

"Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге уәкілетті адамдарды іссапарға жіберу мақсатында республикалық бюджетте "Шетелдік іссапарлар" бағдарламасы және "Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер" және "Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және нақты қорғалуын қамтамасыз ету" бағдарламаларының 162 ерекшелігі бойынша көзделген қаражатты пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2013 жылғы 9 сәуірдегі № 08-1-1-1/114 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Сыртқы істер министрінің 2024 жылғы 31 қазандағы № 11-1-4/613 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 1 қарашада № 35319 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге уәкілетті адамдарды іссапарға жіберу мақсатында республикалық бюджетте "Шетелдік іссапарлар" бағдарламасы және "Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер" және "Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және нақты қорғалуын қамтамасыз ету" бағдарламаларының 162 - ерекшелігі бойынша көзделген қаражатты пайдалану Қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2013 жылғы 9 сәуірдегі № 08-1-1-1/114 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тізілімінде № 8438 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

Осы бұйрықпен бекітілген уәкілетті адамдарды Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге іссапарға жіберу мақсатында республикалық бюджетте "Шетелдік іссапарлар" бағдарламасы және "Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер" және "Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және нақты қорғалуын қамтамасыз ету" бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша көзделген қаражатты пайдалану қағидаларда:

6 тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"6. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі Қазынашылық комитетінің Астана қаласы бойынша Қазынашылық департаменті (бұдан әрі – Астана қаласы Қазынашылық департаменті) Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидаларына сәйкес бөлінген қаражаттың конвертациясын жүргізеді.";

7 тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"7. Сыртқы істер министрлігі Астана қаласы бойынша Қазынашылық департаментіне ағымдағы жартыжылдықтың соңғы айының 10-нан кешіктірмейтін мерзімде айларға бөле отырып, алдағы жартыжылдыққа арналған шетел валютасында қолма-қол ақшаның қажетті сомасы туралы өтінім ұсынады.";

8 тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"1) мемлекеттік органдардың Сыртқы істер министрлігіне берген жазбаша өтініші негізінде лауазымды адамдарға, Қазақстан Республикасы Президентінің жұбайына, Халықаралық Еңбек Ұйымы Бас конференциясының жыл сайынғы сессияларына қатысатын Қазақстан Республикасы делегацияларының мүшелеріне, Қазақстан Республикасынан Құқық арқылы демократия үшін Еуропалық комиссияның (Еуропалық Кеңестің Венеция комиссиясы) мүшесіне;"

11 тармақтың сегізінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Іссапар барысында форс-мажорлық жағдайлар туындаған кезде, мемлекеттік органның негіздемесімен және растайтын құжаттары қоса берілген жазбаша өтініші негізінде билет алмасу немесе қайтару жүргізіледі және іссапар мерзімі форс-мажорлық жағдайлар мерзіміне ұзартылады.";

12 тармақтың 3) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"3) мемлекеттік орган ұсынатын іс-шараға қатысудың сыртқы саяси орындылығын ескере отырып қарастырады;"

12 тармақ 4) тармақшамен толықтырылсын:

"4) Инвестициялық іс-шараға қатысудың орындылығын ескере отырып қарастырады.

14 және 14-1 - тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"14. Қаражат бөлу туралы қабылданған шешім негізінде Сыртқы істер министрлігі қолма-қол шетел валютасын алу үшін Сыртқы істер министрлігінің қызметкеріне Астана қаласы бойынша Қазынашылық департаментінде ресімдеуге арналған сенімхат береді.

Сенімхат бір жұмыс күні мерзіміне беріледі, оған Сыртқы істер министрлігінің Аппарат басшысы мен бас бухгалтері қол қояды.

Астана қаласы бойынша Қазынашылық департаменті Сыртқы істер министрлігінің сенімхатында көрсетілген уәкілетті адамға бір жұмыс күні мерзіміне Астана қаласындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Орталық филиалында қолма-қол шетел валютасын алуға сенімхат береді.

Сыртқы істер министрлігі өзінің кассасында сенімхат бойынша алған қолма-қол шетел валютасын қаржыландырудың бекітілген айлық жоспарының шегінде сақтайды. Сыртқы істер министрлігінің кассасындағы қолма-қол шетел валютасының күн сайынғы лимиті ағымдағы айға арналған қаржыландыру жоспарында көзделген сомадан аспауы тиіс.

14-1. Іссапарға жіберілген тұлғалармен қолма-қол ақшасыз есеп айырысуды жүзеге асыру үшін Сыртқы істер министрлігі белгіленген тәртіппен бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылған өзінің шотынан екінші деңгейдегі банктегі өзінің валюталық шотына шетел валютасында ақша аударуға арналған өтінішті бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету Ереженің 74-қосымшасына сәйкес нысан бойынша, Астана қаласы бойынша Қазынашылық департаментіне береді.

Екінші деңгейдегі банкте операциялық күннің соңындағы валюталық шоттағы күн сайынғы қалдық сомасының ұлттық валютадағы баламасы ағымдағы айға арналған тиісті ерекшелік бойынша қаржыландыру жоспарында көзделген соманың 20 (жиырма) пайыздан аспауы тиіс.";

16-тармақтың 7) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"7) Астана қаласында шет мемлекеттің дипломатиялық өкілдігі немесе виза ресімдеуге уәкілетті консулдық мекемесі болмаған жағдайда түбіртекке немесе чекке сәйкес виза ресімдеуге арналған сервистік алымдарға;"

22-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"22. Іссапар шығыстарын төлеуге бөлінген қаражатты іссапарға жіберілген адам үшін сенімді адам (бұдан әрі – есеп беретін адам) алған жағдайда, сенімхатты қолданылу мерзімі үш жұмыс күніне ұсыну қажет. Сенімхат мемлекеттік органның бірінші басшысының немесе орталық атқарушы органның аппарат басшысының (орталық атқарушы органның бірінші басшысының, аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның немесе осыған уәкілетті басқа адамның) және мемлекеттік органның бас (аға) бухгалтерінің қолы қойылған мемлекеттік органның ресми бланкісінде беріледі.";

24-1 тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"24-1. Сыртқы істер министрлігінің қаражаттарды бөлуге жауапты құрылымдық бөлімшесі осы Қағидалардың 24-тармағында көрсетілген құжаттарды қарағаннан кейін осы бұйрықтың 1 қосымшасына сәйкес нысан бойынша аванстық есепті жасайды.";

мынадай мазмұндағы 27 тармақпен толықтырылсын:

"27. Іссапар мерзімі аяқталғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде іссапарға жіберілген адамдар (орталық мемлекеттік органдардың басшылары) Сыртқы істер министрлігінің Инвестиция комитетіне осы бұйрықтың 2 қосымшасына сәйкес нысан бойынша ұсынады.";

бұйрықтың қосымшасы осы бұйрықтың 1 қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

бұйрықтың 2 қосымшасы осы бұйрықтың 2 қосымшасымен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Валюта–қаржы департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтердің Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынылуын қамтамасыз етсін

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Аппарат басшысына жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Сыртқы істер Министрі

М. Нұртілеу

"Келісілді"

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрі

"Келісілді"

Қазақстан Республикасының

Ұлттық банкі

Қазақстан Республикасы
Сыртқы істер Министрі
2024 жылғы 31 қазандағы
№ 11-1-4/613 Бұйрыққа
1 қосымша

Уәкілетті адамдарды
Қазақстан Республикасының
аумағынан тыс жерлерге
іссапарға жіберу мақсатында
республикалық бюджетте
"Шетелдік іссапарлар"
бағдарламасы және "Сыртқы
саяси қызметтерді үйлестіру
жөніндегі қызметтер",
"Шетелдегі дипломатиялық
өкілдіктердің арнайы,
инженерлік-техникалық және
нақты қорғалуын қамтамасыз
ету" бағдарламаларының 162
ерекшелігі бойынша көзделген
қаражатты пайдалану

қағидаларына

1 қосымша

_____ сомасына (АҚШ
доллары немесе еуро) Аванстық
есеп

"Бекітемін"

Қазақстан Республикасы

Сыртқы істер министрлігінің
Валюта-қаржы департаментінің
директоры

(қолы)

күні "___" _____ 20__ жыл

АВАНСТЫҚ ЕСЕП № _____ "___" 20__ жыл

№ _____ "___" 20__ жыл ҚР СІМ бұйрығына сәйкес
Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Іссапар мерзімі: "___" 20__ жыл бастап "___" 20__ жыл дейін

Бағдарлама: _____

Ерекшелік: _____

Елдің атауы _____

Валютаның атауы _____

Валютадағы операцияның атауы 1 еуро/АҚШ доллары үшін теңгенің Қазақстан
Республикасының Ұлттық Банктегі бағамы теңгедегі баламасы

20__ жыл _____ қарызы

№ _____ "___" _____ 20 ж

шығыс кассалық ордері бойынша _____

USD EUR алынды.

№ _____ "___" _____ 20 ж

смета бойынша _____

USD EUR қалдық.

Барлығы _____ алынды

Оның ішінде авиабилеттер:

Корреспонденттік субшот		Сума
Дебет	Кредит	
1	2	3
Барлығы		

іссапарға жіберілген адамның/есеп берушінің қолы

Күні "___" _____ 20__ ж.

Аванстық есепті қабылдаған _____

Аванстық есепті өткізген _____

Басқарма басшысы _____

Аванстық есеп іссапар аяқталғаннан кейін үш күннен
кешіктірілмей ұсынылады

Парақтың сыртқы беті

Шығындарды толық таратып көрсету (шетел валютасында)

Иссапарға жіберілген адам	Шығыс түрі	ескертпе	Сума USD	Сума EUR
Барлығы				

Иссапарға жіберілген адамның/есеп берушінің қолы
барлық есептерге растаушы құжаттар қоса беріледі

ЕСКЕРТПЕ

Иссапарға жіберілген адам	Шығыс түрі	Авиабилет нөмірі	Сума	Жеңілдік	Сума
---------------------------	------------	------------------	------	----------	------

Бұйрыққа
2 қосымша
Уәкілетті адамдарды
Қазақстан Республикасының
аумағынан тыс жерлерге
иссапарға жіберу мақсатында
республикалық бюджетте
"Шетелдік иссапарлар"
бағдарламасы және "Сыртқы
саяси қызметтерді үйлестіру
жөніндегі қызметтер",
"Шетелдегі дипломатиялық
өкілдіктердің арнайы,
инженерлік-техникалық және
нақты қорғалуын қамтамасыз
ету" бағдарламаларының 162
ерекшелігі бойынша көзделген
қаражатты пайдалану
қағидаларына
2 қосымша
"Бекітемін"
Қазақстан Республикасы
Сыртқы істер министрлігінің
Инвестиция комитетінің
төрағасы

(қолы)
күні "___" ___ 20__ жыл

Ис-шара атауы _____

Өткізілетін күні мен орны _____

Иссапарға жіберілушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)

Иссапар мерзімі _____

Исәпардың мақсаты _____

— Кездесулер мен келіссөздердің сипаттамасы _____

— Ис-шаралар құжаттамасы _____

— Нақты жетістіктер _____

— Сапалық және сандық көрсеткіштер _____

— Анықталған мүмкіндіктер мен тәуекелдер _____

— Жалпы қортынды _____

—