

Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізудің қағидалары мен шарттарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Экология және табиғи ресурстар министрінің 2024 жылғы 25 шілдедегі № 173 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 26 шілдеде № 34816 болып тіркелді

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына сәйкес
БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізудің қағидалары мен шарттары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Экология және табиғи ресурстар министрлігінің Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Экология және табиғи ресурстар министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Экология және табиғи ресурстар министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтердің ұсынылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Экология және табиғи ресурстар вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Экология және табиғи ресурстар министрі

Е. Нысанбаев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы

Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізудің қағидалары мен шарттары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізудің қағидалары мен шарттары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі - Кодекс) 139-бабы 7-тармағына сәйкес әзірленді және орман шаруашылығы және жануарлар дүниесі саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшілерді (бұдан әрі – қызметшілер) аттестаттаудан өткізудің тәртібін және шарттарын айқындайды.

2. Қызметшілерді аттестаттау – қызметшілердің кәсіптік және біліктілік даярлығының, іскерлік қасиеттерінің деңгейін айқындау жөнінде кезеңдеп жүзеге асырылатын рәсім.

3. Аттестаттау кезінде негізгі бағалау өлшемшарты қызметшілердің өздеріне жүктелген міндеттерді орындау қабілеті болып табылады.

4. Жүкті әйелдерден басқа барлық қызметшілер аттестаттаудан өтеді.

5. Қызметшілер азаматтық қызметте болған әрбір кезекті үш жыл өткен сайын, бірақ осы лауазымға орналасқан күннен бастап алты айдан ерте емес аттестаттаудан өтеді.

Бала күтімі бойынша демалыста жүрген қызметшілер қызметке шыққаннан кейін алты айдан кейін аттестаттаудан өтеді.

Жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты, оқу демалысында, демалыста болған қызметшілердің аттестаттаудан өтуді алты айға дейін кейінге қалдыруға беріледі.

Қызметшілерді олардың өтініші бойынша аттестаттау жоғарыда белгіленген мерзімдер өткеннен кейін өткізіледі.

6. Аттестаттау мынадай кезекті кезеңдерді қамтиды:

- 1) аттестаттауды өткізуге дайындау;
- 2) аттестаттауды өткізу;
- 3) аттестаттау комиссиясының шешім шығаруы.

2-тарау. Аттестаттауды өткізуге дайындау

7. Аттестаттауды өткізуге дайындықты басшының тапсырмасы бойынша аттестаттайтын ұйымның кадр қызметі ұйымдастырады және ол мынадай іс-шараларды қамтиды:

1) аттестаттауды өткізу кестесін әзірлеу;

2) аттестаттау комиссиясының құрамын айқындау;

3) аттестаттау өткізудің мақсаты мен тәртібі туралы түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.

8. Кадр қызметі осы Қағидалардың 4, 5–тармағына сәйкес аттестаттауға жататын қызметшілерді алты ай ішінде бір рет айқындайды.

9. Ұйымның басшысы кадр қызметінің ұсынысы бойынша бұйрық шығарады, сол бұйрықпен аттестатталатын адамдардың тізімі, аттестаттауды өткізу кестесі және аттестаттау комиссиясының құрамы бекітіледі.

10. Кадр қызметі аттестаттауды өткізу мерзімдері туралы оны өткізудің басталуына кемінде бір ай қалғанда қызметшілерді жазбаша хабардар етеді.

11. Аттестатталуға тиіс қызметшінің тікелей басшысы қызметтік мінездемені рәсімдеп, оны кадр қызметіне жолдайды.

12. Қызметтік мінездеме аттестатталатын қызметшінің кәсіби, жеке қасиеттері мен қызметтік іс-әрекеті нәтижелерінің негізделген, шынайы бағасын қамтуға тиіс.

13. Кадр қызметі аттестаттау комиссиясының отырысына дейін кемінде үш апта бұрын қызметшіні оған берілген қызметтік мінездемемен таныстыруға тиіс.

14. Қызметші өзіне берілген қызметтік мінездемемен келіспейтін жағдайда кадр қызметіне жазбаша түрінде ол туралы өтінішті және қосымша өзін сипаттайтын ақпаратты ұсынады.

15. Кадр қызметі осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестаттаудан өтуге жататын азаматтық қызметшінің аттестаттау парағын ресімдейді.

16. Кадр қызметі жиналған аттестаттау материалдарын аттестаттау комиссиясына жолдайды.

17. Аттестаттау комиссиясы комиссия мүшелерінен және хатшысынан тұрады. Ұйымның басшысы аттестаттау комиссиясы мүшелерінің ішінен төраға тағайындайды.

18. Аттестаттау комиссиясының төрағасы отырыстарда төрағалық етеді, қабылданатын шешімдеріне жалпы басшылықты және бақылауды жүзеге асырады.

19. Аттестаттау комиссиясының құрамына бөлімшелердің, оның ішінде кадр және заң қызметтерінің басшылары, ұйым қызметкерлерінің өкілі енгізіледі.

20. Аттестаттау комиссиясының болмаған мүшелерін алмастыруға жол берілмейді.

21. Аттестаттау комиссиясының хатшысы кадр қызметінің өкілі болып табылады, оны кадр қызметінің басшысы айқындайды. Аттестаттау комиссиясының хатшысы комиссия отырысына тиісті материалдарды дайындайды және оны өткізгеннен кейін хаттама ресімдейді. Хатшы аттестаттау комиссиясына техникалық қызмет көрсетеді және дауыс беруге қатыса алмайды.

22. Аттестаттау комиссиясының мүшелері аттестаттаудан жалпы негізде өтеді.

23. Құрамының кемінде үштен екісі қатысқан аттестаттау комиссиясының отырысы заңды деп есептеледі.

24. Дауыс берудің нәтижелері аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестаттаудан өтетін азаматтық қызметшіні бағалау парағын толтыру қорытындысы бойынша комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен айқындалады. Дауыстар тең түскен жағдайда, аттестаттау комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

25. Аттестаттау комиссиясы мүшесінің ерекше пікірі жазбаша түрде жазылып, хаттамаға қоса беріледі.

3-тарау. Аттестаттауды өткізу және шешім шығару тәртібі

26. Аттестаттау комиссиясы аттестаттауды аттестатталатын қызметшінің қатысуымен өткізеді.

Аттестаттаудан өтуші аттестаттау комиссиясы отырысына орынды себеп бойынша келмеген жағдайда хаттамаға тиісті жазба енгізіледі және бекітілген кестеге сәйкес аттестаттау өткізудің жаңа мерзімі белгіленеді.

27. Отырыс барысында аттестаттау комиссиясы ұсынылған материалдарды зерделейді және аттестатталатын қызметшіні тыңдайды.

Аттестатталатын қызметшіге берілетін сұрақтар оның кәсіби біліктілігінің, құзыреттілігінің, дағдылық және шеберлік деңгейін анықтауға бағытталады.

Аттестатталатын қызметшінің кәсіби, іскерлік және жеке қасиеттерін талқылау объективті, сыпайы және жанашырлық жағдайда өткізіледі.

28. Ұсынылған материалдарды зерделеу және қызметшімен әңгімелесу нәтижелері бойынша аттестаттау комиссиясы мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді;
- 2) қайтадан аттестатталуға жатады;

29. Аттестаттау комиссиясының шешімі ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Аттестаттау комиссиясы құрамына кіретін аттестаттаудан өтуші қызметші өзіне қатысты дауыс беруге қатыспайды.

30. Қайта аттестаттау бастапқы аттестаттау өткен күннен бастап үш ай өткеннен кейін осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен өткізіледі. Қайта аттестаттауды өткізгеннен кейін аттестаттау комиссиясы мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- 1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді;
- 2) атқаратын лауазымына сәйкес келмейді.

31. Аттестаттау комиссиясы қызметші атқаратын лауазымына сәйкес келмейді деген шешім қабылдаған жағдайда, оған Кодекстің 52-бабы қолданылады.

32. Аттестаттау комиссиясының шешімі отырысқа қатысқан комиссия мүшелерінің және хатшының қолы қойылатын хаттамамен ресімделеді.

33. Азаматтық қызметші аттестаттау комиссиясының шешімімен таныстырылады.

34. Азаматтық қызметшінің аттестаттау парағы және қызметтік мінездемесі оның жеке іс қағазында сақталады.

35. Азаматтық қызметшілер аттестаттау комиссиясының шешімімен келіспеген жағдайда оған Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген тәртіппен шағымданады.

Орман шаруашылығы
және жануарлар дүниесі
саласында қызметін жүзеге
асыратын азаматтық
қызметшілерді аттестаттаудан
өткізудің қағидалары
мен шарттарына
1-қосымша

Нысан

Аттестаттауға жататын азаматтық қызметшінің аттестаттау парағы

Аттестаттау түрі: кезекті – ____; қайталап – ____ (керектісін Х белгісімен белгілеу)

1. Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде): _____

2. Туған күні " ____ " _____ жыл

3. Білімі, біліктілігін арттыру, қайта даярлау туралы мәліметтер (қашан және қандай оқу орнын тәмамдаған, білімі бойынша мамандығы және біліктілігі, біліктілігін арттыру, қайта даярлау, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, берілген күні туралы құжаттар): _____

4. Атқаратын лауазымы және тағайындалған күні: _____

5. Жалпы еңбек өтілі: _____

—

—

6. Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің айтқан ескертулері мен ұсыныстары:

—

—

—

—

7. Аттестатталушының ой-пікірі: _____

—

—

—

—

—

8. Аттестатталушының қызметтік мінездемесіне сәйкес азаматтық қызметшінің қызметін тікелей басшысының бағалауы: _____

—

—

—

—

—

—

—

9. Отырысқа аттестаттау комиссиясының _____ мүшелері қатысты.

10. Аттестаттау комиссиясының әрбір мүшесі толтыратын қоса берілген бағалау парағына сәйкес дауыс беру нәтижелері бойынша орман шаруашылықтары және жануарлар дүниесі саласында қызметін жүзеге асыратын азаматтық қызметшінің қызметінің бағасы:

1) атқаратын лауазымына сәйкес келеді (дауыс саны) _____

— ;

2) қайтадан аттестатталуға жатады (дауыс саны) _____

— ;*

3) атқаратын лауазымына сәйкес келмейді (дауыс саны) _____

— .**

Қорытынды баға _____

—

—

—

11. Аттестаттау комиссиясының ұсыныстары (дәлелдемелерімен қоса):

—

—

—

—

—

—

12. Ескертпелер: _____

—

—

—

—

Аттестаттау комиссиясының төрағасы: _____

—
(қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы: _____

—
(қолы)

Аттестаттау комиссиясының мүшелері: _____

—
(қолы)

(қолы)

(қолы)

(қолы)

Аттестаттаудың өткізілген күні 20____жылғы "____" _____

Ұйым басшысының аттестаттау қорытындылары бойынша шешімі:

—
Аттестаттау парағымен таныстым: _____

(азаматтық қызметшінің қолы және күні)

Ұйым мөртаңбасының орны

Ескертпе:

* бағасы қайтадан аттестаттаудан өткен кезде қойылмайды;

** бағасы қайтадан аттестаттаудан өткен кезде ғана қойылады

Орман шаруашылығы
және жануарлар дүниесі
саласында қызметін жүзеге
асыратын азаматтық
қызметшілерді аттестаттаудан
өткізудің қағидалары
мен шарттарына
2-қосымша

Нысан

Аттестаттауға жататын азаматтық қызметшіні бағалау парағы (аттестаттау комиссиясының мүшесі толтырады)

Аттестаттау түрі: кезекті – _____; қайтадан өту – _____
(керектісін Х белгісімен белгілеу керек)

Тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде): _____

Лауазымы: _____

Аттестатталушының бағасы: _____

(өте жақсы, жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлық емес)

Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің шешімі (төмендегінің бірі:
атқаратын лауазымына сәйкес, қайталап аттестациялауға жатады*,
атқаратын лауазымына сәйкес келмейді**):

Аттестаттау комиссиясы мүшелері шешімінің негіздемесі:

Аттестаттау комиссиясының мүшесі: _____

(тегі, аты-жөні, қолы)

Аттестаттау комиссиясының хатшысы: _____

(тегі, аты-жөні, қолы)

Күні 20__ жылғы "___" _____

Ескертпе:

* қайтадан аттестаттаудан өткен кезде шығарылмайды;

** қайтадан аттестаттаудан өткен кезде ғана шығарылады.