

"Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары – Қаржы министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 344 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 1345 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 30 желтоқсанда № 31514 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 мамырдағы № 261 бұйрығымен.

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 28.05.2025 № 261 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 344 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 27339 болып тіркелген) мынадай өзгерістер мен толықтыру енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті жасау және ұсыну қағидаларында:

25-тармақтың бірінші бөлігінің алтыншы абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"7120 "Бюджетпен есеп айырысу бойынша шығыстар" шотының дебеті және 3133 "Өзге операциялар бойынша бюджет алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 4130 "Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" шоттарының кредиті бойынша активті бір мезгілде тану кезінде туындайтын бюджетпен есеп айырысу бойынша берешекті есептеу жөніндегі міндеттемелерді қоспағанда, ұзақ мерзімді сипаттағы басқа міндеттемелер бойынша берешек.";

мынадай мазмұндағы 26-1-тармақпен толықтырылсын:

"26-1. ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны бойынша ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы есепті жасау кезінде уәкілетті органдар жоғары тұрған бюджет алдындағы ұзақ мерзімді қарыздар (бюджеттік кредиттер) бойынша міндеттемелерді көрсетеді.

Бюджет деңгейлері бойынша ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны бойынша ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы шоғырландырылған есептерді қалыптастыру кезінде төмен тұрған бюджеттердің ұзақ мерзімді қарыздары (бюджеттік кредиттері) бойынша ұзақ мерзімді міндеттемелер алып тастауға жатады.";

30-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Мемлекеттік мекемелердің және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржылық есептілігі электронды түрде және/немесе қағаз тасығышта беттері нөмірленіп және мазмұнымен ұсынылады.";

35-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті беттері нөмірленген және мазмұны жазылған электронды түрде және/немесе қағаз тасығышта және нысандарды толық көлемде АЖ арқылы электрондық түрде ұсынады.";

көрсетілген Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 және 9-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 және 9-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтердің Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Қаржы министрінің міндетін атқарушы*

Е. Биржанов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросы

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы

2022 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1345 бұйрыққа
1-қосымша
1-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

**Дебиторлық берешек туралы есеп _____ жылдарға арналған _____
_____ есепті кезең**

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті
органға/ ведомствоға

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:

www.minfin.gov.kz

Индекс: ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

_____ ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда
және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен
кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство
белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері
аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару
жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге –есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелік	Шот*	Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары
1	2	3	4	5	6	7	8

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы							
Өткен жылдардың берешегі				оның ішінде			
	Ағымдағы жылы өтелген берешек сомасы					Аванстық төлем	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржылан
			Ағымдағы жылы өтелгенін ескергенде				Талап ету мерзімі

ж ы л басына	бюджеттің кірісіне аударылға ны	ө з г е негіздемел е р бойынша	гі қалдық (9-баған – 10-баған - 11-баған)	Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (12- баған +13-баған)	сомасы (алдын ала төлеу)	ды ру жоспарын а аванстық төлемдер сомасыны ң қатынаста ры (15- баған /8- баған х 100) %, **	өткен берешек сомасы
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны _____ жылғы " _____ "

***Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны _____ жылғы " _____ "

***Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны _____ жылғы " _____ "

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе:

* шот - жылдық қаржылық есептілік үшін;

** бағанды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар / аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ғана толтырады;

*** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 18-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2022 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1345 бұйрыққа
2-қосымша
2-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Дебиторлық берешек туралы есеп _____ жылдарға арналған _____
_____ есепті кезең

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті
органға/ ведомствоға

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:

www.minfin.gov.kz

Индекс: ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

_____ ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда
және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен

кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	А қ ы л ы қызмет/ өзге де көздердің коды	Шот*	Атауы
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Барлығы берешек							
Өткен жылдар берешегі				Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (11-б + 12-б)	оның ішінде	
жыл басына	Ағымдағы жылы өтелген берешек сомасы	ж е к е негіздемелер бойынша	Ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі берешек (8-б – 9-б - 10-б)			Аванстық төлем сомасы (алдын ала төлеу)	Талап ету мерзімі (өткен берешек сомасы)
8	9	10	11	12	13	14	15

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

****Ведомствонның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

****Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* шот - жылдық қаржылық есептілік үшін;

**** ведомствонның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.**

Осы Қағидалардың 19-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2022 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1345 бұйрыққа
3-қосымша
3-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

**Кредиторлық берешек туралы есеп _____ жылдарға арналған _____
_____ есепті кезең**

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Индекс: ҚЕ-2-КБ-Б нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелігі	Шот*	Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары
1	2	3	4	5	6	7	8

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы							
Өткен жылдың берешегі				оның ішінде			Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық жоспарына кредиторлық берешек, % (15- баған /8-баған x 100) **
жыл басына	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдық			төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	Талап ету мерзімі өткен берешек сомасы		
9	10	11	12	13	14	15	16

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны _____ жылғы " _____ "

***Ведомствонның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

***Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* шот - жылдық қаржылық есептілік үшін;

** бағанды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар / аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ғана толтырады;

*** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 23-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2022 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1345 бұйрыққа
4-қосымша
4-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Кредиторлық берешек туралы есеп _____ жылдарға арналған _____
_____ есепті кезең

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Индекс: ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдык топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	А қылы қызмет / өзге де көздердің коды	Шот*	Атауы
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы					
Өткен жылдар берешегі		Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (9-баған + 10-баған)	оның ішінде	
жылдың басына	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдық			Төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	Талап ету мерзімі өткен берешек сомасы
8	9	10	11	12	13

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

**Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

**Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

*шот- жылдық қаржылық есептілік үшін;

** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджет нысаны үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 24-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2022 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1345 бұйрыққа
5-қосымша
5-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

**Ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы есеп _____
_ жылдарға арналған _____ есепті кезең**

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Индекс: ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

_____ ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен

кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдык топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелігі	Шот*	Атауы
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы						
Өткен жылдың берешегі		Ағымдағы жылдың берешегі	Берешек жиыны (9-баған + 10-баған)	оның ішінде		Берешектің барлығы (11-баған – 12-баған)
жыл басына	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдық			төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	Талап ету мерзімі өткен берешек сомасы	
8	9	10	11	12	13	14

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ "

****Ведомствонның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

****Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* шот – жылдық қаржылық есептілік үшін;

**** ведомствонның қолтаңбасы тек республикалық бюджет нысаны үшін көзделген.**

Осы Қағидалардың 26-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2022 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1345 бұйрыққа
6-қосымша
6-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Бюджет қаражаты есебінен дебиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат _____ жылдарға арналған есепті кезең

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Индекс: ҚЕ-4-С-ДБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

_____ ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімші	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Шот*	Атауы	Дебиторлық берешектің сомасы, барлығы	оның ішінде:				
							шарттар бойынша бір жылдық алдынала төлем	өтпелі шарттар бойынша (көп жылдық) берешек		есепке берілген сома	
								өткен жылы	ағымдағы жылы	өткен жылы	ағымдағы жылы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

кестенің жалғасы

оның ішінде:						Ө з г е дебиторлық берешектің қалыптасу себептері
Салыстыру актісіне сәйкес алдын ала төлем	Өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты		берешекті тегу бойынша сот шешімдерін орындамауына байланысты		Б а с қ а берешек (7-б. – 8-б. – 9-б. – 10-б. – 11-б. – 12-б. – 13-б.- 14-б.- 15-б.16- б.-17-б.)	
	ө т к е н жылдары	ағымдағы жылы	ө т к е н жылдары	ағымдағы жылы		
13	14	15	16	17	18	19

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы "____" _____

****Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы "____" _____

****Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы
немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері
немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* шот – жылдық қаржылық есептілік үшін;

** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін
көзделген.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 20-тармағында
келтірілген.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2022 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1345 Бұйрыққа
7-қосымша
7-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

**Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы
ақпарат _____ жылдарға арналған есепті кезең**

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті
органға/ ведомствоға

Индекс: ҚЕ-4-С-КБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімші	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Шот*	Атауы	Кредиторлық	оның ішінде:	
							төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша	
							оның ішінде	
							құрылыс және реконстр	еңбекақыны төлеу және олардан

						берешектің сомасы, барлығы	барлығы	уқиялау бойынша 5 % төлемді ұстау	ұстау, жарна және стипендиялар бойынша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

кестенің жалғасы

оның ішінде:						Өзге кредиторлық берешектің қалыптасу себептері
растау құжаттарды кеш беруге байланысты	тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) жеткізу бойынша өнім берушілердің шартты міндеттемелерді орындамауына байланысты	салыстыру актілері бойынша анықталған берешек	төлемдер жөніндегі қаржыландыру жоспары бойынша қаражаттың жетіспеушілігіне байланысты		Басқа берешек (7-б. – 8-б. –11-б. – 12-б. – 13-б. – 14-б-15-б. –.)	
			тарифтің көтерілуіне байланысты	басқалары		
11	12	13	14	15	16	17

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

**** Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

**** Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* шот – жылдық қаржылық есептілік үшін;

** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 27-тармағында келтірілген.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2022 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1345 Бұйрыққа
8-қосымша
8-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан- таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат _____ жылдарға арналған _____ есепті кезең _____

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Индекс: ҚЕ-5-С-ДБ-Ө/ ҚЕ-5-С-КБ-Ө-нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

_____ ведомство _____

_____ Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімшілігі	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ақылы қызметтерді ң коды/ өзге	Шот*	Атауы	Берешек сомасы	Берешектің қалыптасуы н ы ң себептері
1	2	3	4	5	6	7	8

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

**Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

****Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* шоты – жылдық қаржылық есептілік үшін;

**** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджет нысаны үшін көзделген.**

Осы Қағидалардың 21 және 27-тармақтарында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2022 жылғы 30 желтоқсандағы
№ 1345 бұйрыққа
9-қосымша
9-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат _____ жылдарға арналған _____ есепті кезең

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Индекс: ҚЕ-6-С-КБ-Б-ҰМ-нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;
жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімшілігі	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелігі	Шот*	Атауы	Кредиторлық берешек сомасы, барлығы
1	2	3	4	5	6	7

Кестенің жалғасы

оның ішінде						Өзге де кредиторлық берешектің калыптасу себептері
төлеу мерзімі басталмаған міндеттемеле р бойынша	Растайтын құжаттардың к е ш ұсынылуына байланысты	Ө н і м берушілердің тауар (жұмыстарды ж ә н е қызметтерді) жеткізу бойынша шарттық міндеттемеле р і н орындамауын а байланысты	Салыстырып тексеру актілері бойынша анықталған берешек	Төлемдер бойынша қаржыландыр у жоспары бойынша қаражат жетіспеушіліг і н е байланысты	Өзге де берешек (7- баған - 8- баған-9-баған 10-баған - 11- баған - 12- баған)	
8	9	10	11	12	13	14

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

**Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

**Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері
немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* шот – жылдық қаржылық есептілік үшін;

** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджет нысаны үшін
көзделген.

Осы Қағидалардың 29-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме
келтірілген.