

"Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілік тізбесін, нысандарын, ұсыну мерзімдерін және оны ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 222 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2023 жылғы 22 мамырдағы № 35 қаулысы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 29 мамырда № 32602 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2025 жылғы 24 қарашадағы № 80 қаулысымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 24.11.2025 № 80 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы қаулының қолданысқа енгізілу тәртібін 4 және 5 т. қараңыз

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. "Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілік тізбесін, нысандарын, ұсыну мерзімдерін және оны ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 222 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19710 болып тіркелген) мынадай мазмұндағы өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

кіріспесі мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Басқармасы **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**";

1 және 2-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Мыналар:

1) осы қаулыға 1-қосымшаға сәйкес микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілік тізбесі;

2) осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есептің нысаны;

3) осы қаулыға 3-қосымшаға сәйкес берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есептің нысаны;

4) осы қаулыға 4-қосымшаға сәйкес қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есептің нысаны;

5) осы қаулыға 5-қосымшаға сәйкес электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есептің нысаны;

6) осы қаулыға 6-қосымшаға сәйкес заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есептің нысаны;

7) осы қаулыға 7-қосымшаға сәйкес тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есептің нысаны;

8) осы қаулыға 8-қосымшаға сәйкес кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есептің нысаны;

9) осы қаулыға 9-қосымшаға сәйкес жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған мүлікті кепілге қоя отырып берілген, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есептің нысаны;

10) осы қаулыға 10-қосымшаға сәйкес есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есептің нысаны;

11) осы қаулыға 11-қосымшаға сәйкес пайдалану бағыттары бойынша микрокредиттер туралы есептің нысаны;

12) тармақша осы бұйрықтың 5-тармағына сәйкес 01.07.2023 дейін қолданыста болды.

13) осы қаулыға 13-қосымшаға сәйкес микроқаржы ұйымы берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есептің нысаны;

14) осы қаулыға 14-қосымшаға сәйкес Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілікті ұсыну қағидалары бекітілсін.

2. Микроқаржы ұйымдары Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша) осы қаулының 1-тармағының 2), 3), 4), 6), 7) тармақшаларында көзделген есептілікті тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырма бесіне дейін (қоса алғанда) ұсынады.

Микроқаржы ұйымдары Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (микроқаржы ұйымының орналасқан жері бойынша) осы қаулының 1-тармағының 5), 10), 11), 12) және 13) тармақшаларында көзделген есептілікті ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың жиырма бесіне дейін (қоса алғанда) ұсынады.

Кредиттік серіктестіктер Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (кредиттік серіктестіктің орналасқан жері бойынша) осы қаулының 1-

тармағының 6), 7), 8), 10) және 11) тармақшаларында көзделген есептілікті тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырма бесіне дейін (қоса алғанда) ұсынады.

Ломбардтар Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (ломбардтың орналасқан жері бойынша) осы қаулының 1-тармағының 6), 7), 9), 10) және 11) тармақшаларында көзделген есептілікті тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың жиырма бесіне дейін (қоса алғанда) ұсынады.";

1-қосымша осы қаулыға 1-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

2-қосымша осы қаулыға 2-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

3-қосымша осы қаулыға 3-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

4-қосымша осы қаулыға 4-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

5-қосымша осы қаулыға 5-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

6-қосымша осы қаулыға 6-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

7-қосымша осы қаулыға 7-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

8-қосымша осы қаулыға 8-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

10-қосымша осы қаулыға 9-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

11-қосымша осы қаулыға 10-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

12-қосымша осы қаулыға 13-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

осы қаулыға 11-қосымшаға сәйкес редакцияда 12-қосымшамен толықтырылсын;

осы қаулыға 12-қосымшаға сәйкес редакцияда 13-қосымшамен толықтырылсын.

2. Қаржы нарығының статистикасы департаменті (А.М. Боранбаева) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Заң департаментімен (А.С. Касенов) бірлесіп осы қаулыны Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы қаулыны ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми интернет-ресурсына орналастыруды;

3) осы қаулы мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Заң департаментіне осы тармақтың 2) тармақшасында көзделген іс-шараның орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Төрағасының орынбасары А.М. Баймағамбетовке жүктелсін.

4. Осы қаулы 2023 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізілетін осы қаулының 1-тармағының он сегізінші абзацын қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

5. Осы қаулының 1-тармағының он жетінші абзацы 2023 жылғы 1 шілдеге дейін қолданылады деп белгіленсін.

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау
және реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросы

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Қаржы нарығын реттеу
және дамыту агенттігі

Қазақстан Ұлттық
Банкінің Төргасы
2023 жылғы 22 мамырдағы
№ 35 қаулысына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
1-қосымша

Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілік тізбесі

Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілігінде:

- 1) жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп;
- 2) берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есеп;
- 3) қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есеп;
- 4) электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есеп;
- 5) заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп;
- 6) тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп;
- 7) кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп;
- 8) жеке тұлғаларға жеке пайдалануға арналған мүлікті кепілге қоя отырып берілген, оның ішінде негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп;
- 9) есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есеп;
- 10) пайдалану бағыттары бойынша микрокредиттер туралы есеп;
- 11) микроқаржы ұйымы жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп;

12) микроқаржы ұйымы берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп қамтылады.

Қазақстан Ұлттық
Банкінің Төрағасы
2023 жылғы 22 мамырдағы
№ 35 қаулысына
2-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
2-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына

Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: М_МФО

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп

(мың теңгемен)

Көрсеткіш коды	Сыныптауға сәйкес жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтер тобы	Негізгі борыш	Есептелген сыйақы	Дисконт сыйлықақы) (
1	2	3	4	5
100	Стандартты			
110	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
111	біртекті портфельге енгізілгендер			

112	біртекті портфельге енгізілмегендер			
120	занды тұлғаларға, оның ішінде			
121	біртекті портфельге енгізілгендер			
122	біртекті портфельге енгізілмегендер			
200	Күмәнді, барлығы			
210	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
211	біртекті портфельге енгізілгендер			
212	біртекті портфельге енгізілмегендер			
220	занды тұлғаларға, оның ішінде			
221	біртекті портфельге енгізілгендер			
222	біртекті портфельге енгізілмегендер			
300	1-санатты күмәнді (провизиялар мөлшері = 0,01%- 5%)			
310	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
311	біртекті портфельге енгізілгендер			
312	біртекті портфельге енгізілмегендер			
320	занды тұлғаларға, оның ішінде			
321	біртекті портфельге енгізілгендер			
322	біртекті портфельге енгізілмегендер			
400	2-санатты күмәнді (провизиялар мөлшері = 5,01%- 10%)			
410	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
411	біртекті портфельге енгізілгендер			
412	біртекті портфельге енгізілмегендер			

420	занды тұлғаларға, оның ішінде			
421	біртекті портфельге енгізілгендер			
422	біртекті портфельге енгізілмегендер			
500	3-санатты күмәнді (провизиялар мөлшері = 10,01%- 20%)			
510	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
511	біртекті портфельге енгізілгендер			
512	біртекті портфельге енгізілмегендер			
520	занды тұлғаларға, оның ішінде			
521	біртекті портфельге енгізілгендер			
522	біртекті портфельге енгізілмегендер			
600	4-санатты күмәнді (провизиялар мөлшері = 20,01%- 25%)			
610	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
611	біртекті портфельге енгізілгендер			
612	біртекті портфельге енгізілмегендер			
620	занды тұлғаларға, оның ішінде			
621	біртекті портфельге енгізілгендер			
622	біртекті портфельге енгізілмегендер			
700	5-санатты күмәнді (провизиялар мөлшері = 25,01%- 50%)			
710	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
711	біртекті портфельге енгізілгендер			
712	біртекті портфельге енгізілмегендер			

720	занды тұлғаларға, оның ішінде			
721	біртекті портфельге енгізілгендер			
722	біртекті портфельге енгізілмегендер			
800	Үмітсіз (провизиялар мөлшері = 50,01%- 100%)			
810	жеке тұлғаларға, оның ішінде			
811	біртекті портфельге енгізілгендер			
812	біртекті портфельге енгізілмегендер			
820	занды тұлғаларға, оның ішінде			
821	біртекті портфельге енгізілгендер			
822	біртекті портфельге енгізілмегендер			
900	Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтердің барлығы			

кестенің жалғасы:

Уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл)	Нақты құрылған провизиялардың сомасы	Міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету құны
6	7	8

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

ҚОЛЫ

Күні 20__ жылғы "____" _____

Жеке және заңды тұлғаларға
берілген микрокредиттер
бойынша активтерді сыныптау

Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп (индексі – М_МФО, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтерді сыныптау Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16858 болып тіркелген "Берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыру, берілген микрокредиттер бойынша активтерді күмәнді және үмітсізге жатқызу, сондай-ақ оларға қарсы провизиялар (резервтер) құру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 наурыздағы № 62 қаулысымен бекітілген Берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыру, берілген микрокредиттер бойынша активтерді күмәнді және үмітсізге жатқызу, сондай-ақ оларға қарсы провизиялар (резервтер) құру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

6. Жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтердің тобына сыныптауға сәйкес жатқызу активтің жалпы баланстық құнына байланысты айқындалады.

7. 3-бағанда есепті күнгі жағдай бойынша негізгі борыш бойынша берешектің қалдығы көрсетіледі.

8. 4-бағанда есепті күнгі жағдай бойынша есептелген, бірақ өтелмеген (алынбаған) қалдық сомасы ескеріледі.

9. 5-бағанда дисконт (минуспен) немесе сыйлықақы сомасы көрсетіледі.

10. 6-бағанда есепті күнгі жағдай бойынша баланста ескерілетін, уақтылы өтемегені үшін есептелген тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) қалдығының сомасы көрсетіледі. Көрсеткіш бойынша 6-бағанда теріс мәнді көрсетуге болмайды.

11. 7-бағанда нақты құрылған провизиялардың сомасы – жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредит бойынша активтің амортизацияланған құны бойынша есепке алынатын жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша активтер бойынша және өзге жиынтық кіріс арқылы әділ құны бойынша күтілетін және бар кредиттік залал бойынша бағалау резервінің сомасы, сондай-ақ есепті күнгі жағдай бойынша жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелер бойынша күтілетін кредиттік залалға қатысты бағалау міндеттемесі көрсетіледі.

12. 8-бағанда есепті күнгі жағдай бойынша оны өткізу (сату) мүмкіндігін ескере отырып, нарықтық (әділ) құннан айқындалатын есепті күнге кепілмен қамтамасыз ету құны көрсетіледі.

13. 900-жолда жеке және заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер бойынша стандартты, күмәнді және үмітсіз активтер бойынша қорытынды шығарылады.

14. Мәліметтер болмаған жағдайда Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Ұлттық
Банкінің Төрағасы
2023 жылғы 22 мамырдағы
№ 35 қаулысына
3-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
3-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына

Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: UVO_MFO

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есеп

(мың теңгемен)

p/c №	Сыныптауға сәйкес берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелер тобы	Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелердің жалпы сомасы	Провизиялардың мөлшері (пайызбен)	нақты құрылған провизиялардың жалпы сомасы
1	2	3	4	5
1	Стандартты		0	
2	Күмәнді			
3	1-санатты күмәнді		0,01-5	
4	2-санатты күмәнді		5,01-10	
5	3-санатты күмәнді		10,01-20	
6	4-санатты күмәнді		20,01-25	
7	5-санатты күмәнді		25,01-50	
8	Үмітсіз		50,01-100	
9	Барлығы			

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

қолы

Күні 20__ жылғы "___" _____

Берілген микрокредиттер
бойынша шартты
міндеттемелерді сыныптау
туралы есептің нысанына
қосымша

Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есеп (индексі – UVO_MFO, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелерді сыныптау Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16858 болып тіркелген "Берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыру, берілген микрокредиттер бойынша активтерді күмәнді және үмітсізге жатқызу, сондай-ақ оларға қарсы провизиялар (резервтер) құру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 наурыздағы № 62 қаулысымен бекітілген Берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді сыныптауды жүзеге асыру, берілген микрокредиттер бойынша активтерді күмәнді және үмітсізге жатқызу, сондай-ақ оларға қарсы провизиялар (резервтер) құру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

6. Сыныптауға сәйкес берілген микрокредиттер бойынша шартты міндеттемелер тобына жатқызу микроқаржы ұйымы алдындағы жиынтық берешекке құрылған провизиялардың деңгейіне байланысты айқындалады.

7. 9-жолда берілген микрокредиттер бойынша стандартты, күмәнді және үмітсіз шартты міндеттемелер бойынша қорытынды жасалады.

8. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Ұлттық
Банкінің Төрағасы
2023 жылғы 22 мамырдағы
№ 35 қаулысына
4-қосымша

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
4-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына

Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: DVD_MFO

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда), тоқсан сайын

Нысан

Кесте. Қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есеп

Көрсеткіш коды	Қызметтің қосымша түрінің атауы	Есепті кезеңнің соңындағы шарттардың саны, бірлігі	оның ішінде, есепті кезеңде жасалған шарттардың саны, бірлігі	Есепті кезеңнің соңындағы контрагент саны, бірлігі	Қызмет қосымша түрінен (түрлерінен) алынған кіріс, мың теңге
1	2	3	4	5	6
01	Қазақстан Республикасында резиденттерінен және бейрезиденттерінен қарыз тарту (кәсіпкерлік қызмет ретінде азаматтардан				

	қарыз түрінде ақша тартуды қоспағанда)				
02	өз активтерін бағалы қағаздарға және өзге де қаржы құралдарына инвестициялау				
03	микрокредиттер беру жөніндегі қызметке байланысты мәселелер бойынша консультациялы қ қызметтер көрсету				
04	өз мүлкін мүліктік жалға (жалдауға) беру				
05	меншікті мүлкін өткізу				
06	лизингтік қызметті жүзеге асыру				
07	ақпарат жеткізгіштердің кез келген түрінде микроқаржы ұйымдары қызметінің мәселелері бойынша арнаулы әдебиетті өткізу				
08	төлем агентінің және қосалқы төлем агентінің функцияларын жүзеге асыру				
09	Қазақстан Республикасы резидент-сактан д ы р у ұйымдарының атынан және тапсырмасы бойынша сактандыру агенті ретінде				

	сақтандыру шарттарын жасасу				
10	Қазақстан Республикасын ың заңнамасына сәйкес электрондық ақша жүйесі агентінің функцияларын жүзеге асыру				
11	факторингтік операциялар: тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алушыдан төлем жасамау тәуекелін қабылдай отырып, төлемді талап ету құқықтарын сатып алу				
12	форфейтингтік операциялар (форфетирлеу): тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) с а т ы п алушының борыштық міндеттемесін сатушыға айналым түспейтін жолмен вексель сатып алу арқылы төлеу				
13	кепілдіктерді, кепілгерліктерді және ақшалай нысанда орындауды көздейтін өзге д е міндеттемелерді беру				

14	Қосымша қызмет түрлері бойынша барлығы				
----	--	--	--	--	--

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____

қолы _____

Күні 20__ жылғы "____" _____

Қызметтің қосымша түрлерін
жүзеге асыру нәтижелері
туралы есептің нысанына
қосымша

Қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есеп (индексі – DVD_MFO, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Қызметтің қосымша түрлерін жүзеге асыру нәтижелері туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 2-бағанда "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңы 3-бабының 1-2-тармағында көзделген қызметтің қосымша түрлерінің атаулары көрсетіледі.

6. 3-баған есепті кезеңнің соңында қолданыстағы шарттардың саны (бірлікпен) бойынша мәліметтерді көрсетуге арналған.

7. 4-баған есепті кезеңде жасалған шарттардың саны (бірлікпен) бойынша мәліметтерді көрсетуге арналған.

8. 5-баған есепті кезеңнің соңында жұмыс істеп тұрған контрагент саны бойынша мәліметтерді көрсетуге арналған.

9. 6-баған қосымша құн салығын қоспағанда, есепті кезеңде қызметтің қосымша түрлерінен алынған кіріс туралы мәліметтерді көрсетуге арналған.

10. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Ұлттық
Банкінің Төрағасы
2023 жылғы 22 мамырдағы
№ 35 қаулысына
5-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
5-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына

Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: FRD_MFO

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есеп

Көрсеткіш коды	Көрсеткіш атауы	Саны (сомасы)

1	2	3
10	Есепті кезеңде электрондық тәсілмен (онлайн микрокредиттер) берілген микрокредиттердің (бұдан әрі - онлайн микрокредиттер) саны (бірлігі)	
20	Есепті кезеңде берілген онлайн микрокредиттер (мың теңге)	
30	Есепті кезеңде берілген онлайн микрокредиттер бойынша анықталған алаяқтық фактілерінің саны (бірлігі)	
	оның ішінде анықталған (бірлігі):	
31	дербес микроқаржы ұйымы анықтаған (бірлігі)	
32	жеке тұлғалардың жолданымдары бойынша (бірлігі)	
33	құқық қорғау органдарының ақпараты бойынша (бірлігі)	
40	Есепті кезеңнің соңына алаяқтық фактілері анықталған берілген онлайн микрокредиттер бойынша берешек сомасы (мың теңге)	
50	Онлайн микрокредиттер бойынша алаяқтық фактілері бойынша құқық қорғау органдарына түскен өтініштер саны (бірлігі)	
60	Алаяқтық фактілері анықталған және оларға қатысты сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу жалғасып отырған онлайн микрокредиттер (бірлігі)	
61	есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша саны (бірлігі)	
62	есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша берешек сомасы (мың теңге)	
70	Микроқаржы ұйымы алаяқтық фактісін анықтауға байланысты шаралар қабылдаған онлайн микрокредиттердің саны (бірлігі), оның ішінде:	
71	сыйақы (бірлік) есептеу тоқтатыла тұрған онлайн микрокредиттердің саны (бірлігі)	
72	шағым-талап-арыз жұмысы тоқтатыла тұрған онлайн микрокредиттердің саны (бірлігі)	

73	кредиттік тарихты түзету жүргізілген онлайн микрокредиттердің саны (бірлігі)	
----	--	--

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____

қолы

Күні 20__ жылғы "____" _____

Электрондық тәсілмен
берілген микрокредиттер
(онлайн микрокредиттер)
және олар бойынша анықталған
алаяқтық фактілері туралы
есеп нысанына
қосымша

Электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есеп (индексі – FRD_MFO, кезеңділігі – ай сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде (бұдан әрі – Түсіндірме) "Электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) және олар бойынша анықталған алаяқтық фактілері туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы ай сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

5. Электрондық тәсілмен берілген микрокредиттер (онлайн микрокредиттер) (бұдан әрі – онлайн микрокредиттер) бойынша мәліметтер Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19714 болып тіркелген "Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 28 қарашадағы № 217 қаулысымен бекітілген Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру қағидаларына сәйкес көрсетіледі.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

6. 10-жолда есепті кезеңде берілген онлайн микрокредиттердің саны көрсетіледі.

7. 20-жолда есепті кезеңде берілген онлайн микрокредиттердің сомасы мың теңгемен көрсетіледі.

8. 30-жолда 31, 32 және 33-жолдардың қосындысы көрсетіледі.

9. 40-жолда негізгі борыштың, есептелген сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қамтитын және олар бойынша алаяқтық фактілері анықталған, есепті кезеңде берілген онлайн микрокредиттер бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

10. 50-жолда онлайн микрокредиттер бойынша алаяқтық фактілері бойынша құқық қорғау органдарына есепті кезеңде жіберілген өтініштердің саны көрсетіледі.

11. 61-жолда есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша алаяқтық фактілері анықталған және олар бойынша сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу жалғасып отырған онлайн микрокредиттердің саны көрсетіледі.

12. 62-жолда негізгі борыштың, есептелген сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұл мен өсімпұлдың) сомасын қамтитын және алаяқтық фактілері анықталған және сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу жалғасып отырған онлайн микрокредиттер бойынша есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

13. 70-жолда 71, 72 және 73-жолдардың қосындысы көрсетіледі.

14. 71-жолда есепті кезеңде алаяқтық фактілері анықталған және олар бойынша сыйақы есептеу тоқтатыла тұрған онлайн микрокредиттердің саны көрсетіледі.

15. 72-жолда есепті кезеңде алаяқтық фактілері анықталған және олар бойынша шағым-талап-арыз жұмысы тоқтатыла тұрған онлайн микрокредиттердің саны көрсетіледі.

16. 73-жолда есепті кезеңде алаяқтық фактілері анықталған және кредиттік бюроларда кредиттік тарихты түзету жүргізілген онлайн микрокредиттердің саны көрсетіледі.

17. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Ұлттық
Банкінің Төрағасы
2023 жылғы 22 мамырдағы
№ 35 қаулысына
6-қосымша

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
6-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына

Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz. интернет-ресурсында орналастырылған

Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: IKUL_MFO_KT_L

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік, ломбард

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп

Көрсеткіш коды	Көрсеткіштің атауы	заңды тұлғаның БСН	Заңды тұлғаның атауы	Баланстық құны (мың теңге)
1	2	3	4	5
10	Жай акциялар, барлығы			
11				
...				
20	Артықшылықты акциялар, барлығы			
21				

...				
30	Салымдар мен пайлар, барлығы			
31				
...				
40	Облигациялар, барлығы			
41				
...				
50	Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың барлығы			

кестенің жалғасы:

Саны (дана)	Заңды тұлғаның жарғылық капиталына қатысу үлесі (%-бен)	Сатып алынған күні	Ескертпе
6	7	8	9

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____

қолы

Күні 20__ жылғы "____" _____

Заңды тұлғалардың капиталына
инвестициялардың құрылымы
туралы есеп нысанына
қосымша

Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп (индекс – IKUL_MFO_KT_L, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "

Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік және ломбард тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысанның барлық деректері капиталына микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік немесе ломбард қатысатын заңды тұлғалардың жай және артықшылықты акциялары, салымдары мен пайлары, сондай-ақ облигациялары бөлігінде ұсынылады.

6. 40-жолда Қазақстан Республикасының бағалы қағаздардың ұйымдастырылған нарығында орналастыру және (немесе) "Астана" халықаралық қаржы орталығы аумағында жұмыс істейтін қор биржасындағы сауда-саттыққа жіберу мақсатында шығарылған заңды тұлғалардың облигациялары көрсетіледі.

7. 5-бағанда қаржы активі олар бойынша қалыптастырылған резервтер (провизиялар) шегерілгеннен кейін баланста танылатын баланстық құн сомасы көрсетіледі.

8. 6-бағанда капиталына микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік немесе ломбард қатысатын заңды тұлғалардың жай акцияларының, артықшылықты акцияларының және облигацияларының саны (данасы) көрсетіледі.

9. 7-бағанда заңды тұлғаның жарғылық капиталына қатысу үлесінің мәні үтірден кейін екі таңбамен пайызбен көрсетіледі.

10. 8-бағанда бағалы қағаздарды ұстаушылардың тізілімдері жүйесінде эмиссиялық бағалы қағаздармен мәміленің тіркелген күні көрсетіледі. Өзге мәмілелер бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес меншік құқығы туындаған күн (сәт) көрсетіледі.

11. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Ұлттық

Банкінің Төрағасы

2023 жылғы 22 мамырдағы

№ 35 қаулысына

7-қосымша

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2019 жылғы 28 қарашадағы

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына

Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: OI_MFO_KT_L

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік, ломбард

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп

(мың теңгемен)

p/c№	Занды тұлғаның атауы немесе кредитор жеке тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты (бар болса)	Кредитордың сәйкестендіру нөмірі	Кредитордың тіркелген елі
1	2	3	4
1			
...			
10			
11	Жиынтығы		

кестенің жалғасы:

Алынған қарыздар						Айналысқа шығарылған бағалы қағаздар		
ұзақ мерзімді			қысқа мерзімді					
барлығы	оның ішінде шетел валютасы мен	валюта коды	барлығы	оның ішінде шетел валютасы мен	валюта коды	барлығы	оның ішінде шетел валютасы мен	валюта коды
5	6	7	8	9	10	11	12	13

кестенің жалғасы:

Кредиторлық берешек					
ұзақ мерзімді			қысқа мерзімді		

барлығы	оның ішінде ш е т е л валютасымен	валюта коды	барлығы	оның ішінде ш е т е л валютасымен	валюта коды
14	15	16	17	18	19

кестенің жалғасы:

Басқа да көздер				Барлығы
барлығы	оның ішінде шетел валютасымен	валюта коды	Ескертпе	
20	21	22	23	24

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____

қолы _____

Күні 20 __ жылғы " ____ " _____

Тартылған ақшаның негізгі
көздері туралы есеп нысанына
қосымша

Тартылған ақшаның негізгі көздері туралы есеп (индекс – ОI_MFO_KT_L, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Заңды тұлғалардың капиталына инвестициялардың құрылымы туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік және ломбард тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден кем сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан жоғары сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысанды толтырған кезде микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік, ломбард жиынтығында олардың алдында міндеттемелердің ең көп сомасы бар 10 (он) ең ірі кредиторлар – жеке және заңды тұлғаларды ашады. Мәліметтер әрбір кредитор алдындағы міндеттемелердің жиынтық сомасы бойынша (микроқаржы ұйымының, кредиттік серіктестіктің немесе ломбардтың тартылған ақшасының баланстық құны бойынша) кему тәртібімен көрсетіледі.

6. Нысанның 3-бағанында негізгі кредитордың сәйкестендіру нөмірі: заңды тұлға үшін бизнес-сәйкестендіру нөмірі, жеке тұлға үшін жеке сәйкестендіру нөмірі (оның ішінде жеке кәсіпкер бар болса) немесе Қазақстан Республикасының бейрезиденттері үшін өзге сәйкестендіру нөмірі (бар болса) көрсетіледі.

7. Нысанның 5, 8, 11, 14, 17 және 20-бағандарда микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік немесе ломбард тартқан ақшаның баланстық құнының сомасы көрсетіледі.

8. 11 және 12-бағандарда бағалы қағаздар эмиссиясы проспектісінен ақпарат көрсетіледі.

9. 7, 10, 13, 16, 19, 22-бағандарда ҚР ҰС 07 ISO 4217 "Валюталар мен қорларды белгілеуге арналған кодтар" Қазақстан Республикасының ұлттық сыныптауышына сәйкес көрсетіледі.

10. 24-бағанда 5, 8, 11, 14, 17 және 20-бағандардың жиынтық мәні көрсетіледі

11. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Ұлттық
Банкінің Төрағасы
2023 жылғы 22 мамырдағы
№ 35 қаулысына
8-қосымша
Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
222 қаулысына
8-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына

Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz. интернет-ресурсында орналастырылған

Кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: МР_КТ

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: кредиттік серіктестік

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп

(мың теңгемен)

Көрсеткіш коды	Атауы	Баланстық құны, барлығы
1	2	3
100	Заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер	
110	Заңды тұлғаларға берілген, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер:	
111	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей	
112	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етумен	
120	Заңды тұлғаларға берілген, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер	
130	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей берілген, оның ішінде:	
131	1 күннен 30 күнге дейін	
132	31 күннен 60 күнге дейін	
133	61 күннен 90 күнге дейін	
134	90 күннен астам	
140	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ете отырып берілген, оның ішінде:	
141	1 күннен 30 күнге дейін	
142	31 күннен 60 күнге дейін	
143	61 күннен 90 күнге дейін	

144	90 күннен астам	
200	Жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер	
300	Жеке тұлғаларға берілген , негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер, оның ішінде:	
310	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей берілген, оның ішінде:	
310.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
320	тұтынушылық мақсаттарға, оның ішінде:	
320.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
330	басқа да мақсаттарға, оның ішінде :	
330.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
340	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ете отырып берілген, оның ішінде:	
340.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
350	тұтынушылық мақсаттарға, оның ішінде:	
350.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
360	басқа да мақсаттарға, оның ішінде :	
360.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
400	Жеке тұлғаларға арналған, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер, оның ішінде:	
410	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз етпей берілген, оның ішінде:	
410.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
420	тұтынушылық мақсаттарға, оның ішінде:	
421	1 күннен 30 күнге дейін	
422	31 күннен 60 күнге дейін	
423	61 күннен 90 күнге дейін	
424	90 күннен астам	
420.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
430	басқа да мақсаттарға, оның ішінде :	

431	1 күннен 30 күнге дейін	
432	31 күннен 60 күнге дейін	
433	61 күннен 90 күнге дейін	
434	90 күннен астам	
430.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
440	міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ете отырып берілген, оның ішінде:	
440.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
450	тұтынушылық мақсаттарға, оның ішінде:	
451	1 күннен 30 күнге дейін	
452	31 күннен 60 күнге дейін	
453	61 күннен 90 күнге дейін	
454	90 күннен астам	
450.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
460	басқа да мақсаттарға, оның ішінде :	
461	1 күннен 30 күнге дейін	
462	31 күннен 60 күнге дейін	
463	61 күннен 90 күнге дейін	
464	90 күннен астам	
460.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
500	"Кері репо" операциялары	
600	Микрокредиттер жиынтығы (кредиттік портфель), оның ішінде:	
610	Негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер жиынтығы	
620	Мерзімі өткен берешегі 1 күннен 30 күнге дейін болатын микрокредиттер жиынтығы	
630	Мерзімі өткен берешегі 31 күннен 60 күнге дейін болатын микрокредиттер жиынтығы	
640	Мерзімі өткен берешегі 61 күннен 90 күнге дейін болатын микрокредиттер жиынтығы	
650	Мерзімі өткен берешегі 90 күннен асатын микрокредиттер жиынтығы	

кестенің жалғасы:

оның ішінде					
Негізгі борыш	Дисконт, сыйақы	Есептелген сыйақы	Оң немесе теріс түзету	Резервтер (провизиялар)	Баланстық құнын есептеу кезінде ескерілетін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл),
4	5	6	7	8	9

кестенің жалғасы:

Міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ету құны	
Барлығы	оның ішінде резервтерді (провизияларды) есептеу кезінде қосылатын міндеттеменің орындалуын қамтамасыз ету құны
10	11

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____

ҚОЛЫ

Күні 20__ жылғы "____" _____

Кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп нысанына қосымша

Кредиттік серіктестік жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп (индексі – МР_КТ, кезеңділігі – тоқсан сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Кредиттік серіктестікке жеке және заңды тұлғаларға берілген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды кредиттік серіктестік тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысанда кредиттік серіктестікке жеке және заңды тұлғаларға берілген, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер, сондай-ақ кредиттеу мақсаттары бойынша, негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер туралы мәліметтер көрсетіледі.

6. Микрокредиттер бойынша деректер есепті күнгі жағдай бойынша негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешек күндерінің санына қарай көрсетіледі. Нысанда есепті күнге дейін берілген микрокредиттер бойынша, оның ішінде мерзімі өткен берешекті ескере отырып, негізгі борыштың және есептелген сыйақының барлық қалдығы көрсетіледі.

7. 100-жолда заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер көрсетіледі.

8. 100 және 200-жолдарда микрокредиттер "кері репо" операциясы есепке алынбай көрсетіледі, "кері репо" операцияларының сомасы 500-жолда көрсетіледі.

9. 100-жолда 110 және 120-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

10. 110-жолда 111 және 112-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

11. 120-жолда 130 және 140-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

12. 130-жолда 131, 132, 133 және 134-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

13. 140-жолда 141, 142, 143 және 144-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

14. 200-жолда 300 және 400-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

15. 300-жолда 310 және 340-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

16. 310-жолда 320 және 330-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

17. 340-жолда 350 және 360-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

18. 400-жолда 410 және 440-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
19. 410-жолда 420 және 430-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
20. 420-жолда 421, 422, 423 және 424-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
21. 430-жолда 431, 432, 433 және 434-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
22. 440-жолда 450 және 460-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
23. 450-жолда 451, 452, 453 және 454-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
24. 460-жолда 461, 462, 463 және 464-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
25. 600-жолда 100, 200 және 500-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
26. 610-жолда 620, 630, 640, 650-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
27. 620-жолда 131, 141, 421, 431, 451, 461-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
28. 630-жолда 132, 142, 422, 432, 452, 462-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
29. 640-жолда 133, 143, 423, 433, 453, 463-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
30. 650-жолда 134, 144, 424, 434, 454, 464-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
31. 620, 630, 640 және 650-жолдар мәндерінің қосындысы 120 және 400-жолдар мәндерінің қосындысына тең.
32. 3-бағанда 5 және 7-бағандардағы белгілер есепке ала отырып және 8-бағанның мәнін шегергенде 4, 5, 6, 7, 9-бағандардың қосындысы көрсетіледі
33. 5-бағанда дисконт минус белгісімен көрсетіледі.
34. 7-бағанда теріс түзету минус белгісімен көрсетіледі.
35. 8-бағанда резервтердің (провизиялардың) сомасы абсолютті мәнде және қосу белгісімен көрсетіледі.
36. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Ұлттық
Банкінің Төрағасы
2023 жылғы 22 мамырдағы
№ 35 қаулысына
9-қосымша

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
10-қосымша

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына

Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: PMM_MFO_KT_L

Кезеңділігі: тоқсан сайын, ай сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік, ломбард

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі:

микроқаржы ұйымы – ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда);

кредиттік серіктестік және ломбард – тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есеп

(мың теңгемен)

Көрсеткіш коды	Көрсеткіштердің атауы	Кезең басындағы кредиттік портфель	Есепті кезеңде берілген микрокредиттер	Есепті кезеңде кредиттік портфельді өтеу
1	2	3	4	5
100	Барлық микрокредиттер			
200	Заңды тұлғаларға микрокредиттер, оның ішінде			
210	шағын кәсіпкерлік субъектілеріне			
220	орта кәсіпкерлік субъектілеріне			
230	ірі кәсіпкерлік субъектілеріне			
300	Жеке тұлғаларға микрокредиттер, оның ішінде			
300.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге			
310	тұтынушылық мақсаттарға			
320	кәсіпкерлік мақсаттарға			

кестенің жалғасы:

Кредиттік портфельдің өзгеруіне әсер еткен операциялар	Кезең соңындағы кредиттік портфель	Ескертпе
6	7	8

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____

қолы _____

Күні 20__ жылғы "____" _____

Есепті кезеңде берілген
қарыздар бойынша өзгерістер
туралы есеп нысанына
қосымша

Есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есеп (индексі – РММ_MFO_KT_L, кезеңділігі – тоқсан сайын, ай сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Есепті кезеңде берілген қарыздар бойынша өзгерістер туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына, "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы ай сайын, кредиттік серіктестік және ломбард тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысан коллекторлық агенттіктерге берілген, есепті кезеңде өтелген, кешірілген немесе сатылған қарыздар туралы мәліметтерді қоса алғанда, есепті кезеңде жасалған және (немесе) есепті кезеңде қолданыста болған және (немесе) қолданысын тоқтатқан микрокредит беру туралы шарттар бойынша негізгі борыш бойынша мәліметтерді беруге арналған.

Негізгі борыш – сыйақыны, сыйақы бойынша мерзімі өткен берешекті, дисконтты (сыйлықақыны), құнсыздануға арналған резервті, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды және айппұлды) есепке алмай, кредиттеу кезеңінің белгілі бір кезіне қарыз алушы микроқаржы ұйымына, кредиттік серіктестікке, ломбардқа төлеуі тиіс өтелмеген борыш сомасы.

6. Кредиттік портфель клиенттерге (заңды және жеке тұлғаларға) арналған несиелердің барлық түрлерін және оларға ұқсас операцияларды қамтиды.

7. 3 және 7-бағандарда тиісінше есепті кезеңнің басындағы және соңындағы негізгі борыш қалдықтарының сомасы бойынша мәліметтер көрсетіледі

8. 4-бағанда есепті кезеңде берілген микрокредиттер туралы мәліметтер көрсетіледі, олар микрокредит беру туралы шарттардың негізінде толтырылады.

9. 5-бағанда есепті кезеңде негізгі борыш бойынша берешекті өтеуге бағытталған нақты түскен төлемдердің жиынтық сомасы көрсетіледі.

10. 6-бағанда 4 және 5-бағандарда ескерілмеген, негізгі борыш бойынша берешек қалдығының өзгеруіне әсер еткен және есепті кезең ішінде жүргізілген, оның ішінде негізгі борыш бойынша сатылған (кері сатып алынған) және (немесе) кешірілген берешек сомаларын көрсетуге арналған мәліметтер көрсетіледі.

Сатылған (кері сатып алынған) берешек талап ету құқықтары үшінші тұлғаға берілген (минуспен көрсетіледі) және (немесе) талап ету құқықтарын беру шарты бойынша үшінші тұлғадан кері сатып алынған (плюспен көрсетіледі) негізгі борыш бойынша берешекті білдіреді.

Кешірілген берешек микрокредит бойынша жинақталған, шарттың бүкіл қолданылу кезеңінде кредитор кешірген негізгі қарыз бойынша берешек сомасын (минуспен көрсетіледі) білдіреді.

6-бағандағы көрсеткіш талап ету құқықтары берілген (сатылған) немесе қабылданған (сатып алынған) барлық микрокредиттер үшін толтыруға міндетті болып табылады. Негізгі борыштың қалдығы бойынша теріс мәнді көрсетуге жол беріледі.

11. 6-бағанда көрсетілген соманың талдамасы 8-бағанда көрсетіледі.

12. 100 жолда 200 және 300-жолдың мәндерінің қосындысы көрсетіледі.

13. 200-жолда 210, 220 және 230-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі

14. Мәліметтер болмаған жағдайда, Нысан нөлдік қалдықпен ұсынылады.

Қазақстан Ұлттық
Банкінің Төрағасы
2023 жылғы 22 мамырдағы
№ 35 қаулысына
10-қосымша

Қазақстан Республикасы
Ұлттық Банкі Басқармасының
2019 жылғы 28 қарашадағы
№ 222 қаулысына
11-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына

Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Пайдалану бағыттары бойынша микрокредиттер туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: 1-VED_MKO

Кезеңділігі: тоқсан сайын, ай сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы " __ " _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы, кредиттік серіктестік, ломбард

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі:

микроқаржы ұйымы – ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда);

кредиттік серіктестік және ломбард – тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

1-кесте. Есепті кезеңде берілген микрокредиттер туралы мәліметтер

Р/с №	Экономикалық қызмет түрі	Заңды тұлғалар			
		Есепті кезеңде берілген кредиттер, мың теңге	Орташа өлшемді мөлшерлеме, пайызбен	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны
1	2	3	4	5	6
1					
	Барлығы:				

кестенің жалғасы:

Жеке тұлғалар			
Есепті кезеңде берілген кредиттер, мың теңге	Орташа өлшемді мөлшерлеме, пайызбен	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны

7	8	9	10
---	---	---	----

кестенің жалғасы:

оның ішінде жеке тұлғалар – дара кәсіпкерлер			
Есепті кезеңде берілген кредиттер, мың теңге	Орташа өлшемді мөлшерлеме, пайызбен	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны
11	12	13	14

кестенің жалғасы:

оның ішінде жеке тұлғаларға кәсіпкерлік мақсаттарға берілгендері			
Есепті кезеңде берілген кредиттер, мың теңге	Орташа өлшемді мөлшерлеме, пайызбен	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны
15	16	17	18

2-кесте. Есепті күнге қолданыстағы микрокредиттер туралы мәліметтер

Р/с №	Экономикалық қызмет түрі	Заңды тұлғалар		
		Есепті кезеңнің соңындағы негізгі борыш сомасы, мың теңге	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны
1	2	3	4	5
1				
	Барлығы:			

кестенің жалғасы:

Жеке тұлғалар				оның ішінде жеке тұлғалар – дара кәсіпкерлер	
Есепті кезеңнің соңындағы негізгі борыш сомасы, мың теңге	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны	Есепті кезеңнің соңындағы негізгі борыш сомасы, мың теңге	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны
6	8	9	10	11	12

кестенің жалғасы:

оның ішінде жеке тұлғаларға кәсіпкерлік мақсаттарға берілгендері		
Есепті кезеңнің соңындағы негізгі борыш сомасы, мың теңге	Шарттар, бірліктер саны	Қарыз алушылар, бірліктер саны
13	14	15

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

қолы, телефоны

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса)

қолы

Күні 20__ жылғы "____" _____

Пайдалану бағыттары бойынша
микрокредиттер туралы есеп
нысанына қосымша

Пайдалану бағыттары бойынша микрокредиттер туралы есеп (индексі – 1-VED_МКО , кезеңділігі – тоқсан сайын, ай сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Пайдалану бағыттары бойынша микрокредиттер туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы ай сайын, кредиттік серіктестік, ломбард тоқсан сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. 1 және 2-кестелердің 2-бағанында "Стандарттаудың кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігі техникалық реттеу және метрология комитетінің 2019 жылғы 22 ақпандағы № 68 -нқ бұйрығымен бекітілген ҚР ҰС 03-2019 "Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы сыныптауышы" Қазақстан Республикасының Ұлттық сыныптауышына сәйкес экономикалық қызмет түрі көрсетіледі.

6. 1-кестенің 3, 7, 11 және 15-бағандары есепті кезеңде берілген микрокредиттердің жиынтық сомасын көрсетуге арналған.

7. 1-кестенің 4, 8, 12 және 16-бағандары микрокредит беру туралы шарттарда белгіленген жылдық пайыздық мөлшерлемелер туындылары сомасының (

номиналды мөлшерлеме) негізгі борыш бойынша берешекке негізгі борыш бойынша берешектің жалпы сомасына қатынасы айқындалатын орташа өлшемді мөлшерлемені көрсетуге арналған.

Орташа өлшемді мөлшерлеме мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\frac{i_1 \times Q_1 + i_2 \times Q_2 + \dots + i_n \times Q_n}{Q_1 + Q_2 + \dots + Q_n}$$

Орташа өлшемді пайыздық мөлшерлеме =

мұнда:

$i_1 \dots i_n$ – n -ші кредит бойынша микрокредит беру туралы шартта белгіленген жылдық пайыздық мөлшерлеме (номиналды мөлшерлеме) (n – негізгі борыш бойынша берешегі бар микрокредиттердің жалпы саны);

$Q_1 \dots Q_n$ – n -ші кредит бойынша микрокредит беру туралы шартта белгіленген негізгі борыш бойынша берешек (сыйақыларды, комиссияларды және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есепке алмағанда).

8. 2-кестенің 3, 6, 10 және 13-бағандары есепті кезеңнің соңында микрокредит бойынша негізгі борыш сомасын көрсетуге арналған.

Негізгі борыш – сыйақыны, сыйақы бойынша мерзімі өткен берешекті, дисконтты (сыйлықақыны), құнсыздануға резервті, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есепке алмай, кредиттеу кезеңінің белгілі бір кезінде қарыз алушы микроқаржы ұйымына, кредиттік серіктестікке және ломбардқа төлейтін өтелмеген борыш сомасы.

9. 1-кестенің 5, 9, 13 және 17-бағандары есепті кезеңде жасалған шарттардың (бірліктердің) жалпы санын көрсетуге арналған.

10. 1-кестенің 6, 10, 14 және 18-бағандары есепті кезеңде микрокредит беру туралы шарттар жасалған қарыз алушылардың (бірліктердің) жалпы санын көрсетуге арналған.

11. 2-кестенің 4, 8, 11 және 14-бағандары есепті кезеңнің соңында қолданыстағы шарттардың (бірліктердің) жалпы санын көрсетуге арналған.

12. 2-кестенің 5, 9, 12 және 15-бағандары есепті кезеңнің соңына микрокредит беру туралы қолданыстағы шарттары бар қарыз алушылардың (бірліктердің) жалпы санын көрсетуге арналған.

13. Берілген микрокредиттер туралы ақпарат микрокредит беру туралы шарттардың негізінде толтырылады.

14. Мәліметтер болмаған жағдайда Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына

Әкімшілік деректер нысаны www.nationalbank.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Микроқаржы ұйымы жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп

Әкімшілік деректер нысанының индексі: МР_МФО

Кезеңділігі: ай сайын

Есепті кезеңі: 20__ жылғы "___" _____ жағдай бойынша

Ақпаратты ұсынатын тұлғалар тобы: микроқаржы ұйымы

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі: ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 25 (жиырма бесіне) дейін (қоса алғанда)

Нысан

Кесте. Микроқаржы ұйымы жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп

(мың теңгемен)

Көрсеткіш коды	Атауы	Баланстық құны, барлығы
1	2	3
100	Заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер	
110	Негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер:	
111	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етусіз	
112	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етумен	
120	Негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша	

	мерзімі өткен берешегі бар заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер:	
130	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етудің берілген, оның ішінде:	
131	1 күннен 30 күнге дейін	
132	31 күннен 60 күнге дейін	
133	61 күннен 90 күнге дейін	
134	90 күннен астам	
140	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етумен берілген, оның ішінде:	
141	1 күннен 30 күнге дейін	
142	31 күннен 60 күнге дейін	
143	61 күннен 90 күнге дейін	
144	90 күннен астам	
200	Жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер	
300	Негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ жеке тұлғаларға берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
310	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етудің берілген, оның ішінде:	
310.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
320	тұтынушылық мақсатқа, оның ішінде:	
320.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
330	өзге мақсатқа, оның ішінде:	
330.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
340	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етумен берілген, оның ішінде:	
340.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
350	тұтынушылық мақсатқа, оның ішінде:	
350.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
360	өзге мақсатқа, оның ішінде:	
360.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
400	Негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар жеке	

	тұлғаларға берілген микрокредиттер, оның ішінде:	
410	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етудің берілген, оның ішінде:	
410.1	дара кәсіпкерлерге берілген	
420	тұтынушылық мақсатқа, оның ішінде:	
421	1 күннен 30 күнге дейін	
422	31 күннен 60 күнге дейін	
423	61 күннен 90 күнге дейін	
424	90 күннен астам	
420.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
430	өзге мақсатқа, оның ішінде:	
431	1 күннен 30 күнге дейін	
432	31 күннен 60 күнге дейін	
433	61 күннен 90 күнге дейін	
434	90 күннен астам	
430.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
440	міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етумен берілген, оның ішінде:	
440.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
450	өзге мақсатқа, оның ішінде:	
451	1 күннен 30 күнге дейін	
452	31 күннен 60 күнге дейін	
453	61 күннен 90 күнге дейін	
454	90 күннен астам	
450.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
460	өзге мақсатқа, оның ішінде:	
461	1 күннен 30 күнге дейін	
462	31 күннен 60 күнге дейін	
463	61 күннен 90 күнге дейін	
464	90 күннен астам	
460.1	оның ішінде дара кәсіпкерлерге берілген микрокредиттер	
500	"Кері репо" операциялары	
600	Микрокредиттер жиынтығы (кредиттік портфель), оның ішінде:	
	Негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша	

610	мерзімі өткен берешек жоқ микрокредиттердің жиынтығы	
620	Мерзімі өткен берешегі 1 күннен 30 күнге дейін болатын микрокредиттердің жиынтығы	
630	Мерзімі өткен берешегі 31 күннен 60 күнге дейін болатын микрокредиттердің жиынтығы	
640	Мерзімі өткен берешегі 61 күннен 90 күнге дейін болатын микрокредиттердің жиынтығы	
650	Мерзімі өткен берешегі 90 күннен астам микрокредиттердің жиынтығы	

кестенің жалғасы:

оның ішінде					
Негізгі борыш	Дисконт, сыйлықақы	Есептелген сыйақы	Оң немесе теріс түзету	Резервтер (провизиялар)	Баланстық құнды есептеу кезінде ескерілетін тұрақсыздық айыбы (айыппұл , өсімпұл)
4	5	6	7	8	9

кестенің жалғасы:

Міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету құны	
Барлығы	оның ішінде резервтерді (провизияларды) есептеу кезінде қосылатын міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету құны
10	11

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поштасының мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____ қолы, телефоны _____

Есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болса) _____

ҚОЛЫ

Күні 20__ жылғы "____" _____

Микроқаржы ұйымы жеке және
занды тұлғаларға берген, оның
ішінде мерзімі өткен берешегі
бар микрокредиттер туралы есеп
нысанына қосымша

Микроқаржы ұйымы жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп (индексі – МР_МФО, кезеңділігі – ай сайын) әкімшілік деректердің нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірмеде "Микроқаржы ұйымы жеке және заңды тұлғаларға берген, оның ішінде мерзімі өткен берешегі бар микрокредиттер туралы есеп" әкімшілік деректер нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптар айқындалады.

2. Нысан "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

3. Нысанды микроқаржы ұйымы ай сайын толтырады. Нысандағы деректер мың теңгемен толтырылады. 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

4. Нысанға есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлға және орындаушы қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

5. Нысанда негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі бар микроқаржы ұйымы жеке және заңды тұлғаларға берген микрокредиттер, сондай-ақ кредиттеу мақсаты бойынша негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешегі жоқ микрокредиттер туралы мәліметтер көрсетіледі.

6. Микрокредиттер бойынша деректер есепті күндегі жағдай бойынша негізгі борыш және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі өткен берешек күндерінің санына байланысты көрсетіледі. Нысанда есепті күнге дейін берілген микрокредиттер бойынша, оның ішінде мерзімі өткен берешекті ескере отырып, негізгі борыштың және есептелген сыйақының барлық қалдығы көрсетіледі.

7. 100-жолда заңды тұлғаларға берілген микрокредиттер көрсетіледі.

8. 100 және 200-жолдарда микрокредиттер "кері репо" операциясын есепке алмай есепке алынады, "кері репо" операцияларының сомасы 500-жолда көрсетіледі.

9. 100-жолда 110 және 120-жолдар мәндерінің сомасы көрсетіледі.

10. 110-жолда 111 және 112-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
11. 120-жолда 130 және 140-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
12. 130-жолда 131, 132, 133 және 134-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
13. 140-жолда 141, 142, 143 және 144-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
14. 200-жолда 300 және 400-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
15. 300-жолда 310, 340-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
16. 310-жолда 320, 330-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
17. 340-жолда 350, 360-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
18. 400-жолда 410 және 440-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
19. 410-жолда 420 және 430-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
20. 420-жолда 421, 422, 423 және 424-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
21. 430-жолда 431, 432, 433 және 434-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
22. 440-жолда 450 және 460-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
23. 450-жолда 451, 452, 453 және 454-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
24. 460-жолда 461, 462, 463 және 464-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
25. 600-жолда 100, 200 және 500-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
26. 610-жолда 620, 630, 640, 650-жолдар мәндерінің қосындысы көрсетіледі.
27. 620-жолда 131, 141, 421, 431, 451, 461-жолдардың қосындысы көрсетіледі.
28. 630-жолда 132, 142, 422, 432, 452, 462-жолдардың қосындысы көрсетіледі.
29. 640-жолда 133, 143, 423, 433, 453, 463-жолдардың қосындысы көрсетіледі.
30. 650-жолда 134, 144, 424, 434, 454, 464-жолдардың қосындысы көрсетіледі.
31. 620, 630, 640 және 650-жолдар мәндерінің қосындысы 120 және 400-жолдар мәндерінің қосындысына тең.
32. 3-бағанда 5 және 7-бағандардағы белгілерді ескере отырып және 8-бағанның мәнін шегергенде 4, 5, 6, 7, 9-бағандардың қосындысы көрсетіледі.
33. 5-бағанда дисконт минус белгісімен көрсетіледі.
34. 7-бағанда теріс түзету минус белгісімен көрсетіледі.
35. 8-бағанда резервтердің (провизиялардың) сомасы абсолютті мәнде және қосу белгісімен көрсетіледі.
36. Мәліметтер болмаған жағдайда Нысан нөлдік қалдықтармен ұсынылады.

2023 жылғы 22 мамырдағы

№ 35 қаулысына

12-қосымша

Ескерту. 12-қосымша осы бұйрықтың 5-тармағына сәйкес 01.07.2023 дейін қолданыста болды.

Қазақстан Ұлттық

Банкінің Төрғасы

2023 жылғы 22 мамырдағы

№ 35 қаулысына

13-қосымша

Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкі Басқармасының

2019 жылғы 28 қарашадағы

№ 222 қаулысына

14-қосымша

Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілікті ұсыну қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есептілікті ұсыну қағидалары "Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабы екінші бөлігінің 65-2) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Микроқаржылық қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 27-бабы екінші бөлігінің 2) тармақшасына сәйкес әзірленді.

2-тарау. Есептілікті ұсыну тәртібі

2. Есептілік "Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Веб-порталы" ақпараттық жүйесін пайдалану арқылы электрондық форматта Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің аумақтық филиалына (микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның орналасқан жері бойынша) ұсынылады.

3. Есептілікте деректер Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен көрсетіледі.

4. Есептілікті жасау кезінде пайдаланылатын өлшем бірлігі мың теңгемен білгіленеді. Есепте 500 (бес жүз) теңгеден аз сома 0 (нөлге) дейін дөңгелектенеді, ал 500 (бес жүз) теңгеге тең және одан көп сома 1000 (бір мың) теңгеге дейін дөңгелектенеді.

5. Микроқаржылық қызметті жүзеге асыратын ұйымның есепке қол қою жөніндегі қызмет жүктелген басшы немесе тұлғасы және орындаушы электрондық цифрлық қолтаңба арқылы қол қойған есептілік электрондық форматта сақталады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК