



## Әлеуметтік қорғау саласындағы кәсіптік стандартты бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 262 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 29 маусымда № 32943 болып тіркелді.

**ЗҚАИ-ның ескертпесі!**

**Осы бұйрық 01.07.2023 бастап қолданысқа енгізіледі**

Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің 64-бабының 7-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Әлеуметтік қорғау саласындағы кәсіптік стандарттары осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес бекітілсін.

2. Әлеуметтік қызметтер департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың ресми жариялануын және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2023 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

*Қазақстан Республикасы  
Премьер-Министрінің орынбасары  
- Еңбек және халықты  
әлеуметтік қорғау министрі*

*Т. Дуйсенова*

**КЕЛІСІЛДІ**

**Қазақстан Республикасы**

**Оқу-ағарту министрлігі**

Қазақстан Республикасы  
Премьер-Министрінің  
орынбасары -  
Еңбек және халықты  
әлеуметтік қорғау министрі  
2023 жылғы 29 маусымдағы  
№ 262 бұйрығына  
қосымша

**Әлеуметтік қорғау саласындағы кәсіптік стандарт**

## 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Әлеуметтік қорғау саласындағы кәсіптік стандарт біліктілік және құзыреттілік деңгейіне талаптарын, еңбектің мазмұнын, сапасы мен жағдайларын анықтау үшін арналған.

Бұл кәсіптік стандарт білім беру бағдарламаларын құруға, оның ішінде кадрларды басқару саласында кәсіпорындарда персоналды оқыту, білім беру мекемелерінің қызметкерлері мен түлектерін сертификаттау, кең ауқымды міндеттерді шешу үшін мүмкіндік береді.

2. Осы Кәсіптік стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтер - адамның тыныс- тіршілігін объективті түрде бұзатын негіздерді еңсеру үшін адамға (отбасына) жағдай жасауды қамтамасыз ететін және оның қоғам өміріне қатысуына басқа азаматтармен тең мүмкіндіктер жасауға бағытталған көрсетілетін қызметтер кешені;

2) пробация (әлеуметке қосу) – санаттары заңмен айқындалған адамдардың қылмыстық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу үшін олардың мінез-құлқын түзеуге бағытталған бақылау және әлеуметтік-құқықтық сипаттағы қызмет түрлері мен жеке айқындалатын шаралар жүйесі;

3) әлеуметтік жұмыс – жекелеген отбасыларға, отбасыларға бұзылған немесе жоғалған функцияларын, олардың толық әлеуметтік жұмыс істеуіне кедергі келтіретін олардың әлеуметтік құқықтары мен өтемақы кепілдіктерін әске асыруда көмек көрсету бойынша қызмет;

4) әлеуметтік қызметкер – арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін және (немесе) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыратын, белгіленген талаптарға сәйкес келетін қажетті біліктілігі бар қызметкер;

5) біліктілік – қызметкердің біліктілік даярлығының деңгейі, жұмыс күрделілігі деңгейін анықтау үшін қажет білімінің, икемділігі мен дағдыларының болуы;

6) біліктілік деңгейі – күрделіліктің параметрлері бойынша стандартты емес еңбек әрекеттерімен, жауапкершілігімен және тәуелсіздігімен сараланатын қызметкердің даярлық деңгейі мен құзыреттілігіне қойылатын талаптар жиынтығы;

7) білім – білім алу және жеке тәжірибесі арқылы ақпаратты меңгерудің нәтижесі, оқу немесе жұмыс саласына қатысты фактілер, қағидалар, теория және практика жиынтығы; бағалануы тиіс біліктілік құрамдас бөлігі;

8) дағдылары – жұмыс орнында және күнделікті өмірінде белгіленген интеллектуалды және физикалық әрекеттерді орындау қабілеттігін сипаттайтын оқу немесе белгілі зерттеулер мен жұмыстарды жүргізу арқылы дамитын қасиет;

9) еңбек функциясы – еңбек процесінің бір немесе бірнеше міндеттерін шешуге бағытталған өзара байланыстағы әрекеттер жиынтығы;

10) икемділік – әрекеттерді іске асыру және проблемаларды шешу үшін (логикалық, интуитивті, шығармашылық және практикалық ойлауды қолдану) білімді қолдану және құзыреттілігін көрсету қабілеттілігі;

11) кәсіп – қызметкердің біліктілік даярлығының деңгейі, жұмыс күрделілігі деңгейін анықтау үшін қажет білімінің, икемділігі мен дағдыларының болуы;

12) кәсіптік кіші топ – еңбек функцияларының толық жиынтығымен құрылған және құзыреттерді орындау үшін қажетті кәсіптер жиынтығы;

13) кәсіптік топ – жалпы интеграциялық негізі бар (ұқсас және жақын тағайындаулар, объектілер, технологиялар, оның ішінде еңбек құралдары) және оларды орындау үшін еңбек функциялары мен құзыреттілігінің ұқсас жиынтығын көздейтін кәсіби кіші топтар жиынтығы;

14) мүгедектігі бар адамды абилитациялаудың және оңалтудың жеке бағдарламасы (бұдан әрі - жеке бағдарлама) - мүгедектігі бар адамды абилитациядан және оңалтудан өткізудің нақты көлемін, түрлері мен мерзімдерін оның жеке қажеттіліктері негізінде белгілейтін құжат;

15) құзырет – қызметкердің кәсіптік және еңбек қызметінде білімін, икемділіктер мен дағдыларын пайдалану қабілеттілігі;

16) біліктіліктердің салалық шеңбері (СБШ) – ұлттық біліктілік жүйесінің құрамдас бөлігі (кіші жүйесі), салада танылатын біліктіліктің сараланған деңгейлерінің негіздемелік құрылымы;

17) ұлттық біліктілік шеңбері (ҰБШ) – еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерінің жүйесі және құрылымдалған сипаттамасы.

## **2-тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты**

3. Кәсіптік стандартты әзірлеу мақсаты: қызметкерлердің біліміне, икемділігіне, дағдыларына және жеке құзыреттілігіне сәйкес келетін талаптардың еңбек функцияларының жүйелі және құрылымданған сипаттамаларын кәсіби бойынша көрсету.

4. Стандарт қызметкерлерді даярлаудың, біліктілігін арттырудың және үздіксіз дамудың мүмкіндіктерінің бағдарламаларының негізін айқындайды.

## **3-тарау. Кәсіптер карточкалары**

5. Кәсіптердің тізбесі:

1) әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы – СБШ бойынша 7 біліктілік деңгейі;

2) әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік қызметкер) – СБШ бойынша 4-6 біліктілік деңгейлері;

3) әлеуметтік қызметкер – СБШ бойынша 4-5 біліктілік деңгейлері;

4) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік қызметкер – СБШ бойынша 6 біліктілік деңгейі;

5) әлеуметтік жұмыс жөніндегі консультант (жалпы бейін) (Супервизор) - СБШ бойынша біліктіліктің 6-деңгейі;

6) әлеуметтік психолог – СБШ бойынша 6 біліктілік деңгейі;

7) пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен жұмыс істейтін әлеуметтік қызметкер (қылмыстық атқару жүйесі мекемесінің консультанты) – СБШ бойынша 6-7 біліктілік деңгейі.

Кәсіптер карточкалары осы кәсіптік стандартқа қосымшада көрсетіледі.

Әлеуметтік қорғау саласындағы  
кәсіби стандарттарына  
қосымша

### ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Қосымша жаңа редакцияда көзделген – ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 31.03.2026 № 109 (12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мамандық картасы	"Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы"
Кәсіп коды	1344-0-004
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	7
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары:	Үйде әлеуметтік көмек бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі
	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелді) (бұдан әрі - басшылар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары, әлеуметтік қорғау және халықты жұмыспен қамту ұйымдарының мамандары мен басқа да қызметшілері).

Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім (

Ұйымдар  
дың  
басшылар  
ы,  
мамандар  
ы және  
басқа да  
қызметші  
лері,  
Халықты  
әлеуметті  
к қорғау  
және  
жұмыспе  
н қамту  
лауазымд  
арының  
үлгілік  
біліктілік  
сипаттама  
ларына  
сәйкес  
кәсіп  
үшін  
біліктілік  
деңгейі

	әлеуметтік, экономикалық, заңгерлік, педагогикалық, медициналық) және халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында немесе тиісті бейіндегі лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтілі.	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (әлеуметтік, экономикалық, заңгерлік, педагогикалық, медициналық)	
Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесін (бөлімін, секторын, тобын) басқару.</li> <li>2. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну</li> <li>3. Бөлімшенің кадр ресурстарын басқару.</li> </ol>
Еңбек функциясы 1: Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесін (бөлімін, секторын, тобын) басқару	Тапсырма: Құрылымдық бөлімшенің қызметін жоспарлау және бақылау	<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құрылымдық бөлімшенің жұмысына басшылық жасау.</li> <li>2. Жұмыс жоспарларын дайындауды жүзеге асыру, құрылымдық бөлімше қызметкерлерінің нақты бағыттарын анықтау.</li> <li>3. Жұмысқа талдау жүргізу және құрылымдық бөлімше қызметінің тиімділігін жақсарту жөнінде шаралар қабылдайды.</li> <li>4. Құрылымдық бөлімшенің ішкі құжаттаманы жүргізуін бақылауды қамтамасыз ету</li> <li>5. Оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуге қатысу.</li> <li>6. Әлеуметтік жұмыс мәселелері бойынша отандық және шетелдік озық тәжірибені зерделеу және қолдану.</li> <li>7. Ұйымдармен өзара байланыс және тиімді ынтымақтастық жөніндегі жұмысты жүзеге асыру.</li> </ol> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі ( бұдан әрі – Әлеуметтік кодексе).</li> <li>3. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі (бұдан әрі-Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодексе).</li> <li>4. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі (бұдан әрі + Неке және отбасы туралы кодексе).</li> <li>5. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі (бұдан әрі-Еңбек кодексі);</li> <li>6. "Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының заңы (бұдан әрі-Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы Заң);</li> <li>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының заңы (бұдан әрі-бала құқықтары туралы Заң);</li> <li>8. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы" Қазақстан Республикасының заңы (бұдан әрі-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Заң);</li> </ol>

		<p>9. "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;</p> <p>10. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының заңы (бұдан әрі-Тіл туралы Заң);</p> <p>11. "Өрт қауіпсіздігі қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы № 55 бұйрығы ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 26867 болып тіркелген) (бұдан әрі – өрт қауіпсіздігі қағидалары).</p>
<p>Еңбек функциясы 2: Арнаулы әлеуметтік қызметтердің ұйымдастыру және ұсыну</p>	<p>Тапсырма: Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу</p>	<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдарды (отбасын) анықтау және есепке алу жөніндегі жұмыстарды жүргізуді қамтамасыз ету (бұдан әрі – контингент).</li> <li>2. Әлеуметтік қолдауға мұқтаж азаматтардың деректер банкін қалыптастыру және жүргізу.</li> <li>3. Халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандартына сәйкес бөлімше мамандарына қызмет көрсетілетіндер санын және жұмыс көлемін айқындау;</li> <li>4. Көрсетілетін әлеуметтік қызметтер сапасының нәтижелерін талдау және олардың контингенттің қажеттіліктеріне сәйкестендіру.</li> <li>5. Контингенттің өтініштері мен ұсыныстары бойынша шараларды қарау және қабылдау.</li> <li>6. Контингенттің жеке қажеттіліктерін ескере отырып, қызмет көрсету, оның ішінде медициналық, педагогикалық, психологиялық, әлеуметтік-тұрмыстық ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру.</li> <li>7. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетудің нысандары мен әдістерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу.</li> </ol> <p>Мүгедектігі бар балаларға, қарттарға және мүгедектігі бар адамдарға қызмет көрсетуді ұйымдастырудың бейіні, мамандануы және ерекшеліктері бойынша заңнаманы білу;</p> <p>әлеуметтану, психопатология негіздері бойынша балаларға, зейнеткерлік жастағы адамдарға және мүгедектігі бар адамдарға көмектің психоәлеуметтік аспектілері;</p> <p>психопрофилактика негіздері бойынша;</p> <p>әлеуметтік қызмет көрсету саласындағы отандық және шетелдік озық тәжірибе;</p> <p>әр түрлі әлеуметтік ортадағы жұмыстың ерекшелігі; тәрбие және әлеуметтік жұмыстың нысандары мен әдістері;</p> <p>ақпаратты жинау және талдау әдістері;</p> <p>төтенше жағдайларды анықтау әдістері.</p>
		<p>Дағдылар:</p>

<p>Еңбек функциясы 3:</p> <p>Құрылымдық бөлімшенің кадр ресурстарын басқару</p>	<p>Тапсырма:</p> <p>Кадр құрамын қалыптастыру және реттеу</p>	<p>Құрылымдық бөлімше қызметкерлерін оқыту, тәжірибе алмасу, біліктілігін арттыру мақсатында ұйымдармен өзара байланыс және тиімді ынтымақтастық жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;</p> <p>Оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуге қатысу;</p> <p>Әлеуметтік жұмыс мәселелері бойынша отандық және шетелдік озық тәжірибені зерделеу және қолдану;</p> <p>Құрылымдық бөлімшенің жұмысында жаңа технологияларды қолдану;</p> <p>Қажетті есептілікті және статистикалық мәліметтердің дұрыстығын ұсынуды қамтамасыз ету;</p> <p>Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қамтамасыз ету.</p> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Еңбек кодексі.</li> <li>2. Персоналды басқару мәселелері жөніндегі заңнама.</li> <li>3. Өрт қауіпсіздігі ережелері</li> </ol>
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар</p>	<p>Жауапкершілік, еңбек процестерін өз бетінше басқару және бақылау, өз бетінше шешім қабылдай білу, адалдық. Аналитикалық ойлау. Шыдамдылық пен қарым-қатынас, ізгі ниет, парасаттылық, риясыздық, этикалық,</p>	
<p>СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс</p>	<p>8 деңгей</p>	<p>Мекемелердің, ұйымдардың және кәсіпорындардың бірінші басшылары</p>
<p>Біліктілік байланысы</p>	<p>Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.</p>	<p>Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы</p>
<p>Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)</p>	<p>Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.</p>	
<p>Мамандық картасы</p>	<p>"Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман"</p>	
<p>Кәсіп коды</p>	<p>2635-3-001</p>	
<p>Кәсіптің атауы</p>	<p>Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік қызметкер)</p>	
<p>СБШ бойынша біліктілік деңгейі</p>	<p>4</p>	
<p>Кәсіптің басқа мүмкін атаулары</p>	<p>Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік-медициналық қызметтер көрсету)</p>	
<p></p>	<p>Біліктілігі орта деңгейдегі маман:</p>	

<p>Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі</p>	<p>жоғары санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білімі және бірінші санатты біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;</p> <p>бірінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл;</p> <p>екінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;</p> <p>санатсыз: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.</p>	
<p>Кәсіптік білім деңгейі</p>	<p>Техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық білім</p>	
<p>Еңбек функциялары:</p>	<p>Міндетті еңбек функциялары:</p>	<p>Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну</p>
		<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қиын өмірлік жағдайды еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі шараларды ұйымдастыру.</li> <li>2. Жеке жұмыс жоспарын және журналды/ электрондық картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуын және орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек пен мейірбикелік күтім қызметтерін қажет ететін науқастарды анықтау үшін ай сайынғы мониторинг жүргізу.</li> </ol>

3. Көрсетілетін қызметтердің сапасы мен түрлерін талдау. олардың даму перспективаларын, әлеуметтік қызметке мұқтаждардың динамикасын болжау .

4. Азаматтардың туыстарымен және жақындарымен байланыста болуына, хаттар жазуға, өтініштер жасауға, б а с п а басылымдарымен танысуға жәрдемдесу .

5. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

6. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін қызметкерлердің қызметіне және оларды ұсыну сапасына әдістемелік басшылық жасауды және бақылауды жүзеге асыру.

7. Қамқорлыққа алынушыларға әлеуметтік көмек көрсету үшін қайырымдылық және демеушілік көмек көрсететін адамдарды тартуға жәрдемдесу.

8. Тұрақты негізде біліктілікті арттыру.

9. Белгіленген құжаттардың сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету, уақтылы есеп беру ( ведомстволық және статистикалық).

10. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің

Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну

Тапсырма:

Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждықтың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу

орындалуын қамтамасыз ету

Білім:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
2. Әлеуметтік кодекс.
3. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс.
4. Неке және отбасы туралы Кодекс.
5. Еңбек кодексі.
6. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).
7. Бала құқықтары туралы заң.
8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заң.
9. Тілдер туралы заң; әлеуметтік жұмыс теориясы мен практикасы; жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары; психология, педагогика, геронтология, этика негіздері; әлеуметтік жұмыс бойынша бағдарламалық-әдістемелік әдебиет; мүгедектер, соғыс және еңбек ардагерлері үшін белгіленген әлеуметтік кепілдіктер мен артықшылықтар жүйесі; тәрбие және әлеуметтік

		жұмыстың нысандары мен әдістері; әр түрлі әлеуметтік ортадағы жұмыстың ерекшелігі; әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру, зейнеткерлік жастағы және мүгедек адамдарға, тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасының құрбандарына көмектің әлеуметтік-психологиялық аспектілері; әлеуметтік қызмет көрсетудің отандық және халықаралық тәжірибесі; тұрмыстық және отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері; Өрт қауіпсіздігі ережелері.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, эмоционалды жауаптылық, топтық жұмыс, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	5 деңгей	Халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарындағы маман
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	
Кәсіп коды	2635-3-001	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік қызметкер)	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары	3350-0-009 Халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарындағы маман 3412-0-005 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі қызметкер (Кейс менеджер отбасын сүйемелдеу жөніндегі әлеуметтік қызметкер) 2635-3-003 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттарға арналған баспана 2635-8-003 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, мүгедектігі бар балаларға және психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарға	

	күтім жасау 2635-8-004 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттарға және мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау 2635-3-001 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік-медициналық қызметтер көрсету)	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	5	
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	Жоғары санатты маман: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білімі және бірінші санатты біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл; бірінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл; екінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл; санатсыз: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.	
Кәсіптік білім деңгейі	Техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім	
Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну
		Дағдылар: 1. Қиын өмірлік жағдайды еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі шараларды ұйымдастыру. 2. Жеке жұмыс жоспарын және журналды/электрондық картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуын және орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек пен мейірбикелік күтім қызметтерін қажет ететін науқастарды анықтаудың ай сайынғы мониторингін жүргізу 3. Көрсетілетін қызметтердің сапасы мен түрлерін талдау; олардың даму перспективасын,

әлеуметтік қызметке мұқтаждар динамикасын болжау;

4. Азаматтардың туыстарымен және жақындарымен байланыста болуына, хаттар жазуға, өтініштер жасауға, баспа басылымдарымен танысуға жәрдемдесу;

5. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу;

6. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін қызметкерлердің қызметіне және оларды ұсыну сапасына әдістемелік басшылықты және бақылауды жүзеге асыру;

7. Қамқорлыққа алынушыларға әлеуметтік көмек көрсету үшін қайырымдылық және демеушілік көмек көрсететін адамдарды тартуға жәрдемдесу;

8. Тұрақты негізде біліктілікті арттыру;

9. Белгіленген құжаттардың сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету, уақтылы есептілік (ведомстволық және статистикалық);

10. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету

Білім:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
2. Әлеуметтік кодекс.
3. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс.
4. Неке және отбасы туралы Кодекс.
5. Еңбек кодексі.

Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну

Тапсырма:

Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждықтың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу

6. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).

7. Бала құқықтары туралы заң.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заң

9. Тілдер туралы заң.

10. "Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың профилактикасы туралы"

Қазақстан

Республикасының заңы (бұдан әрі-тұрмыстық зорлық-зомбылықтың профилактикасы туралы Заң);

жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау;

әлеуметтік жұмыс теориясы мен практикасы;

жеке тұлға

психологиясының

ерекшеліктері және

азаматтардың жекелеген санаттары;

психология, педагогика,

геронтология, этика

негіздері;

әлеуметтік жұмыс

бойынша

бағдарламалық-әдістемелік әдебиет;

мүгедектер, соғыс және

еңбек ардагерлері үшін

белгіленген әлеуметтік

кепілдіктер мен

артықшылықтар жүйесі;

тәрбие және әлеуметтік

жұмыстың нысандары мен

әдістері;

әр түрлі әлеуметтік

ортадағы жұмыстың

ерекшелігі;

әлеуметтік жұмысты

ұйымдастыру,

зейнеткерлік жастағы және

мүгедек адамдарға,

тұрмыстық

		зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасының құрбандарына көмектің әлеуметтік-психологиялық аспектілері; әлеуметтік қызмет көрсетудің отандық және халықаралық тәжірибесі; тұрмыстық және отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, эмоционалды жауаптылық, топтық жұмыс, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	6 деңгей	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	
Кәсіп коды	2635-3-001	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары:	2635-8-003 - Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, мүгедектігі бар балаларға және психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау 2635-8-004 - Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттарға және мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау 2635-3-003 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттарға арналған баспана 2635-3-004 Халықты әлеуметтік қорғау қызметінің маманы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6	
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: жоғары санатты – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білімі және біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман ретіндегі жұмыс өтілі кемінде 3 жыл; бірінші санатты – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білімі және біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман ретінде жұмыс өтілі кемінде 2 жыл; екінші санаттағы – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім және біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман ретінде кемінде 2 жыл жұмыс өтілі;	

	санатсыз-мамандық бойынша жұмыс өтіліне қойылатын талаптарсыз жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім	
Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну
		<p>Дағдылар:</p> <p>1. Қиын өмірлік жағдайды еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі шараларды ұйымдастыру.</p> <p>2. Жеке жұмыс жоспарын және журналды/ электрондық картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуын және орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек пен мейірбикелік күтім қызметтерін қажет ететін науқастарды анықтаудың ай</p>

сайынғы  
мониторингін  
жүргізу  
3. Көрсетілетін  
қызметтердің  
сапасы мен  
түрлерін талдау  
;  
олардың даму  
перспективасы  
н, әлеуметтік  
қызметке  
мұқтаждар  
динамикасын  
болжау;  
4 .  
Азаматтардың  
туыстарымен  
ж ә н е  
жақындарымен  
байланыста  
болуына,  
хаттар жазуға,  
өтініштер  
жасауға, баспа  
басылымдарым  
ен танысуға  
жәрдемдесу;  
5. Арнаулы  
әлеуметтік  
қызметтерді  
жетілдіру  
бойынша  
ұсыныстар  
әзірлеу;  
6. Арнаулы  
әлеуметтік  
қызметтер  
көрсететін  
қызметкерлерді  
ң қызметіне  
және оларды  
ұсыну сапасына  
әдістемелік  
басшылықты  
ж ә н е  
бақылауды  
жүзеге асыру;  
7. Қамқорлыққа  
алынушыларға  
әлеуметтік  
көмек көрсету  
ү ш і н  
қайырымдылық

Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну

Тапсырма:

Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу

және демеушілік көмек көрсететін адамдарды тартуға жәрдемдесу;  
8. Тұрақты негізде біліктілікті арттыру;  
9. Белгіленген құжаттардың сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету, уақтылы есептілік (ведомстволық және статистикалық);  
10. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету

Білім:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
2. Әлеуметтік кодексі.
3. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс.
4. Неке және отбасы туралы Кодекс.
5. Еңбек кодексі.
6. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы

қолдау туралы заң).

7. Бала құқықтары туралы заң.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заң.

9. Тілдер туралы заң.

10. Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы заң;

жұмыс

орнындағы

қауіпсіздік

және еңбекті

қорғау;

әлеуметтік

жұмыс

теориясы мен

практикасы;

жеке тұлға

психологиясын

ың

ерекшеліктері

және

азаматтардың

жекелеген

санаттары;

психология,

педагогика,

геронтология,

этика негіздері;

әлеуметтік

жұмыс

бойынша

бағдарламалық-

әдістемелік

әдебиет;

мүгедектер,

соғыс және

еңбек

ардагерлері

үшін

белгіленген

әлеуметтік

кепілдіктер мен

артықшылықта

р жүйесі;

тәрбие және әлеуметтік жұмыстың нысандары мен әдістері;  
 әр түрлі әлеуметтік ортадағы жұмыстың ерекшелігі;  
 әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру, зейнеткерлік жастағы және мүгедек адамдарға, тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасының құрбандарына көмектің әлеуметтік-психологиялық аспектілері;  
 әлеуметтік қызмет көрсетудің отандық және халықаралық тәжірибесі;  
 тұрмыстық және отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері;  
 Өрт қауіпсіздігі ережелері.

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар

Қарым-қатынас дағдылары, стреске төзімділік, командада жұмыс істеу, жауапкершілік, орындаушылық, үлкен көлемдегі ақпаратпен жұмыс істей білу.

СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс

7 деңгей

Үйде әлеуметтік көмек бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі.  
 Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық

		бөлімшесінің ( бөлімінің, секторының, тобының) басшысы.
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы	Әлеуметтік қызметкер	
Кәсіп коды	3412-0-008	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік қызметкер	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары:	3412-0-005 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі қызметкер	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	4	
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	Біліктілігі орта деңгейдегі маман: жоғары санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) әлеуметтік , экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық және біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл; бірінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық, психологиялық және біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл; екінші санат: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық және біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл; санатсыз: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық немесе негізгі орта білім және әлеуметтік даярлық бойынша сертификат.	
Кәсіптік білім деңгейі	Техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық білім немесе негізгі орта білім және әлеуметтік даярлық бойынша сертификат.	
Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну
		Дағдылар: 1. Қызмет көрсету аймағында тұратын және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жалғыздікті қарттар мен еңбекке жарамсыз азаматтарды; қызмет көрсету аймағында тұратын және бөгде адамның көмегіне мұқтаж, психоневрологиялық аурулары бар мүгедек балалар мен 18 жастан асқан мүгедек адамдарды анықтайды; 2. Әлеуметтік қызметтерді алушының қаражаты есебінен сатып алу және

Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну

Тапсырма:  
Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждықтың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу.

үйге азық-түлік, бірінші қажеттіліктегі өнеркәсіптік тауарлар, санитария және гигиена құралдары, дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдар, күтім құралдары, кітаптар, газеттер, журналдар жеткізу.

3. Тамақ дайындауға көмек көрсету.

4. Тұрғын үй-жайларды, оның ішінде арнайы жуғыш және импровизацияланған құралдардың көмегімен тазалауды жүргізу.

5. Электрмен, газбен және сумен жабдықтау есептегіштерінің көрсеткіштерін алу, Тұрғын үй-коммуналдық қызметтерге ақы төлеу түбіртектерін толтыру.

6. Халыққа заттарды жуу, жөндеу, химиялық тазалау, үй-жайларды жинау, тұрғын үй-жайларды жөндеу бойынша қызмет көрсететін ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.

7. Өз қызметінің бағыттары бойынша қажетті құжаттаманы ресімдеу.

8. Өз қызметінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, оның ішінде интернет-ресурстарды пайдалану.

9. 18 жастан асқан балалар мен адамдарға өзіне-өзі қызмет көрсету, мінез-құлық, өзін-өзі бақылау және қарым-қатынас дағдыларын үйретеді;

10. Бала мен 18 жастан асқан адамдардың бос уақытын ұйымдастырады (ойындар, кітап оқу, кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және т. б.);

11. Ата-аналармен және олардың отбасы мүшелерімен оңалту іс-шараларын іске асыру және отбасында 18 жастан асқан бала мен адамдарды бейімдеу, қызмет көрсетілетін балалар мен 18 жастан асқан адамдарға ауруханада бару ( ауруханаға жатқызылған жағдайда) бойынша жұмыс жүргізеді;

12. Баланың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға науқас балаға және 18 жастан асқан адамға жалпы күтім жасаудың практикалық дағдыларына, баланың және 18 жастан асқан адамдардың дамуына ықпал ететін әдістер мен тәсілдерге,

қозғалыс және әлеуметтік дағдыларға оқыту жүргізеді;

13. 18 жастан асқан балалар мен адамдарға және ата аналарға психологиялық көмек көрсету үшін мамандарды тартады;

14. Қорғаншылықты, қамқоршылықты белгілеу, жәрдемақы тағайындау, интернат-үйлерге немесе аумақтық орталықтарға айқындау үшін құжаттарды ресімдеуге жәрдемдеседі;

15. Қайырымдылық қорларының, демеушілердің, заңнамаға қайшы келмейтін көздердің қаражаты есебінен аз қамтылған, атаулы әлеуметтік көмек, басқа да гуманитарлық көмек қатарындағы балалар мен 18 жастан асқан адамдарды тәрбиелеп отырған отбасыларға бөлуге жәрдемдеседі;

16. Клиенттерге неғұрлым тиімді қызмет көрсету мақсатында білім беру, денсаулық сақтау, әлеуметтік қызмет көрсету мекемелерімен, ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.

Білім:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;

2. Әлеуметтік кодекс.

3. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс.

4. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).

5. Бала құқықтары туралы заң.

6. Өрт қауіпсіздігі ережелері;

еңбекке жарамсыз жалғызбасты азаматтарға әлеуметтік-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру жөніндегі негізгі қағидаттар;

егде жастағы адамдардың психологиялық және физиологиялық ерекшеліктері;

коммуналдық-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру;

үйде қарттарға, еңбекке жарамсыз азаматтарға күтім жасау бойынша санитарлық-гигиеналық талаптар;

дәрігерге дейінгі шұғыл көмек көрсету тәсілдері;

еңбек заңнамасының негіздері.

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, эмоционалды жауаптылық, топтық жұмыс, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	5 деңгей	Әлеуметтік қызметкер
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	Қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау жөніндегі әлеуметтік қызметкер Психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар балаларды және мүгедектігі бар адамдарды күту жөніндегі әлеуметтік қызметкер
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы	Әлеуметтік қызметкер	
Кәсіп коды	3412-0-008	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік қызметкер	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары:	3412-0-005 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі қызметкер (Кейс менеджер отбасын сүйемелдеу жөніндегі әлеуметтік қызметкер)	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	5	
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	<p>Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман:</p> <p>жоғары санатты: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман ретінде жұмыс өтілі кемінде 2 жыл;</p> <p>бірінші санатты: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман ретінде жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;</p> <p>екінші санат: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман ретінде кемінде 1 жыл жұмыс өтілі;</p> <p>санатсыз: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық), жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;</p> <p>біліктілігі орта деңгейдегі маман:</p> <p>жоғары санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және бірінші санатты біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл;</p> <p>бірінші санаттағы: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және екінші санаттағы біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;</p> <p>екінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;</p>	

	санатсыз: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) немесе негізгі орта білім және әлеуметтік даярлық бойынша сертификат.	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық білім, техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық)	
Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну
		<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бөлім меңгерушісі бекіткен кесте (жоспар) бойынша жұмысты орындайды;</li> <li>2. Қызмет көрсету аймағында тұратын және бөгде адамдардың көмегіне мұқтаж мүгедектігі бар балаларды және психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан адамдарды (бұдан әрі – балалар мен 18 жастан асқан адамдар) анықтайды;</li> <li>3. 18 жастан асқан балалар мен адамдарға өзіне-өзі қызмет көрсету, мінез-құлық, өзін-өзі бақылау және қарым-қатынас дағдыларын үйретеді;</li> <li>4. Бала мен 18 жастан асқан адамдардың бос уақытын ұйымдастырады (ойындар, кітап оқу, кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және т. б.);</li> <li>5. Ата-аналармен және олардың отбасы мүшелерімен оңалту іс-шараларын іске асыру және отбасында 18 жастан асқан бала мен адамдарды бейімдеу, қызмет көрсетілетін балалар мен 18 жастан асқан адамдарға ауруханада бару (ауруханаға жатқызылған жағдайда) бойынша жұмыс жүргізеді;</li> <li>6. Баланың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға науқас балаға және 18 жастан асқан адамға жалпы күтім жасаудың практикалық дағдыларына, баланың және 18 жастан асқан адамдардың дамуына ықпал ететін әдістер</li> </ol>

Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну

Тапсырма:

Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждықтың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу

мен тәсілдерге, қозғалыс және әлеуметтік дағдыларға оқыту жүргізеді;

7. 18 жастан асқан балалар мен адамдарға және ата аналарға психологиялық көмек көрсету үшін мамандарды тартады;

8. Қорғаншылықты, қамқоршылықты белгілеу, жәрдемақы тағайындау, интернат-үйлерге немесе аумақтық орталықтарға айқындау үшін құжаттарды ресімдеуге жәрдемдеседі;

9. Қайырымдылық қорларының, демеушілердің, заңнамаға қайшы келмейтін көздердің қаражаты есебінен аз қамтылған, атаулы әлеуметтік көмек, басқа да гуманитарлық көмек қатарындағы балалар мен 18 жастан асқан адамдарды тәрбиелеп отырған отбасыларға бөлуге жәрдемдеседі;

10. Клиенттерге неғұрлым тиімді қызмет көрсету мақсатында білім беру, денсаулық сақтау, әлеуметтік қызмет көрсету мекемелерімен, ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді;

11. Жұмысқа талдау жүргізеді, есептерді белгіленген мерзімде ұсынады;

12. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қамтамасыз етеді.

Білім:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;

2. Әлеуметтік кодекс.

3. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).

4. Бала құқықтары туралы заң.

5. Өрт қауіпсіздігі ережелері.

18 жастан асқан балалар мен адамдарға әлеуметтік-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастырудың негізгі қағидаттары;

		коммуналдық-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру; үйде 18 жастан асқан балаларға және адамдарға күтім жасау бойынша санитарлық-гигиеналық талаптар; дәрігерге дейінгі шұғыл көмек көрсету тәсілдері; еңбек заңнамасының негіздері.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, эмоционалды жауаптылық, топтық жұмыс, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	6 деңгей	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау жөніндегі әлеуметтік қызметкер
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.	Қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау жөніндегі әлеуметтік қызметкер Психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар балаларды және мүгедектігі бар адамдарды күту жөніндегі әлеуметтік қызметкер
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау жөніндегі әлеуметтік қызметкер	
Кәсіп коды	3412-0-009	
Кәсіптің атауы	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау жөніндегі әлеуметтік қызметкер	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары:	2635-3-004 Халықты әлеуметтік қорғау қызметінің маманы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6	
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: жоғары санатты – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білімі және біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман ретіндегі жұмыс өтілі кемінде 3 жыл; бірінші санатты – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білімі және біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман ретінде жұмыс өтілі кемінде 2 жыл; екінші санаттағы – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім және біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман ретінде кемінде 2 жыл жұмыс өтілі;	

біліктілік сипаттамалары на сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	санатсыз-мамандық бойынша жұмыс өтіліне қойылатын талаптарсыз жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім.
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім
Еңбек функциялары:	<p>Міндетті еңбек функциялары:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті анықтау және бағалауды жүргізуге қатысуды ұйымдастыру.</li> <li>2. Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалауды және айқындауды жүзеге асыру.</li> <li>3. Медициналық-әлеуметтік және құқықтық қызметтер көрсету.</li> </ol>
Еңбек функциясы 1: Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау жүргізуге қатысуды ұйымдастыру	<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тиісті теориялық және практикалық білімді меңгеру.</li> <li>2. Кәсіби шеберлікті үнемі жетілдіріп отыру.</li> <li>3. Көрсетілетін арнаулы әлеуметтік қызметтердің сапасын қамтамасыз ету.</li> <li>4. Қорғаншылықты, қамқоршылықты ресімдеу, интернат - үйлерге, аумақтық орталықтарға белгілеу.</li> <li>5. Психологиялық жұмыс/қолдау дағдыларына ие болу.</li> </ol> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;</li> <li>2. Әлеуметтік кодекс.</li> <li>3. Неке және отбасы туралы Кодекс.</li> <li>4. Мүгедек балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң.</li> <li>5. Бала құқықтары туралы заң,</li> <li>6. "Халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 26 наурыздағы № 165 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11038 болып тіркелген);</li> <li>7. "Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2023 жылғы 2 маусымдағы № 200 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32697 болып тіркелген).</li> </ol> <p>Тапсырма: Арнаулы әлеуметтік жағдайларға мұқтаж қажеттіліктерді бағалауды және айқындауды жүргізуді ұйымдастыру.</p>
	<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамның (отбасының) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттіліктерін сапалы бағалау және айқындау.</li> </ol>

Еңбек функциясы 2: Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалауды және айқындауды жүзеге асыру.

1-міндет:

Арнайы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті талдау.

2. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамға (отбасына) қатысты кемсітушілікке жол бермеу.
3. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адам (отбасы) туралы құпия ақпаратты жария етпеу.
4. Әлеуметтік-еңбек қатынастарының барлық субъектілерімен қарым-қатынаста этикетті сақтау.
5. Әлеуметтік міндеттерді жүзеге асырудың әдістері мен құралдарын өз бетінше таңдау қабілетін көрсету.

Білім:

1. Мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек көрсету қағидалары. Қорғаншылықты, қамқоршылықты ресімдеу, интернат-үйлерге айқындау тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілер.
2. Балалары бар отбасыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақылардың түрлері және мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек көрсету тәртібі.
3. Мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек көрсету Қағидалары және өзге де нормативтік құқықтық актілер.
4. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ережелер мен нормалардың талаптары.
5. Құжат айналымын жүргізуге қойылатын талаптар.

Дағдылар:

1. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамның (отбасының) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілігін есепке алуды жүргізу.
2. Пациенттің заңды құқықтары бұзылған жағдайда мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне, оның ішінде электрондық байланыс құралдарының көмегімен өтініштер мен шағымдар беру жөніндегі жұмысты жүргізу.
3. Клиентке нақты сұраныс бойынша құзыретті ақпарат пен түсініктеме беру арқылы мәселелерді шешу.

Білім:

2-міндет:

Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж азаматтардың есебін жүргізу.

1. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс.
2. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).
3. Әлеуметтік кодекс.
2. Мүгедектердің құқықтары туралы Конвенция.
3. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау әдістері.

		<p>Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек көрсету тәртібі</p> <p>Балалары бар отбасыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақылардың түрлері, сондай-ақ халыққа әлеуметтік көмекті ұйымдастыру жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер.</p>
<p>Еңбек функциясы 3: Медициналық-әлеуметтік және құқықтық қызметтер көрсету</p>	<p>Тапсырма: Арнайы-әлеуметтік қызметтер көрсету мәселелерінде клиенттерге консультация беру</p>	<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Денсаулық сақтау саласындағы құқықтық, әлеуметтік-құқықтық мәселелер, медициналық қызмет көрсету және пациенттердің құқықтарын қорғау бойынша кеңес беру.</li> <li>2. Медициналық қызмет көрсетудің әлеуметтік-құқықтық мәселелері, денсаулық сақтау саласындағы құқықтар бойынша түрлі құжаттарды жазуға және ресімдеуге көмек көрсету.</li> <li>3. Денсаулық сақтау саласында құқықтық мәдениетті арттыру, халықты құқықтық ағарту жөніндегі бағдарламалар мен іс-шараларды іске асыруға қатысу.</li> <li>4. Әлеуметтік, құқықтық және өзге де қоғамдық маңызы бар мәселелерді шешуге бағытталған Азаматтық бастамаларды қолдау іс-шараларына қатысу.</li> <li>5. Ұйымның/бөлімшенің әлеуметтік қызметкерлеріне жетекшілік ететін адамда (отбасында) әлеуметтік-құқықтық қызметтер көрсетуде жәрдемдесу мәселелері мен шараларын анықтауда әдістемелік көмек көрсету.</li> </ol> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Азаматтың, жеке тұлғаның тұрғын үйге, жұмысқа, әлеуметтік қолдауға, медициналық көмекке, білімге, жеке басына қол сұғылмаушылық құқықтары.</li> <li>2. Жеке тұлғаның тұрғын үйге, жұмысқа, әлеуметтік қолдауға, медициналық көмекке, білімге құқықтарын іске асыру үшін құжаттарды ресімдеудің негізгі қағидалары.</li> </ol>
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар</p>	<p>Жұмысты ұйымдастыру, қарым-қатынас дағдылары, стресске төзімділік, топтық жұмыс, жауапкершілік, нәтижеге назар аудару.</p>	
<p>С Б Ш шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс</p>	<p>7 деңгей</p>	<p>Үйде әлеуметтік көмек бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі.</p> <p>Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) басшысы.</p>
<p>Біліктілік байланысы</p>	<p>Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.</p>	<p>Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау жөніндегі әлеуметтік қызметкер</p>

Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы	Әлеуметтік психолог	
Кәсіп коды	2634-9-004	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік психолог	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6	
КС сәйкес мамандық үшін біліктілік деңгейі	<p>I санатты Психолог: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және II санатты психолог лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл.</p> <p>II санатты Психолог: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және санаты жоқ психолог лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.</p> <p>Психолог: жұмыс өтіліне талап қоймай, тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім.</p>	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары кәсіптік (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім	
		<p>1. Өмірлік қиын жағдайға тап болған әлеуметтік топтарға және жеке тұлғаларға (клиенттерге) психологиялық көмек көрсету.</p> <p>2. Әлеуметтік топтарға және жеке тұлғаларға (клиенттерге) психологиялық көмек көрсету бойынша ведомство аралық топтарды дайындау.</p>

Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	<p>3 .  Әлеуметті к сала органдар ы мен ұйымдар ының қызметке рлеріне ( клиенттер ге ) психолог иялық көмек көрсету.</p> <p>4 .  Халықты, әлеуметті к сала органдар ы мен ұйымдар ының қызметке рлерін психолог иялық ағарту жүйесін құру жөніндегі жұмысты ұйымдаст ыру.</p>
		<p>Дағдылар м е н дағдылар:</p> <p>1 .  Клиентте р ге психолог иялық көмек көрсету мәселелер і бойынша әртүрлі адамдарм ен және топтарме н өзара әрекеттес у.</p>

2 .  
Психолог  
иялық  
көмекке  
мұқтаж  
клиенттер  
г е  
психолог  
иялық  
қолдау  
көрсетуді  
ұйымдаст  
ыру.

3. Қиын  
өмірлік  
жағдайла  
рдан  
шығу  
үшін  
клиенттер  
г е  
психолог  
иялық  
қолдау  
көрсету.

4. Кәсіби  
этикалық  
нормалар  
шеңберін  
д е  
клиенттер  
д ің  
әлеуметті  
к  
ортасына  
психолог  
иялық  
әсер ету.

5 .  
Клиентте  
рдің  
әлеуметте  
н у  
қиындықта  
рын  
жеңу  
үшін  
нақты  
психолог  
иялық  
технологияларды  
қолданыңыз.

6. Халық арасында психологиялық ағарту қызметін жүргізу.

7. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамдарды қолдау мәселелері бойынша әлеуметтік саланың өзге де қызметкерлерімен органдарымен және ұйымдарымен өзара іс-қимылы жүзеге асыру.

8 . Клиенттермен жеке жұмыс бағдарламаларын әзірлеу.

9 . Клиенттермен топтық жұмыс бағдарламаларын әзірлеу.

10 . Өмірлік қиын жағдайға тап болған әлеуметтік

Еңбек функциясы 1:  
Өмірлік қиын жағдайға тап болған әлеуметтік топтарға және жеке тұлғаларға (клиенттерге) психологиялық көмек көрсету

1-міндет:  
Клиенттерді психологиялық қолдаудың жеке бағдарламаларын әзірлеу.  
2-міндет:  
Топ құру және клиенттердің жеке ресурстарын жандандыру бағдарламаларын жүргізу және топтық және жеке кеңес беру.

топтардың мүшелерінің психологиялық көмек көрсету бағдарламаларын әзірлеу.  
11. Клиенттердің мәліметтер базасын жүргізу.  
12. Іс қағаздарын жүргізу және клиент туралы алынған мәліметтердің құпиялылығын қамтамасыз ету.

Білім:  
1. Әлеуметтік психологиядағы заманауи бағыттар, өзекті мәселелер және жұмыс әдістері.  
2. Дағдарыс жағдайлары, қайғы, жоғалту және жоғалту психологиясы.  
3. Төтенше

жағдайла  
р  
психолог  
иясы.

4. Тұлға  
және  
шағын  
т о п  
психолог  
иясы.

5. Отбасы  
және  
отбасылы  
қ  
қатынаста  
р  
психолог  
иясы.

6 .  
Тәуелділі  
к ,  
тәуелділік  
,  
Девианто  
логия  
психолог  
иясы.

7 .  
Өмірдің  
эртүрлі  
кезеңдері  
ндегі  
тұлғаның  
дамуыны  
ң жас  
ерекшелік  
тері.

8 .  
Әлеуметт  
е н у  
мәселелер  
і.

9 .  
Қолайсыз  
әлеуметті  
к  
жағдайда  
тұлғаның  
даму  
ерекшелік  
тері.

1 0 .  
Әлеуметт  
е н у

бұзылыст  
а р ы  
кезінде  
психолог  
иялық  
көмек  
көрсетуді  
ң  
технологи  
я с ы,  
әдістері  
м е н  
формалар  
ы.

1 1 .  
Психолог  
иялық  
кеңес  
беру  
негіздері.  
1 2 .  
Әлеуметті  
к  
психолог  
иялық  
тренингті  
ұйымдаст  
ыру және  
өткізу  
негіздері.

Дағдылар  
м е н  
дағдылар:  
1 .  
Ведомств  
оаралық  
т о п  
мамандар  
ы н  
психолог  
иялық  
даярлауд  
ың тиімді  
нысандар  
ы мен  
әдістерін  
таңдау.  
2 .  
Ведомств  
оаралық  
т о п  
мамандар  
ы н  
психолог

Еңбек функциясы 2:  
Әлеуметтік топтарға және  
жеке тұлғаларға (клиенттерге)  
психологиялық көмек

1-міндет:  
Ведомствоаралық өзара іс-қимыл бағдарламаларының басқа  
бейінінің мамандарымен бірлесіп әзірлеу.  
2-міндет:

иялық  
даярлауды жүзеге асыру.  
3 .  
Психологиялық көмек көрсету бойынша мамандарды даярлау бағдарламаларын әзірлеу.  
4 .  
Топтағы жұмыс бойынша жеке мамандарға кеңес беру.  
5 .  
Құжаттаманы және қызметтік хат алмасуды жүргізу.  
6. Ұйым мәселелерін шешу үшін ақпаратпен, мәліметтер базасымен және басқа ақпараттық жүйелермен жұмыс істеудің заманауи технологияларын қолданыңыз.

Білім:

көрсету бойынша  
ведомствоаралық  
топтарды дайындау

Мамандарды оқыту және оларды психологиялық даярлау

1 .  
Әлеуметті  
к  
психолог  
ия, жеке  
тұлға  
және  
шағын  
т о п  
психолог  
иясы.  
2. Топтық  
жұмыс  
әдістемесі  
.  
3. Басқару  
психолог  
иясы,  
ұйымдаст  
ырушылы  
қ және  
өндірістік  
психолог  
ия.  
4 .  
Ведомств  
оаралық  
өзара  
іс-қимыл  
регламент  
тері және  
әртүрлі  
ведомство  
лардың  
мамандар  
ы  
арасында  
кәсіби  
ақпарат  
алмасу  
ережелері  
.  
5 .  
Командад  
а жұмыс  
істеу  
технологи  
ясы.  
6 .  
Әлеуметті  
к ,  
психолог  
иялық  
және

басқа  
ресурстар  
д ы  
жанданды  
р у  
әдістері.  
7 .  
Мамандар  
м е н  
тиімді  
байланыс  
техникас  
ы.  
8 .  
Конфликт  
ология  
және  
жанжалда  
рды шешу  
технологи  
ялары.

Дағдылар  
м е н  
дағдылар:  
1 .  
Психолог  
иялық  
көмек алу  
мақсатын  
д а  
Әлеуметті  
к сала  
органдар  
ы мен  
ұйымдар  
ының  
өтінімдері  
м е н  
өтініштер  
іне талдау  
жүргізу.  
2 .  
Әлеуметті  
к  
саладағы  
стандартт  
ар мен  
регламент  
терге  
сәйкес  
клиенттер  
қызметіні  
ң  
нәтижеліл

ігін  
талдау  
және  
бағалау.  
3 .  
Әлеуметті  
к сала  
органдар  
ы мен  
ұйымдар  
ының  
өкілдерім  
е н  
келіссөзд  
е р  
жүргізу.  
4 .  
Әлеуметті  
к салада  
психолог  
иялық  
қызмет  
көрсету  
бойынша  
құжаттам  
а жасау.  
5 .  
Ақпаратт  
ы қ  
желілерме  
н жұмыс  
істеу,  
қызмет  
бейіні  
бойынша  
жаңа  
ақпаратты  
іздеуді  
жүзеге  
асыру.  
6 .  
Ересектер  
ді оқыту,  
жеке және  
топтық  
жұмыс  
әдістерін  
практикад  
а қолдану.  
7 .  
Психолог  
иялық  
көмек  
көрсетуді

Еңбек функциясы 3:  
Әлеуметтік сала  
органдары мен  
ұйымдарының  
қызметкерлеріне  
клиенттерге)  
психологиялық көмек  
көрсету.

1-міндет:  
Психологиялық көмек көрсетудің жоспарларын әзірлеу,  
нысандары мен шарттарын келісу.  
2-міндет:  
( Жеке психологиялық көмек көрсету.  
3-міндет:  
Психологиялық тренингтер, сабақтар және кеңес беру.

ң  
тиімділігі  
н бағалау.  
8 .  
Психолог  
иялық  
қызмет  
алушылар  
дың кері  
байланыс  
ын сыни  
тұрғыдан  
бағалау.  
9 .  
Әлеуметті  
к  
саладағы  
құжаттарғ  
а  
қойылаты  
н  
талаптарғ  
а сәйкес  
құжаттам  
аны,  
қызметтік  
х а т  
алмасуды  
жүргізу.  
1 0 .  
Клиентте  
р г е  
психолог  
иялық  
көмек  
көрсетуді  
ң жаңа  
формалар  
ы мен  
әдістерін  
әзірлеу.

Білім:  
1 .  
Әлеуметті  
к  
психолог  
ия, жеке  
тұлға  
психолог  
иясы  
және  
шағын  
топтар.

2. Жеке  
консульта  
циялар  
мен  
тренингте  
р  
әдістемесі

3 .  
Ұйымдаст  
ыру  
психолог  
иясы.

4 .  
Келіссөзд  
ердің  
негізгі  
принципт  
ері,  
түрлері,  
стратегия  
лары  
және  
тактикалы  
қ әдістері.

5. Ұйым  
қызметке  
рлеріне  
психолог  
иялық  
көмек  
көрсетуді  
ң негізгі  
теориялар  
ы.

6 .  
Персонал  
ды  
басқару,  
ведомство  
аралық  
өзара  
іс-қимыл,  
әлеуметті  
к салада  
қызметтер  
көрсету  
саласында  
ғы құжат  
айналымы  
на  
қойылаты  
н  
талаптар.

7 .  
Психолог  
иядағы  
қызмет  
көрсету  
сапасы  
мен  
шарттары  
на  
қойылаты  
н  
заманауи  
стандартт  
ы  
талаптар.  
8. Жеке  
жеке  
деректерд  
і сақтау  
және  
пайдалану  
.

Дағдылар  
мен  
дағдылар:  
1 .  
Психолог  
иялық  
ағарту  
жоспары  
мен  
бағдарлам  
аларын  
әзірлеу  
үшін  
халықтың  
,  
әлеуметті  
к сала  
органдар  
ы мен  
ұйымдар  
ының  
өтініштері  
мен  
сұраулар  
ын  
жинауды  
жүзеге  
асыру.  
2 .  
Әлеуметті  
к сала  
органдар

ымен және ұйымдарымен регламенттер әзірлеу және келісу.

3 .

Психологиялық білім беру жоспарын әзірлеу және ақпараттық консультациялар жүргізу кезінде қоршаған ортаның психологиялық қауіпсіздігі мен жайлылығына мониторинг нәтижелерін пайдалану .

4 .

Психологиялық ағартудың әртүрлі формалары мен әдістерін, соның ішінде белсенді әдістерді қолданыңыз.

5 .

Психологиялық қызметтер

Еңбек функциясы 4:  
Халықты, әлеуметтік сала  
органдары мен  
ұйымдарының  
қызметкерлерін  
психологиялық ағарту  
жүйесін құру жөніндегі  
жұмысты ұйымдастыру

1-міндет:

Психологиялық білім беру жоспарын құру.

2-міндет:

Психологиялық қызметтер тізімін дайындау және оларды алу мүмкіндігі.

3-міндет:

Әлеуметтік сала органдары мен ұйымдарының қызметкерлеріне психологиялық ағарту бойынша ұсынымдар әзірлеу.

Тапсырма 4:

Психологиялық қызметтерді алу мүмкіндігі туралы топтық және жеке ақпараттық консультациялар өткізу.

туралы  
ақпаратты  
халықтың  
кез-келге  
н тобына  
сауатты,  
қ о л  
жетімді.

6 .

Психолог  
иялық  
білім беру  
үш і н  
көрнекі  
материал  
д а р  
жасаңыз.

7 .

Психолог  
иялық  
ағартуды  
жүргізуде  
г і  
коммуник  
ативтік,  
білім беру

,  
этникалы  
қ ,  
конфесси  
ялық  
және өзге  
д е  
кедергіле  
рді енсеру

.

8 .

Психолог  
иялық  
ағартудың  
тиімділігі  
н бағалау.

9 .

Заманауи  
жұмыс  
технологи  
яларын  
меңгеру.

1 0 .

Құжаттам  
аны және  
қызметтік

х а т  
алмасуды  
жүргізу.

Білім:

1 .  
Әлеуметті  
к саланың  
нақты  
органдар  
ы мен  
ұйымдар  
ы  
шешетін  
міндеттер  
.

2 .  
Әлеуметті  
к  
психолог  
ия, жеке  
тұлға  
және  
шағын  
т о п  
психолог  
иясы.

3 .  
Тұрмыст  
ық және  
отбасылы  
к  
тәрбиенің  
ұлттық  
және  
аймақтық  
ерекшелік  
тері.

4. Отбасы  
психолог  
иясы,  
отбасылы  
к кеңес  
беру,  
отбасылы  
к  
дағдарыст  
ар.

5 .  
Әлеуметт  
ену,  
әлеуметті  
к  
бейімделу  
және

		бейімделу мәселелері, әлеуметтік ортаның сипаттамалары. 6. Адам және қоршаған орта қауіпсіздігі негіздері. 7. Төтенше жағдайлар психологиясы, қайғы, жоғалту, жоғалту психологиясы.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, қарым-қатынас дағдылары, стресске төзімділік, топтық жұмыс, жауапкершілік, нәтижеге назар аудару	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	7 деңгей	Әлеуметтік даму бөлімінің бастығы
КС-пен байланыс	Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы.	психолог
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық карточкасы	Пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен әлеуметтік қызметкер	
Кәсіп коды	2634-4-001	
Кәсіптің атауы	Пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен әлеуметтік қызметкер	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6	
КС сәйкес мамандық үшін біліктілік деңгейі, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций внутренних дел	Жоқ	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық білім	

Еңбек функциялары:

Міндетті еңбек функциялары:

Сот  
талғ  
анда  
рға  
қыл  
мыс  
тық  
жаза  
ны  
оры  
ндау  
кезе  
ңінд  
е  
олар  
ды  
түзе  
ту  
жән  
е  
қайт  
а  
элеу  
метт  
енді  
ру,  
сонд  
ай-а  
қ  
боса  
тылғ  
анна  
н  
кейі  
н  
қоға  
мға  
бейі  
мде  
лу  
макс  
аты  
нда  
элеу  
метт  
ік  
көм  
ек,  
қолд  
ау  
жән  
е  
қорғ  
ау

		көрсету.
		Дағдылармен дағдылар: 1. Әлеуметтік-психологиялық оңалту іс-шараларының оңтайлы тізбесін және оларды орындау кезектілігін айқындау. 2. Оңалту іс-шараларының нәтижелерін оңалтушының өзіні

н,  
оны  
ң  
жақ  
ын  
орта  
сын  
ың  
жән  
е  
қор  
шағ  
ан  
орта  
ресу  
рста  
рын  
ың  
мүм  
кінд  
ікте  
ріне  
сәйк  
ес  
баға  
лау.  
3.  
Оң  
көзқ  
арас  
,  
төзі  
мділ  
ік  
тан  
ыту,  
оңал  
туш  
ыға,  
оны  
ң  
заңд  
ы  
өкіл  
дері  
не  
эмо  
цио  
налд  
ы  
қолд  
ау  
көрс  
ету.

Сотталғандарға қылмыстық жазаны орындау кезеңінде оларды түзету және қайта әлеуметтендіру, сондай-ақ босатылғаннан кейін қоғамға бейімделу мақсатында әлеуметтік көмек, қолдау және қорғау көрсету.

Тапсырма:

Оңалтушыға оңалту ортасын ұйымдастыруда, оның өмір сүру кеңістігін жайластыруда, әлеуметтік-психологиялық кедергілерді еңсеруде ұсыныстар мен көмек көрсету.

4 .  
Сот  
талғ  
анда  
рды  
ң  
құқ  
ықт  
ық  
жағ  
дай  
ын  
сақт  
ау.

5 .  
Кәсі  
би  
мәсе  
леле  
рді  
шеш  
удің  
нұсқ  
алар  
ын  
өз  
беті  
нізш  
е  
ұсы  
ның  
ыз.

Білі  
м:  
1 .  
Әле  
умет  
тік к  
одек  
с.  
2 .  
Бала  
құқ  
ықт  
ары  
тура  
лы  
Кон  
венц  
ия.  
3. "  
Білі  
м  
тура

лы"  
Қаза  
қста  
н  
Респ  
убл  
икас  
ыны  
ң За  
ңы.  
4 .  
Мүм  
кінд  
ігі  
шек  
теул  
і  
бала  
лард  
ы  
әлеу  
метт  
і к  
жән  
е  
мед  
ици  
нал  
ық-  
педа  
гоги  
кал  
ық  
түзе  
у  
арқ  
ылы  
қолд  
ау  
тура  
лы з  
аң.  
5 .  
Мед  
иац  
иян  
ың  
негі  
згі  
әдіс  
тері  
мен  
әдіс  
тері,

		жан жал ды жағ дайл ард ы шеш у.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, қарым-қатынас дағдылары, стресске төзімділік, топтық жұмыс, жауапкершілік, нәтижеге назар аудару.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	7 де4гей	Қыл мыс тық- атқа ру жүй есі меке месі нің конс ульт ант ы. Құр ылы мды қ бөлі мше нің бас шыс ы.
КС-пен байланыс	Жоқ	Қыл мыс тық- атқа ру жүй есі меке месі нің конс ульт ант ы. Құр ылы

		мды қ бөлі мше нің бас шыс шы.
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)		Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.
Мамандық карточкасы	Пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен әлеуметтік қызметкер	
Кәсіп коды	2634-4-001	
Кәсіптің атауы	Қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің консультанты	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	7	
КС сәйкес мамандық үшін біліктілік деңгейі	Кәсіби кеңесші: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 2 жыл.	

Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық білімі және мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 2 жыл.	
Еңбек функциялары:	Міндетті Еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бағдарламалау және жоспарлау. Пациенттерді ұзақ диагностикалық бақылауды жүзеге асыру.</li> <li>2. Әлеуметтік-психологиялық-зерттеу жүргізу.</li> <li>3. Пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен консультациялық жұмыс.</li> </ol>
Еңбек функциясы 1 Бағдарламалау және жоспарлау. Пациенттерді	<p>1-міндет:</p> <p>Психологиялық және әлеуметтік зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін қою, бақылаулар жүргізу.</p>	<p>Дағдылар мен дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қайта әлеуметтендіру бағдарламалары мен іс-қимыл жоспарын әзірлеу (сотталғандармен бірлесіп Болашақ жұмыстың мақсаттарын, міндеттерін, әдістерді, құралдарды, қызмет нысандары мен кезеңдерін айқындау).</li> <li>2. Сотталғандар мен әлеуметтік қызмет мамандарының сенім ахуалын қалыптастыру.</li> <li>3. Психологиялық және әлеуметтік зерттеулер жүргізу, әлеуметтік қызметтің әрекеттерін үйлестіру.</li> <li>4. Сотталушының өзі, оның тағдырына мүдделі өзге де адамдар міндетті түрде қатысатын құжаттарды ресімдеу және бекітуге дайындау.</li> <li>5. Бақылау жүргізу.</li> <li>6. Сотталғанды заңға бағынатын мінез-құлыққа келтіруге ықпал ету.</li> </ol> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі" Қазақстан Республикасының Кодексі (бұдан әрі – Қылмыстық кодексе).</li> <li>2. Ұзақ мерзімді әлеуметтік, психологиялық зерттеулердің ерекшеліктері.</li> <li>3. Клиникалық бақылау жүргізу әдістемесі.</li> <li>4. Өзара әрекеттесудің клиникалық-психологиялық, әлеуметтік-психологиялық және педагогикалық аспектілері.</li> </ol>
ұзақ диагностикалық бақылауды жүзеге асыру.	<p>2-міндет:</p> <p>Ұйымдастырушылық-орындаушылық</p>	<p>Дағдылар мен дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқыту-нұсқау беру, кеңес беру, нақты іс-әрекеттерді ұйымдастыру.</li> <li>2. Көмек, қолдау, ынталандыру, түзету, қарым-қатынасты, қоғамдық пайдалы қызмет түрлерін ұйымдастыру.</li> <li>3. Сотталғандардың, мамандардың өзара іс-қимылын, ынтымақтастықты үйлестіруді, жекелеген іс-әрекеттер мен жұмыс кезеңдерінің нәтижелілігін бақылауды және бағалауды қамтамасыз ету.</li> </ol> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативтік құқықтық актілер: "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Кодекс.</li> <li>Қылмыстық кодексе.</li> </ol>

		<p>"Қазақстан Республикасында мүгедек адамдарды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>2. Психологиялық, педагогикалық және социологиялық қорытынды құру принциптері.</p>
Еңбек функциясы 2 : Әлеуметтік-психологиялық зерттеу жүргізу.	1-міндет: Психологиялық-әлеуметтанулық зерттеу жүргізу үшін тиісті әдістерді таңдау.	<p>Дағдылар мен дағдылар:</p> <p>1. Қылмыстық-атқару жүйесі мекемелерінде ұсталатын адамдарға әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсету.</p> <p>2. Арнайы шаралар жүйесін жүргізу:</p> <p>қылмыстық-атқару жүйесі мекемелерінде қалыпты ұстауды қиындататын, осы әлсіздік салдарынан ерекше, басқалардан өзгеше объективті немесе субъективті мұқтаждықтарды бастан кешіретін неғұрлым "әлсіз" сотталғандардың және олардың тәуекел топтарының өмір сүру жағдайларын нығайту, сақтау немесе қалпына келтіру;</p> <p>бостандықта өмір сүруге және пенитенциардан кейінгі оңалтуға дайындық.</p>
		<p>Білім:</p> <p>1. Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Конституциясы. Қылмыстық кодекс.</p> <p>2. Эксперименттік-психологиялық педагогикалық әдістерді таңдау принциптері.</p> <p>3. Тұлғаның даму тұжырымдамалары, психопатологияның ерекшеліктері.</p>
Еңбек функциясы 3 :	2-міндет: Өмірлік жағдайды диагностикалау	<p>Дағдылар мен дағдылар:</p> <p>1. Өмірлік қиын жағдайға, қылмыстық қылмыс жасауға, сотталуға және бас бостандығынан айыру орындарында ұстауға, жаңа пенитенциарлық – әлеуметтік проблемалардың туындау жағдайларына, мән-жайларына және себептеріне әкеп соққан себептерді (детерминант-факторларды) анықтау;</p> <p>2. Сотталған адамға әсер ету дәрежесін, сондай-ақ нақты жеке тұлғаның, қауымдастықтың, қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің қоршаған ортасының өзге де ерекшеліктерін айқындау.</p>
		<p>Білім:</p> <p>1. Нормативтік құқықтық актілер: "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Кодекс. Қылмыстық кодекс.</p> <p>"Қазақстан Республикасында мүгедек адамдарды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>2. Әлеуметтік жұмыс этикасының халықаралық Кодексі және сотталғандарға әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру жөніндегі өзге де нормативтік құжаттар.</p>
		<p>Дағдылар мен дағдылар:</p> <p>1. Кәсіби кеңес беру әдістерін меңгеру.</p> <p>2. Отбасының қолдау ресурстарын жұмылдыруға бағытталған отбасылық кеңес беру әдістерін меңгеру.</p> <p>3. Азаматқа оң көзқарас таныту, төзімділік таныту, эмоционалды қолдау көрсету.</p>

<p>Пен итен циар лық жүйе еде сорт алға ндар мен конс ульт ация лық жұм ыс.</p>	<p>1-міндет: Кенес беру, әлеуметтік қолдау тобын қалыптастыру.</p>	<p>4. Кәсіби қызмет процестерін басқару және бақылау, ақпаратпен дәлелдеу және сауатты жұмыс жасау.</p> <p>Білім: 1. Әлеуметтік кодекс. 2. Еңбек кодексі. 3. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс. 4. Медиация әдістері мен тәсілдері, жанжалды жағдайларды шешу.</p>
<p>Жек е күз ыре ттер ге қой ыла тын тала птар</p>	<p>Жұмысты ұйымдастыру, қарым-қатынас дағдылары, стресске төзімділік, топтық жұмыс, жауапкершілік, нәтижеге назар аудару.</p>	
<p>СБ Ш шең бері ндег і басқ а кәсі птер мен байл аны с</p>	<p>8 деңгей</p>	<p>Мекеменің (ұйымның) басшысы</p>
<p>КС- пен байл аны с</p>	<p>Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы.</p>	<p>Мекеменің (ұйымның) басшысы</p>
<p>Еңб ек жағ дайл ары ( маз</p>		

мұн ы мен сапа сы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.
--------------------------------	--

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМҚ