

"Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларын бекіту туралы"
Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423
бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 24 желтоқсандағы № 863 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 24 желтоқсанда № 35514 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 мамырдағы № 261 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 28.05.2025 № 261 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7197 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

3-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және оның заңнамада белгіленген тәртіппен бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын қамтамасыз етсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидаларында:

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Мемлекеттік мекемелер түгендеуді мынадай мерзімдерде:

1) машиналар мен жабдықтарды, көлік құралдарын, аспаптарды, өндіріс пен шаруашылық құрал-саймандарын, материалдық емес және өзге де ұзақ мерзімді активтерді – жылына бір рет 15 қазандағы жағдай бойынша;

2) ғимараттарды, құрылыстарды, өтпелі құрылыстар мен басқа да жылжымайтын активтер объектілерін (жер учаскелерін, көпжылдық өскіндер мен басқа да жер шаруашылығымен тығыз байланысты, оларды ауыстыру, олардың арнаулы мақсаттарына байланысты шығынсыз болмайтын объектілерді) – 15 қазандағы жағдай бойынша жылына бір рет;

3) кітапхана қорларын – 1 қыркүйектегі жағдай бойынша бес жылда бір рет;

4) жұмыс істейтін және өнім беретін малдарды, малдың төлдерін және бордақыдағы малдарды, құстарды, үй қояндарын, терісі бағалы аңдарды, омарталарды, сондай-ақ тәжірибелік жануарларды – 31 наурыздағы, 30 маусымдағы, 30 қыркүйектегі және 31 желтоқсандағы жағдай бойынша тоқсан сайын;

5) аяқталмаған құрылыс – 15 желтоқсандағы жағдай бойынша жылына бір рет ;

6) оқу, ғылыми және басқа мақсаттарға арналған материалдарды, шаруашылық материалдарын және кеңсе мүліктерін, дәрі-дәрмектер мен байлап-таңу заттарын, отынды, жанар және жағар материалдарын, мал азығы мен жемдерін, ыдыстарды, жолүсті материалдарын, машиналарға арналған қосалқы бөлшектер мен жабдықтарды, өзге де материалдарды, арнайы киімді және өзге де жеке пайдаланатын заттарды – 15 қазандағы жағдай бойынша жылына бір рет;

7) тамақ және спирт өнімдерін – 31 наурыздағы, 30 маусымдағы, 30 қыркүйектегі және 31 желтоқсандағы жағдай бойынша тоқсан сайын;

8) өндірістік (оқу) шеберханаларындағы және қосалқы (оқу) шаруа қожалықтарындағы аяқталмаған өндірісті және өзіндік жартылай фабрикаттарды, ұйымдармен шарттар бойынша орындалатын аяқталмаған ғылыми зерттеу жұмыстарын – 15 желтоқсандағы жағдай бойынша жылына бір рет;

9) қымбат бағалы металдар мен қымбат бағалы тастарды 31 желтоқсандағы және 30 маусымдағы жағдай бойынша жылына екі рет;

10) ақшаны, ақша құжаттарын, құндылықтар мен қатаң есептегі бланктерді – әр айдың соңғы күніндегі жағдай бойынша ай сайын;

11) ақша қаражаты мен олардың баламаларының есеп шоттарындағы қозғалыстар мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік қызметтерінің деректері бойынша тиісті шоттарда есепте тұрған сомалардың қалдықтарын қазынашылықтың құрылымдық бөлімшелердің есептерінің нысандары бойынша деректермен және қызмет көрсететін екінші деңгейлі банктердің үзінді жазбаларымен салыстыру жолымен – 31 наурыздағы, 30 маусымдағы, 30 қыркүйектегі және 31 желтоқсандағы жағдай бойынша тоқсан сайын жүргізіледі;

12) міндетті әлеуметтік аударымдар бойынша, зейнетақы жарналары бойынша, "Азаматтар үшін үкімет" мемлекеттік корпорациясына міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар мен жарналар бойынша бюджетке төлемдер бойынша, депонентермен – 31 наурыздағы, 30 маусымдағы, 30 қыркүйектегі және 31 желтоқсандағы жағдай бойынша тоқсан сайын есеп айырысулар;

13) әр түрлі дебиторлармен және кредит берушілермен есеп айырысуларды – 31 желтоқсандағы жағдай бойынша жылына бір рет;

14) баланстың басқа да баптарын – 31 желтоқсандағы жағдай бойынша жылына бір рет жүргізуге міндетті.

15) Мемлекеттік мүлік тізілімі деректерімен расталған "Мемлекеттік мүлік туралы" 2011 жылғы 1 наурыздағы Қазақстан Республикасы заңының 210-бабында (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік туралы заң) көзделген жекелеген негіздер бойынша мемлекеттің меншігіне айналдырылған (түскен) бағаланған мүлік жекелеген негіздер бойынша расталады – 31 желтоқсандағы және 30 маусымдағы жағдай бойынша жылына екі рет.";

6 және 7-тармақтары мынадай редакцияда жазылсын:

"6. Түгендеу жүргізу үшін мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) бұйрығымен түгендеу комиссиясы құрылады, түгендеу жүргізудің бастау және аяқтау мерзімдері белгіленеді.

Түгендеу комиссиясы бас бухгалтерді немесе оны алмастыратын тұлғаны қоса алғанда, мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің арасынан құрамында кемінде 3 адамнан құрылады.

Түгендеу комиссиясын Комиссияның төрағасы – мемлекеттік мекеменің басшысы немесе оның орынбасары, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) (бұдан әрі – Комиссия төрағасы) басқарады.

Мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) белгіленген мерзімде есептеу объектілерінің іс жүзінде болуын толық және нақты тексеру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді.

Үлкен номенклатуралық құндылығы бар мемлекеттік мекемелерде аралық түгендеу кезеңінде материалдық құндылықтарды оларды сақтау және қайта өңдеу орындарында таңдаулы түгендеу мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) шешімі бойынша жүргізіледі.

7. Орталық түгендеу комиссиясын құру, орталықтандырылған бухгалтерия қызмет көрсететін мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу, түгендеу жүргізудің күнтізбелік жоспарын бекіту, сондай-ақ қызметшілердің түгендеу комиссияларына қатысуы үшін оларды бөлу мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысының бұйрығымен бекітіледі. Осы бұйрықтың негізінде орталықтандырылған бухгалтерия қызмет көрсететін

мемлекеттік мекемелердің басшылары немесе ол уәкілеттік берген адам, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы өздерінің түгендеу комиссияларын тағайындайды.

Мемлекеттік мекемелердің аумақтық бөлімшелеріне қызмет көрсететін орталықтандырылған бухгалтерия бар болса, түгендеу комиссиясының құрамына осы аумақтық бөлімшелердің басшылары енгізіледі.";

18-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"18. Мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысының (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) шешімі бойынша түгендеу аяқталғаннан кейін түгендеу жүргізудің дұрыстығын белгілеу мақсатында бақылау тексерулер жүргізіледі.

Түгендеменің бақылау мақсатындағы тексерулері түгендеу комиссиясы мүшелерінің және материалдық жауапты тұлғалардың қатысуымен түгендеу аяқталған соң, бірақ міндетті түрде түгендеу жүргізілген қойма (сақтау орны, секциялар) ашылғанға дейін жүргізіледі.

Түгендеменің бақылау мақсатындағы тексерулерінің нәтижелері осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес құндылықтарды түгендеудің бақылау тексеріс актімен ресімделеді. Жүргізілетін бақылау мақсатындағы тексерулерді есептеуді бухгалтерлік қызмет осы Қағидаларға 2-қосымшасына сәйкес арнайы түгендеулердің бақылау тексерісін есепке алу кітабында жүргізеді.

Түгендеу нәтижелері осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес түгендеу анықтаған нәтижелерінің ведомосінде көрсетіледі.

Түгендеу комиссиясының жұмысы хаттамамен ресімделеді, оны мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) бекітеді.

Түгендеу хаттамасында сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 3 тамыздағы № 393 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6443 болып тіркелген) бекітілген Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидаларына сәйкес активтердің құнсыздануына тест өткізу туралы ақпарат көрсетіледі. Активтердің құнсыздану фактісінің болуын туындау себептерімен түсіндіре отырып, тәуелсіз сарапшы растайды және мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен келісіледі.";

24-тармақтың үшінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Комиссия материалдық-жауапты тұлғалардың қатысуымен тауарлық-материалдық құндылықтардың іс жүзінде болуын (жанар және жағар май материалдарына төленген талондар) оларды міндетті түрде қайта есептеу

жолымен тексереді. Тізімдемеге материалдық-жауапты тұлғалардың сөзімен немесе олардың іс жүзінде болуын тексерместен есепке алу деректері бойынша құндылықтардың қалдықтары туралы деректер енгізуге жол берілмейді.";

29-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"29. Үлкен қоймаларда түгендеу жүргізу ұзақ болған кезде ерекше жағдайларда және тек мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысының (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) және бас бухгалтерінің немесе оны алмастыратын тұлғаның рұқсатымен ғана түгендеу процесінде қорларды түгендеу комиссиясы мүшелерінің қатысуымен материалдық жауапты адамдар жібереді.";

39-тармақтың төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Жасалған тәжірибелік құрылғылар бойынша іс жүзіндегі шығындар мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы (арнаулы мемлекеттік органдарды қоспағанда) бекіткен актілерге сәйкес белгіленеді.";

47-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"47. Ақша қаражаты мен олардың баламаларының есеп шоттарындағы қозғалыстар мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік қызметтерінің деректері бойынша тиісті шоттарда есепте тұрған сомалардың қалдықтарын қазынашылықтың құрылымдық бөлімшелердің есепті нысандары бойынша деректермен және қызмет көрсететін екінші деңгейлі банктердің үзінді жазбаларымен салыстыру жолымен – 31 наурыздағы, 30 маусымдағы, 30 қыркүйектегі және 31 желтоқсандағы жағдай бойынша тоқсан сайын жүргізіледі.";

көрсетілген Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 және 21-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 және 21-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 23 және 24-қосымшалар осы бұйрыққа 22 және 23-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтердің Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

М. Такиев

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
1-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
1-қосымша

Атауы _____
мемлекеттік мекеме коды

Құндылықтарды түгендеудің бақылау тексеріс актісі _____
_____ **түгендеу жүргізілген**
мемлекеттік мекеменің, қамбаның, қойманың, цехтың, учаскенің атауы

Құндылықтарды түгендеу " ____ " _____ жүргізілді
Құндылықтарды түгендеу " ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің)
негізінде жүргізілді " ____ " _____ жағдай бойынша

Комиссия құрамында:

Төраға _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері: _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

жүргізген бақылау тексерісімен анықталды:

1. Түгендеу тізімдемесі бойынша қолда _____ сомаға құндылықтар
атаулары бар.

2. Тексеру нәтижелері.

	Бақылау тексерісі н	Түгендеу тізімдемесі бойынша бар	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде			Тексеру нәтижелері (+ астам, - кем)		

Тізімдем е бойынш а №	салынға н құндыл ықта атаулар ы	саны	бағасы	сомасы	саны	бағасы	сомасы	саны	бағасы	сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Жиыны...			х			х			х	

Бақылау тексерісін жүргізген тұлғаның _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Түгендеу комиссиясы төрағасының _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Түгендеу комиссиясы мүшелерінің _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
2-қосымша

Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
2-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Түгендеулердің бақылау тексерісін есепке алу кітабы

№ р/б	Тексеріс жүргізген қызметкер дің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) м е н лауазымы	Тексерілет ін ұйым қамбасын ы н , қоймасын ың атауы	Материалд ы қ жауапты тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Бақылау тексерісін жүргізу күні	Түгендеу тізімдемесі бойынша есептеледі		Құндылықтар тексерілді	
					құндылық т а р атауларын ың саны	сомасы	құндылық т а р атауларын ың саны	сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны...								

Кестенің жалғасы

Бақылау тексерісінің нәтижелері				Бақылау тексерісінің нәтижелері	Бақылау тексерісін
кем шыққан қаражат		артық қаражат			

саны	сомасы	саны	сомасы	бойынша әкімшілік шешімі	жүргізген тұлғаның қолхаты
10	11	12	13	14	15
				x	x

" " басталды

" " аяқталды

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
3-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
3-қосымша

Атауы _____

_____ мемлекеттік мекеме

_____ КОДЫ

Түгендеу анықтаған нәтижелер ведомосі

№ р/р	Шоттың атауы	Шоттың нөмірі	Түгендеу анықтаған нәтиже		Мүліктің істен шығуы анықталды	Мүліктің істен шығуы салдарынан болған жетіспеушіліктер мен шығындардың жалпы сомасынан			
			жетіспейтін	артық		қайта іріктеу бойынша есепке алынды	шығындар нормасы шегінде есептен шығарылды	кінәлі тұлғаларға жатқызылды	өндіріс шығындарына және шығындар нормаларынан тыс айналымға есептен шығарылды
			сома	сома					
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Негізгі қаражат								
2	Материалдық емес активтер								
3	Қаржы салымдары								
	Шикізат пен								

4	материалдар, отын, құрылыс материалдары, бөлшектер								
5	Мал төлдері мен бордақыл ауға қойылған малдар								
6									
7									
8									
9	Касса, ақшалай құжаттар мен басқа құндылықтар								
10	Өзгелері								
11									
	Жиыны	x							

Мемлекеттік мекеме басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер немесе оны алмастыратын тұлға

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Түгендеу комиссиясының төрағасы _____

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
4-қосымша

Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
4-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомосі) № _____ " ____ " _____

Комиссия құрамы _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____ бұйрықтың (өкімнің)
негізінде

Ақша тексерісін жүргізген _____

Тексеру орны _____

Материалдық жауапты тұлғаның аты-жөні, тегі (ол болған жағдайда) _____

Басшының қорытындысы

Қолхат (түгендеу басталғанға дейін толтырылады)

_____ төменде қол қойған _____ мен (біз) осы қолхатты
бердім(дік).

Түгендеудің басында құндылықтардың кірісі немесе шығысына жататын
барлық құжаттар бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің)

жауапкершілігімізге түскен барлық құндылықтар кірістелді, ал шығарылғандары шығысқа жіберілді.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

_____ лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" "														
Жол №-і	Ұзақ мерзі мді актив терді ң немес е қорла рдың атауы	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде					Бухгалтерлік е с е п деректері бойынша		Түгендеу қорытындылары				Ескер ту	Жол №-і
		Номен клат уралы қ (м түген деу нөмір і)	Өлше м бірлігі	бағасы	саны	Сомасы, теңге	саны	Сомасы, теңге	кемшығымы		артығы			
									саны	Сомасы, теңге	саны	Сомасы, теңге		
1														1
2														2
														...
														...
														4
Жиыны...														

Жиыны: а) рет нөмірлері _____
жазумен

б) бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде _____
жазумен

в) сомасына, теңге _____
жазумен

Комиссия төрағасы _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде аталған № _ -дан № ____ -ге дейінгі барлық ұзақ мерзімді активтер мен құндылықтар менің (біздің) қатысуыммен табиғи түрінде

комиссиямен тексерілді және тізімге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (-мыз) жоқ.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ "

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ "

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
5-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
5-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Қойма _____

**Жауапты сақтауға алынған (тапсырылған) материалдық құндылықтардың " ____ " ____
№ ____ актісі Қолхат**

Түгендеуді жүргізу басталған кезде құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме түскен барлық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа жіберілді.

Материалды жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ "

№ ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ "

жағдай бойынша баланс № ____ шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі қалдықтарын алып тастау жүргізілді.

Түгендеу: " ____ " _____ басталды.

" ____ " _____ аяқталды.

Түгендеу кезінде мыналар белгіленді:

	Өнім берушіні								
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Атауы _____
мемлекеттік мекеме коды

Жолдағы материалдар мен тауарларды түгендеудің № _____ актісі " ____ " _____

_____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____
_____ жағдай бойынша жолдағы материалдар мен тауарларды
түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар белгіленді:

Жазбаның реттік нөмірі	Материалд ы қ құндылық тардың атауы	Баланстық шоттың нөмірі	Өлшем бірлігі	Саны	Құны	Тиелген күні	Ө н і м берушінің атауы	Тауарлық- көліктік немесе есеп-төлем құжатыны ң атауы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны...								

Кестенің жалғасы

Вагон (баржаның) нөмірі	Мерзімінде жетпеген құндылықтарды іздеуге қабылданған шаралар
10	11

Тізімдеме бойынша барлығы, теңге _____

жазумен

Комиссия төрағасы _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Осы түгендеу тізімдемесінде аталған №__-ден №__-ге дейінгі барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен комиссия табиғи түрінде тексерді және тізімге енгізді, осыған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (-мыз) жоқ. Тізімде аталған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда.

Материалдық жауапты тұлға(тұлғалар)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
7-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
7-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Аяқталмаған өндіріс № _____ актісі _____
материалдық құндылықтардың түрі Қолхат

Мен (біз), _____ түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).

Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № _____ шығыс бойынша № _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____
_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____ № _____ бұйрықтың негізінде " " _____ жағдай бойынша аяқталмаған өндірістің іс жүзіндегі қалдықтарын алу жүргізілді.

Түгендеу: " " _____ басталды

" " аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Рет-ретімен нөмірі	Бұйымның нөмірі	Бөлшек		Өлшем бірлігі	Іс жүзінде болуын (Бірлік) тексерген кезде	Барлық шығын (теңге)
		нөмір	атау			
1	2	3	4	5	6	7
Жиыны...						

Тізімдеме бойынша барлығы, теңге _____

жазумен

Комиссия төрағасы: _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Осы тізімдемеде көрсетілген деректер мен есептемелерді тексерген

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
8-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
8-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Бөлімше бойынша _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша:

Биологиялық активтерге жататын жануарлардың № ____ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомесі) _____

_____ (материалдық құндылықтардың тегі) Қолхат

Мен (біз), _____
_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).

Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № _____

шығыс бойынша № _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" _____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ " _____ жағдай бойынша баланстық № ____ шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі қалдықтарын алып тастау жүргізілді.

Түгендеу: " ____ " _____ басталды

" ____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды: (Құстың және ара ұясының, малдың өнім беретін тобының әрбір тұқымы жеке бөліммен толтырылады)

р/с №	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде							
	Малдың № (бирка, тавро, құлақ нөмірі)	Малға қойылаты н а т (есепке алынатын т о п реттері үшін)	Ерекше белгілері	Туылған жылы (мал төлдері үшін туған айы)	Қондылығы	Ссаны	Тірі салмағы, кг	Баланстық құны
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны...								

Кестенің жалғасы

Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		Түгендеу нәтижелері				Ескерту	Жол №-
ссаны	ссомасы, теңге	жетіспейтіні		артығы			
		саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге		

10	11	12	13	14	15	16	17
						x	x

Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде _____

жазумен

Тізімдеме бойынша іс жүзіндегі жиынтығы, теңге

жазумен

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" "

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
9-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
9-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша: _____

_____ (материалдық құндылықтардың тегі) Қолхат

түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

_____ жағдай бойынша №____ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі құндылықтарын алып тастау жүргізілді.

аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде						Бухгалтерлік е с е п деректері бойынша		Түгендеу нәтижелері					
								жетіспейтіні		артығы			

№ р/с	Малдың № (бирка , тавро, құлақ нөмір і)	Малға қойы латын ат (есепк е алына тын топ ретте рі үшін)	Ерек ше белгіл ері	Туыл ған жылы (мал төлде рі үшін туған айы)	Саны	Балан стық құны	ссаны	сомас ы , теңге	саны	сомас ы , теңге	саны	сомас	Ескер ту	Жол №
----------	---	--	-----------------------------	--	------	-----------------------	-------	-----------------------	------	-----------------------	------	-------	-------------	----------

												ы , теңге		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Жиыны...													x	x

Бірліктердің жалпы саны, іс үзінде _____

жазумен

Тізімдеме бойынша жиынтығы іс жүзінде, теңге _____

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
10-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
10-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Бөлімше бойынша _____

Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде _____

жазумен

Тізімдеме бойынша іс жүзіндегі жиынтығы, теңге

жазумен

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
11-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
11-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеменің код

Бөлімше бойынша _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша _____

Өзге негізгі құралдарға жататын өсімдіктердің №____ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомесі) _____ Қолхат

Мен (біз), _____

_____ лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).

Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № _____

шығыс бойынша № _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ №____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____ жағдай бойынша №____ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі құндылықтары қалдықтарын алып тастау жүргізілді.

Түгендеу: "____" _____ басталды

"____" _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар белгіленді:(Өсімдіктің әрбір үлгісі, түрі жеке бөліммен толтырылады)

p/c №	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде							Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		Түгендеу нәтижелері				Ескерту	Жол №
	Биологиялық активтердің атауы	Егілген күні	Өлшем бірлігі	Сұрып, саны, жасы	Саны	Бірлігі үшін бағасы, теңге	Баланстық құн								
								саны	сомасы, теңге	Жетіспейтіні		Артығы			
										саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Жиыны...														x	x

Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде _____

жазумен

Тізімдеме бойынша іс жүзіндегі жиынтығы, теңге _____

жазумен

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды комиссия менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) заттай түрде тексерді және тізімге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапкершілігімде (жауапкершілігімізде) сақтауда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
12-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
12-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Бөлімше бойынша _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) бойынша: _____

Биологиялық активтерге жататын өсімдіктердің № ____ түгендеу тізімдемесі (салыстырма ведомосі) _____ Қолхат

Мен (біз), _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

түгендеуді жүргізу басталған кезде материалдық құндылықтарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке берілді және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандар шығысқа есептен шығарылды деп осы қолхатты беріп отырмын (отырмыз).

Соңғы құжаттар: кіріс бойынша № _____

шығыс бойынша № _____

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____ жағдай бойынша № _____ баланс шотында есепке алынғандарының іс жүзіндегі құндылықтары қалдықтарын алу жүргізілді.

Түгендеу: " _____ " _____ басталды.

" _____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды: (Өсімдіктің әрбір үлгісі, түрі жеке бөліммен толтырылады)

р/с№	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде							Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		Түгендеу нәтижелері				Ескерту	Жол №
	Биологиялық активтердің атауы	Егілген күні	Өлшем бірлігі	Сұрып, санаты, жасы	Саны	Бірлігі үшін бағасы, теңге	Баланстың құны								
								саны	сомасы, теңге	Жетіспейтіні		Артығы			
										саны	сомасы, теңге	саны	сомасы, теңге		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Жиыны...														х	х

Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде _____

жазумен

Тізімдеме бойынша жиыны іс жүзінде, теңге _____

жазумен

Комиссия төрағасы:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) табиғи түрінде комиссия тексерді және тізімдемеге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде аталған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы түгендеу тізімдемесінде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
" ____ " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
13-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
13-қосымша

Атауы _____
мемлекеттік мекеме коды

" ____ " _____ жағдай бойынша аяқталмаған құрылысты түгендеудің № ____
_ актісі

" ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ " _____
_____ жағдай бойынша № ____ баланс шотында есепке алынғандарының
іс жүзіндегі құндылықтары қалдықтарын алу жүргізілді.

Түгендеу: " ____ " _____ басталды

" ____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

			Сандық өлшемдер	(	Дайындық пайызы	(		
--	--	--	--------------------	---	--------------------	---	--	--

р/с №	Аяқталмаған құрылыстың атауы	Құрылыс бойынша жұмыс басталған жыл	гектарда, шаршы метрде алаңы, бөлшегінің саны)	аяқталмаған құрылыс үшін); жұмыс көлемі	Шығындардың барлығы, теңге	Аяқталмаған құрылыс сипаттамасы
1	2	3	4	5	6	7
	жиыны			х		х

Бірліктердің жалпы саны іс жүзінде _____

_____ жазумен
Тізімдеме бойынша жиыны іс жүзінде, теңге _____

_____ жазумен

Комиссия төрағасы:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
14-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
14-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

" ____ " _____ аяқталмаған күрделі жөндеуді түгендеудің № ____
актісі

" ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ " _____
_____ жағдай бойынша активтерге аяқталмаған күрделі жөндеулерге
түгендеу жүргізілді.

Түгендеу: " ____ " _____ басталды

" ____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

--	--	--	--	--	--	--

p/c №	Жөнелетін объектінің атауы және жұмыс түрі	Нөмірі		Тапсырыс берушінің атауы	Смета бойынша күрделі жөндеудің құны	Техникал ы қ дайындық пайызы	Орындалған күрделі жөндеудің құны	
		түгендеу (коды)	тапсырыс				сметалық	іс жүзінде
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны...						x		

Кестенің жалғасы

Түгендеу нәтижелері		Ескерту
үнемдеу	артық шығыс	
10	11	12
x	x	

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
15-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
15-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеменің коды

" ____ " _____ аяқталмаған ғылыми-зерттеу және конструкторлық
жұмыстарды түгендеудің № ____ актісі

" ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ " ____
_____ жағдай бойынша аяқталмаған ғылыми-зерттеу және
конструкторлық жұмыстарға түгендеу жүргізілді.

Түгендеу: " ____ " _____ басталды

" ____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

р/с №	Тақырып тар (бірлігі шарттар) атауы	Өлшем с нөмірі	Тапсырыс с нөмірі	Тапсырыс с берушінің атауы	Сметалық құны	I с жүзіндегі шығындар	Түгендеу нәтижелері		Ескерту
							үнемдеу	артық шығыс	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жиыны...							x	x	

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
16-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
16-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеменің коды

Қойма _____

Бағалы металдарды және олардан жасалған бұйымдарды түгендеудің № ____ түгендеу тізімдемесі (салыстырып қарау ведомесі) Қолхат

Түгендеу жүргізу басында бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдарға барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ " _____

_____ жағдай бойынша бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдарға түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды: _____

Рет-ретімен нөмірі	Бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдар атауы, номенклатуралық нөмірі	Мөлшері, нөмірі, қима диаметрі	Сынама және бағалы металдар құрамының пайызы	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде			Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		
				саны	салмағы		саны	салмағы	
					лигатуралық	таза		лигатуралық	таза
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жиыны...									

Кестенің жалғасы

Түгендеу нәтижелері						Ескерту	Жолы №
Жетіспейтіні			Артығы				
саны	салмағы		саны	салмағы			
	лигатуралы қ			лигатуралы қ	таза		
11	12	13	14	15	16	17	18

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

№ ____-ден бастап № ____-ге дейінгі түгендеу актісінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) табиғи түрінде комиссия тексерді және актіге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Актіде аталған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Атауы _____
мемлекеттік мекеменің коды
Қойма _____

Асыл тастарды, табиғи алмасты және олардан жасалған бұйымдарды түгендеу тізімдемесі (салыстырып қарау ведомосі) Қолхат

Түгендеу жүргізу басында асыл тастарға, табиғи алмасқа және олардан жасалған бұйымдарға барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің жауапкершілігіме түскен барлық асыл тастар, табиғи алмас және олардан жасалған бұйымдар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
" ____ " _____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ " ____
_____ жағдай бойынша бағалы металдар мен олардан жасалған бұйымдарға түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Караттағы салмағы (бір жүздікке дейін дәлме-дәл)

Саны данада

Р е т ретімен нөмірі	Асыл тастар, табиғи алмас және олардан жасаған бұйымдар, оның ішінде қондырмалар		Сынамасы	Бұйым, құрал нөмірі	Мөлшері, салмағы бойынша кіші тобы	Бедерлеу нысаны	Сипаттама сы	Карат үшін бағасы
	атауы	Коды (номенклатуралық нөмірі)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны...								

Кестенің жалғасы

Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде		Бухгалтерлік есеп деректері бойынша		Түгендеу нәтижелері			
				жетіспейтіні		артығы	
саны	салмағы	саны	салмағы	саны	салмағы	саны	салмағы

10	11	12	13	14	15	16	17
----	----	----	----	----	----	----	----

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

№ ____-ден бастап № ____-ге дейінгі түгендеу актісінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) табиғи түрінде комиссия тексерді және актіге енгізілді, соған байланысты тіркеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Актіде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ "

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
18-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
18-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеме коды

Қойма _____

Жартылай фабрикаттардағы, жабдықтың жинау бірліктері мен бөлшектеріндегі, аспаптар мен өзге де бұйымдардағы қымбат бағалы металдардың түгендеу тізімдемесі Қолхат

Түгендеу жүргізу басында қымбат бағалы металдары бар жартылай фабрикаттарға, жабдықтардың тораптары мен бөлшектеріне, аспаптарға, өзге бұйымдарға арналған барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік

қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) келіп түскен барлық материалдық құндылықтар кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

_____ лауазымы (қолы) тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
_____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____
_____ жағдай бойынша құрамында қымбат бағалы металдар бар материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Рет-ретімен нөмірі	Объекті		Өлшем бірлігі	Шыққан (дайындалған) жылы	Нөмірі		
	атауы	коды (номенклатуралық нөмірі)			түгендеу	зауыт	паспорт
1	2	3	4	5	6	7	8

Кестенің жалғасы

Объектідегі қымбат бағалы металдар саны, грамм								Ескерту
алтын		күміс		платина		платиналық металдар		
есепке алу деректері бойынша	белгіленді	есепке алу деректері бойынша	белгіленді	есепке алу деректері бойынша	белгіленді	есепке алу деректері бойынша	белгіленді	
9	10	11	12	13	14	15	16	

Комиссия төрағасы _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
Комиссия мүшелері: _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
Осы № _____ -нен № _____ -не дейін түгендеу тізімдемесінде тізбеленген барлық құндылықтарды менің (біздің) қатысуыммен (қатысуымызбен) комиссия шын мәнінде тексерді және тізімдемеге енгізді, соған байланысты түгендеу комиссиясына наразылығым (наразылығымыз) жоқ. Тізімдемеде тізбеленген құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда (сақтауымызда).

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар): _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
Осы тізімдемеде көрсетілген деректерді және есептемелерді тексерген

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
19-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
19-қосымша

Атауы _____
мемлекеттік мекеме коды _____

" " _____ қолма-қол ақшаны түгендеудің № _____ актісі _____
_____ тұрған Қолхат

Түгендеу жүргізу басында ақшалай қаражатқа барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме (жауапкершілігімізге) келіп түскен барлық ақша кіріске алынды, ал шығарылғандары шығысқа есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____ № _____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____

_____ жағдай бойынша ақшаға түгендеу жүргізілді.

Түгендеу кезінде мыналар анықталды: _____

_____ 1. қолма-қол ақша _____ теңге _____
_____ тиын

_____ 2. пошта маркалары _____ теңге _____
_____ тиын

_____ 3. _____ теңге _____
_____ тиын

_____ 4. _____ теңге _____
_____ тиын

_____ Барлығы іс жүзінде бары _____ теңге _____
_____ тиын

жазбаша

Есептік деректер бойынша _____ теңге _____

_____ тиын

Түгендеу нәтижелері: артығы _____

_____ жетпей қалғаны _____

_____ Кассалық ордерлердің соңғы нөмірі:

Кіріс № _____, шығыс № _____

_____ Комиссия төрағасы

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Актіде санамаланған ақша менің жауапты сақтауымда тұрғанын растаймын.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар) _____

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Сырт жағы

Артық қаражат немесе ақшаның кем шығу себептерін түсіндіру

_____ Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеме басшысының шешімі немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" " _____

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Актіде көрсетілген ақша менің жауапты сақтауымда тұрғанын растаймын.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
20-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
20-қосымша

Атауы _____

мемлекеттік мекеменің

коды

**Құндылықтар мен қатаң есептіліктегі құжаттар бланкілерін № ____ түгендеу
тізімдемесі (салыстырып қарау ведомосі) " ____ " _____ Қолхат**

Түгендеу жүргізу басында құндылықтарға берілген барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме түскен барлық құндылықтар мен қатаң есептіліктегі құжаттар бланкілері кіріске алынды, ал шығысқа жатқызылғандары есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде _____
_____ жағдай бойынша баланстық (баланстан тыс) № ____ шотта есепте
тұрған қатаң есептілік құжаттар бланкілері мен іс жүзіндегі қалдықтарын алу
жүргізілді.

Түгендеу: " ____ " _____
басталды

" ____ " _____
аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Жазба №	Құндылық тар мен қатаң есептілік құжаттары бланкілерінің атауы	Нысан №	Өлшем бірлігі	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде				
				№ -нен № -ін қоса алғанда	сериясы	купюра	саны	сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								

Кестенің жалғасы

Бухгалтерлік есеп деректері бойынша					Түгендеу нәтижелері					
№ -нен № -ін қоса алғанда	сериясы	купюры	саны	сомасы	артық қаражат			кем шыққан қаражат		
					№ -нен № -ін қоса алғанда	саны	№ -нен № -ін қоса алғанда	саны	№ -нен № -ін қоса алғанда	саны
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
х	х	х			х			х		

Тізімдеме бойынша жиыны: реттік нөмірлері _____

_____ жазбаша
бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде _____

_____ жазбаша
іс жүзінде сомаға _____ теңге _____ тиын _____

Комиссия төрағасы

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы № ____-нен № ____-не дейін түгендеу актісінде айтылған барлық құндылықтарды менің қатысуыммен (біздің) қатысуымызбен комиссия шын мәнінде тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына қоятын наразылығым (-ыз) жоқ.

Тізімдемеде санамаланған құндылықтар менің (біздің) жауапты сақтауымда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректер мен есептеулерді тексерді

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Артық қаражат немесе ақшаның кем шығу себептерін түсіндіру _____

Материалдық жауапты тұлға тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеме басшысының шешімі немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" ____ " _____

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
21-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде
түгендеу жүргізу қағидаларына
21-қосымша

" ____ " _____ **жағдай бойынша есептерді түгендеу актісі**

Төраға құрамындағы түгендеу комиссиясы _____

мүшелері _____

" " _____ бұйрық негізінде дебиторлармен және кредиторлармен есептерді түгендеуді жүргізді және мынаны анықтады:

1. Дебиторлық берешек бойынша

Қосалқы шоттар мен ұйымдардың (тұлғалар) атауы	Шот	Баланс бойынша сомасы	Оның ішінде		2-топта көрсетілген жалпы сомадан қуыну мерзімі өткен берешек есептеледі
			Дебиторлар растаған берешек сомасы	Дебиторлар растамаған берешек сомасы	
1	2	3	4	5	6
Жиыны					

2. Кредиторлық берешек бойынша

Қосалқы шоттар мен ұйымдардың (тұлғалар) атауы	Шот	Баланс бойынша сомасы	Оның ішінде		2-топта көрсетілген жалпы сомадан қуыну мерзімі өткен берешек есептеледі
			кредит берушілер растаған берешек сомасы	кредит берушілер растамаған берешек сомасы	
1	2	3	4	5	6
Жиыны					

3. Резерв бойынша

Қосалқы шоттар мен ұйымдардың (тұлғалар) атауы	Шот	Баланс бойынша сомасы	Есепке сәйкес резерв сомасы	Ескерту
1	2	3	4	5
Жиыны				

Комиссия төрағасы

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" "

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
22-қосымша
Мемлекеттік мекемелерде

Атауы _____
мемлекеттік мекеме коды _____

Бағалы қағаздардың № ____ түгендеу тізімдемесі (салыстырып қарау ведомесі) " ____ " ____
_____ Қолхат

Түгендеу жүргізу басында құндылықтарға берілген барлық шығыс және кіріс құжаттары бухгалтерлік қызметке тапсырылды және менің (біздің) жауапкершілігіме түскен барлық бағалы қағаздар кіріске алынды, ал шығысқа жатқызылғандары есептен шығарылды.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ № ____ бұйрықтың (өкімнің) негізінде " ____ " ____
_____ жағдай бойынша Баланстық (баланстан тыс) № ____ шотта есепте тұрған бағалы қағаздардың іс жүзіндегі қалдықтарын алу жүргізілді.

Түгендеу: " ____ " _____ басталды
" ____ " _____ аяқталды

Түгендеу кезінде мыналар анықталды:

Жазба №	Бағалы қағаздардың атауы	Нысан №	Өлшем бірлігі	Іс жүзінде болуын (бірлік) тексерген кезде				
				№ -нен № -ін қоса алғанда	№ -нен № -ін қоса алғанда	№ -нен № -ін қоса алғанда	№ -нен № -ін қоса алғанда	№ -нен № -ін қоса алғанда
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								

Кестенің жалғасы

Бухгалтерлік есеп деректері бойынша					Түгендеу нәтижелері					
номиналы	саны	номиналы	саны	номиналы	саны			номиналы		
					№ -нен № -ін қоса алғанда	саны	сомасы	№ -нен № -ін қоса алғанда	саны	сомасы
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
x	x	x			x				x	x

Тізімдеме бойынша жиыны,

а) реттік нөмірлері _____

_____ жазбаша

б) бірліктердің жалпы саны, іс жүзінде _____

жазбаша

в) іс жүзінде сомаға _____ теңге _____ тиын _____

Комиссия төрағасы

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы № ____-нен № ____-не дейін түгендеу тізбесіндегі айтылған барлық құндылықтарды менің қатысуыммен (біздің) қатысуымызбен комиссия шын мәнінде тексерді және тізімдемеге енгізді, осыған байланысты түгендеу комиссиясына қоятын наразылығым (-ыз) жоқ. Тізімдемеде есептелген бағалы қағаздар менің (біздің) жауапкершілікті сақтауымда тұр.

Материалдық жауапты тұлға (тұлғалар):

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Осы тізімдемеде көрсетілген деректер мен есептеулерді тексерді

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" _____ "

Артық қаражат немесе ақшаның кем шығу себептерін түсіндіру

" _____ "

Мемлекеттік мекеме басшысының шешімі немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

" _____ "

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 24 желтоқсандағы
№ 863 Бұйрығына
23-қосымша

Атауы _____
мемлекеттік мекеме коды

" " _____ жағдай бойынша квазимемлекеттік сектор
субъектілеріне салынған қаржылық инвестицияларды түгендеу актісі

Төраға мүшелері _____

құрамындағы түгендеу комиссиясы

" " _____ бұйрық негізінде қаржылық инвестицияларды
түгендеу жүргізді және мынаны анықтады:

№ р/н	Квазимемле кеттік сектор субъектілері нің атауы ж ә не мекенжайы	Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын калыптастыруға және толықтыруға берілген аударылған/берілген*		баланс бойынша сомасы	Квазимемлекеттік сектор субъектілерімен салыстырып тексеру актісі бойынша қаржылық инвестициясы (КСС)		Ескерту
		сомасы	негіздеме		қаржылық инвестиция сомасы расталған (КСС)	қаржылық инвестиция сомасы расталған емес (КСС)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	барлығы						

*- Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары, жергілікті атқарушы
органдардың шешімдері, мемлекеттік мүлікті иелену жөніндегі уәкілетті
органның бұйрықтары негізінде.

Комиссия төрағасы:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Комиссия мүшелері:

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

" " _____

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК