

Тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысандарды бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылым министрінің м.а. 2024 жылғы 7 маусымдағы № 212 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 10 маусымда № 34477 болып тіркелді.

"Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы З-тармағының 2) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысандар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғын үй үшін азаматтардың жекелеген санаттарына төлемдерді жүзеге асыруға арналған қаражаттың игерілуі туралы жиынтық ақпарат" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес "Қабылданған міндеттемелер және төлемдерді жүзеге асыру бойынша қаражаттың болжамды қалдығы туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан;

3) осы бұйрыққа сәйкес "Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж Қазақстан Республикасының азаматтарын жалға берілетін тұрғын үймен қамтамасыз ету жөніндегі есеп" тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Өнеркәсіп және құрылым министрінің м.а. 27.12.2024 № 446 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылым министрлігінің Құрылым және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен :

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылым министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Өнеркәсіп және құрылым вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

министрін міндетін аткарушы

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау
және реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросы
"КЕЛІСІЛДІ"
Қазақстан Республикасы
Ұлттық экономика министрлігі

Қазақстан Республикасы
Өнеркәсіп және құрылым
министрін міндетін
аткарушысының
2024 жылғы 7 маусымдағы
№ 212 бұйрығына
1-қосымша

"Жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғынжай үшін азаматтардың жекелеген санаттарына төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражатты игеру жөніндегі жиынтық ақпарат" тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Өнеркәсіп және құрылым министрінің м.а. 27.12.2024 № 446 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Тұрғын үй қатынастары саласындағы уәкілетті органға ұсынылады.

Әкімшілік деректер нысаны <https://www.gov.kz> интернет – ресурста орналастырылған:

"Жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғынжай үшін азаматтардың жекелеген санаттарына төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражатты игеру жөніндегі жиынтық ақпарат"

Индексі: ТТЖА - 1

Мерзімділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең: __тоқсан 202__ жыл

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: "Отбасы банк" акционерлік қоғамы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 25 (жиырма бес) күніне дейін

БСН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			оның ішінде:/ в том числе:	
--	--	--	-------------------------------	--

№ п/п	Банктің атаяу / Наименование банка	Барлық көзделген төлемдер, мың тенге/ В с е г о предусмотрено выплат, тысяч тенге	жыл басынан бастап есепті кезеңің басына дейінгі кезенде жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша / п о действующим договорам аренды, заключенным за период с начала года к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша/ по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	Барлық аударылған төлемдер, мың тенге/ В с е г о перечислено выплат, тысяч тенге
1	2	3	4	5	6

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

оның ішінде:/в том числе:				оның ішінде:/в том числе:		
есепті кезеңің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша /по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	жеке табыс салығы / индивидуальны й подоходный налог	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша / п о договорам аренды, заключенных в отчетном квартале	Бұрын мерзімі өткен төлемдер бойынша өтеді, мың тенге / Возмещено по ранее просроченны м платежам, тысяч тенге	есепті кезеңің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша /по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенных в отчетном квартале
7	8	9	10	11	12	13

кестенің жалғасы /продолжение таблицы

Төлеуге берілетін төлемдердің қалдығы, мың тенге (3-6-11-бағандар)/ Остаток выплат к выплате, тысяч тенге (графы 3-6- 11)	оның ішінде:/в том числе:			ескертпе /примечание	
есепті кезеңің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша / по действующим договорам аренды, заключенным к началу отчетного периода	есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша /по договорам аренды, заключенным в отчетном квартале	14	15	16	17

Атауы /Наименование _____

Мекен жайы/Адрес _____

Басшы немесе оның міндеттерін атқарушы /Руководитель или лицо, исполняющее его

обязанности: _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушы/Исполнитель: _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушиның байланыс нөмірі электрондық мекен жайы/Номер телефона,
электронный адрес исполнителя: _____

Күні/Дата "___" ____ 20__ жыл/год

Ескертпе: тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " Жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғынжай үшін азаматтардың жекелеген санаттарына төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражатты игеру жөніндегі жиынтық ақпарат _____ бойынша _____

жылғы жағдай бойынша "___" ____ 20__ (есепті кезеңнен кейінгі тоқсанның 1-ші күні)" осы нысанға қосымшада келтірілген/Примечание: Пояснение по заполнению формы, пред назначенной для сбора административных данных в сфере жилищных отношений "Сводная информация по освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за жилище, арендуемое в частном жилищном фонде за период с _____ по _____ года по состоянию на "___" ____ 20__ года (1-ое число квартала, следующего за отчетным периодом)", приведено в приложении к настоящей Форме.

Әкімшілік деректерді
жинауға арналған
"Жеке тұрғын үй қорынан жалға
алынған тұрғын үй үшін
азаматтардың жекелеген
санаттарына төлемдерді
жүзеге асыру үшін қаражатты
игеру жөніндегі жиынтық
акпарат" нысанга
қосымша

Тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған "Жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғынжай үшін азаматтардың жекелеген санаттарына төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражатты игеру жөніндегі жиынтық ақпарат" нысанын толтыру бойынша түсініктеме

1. Осы түсіндірме "Жеке тұрғын үй қорынан жалға алынған тұрғынжай үшін азаматтардың жекелеген санаттарына төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражатты игеру жөніндегі жиынтық ақпарат" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі - Есеп) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындауды.

2. Есепті "Отбасы банк" акционерлік қоғамы Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыш министрлігінің Құрылыш және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері комитетіне ұсынады.

3. Есепке "Отбасы банк" акционерлік қоғамының жетекшілік ететін орынбасары не оның тегін және аты-жөнін көрсете отырып, оның міндетін атқарушы адам (құрылымдық бөлімше басшысының міндетін атқарғаны туралы растайтын құжат болған кезде) қол қояды.

4. Нысан мемлекеттік тілде және орыс тілінде толтырылады.

5. Нысан мынадай түрде толтырылады:

6. 1 - бағанда реттік нөмір толтырылады.

7. 2 - бағанда банктің атауы толтырылады.

8. 3 - бағанда барлық көзделген төлемдердің сомасы мың теңгемен толтырылады.

9. 4 - бағанда көзделген төлемдер сомасы оның ішінде жыл басынан бастап есепті кезеңнің басына жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша толтырылады.

10. 5 - бағанда көзделген төлемдер сомасы оның ішінде есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша толтырылады.

11. 6 - бағанда аударылған барлық төлемдердің сомасы мың теңгемен толтырылады.

12. 7 - бағанда аударылған төлемдер сомасы, оның ішінде есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша толтырылады.

13. 8 - бағанда аударылған төлемдерден, оның ішінде есепті кезеңнің басына жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша жеке табыс салығының сомасы толтырылады.

14. 9 - бағанда аударылған төлемдер сомасы оның ішінде есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша толтырылады.

15. 10 - бағанда есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша жеке табыс салығының сомасы толтырылады.

16. 11 - бағанда бұрын мерзімі өткен төлемдер бойынша өтеу сомасы мың теңгемен толтырылады.

17. 12 - бағанда бұрын мерзімі өткен төлемдер бойынша, оның ішінде есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша өтеу сомасы толтырылады.

18. 13 - бағанда бұрын мерзімі өткен төлемдер бойынша оның ішінде есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша өтеу сомасы толтырылады;

19. 14 - бағанда төлеуге төленетін төлемдердің қалдығы мың теңгемен толтырылады.

20. 15 - бағанда төлеуге төленетін төлемдердің қалдығы, оның ішінде есепті кезеңнің басында жасалған қолданыстағы жалдау шарттары бойынша толтырылады.

21. 16 - бағанда төлеуге төленетін төлемдердің қалдығы, оның ішінде есепті тоқсанда жасалған жалдау шарттары бойынша толтырылады.

22. 17 - бағанда ескертпе бар болса толтырылады.

Қазақстан Республикасы
Өнеркәсіп және құрылым
министрінің міндетін
атқарушысының
2024 жылғы 7 маусымдағы
№ 212 бұйрығына
2-қосымша

"Қабылданған міндеттемелер бойынша есеп және төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы" тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Өнеркәсіп және құрылым министрінің м.а. 27.12.2024 № 446 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Тұрғын үй қатынастары саласындағы уәкілетті органға ұсынылады.

Әкімшілік деректер нысаны <https://www.gov.kz> интернет – ресурста орналасырылған:

"Қабылданған міндеттемелер бойынша есеп және төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы"

Индексі: БҚБЕ- 1

Мерзімділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең: __тоқсан 202__ жыл

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: "Отбасы банк" акционерлік қоғамы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 25 (жиырма бес) күніне дейін

БСН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Кезең басындағы	Ағымдағы жылы түскен	Кезең сонындағы	Жүзеге асырылған төлемдерді есепке алмағанда, барлық кезең үшін төлемдер бойынша	Төлемдерді жүзеге асыруға арналған
-----------------	----------------------	-----------------	--	------------------------------------

№	калдық (мын тенге)/ Остаток на начало периода (тысяч тенге)	каражат (мын тенге)/ Поступило средств на текущий год (тысяч тенге)	Аударылды (мын тенге)/ Перечислено (тысяч тенге)	калдык (мын тенге)/ Остаток на конец периода (тысяч тенге)	кабылданған міндеттемеле рдің қалдығы (мын тенге)/ Остаток принятых обязательств по выплатам за весь период без учета осуществленн ых выплат (тысяч тенге)	каражаттың болжамды қалдығы (5-6 бағандар) (мын тенге)/ Прогнозный остаток средств для осуществлени я выплат (графа 5-6) (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7

Атауы /Наименование _____

Мекен жайы/Адрес _____

Басшы немесе оның міндеттерін атқарушы /Руководитель или лицо, исполняющее
его

обязанности: _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушы/Исполнитель: _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Орындаушының байланыс нөмірі электрондық мекен жайы/Номер телефона,
электронный адрес исполнителя: _____

Күні/Дата " ____ " ____ 20__ жыл/год

Ескертпе: тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Қабылданған міндеттемелер
бойынша есеп және төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы" _____

бойынша _____ жылғы жағдай бойынша " ____ " ____ 20____
(есепті кезеңнен кейінгі тоқсанның 1-ші күні)" осы нысанға қосымшада келтірілген/

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначеннной для сбора
административных данных в сфере жилищных отношений "Сводная информация по
освоению средств для осуществления выплат отдельным категориям граждан за
жилище, арендуемое в частном жилищном фонде за период с _____ по _____

года по состоянию на " ____ " ____ 20__ года (1-ое число квартала,
следующего за отчетным периодом)", приведено в приложении к настоящей Форме.

Әкімшілік деректерді
жинауға арналған

"Қабылданған міндеттемелер бойынша есеп және төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы" нысанга қосымша

"Қабылданған міндеттемелер бойынша есеп және төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы" тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын толтыру бойынша түсініктеме

1. Осы түсіндірме "Қабылданған міндеттемелер бойынша есеп және төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі - Есеп) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындауды.

2. Есепті "Отбасы банк" акционерлік қоғамы Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылым министрлігінің Құрылым және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері комитетіне ұсынады.

3. Есепке "Отбасы банк" акционерлік қоғамы жетекшілік ететін орынбасары не оның тегін және аты-жөнін көрсете отырып, оның міндетін атқарушы адам (құрылымдық бөлімше басшысының міндетін атқарғаны туралы растайтын құжат болған кезде) қол қояды.

4. Нысан мемлекеттік тілде және орыс тілінде толтырылады.

5. Нысан мынадай түрде толтырылады:

6. 1 - бағанда реттік нөмір толтырылады.

7. 2 - бағанда кезең басындағы қаражат қалдығы толтырылады.

8. 3 - бағанда ағымдағы жылға түскен қаражат толтырылады.

9. 4 - бағанда аударылған қаражат сомасы толтырылады.

10. 5 - бағанда кезең соңындағы қаражат қалдығы толтырылады.

11. 6 - бағанда жүзеге асырылған төлемдерді есепке алмағанда барлық кезең үшін төлемдер бойынша қабылданған міндеттемелердің қалдығы толтырылады.

12. 7 - бағанда төлемдерді жүзеге асыру үшін қаражаттың болжамды қалдығы толтырылады (5-6-баған).

Қазақстан Республикасы
Өнеркәсіп және құрылым
министрлік міндеттін
атқарушысының
2024 жылғы 7 маусымдағы
№ 212 бүйрекіне
3-қосымша

"Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж Қазақстан Республикасының азаматтарын сатып алу құқығынсыз жалға берілетін тұрғын үймен қамтамасыз ету жөніндегі есеп" тұрғын үй қатынастары саласындағы әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Ескерту. Бұйрық 3-қосымшамен толықтырылды - ҚР Өнеркәсіп және құрылыш министрінің м.а. 27.12.2024 № 446 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қонынан өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Тұрғын үй қатынастары саласындағы уәкілетті органға ұсынылады.

Әкімшілік деректерді жинауга арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: <https://www.gov.kz>

Әкімшілік нысанның атауы: "Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж Қазақстан Республикасының азаматтарын сатып алу құқығынсыз жалға берілетін тұрғын үймен қамтамасыз ету жөніндегі есеп"

Индексі : ЖБТУКЕ - 1

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 202 жыл

Нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдары.

Нысанды ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 25 (жырма бес) күніне дейін.

БСН:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№	Әкімшілік-а умақтық объектілер жіктеуіші бойынша коды /Код п о классифика то ру администра тивно-терри ториальных объектов	Аймақтың атауы / Наименован ие региона	Сатып алу құқығынсыз жалға берілетін тұрғын үйді беру тетігі бойынша жасалған тұрғын үйді жалдау шарттарының саны / Количество заключенных договоров найма жилья по механизму предоставления арендного жилища без права выкупа				
			Барлығы/ всего	1-бөлмелі/1- комнатная	2- бөлмелі/2- комнатная	3-бөлмелі/3- комнатная	4-бөлмелі/4- комнатная
1	2	3	4	5	6	7	8

Атауы/Наименование _____

Мекенжайы/Адрес _____

Телефоны/Телефон _____

Электрондық почта мекенжайы/Адрес электронной почты _____

Орындаушы/Исполнитель _____

тегі, аты және әкісінің аты (бар болған жағдайда)/

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы/ подпись, телефоны / телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам/

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

тегі, аты және әкісінің аты (бар болған жағдайда) /

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы/ подпись

Күні/ Дата " ____ " 20__ жыл/ год

Тұрғын үй катынастары
саласындағы әкімшілік
деректерді жинауға арналған
"Мемлекеттік тұрғын үй
корынан тұрғын үйге мұқтаж
Қазақстан Республикасының
азаматтарын сатып алу
құқығынсыз жалға берілетін
тұрғын үймен қамтамасыз
ету жөніндегі есеп" нысанға
қосымша

**Әкімшілік деректерді жинауға арналған "Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге
мұқтаж Қазақстан Республикасының азаматтарын сатып алу құқығынсыз жалға берілетін
тұрғын үймен қамтамасыз ету жөніндегі есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме**

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік тұрғын үй қорынан тұрғын үйге мұқтаж Қазақстан
Республикасының азаматтарын сатып алу құқығынсыз жалға берілетін тұрғын үймен
қамтамасыз ету жөніндегі есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі - Есеп) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындауды.

2. Есепті облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарының тиісті басқармалары толтырады және Қазақстан Республикасы Өнеркәсіп және құрылыш министрлігінің Құрылыш және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері комитетіне ұсынады.

3. Есепке облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімінің жетекшілік ететін орынбасары не оның тегін және аты-жөнін көрсете отырып, оның міндетін атқарушы адам (құрылымдық бөлімше басшысының міндетін атқарғаны туралы растайтын құжат болған кезде) қол қояды.

4. Нысан мемлекеттік тілде және орыс тілінде толтырылады.

5. Нысан мынадай түрде толтырылады:

6. 1-бағанда реттік нөмірі көрсетіледі;

7. 2-бағанда әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші бойынша коды көрсетіледі;

8. 3-бағанда аймақтың атауы көрсетіледі;
9. 4-бағанда сатып алу құқығынсыз жалға берілетін түрғын үйді беру тетігіне түрғын . үйді жалдау бойынша жасалған шарттардың жалпы саны көрсетіледі;
10. 5-бағанда сатып алу құқығынсыз жалға берілетін түрғын үйді беру тетігі бойынша жасалған түрғын үйді жалдау шарттардың ішінен 1-бөлмелі пәтерлер саны көрсетіледі;
11. 6-бағанда сатып алу құқығынсыз жалға берілетін түрғын үйді беру тетігі бойынша жасалған түрғын үйді жалдау шарттардың ішінен 2-бөлмелі пәтерлер саны көрсетіледі;
12. 7-бағанда сатып алу құқығынсыз жалға берілетін түрғын үйді беру тетігі бойынша жасалған түрғын үйді жалдау шарттардың ішінен 3-бөлмелі пәтерлер саны көрсетіледі;
13. 8-бағанда сатып алу құқығынсыз жалға берілетін түрғын үйді беру тетігі бойынша жасалған түрғын үйді жалдау шарттардың ішінен 4-бөлмелі пәтерлер саны көрсетіледі.