау
конкурсына қатысу үшін
құжаттар қабылдау"
мемлекеттік көрсетілетін
қызметтер қағидаларына
2-қосымша

Форма

Үміткердің "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін сауалнамасы/ Анкета претендента для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак"

Тегі/Аты/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/Фамилия/Имя/Отчество (при его наличии)/
Фотография 3,5 × 4,5 (міндетті түрде) (обязательно)
Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту елін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемую страну прохождения обучения/стажировки
Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту тілін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемый язык прохождения обучения/стажировки
Оқу бағдарламасы/тағылымдама/Программа обучения/стажировка
Магистр дәрежесін алуға үміткерлер/Претенденты на получение степени магистра

☐	Өз бетімен түскен/Самостоятельно поступивший
☐	Ауылдық елді мекеннен/Из сельского населенного пункта
☐	Медициналық жұмыскер/Медицинский работник
☐	Инженерлік-техникалық жұмыскер /Инженерно-технический работник
☐	Мемлекеттік қызметкер/Государственный служащий

Философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алуға, резидентурада оқуға үміткер/

☐

Претенденты на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучение в резидентуре

Тағылымдамадан өтуге үміткерлер/Претенденты на прохождение стажировки

☐

жұмыскердің санаты/категория работника

____

____

"Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес мамандықтың толық атауы және коды/

Полное наименование специальности и код согласно Перечню приоритетных направлений для присуждения международной стипендии "Болашак"

Шақырту бойынша толық мамандық атауы*/ Полное наименование специальности по приглашению*

*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

*Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым*/ Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация

*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

*Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

1. ЖЕКЕ АҚПАРАТ/ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Жеке куәліктің деректері/Данные удостоверения личности

Нөмірі/Номер

Берген мекеме/Кем выдан

Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия

2. Төлқұжат деректері/Паспортные данные

Нөмірі/Номер

Берген мекеме/Кем выдан

Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия

3. Сәйкестендіру нөмірі/Идентификационный номер

4. Туған жері/Место рождения

☐ Ауыл/Село/

☐ Қала/Город

5. Туған күні/айы/жылы/День/месяц/год рождения

6. Отбасылық жағдайы/Семейное положение

7. Ұлты/Национальность

8. *Байланыс деректері /Контактные данные

*Байланыс деректеріңіз өзгерген жағдайда ол туралы 5 күнтізбелік күн ішінде Әкімші қызметкерлерін ескерту қажет/В случае изменения контактных данных в течение 5 календарных дней необходимо оповестить сотрудников Администратора

Коды, үй телефоны/Код, домашний телефон	Ұялы телефонының нөмірі/ Сотовый номер телефона
Коды, жұмыс телефоны/Код, рабочий телефон	Қосымша байланыс телефондары/ Дополнительные телефоны

e-mail

(Электрондық поштаңызды үнемі тексеру қажет/Необходимо регулярно проверять электронную почту)

Қосымша e-mail / Дополнительный e-mail

9. Тұрғылықты орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место проживания (полный адрес, индекс)	10. Тіркелген орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место прописки (полный адрес, индекс)
Ел/Страна ______________________________	Ел/Страна _____________________________
Облысы/Область ________________________	Облысы/Область _______________________
Аудан/Район ___________________________	Аудан/Район __________________________
Қала/ауыл/Город/село ___________________	Қала/ауыл/Город/село __________________
Көше/Улица ____________________________	Көше/Улица ___________________________
Үй/Дом ________________________________	Үй/Дом _______________________________
Блок/Блок ______________________________	Блок/Блок _____________________________
Пәтер/Квартира _________________________	Пәтер/Квартира ________________________

/*Міндетті түрде толтырылады/*Заполняется в обязательном порядке

11. Жақын туған-туысқандары/ата-анасы/жұбайы/балалары туралы мәліметтер/Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети:

				Ата - ана ңыз

Туысқандық дәрежесі / Степень родства	Аты-жөні, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ ФИО (при его наличии) Туған жылы/Год рождения	Жұмыс/оқу орны, қызметі, қызметтік телефоны/ Место работы /учебы/, должность, телефон,	Үй мекенжайы, қаланың/ өңірінің коды, телефон/ Домашний адрес, код города/ региона, телефон	дың қызмет ету саласын көрсетіңіз/ Укажите сферу деятельности родителей
Әкесі/ Отец				
Анасы/Мать				
Жұбайы/ Супруг(а)				
Балалары/ Дети				

2. БІЛІМІ/ОБРАЗОВАНИЕ

12. Жоғары білім/Высшее образование

Жоғары білім беру ұйымының атауы/Наименование организации высшего образования

____

____

Жоғары білім беру ұйымының орналасқан жері/Местонахождение организации высшего образования

Мекен-жайы/Адрес ____

____

Оқу бағдарламасы/Программа обучения

☐ Маман/Специалист

☐ Бакалавриат

Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/Средний балл по приложению к диплому

	,			из		,		

Оқу мерзімі/Сроки обучения

Түскен жылы/Год поступления

Бітірген жылы/Год окончания

☐☐☐☐

Мамандығы/Специальность: ____

Оқу шарттары/Условия обучения

☐ Мемлекеттік білім гранты/Государственный образовательный грант

☐ Ақылы бөлім/Платное отделение

☐ Басқаша/Иное

Оқу тілі/Язык обучения

☐ Қазақ/Казахский

☐ Орыс/Русский

☐ Басқа/Другое

3. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13. Еңбек қызметі/ Трудовая деятельность

Айы және жылы/ Месяц и год		Жұмыс орнының атауы/ Наименование места работы	Лауазымы/ Должность	Жұмыс орнының орналасқан мекен-жайы/ Адрес места работы
Келген/ Прием	Кеткен/ Уход			

4. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

14. Шетел тілі бойынша арнайы емтиханды тапсыру туралы ақпарат/ Информация о сдаче специализированного экзамена или теста по иностранному языку

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі/Результат	Тапсырған күні/Дата сдачи

15. Қазақ тілін білу деңгейін анықтайтын арнайы емтихан тапсыру туралы ақпарат/ Информация по сдаче специализированного экзамена по определению уровня знания казахского языка

Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі Результат	Тапсырған күні Дата сдачи

Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

16. Оқу/ тағылымдамадан өту мерзімдері/ Сроки обучения / прохождения стажировки

17. Бұрын Сізге "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалды ма?/ Присуждалась ли Вам ранее международная стипендия "Болашак"? Жасалған шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма?/ Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?	Иә/Да Жоқ/Нет Иә/Да Жоқ/Нет
"Болашак" стипендиясынан бас тартқан немесе айырған жағдайда, себебін жазыңыз/ В случае если Вы отказывались или были лишены стипендии "Болашак", укажите причину: __________________ ____	

18. Мен ____, "Болашақ" (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық) халықаралық стипендиясына үміткер, осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын. Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып қалуыма, сондай-ақ тағайындалған жағдайда "Болашақ" халықаралық стипендиясынан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім. Я ____, претендент(ка) на (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью) международную стипендию "Болашак" подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете, является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению международной стипендии "Болашак" в случае ее присуждения.	Иә/Да
Мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидасының және "Болашақ" халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарының талаптарымен таныстым Я ознакомлен(а) с требованиями Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак" и Направлениями расходования международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573.	Иә/Да
Мен "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысуым барысында " Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік серіктестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, сонымен қатар іріктеу конкурсы нәтижелерін "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін. Я не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных АО "Центр международных программ" в ходе моего участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", членам Независимой экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора АО "Центр международных программ".	Иә/Да
Мен ____, "Болашақ" (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық) халықаралық стипендиясына үміткер Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуде аудио/бейне түсірілім жасауға өзімнің рұқсатымды беремін. Я ____, претендент(ка) на (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью) международную стипендию "Болашак" даю свое согласие на аудио/видео съемку персонального собеседования с членами Независимой экспертной комиссии.	Иә/Да

Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін. Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (электрондық цифрлық қолтаңбасымен нақтылаймын). Согласен на использование сведений, составляющих законом тайну, содержащихся в информационных системах. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю электронной цифровой подписью).	Иә/Да
Күні (құжаттарды тапсырған кезде көрсетіледі) Дата (указывается на момент подачи документов) "___" ________ 202_ жылы/года	
Бұл кестені "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкерлері толтырады/ Данная таблица заполняется работниками АО "Центр международных программ" Ескертпелер/Замечания ____ ____	

Тексерді/ Проверил	_________________ Тегі/Аты/Әкесінің аты/Ф.И.О.	______________ Лауазымы/ Должность	______________ Қолы/ Подпись	____________________ Тексерілген күні/ Дата проверки

Тізбеге
8-қосымша
"Болашақ" халықаралық
стипендиясын тағайындау
конкурсына қатысу үшін
құжаттар қабылдау"
мемлекеттік көрсетілетін
қызметтер қағидаларына
3-қосымша

Жұмыс берушінің жұмыс орнын сақтау шартымен маман даярлауға өтінімі/ Заявка работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы

№ _____ "__" ___________20____ жылы/года

Жіберуші ұйымның атауы/Наименование направляющей организации

																								Фотография 3,5х4,5 (мі

																								ндетті түрде) (обязательно)

Пошталық индексі, мекен-жайы/ Почтовый индекс, адрес	
Код, телефон	
e-mail	

Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Ф.И.О. (при его наличии) направляемого претендента (Жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады) Заполняется печатными буквами, согласно документу, удостоверяющему личность)

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу ақпараты: Информация по участию в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак":	
Үміткердің санатын белгілеу/ Указать категорию претендента	
Жалпы жұмыс өтілі/ Общий стаж работы	
Бағыттаушы ұйымдағы жұмыс өтілі/ Стаж работы в направляющей организации	
Жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше/ Структурное подразделение	
Үміткердің лауазымы/ Должность претендента	
Конкурсқа қатысу туралы деректер (үміткер толтырады): Данные для участия в конкурсе (заполняется претендентом):	
Оқу/тағылымдамадан өту елі/ Страна для прохождения обучения/ стажировки	
Оқу/тағылымдамадан өту мамандығы/ Специальность для прохождения обучения/стажировки	
Оқу/тағылымдамадан өту тілі/ Язык прохождения обучения/ стажировки	
Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым/ Высшее учебное заведение за рубежом/ зарубежная организация	

ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ РАСТАМАСЫ /ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ Жіберуші ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя направляющей организации ____ Жұмыс орнын сақтауды қамтамасыз етуге міндеттенемін /Обязуюсь обеспечить сохранение места работы Басшының ТАӘ және қолы/ФИО и подпись руководителя М.О/М.П

Тізбеге
9-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2015 жылғы 22 мамырдағы
№ 318 бұйрығына
1-қосымша

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға үміткерлер үшін мемлекеттік және шет тілдерін білудің қажетті ең төменгі деңгейі

1. "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға үміткерлер үшін мемлекеттік тілді білудің қажетті ең төменгі деңгейі:

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға үміткерлер үшін мемлекеттік тілді білудің қажетті ең төменгі деңгейі B1 деңгейін (базалық деңгей) құрайды.

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға үміткер Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі "Ұлттық тестілеу орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны берген B1 және одан жоғары деңгейде қазақ тілінен (ҚАЗТЕСТ) емтихан тапсырғаны туралы ресми сертификатты не Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының базасында әзірленген QAZAQ RESMI TEST (ҚАЗАҚ РЕСМИ ТЕСТ) онлайн тестілеу жүйесінде B1 және одан жоғары деңгейімен қазақ тіл бойынша емтихан тапсырғаны туралы QAZAQ RESMI TEST (ҚАЗАҚ РЕСМИ ТЕСТ) ресми сертификатты ұсынады, осы сертификаттың түпнұсқалығын және үміткердің тестілеу нәтижелері туралы ақпаратты тексеру үшін Quick Response (Квик Респонс) штрих-кодының болуы және www.qrt.kz. ресми сайтында үміткердің ID (АЙДИ) нөмірі ұсынылады.

2. "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған үміткерлер үшін шет тілін білудің қажетті ең төменгі деңгейі:

№	Оқу тілі	Санаты	Бірінші шектілік деңгейі	Екінші шектілік деңгейі	Үшінші шектілік деңгейі
		Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер,	IELTS: 9.0-ден 5.0 TOEFL: PBT 677 -ден 417, ITP 677-ден 417, IBT 120-дан 35	IELTS: 9.0-ден 6.0 TOEFL: IBT 120-дан 60,	IELTS: 9.0-ден 6.5 TOEFL: IBT 120-дан 79,

		Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	DET 160-тан 80-нен бастап	PBT/ITP 677-ден 498	PBT/ITP 677-ден 548
1	Ағылшын	Өз бетінше түскендер	-	-	IELTS: 9.0-ден 6.0 TOEFL: IBT 120-дан 60, PBT/ITP 677-ден 498
		Тағылымдама	-	-	IELTS: 9.0-ден 5.0 TOEFL: IBT 120-дан 35, PBT/ ITP 677-ден 417 DET 80-тен жоғары
2	Неміс	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	Goethe-Zertifikat B1-B2, TestDaF TDN 3, DSH-1	-	Goethe-Zertifikat C1, TestDaF TDN 4, DSH-2 (DSH-3 медициналық бағыт бойынша талап етіледі)
		Өз бетінше түскендер	-	-	CEFR B2 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	Goethe-Zertifikat B1-B2, TestDaF TDN 3, DSH-1
		Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	TCF 300 DELF B1	-	TCF 500 DALF C1
		Өз бетінше түскендер	-	-	CEFR B2 баламасы бар сертификаттар

3	Француз	Тағылымдама	-	-	TCF 300 DELF B1
4	Дат	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	Prøve i Dansk 2	-	Studieprøven 02 балдан әр секция бойынша (дат тілін бағалаудың 7 балдық жүйесі бойынша) 6 балдан әр секция бойынша (дат тілін бағалаудың 13 балдық жүйесі бойынша)
		Өз бетінше түскендер	-	-	CEFR B2 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	Prøve i Dansk 2
5	Швед	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	Swedex B1	-	TISUS(Godkänd), Svenska 3
		Өз бетінше түскендер	-	-	CEFR B2 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	Swedex B1
6	Итальян	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	CILSB1/CELI 2	-	CILS C1/CELI 4

		Өз бетінше түскендер	-	-	CEFR B2 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	CILS B1/CELI 2
7	Испан	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	DELE B1	-	DELE C1
		Өз бетінше түскендер	-	-	CEFR B2 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	DELE B1
8	Голланд	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	CNaVT PTIT (A2)	-	CNaVT PTHO (B2)
		Өз бетінше түскендер	-	-	CNaVT PTHO (B2) CEFR B2 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	CNaVT PTIT (A2)
9	Норвеж	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	Norskprøve 3 (B1)	-	Bergentest (C1)
		Өз бетінше түскендер	-	-	CEFR B2 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	Norskprøve 3 (B1)

10	Фин	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	YKI 3 (B1)	-	YKI 5 (C1)
		Өз бетінше түскендер	-	-	YKI 5 (C1)
		Тағылымдама	-	-	YKI 3 (B1)
11	Корей	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	TOPIK 6 деңгейден 2	-	TOPIK 6 деңгейден 5
		Өз бетінше түскендер	-	-	IELTS: 6.0 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	TOPIK 6 деңгейден 2
12	Қытай	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	HSK 6 деңгейден 3	-	HSK 6 деңгейден 5
		Өз бетінше түскендер	-	-	HSK 6 деңгейден 5 HSK 6 деңгейден 5 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	HSK 6 деңгейден 3
		Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер,			

13	Чех	Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	CCE B1	-	CCE C1
		Өз бетінше түскендер	-	-	CEFR B2 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	CCE B1
14	Жапон	Инженерлік-техникалық қызметкер, Медициналық қызметкер, Ауылдық елдімекеннен шыққан үміткер, Мемлекеттік қызметші	Nihongo Nōryoku Shiken 1-ден 5	-	Nihongo Nōryoku Shiken 1-ден 2
		Өз бетінше түскендер	-	-	IELTS: 6.0 баламасы бар сертификаттар
		Тағылымдама	-	-	Nihongo Nōryoku Shiken 1-ден 5

Ескертпе:

Осы кестеде академиялық оқыту/тағылымдамадан өту тілі болмаған жағдайда, шет тілін білу деңгейі CEFR стандартына сәйкес кемінде B1 деңгейімен халықаралық үлгідегі ресми жарамды сертификатпен расталуы тиіс.

Ағылшын тілін білу деңгейімен: IELTS: 9.0-ден 5.5; TOEFL: IBT 120-дан 46-дан 59-ға дейін, PBT/ITP 677-ден 417-ден 497-ге дейін; DET 160-тан 95-тен 104-ке дейін; IELTS Indicator 5.5 ресми жарамды сертификатты, сондай-ақ тілдік курстардан өту ұйымдастырылатын шетелдік жоғары оқу орнына академиялық оқуға сөзсіз шақыру туралы хат ұсынған инженерлік-техникалық, медицина қызметкерлері, ауылдық елді мекендерден үміткерлер, мемлекеттік қызметші ағылшын тілін білудің екінші шекті деңгейіне сәйкес келеді.

Академиялық оқуға шартсыз қабылдау туралы хат ұсынған инженерлік-техникалық, медицина қызметкерлері, ауылдық елдімекеннен шыққан үміткерлер, мемлекеттік қызметші оларды академиялық оқуға орналастыру кезеңінде үшінші шекті деңгейде көрсетілген ресми жарамды сертификатты ұсыну талаптарынан босатылады.

Ағылшын тілі тағайындау елінің ресми тілі болып табылмаған жағдайда, тілдік курстарды Ұлыбритания немесе АҚШ тіл мектептерінен өтуі мүмкін.

Германия Федеративтік Республикасында академиялық бағдарламалар бойынша оқу үшін үміткерлер өз қаражаты есебінен DAAD комиссиясымен әңгімелесуден өтеді.

Бірінші шекті деңгей – Қазақстан Республикасының аумағында немесе ағылшын тілін қоспағанда, шетелде тілдік курстарға жіберу үшін.

Екінші шектілік деңгейі – шетелге тілдік курстарға жіберу үшін.

Үшінші шектілік деңгейі – академиялық оқуға/тағылымдамадан өтуге жіберу үшін.

Емтихан атаулары бойынша ақпарат:

CEFR (Common European Framework of Reference for Languages – Комон Еуропиан Фреймворк оф Референс фор Лэнгуэджэс) – шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттілік стандарты;

CELI (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana – Чертификато ди Коношэнза делла Лингуа Итальяна) – итальян тілін шет тілін ретінде білу сертификаты;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera – Чертификационе ди Итальяно комэ Лингуа Страниера) – итальян тілін шет тілі ретінде меңгеру дәрежесін растайтын сертификат;

CCE (Czech Language Certificate Exam – Чех Лэнгуич Сертификейт Экзам) – чех тілі бойынша сертификатталған емтихан, шетелдіктер үшін чех тілін білуге арналған кеңінен таралған емтихан;

CNaVT (Certificate Nederlands als Vreemde Taal – сертификат Недерланд алс Времде Таал) – сертификат о знании голландского языка как иностранного, подразделяется на следующие виды:

- PTIT (A2) (Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid – Профиел Туристише эн Информеле Таальфардигхейд) – уровень туристического и неформального владения языком (A2);
- PMT (B1) (Profiel Maatschappelijke Taalvaardigheid – Профиэл Маатсхаппелике Таальфардигхейд) – уровень владения языком в обществе (B1);
- PTHO (B2) Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs – Профиел Таальфаргдигхейд Хокер Ондервейс) – уровень владения языком для получения высшего образования (B2);

DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Дойчэ Акадэмишер Аустаушдинст) – неміс академиялық алмасу қызметі;

DALF (Diplome Approfondi de Langue Francaise – Дипломэ Апрофонди ду Лонг Фронсез) – француз тілін тереңдетіп білу туралы диплом;

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera – Дипломас дэ Эспаньол комо Лингуа Икстранхера) – испан тілін шет тілі ретінде білу сертификаты;

DELF (Diplome d'Etudes en Langue Francaise – Дипломэ тьюд он Лонг Фронсэз) – француз тілін білу туралы диплом;

DET (Duolingo English Test) (Дуолинго Инглиш Тест) – бейне әңгімелесу және нәтижелерді жылдам өңдеу арқылы ағылшын тілін білуді анықтауға арналған онлайн-тест;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшульцуганг) – DSH емтиханы Германияның жоғары оқу орындарының біреуіне түсу үшін қажет. DSH емтиханы Германияның жоғары оқу орындарында кезекті семестр басталғанға дейін 3-4 апта бұрын тапсырылады;

Goethe-Zertifikat (Гете Цертификат) – Неміс тілін білуін растау үшін қажетті Гете-Институтының сертификаты. Гете-институтында сертификат алу үшін емтиханды Гете-институттарында да, біздің әріптестеріміз болып табылатын емтихан алу орталықтарында да тапсыруға болады

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi – Ханьюй Шуйпин Каоши) – шетелдіктерді, қытай эмигранттарды және аз ұлттар өкілдерін қоса алғанда, қытай тілінде сөйлемейтін адамдардың қытай тілін білу деңгейін сертификаттауға арналған ҚХР мемлекеттік емтиханы;

IELTS (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) – ағылшын тілін білуді тестілеудің халықаралық жүйесі;

Nihongo Nōryoku Shiken (Nihongo Nōryoku Shiken – Нихонго норҰку сикэн) – жапон тілін білу деңгейін анықтау емтиханы;

Norskprøve, Bergentest (Нуржкпрэва, Баргентест) – норвеж тілін шет тілі ретінде білу сертификаттары;

NT2 (Staatsexamen NT2 – Штаатсэкзамен НТ2) – ана тілі болып табылмайтын адамдар үшін голланд тілін білу деңгейін бағалауға мүмкіндік беретін ресми емтихан. Емтихан екі бағдарламадан тұрады - Programme I (B1) және programme II (B2);

Prøve i Dansk (ПрҰве и Данск) – 3 деңгейден тұратын дат тілінен емтихан: Prøve i Dansk 1 (PD1) or Prøve i Dansk 2 (PD2), Prøve i Dansk 3 (PD3). Содан кейін Studieprøven ілгерінді деңгейде дат тілін меңгеру бойынша емтихан тапсыруға болады;

Studieprøven (СтудиепрҰвен) – дат тілін шет тілі ретінде білуге арналған емтихан;

SWEDEX (СВЕДЕКС) – швед тілінен екі халықаралық емтиханның біреуі. Бұл емтихан Еуропа кеңесі әзірлеген шкала бойынша A2, B1, B2 және C1 деңгейінде қабылданады;

TCF (Test de connaissance du français – Тест де конэсонс дью фронсэ) – француз тілін білуге арналған тест;

TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache – Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) – DaF тесті Германияда оқу үшін қажетті неміс тілі деңгейін тексеретін тест. Бұл емтиханды әлем бойынша лицензияланған орталықтарда, сонымен қатар, Қазақстанда тапсыруға болады ;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) – шет тілі ретінде ағылшын тілі бойынша тест мынадай түрлерге бөлінеді:

- IBT (Internet-based test - Интернет-бейзд тест) - Интернет арқылы тапсырылатын ресми тест.

- ITP (Institutional Testing Program – Инститьюшнал тестинг программ) - қағаз жеткізгіштегі ресми тест;

- PBT (Paper-based test - Пэйпер-бэйзд тест) - қағаз жеткізгіштегі ресми тест.

TOPIK (Test of Proficiency in Korean – Тест оф Профишэнси ин Кориан) – корей тілін білу деңгейін анықтау емтиханы;

YKI (Yleiset Kielitutkinnot – Уляиссэт Киелитуткиннот) – фин тілін білу деңгейі бойынша емтихан.

Тізбеге
10-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2015 жылғы 22 мамырдағы
№ 318 бұйрығына
2-қосымша

Жұмыс берушінің жұмыс орнын сақтау шартымен маман даярлауға өтінімі/ Заявка работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы

№ _____ "__" __________20____ жылы/года

Жіберуші ұйымның атауы/Наименование направляющей организации

Пошталық индексі, мекен-жайы/ Почтовый индекс, адрес		Фотография 3,5х4,5 (міндетті түрде) (обязательно)
Код, телефон		
e-mail		
Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Ф.И.О. (при его наличии) направляемого претендента (Жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады) Заполняется печатными буквами, согласно документу, удостоверяющему личность)		

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу ақпараты: Информация по участию в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак":	
Үміткердің санатын белгілеу/ Указать категорию претендента	
Жалпы жұмыс өтілі/ Общий стаж работы	
Бағыттаушы ұйымдағы жұмыс өтілі/ Стаж работы в направляющей организации	
Жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше/ Структурное подразделение	
Үміткердің лауазымы/ Должность претендента	
Конкурсқа қатысу туралы деректер (үміткер толтырады): Данные для участия в конкурсе (заполняется претендентом):	
Оқу/тағылымдамадан өту елі/ Страна для прохождения обучения/стажировки	
Оқу/тағылымдамадан өту мамандығы/ Специальность для прохождения обучения/стажировки	
Оқу/тағылымдамадан өту тілі/ Язык прохождения обучения/стажировки	
Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым/ Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация	
ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ РАСТАМАСЫ /ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ Жіберуші ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя направляющей организации ____ Жұмыс орнын сақтауды қамтамасыз етуге міндеттенемін /Обязуюсь обеспечить сохранение места работы Басшының ТАӘ және қолы/ФИО и подпись руководителя М.О/М.П	

Тізбеге
11-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2015 жылғы 22 мамырдағы
№ 318 бұйрығына
3-қосымша

Форма

Үміткердің "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін сауалнамасы/ Анкета претендента для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак"

Тегі/Аты/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/Фамилия/Имя/Отчество (при его наличии)/

Фотография
3,5 × 4,5
(міндетті түрде)
(обязательно)

Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту елін көрсетіңіз/

Укажите предполагаемую страну прохождения обучения/стажировки

Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту тілін көрсетіңіз/

Укажите предполагаемый язык прохождения обучения/стажировки

Оқу бағдарламасы/тағылымдама/Программа обучения/стажировка

Магистр дәрежесін алуға үміткерлер/Претенденты на получение степени магистра

☐ Өз бетімен түскен/Самостоятельно поступивший

☐ Ауылдық елді мекеннен/Из сельского населенного пункта

☐ Медициналық жұмыскер/Медицинский работник

☐ Инженерлік-техникалық жұмыскер /Инженерно-технический работник

☐ Мемлекеттік қызметкер/Государственный служащий

Философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін алуға, резидентурада оқуға үміткер/

☐

Претенденты на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучение в резидентуре

Тағылымдамадан өтуге үміткерлер/Претенденты на прохождение стажировки

☐

жұмыскердің санаты/категория работника

____

____

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес мамандықтың толық атауы және коды/

Полное наименование специальности и код согласно Перечню приоритетных направлений для присуждения международной стипендии "Болашак"

Шақырту бойынша толық мамандық атауы*/ Полное наименование специальности по приглашению*

*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

*Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым*/ Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация

*Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

*Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

1. ЖЕКЕ АҚПАРАТ/ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Жеке куәліктің деректері/Данные удостоверения личности

Нөмірі/Номер

Берген мекеме/Кем выдан

Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия

2. Төлқұжат деректері/Паспортные данные

Нөмірі/Номер

Берген мекеме/Кем выдан

Берілген күні - қолданылу мерзімі/ Дата выдачи - срок действия

3. Сәйкестендіру нөмірі/Идентификационный номер

4. Туған жері/Место рождения

Ауыл/Село/

Қала/Город

5. Туған күні/айы/жылы/День/месяц/год рождения

6. Отбасылық жағдайы/Семейное положение

7. Ұлты/Национальность

8. *Байланыс деректері /Контактные данные

*Байланыс деректеріңіз өзгерген жағдайда ол туралы 5 күнтізбелік күн ішінде Әкімші қызметкерлерін ескерту қажет/В случае изменения контактных данных в течение 5 календарных дней необходимо оповестить сотрудников Администратора

Коды, үй телефоны/Код, домашний телефон

Ұялы телефонының нөмірі/ Сотовый номер телефона

Коды, жұмыс телефоны/Код, рабочий телефон	Қосымша байланыс телефондары/ Дополнительные телефоны
e-mail (Электрондық поштаңызды үнемі тексеру қажет/Необходимо регулярно проверять электронную почту) Қосымша e-mail / Дополнительный e-mail	
9. Тұрғылықты орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место проживания (полный адрес, индекс) Ел/Страна ___________________________ Облысы/Область _____________________ Аудан/Район _________________________ Қала/ауыл/Город/село ________________ Көше/Улица _________________________ Үй/Дом ____________________________ Блок/Блок ___________________________ Пәтер/Квартира ______________________	10. Тіркелген орны (толық мекенжайы, индексі)/ Место прописки (полный адрес, индекс) Ел/Страна ___________________________ Облысы/Область _____________________ Аудан/Район _________________________ Қала/ауыл/Город/село ________________ Көше/Улица _________________________ Үй/Дом ____________________________ Блок/Блок ___________________________ Пәтер/Квартира ______________________
/*Міндетті түрде толтырылады /*Заполняется в обязательном порядке	
11. Жақын туған-туысқандары/ата-анасы/жұбайы/балалары туралы мәліметтер/Сведения о ближайших родственниках/родители/супруг(а)/дети:	

Туысқандық дәрежесі/ Степень родства	Аты-жөні, әкесінің аты (ол болған жағдайда)/ ФИО (при его наличии) Туған жылы/Год рождения	Жұмыс/оқу орны, қызметі, қызметтік телефоны/ Место работы /учебы/, должность, телефон,	Үй мекенжайы, қаланың/ өңірінің коды, телефон/ Домашний адрес, код города / региона, телефон	Ата-анаңыздың қызмет ету саласын көрсетіңіз/ Укажите сферу деятельности родителей

Әкесі/ Отец				
Анасы/Мать				
Жұбайы/ Супруг(а)				
Балалары/ Дети				

2. БІЛІМІ/ОБРАЗОВАНИЕ

12. Жоғары білім/Высшее образование

Жоғары білім беру ұйымының атауы/Наименование организации высшего образования

____

____

Жоғары білім беру ұйымының орналасқан жері/Местонахождение организации высшего образования

Мекен-жайы/Адрес ____

____

Оқу бағдарламасы/Программа обучения

☐ Маман/Специалист

☐ Бакалавриат

Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/Средний балл по приложению к диплому

	,			из		,		

Оқу мерзімі/Сроки обучения

Түскен жылы/Год поступления

Бітірген жылы/Год окончания

Мамандығы/Специальность: ___________________________________

Оқу шарттары/Условия обучения

☐ Мемлекеттік білім гранты/Государственный образовательный грант

☐ Ақылы бөлім/Платное отделение

☐ Басқаша/Иное

Оқу тілі/Язык обучения

☐ Қазақ/Казахский

☐ Орыс/Русский

☐ Басқа/Другое

3. КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
13. Еңбек қызметі/ Трудовая деятельность				
Айы және жылы/ Месяц и год		Жұмыс орнының атауы/ Наименование места работы	Лауазымы/ Должность	Жұмыс орнының орналасқан мекен-жайы/Адрес места работы
Келген/ Прием	Кеткен/ Уход			

4. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ		
14. Шетел тілі бойынша арнайы емтиханды тапсыру туралы ақпарат/ Информация о сдаче специализированного экзамена или теста по иностранному языку		
Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі/Результат	Тапсырған күні/Дата сдачи
15. Қазақ тілін білу деңгейін анықтайтын арнайы емтихан тапсыру туралы ақпарат/ Информация по сдаче специализированного экзамена по определению уровня знания казахского языка		
Тесттің ресми атауы/ Официальное наименование теста	Нәтижесі Результат	Тапсырған күні Дата сдачи

Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады/

Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки

16. Оқу/ тағылымдамадан өту мерзімдері/ Сроки обучения / прохождения стажировки

17. Бұрын Сізге "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалды ма?/ Присуждалась ли Вам ранее международная стипендия "Болашак"? Жасалған шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма?/ Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?	Иә/Да Жоқ/Нет Иә/Да Жоқ/Нет

"Болашак" стипендиясынан бас тартқан немесе айырған жағдайда, себебін жазыңыз/ В случае если Вы отказывались или были лишены стипендии "Болашак", укажите причину: ___________________________
—
____

18. Мен ____, "Болашақ" (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық) халықаралық стипендиясына үміткер, осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын. Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып қалуыма, сондай-ақ тағайындалған жағдайда "Болашақ" халықаралық стипендиясынан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім. Я ____, претендент(ка) на (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью) международную стипендию "Болашак" подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете, является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению международной стипендии "Болашак" в случае ее присуждения.	Иә/Да
Мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу	

қағидасының және "Болашақ" халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарының талаптарымен таныстым Я ознакомлен(а) с требованиями Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии "Болашак" и Направлениями расходования международной стипендии "Болашак", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573.	Иә/Да
Мен "Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысуым барысында "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік серіктестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, сонымен қатар іріктеу конкурсы нәтижелерін "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін. Я не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных АО "Центр международных программ" в ходе моего участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", членам Независимой экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам , экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора АО "Центр международных программ ".	Иә/Да
Мен ____, "Болашақ" (Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған жағдайда) толық) халықаралық стипендиясына үміткер Тәуелсіз сараптамалық комиссия мүшелерімен әңгімелесуде аудио/бейне түсірілім жасауға өзімнің рұқсатымды беремін. Я ____, претендент(ка) на (Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии) полностью) международную стипендию "Болашак" даю свое согласие на аудио/видео съемку персонального собеседования с членами Независимой экспертной комиссии.	Иә/Да
Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға келісемін. Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (электрондық цифрлық қолтаңбасымен нақтылаймын). Согласен на использование сведений, составляющих законом тайну, содержащихся в информационных системах. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю электронной цифровой подписью).	Иә/Да

Күні (құжаттарды тапсырған кезде көрсетіледі)
Дата (указывается на момент подачи документов) "___" ________ 202_ жылы/года

Бұл кестені "Халықаралық бағдарламалар орталығы" АҚ қызметкерлері толтырады/
Данная таблица заполняется работниками АО "Центр международных программ"
Ескертпелер/Замечания _______________________________________
____

Тексерді/ Проверил	_______________ Тегі/Аты/Әкесінің аты/Ф.И.О.	_____________ Лауазымы/ Должность	____________ Қолы/ Подпись	________________ Тексерілген күні/

				Дата проверки

Тізбеге
12-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2015 жылғы 22 мамырдағы
№ 318 бұйрығына
5-қосымша

"Болашақ" халықаралық стипендиясын тағайындау үшін бағалар баламалылығы кестесі

Дәстүрлі жүйе бойынша баға	Бағаның сандық баламасы	Бағаның әріптік баламасы	%-дық мазмұны	100 балдық бағалау жүйесі	10 балдық бағалау жүйесі
Өте жақсы	4,0 (4,33)	A (A+)	95-100	95-100	10
	3,67	A-	90-94	90-94	9
Жақсы	3,33	B+	85-89	85-89	8
	3,0	B	80-84	80-84	7
	2,67	B-	75-79	75-79	
Қанағаттанарлық	2,33	C+	70-74	70-74	6
	2,0	C	65-69	65-69	
	1,67	C-	60-64	60-64	5
	1,33	D+	55-59	55-59	
	1,0	D	50-54	50-54	
Қанағаттанарлықсыз	0	F	0-49	30-49	4
					3
					2

Осы Бағалар баламалылығы кестесіне сәйкес кредиттік жүйе бойынша 3,00 балл дәстүрлі жүйе бойынша 4,00 балына сәйкес келеді.

Тізбеге
13-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2015 жылғы 22 мамырдағы
№ 318 бұйрығына
7-қосымша

Тілдік курстар ұзақтығының кестесі

Р/с №	Оқу тілі	Тілді білу деңгейі	Тілдік курстардан өту мерзімі	
			Қазақстан Республикасында	шетелде
		IELTS: 9.0-ден 5.0 TOEFL: IBT 120-дан 35,		

1.	Ағылшын *	PBT/ITP 677-ден 417 DET 160-тан 80-нен бастан	9 ай	3 ай
		IELTS 9.0-ден 5.5 TOEFL: IBT 120-дан 46, PBT/ITP 677-ден 417, DET 160-тан 95-тен бастан	6 ай	3 ай
		IELTS 9.0-ден 6.0 TOEFL: IBT 120-дан 60, PBT/ITP 677-ден 498 DET 160-тан 105-тен бастап	-	3 ай
		IELTS: 9.0-ден 6.5 TOEFL: IBT 120-дан 79, PBT/ITP 677-ден 548 DET 160-тан 120-дан бастап	-	-
2.	Неміс	Goethe-Zertifikat B1, TestDaF TDN 3, DSH - 1	-	12 ай
		Goethe-Zertifikat B2, TestDaF TDN 4, DSH - 2	-	6 ай
		Goethe-Zertifikat C1, TestDaF TDN 4, DSH - 2	-	-
3.	Француз	TCF 300-399 DELF B1	-	12 ай
		TCF 400-499 DELF B2	-	6 ай
		TCF 500 DALF C1	-	-
		Prøve i dansk 2	-	12 ай
		Prøve i dansk 3	-	6 ай
		Studieprøven әр секция бойынша 02 балдан (дат тілін бағалаудың 7 балдық жүйесі бойынша), Әр секция бойынша 6 балл (дат тілін		-

4.	Дат	бағалаудың 13 балдық жүйесі бойынша)	-	
5.	Швед	Swedex B1	-	12 ай
		Swedex B2	-	6 ай
		TISUS (Godkänd), Svenska 3	-	-
6.	Итальян	CILS B1/CELI 2	-	12 ай
		CILS B2/CELI 3	-	6 ай
		CILS C1/CELI 4	-	-
7.	Испан	DELE B1	-	12 ай
		DELE B2	-	6 ай
		DELE C1	-	-
8.	Голланд	PTIT (A2)	-	12 ай
		PMT (B1)	-	6 ай
		PTHO (B2)	-	-
9.	Норвег	Norskprøve 3 (B1)	-	12 ай
		Bergenstesten (B2)	-	6 ай
		Bergenstesten (C1)	-	-
10.	Фин	YKI 3 (B1)	-	12 ай
		YKI 4 (B2)	-	6 ай
		YKI 5 (C1)	-	-
11.	Корей	TOPIK I (2)	-	12 ай
		TOPIK II (3, 4)	-	6 ай
		TOPIK II (5, 6)	-	-
12.	Қытай	HSK 3	-	12 ай
		HSK 4	-	6 ай
		HSK 5	-	-
13.	Чех	CCE B1	-	12 ай
		CCE B2	-	6 ай
		CCE C1	-	-
14.	Жапон	NihongoNōryokuShiken 5, 4	-	12 ай
		NihongoNōryokuShiken 3	-	6 ай
		NihongoNōryokuShiken 2	-	-

*Ескертпе: магистр дәрежесін алуға арналған "мемлекеттік қызметшілер" санаты бойынша "Болашақ" халықаралық стипендиясының иегерлері үшін тілдік курстар Қазақстан Республикасының аумағында ғана 12 (он екі) айдан аспайтын мерзімде өткізіледі.

Емтихан атаулары бойынша ақпарат:

CEFR (Common European Framework of Reference for Languages – Комон Еуропиан Фреймворк оф Референс фор Лэнгуэджэс) – шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттілік стандарты;

CELI (Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana – Чертификато ди Коношэнза делла Лингуа Итальяна) – итальян тілін шет тілін ретінде білу сертификаты;

CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera – Чертификационе ди Итальяно комэ Лингуа Страниера) – итальян тілін шет тілі ретінде меңгеру дәрежесін растайтын сертификат;

CCE (Czech Language Certificate Exam – Чех Лэнгуич Сертификейт Экзам) – чех тілі бойынша сертификатталған емтихан, шетелдіктер үшін чех тілін білуге арналған кеңінен таралған емтихан;

CNaVT (Certificate Nederlands als Vreemde Taal – сертификат Недерланд алс Времде Таал) – сертификат о знании голландского языка как иностранного, подразделяется на следующие виды:

- PTIT (A2) (Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid – Профиел Туристише эн Информеле Таальфардигхейд) – уровень туристического и неформального владения языком (A2);
- PMT (B1) (Profiel Maatschappelijke Taalvaardigheid – Профиэл Маатсхаппелике Таальфардигхейд) – уровень владения языком в обществе (B1);
- PTHO (B2) Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs – Профиел Таальфаргдигхейд Хокер Ондервейс) – уровень владения языком для получения высшего образования (B2);

DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst – Дойчэ Академишер Аустаушдинст) – неміс академиялық алмасу қызметі;

DALF (Diplome Approfondi de Langue Francaise – Дипломэ Апрофонди ду Лонг Фронсез) – француз тілін тереңдетіп білу туралы диплом;

DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera – Дипломас дэ Эспаньол комо Лингуа Икстранхера) – испан тілін шет тілі ретінде білу сертификаты;

DELF (Diplome d'Etudes en Langue Francaise – Дипломэ тьюд он Лонг Фронсэз) – француз тілін білу туралы диплом;

DET (Duolingo English Test) (Дуолинго Инглиш Тест) – бейне әңгімелесу және нәтижелерді жылдам өңдеу арқылы ағылшын тілін білуді анықтауға арналған онлайн-тест;

DSH (Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – Дойч Шпрахпрюфунг фюр ден Хохшульцуганг) – DSH емтиханы Германияның жоғары оқу орындарының біреуіне түсу үшін қажет. DSH емтиханы Германияның жоғары оқу орындарында кезекті семестр басталғанға дейін 3-4 апта бұрын тапсырылады;

Goethe-Zertifikat (Гете Цертификат) – Неміс тілін білуін растау үшін қажетті Гете-Институтының сертификаты. Гете-институтында сертификат алу үшін емтиханды Гете-институттарында да, біздің әріптестеріміз болып табылатын емтихан алу орталықтарында да тапсыруға болады

HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi – Ханьюй Шуйпин Каоши) – шетелдіктерді, қытай эмигранттарды және аз ұлттар өкілдерін қоса алғанда, қытай тілінде сөйлемейтін адамдардың қытай тілін білу деңгейін сертификаттауға арналған ҚХР мемлекеттік емтиханы;

IELTS (International English Language Testing System – Интернэйшэнал Инглиш Лэнгуич Тестинг Систэм) – ағылшын тілін білуді тестілеудің халықаралық жүйесі;

Nihongo Nōryoku Shiken (Nihongo Nōryoku Shiken – Нихонго норҰку сикэн) – жапон тілін білу деңгейін анықтау емтиханы;

Norskprøve, Bergentest (Нуржкпрэва, Баргентест) – норвеж тілін шет тілі ретінде білу сертификаттары;

NT2 (Staatsexamen NT2 – Штаатсэкзамен НТ2) – ана тілі болып табылмайтын адамдар үшін голланд тілін білу деңгейін бағалауға мүмкіндік беретін ресми емтихан. Емтихан екі бағдарламадан тұрады - Programme I (B1) және programme II (B2);

Prøve i Dansk (ПрҰве и Данск) – 3 деңгейден тұратын дат тілінен емтихан: Prøve i Dansk 1 (PD1) or Prøve i Dansk 2 (PD2), Prøve i Dansk 3 (PD3). Содан кейін Studieprøven ілгерінді деңгейде дат тілін меңгеру бойынша емтихан тапсыруға болады;

Studieprøven (СтудиепрҰвен) – дат тілін шет тілі ретінде білуге арналған емтихан;

SWEDEX (СВЕДЕКС) – швед тілінен екі халықаралық емтиханның біреуі. Бұл емтихан Еуропа кеңесі әзірлеген шкала бойынша A2, B1, B2 және C1 деңгейінде қабылданады;

TCF (Test de connaissance du français – Тест де конэсонс дью фронсэ) – француз тілін білуге арналған тест;

TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache – Тест Дойч альс Фремдшпрахэ) – DaF тесті Германияда оқу үшін қажетті неміс тілі деңгейін тексеретін тест. Бұл емтиханды әлем бойынша лицензияланған орталықтарда, сонымен қатар, Қазақстанда тапсыруға болады ;

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – Тест оф Инглиш ас э Форейн Лэнгуич) – шет тілі ретінде ағылшын тілі бойынша тест мынадай түрлерге бөлінеді:

- IBT (Internet-based test - Интернет-бейзд тест) - Интернет арқылы тапсырылатын ресми тест.

- ITP (Institutional Testing Program – Инститьюшнал тестинг программ) - қағаз жеткізгіштегі ресми тест;

- PBT (Paper-based test - Пэйпер-бэйзд тест) - қағаз жеткізгіштегі ресми тест.

TOPIK (Test of Proficiency in Korean – Тест оф Профишэнси ин Кориан) – корей тілін білу деңгейін анықтау емтиханы;

YKI (Yleiset Kielitutkinnot – Уляиссэт Киелитуткиннот) – фин тілін білу деңгейі бойынша емтихан.

Тізбеге
14-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
міндетін атқарушының
2015 жылғы 22 мамырдағы
№ 318 бұйрығына
8-қосымша

Конкурстық іріктеуді саралау кестесі

1. Конкурстық іріктеу 3 турдан тұрады

Үміткерлерді саралау үшін қорытынды балды есептеу формуласы КТ (30 б) + ТСК (70 б) = 100 б

мұндағы:

КТ – кешенді тестілеу;

ТСК – тәуелсіз сараптама комиссиясы.

1) Зияткерлік қабілет деңгейін, жеке-іскерлік құзыреттіліктерін, шетелде оқуға және тағлымдамадан өтуге психологиялық дайындығын айқындау бойынша кешенді тестілеу :

- қысқа мерзімде жаңа ақпаратты талдау қабілеттілігі деңгейін айқындауға бағытталған вербалды және сандық ақпаратты талдау тесттері;

- үміткердің жеке-іскерлік қасиеттері мен шетелде оқуға психологиялық дайындығы туралы ақпаратты құрылымды жинауға мүмкіндік беретін жеке сауалнама. Басты назарда жаңа ортада тиімді қарымқатынас жасауға және бейімделуге, қиындықтарды эмоциялы түрде сәтті жеңуге, шешім қабылдауға және ойдағыны іске асыруға мүмкіндік беретін құзыреттерді көрсете алу әлеуеті тұр.

Кешенді тестілеу келесі турға жіберілетін іріктеу туры болып табылады. Бірінші турда жұмыс органы белгіленген шекті балл – 18 (он сегіз) балл (тесттің әрбір бөлімі бойынша кемінде 6 (алты) балл) жинамаған үміткерге екінші турға қатысуға жол берілмейді;

2) Тәуелсіз сараптамалық комиссия (бұдан әрі – ТСК) мүшелерімен дербес әңгімелесу, мұнда үміткердің кәсіби дайындық деңгейі, теориялық білімі мен таңдаған мамандандыру саласында кәсіби құзыретінің болуы айқындалады. ТСК мүшелері

үміткердің уәждемелік хатында берілген ақпаратты ескере отырып, әрбір үміткер бойынша ұсыныс береді.

Келесі турға өтуге арналған кешенді тестілеу кестесі

Вербалды тест	**Берілген балл**
37-48- жоғары	10
31-36- жоғарыдан төмен	8
20-30- орташа	6
11-19- орташадан төмен	Өту балы емес
10 балл және одан төмен	Өту балы емес
Сандық тест	**Берілген балл**
20-25 – жоғары	10
15-19 – жоғарыдан төмен	8
8-14 – орташа	6
4-7 – орташадан төмен	Өту балы емес
3 балл және одан төмен	Өту балы емес
Жеке сауалнама	**Берілген балл**
31-35 балл	10
21-30 балл	8
20 балл және одан төмен	6

ТСК мүшелерімен әңгімелесу бойынша саралау

ТСК орташа балы	**ТСК бойынша ең төменгі балл**
29 -70	Ұсынылған
28 балл және одан төмен	Ұсынылмаған

3) Үшінші турда Республикалық комиссия бірінші және екінші турдың нәтижелерін қарайды және "Болашақ" стипендиясын тағайындау не тағайындаудан бас тарту туралы түпкілікті шешім қабылдайды, ол туралы үміткерге 3 (үш) жұмыс күні ішінде әкімшінің ресми интернет-ресурсында орналастыру арқылы хабардар етіледі.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК