Ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын орындау және аяқтау сатыларында олардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асыру туралы ережесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 2024 жылғы 27 желтоқсандағы № 600 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 30 желтоқсанда № 35566 болып тіркелді.

"Ғылым және технологиялық саясат туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабының 42) тармақшасына және "Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы № 580 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі туралы ереженің 15-тармағының 111-11) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын орындау және аяқтау сатыларында олардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асыру туралы ереже бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитеті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары білім
министрдің міндетін атқарушы *Д. Ахмед-заки*

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Ауыл шаруашылығы министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Қорғаныс министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Өнеркәсіп және құрылыс министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Су ресурстары және ирригация министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Цифрлық даму, инновациялар
және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Экология және табиғи
ресурстар министрлігі
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасының
Энергетика министрлігі

Қазақстан Республикасы
Ғылым және жоғары білім
министрдің міндетін атқарушы
2024 жылғы 27 желтоқсандағы
№ 600 Бұйрықпен
бекітілген

Ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын орындау және аяқтау сатыларында олардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асыру туралы ереже

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын орындау және аяқтау сатыларында олардың іске асырылуына мониторингті жүзеге

асыру туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) "Ғылым және технологиялық саясат туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабының 42) тармақшасына және "Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы № 580 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі туралы ереженің 15-тармағының 111-11) тармақшасына сәйкес әзірленді және ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын бюджет қаражаты есебінен орындау және аяқтау сатыларында олардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асыруға бағытталған.

2. Осы Ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) ғылыми, ғылыми-техникалық жоба және бағдарлама (бұдан әрі – ҒҒТЖБ) – жоспарланған жұмыстарды жүргізудің мақсаты мен міндеттерін, өзектілігін, жаңалығын, ғылыми-практикалық маңыздылығы мен орындылығын негіздей отырып, болжанатын ғылыми-техникалық жұмыстың мазмұнын қамтитын, ғылыми, ғылыми-техникалық, тәжірибелік-конструкторлық, маркетингтік зерттеулерді ұсынатын құжат;

2) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасы (бұдан әрі – ҒҒТҚН коммерцияландыру жобасы) – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті қаржыландыратын уәкілетті орган айқындаған заңды тұлғамен жасалған шарт негізінде табыс алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен қызметтерді нарыққа шығару мақсатында зияткерлік қызмет нәтижелерін қоса алғанда, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін практикалық қолдануға байланысты қызмет - техникалық қызмет, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру;

3) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобалары бойынша грант алушы (бұдан әрі – грант алушы) – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыруға арналған жобаны гранттық қаржыландыру туралы Ғылым қорымен шарт жасасқан аккредиттациалынған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері және өзге де қатысушылар;

4) Ғылым қоры – мемлекет жүз пайыз қатысатын акционерлік қоғам нысанындағы заңды тұлға;

5) ғылым саласындағы уәкілетті орган (бұдан әрі – уәкілетті орган) – ғылым және ғылыми-техникалық қызмет саласындағы салааралық үйлестіруді және басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік орган;

6) ғылыми бөлімді бағалау жөніндегі сарапшы (бұдан әрі – ғылыми сарапшы) – мониторингті жүзеге асыру үшін тартылатын, сондай-ақ тиісті біліктілігі, ғылым

докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі және мамандығы бойынша кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі бар жеке тұлға – шет мемлекетте тұрақты тұруға құқығы бар, осы Мемлекеттің заңнамасына сәйкес берілген, соңғы 5 (бес) жылда кемінде 2 адамы бар құжаты бар Қазақстан Республикасының азаматтарын қоспағанда, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын, оның ішінде шетелде уақытша жүрген немесе Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызметінде одан тыс жерлерде жүрген сарапшы (екі) Web of Science және (немесе) Scopus дерекқорларына кіретін журналдардағы ғылыми мақалалар және (немесе) шолулар. Гуманитарлық және әлеуметтік ғылымдар саласында маманданған адамдар соңғы 5 (бес) жыл ішінде сарапшы болып тағайындалған кезде Web of Science және (немесе) Scopus дерекқорларына кіретін журналда кемінде 1 (бір) мақаланың немесе шолудың не кемінде 2 (екі) мақаланың және (немесе) ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган ұсынған басылымдардағы шолулар. Ұлттық қауіпсіздік және қорғаныс саласында маманданған, сондай-ақ мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерді қамтитын құжаттармен жұмыс істеу үшін тиісті рұқсаты бар адамдарға жарияланымдардың болуы жөніндегі талаптар қолданылмайды;

7) жеке серіктес - мемлекеттік заңды тұлғаларды, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер мен акционерлік қоғамдарды қоспағанда, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасқан, жарғылық капиталға қатысу үлестерінің немесе мемлекетке тікелей немесе жанама тиесілі дауыс беретін акциялардың елу және одан да көп пайызын құрайтын дара кәсіпкер, жай серіктестік, консорциум немесе заңды тұлға;

8) қашықтан жүргізілетін мониторинг - объектіні онсыз бақылауды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін заманауи технологияларды пайдалана отырып, ғылыми зерттеулердің орындалуын бағалау және бақылау процесі ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары мен бағдарламаларын іске асыру орнында мониторингтік топтың нақты қатысуы;

9) менеджер – мониторингтік топтың жұмысын сүйемелдеуді және ұйымдастыруды қамтамасыз ететін мониторингтік топтың мүшесі;

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

10) тармақша жаңа редакцияда көзделген - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10) мониторинг актісі – мониторингті жүзеге асыру қорытындылары бойынша мониторинг тобы қалыптастыратын, оның ішінде сол жерге бара отырып, мониторинг тобының бағаларын, ұсынымдары мен қорытындыларын қағаз жеткізгіште және (немесе) осы Ережеге 1 және 2-қосымшаларға сәйкес нысанға сәйкес ұйымдастырушының автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы қамтитын құжат;

11) мониторинг объектісі – іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдардың ғылыми, ғылыми-техникалық жобалары мен бағдарламалары, жобалары мен бағдарламалары, оларды орындау және аяқтау сатыларында ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобалары;

12) мониторингтік топ – ұйымдастырушының тиісті саладағы ғылым бағыттары бойынша мамандар болып табылатын сарапшыларды тарту жолымен жүргізілетін мониторингті жүзеге асыруға қатысатын тұлғалар;

13) орындаушы – уәкілетті органмен немесе салалық уәкілетті органмен не ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру нысанында бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті қаржыландыратын уәкілетті орган айқындаған заңды тұлғамен шарт жасасқан жеке немесе заңды тұлға ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру, іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды қаржыландырушы;

14) пікір – уәкілетті органды, салалық органды және ҰҒК-ны (бұдан әрі – ҰҒК) конкурстық құжаттама пункттерін бұзу, қойылған нәтижелерге қол жеткізбеу бойынша анықталған фактілер туралы, қаржыландыруды тоқтату, қаржыландыруды азайту немесе қаражатты қайтару туралы хабардар ету үшін, сондай-ақ сараптама тобы мүшелерін өткізу орнына жіберуге кедергі болған кезде мониторингтік топ немесе менеджер қалыптастыратын еркін нысандағы құжат (мониторинг объектісі болмаған) және (немесе) құжаттарды ұсынбаған;

15) салалық уәкілетті орган – ғылым және ғылыми-техникалық қызмет саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруды және тиісті салада ғылыми зерттеулер жүргізу жөніндегі жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган;

16) ұйымдастырушы – мемлекеттік ұлттық ғылыми-техникалық сараптама орталығы" акционерлік қоғамы ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалардың, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін оларды орындау және аяқтау сатыларында коммерцияландыру жобаларының іске асырылуына мониторинг жүргізу және оның қорытындыларын ҰҒК-ға жіберу;

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

17) тармақша жаңа редакцияда көзделген - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

17) ұйымдастырушының автоматтандырылған ақпараттық жүйесі (https://is.ncste.kz) (бұдан әрі – ақпараттық жүйе) – объектілер мен мониторинг субъектілерін тіркеуге, оларды өңдеуге және сақтауға, олар бойынша іздестіруді жүзеге асыруға, мониторинг актілерін қалыптастыруға, сарапшылардың дерекқорын өзектендіруге мүмкіндік беретін, сондай-ақ мониторингтік топқа және орындаушыларға (бірлесіп

орындаушыларға) құжаттарға ЭЦҚ (электрондық-цифрлық қолтаңба) арқылы қол қоюға мүмкіндік беретін ұйымдастырушының ақпараттық платформасы, бағдарламалық және аппараттық құралдардың жиынтығы, интернет-ресурсы;

18) ұлттық ғылыми кеңестер – уәкілетті орган жанындағы ғылым бағыттары бойынша құрылған алқалы органдар;

19) шарт – екі немесе бірнеше адамның азаматтық құқықтар мен міндеттерді белгілеу, өзгерту немесе тоқтату туралы келісімі;

20) алып тасталды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

21) шығындардың негізділігін бағалау жөніндегі сарапшы (бұдан әрі – экономикалық сарапшы) – мониторингті жүзеге асыру үшін ұйымдастырушы сараптамалық қызметтер көрсетуге арналған шарт негізінде тартатын, бөлінген қаражатты пайдаланудың негізділігіне, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын, оның ішінде шетелде уақытша болатын, сонымен қатар сол мемлекеттің заңнамасына сәйкес берілген шет мемлекетте тұрақты тұруға құқығы бар құжатымен Қазақстан Республикасының азаматтарын қоспағанда, кірісті алуға бағытталған жаңа немесе жетілдірілген тауарларды, процестер мен қызметтерді нарыққа шығарудың өзектілігіне сараптамалық баға беретін, "Қаржы", "Экономика", "Есеп және аудит", " Бизнес және басқару" мамандықтары бойынша жоғары білімі бар, сондай-ақ мамандығы бойынша кемінде он жыл жұмыс өтілі бар, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары үшін кемінде 5 (бес) жыл практикалық жұмыс тәжірибесінің болуы қажет және сарапшы ретінде әрекет етуді көздейтін жеке тұлға;

22) іске асыру барысы мен нәтижелілігінің мониторингі (бұдан әрі – мониторинг) - шарт талаптарына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін орындау және аяқтау сатыларында коммерцияландыру және оның қорытындыларын ұлттық ғылыми кеңестерге, сондай-ақ ғылыми, қаржылық және техникалық құжаттаманың сәйкестігін тексеру жолымен конкурстық рәсімдерді, сонымен қатар ұлттық қауіпсіздік және қорғаныс саласындағы бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру және қолданбалы ғылыми зерттеулер шеңберіндегі бағдарламаларды сол жеріде мониторингтік топтың қатысуымен, ғылыми , ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламалардың ағымдағы іске асырылу барысын айқындау үшін ұйымдастырушының жүзеге асыратын іс-шарасы;

23) іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдар (бұдан әрі – ІҒЗ) – бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын, ІҒЗ жүзеге асыратын ғылыми ұйымдардың уәкілетті орган бекіткен тізбесіне енгізілген, мемлекет жүз пайыз қатысатын мемлекеттік ғылыми ұйымдар мен ғылыми ұйымдар.

Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2-тарау. Мониторингті жүзеге асырудың қағидаттары, мақсаттары мен міндеттері

3. Мониторинг жүргізудің негізгі қағидаттары:

1) мониторингті жүзеге асыру кезіндегі ашықтық, объективтілік және теңдік;

2) транспаренттілік;

3) тәуелсіздік;

4) ғылыми зерттеулердің экономикалық тиімділігі мен нәтижелілігі.

4. ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары мониторингін жүзеге асыру мақсаттары:

1) орындалған жұмыстардың сәйкестігін және іске асырудың барлық кезеңі үшін шартқа (шарттарға) сәйкес қабылданған міндеттемелер бойынша бюджет қаражатын жұмсаудың негізділігіне мониторинг жүргізу;

2) ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларында қойылған міндеттерге қол жеткізуді, сондай-ақ олардың күнтізбелік жоспарды, техникалық ерекшелікті орындау нәтижелілігін және іске асыруға арналған шығындардың тиімділігіне мониторинг жүргізу;

3) орындаушының ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын, ҒҒТЖБ, ІҒЗ іске асыру үшін қолданылатын шаралар, тәсілдер және әдістердің нысаналы көрсеткіштері мен индикаторларына қол жеткізуін бағалау;

4) ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары, ІҒЗ, ҒҒТЖБ зерттеулерінің ғылыми-техникалық әлеуетін, ғылыми және практикалық маңыздылығын, әлеуметтік-экономикалық әсерлерді бағалау болып табылады.

Ескерту. 4-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларына мониторинг жүргізудің міндеттері:

1) орындаушылардан, оның ішінде бірлесіп орындаушылардан және жеке әріптестерден ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асыру барысы туралы толық және сенімді ақпарат алу;

2) күнтізбелік жоспарға және конкурстық құжаттамаға сәйкес түйінді нәтижелерге қол жеткізуді айқындау;

3) шартқа (шарттарға) сәйкес міндеттемелер бойынша бюджет қаражатының жұмсалуын, жұмыстардың орындалуын, көрсетілетін қызметтер мен тауарлардың жеткізілу сәйкестігін, сенімділігін, негізділігін айқындау;

4) ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын одан әрі іске асыруға әсер ететін тәуекелдерді айқындау;

5) ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асыру және тиімді аяқтау үшін бұзушылықтарды уақтылы жою және болдырмау жөніндегі ұсыным;

6) шартқа және конкурстық құжаттамаға сәйкес ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларының қол жеткізілген нәтижелерін талдау;

7) мониторинг нәтижелері бойынша кері қайтару құжатын жасау, оның ішінде кейіннен ҰҒК, уәкілетті органға, салалық уәкілетті органға және басқа да құзыретті органдарға жолдау;

8) мониторинг актілерін олар бойынша одан әрі шешім қабылдау үшін басым бағыттар бойынша тиісті ҰҒК-ге жолдау.

3-тарау. Мониторингті жүзеге асыру

6. ҒҒТЖБ, ІҒЗ және ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларына мониторингті құрамын ұйымдастырушы бекіткен мониторингтік топ жүзеге асырады.

7. Мониторингтік топ құрамына 4 (төрт) адам ғана кіреді:

1) менеджер;

2) ғылыми сарапшылар (қазақстандық сарапшы);

3) экономикалық сарапшы.

Ескерту. 7-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Осы Ереженің 25-тармағында көрсетілген үлестес тұлғалар мониторингтік топтың құрамына кірмейді.

9. Мониторингтік топтың негізгі функцияларына:

1) мониторингті жүргізуді 7 (жеті) жұмыс күні ішінде жүзеге асыру;

2) Орындаушыдан ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асыру шеңберінде барлық құжаттарды сұрау;

3) түсіндірме беру үшін ғылыми жетекшілерді, зерттеу тобының мүшелерін, орындаушыларды, грант алушыларды, бірлесіп орындаушыларды, жеке әріптестерді және ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асыруға тартылған басқа да (жауапты) тұлғаларды мониторингке шақыру;

4) мониторинг актісін қалыптастыру және қою;

5) қаржыландыруды тоқтату, қаржыландыруды азайту, бюджет қаражатын қайтару, нақты негіздемелермен анықталған бұзушылықтар туралы кері қайтару құжатын жасау және оған қол қою;

6) Заңның 6-бабының 25) тармақшасына сәйкес уәкілетті орган бекіткен ғылыми әдепті бұзу фактілерін анықтау кіреді.

10. Ұйымдаструшы:

1) ұйымдастырушының бекітілген әдістемесіне сәйкес мониторинг объектілерінің тізімін қалыптастырады және бекітеді;

2) сарапшыларды іріктеуді жүзеге асырады және ғылыми зерттеулердің мониторингін жүзеге асыру үшін өзге де ұйымдарды, қазақстандық ғалымдарды тартады;

3) мониторингтік топтың тізімін қалыптастырады және бекітеді;

4) мониторинг жүргізу жоспарын бекітеді;

5) мониторингтік топтың жұмысын үйлестіреді;

6) мониторинг қорытындыларын тиісті ҰҒК-ге, уәкілетті органға және салалық уәкілетті органға ұсынады;

7) мониторингтік топ мүшелерін мониторинг материалдарымен таныстырады;

8) орындаушыны мониторинг басталғанға дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын хабардар етеді.

Ескерту. 10-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

11. Менеджер:

1) мониторингтік топтың жұмысын сүйемелдеуді және ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

2) жұмыс жоспарын әзірлеуді, мониторинг актілерін ресімдеуді және қол қоюды қамтамасыз етеді;

3) сарапшылармен бірлесіп жабдықтың бар-жоғына және нысаналы пайдаланылуына мониторинг жүргізеді, анықталған бұзушылықтарды мониторинг актісінде көрсетеді және тіркейді.

Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

12. Ғылыми сарапшы:

1) шарт кестесіне сәйкес мәлімделген нәтижелерді ресімдеу үшін растайтын құжаттардың сәйкестігіне мониторинг жүргізеді;

2) зерттеу тобының мүшелері орындаған жұмыс нәтижелерінің шарттың талаптарына сәйкестігіне мониторинг жүргізеді;

3) халықаралық ынтымақтастық туралы келісімді іске асыру шеңберінде мақсаттарға қол жеткізілгенін көрсететін растаушы құжаттарға мониторинг жүргізеді (бірлесу болған жағдайда);

4) сатып алынған жабдықтың (тауардың) зерттеу тақырыбының бағытына сәйкестігіне мониторинг жүргізеді;

5) шетелдік рецензияланатын ғылыми журналдарда, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім

саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті ұсынған отандық немесе шетелдік ғылыми басылымдарда жарияланымдар мен мақалалардың және конкурстық құжаттаманың және күнтізбелік жоспардың талаптарына сәйкес қаржыландыру көзін көрсете отырып, ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларының сәйкестендіру тіркеу нөмірі мен атаулары туралы ақпараттың бар-жоғына және сәйкестігіне мониторинг жүргізеді;

6) Web of Science деректер қорының Science Citation Index Expanded-та индекстелген және (немесе) Scopus дерекқорында CiteScore бойынша процентилі бар рецензияланған ғылыми басылымдарда индекстелген журналдардың процентиліне және (немесе) квартиліне конкурстық құжаттамада және күнтізбелік жоспарда белгіленген мәлімделген нәтижелерімен сәйкестігіне мониторинг жүргізеді;

7) орындалатын жұмыстардың күнтізбелік жоспарға, конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігіне мониторинг жүргізеді;

8) орындаушыда ғылыми және (немесе) ғылыми–техникалық қызмет субъектісін аккредиттеу туралы куәліктің болуына мониторинг жүргізеді;

9) іске асырылу барысына және нәтижелілігіне (оларды орындау және (немесе) аяқтау сатыларында) мониторинг жүргізеді;

10) іске асырылу барысына және күтілетін нәтижелеріне әсер ететін тәуекелдерге мониторинг жүргізеді;

11) күтілетін нәтижелерге қол жеткізуіне мониторинг жүргізеді;

12) жоспарланған және өткізілген іс-шаралар арқылы ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларының мақсаттарына қол жеткізу мүмкіндіктеріне мониторинг жүргізеді.

Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

13. Экономикалық сарапшы:

1) Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 562 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8265 болып тіркелген) "Бастапқы есепке алу құжаттарының нысандарын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес барлық төлемдер мен сатып алулар бойынша аяқталған операциялар фактісін растайтын бастапқы құжаттардың бар-жоғына мониторинг жүргізеді;

2) шығыстар сметасы бойынша сатып алынатын жабдықтың (тауарлардың) болуына мониторинг жүргізеді;

3) штаттық кестенің, лауазымдық нұсқаулықтардың, құжаттардың конкурстық құжаттамада белгіленген біліктілік талаптарына сәйкестігіне мониторинг жүргізеді;

4) орындаушының жеке әріптес тарапынан келісім бойынша қаржы алғанын куәландыратын құжаттарға (егер қоса қаржыландыру болған жағдайда) мониторинг жүргізеді;

5) орындалған жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің сәйкестігіне, шығыстар сметасына сәйкес бюджет қаражатының жұмсалу негізділігіне мониторинг жүргізеді;

6) шығындар тиімділігіне мониторинг жүргізеді;

7) іске асыру барысы мен күтілетін нәтижелерге әсер ететін тәуекелдерге мониторинг жүргізеді;

8) әлеуметтік-экономикалық әсерлерге мониторинг жүргізеді.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. Орындаушы:

1) мониторинг жүргізу сәтінде мониторинг тобы мүшелерінің ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асыру орнына кедергісіз қол жеткізуін қамтамасыз етеді;

2) мониторинг жүргізу уақытында мониторинг тобының жұмысы үшін материалдық-техникалық ресурстармен (бөлме, ұйымдастыру техникасы, интернетке қолжетімділік және басқалар) қамтамасыз етеді;

3) мониторинг жүргізу барысында мониторинг тобына ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асыру шеңберінде барлық сұратылған құжаттарды ұсынады;

4) мониторингке ғылыми жетекшілердің, зерттеу тобы мүшелерінің, орындаушылардың, грант алушылардың, бірлесіп орындаушылардың, жеке әріптестердің және ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асыруға басқа да тартылған (жауапты) адамдардың қатысуын қамтамасыз етеді;

5) мониторинг кезінде ғылыми жетекші болмаған жағдайда, ғылыми жетекшінің жазбаша рұқсатымен зерттеу тобы мүшелерінің ішінен жауапты тұлға орындаушы тағайындайды;

6) мониторинг туралы есеппен таныстырады және оған қол қояды;

7) ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асыру бойынша түсіндірмелер береді;

8) қол қойылған мониторинг актісі ұсынылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде мониторинг тобының қорытындысымен келіспеген жағдайда ұйымдастырушыға қарсылық жібереді.

15. Мониторингті жыл сайын уәкілетті орган және (немесе) салалық уәкілетті орган немесе ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті қаржыландыратын уәкілетті орган не Ғылым қоры айқындайтын заңды тұлға шарт жасасқан күннен бастап 6 (алты) ай өткен соң объектілерді іске асыру жылдары бойынша жүргізеді.

Объектілердің орындарына бару арқылы мониторинг процесінде шығыстар сметасына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алу фактісін анықтау және Шарттың күнтізбелік жоспарында көрсетілген іс-шараларды орындау, сондай-ақ

қаржылық және техникалық құжаттаманың түпнұсқаларымен салыстыру және талдау жолымен ұйымдастырушыға ұсынылатын құжаттардың дұрыстығын белгілеу мақсатында мониторинг объектілерінің қызметіне кешенді мониторинг жүргізеді.

Объектілердің қашықтан жүргізілетін мониторингі бірінші жылы жүзеге асырылады (іске асыру мерзімі екі жылға дейінгі жобалар мен бағдарламаларды, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын қоспағанда).

Объектілердің орындарына бару арқылы мониторинг жобалар мен бағдарламаларды , ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асырудың екінші және үшінші жылда жүзеге асырылады.

Ескерту. 15-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

16. Мониторинг процесінде ҰҒК-ның үзінді көшірмелері бойынша ІҒЗ жүзеге асыру шеңберінде ғылыми инфрақұрылыммен ағымдағы қамтамасыз ету бойынша шығыстарды қозғамай, ғылыми зерттеулерге арналған шығыстарға мониторинг жүргізеді.

Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

17. Мониторинг нәтижелері бойынша мониторингтік топ осы Ережеге 1 және 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мониторинг актісін қалыптастырады және қол қояды (әрбір бетіне қол қойылады) және бұдан әрі орындаушыға (ұйымның бірінші басшысы не оны алмастыратын адам және ғылыми басшы немесе жауапты адам) қол қоюға ұсынылады.

Мониторингтік топ мониторинг нәтижелері бойынша төмендегі негізделген әрі уәжделген шешімдердің бірін қабылдайды:

1) одан әрі қаржыландыруға ұсынылады;

2) одан әрі қаржыландыруға ұсынылмайды;

3) мониторинг тобының ескертулері жойылғаннан кейін, одан әрі қаржыландыруға ұсынылады;

4) ҰҒК-ның қарауына ұсынылады.

Ескерту. 17-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

18. Мониторинг актісі 3 (үш) данада қалыптастырылады және қол қойылады, біріншісі ұйымдастырушыда сақталады, екіншісі уәкілетті органға немесе салалық уәкілетті орган, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті қаржыландыратын уәкілетті орган Ғылым қоры айқындайтын заңды тұлғаға беріледі, үшінші данасы орындаушыда мониторинг жүргізу орнында қалады.

19. Мониторинг актісімен келіспеген жағдайда орындаушы мониторинг актісінің ажырамас бөлігі болып табылатын еркін нысанда қарсылық жасайды және ұйымдастырушымен шешім қабылдау үшін тиісті ҰҒК-ға жіберіледі.

20. Орындаушы мониторинг актісіне қол қоюдан бас тартқан және (немесе) жоба немесе бағдарлама, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары бойынша құжаттар мен қосымша материалдарды ұсынбаған жағдайда, сондай-ақ мониторинг тобы мүшелерінің ҒҒТЖБ және ҒҒТҚН коммерцияландыру жобаларын іске асыру орнына кіруіне кедергі болған жағдайда, бұл факті мониторинг актісінде көрсетіледі.

21. Мониторингтік топтың ұсынымдарымен мониторинг актілері тиісті ҰҒК-ге қарау және шешім қабылдау үшін мынадай мерзімдерде:

1) қорытынды ҒҒТЖБ, ІҒЗ бойынша – ағымдағы есепті жылдың 1 қарашасынан кешіктірілмей;

2) аралық ҒҒТЖБ, ІҒЗ бойынша – ағымдағы есепті жылдың 15 қарашасынан кешіктірілмей;

3) ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары бойынша – ағымдағы есепті жылдың 31 желтоқсанынан кешіктірілмей жіберіледі.

Ескерту. 21-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

22. Ұйымдастырушыға және мониторингтік топқа мониторинг актісінің нәтижелерін қайта қарауға немесе мониторингтік топтың қорытындысын өзгертуге жол берілмейді, оның ішінде бір жылдың ішінде бір объектіге қайта мониторинг жүргізуге жол берілмейді.

23. Мониторинг барысында анықталған ескертулерді жою жөніндегі ұсынымдары бар мониторинг актісін алған орындаушы не грант алушы ескертулерді мынадай мерзімдерде:

1) аяқталу сатысындағы ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары бойынша – ағымдағы жылғы 25 қазаннан кешіктірмей;

2) іске асыру сатысындағы ҒҒТЖБ, ІҒЗ, ҒҒТҚН коммерцияландыру жобалары бойынша – ағымдағы жылғы 10 қарашадан кешіктірмей жою ұсынылады.

Ескерту. 3-тарау 23-тармақпен толықтырылды - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ғылыми, ғылыми-техникалық
жобалар мен бағдарламаларды,
ғылыми және (немесе)
ғылыми-техникалық қызмет
нәтижелерін коммерцияландыру
жобаларын орындау және
аяқтау сатыларында олардың
іске асырылуына мониторингті

жүзеге асыру туралы ережеге
1-қосымша

Нысан

Ғылыми, ғылыми-техникалық жобалардың, бағдарламалардың іске асырылу барысына мониторинг актісі

Ескерту. 1-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

_____орын _____"_____ " 202___ жыл

1. Жалпы ақпарат

1	Жобаның/бағдарламаның нөмірі (жеке тіркеу нөмірі)	
2	Жобаның/бағдарламаның атауы	
3	Басым бағыт	
4	Тапсырыс беруші	
5	Орындаушы	
6	Жобаның/бағдарламаның ғылыми жетекшісі (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), лауазымы)	
7	Келісім-шарттың тіркеу нөмірі және күні	
8	Орындаушының нақты мекен-жайы	
9	Қаржыландырудың жалпы көлемі	
10	Жылдар бойынша қаржыландыру сомасы	
11	Мониторинг жүргізу орны (орындары)	
12	Мониторинг жүргізу күндері	
13	Есеп беру кезеңіндегі (жыл) мониторинг	
14	Жобаның/бағдарламаның ғылыми жетекшісінің/жауапты тұлғаның байланыс деректері	

2. Күнтізбелік жоспарға сәйкес іс-шаралардың орындалуына мониторинг

№	Күнтізбелік жоспарға сәйкес іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Күнтізбелік жоспар тармақтарының іс-шараларын нақты орындау
1			
2			
3			

4	…		
Қорытынды: Жүргізілген іс-шаралардың сәйкестігі, қойылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу дәрежесі, қол жеткізілген нәтижелердің күнтізбелік жоспарға және Шарттардың техникалық ерекшеліктеріне сәйкестігі.			

3. Алынған нәтижелер және олардың нақтылығы

№	Зияткерлік меншік	Нәтижелердің нақтылығы (сілтемелер)	Саны
1	Web of Science деректер қорының Science Citation Index Expanded-да индекстелген рецензияланған ғылыми басылымдардағы және (немесе) Scopus дерекқорында CiteScore бойынша пайыздық көрсеткіші бар рецензияланған ғылыми басылымдардағы мақала немесе шолу		
2	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті ұсынған рецензияланған шетелдік немесе отандық басылымдағы мақала немесе шолу		
3	Derwent Innovations Index (Web of Science, Clarivate Analytics) дерекқорына енгізілген патент		
4	Қазақстан Республикасының патенті		
5	Авторлық куәлік		
6	Іске асыру актісі		
7	Сынақ актілері		
8	Халықаралық конференциялар		
9	Монография		
10	Жоба/бағдарлама бойынша қорғалған докторант		
11	Жоба/бағдарлама арқылы қорғалған магистр		

12	Басқа		

4. Ғылыми бөлім бойынша жобаның/бағдарламаның іске асырылу барысына жүргізілетін мониторинг

	Мониторинг көрсеткіштері	Ғылыми бөлім бойынша түсініктемелер	Мәселелер және оларды шешу жолдары
1	Ғылыми зерттеулерді жүзеге асырудағы қолданбалы әдістеменің сапасын бағалау		
2	Ғылыми әдеп нормаларын сақтау		
3	Материалдық-техникалық базаның, оның ішінде зерттеу жабдықтары мен аспаптарының болуы		
4	Жобаны іске асырудың әлеуметтік-экономикалық әсерлерін бағалау		
5	Жобаны одан әрі іске асыруға әсер ететін қатерлерді айқындау		
6	Жүргізіліп жатқан (аяқталған) жұмыстардың сапасы		
Сарапшының тұжырымдары мен ұсыныстары (Сараптамалық қорытынды)			

5. Жабдықтың болуына және талаптарға сәйкестігіне мониторинг жүргізу

№	Жабдықтардың (тауар) тізімі (сұраныс бойынша)	Жабдықтардың (тауар) тізімі (нақты сатып алу)	Ескерту (өтініштен бас тартқан жағдайда)
1			
2			
3			
4	…		

6. Шығындардың негізділігін бағалау үшін жобаның/бағдарламаның іске асырылу барысына жүргізілетін мониторинг

№	Шығындар бабының атауы	Жобаның/бағдарламаның сметасы бойынша (өтінім бойынша) сома	ҰҒК мақұлдаған сома	Өтінім беруші бекіткен және (немесе) өзгерткен сома	Нақты жұмсалған сома	Ауытқу (3 – 5 бағандар)	Растайтын құжаттардың атауы	Ескерту
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Еңбекақы (барлық							

1	салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қосқанда)							
2	Қызметтік іссапарлар							
3	Ғылыми-ұйымдасты руды бірге алып жүру, басқа қызметтермен жұмыстар							
4	Материалдарды, жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық жасақтарды сатып алу							
5	Жалға алу, зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтармен техниканың пайдалану шығыстары							
6	Өзге де шығыстар							
БАРЛЫҒЫ								
Сарапшының тұжырымдары мен ұсыныстары (Сараптамалық қорытынды)								

7. Жоба/бағдарламаның жеке әріптесінің салым (бірлесіп қаржыландыру) жоспары (бар болған жағдайда)

№ п/п	Әріптестің аты, мекен-жайы, байланыс ақпараты	Салым нысаны	Жылдар бойынша салымның жалпы сомасы (өтініш бойынша)	Өтінім бойынша жоспарланған өтінім беру күні	Салым сомасы	Нақты салым күні	Нақты жұмсалған сома	Ескерту
1								
2								
Қорытынды:								

Ескерту:

1. Кестедегі шығыс баптарына конкурстық құжаттамаға сәйкес өзгертулер енгізіледі .

2. Шет тілінде растайтын құжаттар болған жағдайда, құжаттың мемлекеттік және (немесе) орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасын қоса беріледі.

3. Сараптама тобы мониторинг актісіне жобаның орындалу нәтижелерін: мониторингтің күнін, сараптамалық топтың құрамын, мониторингтің орнын, жобаның/ бағдарлама нөмірін, жобаның/бағдарламаның атауын, басым бағытын, жобаны орындаушыны, жобаның/бағдарламаның ғылыми жетекшісін, есеп беру кезеңіндегі мониторингті көрсете отырып, фото, бейне материалдарын ұсынады.

ҚОРЫТЫНДЫЛАР (Мониторинг тобының қорытындысы):

Ғылыми бөлікке қатысты.

_____

_____

_____

Экономикалық бөлікке қатысты.

_____

_____

Жоба/бағдарлама (жеке тіркеу нөмірі) _____ (жобаның/бағдарламаның атауы) _____ (осы Ереженің 19-тармағына сәйкес қорытындылардың біреуі) _____ және басым бағыты бойынша ҰҒК-ке жіберіледі.

Жобаны/бағдарламаны орындаушының уәкілетті тұлғасы:

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ қолы

(мөр орны) _____ (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ғылыми жетекші:

(тегі, аты, әкесінің аты) (бар болған жағдайда) _____ қолы

Мониторингтік топтың мүшелері:

1. Менеджер: (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ қолы

2. Ғылыми сарапшы: (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ қолы

3. Экономикалық сарапшы: (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ қолы

Ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын орындау және аяқтау сатыларында олардың іске асырылуына мониторингті жүзеге асыру туралы ережеге 2-қосымша

Нысан

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобасын іске асыру барысына мониторинг актісі

Ескерту. 2-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 07.04.2026 № 172 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

_____орын "____" _____202_ жыл

1. Жалпы ақпарат

1	Жоба нөмірі (жеке тіркеу нөмірі)	
2	Жобаның атауы	
3	Тапсырыс беруші	
4	Өтінім беруші	
5	Грант алушы	
6	Жеке әріптес (бар болған жағдайда)	
7	Жобаның ғылыми жетекшісі (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), лауазымы)	
8	Шарттың нөмірі және күні	

9	Орындаушының нақты мекен-жайы	
10	Қаржыландырудың жалпы сомасы , оның ішінде жылдар бойынша	
11	Бірлесіп қаржыландырудың жалпы сомасы, оның ішінде жылдар бойынша	
12	Мониторинг жүргізілетін орын(дар)	
13	Мониторинг жүргізу күні	
14	Есепті кезеңдегі мониторинг (айы, жылы)	
15	Жобаның ғылыми жетекшісі мен жеке әріптесінің байланыс деректері	

2. Күнтізбелік жоспарға сәйкес іс-шаралардың орындалу мониторингі

№	Күнтізбелік жоспар бойынша іс-шаралар	Мониторинг нәтижесі
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Жабдықтың болуына және талаптарға сәйкестігіне мониторинг жүргізу

№	Жабдықтар тізімі	Мониторинг нәтижесі (жағдайы, орналасқан жері, қаржылық құжаттардың түпнұсқаларының болуы, паспорттың болуы, кепілдік берілген сервистік қызмет көрсетудің болуы)
1		
2		
3		
4		

4. Шығындардың негізділігін бағалау бойынша жобаның іске асырылу барысына жүргізілген мониторинг

№	Шығындар бабының атауы	Шығындар сметасы бойынша жоспарланған сома		Нақты жұмсалған сома		Ауытқу (3 -6-бағандар)		Растайтын құжаттардың атауы	Ескерту
		Грант қаражаты	Қоса қаржыландыру	Грант қаражаты	Қоса қаржыландыру	Грант қаражаты	Қоса қаржыландыру		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Еңбекақы төлеу қоры,								

1	салықтар және бюджетке төленетін басқада міндетті төлемдер								
2	Жабдықтар мен (немесе) бағдарламалық жасақтаманы сатып алу								
3	Өндірістік үй-жайларды дайындау								
4	Шығын материалдары мен жиынтықтауыштарды сатып алу								
5	Үшінші тұлғалардың қызметтеріне және (немесе) жұмыстарына ақы төлеу								
6	Өндірістік алаңдарды, үй-жайлар мен жабдықтарды								

	жалға алу								
7	Зияткерлік меншікті қорғау								
8	Қызметтік іссапарлар								
9	Өнімді және (немесе) көрсетілетін қызметті нарыққа жылжыту бойынша шығындар								
10	Операциялық шығыстар								
11	Басқа шығындар								
БАРЛЫҒЫ									
Сарапшының тұжырымдары мен ұсыныстары (Сараптамалық қорытынды)									

Ескерту:

1. Кестедегі шығыс баптарына конкурстық құжаттамаға сәйкес өзгертулер енгізіледі .

2. Шет тілінде растайтын құжаттар болған жағдайда, құжаттың мемлекеттік және (немесе) орыс тіліндегі нотариалды куәландырылған аудармасын қоса беріледі.

3. Сараптама тобы мониторинг актісіне жобаның орындалу нәтижелерін: мониторингтің күнін, сараптамалық топтың құрамын, мониторингтің орнын, жобаның/ бағдарлама нөмірін, жобаның/бағдарламаның атауын, басым бағытын, жобаны орындаушыны, жобаның/бағдарламаның ғылыми жетекшісін, есеп беру кезеңіндегі мониторингті көрсете отырып, фото, бейне материалдарын ұсынады.

ҚОРЫТЫНДЫЛАР (Мониторинг тобының қорытындысы):

Ғылыми бөлікке қатысты.

_____
__
_____
__
_____
__
Экономикалық бөлікке қатысты.
_____
__
_____
__
Жоба (жеке тіркеу нөмірі) _____ (жобаның атауы) _____ (осы Ереженің 19-тармағына сәйкес қорытындының біреуі) _____ және басым бағыты бойынша ҰҒК-ке жіберіледі.

Орындаушы:

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ қолы

(мөр орны) (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Грант алушы:

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ қолы

(мөр орны) (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Жеке әріптес:

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ қолы

(мөр орны) (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда)

Ғылыми жетекші:

(тегі, аты, әкесінің аты) (бар болған жағдайда) _____ қолы

Мониторингтік топтың мүшелері:

1. Менеджер: (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ қолы

2. Ғылыми сарапшы: (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ қолы

3. Экономикалық сарапшы: (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ қолы

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК