

"Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандарының альбомын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 2 тамыздағы № 390 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 22 шілдедегі № 474 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 23 шілдеде № 34788 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 мамырдағы № 261 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 28.05.2025 № 261 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Мемлекеттік мекемелер үшін бухгалтерлік құжаттама нысандарының альбомын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 2 тамыздағы № 390 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 7126 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрыққа 5, 6, 7, 8, 23, 24, 28, 56, 76, 118, 120, 121, 125, 126 және 127-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 және 15-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрыққа қазақ тіліндегі 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 45, 46, 50, 54, 55, 58, 60, 61, 64, 67, 71, 87, 94, 97, 101, 104, 128 және 129-қосымшаларға өзгерістер енгізіледі, орыс тіліндегі мәтін өзгермейді.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Қаржы

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

М. Такиев

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
1-қосымша

№ НК–1 нысаны

Бекітемін: Тапсырушы тараптың мемлекеттік мекеменің басшысы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы " _____ " Мөр орны	Бекітемін: Қабылдаушы тараптың мемлекеттік мекеменің басшысы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы " _____ " Мөр орны
--	---

[illegible]

Түгенд е у нөмір	Шығар ылған нөмірі	Есеп/қосалқы есеп	Талда малық есепке алу коды	Есеп/ қосалқ ы есеп	Талдамалық	Негізгі құрал, инвест ициял ы қ жылж ымайт ы н мүлікті ң атауы	Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге	Аморт изация ла у нормас ының шартт ы белгісі және/ немесе пайдал ы пайдал ануды ң мерзім і	Аморт изация ла у нормас ы, %
------------------------	--------------------------	----------------------	---	---------------------------	------------	--	---------------------------------------	---	---

					есепке алу коды				
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Тапсырушы тараптың құрамындағы комиссиясы: _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

Қабылдаушы тараптың құрамындағы комиссия: _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

_____ жылғы " _____ " _____ № _____ өкімнің (бұйрықтың)

негізінде _____

тексеру жүргізілді _____

пайдалануға қабылданатын (тапсырылатын) объектінің атауы _____

Қабылдап алу-тапсыру (өткізу) сәтінде объект (орын) _____

объектінің орнында болады _____

Жиналған амортизация сомасы , теңге	Баланстық құны, теңге	Паспорттың нөмірі	Шығарылған (салынған) жылы	Пайдалануға енгізілген күні (айы, жылы)
15	16	17	18	19

Сатып алу (қаржыландыру) көзі _____

Объектіге қысқаша сипаттама _____

№ НҚ -1 нысанның келесі беті

Бағалы материалдардың болуы туралы мәліметтер (металлдар, тастар)

Аспаптар мен керек жарақтар				Бағалы материалды ұстау (металлдар, тастар)			
Атауы	Саны	Номенклату ралық нөмірі	Өлшем бірлігі	Саны		Масса	
				Бірлікке	Барлығы	Бірлікке	Барлығы

20	21	22	23	24	25	26	27
----	----	----	----	----	----	----	----

Объект техникалық жағдайға сәйкес келеді (сәйкес келмейді) _____

не сәйкес келмейтінін көрсету керек

Толық әрлеу қажет (қажет емес) _____

Объектіні сынау нәтижесі _____

Комиссияның қорытындысы _____

Қосымша _____

Тапсырушы тараптың комиссия мүшелері _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қабылдаушы тараптың комиссия мүшелері: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Объектіні тапсырған _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " _____ " _____

Объектіні қабылдаған _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " _____ " _____

Тапсырушы тараптың бухгалтерлік қызметінің белгісі _____

Тапсырушы тараптың бас бухгалтері _____

_____ қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қабылдаушы тараптың бухгалтерлік қызметтің белгісі _____

Қабылдаушы тараптың бас бухгалтері _____

_____ қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

№ НҚ-1 нысаны бойынша акт 2310 "Жер", 2320 "Ғимараттар", 2330 "Құрылыстар", 2340 "Беріліс қондырғылары", 2350 "Көлік құралдары", 2360 "Машиналар және жабдықтар", 2370 "Құралдар, өндірістік және шаруашылық

мүкәммалы", 2380 "Өзге негізгі құралдар", 2411 "Аяқталмаған құрылыс" шоттары бойынша негізгі құралдардыжәне 2510 "Инвестициялық жылжымайтын мүлік" шоты бойынша инвестициялық жылжымайтын мүлікті, сондай-ақ концессия шарттары бойынша ұзақ мерзімді активтерді қабылдап алу-тапсыруды (өткізуді) ресімдеу үшін қолданылады. № НҚ-1 нысаны бойынша акт әрбір жеке объектіге (зат, жинақ) екі данада тапсырушы тарап жасалады.

Бір дана тапсырушы тарапта қалады, екінші дана қабылдаушы тарапқа арналады. Біртекті және құны бірдей машиналар, аппаратура, аспаптар, шаруашылық мүкәммал және жабдық үшін бірнеше объектілерді (заттарды) қабылдауға жалпы № НҚ -1 нысаны бойынша жалпы акті жасауға жол беріледі.

Негізгі құралдар, аяқталмаған құрылыс және инвестициялық жылжымайтын мүлік объектілерін (заттарын) қабылдау үшін мемлекеттік мекеме басшысының өкімімен (бұйрығымен) комиссия құрылады.

№ НҚ-1 нысаны бойынша акті ресімделгеннен кейін бухгалтерлік қызметке беріледі. Актіге осы объектіге (затқа) қатысты техникалық құжаттама қоса беріледі. Осы құжаттардың негізінде бухгалтерлік қызмет объектіге түгендеу нөмірін береді және есептеу тіркеулерінде тиісті жазбалар жүргізеді.

Жеке заттарды қабылдауды тікелей бастапқы құжаттар (шот-фактуралар мен басқа да бастапқы құжаттар) негізінде ресімдеуге жол беріледі.

Материалдық жауапты адамдар түсуі туралы алғашқы құжаттарда объектілерді (заттарды) жауапты сақтауға қабылдау қолхатынан басқа, оларды түгендеу нөмірін көрсете отырып, № ҰМА-13 нысаны бойынша ұзақ мерзімді активтерді түгендеу тізіміне олардың жазылғаны туралы (олардың орналасқан жері мен пайдаланылуы бойынша) белгі жасауы тиіс.

№ НҚ-1 нысаны бойынша актіні мемлекеттік мекеменің тапсырушы тараптың және қабылдаушы тараптың басшысы немесе олар уәкілеттік берген тұлға бекітеді.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
2-қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
2-қосымша
№ БА—1 нысаны

Бекітемін: Тапсырушы тараптың мемлекеттік мекеменің басшысы _____ қолы (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) ____ жылғы " ____ " _____ Мөр орны	Бекітемін: Қабылдаушы тараптың мемлекеттік мекеменің басшысы _____ қолы (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) ____ жылғы " ____ " _____ Мөр орны
--	---

№ _____ биологиялық активтерді (жануарларды) қабылдап алу-тапсыру (өткізу) актісі

Жасалған күні	Тауарлық-көліктік жүкқұжат		Мемлекеттік мекеменің материалдық-жауапты адамы	Тапсырушы ұйым (мемлекеттік мекеме)	Алушы ұйым (мемлекеттік мекеме)	
	Құжаттың номері	Күні				
1	2	3	4	5	6	
Биологиялық активтердің (жануарлар) атауы	Түгендеу нөмірі	Әділ құны (өз құны), теңге		Амортизациялау нормасы, %	Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге	Биологиялық активтің жас тобы
7	8	9		10	11	12

кестенің жалғасы

Мал басының саны, дана	Массасы, кг	Бірлікке баға, теңге	Сома, теңге	Дебет	Кредит	Пайдалануға енгізген күні
				Есеп/ қосалқы есеп	Есеп/қосалқы есеп	
13	14	15	16	17	18	19

Тапсырушы тараптың құрамындағы комиссия:

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қабылдаушы тараптың құрамындағы комиссия:

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
_____жылғы " _____ " _____ № _____ бұйрығының (өкімінің)
негізінде

Қабылдап алу-тапсыру (өткізу) сәтінде объект (орын) _____

объектінің тұрған жері

№ БА-1 нысанның келесі беті

Ішкі өткізу			Қысқаша жеке сипаттама	
Жүккүжат			Жануар	
Күні	№	Қайда	Тұқымы (асыл тұқымдылық)	
			Лақап аты	
			Түсі, белгісі	
			Өзге	
			Ескертпе	

Тапсырушы тараптың құрамындағы комиссия: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қабылдаушы тараптың құрамындағы комиссия: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Тапсырған _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____жыл " _____ " _____

Қабылдаған _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____жыл " _____ " _____

Тапсырушы тараптың бухгалтерлік қызметтің белгісі _____

Тапсырушы тараптың бас бухгалтері _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қабылдаушы тараптың бухгалтерлік қызметтің белгісі _____

Қабылдаушы тараптың бас бухгалтері _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

Биологиялық активтерді (жануарларды) қабылдап алу-тапсыруды (өткізуді) 2610 "Жануарлар" шоты бойынша ресімдеу кезінде № БА-1 нысаны бойынша актіні екі данада тапсырушы тарап жасайды. Бір дана тапсырушы тарапта қалады, екінші дана қабылдаушы тарапқа арналған.

Биологиялық активтерді (жануарларды) қабылдау тапсыру (орналастыру) актісі мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен (өкімімен) құрылады. Бірнеше биологиялық активтерді (жануарларды) қабылдап алу-тапсыруды ресімдейтін жалпы № БА-1 нысаны бойынша актіні жасауға тек, егер осы объектілер біртектес, құны бірдей және бір күнтізбелік айда қабылданды деп есептелген кезде ғана жол беріледі.

№ БА-1 нысаны бойынша акті ресімделгеннен кейін осы биологиялық активтерге қатысты құжаттаманы қоса бере отырып, бухгалтерияға беріледі.

Биологиялық активтерді (жануарларды) ақысыз берген кезінде № БА-1 нысаны бойынша акті екі данада жасалады.

№ БА-1 нысаны бойынша актіні мемлекеттік мекеменің тапсырушы тараптың және қабылдаушы тараптың басшысы немесе олар уәкілеттік берген тұлға бекітеді.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
3-қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
3-қосымша
№ БА-1А нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерия) атауы

Бекітемін: Тапсырушы тараптың мемлекеттік мекеменің басшысы _____	Бекітемін: Қабылдаушы тараптың мемлекеттік мекеменің басшысы _____
қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы "____" _____	қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы "____" _____
Мөр орны	Мөр орны

№ _____ биологиялық активтерді (өсімдіктерді) қабылдап алу-тапсыру (өткізу) актісі

--	--	--	--	--

Жасаған күні	Тауарлық-көліктік жүкқұжат		Мемлекеттік мекеменің материалдық-жауапты тұлғасы	Тапсырушы ұйым (мемлекеттік мекеме)	Алушы ұйым (мемлекеттік мекеме)
	Құжаттың нөмірі	Күні			
1	2	3	4	5	6

Биологиялық активтердің (өсімдіктердің) атауы	Сұрып, санат, жасы	Нөмірі		Адал құны (өзіндік құны), теңгемен	Амортизация лау нормасы, %	Жиналған амортизация лау сомасы, теңге	Саны
		Номенклатуралық	Түгендеу				
7	8	9	10	11	12	13	14

кестенің жалғасы

Масса			Сапасы % (ылғалдылығы, бүліну деңгейі)		Бірлік үшін баға, теңге	Сома, теңге	Дебет	Кредит
брутто	ыдыс	нетто	бүлінуі	коспа			есеп/қосалқы есеп	есеп/қосалқы есеп
15	16	17	18	19	20	21	22	23

№ БА-1А нысанның сырт жағы

Ішкі өткізу			Қысқаша жеке сипаттама	
Жүкқұжат		Қайда	Көпжылдық өсімдік	
Күні	№		Тұқым	Ағаштар
			Саны, дана	бұта
			Алаң	га
				учаске (алқап), №
			Басқа да	
			Ескертпе	

Тапсырушы тараптың құрамындағы комиссия: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

— _____
лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

— _____
лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қабылдаушы тараптың құрамындағы комиссия: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

— лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

— лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
_____ жылғы " ____ " _____ № _____ бұйрығының (өкімінің)
негізінде
Қабылдап алу-тапсыру сәтінде объект (орынды) _____
объектінің орналасқан жері _____

Тапсырған _____
лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " ____ " _____

Қабылдаған: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " ____ " _____

Тапсырушы тараптың бухгалтерлік қызметінің белгісі: _____

Тапсырушы тараптың бас бухгалтері _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қабылдаушы тараптың бухгалтерлік қызметінің белгісі: _____

Қабылдаушы тараптың бас бухгалтері _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Биологиялық активтерді (өсімдіктерді) қабылдау немесе шығару туралы
есепке алуды түгендеу карточкасында (кітабында) белгіленді _____

Ескертпе:

Биологиялық активтерді (өсімдіктерді) қабылдап алу-тапсыруды (өткізуді)
2620 "Көп жылғы екпелер" шоты бойынша ресімдеу кезінде № БА-1А нысаны
бойынша акті екі данада тапсырушы тарап жасайды. Бір дана тапсырушы тарапта
қалады, екінші дана қабылдаушы тарапқа арналған.

Бірнеше биологиялық активтерді (өсімдіктерді) қабылдап алу-тапсыруды
ресімдейтін жалпы № БА-1А нысаны бойынша актіні жасауға тек, егер осы
объектілер біртектес, құны бірдей және бір күнтізбелік айда қабылданды деп
есептелген кезде ғана жол беріледі.

№ БА-1А нысаны бойынша акті ресімделгеннен кейін осы биологиялық
активтерге қатысты құжаттаманы қоса бере отырып, бухгалтерияға беріледі.

Биологиялық активтерді (өсімдіктерді) ақысыз берген кезде № БА-1А нысаны
бойынша акті екі данада жасалады.

№ БА-1А нысаны бойынша актіні мемлекеттік мекеменің тапсырушы тараптың және қабылдаушы тараптың басшысы немесе олар уәкілеттік берген тұлға бекітеді.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
4–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
4–қосымша
№ МЕА-1 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерия) атауы

Бекітемін: Тапсырушы тараптың мемлекеттік мекеменің басшысы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы "____" _____ Мөр орны	Бекітемін: Қабылдаушы тараптың мемлекеттік мекеменің басшысы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы "____" _____ Мөр орны
---	--

Материалдық емес активтерді қабылдап алу-тапсыру актісі

Жасаған күні және құжаттың нөмірі	Операция түрінің коды	Дебет		Кредит		Тапсырушы ұйым (мемлекеттік мекеме)	Алушы ұйым (мемлекеттік мекеме)
		есеп / қосалқы есеп	талдамалық есепке алу коды	есеп / қосалқы есеп	талдамалық есепке алу коды		
1	2	3	4	5	6	7	8

Материалдық емес активтердің түрі _____

Қысқаша сипаттама _____

Сатып алған күні	Материалдық емес активтерді бағалау тәсілі (келісім бойынша, өтеусіз берілген, ақшаға)	Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге	Пайдалы пайдалану мерзімі	Амортизация лау нормасы, %	Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге	Баланстық құны, теңге

9	10	11	12	13	14	15
---	----	----	----	----	----	----

Тапсырушы тараптың құрамындағы комиссия: _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қабылдаушы тараптың құрамындағы комиссия: _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Тапсыру негізі: _____

_____ жылғы " _____ " _____ № _____ бұйрығының негізінде

Тапсырушы тараптың комиссия мүшелері _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қабылдаушы тараптың комиссия мүшелері:

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Материалдық емес активтерді қабылдаған _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " _____ " _____

Материалдық емес активтерді тапсырған _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жыл " _____ " _____

Тапсырушы тараптың бухгалтерлік қызметтің белгісі _____

Тапсырушы тараптың бас бухгалтері _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қабылдаушы тараптың бухгалтерлік қызметінің белгісі _____

Қабылдаушы тараптың бас бухгалтері _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

2710 "Материалдық емес активтер" шоты бойынша материалдық емес активтердің объектілерін қабылдап алу-тапсыруды және концессия шарттары бойынша ұзақ мерзімді активтерді қабылдап алу-беруді (орнын ауыстыруды) ресімдеу үшін қолданылады. № МЕА-1 нысаны бойынша актіде материалдық емес активтер түрінің нақты атауы, оны мемлекеттік мекемеге беру күні, объектінің сипаттамасы, оның өзіндік құны (бастапқы құны), амортизация нормасы және материалдық емес активтерді қабылдап алу-беру үшін қажетті басқа да деректер көрсетіледі.

Материалдық емес объектілерді қабылдауды ресімдеу кезінде № МЕА-1 нысаны бойынша акт материалдық емес активтердің әрбір объектісіне бір данада жасалады. Бірнеше біртекті материалдық емес активтерді қабылдауды ресімдейтін № МЕА-1 нысаны бойынша жалпы акті жасауға жол беріледі. № МЕА-1 нысаны бойынша акт ресімделгеннен кейін материалдық емес активтердің объектісін, оны пайдалану тәртібін сипаттайтын құжаттаманы, сондай-ақ осы объектіге қатысты мемлекеттік мекеменің осы немесе өзге мүліктік құқығын растайтын құжатты қоса бере отырып, бухгалтерлік қызметке беріледі. Материалдық емес активтерді өзге мемлекеттік мекемеге берген (сатқан , ақысыз берген) кезде № МЕА-1 нысаны бойынша акт материалдық емес активтерді тапсырушы және қабылдаушы мемлекеттік мекеме үшін екі данада жасалады. Бір данасы тапсырушы тарапта қалады, екінші данасы қабылдаушы тарапқа арналған.

№ МЕА-1 нысаны бойынша акт мемлекеттік мекеменің тапсырушы тараптың және қабылдаушы тараптың басшысы немесе олар уәкілеттік берген тұлға бекітеді.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
5–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
5–қосымша
№ НҚ–3 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы

Келісілді: Жоғары тұрған мемлекеттік органның/тиісті саланың уәкілетті органының басшысы _____ қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы " ____ " _____ Мөр орны	Мемлекеттік мекеменің коды	Бекітемін: Мемлекеттік мекеменің басшысы/ Аппарат басшысы _____ қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы " ____ " _____ Мөр орны
---	-------------------------------	---

Негізгі құралдар, инвестициялық жылжымайтын мүлікті есептен шығару
актісі

Құжаттың нөмірі					Жасалған күні	
Бөлім, бөлімше	Нөмірі		Дебет		Кредит	
	Түгендеу	Зауыттық	Есеп/ қосалқы есеп	Талдамалық есепке алудың коды	Есеп/ қосалқы есеп	Талдамалық есепке алудың коды
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге	Негізгі құралдың немесе инвестициялық жылжымайтын мүліктің атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге	Баланстық құны, теңге
8	9	10	11	12	13

Тағайындалған комиссия (бұйрықпен, өкіммен):

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ жылғы " ____ " _____ № _____ негізінде _____

_____ тексеру жүргізді

объектінің атауы

және мынадай негізде есептен шығаруға жататынын белгіледі:

1. Дайындалған (салынған) жылы _____ жылы

2. _____ жылы мемлекеттік мекемеге түсті

3. _____ жылы пайдалануға енгізілді
4. Жөндеулер саны _____ сомасына _____ теңге
5. Бағалы металдардың саны _____
6. Техникалық жай-күйі мен есептен шығару себебі _____
7. Комиссияның қорытындысы _____

Қосымша: берілген құжаттардың тізбесі _____

Комиссия төрағасы: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Материалдық-жауапты тұлға _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

№ НК-3 нысанның сырт жағы

Объектілерді есептен шығару нәтижелерінің есебі

Есептен шығару шығындары			Есептен шығарудан түскені					
Құжаттың атауы, күні, нөмірі	Шығыстардың ерекшелігі	Сомма, теңге	Құжаттың атауы, күні, нөмірі	Құндылықтардың түрі	Корреспонденцияланатын есеп		Саны	Сомма, теңге
					Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Есептен шығару нәтижелері _____

Негізгі құралды, инвестициялық жылжымайтын мүлікті есепке алу түгендеу карточкасында белгіленді _____

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " _____ " _____

Ескертпе:

№ НК-3 нысаны бойынша акт 2310 "Жер", 2320 "Ғимараттар", 2330 "Құрылыстар", 2340 "Беріліс қондырғылары", 2360 "Машиналар және жабдықтар", 2380 "Өзге негізгі құралдар", 2411 "Аяқталмаған құрылыс" шоттары бойынша

негізгі құралдардың жекелеген объектілерін және 2510 "Инвестициялық жылжымайтын мүлік" шоты бойынша инвестициялық жылжымайтын мүлікті есептен шығаруды ресімдеу үшін қолданылады.

№ НҚ–3 нысаны бойынша актіде есептен шығаруға объектілерді сипаттайтын мынадай деректер көрсетіледі: объектіні дайындау немесе салу (құрылысын аяқтау) жылы, оның мемлекеттік мекемеге түскен жылы немесе пайдалануға енгізілген уақыты, объектінің өзіндік құны (алғашқы құны), бухгалтерлік есептің деректері бойынша жинақталған амортизация сомасы, жүргізілген күрделі жөндеулер саны және объектіні сипаттайтын басқа да деректер.

Негізгі құралдар, аяқталмаған құрылыс немесе инвестициялық жылжымайтын мүлік объектісін істен шығарудың себептері егжей–тегжейлі көрсетіледі, негізгі бөліктердің, бөлшектердің, тораптардың, конструктивтік элементтердің техникалық сипаттамасы беріледі.

Негізгі құралдарды, аяқталмаған құрылысты және инвестициялық жылжымайтын мүлікті есептен шығаруға арналған № НҚ–3 нысаны бойынша актіні комиссия екі данада жасайды және мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы бекітеді.

№ НҚ–3 нысаны бойынша актінің бір данасы негізгі құралдарды, аяқталмаған құрылысты және инвестициялық жылжымайтын мүлікті есептен шығару есебінде көрсету үшін бухгалтерлік қызметке беріледі, екінші данасы материалдық–жауапты адамда қалады және негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті жоюдан алынған жарамды тораптар мен бөлшектерді, сынықты, ескі–құсқы мен өзге қосалқы бөлшектерді қоймаға тапсыру үшін негіз болады. № НҚ–3 нысаны бойынша есептен шығаруға арналған актіні бекітуге дейін негізгі құралдарды, аяқталмаған құрылысты және инвестициялық жылжымайтын мүлікті бөлшектеуге және бұзуға жол берілмейді.

"Келісілді" деген гриф мемлекеттік мекеме негізгі құралдарды, аяқталмаған құрылысты және инвестициялық жылжымайтын мүлікті есептен шығаруға арналған актілерді жоғары тұрған мемлекеттік органмен/тиісті саладағы уәкілетті органмен келіскен жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
6–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
6–қосымша

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерия) атауы

Келісілді: Жоғары тұрған мемлекеттік органның/тиісті саланың уәкілетті органының басшысы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____жылғы "____" _____ Мөр орны	Мемлекеттік мекеменің коды	Бекітемін: Мемлекеттік мекеменің басшысы/ Аппарат басшысы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____жылғы "____" _____ Мөр орны
--	-------------------------------	---

Автокөлік құралдарын есептен шығаруға арналған акт

Құжаттың нөмірі					Жасалған күні
Бөлім, бөлімше	Дебет		Кредит		Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге
	есеп/қосалқы есеп	талдамалық есепке алудың коды	есеп/қосалқы есеп	талдамалық есепке алудың коды	
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы

Нөмірі		Автокөлік құралының атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Амортизаци я ла у нормаларын ың шартты белгісі/ немесе пайдалы пайдалану мерзімі	Жинақталға н амортизаци ялау сомасы , теңге	Баланстық құны, теңге
Түгендеу	Зауыттық						
7	8	9	10	11	12	13	14

кестенің жалғасы

Көлік құралы		Шығарылған жылы	Пайдалануға енгізілген күні	Жүрген жолы, километр	
автомобиль, тіркеменің, жартылай тіркеме түрі	коды			пайдаланған күннен бастап	соңғы күрделі жөндеуден кейін
15	16	17	18	19	20

Тағайындалған комиссия (бұйрықпен, өкіммен):

_____жылғы "____" _____ № _____

_____лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

тексеру жүргізді (автомобиль, тіркеме, жартылай тіркеме), модель _____

түрі _____

маркасы _____

жүк көтергіш _____

қозғалтқыш № _____

шасси № _____

мемлекеттік белгі _____

сыйымдылық _____

техникалық паспорттың № _____

паспорты бойынша объектінің массасы _____

бағалы металдардың саны _____

_____ тиесілі

Мемлекеттік мекеменің атауы _____

Мемлекеттік мекеменің мекенжайы _____

қарап-тексеру нәтижесінде _____

автомобиль, тіркеме, жартылай тіркеме,

оның агрегаттарының маркасы, тораптары мен тетіктері

және құжаттармен (паспорт, формуляр) танысу комиссия

белгіледі: _____

—

—

—

1. " ____ " _____ жылдан бастап мемлекеттік мекеменің теңгерімінде
тұр

2. Жөндеулердің саны _____ сомасы _____ теңге.

Сыртқы жағдайы (автомобиль, тіркеме, жартылай тіркеме) _____

автомобильде (тіркемеде, жартылай тіркемеде) мынадай тораптар мен
бөлшектер жоқ: _____

№ АК–4 нысанның сырт жағы

Агрегаттар мен автомобиль (тіркеме, жартылай тіркеме) бөлшектеріне техникалық сипаттама

№	Агрегаттардың атауы	Пайдалануға жарамдысы	Жарамдылық проценті	Қалпына келтіруге болады	Жарамсыз	Табылған ақаулар
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама					
2	Қорап					
3	Кабина					
4	Қозғалтқыш					
	карбюратор					
	генератор					
	пневмотормоз компрессоры					
5	Беру қорабы					
6	Артқы мост және кардан дуал					
	артқы картер					
	картер					
	дөңгелек дискі					
	рессоры					
7	Алдыңғы мост және рулдік басқару					
	алдыңғы осі					
	дөңгелек дискі					
	рессоры					
	рөлдерді басқару тетігі					
8	Басқа да					
	радиатор					
	аспаптар					
	қанаты мен басқышы					
	капот					
	фары					
	шынылау					
	аккумуляторлар					

	амортизаторлар					
	бас тежегіш цилиндр					

Ескертпе: 3, 5, 6-бағандарда көрсетіледі: иә, жоқ.

Комиссия қорытындысы _____

Комиссия төрағасы _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Материалдық-жауапты адам _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Мына бөлшектер мен тораптар кіріске алуға жатады:

Р/с №	Каталог бойынша нөмір	Номенклатуралық нөмір	Атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Баға	Сомма, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8
			Жиыны	х	х	х	

Есептен шығару нәтижелері _____

(автомобиль, тіркеме, жартылай тіркеме)

Есептен шығару шығындары			Есептен шығарудан түскені					
Құжаттың атауы, күні, нөмірі	Шығыстар ерекшелігі	Сомма, теңге	Құжаттың атауы, күні, нөмірі	Құндылықтың түрлері	Корреспонденцияланатын есеп		Саны	Сомма, теңге
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Жинақталған амортизациялау сомасы _____ теңге

Есептен шығару нәтижелері _____

Автокөлік құралдарын есептен шығару карточкасында (кітабында) белгіленді

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " _____ " _____

Ескертпе:

Осы нысан 2350 "Көліктік құралдар" шоты бойынша автокөлік құралдарының істен шығуын ресімдеу үшін қолданылады.

Есептен шығарудың № НҚ–4 нысаны бойынша актісінде негізгі құралдар (көлік құралы) объектілерін сипаттайтын мынадай деректер көрсетіледі: көлік құралын дайындау жылы, оның мемлекеттік мекемеге түскен жылы, пайдалануға енгізілген уақыты, объектінің өзіндік құны (алғашқы құны), бухгалтерлік есептің деректері бойынша жинақталған амортизация сомасы, жүргізілген күрделі жөндеу саны, автомобильдің жүрген жолы және өзге деректер.

Автокөлік құралдарын істен шығарудың себептері егжей-тегжейлі көрсетіледі, негізгі бөліктерінің, бөлшектердің, тораптардың, конструктивтік элементтердің техникалық сипаттамасы беріледі. № НҚ–4 нысаны бойынша автокөлік құралдарын есептен шығаруға арналған актіні комиссия екі данада жасайды және мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы бекітеді.

№ НҚ–4 нысаны бойынша актінің бір данасы негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті есептен шығару есебінде көрсету үшін бухгалтерлік қызметке беріледі, екінші данасы материалдық-жауапты тұлғада қалады және автокөлік құралдарын жоюдан алынған жарамды тораптар мен бөлшектерді, сынықтарды, қалдық заттар мен өзге қосалқы бөлшектерді қоймаға тапсыру үшін негіз болады.

Есептен шығаруға арналған № НҚ–4 нысаны бойынша актіні бекітуге дейін автокөлік құралдарын әзірлеуге және бөлшектеуге жол берілмейді.

"Келісілді" деген гриф мемлекеттік мекеменің автокөлік құралдарын есептен шығаруға арналған актісін жоғары тұрған мемлекеттік органмен/тиісті саладағы уәкілетті органмен келіскен жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
7–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
7–қосымша
№ БА–2 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы

Келісілді: Жоғары тұрған мемлекеттік органның/тиісті саланың уәкілетті органының басшысы _____ қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы " ____ " _____ Мөр орны	Бекітемін: Мемлекеттік мекеменің басшысы/ Аппарат басшысы _____ қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы " ____ " _____ Мөр орны
--	--

Биологиялық активтерді (малдарды) есептен шығару № _____ актісі

Негіз						
Құжаттың нөмірі				Жасалған күні		
P/c №	Түгендеу нөмірі	Биологиялы қ активтердің атауы	Биологиялық активтердің көбею тобы	Түскен күні	Дебет есеп/ қосалқы есеп	Кредит есеп/ қосалқы есеп
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Адал құны (өзіндік құны), теңге	Жинақталға н амортизация лау сомасы , теңге	М а л басының саны	Салмағы, килограмм	Бағасы, теңгемен		Құны, теңгемен	
				Бір бас малға	Салмағының бір килограммға	М а л басының с а н ы бойынша	Салмақ с а н ы бойынша
8	9	10	11	12	13	14	15

Комиссия _____ жылғы " ____ " _____ № _____
(бұйрықпен, өкіммен) тағайындалды

_____ лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жылғы " ____ " _____ № _____ негізінде _____

_____ тексеру жүргізді _____

_____ және есептен шығарудың _____

_____ себебін анықтады

Комиссияның қорытындысы _____

Қосымша: Қоса берілген құжаттардың тізбесі _____

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

Материалдық-жауапты тұлға _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

Биологиялық активтерді есептен шығаруға байланысты шығындар туралы анықтама

Есептен шығару шығындары

Есептен шығару шығындары			Есептен шығарудан түскені					
Құжаттың атауы, күні, нөмірі	Шығыстар ерекшелігі	Сома, теңге	Құжаттың атауы, күні, нөмірі	Құндылық тар түрі	Корреспонденциялана тын есеп		Саны	Сома, теңге
					Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Есептен шығару нәтижелері _____

Биологиялық активтерді (жануарларды) шығаруды есепке алу түгендеу карточкасында

белгіленді _____

Бас бухгалтер (бухгалтер) _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

_____ жыл " _____ " _____

Ескертпе:

№ БА–2 нысаны бойынша акті екі данада жасалады және комиссия мүшелері қол қояды, мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы бекітеді.

№ БА–2 нысаны бойынша актінің бірінші дана 2610 "Жануарлар" шоты бойынша биологиялық активтерді (жануарларды) есептен алу үшін бухгалтерияға беріледі, № БА–2 нысаны бойынша актінің екінші данасы активтердің сақталуы үшін жауапты тұлғада қалады.

"Келісілді" деген гриф № БА–2 нысаны бойынша мемлекеттік мекеменің биологиялық активтерді (жануарларды) есептен шығаруға арналған актісін

жоғары тұрған мемлекеттік органмен/тиісті саладағы уәкілетті органмен келіскен жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
8–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
8–қосымша
№ БА–2А нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы

Келісілді: Жоғары тұрған мемлекеттік органның/тиісті саланың уәкілетті органының басшысы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____жылғы "___" _____ Мөр орны	Мемлекеттік мекеменің коды	Бекітемін: Мемлекеттік мекеменің басшысы/ Аппарат басшысы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____жылғы "___" _____ Мөр орны
--	-------------------------------	--

№ _____ биологиялық активтерді (өсімдіктерді) есептен шығару актісі

Негіз	
Құжаттың нөмірі	Жасалған күні

Р/с №	Нөмір		Биологиялы қ активтердің атауы	Сұрып, санат, жасы	Пайдалану а берілген күні	Дебет есеп/ қосалқы есеп	Кредит есеп/ қосалқы есеп
	Номенкла туралық	Түгендеу					
1	2	3	4	5	6	7	8

кестенің жалғасы

Адал құны (өзіндік құны), теңге	Жинақталған амортизация лау сомасы, теңге	Саны	Массасы			Бірлікке баға, теңге	Сома, теңге
			Брутто	Ыдыс	Нетто		
9	10	11	12	13	14	15	16

Комиссия _____ жылғы "___" _____ № _____

(бұйрықпен, өкіммен) тағайындалды

Комиссия төрағасы _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссияның мүшелері: _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

тексеру жүргізді _____

объектінің атауы

және есептен шығарудың _____ себебін анықтады

Сапалық сипаттамалар _____

Комиссияның қорытындысы _____

Комиссия төрағасы _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Материалдық–жауапты тұлға: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қосымша: Қоса берілген құжаттардың тізбесі _____

Биологиялық активтерді есептен шығаруға байланысты шығындар туралы анықтама

Есептен шығару шығындары

Есептен шығару шығындары			Есептен шығарудан түскені					
Құжаттың атауы, күні, нөмірі	Шығыстар ерекшелігі	Сома, теңге	Құжаттың атауы, күні, нөмірі	Құндылық тар түрі	Корреспонденциялана тын есеп		Саны	Сома, теңге
					Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Есептен шығару нәтижелері _____

Биологиялық активтерді (өсімдіктерді) шығаруды есепке алу түгендеу

карточкасында белгіленді _____

— Бас бухгалтер (бухгалтер) _____
қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
_____ жыл " _____ " _____

Ескертпе:

2620 "Көп жылғы екепелер" шоты бойынша биологиялық активтерді (өсімдіктерді) есептен шығару үшін қолданылады. № БА–2А нысаны бойынша акті екі данада жасалады, комиссия мүшелері қол қояды және мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы бекітеді.

№ БА–2А нысаны бойынша актінің бірінші данасы биологиялық активтерді (өсімдіктерді) есептен алу үшін бухгалтерияға беріледі, екіншісі биологиялық активтердің (өсімдіктердің) сақталуы үшін жауапты тұлғада қалады.

"Келісілді" деген гриф мемлекеттік мекеменің биологиялық активтерді (өсімдіктерді) есептен шығаруға арналған № БА–2А нысаны бойынша актісін жоғары тұрған мемлекеттік органмен/тиісті саладағы уәкілетті органмен келіскен жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
9–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
9–қосымша
№ НҚ-6 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы № _____
мемлекеттік мекемелерде негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті
есепке алу түгендеу карточкасы _____

_____ толық атауы және объектіні тағайындау _____
_____ объектінің орналасқан жері _____

Сызба №, жоба	Модельі, типi, маркасы	Зауыт нөмірі, шығарылған (дайындалған) күні	Объектіні пайдалануға қабылдап алу-тапсыру актісінің күні мен №	Түгендеу нөмірі	Синтетикал ық шот	Талдамалық есепшифры	Қаржыланд ы р у (түсімдер) көзі

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

кестенің жалғасы

Амортизациялау нормаларының шифры/немесе пайдалы пайдаланудың мерзімі	Ө з бағасы (бастапқы құны), теңге	Жойылу құны, теңге	Амортизациялау нормасы, %	Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге	Соңғы рет амортизациялау есептелген ай және жыл
9	10	11	12	13	14

Күрделі жөндеу	Негізгі құралдарды және инвестициялық жылжымайтын мүлікті қайта бағалау				
Бухгалтерлік жазба					

Күні	Құжаттың атауы, күні мен №	Сом, теңге	Күні	Құжаттың атауы, күні мен №	Сом, теңге	Күні	Құжаттың атауы, күні мен №	Қайта бағаланған құн, теңге
26	27	28	29	30	31	32	33	34

№ НҚ-6 нысанның сырт жағы

Объектінің қысқаша жеке сипаттамасы

Объектіні сипаттайтын конструктивті элементтер мен басқа да белгілердің атауы	Материалдар, мөлшерлер мен басқа да мәліметтер				
	Негізгі объект	Негізгі құралға, инвестициялық жылжымайтын мүлікке жататын маңызды құрылыстар, керек-жарақтар және аспаптар			
		Атауы	Атауы	Атауы	Атауы
1. Іргетас, негіз					
2. Қабырға, колонна, тіректер					
3. Төбе (шатыр)					
4. Сыртқы өлшем көлемі, м3					
жалпы алаңы, м2					
тұрғылықты алаңы, м2					
сыйымдылығы, м3					
ұзындығы, м					

5.					
6.					

Карточканы толтырған _____
 лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
 _____ жыл " _____ "

Ескертпе:

№ НҚ-6 нысанының түгендеу карточкасы мемлекеттік мекемелерде ауыл шаруашылығы қызметіне байланысты емес жануарлардан (өнімді мал), өсімдіктерден басқа, 2310 "Жер", 2320 "Ғимараттар", 2330 "Құрылыстар", 2340 "Беріліс қондырғылары", 2350 "Көлік құралдары", 2360 "Машиналар және жабдықтар", 2370 "Құралдар, өндірістік және шаруашылық мүкәммал", 2380 "Өзге негізгі құралдар" шоттары бойынша және 2510 "Инвестициялық жылжымайтын мүлік" шоты бойынша негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті, оның ішінде ғимараттарды, құрылыстарды және беріліс қондырғыларын, машиналарды және жабдықтарды, өндірістік (тиістілікті қоса алғанда) және шаруашылық мүкәммалды, көлік құралдарын және басқа да негізгі құралдарды есепке алуға, сондай-ақ концессия шарттары бойынша ұзақ мерзімді активтерді есепке алуға арналған.

№ НҚ-6 нысанды түгендеу карточкасында жазбалар мынадай бастапқы құжаттар: пайдалануға енгізу туралы қабылдау актілері, әзірлеуші зауыттардың техникалық паспорттары және басқа да бастапқы құжаттар негізінде жүргізіледі. № НҚ-6 нысанды түгендеу карточкасында объектілердің (заттардың) мынадай өзіне тән белгілері: сызба, модель, үлгі, маркасы, зауыттық нөмірі, шығару (әзірлеу) күні, негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті күні және объектінің №, пайдалануға қабылдап алу-тапсыру актісі көрсетіледі.

№ НҚ-6 нысанды түгендеу карточкасына жинақталған амортизация сомасы теңгемен, амортизация нормасы, амортизация соңғы рет есептелген ай мен жыл жазылады. Бұл ретте 13 "Жиналған амортизация сомасы, теңге" және 14 "Амортизация соңғы рет есептелген ай мен жылы" бағандары ұзақ мерзімді актив шығарылған кезде толтырылады. 8 "Қаржыландыру (түсім) көзі" бағанында: бюджеттік - 6020 "Бюджет қаражаты есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру", 5012 "Сыртқы қарыздар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру", 6010 "Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс" қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс - 6050 "Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс", 6110 "Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін табыстар", 6330 "Активтерді ақысыз алудан түсетін табыс" шоттары бойынша негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті қаржыландыру (түсім) көзі көрсетіледі.

"Объектінің қысқаша жеке сипаттамасы" бөлімінде негізгі объектінің сондай-ақ оған жататын маңызды құрылыстардың, қондырғылардың және жабдықтардың негізгі сапалық және сандық көрсеткіштері ғана жазылады. Егер жабдықтардың, құралдардың, есептеу техникаларының және басқа жабдықтардың құрамында қымбат бағалы металдар бар болса, онда құрамында қымбат бағалы металдар бар бөлшектердің тізбесі, бөлшектің атауы және техникалық паспортта көрсетілген металдың салмағы көрсетіледі.

Егер объект сипаттамасының сапалық және сандық көрсеткіштері реконструкциялау, қосымша құрылыс салу және жаңғырту нәтижесінде айтарлықтай өзгерсе, онда ол бойынша есепке алынған бұрынғы түгендеу карточкасын (жаңғыртылған немесе реконструкцияланған объектілерді тұтастай алғанда сипаттайтын ондағы барлық көрсеткіштерді көрсету қиын болған жағдайда) жаңасымен ауыстыруға рұқсат етіледі. Бұрынғы түгендеу карточкасы анықтамалық құжат ретінде (карточканы ауыстыру туралы міндетті түрде белгі соға отырып) сақталады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
10–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
10–қосымша
№ НК-8 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы

№ ____ мемлекеттік мекемелерде ауыл шаруашылығы қызметімен байланысты емес жануарлар (жұмыс малы), өсімдіктерді есепке алу түгендеу карточкасы

	Мемлекеттік мекеме коды	
Толық атауы және тағайындау	Түгендеу №	
Кімнен түсті	Есепке алу кітабы, паспорт №	
Орналасқан орны	Туған (салынған) күні	
	Күні және қабылдап алу-тапсыру актісінің №	
	Синтетикалық есеп	
	Қаржыландыру (түсімдер) көзі	
	Амортизациялау нормасының шифры	

	Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге	
	Соңғы рет амортизациялау есептелетін айы және жылы	

Кіріс туралы белгі			Түпкілікті шығу туралы белгі			Шығу себебі
Бухгалтерлік жазба		Әділ құны (өзіндік бағасы), теңге	Бухгалтерлік есеп		Әділ құны (өзіндік құны), теңге	
Күні	Құжаттың атауы, күні және №		Күні	Құжаттың атауы, күні және №		

№ НҚ-8 нысанның сырт жағы

Ішкі орналастыру			Қысқаша жеке сипаттама	
Жүкқұжат		Алушының атауы	Малдар	
Күні	№		Тұқым (тұқым қуалаушылық)	
			Лақап аты	
			Түсі, белгісі	
			Көп жылдық өсімдіктер	
			Тұқым	Ағаштар_____
			Саны, дана	Бұталар_____
			Алаң	Гектар_____
				Учаске (алқап), №__

Карточканы толтырған _____
лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)) _____ жыл " ____
" _____

Ескертпе:

№ НҚ-8 нысанды түгендеу карточкасы 2383 "Өзге негізгі құралдар" қосалқы шоты бойынша өнімді малды жеке есептеуге, сондай-ақ ауыл шаруашылығы қызметіне байланысты емес көп жылғы екпелер мен жерді (құрылыс салынбаған) жақсарту бойынша күрделі шығындарды есептеу үшін қолданылады.

№ НҚ-8 нысанды түгендеу карточкасы жануарларды топтық есепке алу үшін де қолданылуы мүмкін.

Жануарлардың қысқаша жеке сипаттамасы, олардың толық сипаттамасы тиісті зоотехникалық құжаттамада толық көрсетілгендіктен, карточкада көрсетілген негізгі көрсеткіштермен шектеледі.

Көп жылғы екпелер түгендеу объектілері бойынша тұқымы, егілген түптердің саны және алаңы көрсетіліп, ескеріледі. Объектінің құнына жұмыстың барлық

кешенін аяқтауға қарамастан, пайдалануға қабылдаған алаңдарға қатысты шығындар қосылады.

Жерлерді жақсарту бойынша күрделі шығындардың есебі мынадай іс-шаралар бөлінісінде жүргізіледі: жер учаскелерін жоспарлау, егін егілетін алаңдарды өңдеу, арам шөптерден тазарту, алып отырған алаңдарын және әрбір іс-шара бойынша орындалған жұмыстардың құны көрсете отырып су қоймаларын тазалау.

"Қаржыландыру (түсім) көзі" бағанында жануарларды (өнімді мал), ауыл шаруашылығы қызметіне байланысты емес өсімдіктерді қаржыландыру (түсім): бюджеттік 6020 "Бюджет қаражаты есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру", 5012 "Сыртқы қарыздар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру", 6010 "Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс" қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс 6050 "Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс", 6110 "Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін табыстар", 6330 "Активтерді ақысыз алудан түсетін табыс" шоттары бойынша көрсетіледі.

№ НҚ 8 түгендеу карточкасында шығарылған ұзақ мерзімді активтер бойынша ғана жинақталған амортизация сомасы теңгемен, амортизация нормасының шифрі және амортизация соңғы рет есептелген айы мен жылы жазылады. Бұл ретте өнімді мал, буйвол, қашыр, жануарлар әлемінің экспонаттары (хайуанаттар саябағында және басқа ұқсас мекемелерде) бойынша, сондай-ақ пайдалану жасына жетпеген ауыл шаруашылығы қызметіне байланысты емес көп жылдық екпелер бойынша тозу анықталмайтындығын назарға алу керек.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
11–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
11–қосымша
№ НҚ-9 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы № _____
мемлекеттік мекемелерде негізгі құралдар, инвестициялық жылжымайтын мүлікті
топтық есепке алу түгендеу карточкасы _____

_____ толық атауы және тағайындау

Күні	атауы, күні мен №	Сома, теңге	Күні	атауы, күні мен №	Сома, теңге		атауы, күні мен №	ан құны , теңге	Саны	бастапқ ы құны , теңге	Сома, теңге
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Карточканы толтырған _____
лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)) _____ жыл " ____
" _____

Ескертпе:

№ НҚ-9 нысанды түгендеу карточкасы бірдей өндірістік-шаруашылық мақсаттары, техникалық сипаттамалары және құны бар және бір материалдық-жауапты адамның сақтауындағы 2310 "Жер", 2320 "Ғимарат", 2330 "Құрылыс", 2340 "Беріліс қондырғысы", 2350 "Көлік құралдары", 2360 "Машина және жабдық", 2370 "Құралдар, өндіріс және шаруашылық мүкәммал", 2380 "Өзге негізгі құралдар" шоттары бойынша негізгі құралдардың бір үлгідегі объектілерінің топтық есептемесі және 2510 "Инвестициялық жылжымайтын мүлік" шоты бойынша инвестициялық жылжымайтын мүлік үшін қолданылады. Негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті топтық есептеу карточкаларында бір үлгідегі құралдар, станоктар, өндірістік және шаруашылық жабдықтар, ас үй және асхана жабдықтары, кітапхана қоры, сахналық-қойылымдық құралдары және өзге негізгі құралдар есептелуі мүмкін.

№ НҚ-9 нысанды түгендеу карточкаларындағы жазбалар әр зат (жинақ) бойынша түгендеу нөмірі, сомасы көрсетіліп жүргізіледі. "Қаржыландыру (түсім) көзі" 5-бағанында негізгі құралдар мен инвестициялық жылжымайтын мүлікті қаржыландыру (түсім) көзін көрсету қажет: бюджеттік – 6020 "Бюджеттік қаражат есебінен капиталдық салымдарды қаржыландыру", 5012 "Сыртқы қарыздар есебінен капиталдық салымдарды қаржыландыру", 6010 "Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс" қосалқы шот /шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс – 6050 "Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс", 6110 "Тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді сатудан түсетін табыс", 6330 "Активтерді ақысыз алудан түсетін табыс" шоттары бойынша. Көпшілік қолданатын мүкәммалды (парталар, құралдар және басқа көпшілік қолданатын мүкәммалды) саны және түгендеу нөмірін көрсете отырып, жалпы сомада жазуға болады. № НҚ-9 нысанды түгендеу карточкалар сахналық-қойылымдық құралдар үшін бір атаудағы, көлемдері, материалдың сапасы мен бағасы бойынша жақын, бір атаудағы заттарды, номенклатуралық нөмірін көрсете отырып материалдық-жауапты адамдарға ашылады. Кітапхана қорының есебі үшін бір № НҚ-9 нысанды түгендеу карточкасы ашылады, ондағы есеп жалпы сомадағы ақша түрінде ғана жүргізіледі.

2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
12–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
12–қосымша
№ БА-3 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы Мемлекеттік мекемелерде биологиялық активтерді (жануарларды) есепке алудың түгендеу карточкасы

	Мемлекеттік мекеме коды	
Толық атауы және тағайындау	Түгендеу №	
Кімнен түсті	Есепке алу кітабы,паспорт №	
Орналасқан орны	Туған (салынған) күні	
	Күні және қабылдап алу-тапсыру актісінің №	
	Синтетикалық есеп	
	Қаржыландыру (түсімдер) көзі	
	Амортизациялау нормасының шифры	
	Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге	
	Бас саны	
	Массасы, килограмм	
	Бір бастың бағасы, теңге	
	Сомасы, теңге	

Кіріс туралы белгі			Түпкілікті шығу туралы белгі			Шығу себебі
Бухгалтерлік жазба		Әділ құны (өзіндік бағасы), теңге	Бухгалтерлік есеп		Әділ құны (өзіндік құны), теңге	
Күні	Құжаттың атауы, күні және №		Күні	Құжаттың атауы, күні және №		

№ БА-3 нысанның сырт жағы

Ішкі орналастыру			Қысқаша жеке сипаттама	
Жүкқұжат		Алушының атауы	Жануар	
Күні	№		Тұқым (тұқым қуалаушылық)	

		Лақап аты	
		Түсі, белгісі	

Карточканы толтырған _____
 лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
 _____ жыл " _____ " _____

Ескертпе:

2610 "Жануарлар" шоты бойынша биологиялық активтерді (жануарларды) есепке алу үшін қолданылады. "Қаржыландыру (түсімдер) көзі" бағанында биологиялық активтерді (жануарларды) қаржыландыру (түсімдер) көзі: бюджеттік 6020 "Бюджет қаражаты есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру", 5012 "Сыртқы қарыздар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру", 6010 "Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс" қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс 6050 "Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс", 6110 "Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін табыстар", 6330 "Активтерді ақысыз алудан түсетін табыстар" шоттары бойынша көрсетіледі.

№ БА-3 нысаны бойынша түгендеу карточкасы бухгалтерияда әрбір объектіге жүргізіледі. "Жиналған амортизациялау сомасы, теңге" бағаны істен шығарылған ұзақ мерзімді активтер бойынша ғана толтырылады. Нысан бір данада объектінің түсуіне, оның қозғалысына және істен шығуына (есептен шығарылуына) арналған құжаттар негізінде толтырылады.

Қазақстан Республикасының
 Қаржы министрі
 2024 жылғы 22 шілдедегі
 № 474 бұйрығына
 13–қосымша
 Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 міндетін атқарушының
 2011 жылғы 2 тамыздағы
 № 390 бұйрығына
 13–қосымша
 № БА-3А нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы Мемлекеттік мекемелерде биологиялық активтерді (өсімдіктерді) есепке алудың түгендеу карточкасы

	Мемлекеттік мекеме коды	
Толық атауы және тағайындау	Түгендеу №	
Кімнен келіп түсті	Есепке алу кітабы, паспорт №	
Орналасқан орны	Туған (салынған) күні	

	Күні және қабылдап алу-тапсыру актісінің №	
	Синтетикалық есеп	
	Қаржыландыру (түсімдер) көзі	
	Амортизациялау нормасының шифры	
	Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге	
	Сұрып, санат, жасы	
	Саны	
	Массасы (брутто), килограмм	
	Массасы (ыдыс), килограмм	
	Массасы (нетто), килограмм	
	Бірліктегі бағасы, теңге	
	Сомасы, теңге	

Кіріс туралы белгі			Түпкілікті шығу туралы белгі			Шығу себебі
Бухгалтерлік жазба		Әділ құны (өзіндік бағасы), теңге	Бухгалтерлік есеп		Әділ құны (өзіндік құны), теңге	
Күні	Құжаттың атауы, күні және №		Күні	Құжаттың атауы, күні және №		

№ БА-3 нысанның сырт жағы

Ішкі орналастыру			Қысқаша жеке сипаттама	
Жүкқұжат		Алушының атауы	Жануар	
Күні	№		Тұқым (тұқым қуалаушылық)	Ағаштар _____
			Лақап аты	Бұтақтар _____
			Түсі, белгісі	Гектар _____
				Учаске (алқап), № _____

Карточканы толтырған _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ жыл " _____ " _____

Ескертпе:

2620 "Көп жылдық екпелер" шоты бойынша биологиялық активтерді (өсімдіктерді) есепке алу үшін қолданылады. "Қаржыландыру көзі (түсімдер)" бағанында биологиялық активтерді (өсімдіктерді) қаржыландыру көзі (түсімдер): бюджеттік 6020 "Бюджет қаражаты есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру", 5012 "Сыртқы қарыздар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру", 6010 "Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыстар" қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс 6050 "Демеушілік және

қайырымдылық көмектен түсетін табыстар", 6110 "Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін табыстар", 6330 "Активтерді ақысыз алудан түсетін табыстар" шоттары бойынша көрсетіледі.

№ БА-3А нысаны бойынша түгендеу карточкасы бухгалтерияда әрбір объектіге жүргізіледі. "Жиналған амортизациялау сомасы, теңге" бағаны шығарылған ұзақ мерзімді активтер бойынша ғана толтырылады. Нысан бір данада объектінің түсуіне, оның қозғалысына және істен шығуына (есептен шығарылуына) арналған құжаттар негізінде толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
14-қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
14-қосымша
№ МЕА-6 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы Материалдық емес активтерді есепке алудың түгендеу карточкасы

Қысқаша сипаттама _____

Есепке алуға қабылдау күні және құжаттың нөмірі	Тіркеу нөмірі	Синтетикалық есеп	Қаржыландыру (түсімдер) көзі	Өзіндік бағасы (бастапқы құны), теңге	Амортизациялау нормасының шифры/немесе пайдалы пайдалану мерзімі
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы

Амортизациялау нормасы, %	Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге	Шығу/ішкі орналастыру		Шығу себебі	Соңғы рет амортизация есептелген ай және жыл
		Күні	Құжаттың атауы, күні мен №		
7	8	9	10	11	12

Карточканы толтырған _____
лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
_____ жыл " _____ " _____

Ескертпе:

2710 "Материалдық емес активтер" шоты бойынша, сондай-ақ концессиялық шарттар бойынша материалдық емес активтерді есепке алу үшін мемлекеттік мекемеге түскен материалдық емес активтердің барлық түрлерін есептеу үшін қолданылады. 4 "Қаржыландыру (түсімдер) көзі" бағанында материалдық емес активтерді қаржыландыру (түсімдер) көзін көрсету қажет: бюджеттік – 6020 "Бюджеттік қаражат есебінен капиталдық салымдарды қаржыландыру", 5012 "Сыртқы қарыздар есебінен капиталдық салымдарды қаржыландыру", 6010 "Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыс" қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс – 6050 "Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыс", 6110 "Тауарлар, жұмыстар мен қызметтерді сатудан түсетін табыс", 6330 "Активтерді ақысыз алудан түсетін табыс" шоттары бойынша. № МЕА-6 нысаны бойынша Түгендеу карточкасы бухгалтерлік қызметпен материалдық емес активтердің әрбір жеке объектілері үшін ашылады. Бұл ретте 8 "Жинақталған амортизация сомасы, теңге" және 12 "Соңғы рет амортизация есептелген ай мен жыл" бағандары ұзақ мерзімді актив істен шыққан кезде ғана толтырылады.

Нысан мемлекеттік мекемелердің материалдық емес активтердің объектілерін алған фактісін растайтын құжаттар: "Материалдық емес активтерді қабылдап алу-тапсыру актісі", техникалық және басқа құжаттар негізінде бір данада толтырылады.

Басқа мемлекеттік мекемеге беру кезінде материалдық емес активтердің істен шыққаны туралы белгі үшін "Материалдық емес активтерді қабылдап алу-тапсыру актісі" негіз болып табылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
15–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
15–қосымша
№ ҰМА-10 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы Мемлекеттік мекемелерде ұзақмерзімді активтерді есепке алу бойынша түгендеу карточкаларының тізімдемесі

Осы үлгі бойынша № ҰМА-10 нысанның
барлық парақтарын басып шығару

Карточка нөмірі	Инвентарлық нөмір	Объектілердің атауы	Ескертпе
1	2	3	4

Ескертпе:

№ ҰМА-10 нысаны бойынша түгендеу карточкаларының тізімдемесі ұзақ мерзімді активтерді талдамалы есептеу кезінде ресімделетін түгендеу карточкаларын тіркеу үшін қолданылады. Тізімді бір данада түгендеу карточкаларының сақталуына бақылау жасау мақсатында бухгалтерлік қызмет жасайды.

№ ҰМА-10 нысаны бойынша түгендеу карточкаларының тізімдемесіне жазбалар ұзақ мерзімді активтер топтарының бөлінісінде, карточкалардың ашылу жылы көрсетіле отырып жүргізіледі. Әрбір топ үшін тиісті парақ саны беріледі. Нөмірлеу әр топ бойынша 1-нөмірден бастап жүргізіледі. Орталықтанған бухгалтерияларда № ҰМА-10 нысаны бойынша түгендеу карточкаларының тізімдемесі әр бір қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекеме бойынша сол сияқты тәртіппен жүргізіледі.

Ұзақ мерзімді іақтивтер шығарылған және орын алмастырылған кезінде тізімнің "Ескертпе" бағанында мемориалдық ордердің күні (күні, айы, жылы) және нөмірі көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
16–қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
16–қосымша

№ ҰМА-13 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы Ұзақ мерзімді активтердің түгендеу тізімі (олардың тұрған және пайдалану орны бойынша) _____ бөлімше, бөлім

Түгендеу карточкасы немесе түгендеу кітабына жазба		Түгендеу нөмірі	Объектінің толық атауы	Қаржылан дыру (түсімдер) көзі	Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге	Шығуы (өткізу)		
нөмірі	күні					құжат		Шығу (өткізу) себебі
						күні	нөмірі	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

№ ҰМА-13 нысанның сырт жағы

Түгендеу карточкасы немесе түгендеу кітабына жазба		Түгендеу нөмірі	Объектіні ң толық атауы	Қаржылан дыру (түсімдер) көзі	Өзіндік құны (бастапқы құны), теңге	Шығуы (өткізу)		
нөмірі	күні					құжат		Шығу өткізу) себебі
						күні	нөмірі	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

Түгендеу тізімін толтырған _____

лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

№ ҰМА-13 нысаны бойынша ұзақ мерзімді активтерді түгендеу тізімі мынадай шоттар бойынша: 2310 "Жер", 2320 "Ғимараттар", 2330 "Құрылыстар", 2340 "Беріліс қондырғылары", 2350 "Көлік құралдары", 2360 "Машиналар және жабдықтар", 2370 "Құралдар, өндірістік және шаруашылық мүкәммалы", 2380 "Өзге негізгі құралдар", 2510 "Инвестициялық жылжымайтын мүлік", 2610 "Жануарлар", 2620 "Көп жылдық екепелер", 2710 "Материалдық емес активтер" шоттары бойынша, сондай-ақ концессия шарттары бойынша ұзақ мерзімді активтерді есепке алу үшін жүргізіледі. Ұзақ мерзімді активтер объектілерінің (заттардың) орналасқан (пайдалану) жерлерінде әр объектілік есеп үшін, сондай-ақ әрбір материалдық-жауапты адам бойынша қолданылады. 5 "Қаржыландыру көзі (түсімдер)" бағанында ұзақ мерзімді активтерді қаржыландыру көзі (түсімдер): бюджеттік 602 "Бюджет қаражаты есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру", 5012 "Сыртқы қарыздар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру", 6010 "Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін табыстар" қосалқы шоттары/шоттары бойынша немесе бюджеттен тыс

6050 "Демеушілік және қайырымдылық көмектен түсетін табыстар", 6110 "Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатудан түсетін табыстар", 6330 "Активтерді ақысыз алудан түсетін табыстар" шоттары бойынша көрсетіледі.

Ұзақ мерзімді активтердің олардың орналасқан (пайдалану) жерлері бойынша әр объектілік есептеу деректері ұзақ мерзімді активтерді түгендеу есеп карточкаларындағы бухгалтерлік қызмет жасаған жазбаларға барабар.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
17-қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
17-қосымша
№ НҚ-326 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы Негізгі құралдар бойынша айналым ведомості _____ жылға _____ шоттар/қосалқы шоттар атауы _____ және материалдық-жауапты адамның тегі, аты, әкесінің аты

Тексерген күні _____

Бас бухгалтердің қолы _____

№ НҚ-326 нысанның 2-парағы

Р/с №	Түгендеу нөмірі	Объектінің атауы (заттың, жинақтың)	1 _____ — жылға қалдық	_____ айналым	
				дебет	кредит

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

№ НҚ-326 нысанның 3-ші парағы

1 _____ жылға қалдық	_____ айналым		1 _____ жылға қалдық	Ескертпе
	дебет	кредит		

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

№ НҚ-326 нысанына № 2 салым парағы

_____ айналым		1 _____ жылға қалдық
дебет	кредит	

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

№ НҚ-326 нысанның № 2 салым парағының сырт жағы

айналым		1 _____ жылға қалдық
дебет	кредит	

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

Ескертпе:

№ НҚ-326 нысаны бойынша айналым ведомості 2310 "Жер", 2320 "Ғимарат", 2330 "Құрылыс", 2340 "Беріліс қондырғысы", 2350 "Көлік құралдары", 2360 "Машина және жабдық", 2370 "Құралдар, өндіріс және шаруашылық мүкәммал", 2380 "Өзге негізгі құралдар" негізгі құралдарды синтетикалық және талдамалы есептеу шоттары бойынша бухгалтерлік жазбалардың дұрыстығын бақылау үшін қолданылады.

№ НҚ-326 нысаны бойынша айналым ведомості өзіндік құны (бастапқы құны) бойынша ай сайын жасалады, айналым ведомостінде негізгі құралдардың шоттары бойынша қалдықтар "Бас журнал" № 308-нысаны кітабындағы қалдықтармен салыстырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
18–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
18–қосымша
№ МЕА-326 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы

Материалдық емес активтер бойынша айналым ведомості _____ жылға .

шоттар/қосалқы шоттардың атауы

_____ және материалдық-жауапты адамның тегі, аты, әкесінің аты

Тексерген күні _____

Бас бухгалтердің қолы _____

№ МЕА-326 нысанның 2-парағы

				айналым
--	--	--	--	---------

Р/с №	Түгендеу нөмірі	Объектінің атауы (заттың, жинақтың)	1 _____ жылға қалдық	дебет	кредит
-------	-----------------	-------------------------------------	----------------------	-------	--------

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

№ МЕА-326 нысанның 3-ші парағы

1 _____ жылға қалдық	_____ айналым		1 _____ жылға қалдық	Ескерту
	дебет	кредит		

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

№ МЕА-326 нысанның № 2 салым парағы

айналым _____	1 _____ жылға қалдық		
дебет	кредит		

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

№ МЕА-326 нысанның № 2 салым парағының сырт жағы

айналым _____	1 _____ жылға қалдық		
дебет	кредит		

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

Ескертпе:

№ МЕА-326 нысаны бойынша айналым ведомості 2710 "Материалдық емес активтер" материалдық емес активтерді синтетикалық және талдамалы есептеу шоты бойынша бухгалтерлік жазбалардың дұрыстығын бақылау үшін қолданылады.

№ МЕА-326 нысаны бойынша айналым ведомості өзіндік құны (бастапқы құны) бойынша ай сайын жасалады, айналым ведомостінде материалдық емес активтердің шоттары бойынша қалдықтар № 308-нысанындағы "Бас журнал" кітабындағы қалдықтармен салыстырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
19-қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
23-қосымша
№ 443 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы

Келісілді: Жоғары тұрған мемлекеттік	Бекітемін: Мемлекеттік мекеменің
---	-------------------------------------

органның /тиісті саланың уәкілетті органының басшысы		басшысы/Аппарат басшысы		
_____		_____		
қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы " ____ " _____		қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы " ____ " _____		
Мөр орны		Мөр орны		
Мемлекеттік мекеменің коды	Түгендеу нөмірі	Негізгі есеп	Корреспонденцияла натын есеп	Бөлім, бөлімше

**_____ жылғы " ____ " _____ құралдарды, өндірістік және шаруашылық
мүкәммалдарды баланстан есептен шығарудың № _____ актісі**

Комиссия _____ жылғы " ____ " _____ № _____

бұйрықпен (өкімімен) бекітілген

Комиссия төрағасы _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссияның мүшелері: _____

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

тағайындалған өндірістік және шаруашылық инвентарлардың

жарамсыздығын және осыған ұқсастың анықтап тексеру

жүргізген _____

бөлімшенің, кабинеттің атауы

және жөндеуге жатпайтынын, есептен шығаруға және есептен алып
тастауға жататын төменде санамаланған құндылықтар сатылуға
жарамайтындығын немесе басқа мемлекеттік мекемеге беруге
жарамайтындығын белгіледі:

Р/с №	Түгендеу нөмірі	Атауы мен сипаттамасы (марка, сұрып және басқа)	Түскен күні	Пайдалану мерзімі	Заттардың саны	Бірліктегі бағасы, теңге
1	2	3	4	5	6	7

соңына дейін осылай (16-тармақтан кейін сызылған)

кестенің жалғасы

Жиыны			

Сомасы (бастапқы құны бойынша, теңге)	Жинақталған амортизациялау сомасы, теңге	Баланстық құны, теңге	Жарамсыздық себебі	Материалдық-жауапты тұлға
8	9	10	11	12

соңына дейін осылай (16-тармақтан кейін сызылған)

№ 443 нысанның сырт жағы

Осы акті бойынша барлығы _____

жазбаша саны жалпы сомасы

_____ теңге

жазбаша

Комиссияның айрықша ескертуі _____

Комиссия төрағасы _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Көрсетілген осы актідегі мүліктерді жауапты сақтауға қабылдады

_____ жыл " _____ " _____

жазбаша сомасы

Түгендеу карточкасында құралдарды, өндірістік, шаруашылық мүкәммалды шығарғаны белгіленді.

Комиссия төрағасы _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қоймашы _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " _____ " _____

Ескертпе:

№ 443 нысаны бойынша акт 2370 "Құралдар, өндірістік және шаруашылық мүкәммал" шоты бойынша екі данада жасалады. Бірінші дана бухгалтерлік қызметке беріледі, ал екіншісі материалдық-жауапты тұлғада қалады.

Ескі және жарамсыз құралдарды, өндірістік және шаруашылық мүкәммалды есептен шығаруды мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы жүргізеді, № 443 нысаны бойынша есептен шығаруға арналған акті негізінде жұмыс істеу мерзімін ескере отырып жүргізіледі.

"Келісілді" грифі мемлекеттік мекеменің өндірістік және шаруашылық мүкәммалды есептен шығаруға арналған актісі № 443 нысаны бойынша мемлекеттік басқару органымен келісілген жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
20–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
24–қосымша
№ 444 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы

Келісілді: Мемлекеттік басқару органының басшысы _____	Бекітемін: Мемлекеттік мекеменің басшысы/ Аппарат басшысы _____
қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы "___" _____	қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы "___" _____
Мөр орны	Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің коды	Түгендеу нөмір	Негізгі есеп	Корреспонденцияла натын есеп	Бөлім, бөлімше
-------------------------------	----------------	--------------	---------------------------------	----------------

Мемлекеттік мекемелерде кітапханадан әдебиеттерді есептен шығарудың _____
жылғы "___" _____ № _____ актісі

Мемлекеттік мекеме бойынша _____ жылғы "___" _____ № _____
бұйрықпен тағайындалған комиссия құрамы _____
кітапханада ескірген (тозығы жеткен) әдебиеттерді тексеріп, тізімдемеде
жазылған әдебиеттер есептен шығаруға, алып тастауға жататынын анықтады.
Қосымша: ескірген (тозығы жеткен) әдебиеттерді кітапханадан есептен
шығару тізімдемесі.

Кітапхананың түгендеу кітабында әдебиетті есептен шығарғаны белгіленді.

Комиссия төрағасы _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

№ 444 нысанның сырт жағы

Мемлекеттік мекеменің атауы

_____ жылғы " ____ " _____ № _____ актіге

Моральдық және физикалық жағынан қатты ескіргендіктен кітапханадан әдебиеттерді есептен шығару тізімдемесі (керек емесін сызып тастау)

Р/с №	Шығарылған кітаптардың түгендеу нөмірі	Кітаптың авторы мен атауы	Саны	Бірліктегі баға	Сомма, теңге	Қ а й құжаттардың негізінде есептен шығарылды
1	2	3	4	5	6	7

соңына дейін осылай (16-тармақтан кейін сызылған)

Барлығы сомасы _____

Комиссия төрағасы _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

№ 444 нысаны бойынша акт 2382 "Кітапхана қоры" шоты бойынша кітап қоры тізімі негізінде екі данада жасалады. Тізім кітап қорын кезекті қарау және ескірген басылымдарды ашу кезінде және кітапханадан алып тастауға жататын кітаптардың жиынтық тізбесі бойынша жасалады.

Жекелеген тізім тозуға ұшыраған (кітаптардың тозуы, қалпына келтірілуі мүмкін емес беттердің жоғалуы және басқа) әдебиеттер бойынша жеке тізім жасалады. № 444 нысаны бойынша актінің бірінші данасы тізімге қоса бухгалтерлік қызметке беріледі, ал екіншісі материалдық-жауапты адамда қалады.

Әдебиеттерді баланстан шығару бюджеттік мемлекеттік мекеменің басшысы, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат

басшысы жүргізеді және ол бекіткен № 444 нысаны бойынша акті негізінде ресімделеді.

"Келісілді" грифі мемлекеттік мекеменің әдебиетті есептен шығаруға арналған № 444 нысаны бойынша актісі мемлекеттік басқару органымен келісілген жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
21–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
28–қосымша
№ М-17 нысаны

Мемлекеттік мекеменің атауы (орталықтандырылған бухгалтерия) Қорларды қоймаға есепке алу кітабы

Материалдық-жауапты адам _____
тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
№ М-17-нысаны 1-94-парақтарының үлгісі

Р/с №	Койма	Сақтау орны		Матери алдың атауы	Өлшем бірлігі	Маркас ы	Сұрып	Мөлше рі	Саны	Қорларды есепке алу коды	
		Стелла ж	Ұяшық							шоттар/ қосалк ы шоттар	номенк латурал ы қ нөмір
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

соңына дейін осылай (16-тармақтан кейін сызылған)
кестенің жалғасы

Қ о р нормасы	Бағасы	Жарамды л ы қ мерзімі	Бағалы материал (металл, тас)						Жазба күні
			материал дың атауы	түрі	номенкла туралық нөмірі	өлшем бірлігі	массасы, граммы	паспортт ың нөмірі	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

соңына дейін осылай (16-тармақтан кейін сызылған)
кестенің жалғасы

	Кімнен алынды	Кіріс		Шығыс		Қалдық		

Құжаттың №	немесе кімге жіберілді	саны	сөма, теңге	саны	сөма, теңге	саны	сөма, теңге	Бақылау (қолы мен күні)
23	24	25	26	27	28	29	30	31

соңына дейін осылай (16-тармақтан кейін сызылған)

№ М-17 нысаны 95 және 96-парақтарының үлгісі

Кітапты тексеру бойынша ескерту

Тексерген күні	Ескертулер мен ұсыныстар	Тексерушінің лауазымы мен қолтаңбасы
----------------	--------------------------	--------------------------------------

соңына дейін осылай (16-тармақтан кейін сызылған)

Соңғы парақта (96) оң жақ төменгі бұрышта басып жығару Кітапта _____

_____ парақ жазбаша нөмірленді Бас бухгалтер _____

_____ қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жыл

" " _____

Ескертпе:

№ М-17 нысаны бойынша кітап 1310 "Материалдар", 1320 "Аяқталмаған өндіріс", 1330 "Дайын өнім", 1340 "Тауарлар", 1350 "Жолдағы қор" шоттары бойынша қорларды және 1314 "Азық-түлік өнімдері" қосалқы шоты бойынша қоймадағы (сақтау орнындағы) азық-түлік өнімдерін есептеу үшін қолданылады, ондағы жазбаларды материалдық жауапты адам материалдық құндылықтардың бағасы, атаулары, сорты және саны бойынша жүргізеді.

Осыған ұқсас № М-17 нысаны бойынша кітапта материалдық жауапты адам қоймалардағы дайын бұйымдардың, дайын баспа өнімдерінің, қосалқы ауыл шаруашылық және оқу-тәжірибе шаруашылықтары өнімдерінің есебін жүргізеді.

№ М-17 нысаны бойынша кітаптағы беттердің санын бас бухгалтер немесе оларға өкілеттік берілген адам бекітеді. № М-17 нысаны бойынша кітаптағы жазбаларды тоқсанына кемінде бір рет бухгалтерлік қызмет тексереді, ол үшін № М-17 нысаны бойынша кітаптың соңындағы бөлінген бетке тиісті жазба жасалады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
22–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
45–қосымша
№ 410 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы Бекітемін:

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы " ____ " _____

_____ жылға мемлекеттік мекеменің қажетіне арналған материалдарды беру
ведомосі

Берілген күні	Коды	Материалдардың атауы	Бағасы	Саны	Сомасы, теңге	Материалдар қандай мақсатқа берілді	Материалдар кімге берілді	Алушының қолы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Материалдар берілді _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

Ескертпе:

№ 410-нысаны бойынша ведомосі 1312 "Оқу, ғылыми зертеулер және өзге мақсаттар үшін материалдар" қосалқы шоты бойынша оқу және басқа мақсаттарға арналған материалдарды, 1316 "Шаруашылық материалдар мен кеңселік керек-жарақтар" қосалқы шоты бойынша шаруашылық материалдарын, 1311 "Құрылыс материалдары", 1313 "Медикаменттер мен орау құралдары", 1314 "Тамақ өнімдері", 1315 "Отын, ЖЖМ", 1318 "Қосалқы бөлшектер" және 1319 "Өзге материалдар" қосалқы шоттары бойынша өзге материалдарды қоймадан (сақтау орнынан) беруді ресімдеу үшін қолданылады. Бұл ретте, ведомосындағы жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, ал материалдардың әр түрі үшін ай аяғында материалдардың әр түрі бойынша жалпы қорытындысын шығару үшін белгілі бір мөлшердегі жолдарды қалдыру қажет.

№ 410-нысаны бойынша ведомосін мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға бекітеді және ол материалдарды шығысқа есептен шығару үшін негіз болады.

Егер мемлекеттік мекемеге орталықтандырылған бухгалтерия қызмет көрсетсе, онда № 410 нысан бойынша ведомос қорытындысы № 396-нысаны бойынша жиынтық ведомосіне енгізіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
23–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылғы 12 мемориалдық ордер Азық-түлік кірістері бойынша жинақтау
ведомостерінің жиыны

Р/с №	Материалдық-жауапты адам	Мемлекеттік мекеменің коды	1314 қосалқы шоттың кредиті	Шоттардың/қосалқы шоттардың дебеті				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Қосымша _____ парақта

Орындаушы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

12 мемориалдық ордері 1314 "Тамақ өнімдері" қосалқы шоты бойынша тамақ өнімдерінің есебі бойынша бірнеше жинақтаушы ведомость жасалғанда қолданылады.

№ 411 нысаны бойынша 12 мемориалдық ордерде тиісті корреспонденцияда әрбір қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекеме бойынша жасалатын тамақ өнімдері шығыстарының айлық ведомостарының (№ 399-нысан) қорытындысы жазылады. Бұдан басқа онда тамақ өнімдері үшін басқа шығыс құжаттары да жазылады (тамақ өнімдерінің кем шығуына арналған актілер, өнім берушіге қайтару және басқа да шығыс құжаттары). Ай аяғында 1314 "Тамақ өнімдері" қосалқы шот кредиті мен тиісті шоттардың/ қосалқы шоттардың дебеті бойынша қорытындылар есептеледі.

Айдың аяғында № 411 нысаны бойынша 12-мемориалдық ордерге Жиынтық ведомосіне орындаушы мен мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері немесе олар уәкілеттік берген тұлға қол қояды, одан кейін деректер № 308-нысаны бойынша "Бас журнал" кітабына көшіріледі.

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрі

2024 жылғы 22 шілдедегі

№ 474 бұйрығына

24–қосымша

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

міндетін атқарушының

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
Бөлімше Бекітемін: Мемлекеттік
мекеменің басшысы _____ қолы (тегі,
аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы "___" _____ Мөр орны

Қорларды ішке орналастырудың жүкқұжаты

Құжаттың нөмірі	Құжаттың атауы	Мемлекеттік мекеменің коды	Алушы	Жөнелтуші	Шығыстар ерекшелігі	Корреспонденцияланатын шот
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Қорлардың атауы	Өлшем бірлігі	Номенклатуралық нөмірі	Саны	Бағасы	Сомасы, теңге
8	9	10	11	12	13

Барлық жөнелтілген атаулар _____ сомасы _____ теңге
жазбаша

Жөнелтуге рұқсат берген: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Тапсырды (берді) _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қабылдады (алды) _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

№ 434-қ нысаны бойынша жүкқұжат 1310 "Материалдар" шотының қосалқы шоты және 1320 "Аяқталмаған өндіріс", 1330 "Дайын өнім", 1340 "Тауарлар", 1350 "Жолдағы қор" шоттары бойынша қорды қоймаға (қоймашыққа) немесе қоймадан (қоймашықтан) қабылдауды немесе беруді, ішкі көшірілуін ресімдеу үшін қолданылады. № 434-Қ нысаны екі данада жасалады.

Бухгалтерлік қызметке № 434-қ нысаны бойынша жүкқұжат ілеспе құжат алушының қолхатымен ресімделген тізілім негізінде беріледі.

№ 434-қ нысаны бойынша жүкқұжатты мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға бекітеді.

№ 49 нысаны

ЖЫЛҒЫ № **есептеу-төлеу ведомості**

[illegible]

кестенің жалғасы

[illegible]

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

Мерзімінде төлеу үшін кассаға

" " бастап " " ЖЫЛҒА

Жоғары титулдық бөлімсіз келесі параққа басып шығару

сомасы _____

Ведомость жасаған _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Басшы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ведомость тексерген:

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

Есептеу-төлеу ведомості 3240 "Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек" шоты бойынша бір айлық жалақыны есептеу және айдың екінші жартысы (түпкілікті есептесу) үшін жұмысшылар мен қызметшілерге тиесілі жалақыны төлеу үшін қолданылады. № 49 нысаны бойынша есептеу-төлеу ведомостінде қызметкерлердің табельдік нөмірі мен аты-жөні, есептелген жалақы мен жәрдемақының, берілген аванстың, ұсталған салықтар мен басқа төлемдердің сомалары көрсетіледі. Жалақыны есептеу жұмыс атқарылған уақыттың есебі жөніндегі бастапқы құжаттардың деректері негізінде жүргізіледі. Сонымен бірге жалақыдан алынатын барлық алымдардың есебі жүргізіледі және берілетін сома анықталады.

Орталықтандырылған бухгалтерияларды № 49 нысаны бойынша есептеу-төлеу ведомості әрбір қызмет көрсетілетін әрбір бөлімшелер үшін бөлек жасалады және тиісті мемлекеттік мекеменің басшысы, бас бухгалтер және есептеу-төлеу ведомостін жасауға жауапты бухгалтер қол қояды. № 49 нысаны бойынша есептеу-төлеу ведомостінде "Ведомость жасалды", "Ведомость тексерілді" деген қол қойылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
26–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
55–қосымша
№ 389 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
бөлімше № _____ шығыс кассалық ордер
№ _____ төлем ведомостіне

_____ бастап _____ жылғы мерзімде кассаға төлеу
үшін
сомасы _____

Саны	Айы	Жылы
Корреспонденцияланатын шоттар/қосалқы шоттар	Талдамалық есепке алу коды	Сомасы, теңге
		Шығыстар ерекшелігі

Басшы _____
қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
Бас бухгалтер _____
қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " _____ "

Төлем ведомості № _____ жылға

Парақтар саны _____

Осы төлем ведомості бойынша төленді _____

_____ теңге

және депоненттелген _____

Тексерген бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

№ 389 нысанның бірінші, екінші, үшінші-парақтары

Р/с №	Табель нөмірі	Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Сомасы, теңге	Алған кездегі қолхат	Ескертпе
1	2	3	4	5	6

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

Ведомость жасаған _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ведомость тексерген _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

3240 "Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек" шоты бойынша демалысқа шыққан немесе босатылған кезде жалақы жөніндегі бір реткі есептесулер жалпы есептесуге сай келмейтін жағдайларда, есептесу аралық төлемдер № 389 нысан бойынша төлем ведомості бойынша жүргізіледі. № 389 нысан бойынша төлем ведомості

бойынша жалақы есебі қолдан жүргізілетін мемлекеттік мекемелерде аванс төлеу жүргізіледі. № 389 нысан бойынша төлеу ведомосін толтырған кезде соңғы жазбадан кейін ведомость бойынша жалпы сома үшін жиынтық жол жасау керек. Жиынтық жолдар сондай-ақ әрбір беттің аяғында болуы мүмкін. Қажет болған жағдайда "Ескертпе" бағанында тапсырылған құжаттың нөмірі көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
27–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
56–қосымша
№ 405 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылғы 5 мемориалдық ордер Жалақы мен стипендия бойынша есептеу
ведомостерінің жиынтығы

Баптардың атауы	Шоттың/қосалқы шоттың дебеті	Шоттың/қосалқы шоттың кредиті	Сомасы, теңге
Есепті кезеңге жалақы, демалыс ақысы және сауықтыруға арналған жәрдемақы аударылды	7010	3241	
Пайдаланылмаған демалыс бойынша резерв есебінен өткен кезеңге демалыс ақылары аударылды	3246	3241	
...	8012	3241	
Стипендия аударылды	7020	3230	
Уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақы аударылды	3244	3241	
Уақытша еңбекке жарамсыздық бойынша аударылған әлеуметтік жәрдемақы сомасына әлеуметтік салықтың аударылған сомасын азайту	3122	3244	

Ұсталған міндетті зейнетақы жарналар	3241	3142	
Ұсталған жеке табыс салығы	3241	3121	
Ұсталған міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға жарналар	3241	3152	
Сомасы:			
депонирленген жалақы	3241	3243	
...			
Салым бойынша есепке аудару арқылы ұсталған	3241	3247	
Ерікті сақтандыру шарттары бойынша ұсталды	3241	3248	
Мүшелік кәсіподақ жарналарының сомасы қолма-қол ақшасыз аудару бойынша ұсталды	3241	3245	
Банк несиесі бойынша ұсталды	3241	3248	
Орындаушы құжаттар мен басқа да ұсталымдар бойынша ұсталды	3241	3242	
Әлеуметтік салық есептелді	7040	3122	
Әлеуметтік аудару есептелді	3122	3141	
Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар есептелді	7150	3151	
Қосымша белгіленген зейнетақы жарналары есептелген	7033	3142	
Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары есептелген	7032	3144	
Міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары есептелген	7031	3145	
Барлығы			

№ 405 нысанның сырт жағы

Мекеме, бюджеттік жіктелімінің	Есептелген			
	штаттық қызметкерлерге (жөкеленген түрлері бойынша)	штаттан тыс қызметкерлерге	уақытша жұмысқа жарамсыздығы бойынша жәрдемдемақы	

бағдарламасы, кіші бағдарламасы, ақылы қызметті іске асыруда н түскен қаражат түрлері, қызмет көрсететін мемлекеттік мекемелердің атауы	Ведомостінің №			барлығы	ерекшелік бойынша	ерекшелік бойынша	барлығы	күндері	сомасы	Есептелгеннің жиыны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

кестенің жалғасы

Ұсталды								Ұсталғаның барлығы	Берілетін сома
айдың бірінші жартысына аванс	міндетті зейнетақылық жарналар	жеке табыс салығы	орындаушылық құжаттар бойынша	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға жарналар	өзгелер				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	

кестенің жалғасы

Есептелді					
әлеуметтік салық	әлеуметтік аударылым	міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру аударылымдары	қосымша белгіленген зейнетақы жарналары	жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары	міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары
21	22	23	24	25	26

Орындаушы _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

Жалақы бойынша есептеу бірнеше есептеу-төлеу ведомостерінде жүргізілетін мемлекеттік мекемелерде, сондай-ақ орталықтандырылған бухгалтерияларда осы ведомостердің қорытындылары бойынша жалақы бойынша мемориалдық ордер

болып табылатын есеп айырысу ведомостерінің жиынтығы жасалады, ол 3230 "Стипендианттарға қысқа мерзімдік кредиторлық берешек" және 3240 "Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек" шоттары бойынша жүргізіледі. № 405 нысаны бойынша жиынтық негізінде 5 мемориалдық ордерде 3121 "Жеке табыс салығы бойынша қысқа мерзімдік кредиторлық берешек" қосалқы шоты бойынша жеке табыс салығын ұстап қалу, 3152 "Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға жарналар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" қосалқы шоты бойынша міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға жарналарды ұстап қалу, 3122 "Әлеуметтік салық бойынша қысқа мерзімдік кредиторлық берешек" қосалқы шоты бойынша әлеуметтік салықты есептеу, 3141 "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына міндетті әлеуметтік аударымдар бойынша қысқа мерзімдік кредиторлық берешек" қосалқы шоты бойынша, 3151 "Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" қосалқы шоты бойынша міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға есептеуі ұстап қалу, 3142 "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі – "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ) төленетін зейнетақы жарналары бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" қосалқы шоты бойынша қосымша белгіленген зейнетақы жарналарын есептеу, 3144 – "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ-на жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешегі" қосалқы шоты бойынша жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналарын есептеу, 3145 "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ-қа кәсіптік зейнетақы жарналары бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" қосалқы шоты бойынша міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын есептеу, 3142 "Азаматтар үшін үкімет" мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ төленетін зейнетақы жарналары бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" қосалқы шоты бойынша міндетті зейнетақы жарналарын, 3244 "Уақытша жұмысқа жарамсыздық жөніндегі әлеуметтік жәрдемақы бойынша қызметкерлерге қысқа мерзімдік кредиторлық берешек" қосалқы бойынша уақытша жұмысқа жарамсыздық жөніндегі әлеуметтік жәрдемақыны есептеу және өзге де ұстап қалулар мен есептеулер жүргізіледі. Айдың аяғында қорытындылар шығарылды, олар № 308 "Бас журнал" нысаны бойынша кітапқа және талдамалы есеп тізілімдемесіне тиісті корреспонденцияда жазылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
28–қосымша

Әскери (арнайы) атақ

кестенің жалғасы

№ 417-нысанның сырт жағы

Демалыс бойынша ақпарат

Бұйрықтың шығарылғ			Демалыс күндерінің саны			Демалыстың	Демалыстың	Ескертпе

ан күні мен нөмірі	Демалыс түрі	Қ а й кезеңге	негізгі	қосымша	Кеткен күні	басталған күні	аяқталған күні	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ескертпе:

Жұмыс істеушінің өткен кезеңдердегі жалақысы туралы деректерді алу үшін 3240 "Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек" шоты бойынша № 417-нысанды карточка-анықтама (Жеке шот) жүргізіледі. № 417-нысан бойынша карточка-анықтама (Жеке шот) әрбір жұмыс істеушіге жыл сайын ашылады. № 417-нысан бойынша карточка-анықтамада (Жеке шот) жұмыскер туралы барлық деректер: айына жұмыс істеген күндері, демалыс және жұмысқа жарамсыздық парағы күндерінің саны, түрлері бойынша аударымдар (лауазымдық жалақы, демалыс ақысы, уақытша жұмысқа жарамсыздық бойынша, үстемеақы және қосымша ақы), ұсталымдардың сомасы мен атауы (міндетті зейнетақы аударымдары, жеке табыс салығы, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға жарналар және өзге ұсталымдар), сондай-ақ әлеуметтік сақтандыру әлеуметтік салық және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру аударылым ай сайынғы сомасы көрсетіледі. № 417-нысан бойынша карточка-анықтаманың сырт жағында демалысқа байланысты бұйрықтың нөмірі мен күні, демалыс күндерінің саны, демалысқа кеткен күні, демалыстың басталу және аяқталу күні, қандай кезеңге және демалыс түрі туралы толық ақпарат көрсетілген.

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрі

2024 жылғы 22 шілдедегі

№ 474 бұйрығына

29–қосымша

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

міндетін атқарушының

2011 жылғы 2 тамыздағы

№ 390 бұйрығына

60–қосымша

№ 423 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____

бөлімше _____

___ жылғы жұмыс өнімділігін есепке алу картасы

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

Қызметкердің санаты _____

	Мемл екетті					
--	----------------	--	--	--	--	--

[illegible]

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

№ 423 нысанның сырт жағы

Күні	Наряд нөмірі	Жұмыс түрлері бойынша өнімділік							

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

[illegible]

осылай соңына дейін (16-тармақ арқылы сызықтау)

Өнімділік жиыны									
Бағалау									
Сомасы									

Айдың күндері бойынша жұмыс істеген уақытының табелі

[illegible]

Ескертпе:

№ 423-нысан бойынша жұмыс өнімділігін есепке алу картасы 3240 "Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек" шоты және 8012 "Еңбекақы төлеу" қосалқы шоты бойынша еңбегіне келісімді ақы төленетін әрбір қызметкерге жазылады. Ол бір ай ішіндегі жұмыс уақытын есепке алу мен жинақтау және жалақыны есептеу үшін қызмет етеді. Жұмыстың әрбір түрі үшін жеке баған бөлінеді. №

423-нысанды парақтың сыртында күн сайынғы жұмыс уақытының табелі орналасқан. Ай аяқталғаннан кейін жұмыс уақыты есептеледі; жұмыстардың түрі бойынша бағалар қойылады, одан кейін карточкалар мемлекеттік мекеменің бухгалтериясына тапсырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
30–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
61–қосымша
№ 424 нысаны

Наряд _____ жылғы " ____ " _____ № _____

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы Бригадир (жұмысшы) _____ тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Жұмыс сипаты	Өлшем бірлігі	Саны		Бірлікке		Сомасы	Нормалау уақыты
		берілді	қабылданды	бағалау	уақыт нормасы		
					Жиыны		

Шебер _____

Нормалаушы (бухгалтер) _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Оператор _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Орындауға наряд алған _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Орындалған жұмысты қабылдаған _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " ____ " _____

№ 424 нысанның сырт жағы

Жалақы табелі және есебі

Шығыстар айы	Мемлекеттік мекеменің коды	Қаржыландыру көзі	Бағыт коды	
Ерекшелік			Шот / қосалқы шот	Тауарлардың (жұмыстар мен қызметтердің) коды

Тегі,	Айдың күндері бойынша жұмыс істеген уақыт															
аты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
әкесі																
нің																
аты (																
ол																
болған	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ан																
жағдайда																
)																

кестенің жалғасы

Персоналдың санаты	Табель нөмірі	Сомасы	Күндер

Ескертпе:

№ 424 нысан бойынша ісқұжат 3240 "Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек" шоты және 8012 "Еңбекақы төлеу" қосалқы шоты бойынша қаржыландыру көзі тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) іске асырудан алынатын ақшалар болып табылатын, оқу-өндірістік шеберханалары мен басқа да шаруашылықтарда келісімді жұмысты ресімдеу үшін қолданылады. Есептеу техникасы құралдарын қолдана отырып, ақпараттарды қолмен өңдеу және басқа да өңдеу кезінде қолданылады. Ісқұжат бір бригадаға немесе бір қызметкерге жазылады. Жұмыс қабылданғаннан кейін ісқұжат бухгалтерлік қызметке тапсырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
31–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
64–қосымша
№ 451 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылға міндетті зейнетақы жарналарының № _____ есепке алу карточкасы

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____

Жеке сәйкестендіру нөмірі _____

Жылдың басындағы сальдо _____ теңге _____ тиын

			Аударылды		

Айы	Айдың басындағы сальдо	Айда ұсталды	нөмірі	күні	сомасы	Айдың аяғындағы сальдо
1	2	3	4	5	6	7
Жиыны						

Жылдың соңындағы сальдо _____ теңге _____ тиын

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

Жеке тұлғаның (мемлекеттік мекеме қызметкерінің) ұсталған және аударылған зейнетақы жарналары туралы толық ақпарат алу үшін 3142 "Азаматтар үшін үкімет" мемлекеттік корпорациясына төленетін зейнетақы жарналары бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" қосалқы шоты жөніндегі № 451 нысаны бойынша карточка жүргізіледі. № 451 нысаны бойынша карточка ай сайын жүргізіледі, есепті жылдың соңында барлық бағандар бойынша жиыны есептеледі және есепті жылдың соңына сальдо шығарылады. Жаңа жылы № 451 нысаны бойынша жаңа карточканы ашу жүргізіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
32–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
67–қосымша
№ 463 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылғы пайдаланылмаған демалыстар бойынша резерв есебі

Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Өткен кезеңдегі пайдаланылмаған демалыс күндерінің саны	Есепті кезең үшін демалыс күндерінің саны	Барлығы (2 бағ.+3 бағ.)	Есепті кезең үшін берілген демалыс күндерінің саны
1	2	3	4	5
Барлығы				

кестенің жалғасы

--	--	--	--	--

Есепті кезеңнің аяғына пайдаланылмаған демалыс күндерінің саны (4 бағ.-5 бағ.)	Есепті кезеңнің басына пайдаланылмаған демалыстар бойынша резерв сальдосы, теңге	Есепті кезеңде пайдаланылмаған демалыстар бойынша резервті азайту, теңге	Орташа еңбекақы, теңге	Есепті кезеңнің аяғына пайдаланылмаған демалыс бойынша резервке аударылды, теңге (6 бағ.*9 бағ.)
6	7	8	9	10

Есепті жасаған _____
лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Тексерген:

Бас бухгалтер _____
лауазымы (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

№ 463 нысан бойынша бухгалтерлік қызмет 3246 "Пайдаланылмаған демалыстар бойынша қызметкерлер алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек" қосалқы шот бойынша пайдаланылмаған демалыстар бойынша резервті есептеу жүргізеді. № 463 нысанда бойынша есептеуде мынадай деректер көрсетіледі: мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің аты-жөні, өткен кезеңдерде пайдаланылмаған демалыс күндерінің саны, заңнамада белгіленген ағымдағы кезеңге демалыс күндерінің саны, ағымдағы кезеңге берілген демалыс күндерінің саны, есепті кезеңнің соңына пайдаланылмаған демалыс күндерінің саны, есепті кезеңнің басына пайдаланылмаған демалыстар бойынша резерв сальдосы, есепті кезеңге пайдаланылмаған демалыстар бойынша резервті азайту, орташа күндік еңбекақы (бұл көрсеткіш "Демалыс беру (босату) туралы есептеу" № 425-нысанынан көшіріледі), № 463-нысанды 10-бағанда пайдаланылмаған демалыстар бойынша резервке соманы аудару жүргізіледі. Осы нысан жылына бір рет есепті жылдың 31 желтоқсанындағы жағдай бойынша толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
33-қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
71-қосымша
№ КО-4 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____ жылға арналған кассалық кітап _____ жылғы " _____ " _____ касса _____ парақ

Құжаттың нөмірі	Кімнен алынды немесе кімге берілді	Корреспонденцияланатын шоттың/қосалқы шоттың нөмірі	Кіріс	Шығыс	Құжаттың нөмірі	Кімнен алынды немесе кімге берілді	Корреспонденцияланатын шоттың/қосалқы шоттың нөмірі	Кіріс	Шығыс
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Күннің басына қалдық.....				x					
Тасымал									
	Бір күндік қорытынды.....								
	Күннің соңына қалдық.....								
	оның ішінде жалақыға.....								

Кассир _____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Кассалық кітаптағы жазбаны тексеріп, _____ кіріс және _____ шығыс жазбаша жазбаша

құжаттарын алды _____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жылғы " _____ " _____ касса _____ парақ

парақтың сырт жағы

Құжаттың нөмірі	Кімнен алынды немесе кімге берілді	Корреспонденцияланатын шоттың/қосалқы шоттың нөмірі	Кіріс	Шығыс	Құжаттың нөмірі	Кімнен алынды немесе кімге берілді	Корреспонденцияланатын шоттың/қосалқы шоттың нөмірі	Кіріс	Шығыс
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Күннің басына қалдық				x					
Тасымал									
	Бір күндік қорытынды.....								
	Күннің соңына қалдық.....								
	оның ішінде жалақыға.....								

Кассир _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Кассалық кітаптағы жазбаны тексеріп, _____ кіріс және _____ шығыс
жазбаша жазбаша
құжаттарын алды

Бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

осылай кітаптың соңына дейін

Оң төменгі бұрышта соңғы парақта басып шығару

Осы кітапта нөмірленді және тігілді _____ бет

Мөр орны

Қолы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " _____ " _____

Ескертпе:

Қолма-қол ақшаның түсуі мен берілуін мемлекеттік мекемелері 1010 " Кассадағы ақшалай қаражат" шоты бойынша касса кітабында есепке алады. Әрбір мемлекеттік мекемесі нөмірленген, тігілген және сүргіштік немесе мастикалық мөрмен бекітілген бір ғана касса кітабын жүргізеді. Касса кітабындағы парақтар саны басшысының, бас бухгалтердің немесе осы мемлекеттік мекемесінде бухгалтерлік есепті қамтамасыз ететін саланы басқаратын тұлғаның қолдарымен куәландырылады. Касса кітабындағы жазулар көшірме қағаз арқылы шарикті қаламмен немесе сиямен 2 данада жүргізіледі. Парақтардың екінші даналары жыртылмалы болуға тиісті және ол кассирдің есебі міндетін атқарады. Парақтардың бірінші даналары касса кітабында қалады. Парақтардың бірінші және екінші даналары бірдей нөмірлермен нөмірленеді. Касса кітабына тазарту жүргізуге, келісілмеген түзетулер енгізуге рұқсат етілмейді. Кітаптағы қателерді түзету "Түзетілді" деген жазумен ескертіледі, түзетілген күні көрсетіле отырып, мемлекеттік мекемесі кассирінің, бас бухгалтерінің немесе оны алмастыратын тұлғаның қолдарымен куәландыруға тиісті.

Күн сайын жұмыс күнінің аяғында кассир сол күнгі операциялардың қорытындысын шығарады, кассадағы нақты қалдық ақшаны келесі күнге аударады және екінші жыртылмалы парақты (касса кітабындағы күн ішіндегі жазбалардың көшірмесін) кассалық кіріс және шығыс құжаттарын қоса касса кітабына енгізе отырып бухгалтерлік қызметке есеп ретінде өткізеді.

Нысандар альбомының кассаның кітабында, мемлекеттік мекеменің кассасында күнделікті ақша қаражатының айналымы болмаған кезде, ақша қаражаты қозғалысының келесі күніне жазылады.

2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
34–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
76–қосымша
№ 381 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылғы 3 мемориалдық ордер

Ақылы қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шотына, Демеушілік, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шотына, Ақшалай қаражатты уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына, Жергілікті өзін-өзі басқарудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына, Нысаналы қаржыландырудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына, шетел валютасындағы шотта және сыртқы қарыздар мен гранттар бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның арнайы шоттарында ақша қаражатын есепке алу жөніндегі жинақтау ведомості

Ай басындағы қалдық

[illegible]

№ 381 нысанның сыртқы жағы

[illegible]

P/c №	орган дардың көшір месінің немесе касси р есебін ің күні													жиын ы
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Барл ығы													

Ай соңындағы қалдық _____

Орындаушы _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қосымша _____ парақ.

Ескертпе:

Мемлекеттік мекемелердің өзге шоттарында ақшалай қаражаттың қозғалысы бойынша операциялар 1041 "Демеушілік және қайырымдылық көмек ҚБШ" қосалқы шоты бойынша демеушілік және қайырымдылық көмек ҚБШ, 1042 "Ақылы төлемдер ҚБШ" қосалқы шоты бойынша ақылы төлемдер ҚБШ, 1043 "Ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ" қосалқы шоты бойынша ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ, 1044 "Жергілікті өзін-өзі басқару ҚБШ", 1045 "Нысаналы қаржыландыру ҚБШ", 1050 "Шетел валютасындағы шот" қосалқы шоты бойынша шетел валютасындағы шотта, 1061 "Байланысты гранттың арнайы шоты", мұнда қосалқы шоты бойынша гранттар бойынша бюджеттік инвестициялық жобаның арнайы шоттарында, 1062 "Сыртқы қарыздың арнайы шоты", мұнда сыртқы қарыздар (қарыз қаражаты) бойынша қаражаттың түсуі мен жұмсалуды жөніндегі қаржылық операциялар есепке алынады қосалқы шоты бойынша сыртқы қарыздар бойынша және 1070 "Өзге ақшалай қаражат" өзге ақшалай қаражат бойынша шоты 1076 – "Арнаулы мемлекеттік қордың ҚБШ", мұнда "Заңсыз иемденілген активтерді мемлекетке қайтару туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Активтерді қайтару туралы заң) сәйкес Арнаулы мемлекеттік қорға ақша түсімдерін есепке жатқызу ескеріледі, 1077 – "Орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ", мұнда Активтерді қайтару туралы заңға сәйкес орталық уәкілетті органның Арнаулы

мемлекеттік қорына ақша түсімдерін есепке жатқызу ескеріледі, 1078 – " Жергілікті уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ", мұнда Активтерді қайтару туралы заңға сәйкес жергілікті уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорына ақша түсімдерін есепке алу ескеріледі қосалқы шоты бойынша 3-мемориалдық ордермен ресімделеді.

3-мемориалдық ордерге операциялар жазбалары 5-15 "Мемлекеттік мекеменің жүргізілген төлемдері жөніндегі күнделікті көшірмесі", 5-20 "Бақылау қолма-қол ақша шотынан үзінді-көшірме", 5-33 "Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы қалдықтар туралы есеп", 4-20 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп" нысандары негізінде қазынашылықтың аумақтық органдары берген және оларға қоса берілген құжаттар негізінде жүргізіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
35–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
87–қосымша
№ 386 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылғы 8 мемориалдық ордер Есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу бойынша
жинақтау ведомосі

р/с №	Аванстық есептің нөмірі	Мемлекеттік мекеменің коды	Есеп беретін тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	1260, 1261, 1262, 1263 (3248, 3249) шоттар/қосалқы шоттар бойынша айдың басындағы қалдық			Есепке берілді және 1260, 1261, 1262, 1263 (3248, 3249) шоттардың/қосалқы шоттардың дебетінің артық шығысына қайтарылды			
				Берешектің туындаған күні	Дебет	Кредит	Күні	1080, 1090 шоттың/қосалқы шоттың кредиті	Күні	1010 шотының кредиті
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

кестенің жалғасы

Аванстың пайдаланылмаған сомасын қайтару	Есеп бойынша шығыс сомасы бекітілді	Шоттың/қосалқы шоттың дебеті	1260, 1261, 1262, 1263 (3248, 3249) шоттар/қосалқы	Анықтам а
--	-------------------------------------	------------------------------	--	-----------

Күні	1260, 1261, 1262, 1263 (	1260, 1261, 1262, 1263 (					шоттар бойынша айдың аяғындағы қалдық		Іссапар кезінде тәуліктік төленді
	3248, 3249) шоттард ың / қосалқы шоттард ың кредиті 1010 шотының дебеті	3248, 3249) шоттард ың / қосалқы шоттард ың кредиті					Дебет	Кредит	
12	13	14	15	16	17	18	21	22	23

Қосымша _____ парақта

Орындаушы _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

Есепке алу бұл ведомосі 1260 "Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі" 1261 "Есеп берілетін сома бойынша қызметкерлердің қысқа мерзімді кредиторлық берешегі", 1262 "Қызметкерлермен есеп айырысудың басқа да түрлері бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1263 "Басқа да есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі" (дебеттік қалдық пен дебеттік айналымды есептеу үшін) және 3248 "Қызметкерлер алдындағы өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3249 "Өзге де есеп берілетін сомалар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (кредиттік қалдық пен кредиттік айналымды есептеу үшін) қосалқы шоттар бойынша позициялық тәсілмен жүргізіледі. Әрбір жол бойынша есеп беретін тұлғаның аты-жөні, берілген аванстың сомасы мен жұмсалған шығыстардың сомасы, сондай-ақ пайдаланылмаған аванстың келіп түскен сомасы жазылады. Айдың аяғында "Есеп бойынша шығыстардың бекітілген сомасы – 1260,1261,1262,1263 (3248, 3249) қосалқы шоттардың кредиті" бағаны бойынша және "Шоттардың/қосалқы шоттардың дебеті" бағандары бойынша № 308-нысанды "Бас журнал" кітабына жазылады. 8-мемориалдық ордердің № 386-нысаны бойынша жиынтық ведомосі қалдықтарды көшіре отырып, әрбір айға жеке жасалады.

Айдың аяғында 8-мемориалдық ордерге № 386-нысаны бойынша жиынтық ведомосі орындаушы мен мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері немесе олар

уәкілеттік берген тұлға қол қояды, одан кейін деректер № 308-нысаны бойынша "Бас журнал" кітабына көшіріледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
36–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
94–қосымша
№ 409 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылғы 15 мемориалдық ордер Айырбасталмайтын операциялардан түскен кірістерді
аудару жинақтау ведомості

P/c №	Күні	Құжаттың нөмірі	Операциялардың мазмұны	Мемлекеттік мекеменің коды
1	2	3	4	5

кестенің жалғасы

шоттар дебетіне									
6010	6020	6030	6040	6050	6060	6070	6080	6090	Жиыны
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

кестенің жалғасы

шоттар кредитінен									
5210	5211								Жиыны
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

кестенің жалғасы

шоттар дебетіне									
6010	6020	6030	6040	6050	6060	6070	6080	6090	Жиыны
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

кестенің жалғасы

шоттар кредитінен									
1040	1080	1090	5210	5220					Жиыны
36	37	38	39	40	41	42	43	44	

Орындаушы _____
лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
Бас бухгалтер _____
қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қосымша _____ парақта.

Ескертпе:

6010 "Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін кірістер", 6020 "Күрделі салымдарды қаржыландырудан түсетін кірістер", 6030 "Трансферттер бойынша кірістер", 6040 "Субсидиялар төлеу бойынша қаржыландырудан түсетін кірістер", 6050 "Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер", 6060 "Гранттар бойынша кірістер", 6070 "Қарыздардың түсімдерінен түсетін кірістер, 6080 "Алмаспайтын операциялардан түсетін өзге кірістер" және 6090 "Бюджет қаражаты қалдығын қайтару" шоттары бойынша Айырбасталмайтын операциялардан түскен кірістерді аудару жинақтау ведомості алмаспайтын операциялардан түсетін кірістерді есептеу үшін қолданылады. Ведомостте тиісті құжаттар негізінде алмаспайтын операциялардан түсетін кірістер түрлері бойынша топталады. Айдың соңында ведомостте жиыны есептеледі, олар тиісті корреспонденциямен № 409-нысанды 15-мемориалдық ордермен рәсімделеді. Мемориалдық ордерге орындаушы мен бас бухгалтер немесе олар уәкілеттік берген тұлға қол қояды, одан кейін деректер № 308-нысанды "Бас журнал" кітабына көшіріледі.

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрі

2024 жылғы 22 шілдедегі

№ 474 бұйрығына

37–қосымша

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

міндетін атқарушының

2011 жылғы 2 тамыздағы

№ 390 бұйрығына

97–қосымша

№ 409-в нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылғы 18 мемориалдық ордер Басқа да операциялар бойынша кірістерді аударудың
жинақтау ведомосі

р/с №	Күні	Құжаттың нөмірі	Операциялардың мазмұны	Мемлекеттік мекеменің коды
1	2	3	4	5

кестенің жалғасы

шоттар дебетіне								
6310	6320	6330	6340	6350	6360	6370	6380	Жиыны
6	7	8	9	10	11	12	13	14
шоттар кредитінен								

6310	6320	6330	6340	6350	6360	6370	6380
20	21	22	23	24	25	26	27

кестенің жалғасы

шоттар кредитінен				
5210				Жиыны
15	16	17	18	19

Жиыны					Жиыны
28	29	30	31	32	33

Қосымшасы _____ парақта

Орындаушы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

6310 "Әділ құнды өзгертуден түсетін кірістер", 6320 "Ұзақ мерзімді активтерді шығарудан түсетін кірістер", 6330 "Активтерді өтеусіз алудан түсетін кірістер", 6340 "Бағамдық айырмашылықтан түсетін кірістер", 6350 "Шығындарды өтеуден түсетін кірістер", 6360 "Өзге кірістер" және 6370 "Жәбірленушілердің өтемақы қорына түсетін түсімдерден кірістер", 6380 "Бағалы қағаздарды орналастырудан түсетін кірістер" шоттары бойынша өзге операциялар бойынша кірістерді есептеу үшін қолданылады. № 409-в нысаны бойынша жинақтау ведомосіне тиісті құжаттар негізінде өзге операциялар бойынша кірістер түрлері бойынша топталады. Айдың соңында ведомосінің жиыны есептеледі, олар тиісті корреспонденциямен № 409-в нысаны бойынша 18-мемориалдық ордермен ресімделеді. Мемориалдық ордерге орындаушы мен мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері немесе олар уәкілеттік берген тұлға қол қояды, одан кейін деректер № 308-нысаны бойынша "Бас журнал" кітабына көшіріледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
38–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
101–қосымша
№ 458-в нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
 жылғы 22 мемориалдық ордер Өзге операциялар бойынша шығыстарды есептеудің
 жинақтау ведомосі

Р/с №	Күні	Құжаттың нөмірі	Операцияларды ұстау	Бірыңғай бюджеттік сыныптама коды
1	2	3	4	5

кестенің жалғасы

шоттар дебетіне								шоттар кредитінен				
7410	7420	7430	7440	7450	7460	7480	Жиын ы					Жиын ы
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

кестенің жалғасы

шоттар кредитінен								шоттар дебетіне				
7410	7420	7430	7440	7450	7460	7480	Жиын ы					Жиын ы
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Қосымшасы _____ парақта

Орындаушы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

7410 "Әділ соманы өзгертуден шығыстар", 7420 "Ұзақ мерзімді активтерді істен шығару бойынша шығыстар", 7430 "Бағамдық айырмашылық бойынша шығыстар", 7440 "Активтердің құнсыздануынан шығыстар", 7450 "Резервтер құру бойынша шығыстар" 7460 "Өзге шығыстар" және 7480 "Бағалы қағаздарды орналастырудан шығыстар", шоттары бойынша өзге операциялар бойынша шығыстарды есептеу үшін қолданылады. № 458-в нысаны бойынша жинақтаушы ведомосі тиісті құжаттар негізінде шығыстар өзге операциялар бойынша шығыстардың түрлері бөлінісінде топталады.

22 мемориалдық ордерге орындаушы мен мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері немесе олар уәкілеттік берген тұлға қол қояды, одан кейін деректер № 308-нысаны бойынша "Бас журнал" кітабына көшіріледі.

Қазақстан Республикасының
 Қаржы министрі
 2024 жылғы 22 шілдедегі
 № 474 бұйрығына
 39–қосымша

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылғы №__ мемориалдық ордер

Негіз (құжатқа сілтеме немесе жазбаның мазмұны)	Шоттың/қосалқы шоттың дебеті бойынша	Шоттың/ қосалқы шоттың кредиті бойынша	Сомасы

№ 274 нысанның сырт жағы

Негіз (құжатқа сілтеме немесе жазбаның мазмұны)	Шоттың/ қосалқы шоттың дебеті бойынша	Шоттың/ қосалқы шоттың кредиті бойынша	Сомасы

Орындаушы _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Қосымша _____ парақта.

Ескертпе:

Жинақтаушы ведомостерді жасау талап етілмейтін мемлекеттік мекемелерде "Түзетпе" операциялары бойынша, сондай-ақ жеке мемориалдық ордерлер көзделмеген өзге шоттар/қосалқы шоттар бойынша есепке алынған құжаттар 28-ден бастап тиісті тұрақты нөмір беріліп, № 274-нысан бойынша мемориалдық ордерлермен рәсімделеді.

№ 274-нысанды бөлек мемориалдық бөлек құжаттың негізінде де, бір текті құжаттар тобының негізінде де операциялардың жасалуына қарай, бірақ келесі күннен кешіктірмей (бастапқы құжаттың алынуы бойынша), жасалады. Қосалқы шоттардың деректері Мемориалдық ордерде бір қосалқы шоттың дебеті және басқа қосалқы шоттың кредиті немесе бір қосалқы шоттың дебеті және бірнеше қосалқы шоттың кредиті бойынша, немесе, керісінше, бір қосалқы шоттың кредиті және бірнеше қосалқы шоттардың дебеті бойынша операциялардың сипатына байланысты № 308-нысан бойынша "Бас журнал" кітабына жазылады.

**Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы Жеңіл/жүк
автомобилінің жолдама парағы**

	Құжат нөмірі	Берілген күні	Операция коды		
Жұмыс режимі _____ Баған _____ Автомобиль _____ түрі, марка, мемлекеттік тіркелген нөмірі Техникалық сипаттамасы (жүктерді тасымалдау кезінде) _____ ең жоғары салмағы (тонна), ені, биіктігі, ұзындығы (метр) Жүргізуші _____ тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), _____ қызметтік куәліктің №, сыныптығы Табельдік нөмірі _____ Ітіркеме _____ маркасы, мемлекеттік нөмірі Сүйемелдеуші адам _____ Тапсырма _____ _____ _____ _____				Коды Бригада Гараж № Гараж № Гараж №	

Нөмір			Отын			
гараждық түгендеу	бағандар	бригадалар	маркасы	шығыс нормасы		Норманың өзгеру коэффициенті
				жүрген жолының километріне	қозғалтқыштың бір сағат жұмысына	
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Операциясы	Уақыты, сағаты, минут		Спидометрдің көрсеткіші, километр	Отынның қалдығы	
	кесте бойынша	нақты		шыққан кезде	қайтқан кезде
1	2	3	4	5	6
Шығу					
Қайту					

кестенің жалғасы

Берген отын		Қолы				Медициналық қызметтің белгісі
кәсіпорын/ мемлекеттік мекеме	тапсырыс беруші	диспетчердің	механиктің автомобильдің техникалық жағдайына	автомобильді қабылдауға, тапсыруға жүргізушінің	май құюшы	
7	8	9	10	11	12	13

Жолда жөндеу _____

Тапсырма					
Тапсырыс берушінің атауы мен мекенжайы	Уақыты, сағаты, минут		Өтті, километр	Жүргізушінің жұмысын төлеу жағдайы	Тапсырыс берушінің қолы
	келуі	шығуы			
1	2	3	4	5	6

Диспетчер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

№ АТ-3 нысанның сырт жағы Тапсырманы орындау									
қозғалыс маршруты, орны		уақыты		спидометрдің көрсеткіші, километр		нөлдік жүрген жолы, километр	өтті, километр	тапсырыс беруші	
жөнелту	тағайындау	шығуы	келуі	шыққан кезде	келген кезде	жолы, километр	өтті, километр	коды	қолы мен мөртаңбасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

кестенің жалғасы

жұмыстың уақыты, күні, айы, сағаты, минуты		желіде тоқтап тұруы, сағат, минут		Клиентке қызмет көрсеткені үшін сомасы, теңге	Жүргізушінің жалақысы		Желідегі белгісі
жүргізуші	қозғалтқыш	ұзақтығы	себебінің коды		төлем түрі	төленетін сомасы, теңге	
11	12	13	14	15	16	17	18

Берілген талондардың/отын карталарының сериясы мен нөмірі _____

Жолдама парақты қабылдаған:

Диспетчер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Тапсырыс беруші _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)) мөртабан

Мөр орны

Ескертпе:

№ АТ-3-нысанды жол қағазы жеңіл/жүк автокөліктер жұмысының есебі бойынша құжатты және жүргізушілердің жалақысын есептеудің негізі болып

табылады, бірінші данасы диспетчермен және сол уәкілетті тұлғамен жазылып беріледі. Бұл ретте жеке деректерді мемлекеттік мекеменің жауапты қызметкерлері және тапсырыс берушілер толтырады. Жол парағын жүргізушіге диспетчердің немесе осыған уәкілеттік берілген тұлғаның қолжазбасымен тек бір жұмыс күніне (ауысымға) жүргізуші алдыңғы күннің жол парағын тапсырған жағдайда беріледі. Ұзақ мерзімге жүргізушінің іс сапары бір тәуліктен (сменадан) аспаған жағдайда ғана жазылады. Берілген жол парағында беру күні, автомобиль тиесілі мемлекеттік мекеменің мөртабаны мен мөрі болуы тиіс.

Жол парағын дұрыс толтырғаны үшін жауапкершілікті мемлекеттік мекемелердің басшылары және жеңіл/жүк автомобильдерін пайдалануға жауапты тұлғалар көтереді.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
41–қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
120–қосымша
№ 462 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы Ауыл шаруашылығы және мамандандырылған өздігінен жүретін техниканың жолдама парағы

	Құжат нөмірі	Берілген күні	Операция коды	
Жұмыс режимі _____				
Баған _____				Коды
Техника _____				Бригада
түрі марка мемлекеттік тіркiленген нөмірі				да
Техникалық сипаттамасы (жүктерді тасымалдау кезінде)				Гараж
				№
ең жоғары салмағы (тонна), ені, биіктігі, ұзындығы (метр)				Гараж
Жүргізуші _____				№
тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)				
қызметтік куәліктің № сыныптығы				
Табель нөмірі _____				
1 тіркеме _____				
маркасы мемлекеттік нөмірі				

Сүйемелдеуші адам _____					Гараж № _____	
Тапсырма _____						
Нөмір			Отын			
гараждық түгендеу	бағандар	бригада	маркасы	шығыс нормасы		Норманың өзгеру коэффициенті
				жүрген жолының километріне	қозғалтқыштың бір сағат жұмысына	
1	2	3	4	5	6	7

Операциясы	Уақыты, сағаты, минут		Спидометрдің көрсеткіші, километр	Отынның қалдығы	
	кесте бойынша	нақты		шыққан кезде	қайтқан кезде
1	2	3	4	5	6
Шығу					
Қайту					

кестенің жалғасы

Берген отын		Қолы				Медициналық қызметтің белгісі
кәсіпорын/ мемлекеттік мекеме	тапсырыс беруші	диспетчердің	механиктің автомобильдің техникалық жағдайына	автомобильді қабылдауға, тапсыруға жүргізушінің	май құюшы	
7	8	9	10	11	12	13

Жолда жөндеу _____

Тапсырма					
Тапсырыс берушінің атауы мен мекенжайы	Уақыты, сағаты, минуты		Өтті, километр	Жүргізушінің жұмысын төлеу жағдайы	Тапсырыс берушінің қолы
	шығуы	келуі			
1	2	3	4	5	6

Диспетчер _____
 қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

№ 462 нысанының сырт жағы								
Тапсырманы орындау								
қозғалыс маршруты		уақыты		Спидометрдің көрсеткіші, километр		нөлдік жүрген жолы, километр	өтті, километр	тапсырыс берушінің қолы, коды мен мөртаңбасы
жөнелту	тағайындау	шығуы	келуі	шыққан кезде	келген кезде			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

кестенің жалғасы

Жұмыстың уақыты, күні, айы, сағаты, минут		Желіде тоқтап тұруы, сағат, минут		Клиентке қызмет көрсеткені үшін сомасы, теңге	Жүргізушінің жалақысы		Жолдағы белгісі
жүргізуші	қозғалтқыш	ұзақтығы	себебінің коды		төлем түрі	төленетін сома, теңге	
10	11	12	13	14	15	16	17

Берілген талондардың/отын карталарының сериясы мен нөмірі _____

Жолдама парақты қабылдаған:

Диспетчер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Тапсырыс беруші _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) мөртабан

Мөр орны

Ескертпе:

№ 462-нысанды жол парағын диспетчер немесе оған уәкілетті тұлға бір данада жазып береді және ауыл шаруашылығы және мамандандырылған өздігінен жүретін техниканың жұмысын есепке алу жөніндегі құжат және жүргізушілердің жалақысын есептеудің негізі болып табылады. Бұл ретте жеке деректерді мемлекеттік мекеменің жауапты қызметкерлері және тапсырыс берушілер толтырады. Жол парағын жүргізушіге диспетчердің немесе осыған уәкілеттік берілген тұлғаның қолжазбасымен тек бір жұмыс күніне (ауысымға), сондай-ақ жүргізуші алдыңғы күннің жол парағын тапсырған жағдайда беріледі. Ұзақ мерзімге - жүргізушінің іссапары бір тәуліктен (ауысымнан) асатын жағдайда ғана жазылады. Берілген жол парағында техника реттік нөмірі, берілген күні, тиесілі мемлекеттік мекеменің мөртабаны мен мөрі қойылады. Жол парағын дұрыс толтырғаны үшін жауапкершілікті мемлекеттік мекемелердің басшылары және ауыл шаруашылығы және техниканы пайдалануға жауапты тұлғалар көтереді.

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрі

2024 жылғы 22 шілдедегі

№ 474 бұйрығына

42–қосымша

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

міндетін атқарушының

2011 жылғы 2 тамыздағы

№ 390 бұйрығына

121–қосымша

№ НОС–3 нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы

Келісілді: Жоғары тұрған мемлекеттік органның/тиісті саланың уәкілетті органының басшысы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы "___" _____ Мөр орны	Мемлекеттік мекеменің коды	Бекітемін: Мемлекеттік мекеменің басшысы/Аппарат басшысы қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ жылғы "___" _____ Мөр орны
---	-------------------------------	--

Материалдық емес активтерді есептен шығару актісі

Құжаттың нөмірі				Жасалған күні	
Бөлім, бөлімше	Түгендеу нөмірі	Өлшем бірлігі	Саны	Жинақталған амортизациял ау сомасы	Баланстық құны, теңге
1	2	3	4	5	6

_____ жылғы "___" _____ № ____ (бұйрықпен, өкіммен)

тағайындалған комиссия: _____ негізінде

_____ тексеру жүргізді

объектінің атауы

және мынадай негізде есептен шығаруға жататыны белгіленді:

1. Сатып алған жылы _____

2. Жай-күйі мен есептен шығару себебі _____

3. Комиссияның қорытындысы _____

Қосымша: берілген құжаттардың тізбесі _____

Комиссия төрағасы: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Комиссия мүшелері: _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Материалдық жауапты тұлға _____

лауазымы, қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Объектілерді есептен шығару нәтижелерінің есебі:

Есептен шығару шығындары		
Құжаттың атауы, күні, №	Шығыстардың ерекшелігі	Сомасы, теңге

Есептен шығарудың нәтижелері _____

Материалдық емес активтерді есепке алуды түгендеу карточкасында

белгіленді

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ жыл " _____ " _____.

Ескертпе:

№ НОС–3 нысаны бойынша акті мемлекеттік мекемелерде 2710 "Материалдық емес активтер" шоты бойынша материалдық емес активтерді есептен шығаруды ресімдеу үшін қолданылады.

№ НОС–3 нысаны бойынша есептен шығаруға арналған материалдық емес активтердің актісінде мынадай деректер: құжаттың жасалған күні, түгендеу нөмірі, жинақталған амортизациялау сомасы, баланстық құны, сатып алған жылы, жай-күйі мен есептен шығару себебі көрсетіледі.

Материалдық емес активтерді есептен шығаруға арналған № НОС–3 нысаны бойынша актіні комиссия екі данада жасайды және мемлекеттік мекеменің басшысы, ал аппарат басшысы лауазымы енгізілген мемлекеттік мекемелерде – аппарат басшысы бекітеді.

№ НОС–3 нысаны бойынша актінің бір данасы материалдық емес активтерді есептен шығару есебінде көрсету үшін бухгалтерлік қызметке беріледі, екінші данасы материалдық–жауапты тұлғада қалады.

"Келісілді" деген гриф мемлекеттік мекеменің материалдық емес активтерді есептен шығаруға арналған актісі жоғары тұрған мемлекеттік органмен/тиісті саладағы уәкілетті органмен келісілген жағдайда толтырылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
43-қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
125-қосымша
№ 408–ДБ–в нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____

жылдың _____ айындағы 23-мемориалдық ордер Бюджетке түсетін

түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша дебиторлық берешек жөніндегі жинақтау ведомосі

Р/с №	Күні	Құжаттың атауы, құжаттың нөмірі	Бюджеттік сыныптама коды	Есеп	Айдың басына қосалқы шоттар бойынша қалдық		1292, 1293, 1294, 1295 шоттар/қосалқы шоттар дебеті				
					Дебет	Кредит	Шоттар/қосалқы шоттар кредиті			Жиыны	
							6081, 6082	5240			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Жиыны										

кестенің жалғасы

1292, 1293, 1294, 1295 шоттар/қосалқы шоттар кредиті						Айдың соңына шоттар/қосалқы шоттар бойынша қалдық	
Шоттар/қосалқы шоттар дебеті				Жиыны		Дебет	Кредит
1046, 1047, 1048, 1049	6081, 6082	5240					
13	14	15	16	17	18	19	

Орындаушы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

№ 408–ДБ–в нысаны бойынша жинақтау ведомосі бюджетке түсетін түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша дебиторлық берешекті есепке алу үшін қолданылады және 1292 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1293 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1294 "Негізгі капиталды өткізуден есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1295 "Мемлекеттің қаржы активтерін өткізуден есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" қосалқы шоттары бойынша жасалады.

"Шоттар/қосалқы шоттар дебеті" бағанында: 1292 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек" қосалқы шоты бойынша және 6081 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдерден алынатын кірістер" қосалқы шоты бойынша

шоттар/қосалқы шоттар кредитінде салық төлеушілердің дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп негізінде бюджетке түсетін салықтық түсімдерден түсетін кірістерді (бюджетке есептелген, азайтылған, түскен, қайтарылған сомалар) тану бойынша кірістер танылған жазбалар жүргізіледі.

1293 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" қосалқы шоты бойынша 6082 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдерден алынатын кірістер" қосалқы шотының кредитінде "е–Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің (бұдан әрі – ИААЖ) Талдау орталығының (бұдан әрі – ТО) кіші жүйесінен "Мемлекеттік қаржы бойынша есептілікті және статистиканы қалыптастыру, бюджеттердің атқарылуын талдау, талдамалық материалдарды дайындау" ТО құрауышынан алынған түсімдерді тану бойынша жазба жүргізіледі.

"Шоттар/қосалқы шоттар дебеті" бағанында: 1292 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1293 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1294 "Негізгі капиталды өткізуден есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1295 "Мемлекеттің қаржы активтерін өткізуден есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" қосалқы шоттары бойынша және 5240 "Бюджетке түсетін түсімдер бойынша алдыңғы жылдардың қаржылық нәтижесі" шотының кредитінде бюджетке түсетін түсімдер бойынша алдыңғы есепті кезеңдер үшін дебиторлық берешекті толық есептеу бойынша жазбалар жүргізіледі.

"Шоттар/қосалқы шоттар кредиті" бағанында: 1292 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1293 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1294 "Негізгі капиталды және мемлекеттің қаржы активтерін өткізуден түскен түсімдер бойынша есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1295 "Мемлекеттің қаржы активтерін өткізуден есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", "Шоттар/қосалқы шоттар дебетінде":

1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ", 1048 "Жәбірленушілерге өтемақы қоры ҚБШ", 1049 "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ҚБШ" республикалық және жергілікті бюджетке түсетін салықтық түсімдер, салықтық емес түсімдер, негізгі капиталды және мемлекеттің қаржы активтерін өткізуден түскен түсімдер есепке алынады.

Айдың соңында 12 "Шоттар/қосалқы шоттар кредиті" бағаны бойынша жиыны мен 17 "Шоттар/қосалқы шоттар дебеті" бағаны бойынша жиыны мемориалдық ордер ресімделгеннен кейін "Бас журнал" № 308 нысаны бойынша кітапқа көшіріледі. № 408–ДБ–в нысаны бойынша 23 мемориалдық ордерге орындаушы мен мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері немесе олар уәкілеттік берген тұлға қол қояды.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
44-қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
126-қосымша

№ 408-ҚБ-в нысаны

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Жиыны									

кестенің жалғасы

3281, 3282, 3283, 3284, 3285 шоттар/қосалқы шоттар кредиті					Шоттар/қосалқы шоттар бойынша айдың соңындағы қалдық	
Шоттар/қосалқы шоттар дебеті				Жиыны	Дебет	Кредит
7260	5240					
12	13	14	15	16	17	

Орындаушы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

№ 408–КБ–в нысаны бойынша жинақтау ведомосі 3281 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3282 "ҚҚС төлеу жөнінде қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3283 "ҚҚС қайтару жөнінде қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3284 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3285 "ЕАЭО–ға мүше–мемлекеттер алдындағы бөлінетін кеден баждары бойынша кредиторлық берешек" қосалқы шоттары бойынша жасалады.

"Шоттар/қосалқы шоттар дебеті" бағанында: 3281 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3282 "ҚҚС төлеу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3284 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3285 "ЕАЭО–ға мүше–мемлекеттер алдындағы бөлінетін кеден баждары бойынша кредиторлық берешек" және "Шоттар/қосалқы шоттар кредитінде": 1292 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1293 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1294 "Негізгі капиталды өткізуден есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1295 "Мемлекеттің қаржы активтерін өткізуден есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" салық төлеушілердің дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есебі (бюджетке есептелген, азайтылған, түскен, қайтарылған сомалар) негізінде салық

төлеушінің дебиторлық берешегін бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдердің бір түрі бойынша және кредиторлық берешегін басқа түрі бойынша есепке жатқызу.

3281 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3282 "ҚҚС төлеу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3283 "ҚҚС қайтару бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3284 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3285 "ЕАЭО–ға мүше–мемлекеттер алдындағы бөлінетін кеден баждары бойынша кредиторлық берешек" қосалқы шотының дебеті және 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ", 1048 "Жәбірленушілерге өтемақы қоры", 1049 "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ҚБШ" қосалқы шотының кредиті бойынша "е–Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің (бұдан әрі – ИААЖ) талдау орталығының (бұдан әрі – ТО) кіші жүйесі "Мемлекеттік қаржы бойынша есептілікті және статистиканы қалыптастыру, бюджеттердің атқарылуын талдау, талдамалық материалдарды дайындау" ТО құрауышынан алынған түсімдер бойынша есептер нысандары негізінде салық органдарының төлем тапсырмалары негізінде артық (қате) төленген түсім сомаларын бюджеттен қайтару есепке алынады.

3283 "ҚҚС қайтару бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" қосалқы шотының дебеті және 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ" қосалқы шотының кредиті бойынша салық органының төлем тапсырмалары мен өкімдері бойынша Қазақстан Республикасында аккредиттелген дипломатиялық және оларға теңестірілген өкілдіктерге ҚҚС қайтару есепке алынады.

"Шоттар/қосалқы шоттар кредиті" бағанында 3281 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" және 7260 "Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар" шоты бойынша "Шоттар/қосалқы шоттар дебетінде" салық төлеушілердің дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есебі (бюджетке есептелген, азайтылған, түскен, қайтарылған сомалар) негізінде түзетпеу жазбасы көрсетіледі.

Салық төлеушілердің дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есебі (бюджетке есептелген, азайтылған, түскен, қайтарылған сомалар) негізінде ағымдағы есепті кезең үшін "Шоттар/қосалқы шоттар кредиті" бағанында: 3282 "ҚҚС төлеу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3283 "ҚҚС қайтару бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3284 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3285 "ЕАЭО–ға

мүше–мемлекеттер алдындағы бөлінетін кеден баждары бойынша кредиторлық берешек" және 7260 "Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар" шоты бойынша "Шоттар/ қосалқы шоттар дебетінде" ҚҚС бойынша кредиторлық берешекті есептеу көрсетіледі.

"Шоттар/қосалқы шоттар кредиті" бағанында 3281 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3282 "ҚҚС төлеу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3283 "ҚҚС қайтару бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3284 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3285 "ЕАЭО–ға мүше–мемлекеттер алдындағы бөлінетін кеден баждары бойынша кредиторлық берешек" және 5240 "Бюджетке түсімдер бойынша алдыңғы жылдардың қаржылық нәтижесі" "Шоттар/қосалқы шоттар дебетінде" өткен кезеңдер бойынша салықтар, өсімпұлдар, айыппұлдар мен салықтық емес түсімдер бойынша салық төлеушілермен есеп айырысулар бойынша кредиторлық берешекті қалпына келтіру есепке алынады.

Айдың соңында 11 "Шоттар/қосалқы шоттар кредиті" бағаны бойынша жиыны мен 15 "Шоттар/қосалқы шоттар дебеті" бағаны бойынша жиыны мемориалдық ордер рәсімделгеннен кейін "Бас журнал" № 308 нысаны бойынша кітапқа көшіріледі. № 408–КБ–в нысаны бойынша 24–мемориалдық ордерге орындаушы мен мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері немесе олар уәкілеттік берген тұлға қол қояды.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
45-қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
127–қосымша
№ 381–в–нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылғы 25–мемориалдық ордер Республикалық, жергілікті бюджеттің қолма–қол
ақшаны бақылау шоттарындағы қаражат қозғалысы бойынша жинақтау ведомосі

Р/с №	Күні	Құжаттың нөмірі және атауы	Бюджеттік сыныптама коды	Айдың басындағы қалдық	
				Дебет	Кредит

1	2	3	4	5	6
	Барлығы				

кестенің жалғасы

1046, 1047, 1048, 1049 шоттары/қосалқы шоттары дебетінен								
шот/қосалқы шоттар кредитіне								
1292	1293	1294	1295	6081	6082	6083	6085	Жиыны
7	8	9	10	11	12	13	14	15

кестенің жалғасы

КБК	1046, 1047, 1048, 1049 шоттары/қосалқы шоттары дебетінен								Ай соңындағы қалдық	
	шот/қосалқы шоттар кредитіне							Жиыны		
	3281, 3282, 3283, 3284, 3285	7470							Дебет	Кредит
	16	17	18	19	20	21	22		23	24

Орындаушы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

Республикалық, жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоттардағы қаражат қозғалысы бойынша жинақтау ведомосінде республикалық және жергілікті бюджеттерге түсімдерді есепке жатқызу бойынша есеп жүргізіледі. № 381–в нысаны бойынша жинақтау ведомосі 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ", 1048 "Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ", 1049 "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ҚБШ" қосалқы шоттары бойынша толтырылады.

"Шоттар/қосалқы шоттар дебетінен" бағанында 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ", 1048 "Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ" және "шоттар/қосалқы шоттар кредитіне", 1049 "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ҚБШ": 1292 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1293 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" салық төлеушілердің дербес шоттарының

қорытынды операциялары бойынша жиынтық есебі (бюджетке есептелген, азайтылған, түскен, қайтарылған сомалар) негізінде салық төлеушілердің төлем тапсырмалары бойынша салықтық түсімдер есепке алынады.

"Шоттар/қосалқы шоттар дебетінен" бағанында 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ", 1048 "Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ", 1049 "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ҚБШ" және "шоттар/қосалқы шоттар кредитіне" 1292 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1293 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1294 "Негізгі капиталды және мемлекеттің қаржы активтерін өткізуден есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1295 "Мемлекеттің қаржы активтерін өткізуден есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек" "е–Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің (бұдан әрі –ИААЖ) Талдау орталығының (бұдан әрі – ТО) кіші жүйесінен "Мемлекеттік қаржы бойынша есептілікті және статистиканы қалыптастыру, бюджеттердің атқарылуын талдау, талдамалық материалдарды дайындау" ТО құрауышынан алынған түсімдер бойынша есептер нысандары негізінде салықтық емес түсімдер, негізгі капитал мен мемлекеттің қаржылық активтерін өткізуден түскен тиісті бюджетке түсетін түсімдер есепке алынады.

"Шоттар/қосалқы шоттар дебетінен" бағанында 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ", 1048 "Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ", 1049 "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ҚБШ" және 6085 "Трансферттердің бюджетке түсуі" қосалқы шотының "шот/қосалқы шоттар кредитіне" тиісті бюджетке трансферттер (қайтару және бюджеттік алып қоюлар) түсімдерінің есепке алынуы ескеріледі. "Шоттар/қосалқы шоттар кредитінен" бағанында 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ", 1048 "Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ", 1049 "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ҚБШ" "шоттар/қосалқы шоттар дебетіне" 3281 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3282 "ҚҚС төлеу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3283 "ҚҚС қайтару бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3284 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3285 "ЕАЭО–ға мүше–мемлекеттер алдындағы бөлінетін кеден баждары бойынша кредиторлық

Айдың соңында "шоттар/қосалқы шоттар дебетінен" 14-баған бойынша қорытынды мен "шоттар/қосалқы шоттар кредитінен" 26-баған бойынша қорытынды 25-мемориалдық ордер рәсімделгеннен кейін "Бас журнал" № 308 нысаны бойынша кітапқа көшіріледі. №381-в нысаны бойынша 25-мемориалдық ордеріне орындаушы мен мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері немесе олар уәкілеттік берген тұлға қол қояды.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
46-қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
128-қосымша
№ 409-д – нысаны

р/с №	Күні	Құжаттың атауы және нөмірі	Бюджеттің сыныптама коды	Айдың басындағы қалдық		6081, 6082, 6085, шоттар/ қосалқы шоттар дебетінен			
				Дебет	Кредит	Шоттар/қосалқы шоттар кредитіне			
						5230			Жиыны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Жиыны								

6081, 6082, 6085, шоттар/қосалқы шоттар кредитінен					Ай соңындағы қалдық	
Шоттар/қосалқы шоттар дебетіне					Дебет	Кредит

1292	1293	1294	1295	Жиыны		
11	12	13	14	15	16	17

Орындаушы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

№ 409-д нысаны бойынша жинақтау ведомосі бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша кірістерді есептеу үшін қолданылады.

№ 409-д нысаны бойынша жинақтау ведомосі 6081 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдерден алынатын кірістер", 6082 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдерден алынатын кірістер", 6085 "Бюджетке трансферттердің түсуі" қосалқы шоттар бойынша жасалады.

"Шоттар/қосалқы шоттар дебетінен" бағанында 6081 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдерден алынатын кірістер", 6082 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдерден алынатын кірістер", 6085 "Бюджетке трансферттердің түсуі" және "шоттар/қосалқы шоттар кредитіне" 5230 "Бюджетке түсетін түсімдер бойынша есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі" – есепті жылдың қаржылық нәтижесіне салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша кірістер шоттарын жабу жүзеге асырылады.

"Шоттар-қосалқы шоттар кредитінен" бағанында: 6081 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдерден алынатын кірістер", 6082 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдерден алынатын кірістер", 6085 "Бюджетке трансферттердің түсуі" және "шоттар/қосалқы шоттар дебетіне" бағанында: 1292 "Салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1293 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1294 "Негізгі капиталды өткізуден есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1295 "Мемлекеттің қаржы активтерін өткізуден есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек" ағымдағы есепті кезең үшін дебиторлық берешек есепке алынады.

№ 409-д нысаны бойынша мемориалдық ордерде бюджетке түсімдер бойынша тиісті құжаттардың негізінде түсімдердің түрлері бойынша топталады және айдың соңында "шоттар/қосалқы шоттар дебетінен" 8-баған бойынша жиыны және "шоттар/қосалқы шоттар кредитінен" 13-бағаны бойынша жиыны "Бас журнал" № 308 нысаны бойынша кітапқа көшіріледі. № 409-д нысаны бойынша мемориалдық ордеріне орындаушы мен мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері немесе олар уәкілеттік берген тұлға қол қояды.

Қаржы министрі
2024 жылғы 22 шілдедегі
№ 474 бұйрығына
47-қосымша
Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушының
2011 жылғы 2 тамыздағы
№ 390 бұйрығына
129-қосымша
№ 458-д – нысаны

Мемлекеттік мекеменің (орталықтандырылған бухгалтерияның) атауы _____
жылдың _____ айындағы 27-мемориалдық ордер Бюджетке түсетін
түсімдердің азаюы бойынша шығыстарды есептеудің жинақтау ведомосі

Р/с №	Күні	Құжат тың атауы және нөмірі	Бюдж еттік сынып тама коды	7260 шот дебетінен							7260 шот кредитінен		
				шоттар/қосалқы шоттар кредитіне							шоттар/қосалқы шоттар дебетіне		
				3281	3282	3283	3284	3285		жиын ы	5230		жиын ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Жиын ы												

Орындаушы _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер _____

қолы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

№ 458-д нысаны жөніндегі жинақтау ведомосі бюджетке түсетін түсімдердің азаюы бойынша шығыстарды есепке алу үшін қолданылады. № 458-д нысаны жөніндегі жинақтау ведомосі 7260 "Бюджетке түсімдердің азаюы бойынша шығыстар" шоты бойынша жасалады.

"Шот дебетінен" бағанында 7260 "Бюджетке түсетін түсімдердің азаюы бойынша шығыстар" "шоттар/қосалқы шоттар кредитіне" 3281 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3282 "ҚҚС төлеу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3283 "ҚҚС қайтару бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3284 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 3285 "ЕАЭО-ға мүше-мемлекеттер алдындағы бөлінетін кеден баждары бойынша кредиторлық берешек" - салықтық және салықтық емес

түсімдер бойынша кредиторлық берешекті, ҚҚС төлеу бойынша кредиторлық берешекті есептеу жүзеге асырылады.

"Шот кредитінен" бағанында 7260 "Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар" "шоттар/ қосалқы шоттар дебетіне" 5230 "Бюджетке түсетін түсімдер бойынша есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі" – бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша есептелген шығыстарды қорытынды айналымдармен есептен шығару жүзеге асырылады.

Айдың соңында "шот дебетінен" 11-бағаны бойынша қорытынды мен "шот кредитінен" 14-баған бойынша қорытынды "Бас журнал" № 308 нысаны бойынша кітапқа көшіріледі. № 458-д нысаны бойынша мемориалдық ордеріне орындаушы мен мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері немесе олар уәкілеттік берген тұлға қол қояды.